



№4 /1370/
31 января
2019 года

УТРЕШНИЕ ВЕСТИ



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

Издается
с января 1991 года

www.tvugresha.ru

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ

БЫЛО-СТАЛО

4 | Флешмоб
длиною в 10 лет

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ

15 | Навстречу
будущей
специальности

РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР МУСОРА

14 | Экологические
уроки и новые
контейнеры



ТВ-ПРОГРАММА
с 4 по 10 ФЕВРАЛЯ

стр. 12-13



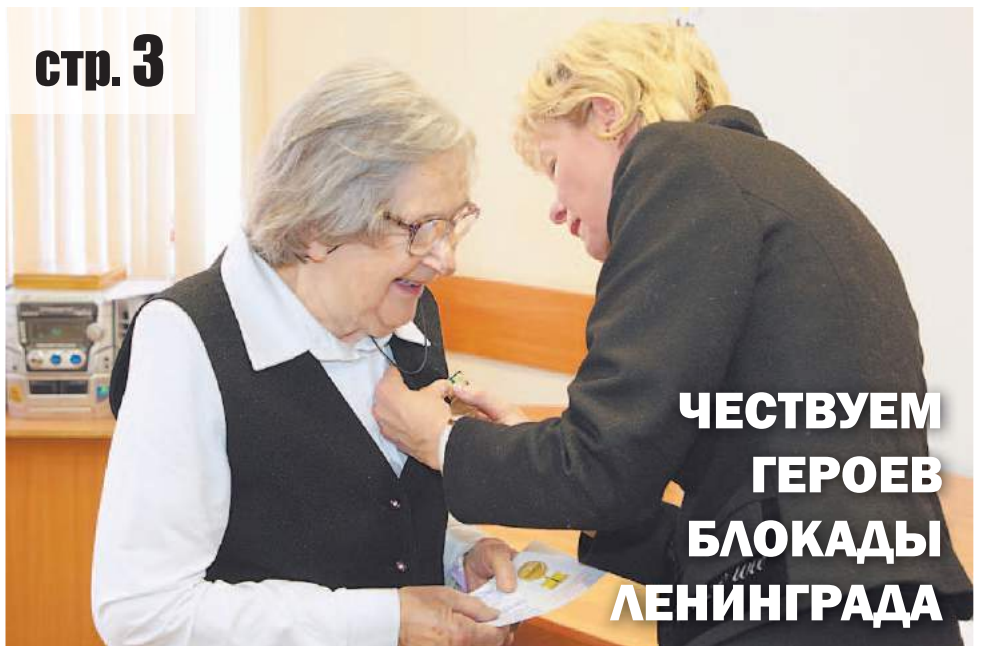
«АССАМБЛЕЯ-2019» — ГРАЦИОЗНОЕ ПОГРУЖЕНИЕ В XVIII ВЕК

стр. 2



РЕШЕНИЯ ПРИНЯТЫ: ГОЛОСУЮТ ДЕПУТАТЫ

стр. 3



ЧЕСТВУЕМ ГЕРОЕВ БЛОКАДЫ ЛЕНИНГРАДА

ЧЕТВЕРГ 31 ЯНВАРЯ	ПЯТНИЦА 1 ФЕВРАЛЯ	СУББОТА 2 ФЕВРАЛЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ 3 ФЕВРАЛЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК 4 ФЕВРАЛЯ	ВТОРНИК 5 ФЕВРАЛЯ	СРЕДА 6 ФЕВРАЛЯ
Д +1° Н -3° Дождь со снегом	Д -3° Н -4° Небольшой снег	Д -3° Н -3° Небольшой снег	Д -2° Н -1° Небольшой снег	Д -3° Н -3° Снег	Д -2° Н -3° Небольшой снег	Д -4° Н -7° Небольшой снег

По данным Яндекс.Погода

МЫ В СОЦСЕТЯХ:

- facebook.com/dmup.infocentr
- ok.ru/group/54107282669772
- vk.com/dmup_infocentr
- instagram.com/dmup.ic

Сергей Грибинюченко будет исполнять обязанности главы Дзержинского

Глава города Дзержинского Виталий Панаморенко добровольно сложил с себя полномочия. О своем решении он объявил на Совете депутатов 30 января. Местные законодатели большинством голосов утвердили его отставку.

В настоящее время объявлен конкурс по отбору кандидата на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский». До официального избрания нового градоначальника исполнять обязанности руководителя города Дзержинского будет Сергей Грибинюченко, который ранее занимал пост главы Пушкинского района.



Сергей Грибинюченко родился 17 июля 1972 года. Окончил Ростовский государственный университет. С 1993 года работал в органах прокуратуры. В 2002 году был назначен помощником генерального прокурора Российской Федерации. С июля 2006 года по 2011 год занимал должность заместителя начальника управления правовой помощи Главного управления международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры РФ — начальника отдела. С 2011 по 2015 год возглавлял управление правовой помощи Главного управления международно-правового сотрудничества Генеральной прокуратуры РФ. С 2015 года являлся главой Пушкинского муниципального района Московской области.

Состоялось первое в этом году заседание Совета депутатов

Первое заседание Совета депутатов в этом году состоялось 30 января и ознаменовалось принятием целого ряда важных муниципальных правовых актов.

В рамках заседания депутаты заслушали отчет о работе за 2018 год действующего главы города Виталия Панаморенко (отчет планируется к публикации в следующем номере «УВ»). После выступления Виталия Панаморенко обратился к законодателям с просьбой поддержать его решение о сложении полномочий, которое объяснил личными причинами. В связи с отставкой главы депутаты проголосовали за объявление конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и назначение членов конкурсной комиссии, в состав которой вошли три представителя от Совета депутатов.

Также решением местных законодателей были внесены изменения в структуру администрации и согласована кандидатура на должность первого заместителя главы администрации, которым стал Сергей Грибинюченко. На заседании был представлен новый заместитель главы по экономике и финансам — Валерия Федорова.



Памятные знаки в честь 75-летия снятия блокады Ленинграда

Юлия ЛАРИНА

Исторический экскурс «Воспоминания блокадной поры», посвященный 75-летию со дня полного снятия осады Ленинграда, состоялся 25 января в Центральной городской библиотеке Дзержинского. Присутствующим участникам тех событий на мероприятии торжественно вручили памятные знаки «В честь 75-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады».

Блокада Ленинграда длилась 872 дня. Ни еды, ни воды, ни снарядов, но надо выстоять, не пустить врага, окружившего город. И люди выстояли. В настоящее время в Дзержинском проживают семь человек, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», но только трое из них смогли прийти 25 января в библиотеку на мероприятие. Именно они являются живыми свидетелями событий блокадного Ленинграда, когда-то их было сорок.

Со словами благодарности в адрес блокадников выступили директор центральной библиотечной системы города Галина Устинова и заместитель начальника управления — заведующая отделом обеспечения социальных гарантий Дзержинского управления социальной защиты



населения Министерства социального развития Московской области Людмила Томила.

Она сообщила, что все ветераны из областного бюджета получают по 3000 рублей. Также согласно постановлению правительства Санкт-Петербурга о единовременной выплате в связи с 75-летием полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, за счет средств Санкт-Петербурга каждый ветеран получит 7000 рублей. А 30 января наши ветераны посетят памятное мероприятие в Домодедово.

С воспоминаниями о тех страшных временах перед гостями экскурсии выступила Елизавета Перепеченко, автор книги «Ленинградская блокада»: «Несмотря на все, в Санкт-Петербурге во время блокады работали театры, а в нашем детском доме — кружки: танцевальный, хоровой,

драматический. О том, какие события культуры проходили в блокадное время, можно узнать в музее города «А музы не молчали», которому в прошлом году исполнилось 50 лет. Да, фашисты обстреливали город очень изощренно. С утра били по автобусным остановкам, затем по школам и госпиталям. Именно поэтому погибло очень много детей. Если воздушную тревогу объявляли заранее, то обстрел школ начинался внезапно, чаще стреляли тогда, когда у детей заканчивались уроки. А обстрелы продолжались целый день».

Елизавета Дмитриевна в блокаду осталась одна, родных не было, бабушка умерла от голода, девочку спасли чужие люди. В те времена работали, так называемые, бытовые отряды, многие их называли отрядами спасения. В них входили простые старшеклассницы, студентки, молодые работницы, которые обходили дома, подъезд за подъездом, квартиру за квартирой. Они спасали людей.

«Эти девочки и нашли меня (бабушка тогда еще была жива) и устроили в детский сад. Детские сады работали, и даже прогулки у нас были, как положено — по режиму. У меня остались светлые воспоминания о тех людях, которые окружали меня тогда», — добавила Елизавета Дмитриевна.

В заключение исторического экскурса с теплыми и душевными песнями перед собравшимися выступил хор русской песни «Зори Угreshи».



Выборы секретаря политсовета партии «ЕР»

В среду, 30 января, состоялось заседание политсовета местного отделения партии «Единая Россия», на котором секретарь политсовета Виталий Панаморенко объявил о сложении с себя полномочий руководителя городской партийной организации.



Временно исполняющим обязанности секретаря политсовета местного отделения партии единогласно был утвержден депутат Московской областной думы Владимир Жук.

Избрание секретаря политсовета местного отделения «Единой России» включено в повестку заседания городской партийной Конференции, которая назначена на 5 февраля.

31 ЯНВАРЯ 18:30

ПРЕДСТАВЛЯЕТ

A CAPPELLA

Sunvoice

ЗИМНИЙ КОНЦЕРТ

ПРИ УЧАСТИИ ВОКАЛЬНОЙ ЭСТРАДНОЙ

СТУДИИ ДК ЭНЕРЖЕТИК

ENJOY

ВХОД СВОБОДНЫЙ

8-495-551-40-72 @dkenergy_dzr

г. Дзержинский, ул. Ленина, 3

На все вопросы есть ответы

Юлия ЛАРИНА

Где будет обустроена детская площадка, сделают ли пешеходную дорожку, можно ли отремонтировать лестницу у дома — интересовались горожане на встречах по вопросу комплексного благоустройства дворовых территорий, которые прошли на прошлой неделе.

Напомним, что в программу комплексного благоустройства в 2019 году вошли семь дзержинских дворов. Вот их адреса: улица Карьер Зил, дома №№1, 2, 3; улица Школьная, дома №№2, 3, 4; улица Спортивная, дома №№5, 7, 9; площадь Дмитрия Донского, дом № 5 и улица Лесная, дом №2; улица Академика Жукова, дома №№20, 20а, 20б, 20в; улица Лесная, дома №№16, 20 и улица Томилинская, дом №12; улица Угрешская, дома №№28, 30.

Все восемь элементов комплексного благоустройства учтены. На каждую встречу представители администрации приносили план двора. С жителями обсуждались все детали, чтобы определить предстоящий фронт работы.

На улице Школьной в центре внимания оказалась будущая детская площадка. Горожане предложили перенести ее на зеленую поляну напротив дома №2. Активистов поддержал депутат Максим Промыслов, который подчеркнул, что на новом месте детям будет играть комфортнее и безопаснее. Участники встречи также вспомнили про лестницу, расположенную за домом



№3, которая требует ремонта, и предложили обустроить во дворе тротуар: его никогда не было, а он — необходим.

Во дворе домов №2 по улице Лесной и № 5 на площади Дмитрия Донского жители разошлись во мнениях, обсуждая судьбу старой крепости на детской площадке. Одни требовали ее снести, другие — восстановить. По итогам импровизированного голосования спор решить не удалось.

На улице Спортивной во дворе домов №№5, 7, 9 дзержинцы единогласно высказались против установки лавочек и урн напротив подъездов, даже принесли письменное обращение в администрацию. А еще отказались от обустройства новой детской площадки, но внесли предложение о модернизации ближайшей, расположенной у дома №3 по улице Бондарева.

Итоги прошедших встреч подвела начальник Отдела по благоустройству, озеленению и экологии дзержинской администрации Елена Андрионина. Она отметила, что в числе главных пожеланий жителей — расширение и обустройство парковочного пространства во дворах, а также установка ограждения для газонов напротив подъездов. «Все встречи прошли в штатном режиме. Хочу отметить, что дзержинцы — неравнодушные люди, их волнует судьба города, дворов и домов, в которых они живут. А задача администрации — реализовать комплексное благоустройство заявленных территорий с учетом всех пожеланий жителей».

Дополнительные встречи будут организованы после проведения аукционов, которые должны быть завершены до конца апреля.



«Кинолис-2019»: девять фильмов в финале

Белла КРЫЛОВА

Второй фестиваль короткометражного игрового кино «Кинолис-2019» приглашает жителей города 8 февраля в 17.00 во Дворец культуры «Энергетик» на финал конкурсной программы. В этот раз в борьбу за победу включились девять команд, представляющих общеобразовательные учреждения и молодежные организации города Дзержинского.

Девять фильмов абсолютно разных форматов и жанров представлены на конкурс. Среди участников стоит отметить, как хорошо известные зрителю команды, так и абсолютных новичков, желающих попробовать свои силы. Конкуренция обещает быть очень серьезной.

Главная тема «Кинолиса-2019» — мир вокруг нас. В течение нескольких месяцев ребята посещали мастер-классы по актерскому мастерству, видеомонтажу, мастерству видеосъемки, подготовки сценария, режиссерской работе, которые помогли участникам в создании своих фильмов. Специальные занятия провели представители Союза деятелей музыки, кино и телевидения, а также директор ДМУП «Информационный центр» Елена Манукина.

Организаторы «Кинолиса»: директор КЭЦ Артем Ярошенко и журналист-обозреватель «Угрешских вестей» Юлия Ларина,



внесли несколько изменений в положение конкурса. Так, в этом году фильмы снимались исключительно непрофессионалами кинематографического искусства, так как кинофестиваль направлен на развитие творческого потенциала молодежи, поиск новых талантов. Но оценивать представленные работы будут настоящие профессионалы, причем, не только из нашего города, но также из Москвы.

По словам Артема Ярошенко, уровень фильмов значительно вырос по сравнению с прошлым годом: «Определить победителей в двенадцати номинациях будет очень непросто. Вполне возможно, что один фильм сможет одержать победу сразу в нескольких номинациях, а вот победитель «Кинолиса», конечно, будет один. Но без подарков не останется никто. Для каждой команды мы подготовили приятный подарок — сладкий. Хочется пожелать всем удачи и успехов».

Уборка снега днем и ночью

Более 3 тысяч кубометров снега было вывезено с улиц города Дзержинского с 25 по 28 января.

Аномальные метели принесли в прошедшие выходные огромный объем работы для городских коммунальщиков. Всего же за минувшие выходные в Москве и области выпало более 40 процентов месячной нормы осадков. Чтобы устранить последствия стихии, сотрудникам городских коммунальных предприятий приходится работать днем и ночью.

По словам директора МБУ «Диск» Александра Узунова, улицы города расчищает от снега 20 единиц техники и 45 рабо-

чих. В первую очередь, внимание уделяется подходам к социальным объектам: школам, детским садам и больницам. Во вторник, 29 января, дорожники убрали улицы Спортивную, Лермонтова и карманы остановочных павильонов на улице Угрешской. В среду, 30 января, они перешли к чистке улицы Бондарева и городского центра.

Уже к четвергу, 31 января, сотрудники МБУ «ДИСК» планируют привести в порядок тротуары и дороги. К концу текущей недели начат вывоз снега. К повышению температуры, из-за которой образуется гололедица, дисковцы готовы — своего часа ждут запасы пескосоляной смеси.

Посвящается 75-й годовщине полного снятия блокады Ленинграда

Юлия ЛАРИНА

Более 100 дзержинцев 27 января приняли участие в памятной акции, посвященной 75-й годовщине полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Инициаторами мероприятия стали активисты местного штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы». К ним также присоединились лидеры Общественного проекта «ПроАктивный город» и воспитанники молодежного центра «Лидер».

«Мы чествуем ветеранов блокады Ленинграда, чье мужество, стойкость и отвага служат примером для подрастающего поколения, воспитывая в них качества, достойные великих предков, — пояснил заместитель директора МЦ «Лидер» Владимир Харламов. — Нам важно сохранить память о героизме ленинградцев, чтобы следующие поколения гордились их подвигом».

Организаторы акции раздали жителям города дневную норму продовольствия ленинградца — 125 граммов хлеба. А после все желающие смогли пройти в «Лидер» на чаепитие и просмотр документального фильма «Великая война — Блокада Ленинграда».

Гранинские чтения

В библиотеке-общественном центре имени Я. Смелякова 23 января состоялась встреча, посвященная памяти и 100-летию со дня рождения классика советской и российской литературы Даниила Гранина.

Студенты колледжа «Угреша» — постоянные гости в библиотеке-общественном центре им. Я. Смелякова. Молодые читатели, пожалуй, впервые столкнулись с жанром документальной прозы, с тем, что не проходят в школе. Их интерес к истории страны и истории литературы сделал дискуссию после прочтения оживленной. Долго не расходились. Подобные встречи и обсуждение творчества Гранина будут продолжаться.

Гранинские чтения проходят уже в четвертый раз, сотрудники библиотеки стараются проводить их в форме диалога. В этот раз читали отрывки из книг: «Блокадная книга», «Мой лейтенант» и из интервью писателя.

ГТО: лыжню педагогам!

Семьдесят жителей города Дзержинского от 18 лет и старше 26 января выполнили нормативы по бегу на лыжах на дистанции в три километра вольным стилем. Проходили испытания Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в Томилинском лесопарке.

Участие в тестировании приняли в основном представители трудовых коллективов общеобразовательных учреждений города и детских садов. Вместе с ними на лыжи встали родители учащихся и воспитанников детских дошкольных учреждений, которые хотели попробовать свои силы. Были также целые семьи.

По словам специалиста центра тестирования ГТО города Дзержинского Екатерины Яременко, все участники выполнили нормативы, уложившись в установленные показатели для каждой возрастной ступени. Около 70 процентов пробежали на «золото», а остальные показали результат, достаточный для серебряного или бронзового знака.

2 февраля **15:00** **6+**

Концерт
хора русской песни
«ЗОРИ УГРЕШИ»

Вход свободный!

г. Дзержинский,
ул. Ленина д.3 дк-энергетик.рф

УЛИЦА
БОНДАРЕВА, Д. 5

← БЫЛО →

← СТАЛО →

ДЕСЯТЬ
ЛЕТ НАЗАД

Газета «Угрешские вести» присоединяется к флешмобу #10yearchallenge («10 лет назад»), охватившему весь мир, и предлагает своим читателям вспомнить, каким был город Дзержинский буквально одно десятилетие назад. Кажется, времени прошло не так много, но изменения грандиозные.

УЛИЦА
УГРЕШСКАЯ

← БЫЛО →

← СТАЛО →

ФОНТАН,
УЛИЦА ЛЕСНАЯ

← БЫЛО →

← СТАЛО →

УЛИЦА
УГРЕШСКАЯ

← БЫЛО →

← СТАЛО →

НАБЕРЕЖНАЯ
КАРЬЕРА

← БЫЛО →

← СТАЛО →



Фото Алексея Грызлова

Понедельник, 4 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 4 февраля. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.20 Комедия «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» (12+)
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Павел Трубинер, Евгения Симонова, Полина Агуреева в многосерийном фильме «ЛАНЦЕТ» (12+)
23.30 «Большая игра» (12+)
0.30 «Познер» (16+)
1.30 «ВОЙНА И МИР» (16+)
2.45 «На самом деле» (16+)
3.00 Новости
3.05 «На самом деле» (16+)
3.50 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. Местное время
14.40 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 Юлия Меньшова, Галина Петрова, Валерий Гаркалин и Валерий Афанасьев в сериале «МЕЖДУ НАМИ ДЕВОЧКАМИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+)
Внимание! С 1.45 до 6.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.00 «КАМЕНСКАЯ» (16+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.00 «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!» (12+)
10.15 «Александр Михайлов. Я боролся с любовью» (12+)
10.55 Городское собрание (12+)
11.30 События
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
13.35 «Мой герой. Павел Деревянко» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
17.00 «Великобритания»
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ» (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «Война и мир Дональда Трампа» Специальный репортаж (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Хроники московского быта. Наряды кремлевских жен» (12+)
1.25 «Шпион в темных очках» (12+)
2.15 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
4.10 «СТАЯ» (12+)

НТВ

5.00 «ЛЕСНИК» (16+)
6.00 Сегодня
6.05 «ЛЕСНИК» (16+)
7.00 Сегодня
7.05 «ЛЕСНИК» (16+)
8.00 Сегодня
8.05 «ЛЕСНИК» (16+).
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+)
12.00 «Вежливые люди»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.15 «ДНК» (16+)
18.10 Боевик «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
23.00, 0.25 Владимир Зайцев в детективном сериале «ШЕЛЕСТ» (16+)
0.00 Сегодня
0.10 «Поздняков» (16+)
1.30 «ЭТАЖ» (18+)
3.50 «Поедем, поедим!» (0+)
4.15 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 «Театральная летопись»
8.00 «СИТА И РАМА» х
8.45 «Маленькие секреты великих картин»
9.15 «Веря. Возвращение к себе»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 ХХ век
12.20 Цвет времени»
12.30, 18.45, 0.20 Власть факта
13.15 Линия жизни
14.15, 1.00 «Вспомнить все. Голограмма памяти»
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад»
15.40 «Агора»
16.45 «Крутая лестница»
17.35 Исторические концерты. Рудольф Керер
18.25 Мировые сокровища
19.45 Главная роль «Дюделанж» (Люксембург)
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 «Наш второй мозг»
21.50 «Сати. Нескучная классика...»
22.35 «ИДИОТ»
23.50 Александр Снегирев. «Вера»
Внимание! С 01.45 до 03.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...» (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 10.15, 11.15, 13.50, 15.45, 19.25, 21.55 Новости
7.05, 11.20, 15.50, 19.30, 0.10 Все на Матч!
9.00 «Биатлон. Поколение Next» (12+)
9.20, 10.20 Биатлон. Чемпионат мира среди юниоров. Гонка преследования. Юниоры. Юниорки (0+)
12.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» — «Болонья» (0+)
13.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Бетис» — «Атлетико» (0+)
16.50 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) — «Барыс» (Астана)
19.55 Футбол. Товарищеский матч. «Зенит» (Россия) — «Дюделанж» (Люксембург)
22.05 «Катар. Live» Специальный репортаж (12+)
22.25 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу. Сноубординг. Параллельный гигантский слалом
0.45 «КОМАНДА МЕЧТЫ» (16+)
2.35 «РЕАЛЬНЫЙ РОККИ» (16+)
4.30 «КиберАрена» (16+)
5.30 «Култ тура» (16+)

НН

7.00, 8.00 «Где логика?» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Боролина против Бузовой» (16+)
12.30 «Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+)
21.30 «Где логика?» (16+)
Юмористическая программа
22.30 «Однажды в России» (16+)
Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецключичение
1.05 «Боролина против Бузовой» (16+)
2.05 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
3.00 «ХОР» (16+)
4.20 «Stand Up» «Дайджест» (16+)
Юмористическая передача
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.25 «ИСТОРИЯ ДЕЛЬФИНА-2» (6+)
Драма. США, 2014 г.
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. СОЙКА-ПЕРЕСМЕШНИЦА. ЧАСТЬ I» (12+)
Фантастический боевик. США, 2014 г.
11.15 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. СОЙКА-ПЕРЕСМЕШНИЦА. ЧАСТЬ II» (16+)
Фантастический боевик. США — Германия, 2015 г.
14.00 «КУХНЯ» (16+)
19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+)
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
21.00 «ДВА ДНЯ» (16+)
Комедийная мелодрама. Россия, 2011 г.
22.55 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
23.30 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком (18+)
0.30 «Уральские пельмени» (16+)
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «НОТТИНГ ХИЛЛ» (12+)
Романтическая комедия. США — Великобритания, 1999 г.
4.05 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+)
5.40 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «Удачная покупка» (16+)
7.00 «Понять. Простить» (16+)
7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
9.30 «Давай разведемся!» (16+)
10.30 «Тест на отцовство» (16+)
11.30 «Реальная мистика» (16+)
12.20 «Понять. Простить» (16+)
14.05 «БЕЛЫЙ НАЛИВ» (16+)
Мелодрама. Россия, 2010 г.
17.55 «Спросите повара» (16+)
Кулинарная программа
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «ПЕРЕКРЕСТКИ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2017 г.
23.00 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2» (16+)
0.00 «6 кадров» (16+)
0.30 «ЖЕНА ОФИЦЕРА» (16+)
Мелодрама. Россия, 2013 г.
2.15 «Понять. Простить» (16+)
3.15 «Реальная мистика» (16+)
3.55 «Тест на отцовство» (16+)
4.40 «Сдается! С ремонтом» (16+)
5.35 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром»
9.00 Новости дня
9.15 «Миссия в Афганистане. Первая схватка с терроризмом» (12+)
10.00 Военные новости
10.10 «КРОТ» (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «КРОТ» (16+)
13.50, 14.05 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ»-4» (16+)
14.00 Военные новости
18.00 Новости дня
18.40 «Война после Победы»
«Разгром Квантунской армии» (12+)
19.35 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Сухой закон» войны. Когда виски страшнее пушек...» (12+)
20.20 «Загадки века с Сергеем Медведевым» «Тонкая пулеметчица» (12+)
21.10 «Специальный репортаж» (12+)
21.35 «Открытый эфир» (12+)
23.00 Новости дня
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.45 «ОХОТНИКИ ЗА КАРАВАНАМИ» (16+)
3.30 «Я — ХОРТИЦА» (6+)
Одесская к/ст., 1981 г.
4.35 «ГРУЗ-300» (16+)
Свердловская к/ст., 1989 г.

ТВ3

6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая»
«Тайна моего друга» (12+)
9.55 «Слепая»
«Голос из прошлого» (12+)
10.30 «Слепая» «Вышел месяц из тумана» (12+)
11.00 «Гадалка»
«Медовый месяц» (12+)
11.30 «Гадалка»
«Чужая тень» (12+)
12.00 «Не ври мне»
«Кто сполдил дочь?» (12+)
13.00 «Не ври мне»
«Порочное зачатие» (12+)
14.00 «Не ври мне»
«Вторая попытка» (12+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 «Гадалка»
«Электронная любовь» (12+)
16.30 «Гадалка»
«Убить зверя» (12+)
17.00 «Гадалка»
«Огненная стена» (12+)
17.35 «Слепая» «Вторник» (12+)
18.10 «Слепая» «Вторник» (12+)
18.40 «КАСЛ» (12+)
23.00 «АСТРАЛ» (16+)
США, 2010 г.
1.00 «АСТРАЛ. ГЛАВА 2» (16+)
Канада, США, 2013 г.
3.15 «ЗОО-АПОКАЛИПСИС» (16+)

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.15, 17.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 9.45, 12.35, 15.30, 17.30, 0.30, 3.45 Специальный репортаж (12+)
7.55, 9.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 18.45, 21.45, 2.20 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 12.20, 19.45, 2.45 «Азия в курсе» (12+)
9.15, 14.45, 23.45, 3.15 «Евразия. Дословно» (12+)
11.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
13.25, 16.25, 19.25, 0.15 «Евразия. Блогинг» (12+)
13.30, 16.30, 20.30 «Такие разные» (16+)
18.15, 20.25, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
22.30 «Держись, шоубиз!» (16+)
4.20, 4.45 «Союзники» (12+)
5.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.20 «ПРИ ЗАГАДОЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ» (16+)
9.00 «Известия»
9.25 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
Режиссеры: Богдан Дробязко, Олег Ларин, Ким Дружинин. В ролях: Алексей Нилов, Сергей Селин, Вера Сотникова, Андрей Зибров, Сергей Апрельский.
13.00 «Известия»
13.25 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+)
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «Известия»
22.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
2.45 «Известия»
2.50 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

6.00 Мультфильмы (0+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
7.50 «Удачная покупка» (16+)
8.10 «Дорожные войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ДИКИЙ» (16+)
Бескомпромиссный и беспощадный к криминалу капитан милиции Александр Диченко за свой крутой нрав получил прозвище «Дикий».
19.00 «КВН» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «Решала» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.20 «ОТВЕТНЫЙ УДАР-4» (18+)
3.40 «ОТВЕТНЫЙ УДАР-4» (16+)
4.25 «ДИКИЙ» (16+)



«ПЕРЕКРЕСТКИ»

► Домашний
► 19.00
► Мелодрама

Успешный программист Александр Вербов после двадцатилетнего отсутствия приезжает на родину из Канады. Причина приезда — письмо без обратного адреса от дочери Майи, о существовании которой он раньше и не подозревал. Поиски девушки проходят при роковых обстоятельствах, подводящих Александра к принятию главного решения в жизни: вернуться в Канаду или навсегда остаться на родине...

Режиссер: Александр Кириенко.
В ролях: Александр Кобзарь, Наталия Васько.
Украина, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ МИКРОФОНА

В ЭТОТ ДЕНЬ
201 год назад (1818 год) в Москве открыт памятник Кузьме Минину и князю Пожарскому.
142 года назад (1877 год) на сцене Большого театра состоялась премьера балета Чайковского «Лебединое озеро».

ИМЕНИНЫ
Архип Богдан
Дмитрий Евгений
Макар Максим Никита
Федор Федот

Угresha

8.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
14.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
20.00 «ПЕДСОВЕТ»

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.

Вторник, 5 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 5 февраля.
День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
(с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
14.00 «Наши люди» с Юлией
Меньшовой (16+)
15.00 Новости
(с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
(с субтитрами)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Павел Трубинер,
Евгения Симонова,
Полина Агуреева
в многосерийном
фильме
«ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «Большая игра» (12+)
23.00 «Вечерний Ургант» (16+)
0.00 «ВОЙНА И МИР» (16+)
2.20 «На самом деле» (16+)
3.00 Новости
3.05 «На самом деле» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)
4.20 Контрольная закупка (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека
с Борисом
Корчевниковым» (12+)
12.50 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. Местное время
14.40 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов.
Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 Юлия Меньшова,
Галина Петрова,
Валерий Гаркалин
и Валерий Афанасьев
в сериале
«ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «Большая игра» (12+)
23.00 «Вечерний Ургант» (16+)
0.00 «ВОЙНА И МИР» (16+)
2.20 «На самом деле» (16+)
3.00 Новости
3.05 «На самом деле» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)
4.20 Контрольная закупка (6+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ» (12+)
10.35 «Людмила Касаткина.
Укрощение
строптивой» (12+)
11.30 События
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ
УБИЙСТВО» (12+)
Детектив.
Великобритания
13.35 «Мой герой.
Александра Урсуляк» (12+)
14.30 События
14.50 Горд новостей
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ
КРИСТИ» (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «ОСКОЛКИ
СЧАСТЬЯ» (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «Осторожно, мошенники!
Обман «под ключ» (16+)
23.05 «90-е. Во всем виноват
Чубайс!» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Прощание.
Людмила Сенчина» (16+)
1.25 «Бомба как аргумент
в политике» (12+)
2.20 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ
КРИСТИ» (12+)
4.10 «СТАЯ» (12+)

НТВ

5.00 «ЛЕСНИК» (16+)
6.00 Сегодня
6.05 «ЛЕСНИК» (16+)
7.00 Сегодня
7.05 «ЛЕСНИК» (16+)
8.00 Сегодня
8.05 «ЛЕСНИК» (16+)
9.00 «МУХТАР.
НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ» (16+)
12.00 «Вежливые люди»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.15 «ДНК» (16+)
18.10 Игорь Лифанов
в остросюжетном
сериале «ПЯТЬ МИНУТ
ТИШИНЫ» (12+)
19.00 Сегодня
19.40 «ПЯТЬ МИНУТ
ТИШИНЫ» (12+)
21.00 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
23.00 «ШЕЛЕСТ» (16+)
0.00 Сегодня
0.10 «ШЕЛЕСТ» (16+)
1.15 «Место встречи» (16+)
3.10 Квартирный вопрос (0+)
4.15 «МОСКВА.
ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00,
19.30, 23.30 Новости
культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 «Театральная летопись»
8.00 «СИТА И РАМА»
8.50 Цвет времени
9.05 «ИДИОТ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.25 XX век. «Алиса
Фрейндлих. Избранное»
12.15 «Первые в мире»
12.30, 18.40, 0.35 «Тем време-
нем. Смыслы» с Алексан-
дром Архангельским
13.15 «Мы — грамотеи!»
14.00 «Наш второй мозг»
15.10 «Эрмитаж»
15.40 «Белая студия»
16.25 «БРОНЗОВАЯ ПТИЦА»
17.35 Исторические концерты.
Лев Власенко
18.25 Цвет времени
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи,
малыши!»
20.50 Наука без границ.
«Правда о цвете»
21.50 Искусственный отбор
22.35 «ИДИОТ»
23.50 «Кочевник, похожий
на льва»
2.25 «Португалия. Замок слез»

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про...» (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 11.20, 15.30,
18.20 Новости
7.05, 11.25, 15.35, 18.25,
0.10 Все на Матч!
9.00 Тотальный футбол (12+)
9.30 Футбол. Чемпионат Италии.
«Фрозиноне» — «Лацио» (0+)
12.05 Футбол. Чемпионат
Англии. «Вест Хэм» —
«Ливерпуль» (0+)
14.05 «Команда мечты» (12+)
14.20 Горнолыжный спорт. Чем-
пионат мира. Женщины.
Супергигант
16.05 Профессиональный
бокс (16+)
17.50 Волейбол. Лига чемпио-
нов. Женщины. «Динамо-
Казань» (Россия) — «Ура-
лочка-НТМК» (Россия)
20.55 Футбол. Товарищеский
матч. «Спартак» (Россия)
— «Марибор» (Словения)
22.55 Чемпионат мира по сноу-
бордingu и фристайлу
0.45 Футбол. Чемпионат Франции.
«Марсель» — «Бордо» (0+)
2.45 Профессиональный бокс (16+)
3.55 «КиберАрена» (16+)
4.25 «Культ тура» (16+)
4.55 Чемпионат мира по сноу-
бордingu и фристайлу

НТВ

7.00, 8.00 «Где логика?» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2.
Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Боролина против
Бузовой» (16+)
12.30 «Спаси свою
любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+)
21.00 «Импровизация» (16+)
Юмористическая
программа
22.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
Юмористическая
программа
23.00 «Дом-2.
Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2.
После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Специальное
включение
1.05 «Боролина против
Бузовой» (16+)
2.05 «Открытый
микрофон» (16+)
Юмористическая
программа
3.00 «ХОР» (16+)
4.20 «Stand Up»
«Дайджест» (16+)
Юмористическая
передача
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический
киножурнал
6.40 «Семейка Крудс.
Начало» (6+)
7.30 «Три кота» (0+)
7.45 «Приключения Вуди
и его друзей» (0+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.30 «Шоу «Уральских
пельменей» (16+)
10.20 «БОЛЬШОЙ ПАПА» (0+)
Комедия.
США, 1999 г.
12.10 «ДЮПЛЕКС» (12+)
Комедия.
США, 2003 г.
14.00 «КУХНЯ» (16+)
18.30 «ВОРОНИНЫ» (16+)
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
21.00 «ЖЕЛЕЗНЫЙ
ЧЕЛОВЕК» (12+)
Фантастический боевик.
США, 2008 г.
23.30 «Шоу «Уральских
пельменей» (16+)
0.30 «Уральские пельмени»
Любимые» (16+)
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «ОХРАННИК» (16+)
Триллер.
США, 2006 г.
3.50 «ДНЕВНИК ДОКТОРА
ЗАЙЦЕВОЙ» (16+)
5.25 «6 кадров» (16+)
5.50 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «Удачная покупка» (16+)
7.00 «Понять.
Простить» (16+)
7.30 «6 кадров» (16+)
9.40 «Давай разведемся!» (16+)
10.45 «Тест на отцовство» (16+)
11.45 «Реальная мистика» (16+)
12.45 «Понять.
Простить» (16+)
16.55 «НЕ МОГУ
ЗАБЫТЬ
ТЕБЯ» (16+)
Мелодрама.
Украина, 2017 г.
17.55 «Спросите повара» (16+)
Кулинарная
программа
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «ДОМАШНИЙ
ДОМОХОЗЯИН» (16+)
Комедия.
Украина, 2017 г.
23.05 «ЖЕНСКИЙ
ДОКТОР-2» (16+)
0.00 «6 кадров» (16+)
0.30 «ЖЕНА ОФИЦЕРА» (16+)
Мелодрама.
Россия, 2013 г.
2.15 «Понять. Простить» (16+)
2.45 «Реальная
мистика» (16+)
3.30 «Тест на отцовство» (16+)
4.20 «Сдается!
С ремонтом» (16+)
6.00 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ
ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром»
9.00 Новости дня
9.15 «Миссия в Афганистане.
Первая схватка
с терроризмом» (12+)
10.00 Военные новости
10.10 «КРОТ» (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «КРОТ» (16+)
13.50, 14.05 «ПСЕВДОНИМ
«АЛБАНЕЦ»-4» (16+)
14.00 Военные новости
18.00 Новости дня
18.40 «Война после Победы»
«Битва за Сахалин» (12+)
19.35 «Легенды армии» с Алек-
сандром Маршалом» (12+)
20.20 «Улика из прошлого» (16+)
21.10 «Специальный
репортаж» (12+)
21.35 «Открытый эфир» (12+)
23.00 Новости дня
23.15 «Между тем» с Наталией
Метлиной (12+)
23.45 «ДОМ, В КОТОРОМ
Я ЖИВУ» (6+)
К/ст. им. М. Горького,
1957 г.
1.55 «НАЧАЛЬНИК
ЧУКОТКИ» (0+)
Ленфильм, 1966 г.
3.25 «ИХ ЗНАЛИ ТОЛЬКО
В ЛИЦО» (12+)
К/ст. им. А. Довженко,
1966 г.
4.55 «Города-герои. Москва» (12+)

ТВ3

6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая» «В режиме
ожидания» (12+)
9.55 «Слепая» «Я знаю, что ты
хочешь» (12+)
10.30 «Слепая» «Гербарий» (12+)
11.00 «Гадалка» «Блондинка» (12+)
11.30 «Гадалка» «Повитуха» (12+)
12.00 «Не ври мне» «Долгая
разлука» (12+)
13.00 «Не ври мне»
«Баба Люба» (12+)
14.00 «Не ври мне» «Теща» (12+)
15.00 «Мистические истории.
Знаки судьбы» (16+)
16.00 «Гадалка»
«Грустный клоун» (12+)
16.30 «Гадалка»
«Лунный ребенок» (12+)
17.00 «Гадалка» «Поцелуй
Иштар» (12+)
17.35 «Слепая» «Стажер» (12+)
18.10 «Слепая» «Букет невесты» (12+)
18.40 «КАСЛ» (12+)
23.00 «АСТРАЛ. ГЛАВА 3» (16+)
Канада, США, 2015 г.
1.00 «ЭЛЕМЕНТАРНО» (16+)
4.15 «Странные явления» «У вас
будет ребенок-индиго» (12+)
4.45 «Странные явления»
«Я чувствую беду» (12+)
5.15 «Странные явления»
«Зеркало в доме: правила
безопасности» (12+)
5.30 «Странные явления» «Не
мечтай — сбудется» (12+)

24
МЯ

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30,
9.00, 9.30, 10.00,
10.30, 11.00, 11.30,
12.00, 13.00, 14.00,
14.30, 15.00, 16.00,
17.00, 18.00, 18.30,
19.00, 20.00, 21.00,
21.30, 22.00, 23.00,
23.30, 0.00, 1.00, 1.30,
2.00, 2.30, 3.00, 3.30,
4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20,
17.20, 18.20, 19.30,
21.15, 22.20, 23.15,
0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55,
15.55, 17.55, 19.55,
21.55, 23.55, 1.55,
3.55, 5.55 «Евразия.
Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15,
19.25, 20.25, 22.15,
0.15, 2.15, 4.15
«Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45
«Наши иностранцы» (12+)
7.30, 12.35, 20.30
«Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55,
16.55, 18.55, 20.55,
22.55, 0.55, 2.55,
4.55 «Евразия.
Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.45, 2.45
«Посторонним вход
разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.30, 2.20
«Культ личности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15
«Пять причин
поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45,
1.45 «Старт ир
по-казахстански» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30
«Культ/туризм» (16+)
3.45 «Азия в курсе» (12+)
4.20, 4.45 «Беларусь
сегодня» (12+)
5.45 «Евразия. Дословно» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.35 «ЛУЧШИЕ
ВРАГИ» (16+)
Режиссеры: Богдан
Дробязко, Олег Ларин,
Ким Дружинин. В ролях:
Алексей Нилов, Сергей
Селин, Вера Сотникова,
Андрей Зибров, Сергей
Апрельский.
9.00 «Известия»
9.25 «ЛУЧШИЕ
ВРАГИ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+)
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «Известия»
22.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия.
Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
2.50 «Известия»
3.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

che!

6.00 «ДИКИЙ» (16+)
6.50 «Дорожные войны.
Лучшее» (16+)
7.30 «Дорожные
войны» (16+)
7.50 «Удачная
покупка» (16+)
8.10 «Дорожные
войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ДИКИЙ» (16+)
19.00 «КВН» (16+)
20.00 «Дорожные
войны» (16+)
22.00 «Решала» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.30 «Дорожные войны.
Лучшее» (16+)
1.20 «ОТВЕТНЫЙ
УДАР-4» (18+)
3.40 «ОТВЕТНЫЙ
УДАР-4» (16+)
4.25 «ДИКИЙ» (16+)

Уважаемые телезрители!

5 февраля
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного
телевидения будут проводиться
профилактические работы.
Приносим наши извинения за возможное
отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях
телевизионной сети
принимаются по телефонам:
8(495) 551-22-93
8(929) 974-43-69
с 9.00 до 23.00 в рабочие дни

www.ugreshatv.ru

ICQ: 481-888-300

В программе возможны
изменения по не зависящим
от редакции причинам

Сериилы Фильмы

КАЛЕНДАРЬ
«УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ

236 лет назад (1783 год)
в Италии началось силь-
нейшее землетрясение,
одно из самых длительных
в истории.

118 лет назад (1901 год)
в Москве открылся «Мага-
зин Елисея и погреба рус-
ских и иностранных вин».

100 лет назад (1919 год)
открылась первая пасса-
жирская авиалиния.

ИМЕНИНЫ
Владимир Геннадий
Евдокия Екатерина
Иван Иосиф Климент
Макар Федор

Угresha

8.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
14.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «РАЗНЫЕ
ЛЮДИ»
21.00 «ГРАДОСКОП»
(Повтор)

Среда, 6 февраля

7

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 6 февраля. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Павел Трубинер, Евгения Симонова, Полина Агуреева в многосерийном фильме «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «Большая игра» (12+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.00 «ВОЙНА И МИР» (16+)
2.20 «На самом деле» (16+)
3.00 Новости
3.05 «На самом деле» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)
4.20 Контрольная закупка (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. Местное время
14.40 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 Юлия Меньшова, Галина Петрова, Валерий Гаркалин и Валерий Афанасьев в сериале «МЕЖДУ НАМИ ДЕВОЧКАМИ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+)
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.00 Елена Яковлева в сериале «КАМЕНСКАЯ» (16+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» (16+)
8.45 «СМЕРТЬ НА ВЗЛЕТЕ» (12+)
10.35 «Лунное счастье» Анатолия Ромашина (12+)
11.30 События
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
Детектив. Великобритания
13.40 «Мой герой. Павел Майков» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.45 «ОСКОЛКИ СЧАСТЬЯ-2» (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Хроники московского быта. Жены секс-символов» (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Личные маги советских вождей» (12+)
1.25 «Нас ждет холодная зима» (12+)
2.15 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
4.05 «СТАЯ» (12+)

НТВ

5.00 «ЛЕСНИК» (16+)
6.00 Сегодня
6.05 «ЛЕСНИК» (16+)
7.00 Сегодня
7.05 «ЛЕСНИК» (16+)
8.00 Сегодня
8.05 «ЛЕСНИК» (16+)
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ» (16+)
12.00 «Вежливые люди»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.15 «ДНК» (16+)
18.10 Остросюжетный сериал «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ» (12+)
19.00 Сегодня
19.40 Остросюжетный сериал «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ» (12+)
21.00 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
23.00 «ШЕЛЕСТ» (16+)
0.00 Сегодня
0.10 «ШЕЛЕСТ» (16+)
1.15 «Место встречи» (16+)
3.10 «Дачный ответ» (0+)
4.15 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 «Театральная летопись»
8.00 «СИТА И РАМА»
8.50 Цвет времени
9.05 «ИДИОТ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.20 XX век. «Perpetuum mobile (Вечное движение)»
12.30, 18.40, 0.30 «Что делать?»
13.15 Искусственный отбор
14.00 «Правда о цвете»
15.10 Библийский сюжет
15.40 «Сати. Нескучная классика...» с Робертом Уилсоном
16.25 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО ДЕТСТВА»
17.35 Исторические концерты. Владимир Крайнев
18.25 Цвет времени
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 «Правда о вкусе»
21.45 Абсолютный слух
22.25 Цвет времени
22.35 «ИДИОТ»
23.50 «Путешествие по времени»
2.35 Мировые сокровища

МАТЧ!

6.00 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу
6.30 «Вся правда про...» (12+)
7.00, 8.55, 11.00, 14.15, 15.30, 16.50, 20.55 Новости
7.05, 11.05, 15.35, 21.00, 0.40 Все на Матч!
9.00 Футбол. Кубок Германии. «Боруссия» (Дортмунд) — «Вердер» (0+)
11.45 Профессиональный бокс (16+)
13.45 ТОП-10. Самые жестокие бои. Специальный обзор (16+)
14.20 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира
16.20 «Ген победы» (12+)
16.55 Баскетбол. Евролига. Женщины. УГМК (Россия) — «Бурж Баскет» (Франция)
18.55 Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. «Белогорье» (Белгород) — «Зенит-Казань»
21.40 «Переходный период. Европа» (12+)
22.10 Все на футбол!
22.40 Футбол. Кубок Германии. «Герта» — «Бавария»
1.15 Футбол. «Абердин» — «Рейнджерс» (0+)
3.15 «Команда мечты» (12+)
3.25 «Куль тура» (16+)
3.55, 4.55 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу (0+)

НТВ

7.00, 8.00 «Где логика?» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Боролина против Бузовой» (16+)
12.30 «Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
Юмористическая программа
22.00 «Где логика?» (16+)
Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвключение
1.05 «Боролина против Бузовой» (16+)
2.05 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
3.00 «ХОР» (16+)
4.20 «Stand Up»
«Дайджест» (16+)
Юмористическая передача
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Семейка Крудс. Начало» (6+)
7.30 «Три кота» (0+)
7.45 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.30 «КЛЯТВА» (16+)
Мелодрама. США — Франция — Австралия — Великобритания — Германия, 2012 г.
11.25 «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК» (12+)
Фантастический боевик. США, 2008 г.
14.00 «КУХНЯ» (16+)
19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+)
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
21.00 «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2» (12+)
Фантастический боевик. США, 2010 г.
23.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
0.30 «Уральские пельмени» Любимое» (16+)
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «ПРИШЕЛЬЦЫ НА ЧЕРДАКЕ» (12+)
Комедия. Канада — США, 2009 г.
3.25 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ» (16+)
5.00 «6 кадров» (16+)
5.50 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «Удачная покупка» (16+)
7.00 «Понять. Простить» (16+)
7.30 «6 кадров» (16+)
7.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
9.35 «Давай разведемся!» (16+)
10.40 «Тест на отцовство» (16+)
11.40 «Реальная мистика» (16+)
12.40 «Понять. Простить» (16+)
13.50 «ЗИМНИЙ ВАЛЬС» (16+)
Мелодрама. Россия — Беларусь, 2012 г.
17.55 «Спросите повара» (16+)
Кулинарная программа
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «КАФЕ НА САДОВОЙ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2017 г.
23.10 «6 кадров» (16+)
0.30 «ЖЕНА ОФИЦЕРА» (16+)
Мелодрама. Россия, 2013 г.
2.15 «Понять. Простить» (16+)
2.45 «Реальная мистика» (16+)
3.30 «Тест на отцовство» (16+)
4.20 «Сдается!» С ремонтом» (16+)
6.00 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром»
9.00 Новости дня
9.15 «Миссия в Афганистане. Первая схватка с терроризмом» (12+)
10.00 Военные новости
10.10 «КРОТ» (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «КРОТ» (16+)
13.50, 14.05 «ПСЕВДОНИМ «АЛБАНЕЦ»-4» (16+)
14.00 Военные новости
18.00 Новости дня
18.40 «Война после Победы» «Десант на Курилы» (12+)
19.35 «Последний день» Вячеслав Невинный (12+)
20.20 «Секретная папка» (12+)
21.10 «Специальный репортаж» (12+)
21.35 «Открытый эфир» (12+)
23.00 Новости дня
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.45 «ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ» (0+)
Свердловская к/ст., 1985 г.
1.30 «МООНЗУНД» (12+)
Ленфильм, 1987 г.
3.50 «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ» (0+)
Ленфильм, 1966 г.
5.15 «План Розенберга. Нюрнбергские уроки» (12+)

ТВ 3

6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая» «Гляделки» (12+)
9.55 «Слепая» «Развод» (12+)
10.30 «Слепая» «Еще один дед» (12+)
11.00 «Слепая» «Чашка с трещинкой» (12+)
11.30 «Гадалка» «В пустоте» (12+)
12.00 «Не ври мне» «Вторая попытка» (12+)
13.00 «Не ври мне» «Под защитой любви» (12+)
14.00 «Не ври мне» «Долгая разлука» (12+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 «Гадалка» «Дочка из сна» (12+)
16.30 «Гадалка» «Женская сила» (12+)
17.00 «Гадалка» «Медом намазано» (12+)
17.35 «Слепая» «Клубничное варенье» (12+)
18.10 «Слепая» «Закладованный круг» (12+)
18.40 «КАСЛ» (12+)
23.00 «СКВОЗНЫЕ РАНИЕНИЯ» (16+)
США, 2001 г.
1.00 «ТВИН ПИКС» (16+)
5.15 «Скрывай дату рождения. Предсказания Евангелины Адамс» (12+)

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.10, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 10.15, 14.45, 23.45 «Азия в курсе» (12+)
7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
7.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
8.45, 11.15, 17.45, 1.45 «Вместе выгодно» (12+)
9.00 «Народы России» (12+)
11.45, 18.45, 21.45, 2.20 «Казахстан. Легенды степи» (12+)
12.20, 19.45, 2.45 «Евразия. В тренде» (16+)
13.30, 16.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
15.30, 22.30 «Достояние республик» (12+)
18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
4.45 Специальный репортаж (12+)
5.45 «Куль личности» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.40 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
Режиссеры: Богдан Дробязко, Олег Ларин, Ким Дружинин. В ролях: Алексей Нилов, Сергей Селин, Вера Сотникова, Андрей Зибров, Сергей Апрельский.
9.00 «Известия»
9.25 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
11.05 «ЧУЖОЙ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ЧУЖОЙ» (16+)
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «Известия»
22.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
2.55 «Известия»
3.05 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

6.00 «ДИКИЙ» (16+)
6.50 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
7.50 «Удачная покупка» (16+)
8.10 «Дорожные войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ДИКИЙ» (16+)
19.00 «КВН» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «Решала» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.00 «ОМЕН-2. ДЭМИЕН» (18+)
Ужасы. США, 1978 г.
3.00 «НЬЮ-ЙОРКСКОЕ ТАКСИ» (12+)
Комедийный боевик. США, Франция, 2004 г.
4.25 «ДИКИЙ» (16+)



«КАФЕ НА САДОВОЙ»

► Домашний
► 19.00
► Мелодрама

Три женщины, три истории. Все они разные и по возрасту, и по характеру, у каждой из них есть своя тайна. Ольга, Ника и Валентина работают в «Кафе на Садовой» и мечтают о женском счастье. Ольга, отсидев вместо мужа тюремный срок, пытается вернуть своего сына. Валентина не может признать, что за вечным противостоением с владельцем кафе кроется настоящая любовь. Ника, сбегав от богатых родителей и предательства, пытается начать новую жизнь.
Режиссер: Кристина Сиволап.
В ролях: Антон Семкин, Марина Куклина.
Украина, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БАРМЕНА

В ЭТОТ ДЕНЬ
119 лет назад (1900 год) впервые в мире передан радиосигнал о бедствии на море.
15 лет назад (2004 год) поставлен рекорд в купольной акробатике — 357 парашютистов образовали гигантский цветок в небе Таиланда.

ИМЕНИНЫ
Герасим Денис Иван
Ксения Николай Павел
Тимофей

Угresha

8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
21.00 «ГРАДОСКОП»

Четверг, 7 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 7 февраля.
День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
(с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
14.00 «Наши люди» с Юлией
Меньшовой (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
(с субтитрами)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Павел Трубинер,
Евгения Симонова,
Полина Агуреева
в многосерийном фильме
«ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «Жаркие. Зимние. Твои»
К 5-летию Открытия
сочиной Олимпиады (12+)
23.45 «ВОЙНА И МИР» (16+)
1.25 «На самом деле» (16+)
2.25 «Мужское / Женское» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Мужское / Женское» (16+)
3.25 «Давай поженимся!» (16+)
4.15 Контрольная закупка (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека
с Борисом
Корчевниковым» (12+)
12.50 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. Местное время
14.40 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов.
Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 Юлия Меньшова,
Галина Петрова,
Валерий Гаркалин
и Валерий Афанасьев
в сериале
«МЕЖДУ НАМИ
ДЕВОЧКАМИ.
ПРОДОЛЖЕНИЕ» (12+)
23.20 «Вечер с Владимиром
Соловьевым» (12+)
2.00 Елена Яковлева
в сериале
«КАМЕНСКАЯ» (16+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 «ОПАСНО
ДЛЯ ЖИЗНИ» (12+)
10.35 «Короли эпизода.
Борислав Брондуков» (12+)
11.30 События
11.50 «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ
УБИЙСТВО» (12+)
13.40 «Мой герой.
Сергей Астахов» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ
КРИСТИ» (12+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.45 «ОСКОЛКИ
СЧАСТЬЯ-2» (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «10 самых... Пожилые
женихи» (16+)
23.05 «Мы просто звери,
господа!» (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Удар властью.
Трое самоубийц» (16+)
1.25 «Отравленные сигары
и ракеты на Кубе» (12+)
2.15 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ
КРИСТИ» (12+)
4.05 «СТАЯ» (12+)

НТВ

5.00 «ЛЕСНИК» (16+)
6.00 Сегодня
6.05 «ЛЕСНИК» (16+)
7.00 Сегодня
7.05 «ЛЕСНИК» (16+)
8.00 Сегодня
8.05 «ЛЕСНИК» (16+)
9.00 «МУХТАР.
НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ
ДЬЯВОЛЫ» (16+)
12.00 «Вежливые люди»
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное
происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.15 «ДНК» (16+)
18.10 Острозажетный
сериал «ПЯТЬ МИНУТ
ТИШИНЫ» (12+)
19.00 Сегодня
19.40 Острозажетный
сериал «ПЯТЬ МИНУТ
ТИШИНЫ» (12+)
21.00 «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА
НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
23.00 «ШЕЛЕСТ» (16+)
0.00 Сегодня
0.10 «ШЕЛЕСТ» (16+)
1.15 «Место встречи» (16+)
3.15 «Наш ПотребНадзор» (16+)
4.10 «МОСКВА.
ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00,
19.30, 23.30 Новости
культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 «Театральная летопись»
8.00 «СИТА И РАМА»
8.50 Цвет времени
9.05 «ИДИОТ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.15 XX век. «Мелодии
Бориса Мокроусова»
12.20 «Магия стекла»
12.30, 18.45, 0.30 «Игра в би-
сер» с Игорем Волгиным»
13.15 Абсолютный слух
13.55 Цвет времени
14.05 «Правда о вкусе»
15.10 «Древо жизни»
15.40 «2 Верник 2»
16.25 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО
ДЕТСТВА»
17.35 Исторические концерты.
Николай Петров
19.45 Главная роль
20.05 «Рассекреченная история»
20.30 «Спокойной ночи,
малыши!»
20.50 «Какова природа креатив-
ности»
21.45 «Энигма. Риккардо Мути»
22.25 Цвет времени
22.35 «ИДИОТ»
23.50 Черные дыры.
Белые пятна
2.25 «Дом искусств»

МАТЧ!

6.00 Чемпионат мира по сноу-
бордингу и фристайлу
6.45 «Команда мечты» (12+)
7.05, 8.55, 13.05, 15.55,
18.40 Новости
7.10, 13.10, 16.00, 1.50 Все
на Матч!
9.00, 11.00, 12.05 Наши
победы. XXII Олимпий-
ские зимние игры. Биат-
лон. Мужчины. Эстафета.
Шорт-трек. Фигурное
катание (0+)
13.55 Футбол. Товарищеский
матч. ЦСКА (Россия) —
«Согдал» (Новая Зеландия)
17.00 «Я люблю тебя, Сочи...» (12+)
18.10 «Тает лед» (12+)
18.45 Все на хоккей!
19.20 Хоккей. «Шведские игры»
Россия — Финляндия
21.55 Биатлон. Кубок мира.
Индивидуальная гонка.
Мужчины (0+)
23.50 Биатлон. Кубок мира.
Индивидуальная гонка.
Женщины
2.25 Конькобежный спорт. Чем-
пионат мира на отдель-
ных дистанциях (0+)
2.55 Баскетбол. Евролига. Муж-
чины. «Будучность» (Чер-
ногория) — «Химки» (Рос-
сия) (0+)
4.55 Чемпионат мира по сноу-
бордингу и фристайлу

ТНТ

7.00, 8.00 «Где логика?» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2.
Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Боролина против
Бузовой» (16+)
12.30 «Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 «ГОД КУЛЬТУРЫ» (16+)
21.00 «Шоу «Студия Союз» (16+)
Юмористическая
программа
22.00 «Импровизация» (16+)
Юмористическая
программа
23.00 «Дом-2.
Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2.
После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвыпуск
1.05 «Боролина против
Бузовой» (16+)
2.00 «ТНТ-Club» (16+)
Коммерческая
программа
2.05 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая
программа
3.00 «ХОР» (16+)
4.20 «Stand Up» «Дайджест» (16+)
Юмористическая
передача
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический
киножурнал
6.40 «Семейка Крудс.
Начало» (6+)
7.30 «Три кота» (0+)
7.45 «Приключения Вуди
и его друзей» (0+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.30 «СОСЕДКА» (16+)
Комедия. США, 2004 г.
11.25 «ЖЕЛЕЗНЫЙ
ЧЕЛОВЕК-2» (12+)
Фантастический боевик.
США, 2010 г.
14.00 «КУХНЯ» (12+)
19.00 «ВОРОНИНЫ» (16+)
20.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
21.00 «ЖЕЛЕЗНЫЙ
ЧЕЛОВЕК-3» (12+)
Фантастический
боевик.
США — Китай, 2013 г.
23.40 «Шоу «Уральских
пельменей» (16+).
0.30 «Уральские пельмени»
Любимое» (16+)
1.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «НЕВЕРНАЯ» (18+)
Драматический
триллер.
США — Франция —
Германия, 2002 г.
4.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА
ЗАЙЦЕВОЙ» (16+)
5.35 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «Удачная покупка» (16+)
7.00 «Понять. Простить» (16+)
7.30 «По делам несовершенно-
летних» (16+)
9.25 «Давай разведемся!» (16+)
10.30 «Тест на отцовство» (16+)
11.30 «Реальная мистика» (16+)
12.20 «Понять. Простить» (16+)
13.25 «НАЙТИ
МУЖА
В БОЛЬШОМ
ГОРОДЕ» (16+)
Мелодрама.
Россия, 2013 г.
17.55 «Спросите повара» (16+)
Кулинарная
программа
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «ОДНА
НА ДВОИХ» (16+)
Мелодрама.
Украина, 2018 г.
23.05 «ЖЕНСКИЙ
ДОКТОР-2» (16+)
0.00 «6 кадров» (16+)
0.30 «ЖЕНА
ОФИЦЕРА» (16+)
Мелодрама.
Россия, 2013 г.
2.15 «Понять. Простить» (16+)
2.45 «Реальная мистика» (16+)
3.25 «Тест на отцовство» (16+)
4.15 «Сдается! С ремонтом» (16+)
5.50 «6 кадров» (16+)
6.00 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ
ЗВЕЗДА

6.00 «Сегодня утром»
9.00 Новости дня
9.15 «Миссия
в Афганистане.
Первая схватка
с терроризмом» (12+)
10.00 Военные новости
10.10 «КРОТ» (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «КРОТ» (16+)
13.50 «РОЗЫСКНИК» (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «РОЗЫСКНИК» (16+)
18.00 Новости дня
18.40 «Война после Победы»
«Освобождение
Кореи» (12+)
19.35 «Легенды космоса»
Михаил Янгель (12+)
20.20 «Код доступа» (12+)
21.10 «Специальный
репортаж» (12+)
21.35 «Открытый эфир» (12+)
23.00 Новости дня
23.15 «Между тем» с Натальей
Метлиной (12+)
23.45 «ЗАСТАВА В ГОРАХ» (12+)
Мосфильм, 1953 г.
1.55 «ЗАЙЧИК» (0+)
Ленфильм, 1964 г.
3.20 «ДОМ, В КОТОРОМ
Я ЖИВУ» (6+)
К/ст. им. М. Горького,
1957 г.
4.55 «Города-герои.
Минск» (12+)

ТВ3

6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая»
«Пустые хлопоты» (12+)
9.55 «Слепая»
«Перерыв на обед» (12+)
10.30 «Слепая»
«Урожайный год» (12+)
11.00 «Гадалка»
«Пириг с корицей» (12+)
11.30 «Гадалка» «Кенотаф» (12+)
12.00 «Не ври мне»
«Баба Люба» (12+)
13.00 «Не ври мне» «Теща» (12+)
14.00 «Не ври мне»
«Школа» (12+)
15.00 «Мистические истории.
Знаки судьбы» (16+)
16.00 «Гадалка»
«Наторморт» (12+)
16.30 «Гадалка»
«Свинцовая шея» (12+)
17.00 «Гадалка» «Красота с того
света» (12+)
17.35 «Гадалка» (12+)
18.10 «Слепая» «Чистая
тарелка» (12+)
18.40 «КАСЛЬ» (12+)
23.00 «ОГОНЬ
ИЗ ПРЕИСПОДНЕЙ» (16+)
1.00 «С.С.I. МЕСТО
ПРЕСТУПЛЕНИЯ» (16+)
5.30 «Странные явления»
«Не читать. Не смотреть.
Не хранить» (12+)

24
МЯ

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30,
9.00, 9.30, 10.00,
10.30, 11.00, 11.30,
12.00, 13.00, 14.00,
14.30, 15.00, 16.00,
17.00, 18.00, 18.30,
19.00, 20.00, 21.00,
21.30, 22.00, 23.00,
23.30, 0.00, 1.00, 1.30,
2.00, 2.30, 3.00, 3.30,
4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20,
17.20, 18.20, 19.30,
21.15, 22.20, 23.15,
0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55,
15.55, 17.55, 19.55,
21.55, 23.55, 1.55,
3.55, 5.55 «Евразия.
Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15,
19.25, 20.25, 22.15,
0.15, 2.15, 4.15
«Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45
Специальный
репортаж (12+)
7.30, 13.30 «Ой, мамочки» (12+)
США, 1997 г.
7.55, 9.55, 11.55, 14.55,
16.55, 18.55, 20.55,
22.55, 0.55, 2.55, 4.55
«Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 19.45, 2.20
«Евразия.
Дословно» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.45
«Культ личности» (12+)
9.20, 11.45, 18.45, 21.45,
1.45 «Посторонним вход
разрешен» (12+)
9.45, 12.20, 17.30, 0.30, 3.15,
5.45 «Пять причин
поехать в...» (12+)
12.35, 16.30, 20.30
«Культ/туризм» (16+)
15.30, 22.30 «Наше кино.
История большой
любви» (12+)
3.45 «Старт ир
по-казахстански» (12+)
4.20, 4.45 «Такие разные» (16+)

5

5.00 «Известия»
5.20 «ЧУЖОЙ» (16+)
8.35 «День ангела»
9.00 «Известия»
9.25 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
Режиссеры: Богдан
Дробязко, Олег Ларин,
Ким Дружинин. В ролях:
Алексей Нилов, Сергей
Селин, Вера Сотникова,
Андрей Зибров, Сергей
Апрельский.
11.05 «ЧУЖОЙ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ЧУЖОЙ» (16+)
18.50 «СЛЕД» (16+)
22.00 «Известия»
22.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия.
Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10 «Страх в твоём доме» (16+)
3.25 «Известия»
3.35 «Страх в твоём доме» (16+)

che!

6.00 «ДИКИЙ» (16+)
6.50 «Дорожные войны.
Лучшее» (16+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
7.50 «Удачная покупка» (16+)
8.10 «Дорожные войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ДИКИЙ» (16+)
19.00 «КВН» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «Решала» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.30 «Дорожные войны.
Лучшее» (16+)
1.20 «КРАСНЫЕ
ОГНИ» (16+)
Детективная драма.
США, Испания, 2011 г.
3.15 «ГОРОД БОГА» (16+)
Криминальная драма.
Бразилия, Франция,
2002 г.
5.15 «ДИКИЙ» (16+)

«ЖЕЛЕЗНЫЙ
ЧЕЛОВЕК-3»

▶ СТС
▶ 21.00
▶ Фантастика

Когда мир Старка рухнет на его глазах по вине неиз-
вестных противников, Тони захочет найти виновных и свести
с ними счеты. Старк может рассчитывать только на себя и
свою изобретательность, чтобы защитить тех, кто ему до-
рог. Это становится настоящим испытанием для героя, ко-
торому придется не только сражаться с коварным врагом,
но и разобраться в себе, чтобы найти ответ на вопрос, кото-
рый давно его тревожит: что важнее — человек или костюм?
Режиссер: Шейн Блэк.
В ролях: Роберт Дауни мл., Гвинет Пэлтроу.
США, Китай. 2013 г.

КАЛЕНДАРЬ
«УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ

781 год назад (1238 год)
монголо-татарские войска
приступом взяли столицу
Северо-Восточной Руси
город Владимир.
224 года назад (1795 год)
порт Хаджибей переимено-
ван в Одессу.
156 лет назад (1863 год)
в США запатентован пер-
вый огнетушитель.

ИМЕНИНЫ

Александр Анатолий
Борис Василий Виталий
Владимир Григорий
Дмитрий Моисей Петр
Степан Феликс Филипп

Угresha

8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ
РАЗГОВОР»

Наталья Старшинова: «За год десять семей из Дзержинского усыновили детей»

Юлия ЛАРИНА

В 2012 году Наталья Старшиновой, директору центра социально-психологической помощи детям и подросткам «Солнечный круг», уже присваивали почетное звание «Человек года» в номинации «Социальная политика». В 2018 году Наталья Григорьевна вновь получила высокую оценку за свою работу, только в этот раз в номинации «Образование». О достижениях центра за минувший год директор рассказала корреспонденту «УВ»:

— Конечно, получить такую награду очень приятно, тем более в год 15-летия нашего центра. В 2018 году нами была проведена очень большая работа в службе сопровождения замещающих семей, которая существует у нас с 2013 года. Что это значит? Мы постоянно работаем с теми людьми, теми семьями, которые хотят взять на воспитание ребенка. Формы могут быть различными — опека и попечительство, усыновление или удочерение, приемная семья. В министерстве образования Московской области нашему центру дали очень высокую оценку. За прошедший год десять семей из Дзержинского взяли к себе ребенка. А всего в нашем городе таких семей более 50, нет ни одного отказа от детей.

— Наталья Григорьевна, расскажите о том, как появился в нашем городе центр «Солнечный круг»?

— Ровно 15 лет назад мы с моей подругой работали в похожей организации в Москве. Нам казалось, что такое учреждение окажется востребованным и в Дзержинском. Мы пришли к Сергею Рыбальченко, который тогда был первым заместителем главы города Виктора Доркина. Он поддержал нашу идею и назначил меня директором. За эти годы, благодаря администрации, наше помещение полностью преобразилось. Мы сделали ремонт и смогли принимать больше жителей города. Сегодня к нам на занятия ходят порядка 600 человек — детей и взрослых.

— А какие занятия проводятся в центре?



— Если мы вернемся к разговору о достижениях за 2018 год, то нам удалось наконец-то внедрить все три программы, которые необходимы для детей разного возраста. По этим программам мы проводим тренинги по профилактике рискованного поведения, духовно-нравственного воспитания молодежи в нашем центре, в гимназии №5 и лицее №3. Практически все педагоги учреждения прошли обучение этим программам. Для подростков мы предлагаем пять бесплатных кружков, платных — более 20. Проблемы, с которыми обращаются дети и родители, разные, но в первую очередь, это сложные отношения подростков со сверстниками в классе, кроме того, трудности в обучении, личные страхи, агрессия — над всем этим мы работаем.

— Расскажите о коллективе, какой он?

— Если одним словом, то — чудесный. В центре работают 30 человек. Все наши педагоги-психологи, педагоги-организаторы и педагоги дополнительного образования работают давно — настоящие профессионалы. Коллектив хороший, слаженный.

— Почему вы решили связать свою жизнь с такой деятельностью?

— Хорошо понимала, что она может многим пригодиться. Часто наблюдали за родителями, которые не знали, куда обратиться, чтобы помочь своему ребенку. Раньше у нас в центре на втором этаже на Лермонтова проводились собрания администрации. Однажды мимо проходил Виктор Доркин и увидел полный коридор родителей и детей. После он подошел ко мне и сказал: «Наталья Григорьевна, я предполагал, что это важно, но не думал, что будет настолько востребовано». До сих пор вспоминаю эти слова, они имеют большую ценность для меня.

Мастер класс: музыкально-ритмическое упражнение для деток от полутора лет

Данные музыкально-ритмические упражнения, предложенные педагогом-дефектологом центра «Солнечный круг» Ириной Пановой, направлены на развитие ритмики, речи и музыкального слуха.

Берем две деревянные ложки в руки. Спинки ложек поворачиваем друг к другу. Для сопровождения упражнения в центре «Солнечный круг» используют песню «Ложки». Четко проговариваем слова песни и постукиваем ложками.



Следующий шаг — водим ложками по частям туловища — животу и рукам поочередно. Это упражнение на развитие мозжечка и лобных частей мозга (правого и левого). В этот момент поем песню тихо. В первой части мы стучали ложками и громко пели. Таким образом, ребенку даются первичные понятия о звуке.



Дальше берем другую песенку, например, «Калинку». Шагаем вперед, одновременно поднимаем руку с ложкой. Если шаг выполняем правой ногой, то вперед поднимается правая рука и наоборот. В конце широко разводим руки с ложками.



Затем под ритм «Калинки» вновь постукиваем ложками, увеличивая темп. Поклонились. Упражнение закончено.



Вне всемирной паутины

Международный День без интернета отмечается в последнее воскресенье января. Этот праздник — хороший повод вырваться из виртуального пространства и почувствовать вкус реальной жизни. Корреспонденты «УВ» поинтересовались у жителей города, смогут ли они прожить этот день без всемирной паутины.



Анатолий Моисеенко, депутат городского совета фракции «Единая Россия»:

— На выходных могу прожить без интернета спокойно. Заниматься буду семьей, домом или поеду на рыбалку. А если говорить о рабочих днях, то, конечно же, нет, потому что получаю огромное количество писем и информации через интернет.

Сергей, 72 года, пенсионер:

А я и живу без интернета. Телевизор смотрю и читаю газеты все подряд, включая «Угreshские вести». Сейчас как раз за ней иду. Подписываться не спешу, чтобы не лишать себя лишнего повода выйти из дома. Заодно и прогулка.



Максим, 29 лет, монтажник интернет-компания:

Наверно, нет. Моя работа связана с интернетом. Я прокладываю оптоволоконные линии, в последнее время работаю с витой парой. Дел хватает, в выходные провожу дополнительные подключения. Задания по работе получаю с помощью приложения, которое также работает через интернет. Туда приходят заявки, через него и отчеты сдаем, связываемся с клиентами.

Сам люблю посмотреть фильмы online. Бывает, хочется

отдохнуть от этого. И когда я чувствую, что перегружен, закрываю браузер, отключаю компьютер и читаю книги. Но такое возможно только в отпуске.



Даниил, 10 лет, ученик гимназии №5:

Да, я мог бы прожить целый день без интернета. Все это время я бы играл с котом или просто гулял. Делал бы уроки, может, сходил бы к другу в гости, помог взрослым в домашних делах.

Алина Федюшкина, председатель молодежного парламента города Дзержинского:

— Интернет, безусловно, является отличной стартовой площадкой не только для извлечения информации, общения, но и для работы. Сейчас сложно представить, как можно провести свой день без социальных сетей, которые широко востребованы среди компаний, брендов, государственных структур, общественных организаций, средств массовой информации, а также более чем 50 процентов рядовых пользователей интернета. Уверена, что высвободившееся время потратила бы с пользой. К примеру, на организацию и проведение мероприятий совместно с участниками Молодежного Медиацентра и членами Молодежного парламента. Наша большая и дружная команда готова к вызовам современности. Думаю, как-нибудь мы рискнем и проведем день без интернета.



Павел Чугреев, 29 лет, фотограф, администратор VK группы DZR life:

— День без интернета? Легко! В наше время интернет хоть и стал неотъемлемой частью жизни и работы, считаю, что иногда полезно хотя бы на один день оставить все свои гаджеты, выключить ПК и сходить на прогулку. Достаточно поднять глаза и увидеть, как много интересно вокруг нас, а мы этого даже не замечаем, постоянно держа в руках смартфон. Если и замечаем, то смотрим на это через камеру все того же смартфона. Прогуляться по лесу, сходить на оперу или концерт, в конце концов, сделать все домашние дела — вариантов, чем себя занять в отсутствии интернета, очень много.

Элеонора Соловатова, 17 лет, воспитанница МЦ «Лидер»:

— Я и без этого в интернете не так часто нахожусь, времени нет, работы много (улыбается). Поэтому один день без него провела бы спокойно. Вместо того, чтобы сидеть в сети, я посвятила бы больше времени семье, например, сходила бы с родными на каток, а после холодной улицы все вместе выпили бы горячий чай, поиграли в настольные игры, приготовили что-нибудь вкусненькое.



Оксана Пронина, 23 года, педагог планеты танца Sky HIGH:

— День без интернета? Откровенно говоря, я практически без него живу, так как особо некогда там зависать, много работы. Лично мне интернет нужен для того, чтобы общаться с родителями и моими учениками, обговаривать детали с заказчиками, освещать какие-либо мероприятия — вот и вся жизнь в сети. А вот чем бы я занялась вообще без интернета — это, конечно же, долгожданный сон и прогулки на свежем воздухе, приятные встречи с друзьями и, безусловно, любимая работа.



Нарушения эксплуатации газового оборудования в квартирах

По поручению губернатора Московской области Андрея Воробьева в регионе принимаются меры для того, что бы снизить риски возникновения аварийных ситуаций, связанных с газовым оборудованием.

Совместно с представителями администраций муниципалитетов, управляющих организаций, ГУП МО «Мособлгаз», ГУ МВД России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области проводятся комиссионные проверки с целью выявления фактов нарушения требований к содержанию, техническому обслуживанию, ремонту и безопасности эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

«В 2018 году сотрудниками Госжилинспекции Московской области обследовано более 5 тысяч многоквартирных домов, более 3 тысяч квартир. Было выявлено 3 тысячи 465 нарушений в эксплуатации ВКГО и ВДГО. По результатам проведенных проверок собственникам жилых помещений было выдано более одной тысячи предписаний на устранения нару-

шений», — сообщил главный государственный жилищный инспектор Московской области Вадим Соков.

Также по предписаниям ГЖИ осуществляется приостановка подачи газа в дома или квартиры в случае выявления неисправностей в работе бытового газового оборудования до устранения неполадок. Приостановка подачи газа до настоящего момента производилась в трех многоквартирных домах и 416 квартирах.

«ГЖИ не только выявляет нарушения, но и добивается их устранения. В 2018 году по ее предписаниям в 680 жилых домах был произведен ремонт внутридомового газового оборудования, в 882 многоквартирных домах устранены нарушения обязательных требований, установленных законодательством, в 112 квартирах была произведена замена внутриквартирного газового оборудования, — прокомментировал ситуацию Вадим Соков, — Кроме того, мы, совместно с министерством ЖКХ региона способствовали включению ряда домов Подмосковья в программу капремонта на 2017/2018 год, в рамках которой в 213 жилых домах газовое оборудование было заменено».

Еще один пункт деятельности Госжилинспекции Московской области в данном направлении касается ведению активной раз-

яснительной работы среди жителей о правилах эксплуатации газового оборудования в квартирах. Для обеспечения безопасной эксплуатации газового хозяйства и для удобства жителей ГЖИ с 2017 года ведет сбор и обобщение информации о специализированных организациях, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике газового оборудования в многоквартирных домах.

В настоящее время в Реестр уведомлений о начале и осуществлении данной деятельности внесено 350 специализированных организаций, работающих с газовым оборудованием.

«На сегодняшний день типовые договоры на техническое обслуживание и ремонт внутриквартирного газового оборудования направлены 70 процентов газифицированных квартир области, благодаря чему жители заключают договоры на техническое обслуживание и ремонт внутриквартирного оборудования. Мы планируем добиться того, что бы до конца 2019 имели и соответствующие договоры. Регулярные техосмотры газового оборудования специализированными организациями исключат возникновение ЧП, связанных с газовым оборудованием», — отметил руководитель



областного надзорного ведомства Вадим Соков.

На сегодняшний день жилой фонд Московской области составляет более 54 тысяч многоквартирных домов. Из них газифицировано — 40627 МКД. В них расположены 1 986 464 квартиры с централизованным газоснабжением. Во всех жилых домах с газом, находящихся под управлением управляющих организаций, заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования. На сегодня в нашем регионе работают 928 управляющих организаций, которые обслуживают порядка 90 процентов газифицированного жилфонда Подмосковья.

Более 1,5 миллиардов рублей экономии

Общая сумма скидки для пенсионеров в магазинах «Пятерочка» Московской области по итогам 2018 года составила 1,51 миллиарда рублей, этого удалось достичь благодаря региональной программе «Социальная скидка Подмосковья», говорится в сообщении пресс-службы министерства потребительского рынка и услуг региона.

«Проект, инициированный правительством Московской области, стартовал 1 сентября 2015 года. Программа дает возможность сэкономить и приобрести товары со скидкой. Для этого на кассе магазина нужно предъявить социальную карту жителя Московской области», — сказал министр потребительского рынка и услуг Московской области Владимир Посаженников.

Он добавил, что уже после начала реализации программы удалось договориться с руководством крупнейших торговых сетей на предоставление социальной скидки лицам, осуществляющим уход за родственниками. Скидка гарантирована пенсионерам, ветера-

нам, многодетным семьям и другим гражданам, относящимся к льготным категориям, а также социальным работникам по предъявлению служебного удостоверения и социальной карты маломобильного гражданина, находящегося на надомном обслуживании.

За период с сентября 2015 года по текущий момент в магазинах, участвующих в программе, было пробито более 300 миллионов чеков, а сумма скидки составила 4,3 миллиарда рублей.

В программе участвуют 14 торговых сетей: «Авоська», «Перекресток», «Пятерочка», «Карусель», «Атак», «Верный», «Магнит», «Глобус», «Дикси», «О'Кей», «Лента», «Магнолия», «Монеточка» и более 200 магазинов МСПК — всего 4 071 магазин. Ряд торговых сетей добровольно расширяют условия предоставления социальной скидки в пользу покупателей — увеличивают время предоставления скидки и ее размер, некоторые магазины предоставляют специальные предложения и дополнительные скидки по картам постоянного клиента.



Штаб контроля строительства МКД

Штаб контроля строительства многоквартирных домов начал работу в Подмосковье 24 января 2019 года, он будет проверять проекты долевого строительства, находящиеся в пограничной зоне: «желтой» и «красной», заявила министр жилищной политики Московской области Инна Федотова.

Она уточнила, что на сегодняшний день в Московской области в реестр обманутых дольщиков внесено 10,5 тысяч граждан, права которых нарушены. С 2012 по 2017 год обеспечены почти 20 тысяч граждан по 119 проектам. Привлечено 50 миллиардов внебюджетных средств.

«Если видим, что сроки строительства сдвигаются хотя бы на месяц, мы сразу реаги-

руем, выясняем причины и помогаем застройщику их решить. Сегодня стартует работа штаба, которую возглавлять будет Максим Фомин. В связи с переходом с 1 июля на новую структуру финансирования долевого строительства, понимая сложность ситуации для многих застройщиков, штаб будет рассматривать на предмет финансовой устойчивости все проекты, которые находятся в «желтой» и «красной зоне», — сказала Инна Федотова.

На сегодняшний день в «желтой» и «красной» зоне в регионе находится более 700 объектов.

Ранее министр сообщила, что крупнейшими комплексами, которые планируют ввести в эксплуатацию в 2019 году, является ЖК «Новоосино-2», корпус 5; в Реутове, район Восточный, микрорайон 2-3, корпус 14; в Звенигороде, МЖК «Изумрудная долина», корпуса 32,33, 34, 36, 37, 39; в Одинцовском районе, ЖК «Купавино» в Богородском городском округе.

Профобучение предпенсионеров

Около 2 тысяч жителей Подмосковья предпенсионного возраста пройдут профессиональное обучение по востребованным специальностям в 2019 году, сообщила в интервью РИАМО первый заместитель председателя правительства Московской области — министр образования региона Ольга Забралова.

«В Московской области с 2019 года организовано профобучение лиц предпенсионного возраста с учетом востребованности в регионе определенных навыков и компетенций. По предварительным оценкам Минсоцразвития, в этом году такое обучение пройдут более 1,9 тысячи человек», — сказала Ольга Забралова.

Предпенсионерами считаются женщины с 55 лет и мужчины с 60 лет, то есть за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно. В течение этих пяти лет лица предпенсионного возраста в Подмосковье получают те же меры социальной поддержки, что и пенсионеры, включая бесплатный проезд на железнодорожном транспорте, бесплатное зубопротезирование (если доход ниже 2,5 прожиточных минимумов) и другие.

В рамках реализации федерального проекта «Старшее поколение» в Подмосковье в 2019 году предусмотрено финансирование мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста. На эти цели направят 130,1 миллион рублей.

Субсидия на развитие спортивных предприятий

Частичная компенсация затрат предприятий малого и среднего бизнеса, предоставляющих услуги в сфере физической культуры и массового спорта, появится в Подмосковье в 2019 году, говорится в сообщении пресс-службы министерства инвестиций и инноваций Московской области.

«С каждым годом мы актуализируем наши меры поддержки и вместе с предпринимательским сообществом решаем, чего еще не хватает, чтобы малый бизнес активнее развивался в Подмосковье. В этом году мы запускаем новую меру государственной поддержки малого бизнеса в Московской области. Мы будем мотивировать компании создавать спортивные объекты, чтобы этих спортивных объектов для населения стало больше», — сказал заместитель председателя правительства Московской области Вадим Хромов.

Он добавил, что правительство Московской области готово субсидировать определенную часть затрат предпринимателей, понимая, что в Московской области такой бизнес нужен.

«В регионе много новостроек и жилых комплексов, где и детям, и взрослым хотелось бы по выходным цивилизованно отдохнуть, про-



вести вместе время, например, покататься на коньках или санках. Мы хотели, чтобы бизнес учитывал это и немного перестроил свою работу», — отметил Вадим Хромов.

По его словам, сегодня есть уже целый ряд предпринимателей в различных районах Московской области, готовых войти в этот бизнес.

Хромов сообщил, что в 2019 году в бюджете заложено 100 миллионов рублей на мероприятия по этой программе. Как один из вариантов рассматривается сумма субсидий до 10 миллионов рублей на один субъект малого бизнеса при условии, что эта сумма не превышает 50 процентов от вложений бизнеса.

Конкурс на получение субсидии начнется 1 сентября 2019 года, как и на все остальные меры финансовой поддержки МСП.

Московская область занимает лидирующее положение по количеству субъектов малого бизнеса (337 тысяч) и его вкладу в экономику региона. Ежегодно количество подмосковных компаний МСП увеличивается минимум на 15 тысяч субъектов.

По материалам mosreg.ru



По материалам РИАМО

Во вторник, 29 января, губернатор Московской области Андрей Воробьев выступил с ежегодным обращением к жителям, которое получило название «Новая пятилетка». Он назвал главные вызовы, которыми его команда будет руководствоваться при управлении регионом в ближайшие пять лет.

Прорыв в экономике и рост доходов

«Для нас это означает развитие экономики и создание новых рабочих мест», — добавил он. За 6 лет в регионе создали 300 тысяч рабочих мест. В частности, три ОЭЗ уже обеспечили региону коло 40 миллиардов рублей инвестиций и 5 тысяч новых рабочих мест, в планах на этот год — открытие еще одной в Кашире и развитие инфраструктуры технопарка в Пушкине.

Власти Подмосковья планируют увеличить

«Новая пятилетка» Подмосковья

региональную казну — бюджет Московской области прибавляет по 50 миллиардов рублей в год и может достичь одного триллиона. Так, в прошлом году доходы бюджета составили 618 миллиардов рублей, а в 2019 году — свыше 700 миллиардов рублей.

В том числе, Подмосковье ожидает прорыв в производстве сыра и выход в лидеры по России наряду с Алтайским краем, заявил губернатор. Так, в Дмитровском сырном кластере будут производить более 20 тысяч тонн сыра в год.

Заккрытие свалок и новый эко-стандарт

«Говоря «экология», мы подразумеваем решение проблем с мусором. Для этого мы ввели новый экологический стандарт, когда мусор не сваливается на окраине города, а разделяется на полезные фракции и возвращается в производство нужных человеку вещей», — отметил Андрей Воробьев.

В Московской области уже закрыли 24 из 39 мусорных полигонов, в 2019 году планируется завершить рекультивацию «Кучино» и «Дубна Левобережная», в 2020 и 2021 годах — полигонов «Долгопрудный», «Аннино» в Рузе, «Кулаковский» в Чехове, «Царево» в Пушкине, «Слизнево» в Наро-Фоминске. Также в этом году начнется проектирование семи мусорных полигонов под безопасную рекультивацию, рассказал губернатор.

Вместо свалок в регионе уже открыли три из 12 комплексов по переработке отходов, а до конца года региональные операторы должны ввести в эксплуатацию еще девять заводов полного цикла. Когда система раздельного сбора и переработки мусора заработает в полную силу, в области продолжат закрывать свалки: «Лесную» в Серпухове, «Воловичи» в Коломне, «Алексинский карьер» в Клину.

Он также призвал продолжать реабилитацию рек — след за Пехоркой и Яузой на очереди реки Банька в Красногорске и Альба в Лобне, участки Пахры и Клязьмы.

«Для неработающих пенсионеров до 70 лет льготы составят 30 процентов, от 70 до 80 лет мы предоставим скидку в размере 50 процентов, жителей старше 80 лет полностью освободим от платы за вывоз мусора», — сообщил Андрей Воробьев.

«Добрая поликлиника» и комфортная диспансеризация

Губернатор поручил в 2019 году завершить строительство поликлиник в Химках, Мытищах, Одинцово, Куровском, Дмитрове, Дубне, а также 26 ФАПов. В 2020 году планируется приступить к строительству стационара и хирургического корпуса онкологического диспансера в Балашихе, а также суперсовременной областной детской больницы в Красногорске.

В 2019 году в Подмосковье будет привлечено на работу порядка 400 терапевтов и педиатров, а диспансеризацию пройдут до 25 процентов жителей области. Им обещают создать комфортные условия: чтобы весь процесс занимал всего 2 часа как для взрослых, так и для детей.

Также в этом году в регионе запустят проект «Добрая поликлиника», когда врачи будут принимать по субботам. Воробьев поручил максимально освободить врачей от бумажной работы. В области появится сервис «Скорая помощь онлайн» — вызов скорой через мобильное приложение и отслеживание ее движения.

Реконструкция и благоустройство дорог

В этом году планируется сдать путепроводы в Балашихе и Реутове, достроить Западный объезд Сергиева Посада, мост через Клязьму в Щелкове, развязку на пересечении Волоколамского и Ильинского шоссе.

В 2019 году в Московской области начнется реконструкция крупных дорожных объектов, в том числе Лобненского шоссе и Октябрьского проспекта в Люберцах, моста через Москву-реку в Воскресенске. Также запланировано

благоустройство первых 10 вылетных трасс, которые являются «лицом Подмосковья».

Губернатор отметил сокращение смертности на дорогах региона — на 45 процентов за 6 лет. Он поставил задачу снизить показатель на 25 процентов, а к 2024 году — до четырех случаев на 100 тысяч жителей.

Помощь дольщикам

В 2019 году в Подмосковье планируется решить проблемы еще 19 тысяч обманутых дольщиков. «Мы привлекли в достройку объектов порядка 60 миллиардов рублей внебюджетных средств и последовательно создавали механизмы решения этой проблемы. Это позволило выдавать 3–4 тысячи ключей, а в прошлом году — уже 10,5 тысяч», — сказал Андрей Юрьевич.

Новые детские сады и рост уровня образования

«Детские сады — мы сняли остроту проблемы, построили 407 детских садов. В ближайшие пять лет откроем еще как минимум 60 для быстрорастущих городов области», — сообщил Воробьев.

Еще одной из приоритетных задач губернатор считает обеспечение высокого уровня подготовки студентов. «Чтобы каждый выпускник был нарасхват», — сказал Воробьев. Он также пообещал ввести выплату в 100 тысяч рублей учителям, подготовившим победителей и призеров всероссийских олимпиад.

Турпоток будет расти

«Задача — каждый год увеличивать поток туристов», — сказал Андрей Воробьев. При этом подмосковная инфраструктура и сервис должны «успевать за туристом». По его словам, в рамках новой программы «Зима в Подмосковье» лидерами по популярности стали Сергиев Посад, Истра, Дмитров и Коломна. Глава региона призвал предлагать новые интересные турпроекты круглый год.



Сергей ГРИБИНЮЧЕНКО, и.о. главы городского округа Дзержинский

— В своем обращении губернатор Московской области Андрей Воробьев обозначил курс на ближайшие пять лет — это новые планы, масштабные задачи во всех сферах жизнедеятельности Подмосковья. Взятый курс губернатора должен отразиться на качестве жизни всех жителей региона. Как отметил Андрей Юрьевич, работы на ближайшее время по всем направлениям у нас очень много. «Нам нужен прорыв — в экономике, в технологиях, что должно отразиться на качестве жизни», — сказал губернатор. Уже сегодня по отдельным направлениям Московская область является флагманом, и это очевидно.

Андрей Юрьевич не только поставил перед нами конкретные задачи, которые являются жизненно важными для жителей региона, но и назвал четкие сроки их реализации. Самое главное для нас — это запросы жителей, на которые мы опираемся при формировании планов. Больше всего сегодня это касается ЖКХ, здравоохранения, образования. Мы в нашем городском округе намерены добиваться эффективной реализации поставленных губернатором задач. Фронт работы обширный, общими силами мы будем делать наш город лучше.



Владимир ЖУК, депутат Московской областной думы, заместитель председателя Комитета по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике

— В своем выступлении Андрей Воробьев отметил достижения Подмосковья за несколько лет, особо акцентировал внимание на итогах 2018 года. За пять лет удалось снять остроту проблем в разных сферах. Нерешенными остаются многие вопросы, но никто не закрывает на них глаза.

Любой прорыв невозможен без развития экономики. Ключевым запрос жителей — рабочие места рядом с домом, достаток и рост доходов. Для решения этих задач нам нужна сильная экономика. И она будет приоритетом в «Новой пятилетке».

Определенные успехи уже есть. Ежегодно в регионе появляются порядка сотни предприятий, в том числе с иностранным участием. Бюджет прибавляет по 50 миллиардов дополнительных средств. В этом году бюджет должен быть свыше 700 миллиардов рублей. За шесть лет в регионе создано около трехсот тысяч рабочих мест. Руководитель региона понимает, что это лишь треть от необходимого.

Но нам есть к чему стремиться. Наша цель — бюджет в один триллион рублей. И с потенциалом Подмосковья она действительно достижима. Наша общая задача — обеспечить приход инвесторов, а это значит, плотнее работать с ними в муниципалитетах.



Сергей ДУБИН, председатель Совета депутатов г.о. Дзержинский, директор ДМУП «ЭКПО»

— За короткий промежуток времени губернатор Андрей Воробьев подробно рассказал о деятельности Подмосковья во всех сферах. Это был не только отчет о проделанной работе, но и постановка основных задач развития региона на ближайшую пятилетку. Андрей Юрьевич озвучил три основных лозунга, руководствуясь которыми можно добиться хороших результатов. Это — экология, здоровье нации и сильная экономика.

Проектируя доклад губернатора на деятельность в нашем городе, стоит отметить, что нововведения не прошли мимо. В чем-то есть видимый результат, например, в проекте «Чистая вода» мы заметно продвинулись вперед. Пусть не так стремительно, как хотелось бы, но настойчиво движемся к конечному результату.

В каких-то сферах находимся на пути к завершению, а в чем-то стоим на старте. Ясно одно — нужно двигаться вперед, налаживать контакты с региональным правительством, проявлять настойчивость, работать на результат.



Дмитрий БОКОВ, депутат городского Совета депутатов, руководитель фракции ВПП «Единая Россия» в Совете депутатов, редактор ТВ «Угреша»

— Для меня важно, что Андрей Юрьевич делает упор на болевые точки региона: нехватку достойно оплачиваемых рабочих мест и дефицит врачей, экологические проблемы и утилизацию мусора. Отрадно, что он тут же обозначает пути решения: привлечение инвестиций, приглашение в регион около четырехсот терапевтов и педиатров, рекультивация полигонов и переход на раздельный сбор мусора.

Отметил для себя, что город Дзержинский идет в ногу с областью. Губернатор говорил о строительстве парков — у нас заложены и парк в Светлом овраге, и у Гремячевского родника, часть Томилинского лесопарка передается в ведение муниципалитета. Губернатор говорил о новых туристических маршрутах — у нас на повестке дня стоит вопрос о создании в городе туристического центра.

Программа «Чистая вода», реконструкция очистных сооружений, благоустройство дворов и общественных пространств — все эти направления, обозначенные губернатором Подмосковья, успешно реализуются в Дзержинском.



Алина ФЕДЮШКИНА, председатель молодежного парламента при СД г.о. Дзержинский

— По словам губернатора Московской области Андрея Воробьева, одним из вызовов современности является экология, прежде всего, утилизация мусора. В Подмосковье ввели новый экологический стандарт, когда мусор разделяется на фракции и возвращается в производство.

В связи с этим наш Молодежный парламент совместно с Московским областным общественным движением «Отцы Подмосковья» проводит уроки экологии для учеников начальной школы. В ближайшее время адаптируем уже существующую программу и запустим цикл образовательных мероприятий для учеников старшей школы на иностранных языках, в первую очередь, английском. Это позволит решить сразу две задачи: повысить уровень владения иностранным языком и воспитать в подрастающем поколении бережное и заботливое отношение к природе, окружающему миру.



«АССАМБЛЕЯ или Путешествие в X

Юлия ЛАРИНА

Давайте на минутку представим себе XVIII век. Именно тогда в 1718 году Петр I учредил ассамблеи — торжества, наполненные роскошью, танцами и весельем. Чудесный колонный зал, нарядные девушки в шикарных платьях, галантные кавалеры в строгих костюмах, распорядители и, конечно, хозяйка бала, все эти условия были соблюдены 25 января на главном светском событии года в Дзержинском — пятой юбилейной «Ассамблее-2019».

Экскур в историю

Ровно пять лет назад в нашем городе состоялся первый зимний бал. Главным вдохновителем и автором идеи стала генеральный директор ООО «РИВИТ» Маргарита Панаморенко. Именно первая леди воплотила мечты многих молодых людей, подарив им возможность окунуться в чудесную атмосферу ассамблеи. Из года в год в сценарий бала привносилось что-то новое, но главная задумка — дать возможность юношам и девушкам нашего города перенестись в XVIII век, почувствовать себя героями любимых романов и освоить навыки старинных балльных танцев — оставалась неизменной.

Однако дзержинская ассамблея — это не только бал, но и настоящий конкурс. В течение нескольких месяцев девять пар, представляющих общеобразовательные учреждения и молодежные организации города, готовились к финалу, разучивали шесть танцев: полонез, вальс, мазурка, полька, кадрили, падеграс. Молодые люди учились взаимодействию друг с другом, порой ссорились, но затем мирились, проще говоря. Функции наставника, хореографа и даже воспитателя исполнял профессиональный танцор Кирилл Ходаковский. Но все это осталось позади, а сейчас финал...

Гости и жюри

На сцене появляются распорядители, неизменные ведущие ассамблеи очаровательная Олеся Хабибулина и неподражаемый Артем Ярошенко в костюмах эпохи XVIII века — первая изюминка юбилейного бала. А вслед за ними в колонный зал входит Пресветлейший и Державнейший Великий Государь, Отец Отечества, Император Всероссийский, Петр Великий в исполнении актера театра и кино Виктора Овсянникова, а вместе с ним его верный товарищ и фаворит князь Александр Меншиков (Руфат Низамов, руководитель музыкально-драматического театра). Стоит отметить, что Виктор Овсянников имеет самое прямое отношение к династии Романовых, о чем свидетельствуют изучения родословной актера. Петр I объявил открытой «Ассамблее-2019» и пожаловал скипетр хозяйке бала Маргарите Панаморенко.

Ни один конкурс не может обойтись без строгого, но справедливого жюри, от которого зависит главная интрига бала. И здесь гостей праздника ожидали настоящие сюрпризы. В состав жюри вошли: Алена Галлиардт — актриса, певица, режиссер, продюсер, лауреат конкурса «Романсиада», почетный член Союза деятелей музыки, кино и телевидения; Сергей Переверзев — певец, актер, ведущий рубрики на «Первом канале», почетный член Союза деятелей музыки, кино и телевидения, продюсер Международного кинофестиваля «Сезон любви — в каждом сердце»; Валентин Суходолец — лауреат международных конкурсов, солист «Москонцерта», экс-солист арт-группы «Хор Турецкого»; Светлана Евстигнеева — дизайнер эксклюзивной одежды и аксессуаров, основатель модного дома Svetlana Evstigneeva и председатель жюри Евгений Папунашвили — знаменитый танцор, хореограф, участник проекта «Танцы со звездами».

Именно этим людям предстояло определить итоговые места девяти пар, прошедших финал, и выявить среди них победителей. Миссия совсем непростая, но профессионализм этих замечательных членов жюри не дает сомневаться в их справедливости, а местами и строгости.



В темпе полонеза, вальса, польки, кадрили и падеграса

А вот и наши замечательные финалисты в первом танце конкурсной программы — полонезе. Качественное исполнение танца в соответствии с его особенностями, плавность движений, соответствие выбранному образу, ровная осанка и поворот головы — каждая мелочь может привлечь внимание жюри.

Хорошо известно, что на ассамблеях последовательность танцев всегда определяла хозяйка бала. Она же хлопотала над убранством зала, лично встречала гостей и уделяла каждому должное внимание. Конкурсная программа городского бала остается неизменной, это его маленькая традиция. Величественный полонез, изысканный вальс, польский народный танец мазурка, чешский танец полька, пленительная кадрили и изящный падеграс — таков порядок на протяжении всех лет.

Пока дебютанты переводили дух и готовились к следующему танцу, гостей и зрителей праздника ожидали особенно приятные сюрпризы. Среди них яркие выступления шоу-балета «Эдельвейс», неповторимые вокальные номера от Валентина Суходольца, Сергея Переверзева и Алены Галлиардт и даже модный показ одежды от Светланы Евстигнеевой. Кстати, эксклюзивное платье этого дизайнера можно было увидеть и на самой хозяйке бала.

Особенно ярким и запоминающимся на юбилейном балу стал мастер-класс по танцам от Евгения Папунашвили. Как и обещал хореограф, в этот раз в атмосферу танца окунулись даже те, кто совсем далек от такого вида искусства.

Все участники городского бала 2019 года оказались невероятно хорошо подготовлены. Каждая пара выгля-

«—2019», XVIII век



дела очень эффектно и грациозно, каждый танец в их исполнении доставлял массу эмоций и удовольствие. Остается лишь главная интрига конкурса — кто же стал победителем?

Еще одна приятная изюминка зимней «Ассамблеи» — никто в этот день не уходит без подарков. Каждому дебютанту Петр I пожаловал дипломы участников и статуэтки, напоминающие об этом удивительном вечере. Еще один приятный подарок от хозяйки бала и заслуженная награда для финалистов — праздничный торт — настоящее произведение искусства, воплощенное в жизнь мастерами кондитерского дома «Ренарди».

Финалисты в свою очередь поблагодарили всех организаторов бала и вручили цветы и подарки Маргарите и Виталию Панаморенко, а также своему хореографу Кириллу Ходаковскому и его помощнице Александре Янчишиной.

Победители и награды

Прошедший юбилейный бал полон сюрпризов и подарков. Первый специальный приз был вручен паре №3 — Анне Селенко и Александру Дайнову директором салона красоты «Olle-студио» Еленой Мельниковой. Специальный приз от депутата Московской областной думы Владимира Жука достался паре №7 — Кристине Казановой и Александру Умрихину. «Мне сегодня очень приятно находиться здесь. Это действительно праздник красоты, вкуса и стиля. Хочу поблагодарить всех, кто принимал участие в организации этого праздника. Я убедился сегодня в очередной раз, что Дзержинский является одним из культурных центров нашего Подмосковья», — сказал парламентарий.

Так первые пары обрели свои заслуженные призы. Однако имена победителей еще остаются неизвестными.



ми. Для объявления пары, завоевавшей приз зрительских симпатий, на сцену пригласили руководителя молодежного медиацентра «Мир» Алину Федюшкину: «От лица медиацентра и Молодежного парламента города я также хочу поблагодарить организаторов. Маргарита Александровна, это поистине волшебное мероприятие, завершающее череду зимних праздников и открывающее 2019 год. Отдельную благодарность выражаю членам жюри, директорам общеобразовательных учреждений и родителям, которые бурными овациями поддерживали своих финалистов. А приз зрительских симпатий я вручаю паре №6 — Клаудии Марусьяк и Екатерине Фельдшеровой».

А мы, тем временем, подошли к самому важному моменту конкурса. Сердца конкурсантов трепещут и томятся в волнительном ожидании. Для объявления пар, занявших призовые места, на сцену вышел председатель жюри Евгений Папунашвили: «Да, как спортсмен, я прекрасно понимаю, насколько для наших участников важны результаты. Но сегодня самое главное — это то удовольствие, которое получили участники от своих выступлений. Ну а мы переходим к объявлению победителей...»

Итак, третье место заняла пара №2 — Валерий Бельский и Анастасия Титарева. Для вручения диплома III степени и подарка — билетов в Кремлевский дворец на мюзикл «Ромео и Джульетта» к паре вышел депутат городского совета депутатов Сергей Дубин: «Мне очень приятно присутствовать сегодня на этом замечательном празднике искусства, красоты и молодости. Спасибо хозяйке бала Маргарите Панаморенко за столь приятный вечер. Спасибо всем участникам, вы доставили нам огромное удовольствие. Вы все — уже победители». Спектакль приехал в Москву из самого Парижа. Достать билеты было практически невозможно, но нашим участникам посчастливилось получить лучшие места в партере.

Второе место в ежегодном городском зимнем бале «Ассамблея-2019» завоевала пара №4 — Елизавета Артанова и Курбан Рамазанов. Для награждения Дипломом II степени и памятным подарком — беспроводными наушниками Apple — на сцену поднялся генеральный директор ЗАО «ЭМКА» Алексей Вешкин: «Я хочу сказать вам, ребята, что вы действительно большие молодцы! Я понимаю, как вы все волновались и переживали сегодня. Но вы не побоялись взять на себя ответственность за этот вечер, ответственность за себя и за своего партнера, а это умение очень пригодится вам в дальнейшей жизни. Пять лет я смотрю на эту красоту и каждый раз поражаюсь тем новинкам, которые привносит в этот праздник Маргарита Панаморенко. Спасибо вам огромное!».

Прежде чем назвать победителя, на сцене был вручен еще один специальный приз. На каждом балу должна быть своя Золушка. И в этот вечер жюри выбрали финалистку пары №5 Дарью Никифорову, которой досталось эксклюзивное платье от дизайнера Светланы Евстегнеевой.

Победителями юбилейной ассамблеи стала пара №1 — Ксения Чехомова и Степан Демехин. Призы за первое место — планшеты iPad — вручили Маргарита и Виталий Панаморенко.

В заключении церемонии награждения победители и призеры ассамблеи получили приглашения в ресторан «Сказка Lounge» от Нэллы Гагариной.



Слово победителям, членам жюри и хозяйке бала «Ассамблея-2018»

Невероятная усталость дебютантов, слезы радости от победы, искренние эмоции и впечатления — городской зимний бал «Ассамблея-2019» подошел к концу.

Огромную помощь в подготовке мероприятия оказала начальник отдела по развитию культуры администрации города Наталья Жмыхова, а так же коллектив Дворца культуры «Энергетик» и лично директор Максим Промыслов, специалист по работе с молодежью Молодежного центра «Лидер» Мария Коренкова. Весомую поддержку оказали и спонсоры этого праздника: Ольга Дорожкина и Елена Мельникова (салон красоты «Olle-студио»), Алексей Вешкин (генеральный директор ЗАО «ЭМКА»), Анатолий Моисеев (депутат местного совета), Карина и Константин Гарбузовы (клуб «Виктория»), Александр Узунов (директор ДМУП «Диск»).



**Маргарита ПАНАМОРЕНКО,
хозяйка бала:**

— С каждым годом мы старались приносить что-то новое в сценарии бала и это, действительно, очень непросто. Отмечу, что идея с Петром I пришла ко мне еще в конце прошлого бала. Осенью во время проведения в нашем городе II международного кинофестиваля «Сезон Любви» я познакомилась с его организатором актером и исполнителем Сергеем Переверзевым. Это было поистине судьбоносное знакомство.

Вместе с ним и выпускающим редактором городского телевидения Оксаной Домниной нам удалось собрать все идеи и выстроить их в четкую картину будущего праздника. Мы нашли прекрасного актера Виктора Овсянникова на роль Императора Петра I, пришла идея полностью воплотить дух того времени, создать образы дебютантов в стиле XVIII века: все было продумано до мелочей — от тужурок до платьев сложного кроя. В юбилейный бал, конечно, хотелось удивить.

В этом году благодаря организаторам нам удалось привлечь настоящих звезд: харизматичную и талантливую Алену Галлиард, профессионального хореографа, такого эмоционального и обаятельного Евгения Папунашвили. Яркой изюминкой стал закрытый показ коллекции эксклюзивной одежды дизайнера Светланы Евстегнеевой. В процессе подготовки юбилейного бала мы переживали и трудности, и радости, нам удалось действительно стать одной командой, близкими по духу людьми. За время репетиций все участники стали для меня родными. Я уверена, что навыки, полученные нашими финалистами, останутся с ними на всю жизнь.

Победители «Ассамблеи-2019» Ксения ЧЕХОМОВА и Степан ДЕМЕХИН:

— Мы очень переживали, но не хотели этого показывать. Выйти и насладиться этим прекрасным моментом — вот к чему мы стремились, и у нас это получилось. Конечно, был страх забыть какие-то движения, поэтому улыбку на лицах не всегда получалось сохранять. Мы хотели бы сказать огромное спасибо нашим хореографам — Кириллу и Александре. Отдельная и особая благодарность от нас Маргарите Александровне за такой праздник и удивительную торжественную атмосферу.



Евгений ПАПУНАШВИЛИ, знаменитый танцор, хореограф и участник проекта «Танцы со звездами»:

— Вокруг столько невероятных людей, прекрасных ребят, исполнивших прекрасные танцы. Мне очень приятно, что меня пригласили сюда, я благодарен Маргарите Александровне. Это мероприятие я запомню надолго. Такие балы должны существовать, молодежь надо направлять и обучать таким танцам.



Валентин СУХОДОЛЕЦ, лауреат международных конкурсов, солист «Москонцерта», экс-солист арт-группы «Хор Турецкого»:

— Организовать такое мероприятие действительно очень сложно. Я с огромным уважением отношусь к людям, которые создают такие праздники. Это — культурное мероприятие, оставляющее след в каждой душе. Такие балы, действительно, нужны, поэтому Маргарите Александровне необходимо продолжать эту замечательную традицию.



Умный взгляд на мусор

Татьяна ШИРМАНОВА



С первого января 2019 года Подмосковье перешло на отдельный сбор мусора. Дело благое, но для нас новое. Любые нововведения вызывают много вопросов и требуют внимательного изучения. В семьях наших горожан главными консультантами в вопросах о разделе мусора стали дети.

Да, да, да, не удивляйтесь. Ведь в детских садах уже давно проводят беседы, исследования, познавательные игры на эту актуальную тему. На территориях дошкольных образовательных учреждений еще осенью 2018 года появились новые контейнерные площадки, активно пошел процесс знакомства с новшествами в теме разделения отходов. О том, как это происходит, «УВ» рассказали сотрудники детского сада №1 «Синяя птица».

«Недавно у нас в группе прошло открытое мероприятие для сотрудников детского сада, — рассказывает воспитатель подготовительной группы, педагог высшей категории Татьяна Невзорова. — Я проводила с детьми исследовательское занятие на тему «Бросим умный взгляд на мусор», основная его цель —

закрепить и расширить представления детей о вторичном использовании бытовых и хозяйственных отходов».

По ее словам, ребята удивили гостей своими познаниями, ведь разговор о вреде мусорных свалок проходит у них не впервые.

«В очередной раз мы поговорили о перспективах очистки нашей планеты, обсудили личный вклад каждого в решении этого вопроса. Дети проявляли творчество, когда придумывали варианты использования бытовых отходов, мы даже открыли мастерскую под названием «Мусорное рукоделие». А самым интересным делом оказалась сортировка мусора. Дети учились различать грязные отходы и сухой мусор, получили важные знания в этой теме и закрепили то, о чем говорилось раньше».

«Занятие проходило не только в группе, но и на улице возле настоящих мусорных баков, — продолжает Татьяна Павловна. — Мои воспитанники уже могут быть экспертами в вопросе разделения отходов. Надеюсь, они и дома проявляют активность и помогают близким в решении этой задачи».

К рассказу Татьяны Павловны присоединяются и другие педагоги и с удовольствием делятся опытом общения с детьми и родителями на эту тему.

«Месяц назад в нашем детском саду проходил конкурс на лучший лэпбук, — рассказывает воспитатель старшей группы Екатерина Кривчевцова. — Свое учебное пособие мы оформили в тему экологии, в нем много игр и заданий посвящены очистке окружающей среды от свалок. Дети с удовольствием откликаются на призывы сделать все возможное, чтобы мир был чище, а к разделению мусора относятся даже азартно. Им это интересно».

«УВ» обратились к родителям воспитанников с просьбой рассказать, продолжают ли в семье беседы на эту актуальную тему, разделяется ли мусор. И вот, что они нам рассказали.

Анастасия

— Мы, честно говоря, совсем забыли про разделение мусора. И вдруг сын Сева вечером, вернувшись с папой из садика, говорит: «Мама, почему мы мусор в одно ведро складываем? Как люди смогут понять, что из этого сжигать, а что закапывать?» Мы так и сели от удивления. Теперь рассуждаем на эту тему, пытаемся разделять».



Мария

— Даша со старшей сестрой играют в какую-то игру и спорят. Я заинтересовалась. Выясняется, что младшая учит старшую, в какое ведро выбрасывать мусор. Устроили в середине комнаты кучу, все туда свалили и пакеты, и игрушки, и тряпки какие-то. Я говорю: «Что это вы тут устроили?» А она в голос: «Мама, ты что, не понимаешь? Мусор надо разделять!» Оказывается, Дашу в детском саду научили сортировать отходы, вот она и устроила показательные выступления (смеется)».



Анна

— Егор стал просить у меня не выбрасывать пластиковые бутылки. Я его спрашиваю, зачем они тебе? Оказывается, он из них лыжи будет делать. Я удивилась».



«У меня, — говорит сынок, — мастерская здесь, называется «Хватит загрязнять планету». Лучше из мусора что-нибудь полезное сделать».

Когда я его спросила про то, кто это придумал, он сказал, что уже давно пора разделение мусора заняться, чтобы свалок было меньше и воздуха больше. Вот ведь сила просвещения».

Алла

— Мы еще до наступления нового года стали думать, как нам сортировать мусор. Спорили, никак не могли прийти к общему мнению. А ребенка в детском саду научили. Конечно, людям с раннего детства нужно объяснять. Вот Василиса нам и говорит: «Просто нужно ведра разных цветов. В одно — сухой мусор, а в другое — мокрый и грязный». Целое событие! Теперь мусор всей семьей выбрасываем».



Экологическая активность дзержинских школьников

Татьяна ШИРМАНОВА

Школы нашего города в числе всех образовательных учреждений Московской области с сентября нового учебного года проводят экологические уроки по разделению мусора.

Это не просто уроки — мероприятия, проводимые в различных формах: классных часов, семинаров, встреч с интересными людьми. В лицее №4, например, в 3«Б» состоялась встреча с представителем общественной палаты Дзержинского Александром Мерзликиным. Тема встречи — раздельный сбор мусора. Александр рассказал ребятам о важности и необходимости разделения отходов, о влиянии на экологию региона и об изменении привычных форм сбора ТБО. Встреча получилась очень познавательной.

Учитель первого класса лицея №2 Елена Ваганова рассказала о том, как интересно прошел урок по этой теме в ее классе. «Все началось с того, что ребята получили необычную посылку. В ней находились пустые бутылки, пакеты, фантики, батарейки и прочий мусор. На дне лежало письмо от мусороперерабатывающего завода с просьбой — разделить отходы. Ребята выходили и предлагали свои варианты», — пояснила педагог.

По ее словам, ученики дружной командой с большим энтузиазмом сортировали содержимое посылки. «Первоклассники любят играть и информацию, представленную в игровой форме, лучше запоминают и усваивают», — заключила Елена Ваганова.



Старшеклассники из гимназии №5 в рамках этой важной актуальной темы изучали экологическое законодательство, познакомились с понятиями «экологическая активность» и «ресурсосбережение».

А в лицее №6 с сентября стартовала акция, посвященная грамотной утилизации мусорных отходов. В ее рамках педагогом-организатором Кристиной Мытько проводятся познавательные лекции-презентации о раздельном сборе отходов. Учащиеся начальной школы участвуют в конкурсе поделок из бросового материала «Переданный мир», а для учеников 5–7 классов организован конкурс-выставка рисунков. Старшеклассники пробуют свои силы в создании информационно-просветительских материалов — конкурсе экологических буклетов «Сохраним свое завтра. Раздельный сбор в каждый двор».

В каждой школе города проводятся мероприятия по этой актуальной теме, молодое поколение компетентно в решении задач, связанных с разделением мусора.

Раздельный сбор заработает в полном объеме к весне

Юлия ЛАРИНА

Твердое основание, специальный скат для контейнеров на колесиках, ограждение с трех сторон и крыша, окрашенные в зеленый цвет — так с 1 января 2019 года должны выглядеть площадки для раздельного сбора мусора.

Новая система обращения с отходами введена во всех муниципалитетах Подмосковья. В Дзержинском в настоящий момент есть полностью готовые контейнерные площадки, расположенные у многоквартирных домов, а также на территориях детских садов и школ. К весне 2019 года работа в этом направлении активизируется.

«Зачем нужна крыша? Чтобы в разделенные отходы не попадали дождь, снег и грязь. Внешний вид контейнерных площадок утвержден министерствами экологии и природопользования и ЖКХ Московской области. Задача содержать эти площадки в надлежащем виде ложится на плечи администраций муниципалитетов, — поясняет старший менеджер по заключению договоров ООО

«Каширский региональный оператор» Алексей Мелешкин.

Он пояснил, что раздельный сбор отходов осуществляется по двухконтейнерной системе: синий — для «сухих» (макулатура, пластик, стекло, металл), серый — для «смешанных» (пищевые отходы, загрязненная продукцией питания упаковка, масляные емкости, средства личной гигиены и прочее). В синий контейнер необходимо помещать предварительно отсортированный и «сухой» мусор в отдельном пакете. В серый контейнер — не сортированные «смешанные» отходы в пакете или без.

«А как же мусоропроводы? Они продолжают работать, но в них разрешено бросать только органические отходы, сухой мусор придется вынести на улицу. Большие восьмикубовые бункеры пока остаются на тех площадках, которые еще не оборудованы по новым стандартам», — добавил Алексей Мелешкин.

Как уточнил он, согласно статистике, в настоящий момент к раздельному сбору мусора готовы лишь 10 процентов населения региона. В основном, это жители городов, в которых был запущен пилотный проект нового обращения с отходами, такие как Красногорск или Химки.



Путевка в жизнь от колледжа «Угреша»

Иван ФЕДУЛОВ

Восьмиклассники города Дзержинского в следующем учебном году могут получить не только аттестат, но и свидетельство о профессии. С сентября 2018 года они принимают участие в приоритетном проекте «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья», который реализуется, в том числе, в колледже «Угреша».

Учебное заведение заключило договоры со всеми шестью общеобразовательными учреждениями города, сегодня здесь по программам профессиональной подготовки обучается 215 школьников. За два года им предстоит освоить шесть модулей. В каждый входит теоретическая часть и практика. По итогам освоения каждого модуля учащиеся получают сертификаты, а итогам квалификационного экзамена — свидетельство о профессии.

В основном, занятия проходят по субботам, редко — в рабочие дни. Обучение ведется по семи профессиям — социальный работник, лаборант химического анализа, оператор станков с программным управлением, оператор электронно-вычислительных машин, секретарь суда, секретарь руководителя и повар. Последняя — самая популярная, по ней подготовку проходят 58 ребят.

Я бы в повара пошел

Восьмиклассница из школы №1 Полина Грек, например, выбрала профессию повара. Она уверена, что полученные знания пригодятся и в повседневной жизни, и в дальнейшем обучении.

«Обучение профессии — добровольное дело, — отмечает заместитель директора колледжа «Угреша» по профориентационной работе Светлана Истартова, — Мы предложили ряд направлений обучения, школа проработала их с родителями и учениками. Подавляющее большинство выбрало то, что им по душе, но были и факты перехода из одной профессии в другую. Хорошо когда такое происходит еще в школе, а не в колледже или вузе, и у ребенка есть время для маневра».

По ее словам, в колледже была проделана огромная работа перед тем, как принять детей на профобучение: были разработаны программы, прошедшие проверку на уровне министерства образования региона, он же и финансирует оплату труда преподавателей и материально-техническое обеспечение.



Мастер производственного обучения Елена Шубина, отзываясь о тех, кто решил научиться поварскому делу, не покидая школьной скамьи, говорит, что ребята учатся с интересом, они любопытные, постоянно задают дополнительные вопросы.

Восьмиклассники, которые решили познакомиться с профессией, не выходя из школы в стенах колледжа «Угреша», получают не только знания, но и мотивацию. К концу девятого класса они будут понимать, какую профессию хотят получить. Ребята, получившие «путевку в жизнь», уже посмотрят на профессию изнутри, попробуют работать и будут знать, получается у них или нет. «Участвуя в программе подготовки школьников мы, возможно, еще и готовим для себя будущих студентов, заинтересованы принять уже мотивированных и ориентированных на профессию ребят», — считает Светлана Истартова.

WorldSkills

Руководство колледжа подумывает и о том, чтобы со следующего года направить кого-то из ребят получающих профессию на конкурсы профессионального мастерства. Например, Елена Шубина — главный эксперт



по компетенции хлебопечения Московской области по стандартам WorldSkills. Ее ученики не раз достойно представляли колледж «Угреша». Так, в этом учебном году двое юниоров заняли призовые места на областном чемпионате и съездили на стажировку в Финляндию. Это Илья Грачев (3 место) и Никита Лукинов (2 место).

За два года в стенах колледжа, не отрываясь от основной учебы, повара изучат обработку овощей, рыбы, мяса; приготовление блюд из круп, бобовых, макаронных изделий; блюд и гарниров из овощей; блюд из грибов, рыбы, мяса; приготовление холодных блюд и закусок (разнообразные салаты), а также сладких блюд, познакомятся с кондитерским производством.

Те, кто с 1 сентября начал обучение профессии повара прошли первый курс «знакомство с профессией». На нем были рассмотрены основы микробиологии, основы физиологии питания, оборудование, основы организации производства. С января ребята начали профессиональный модуль, включающий в себя приготовление полуфабрикатов из овощей, рыбы и мяса. В середине марта учеников ждет третий модуль, куда войдут приготовление супов, соу-

сов и простых блюд из овощей, круп, бобовых и макаронных изделий.

В колледже повара получают гораздо больший объем теории и практики, в том числе выходят на производственную практику. «Сейчас многие семьи живут на полуфабрикатах, что не всегда полезно. Я думаю, умение готовить поможет ребятам», — говорит Елена Шубина.

Будущие химики и секретари

Будущий лаборант химического анализа Алина Терехина из лицея №2 увлечена химией. «Мне с детства нравилось смешивать различные вещества и смотреть, что получится. Я пыталась сделать кислоту, чтобы чистить разные поверхности, — рассказала она. — Больше всего мне нравится практика. В дальнейшем я планирую получить специальность, связанную с химией».

Профессию секретаря руководителя осваивают, в основном, девушки, но есть здесь и юноша. Андрей Петров из гимназии №5 в свои 14 лет считает, что изучаемые на курсе дисциплины, такие как оформление документов и работа в текстовом редакторе, будут полезны ему в будущем. Он планирует стать спортивным менеджером и поступить в спортивный вуз. Парень занимается вольной борьбой в спортивной школе «Орбита».

Оператор станка — больше, чем просто токарь

Одно из популярных ныне направлений профессиональной подготовки — оператор станка с числовым программным управлением. Она по душе Святославу Казакевичу из школы №1. С детства он собирал разные конструкторы, с отцом мастерил велосипеды и другую технику. Сейчас Святослав, как и его одноклассники, осваивает второй модуль, где изучается технология обработки металлов резанием.

«Оператор станков с ЧПУ должен знать оборудование, инструмент, режимы его использования и прочее, — уверен преподаватель специальных дисциплин Валерий Борисов. — Оператор станка — больше, чем просто токарь. Он должен уметь запустить станок, установить деталь и сделать наладку станка, загрузить готовую программу и после пробного пуска сделать подналадку. Конечно, сразу к станку на заводе и дипломированных специалистов не допускают. На любом заводе наши выпускники сначала будут проходить стажировку, перед тем как начать работу». В колледже есть два станка с ЧПУ: токарный и фрезерный.

Социальная ипотека для педагогов и ученых

«С 1 февраля начнется прием заявок на участие в программе «Социальная ипотека». В этом году получить сертификат на приобретение жилья по программе смогут 90 специалистов сферы образования», — сообщила первый заместитель председателя Правительства Московской области — министр образования Московской области Ольга Забралова.

По ее словам, с 2019 года программа расширена: претендовать на получение свидетельства теперь могут учителя биологии и физики, в том числе молодые специалисты, имеющие педагогический стаж работы на территории Московской области не менее 3 лет.

«Программа работает в регионе с 2016 года. И ежегодно в нее включаются все новые специальности. Например, в прошлом году в программе начали участвовать воспитатели. Мы фиксируем высокий интерес к ней, многие

хотят поучаствовать. За три года реализации программы в ней приняли участие 119 специалистов, в том числе 112 учителей и 7 воспитателей из 41 муниципального образования Московской области. Мы увеличили квоту на этот год практически в два раза: если ранее ежегодно было 50 мест, то теперь 90 мест», — отметила Забралова.

Узнать подробную информацию о программе «Социальная ипотека» можно на сайте: <http://mo.mosreg.ru/deyatelnost/meropriyatiya/socialnaya-ipoteka>.

Тем временем Министерство инвестиций и инноваций Московской области начало прием заявок для участия в подпрограмме «Социальная ипотека» государственной программы Московской области «Жилище».

Правом воспользоваться льготными условиями при получении ипотечного займа, оформленного на срок 10 лет, могут молодые ученые и специалисты, а также молодые уникальные специалисты, которые соответствуют следующим условиям: отсутствие у участника и членов его семьи (супруг, дети) жилого помещения на праве собственности или по договору социального найма, или же обеспеченные недвижимостью, общая площадь которой на одного человека меньше учетной нормы; имеют возможность получить

ипотечный кредит; не являются получателями государственного жилищного сертификата, предоставляемого Федеральным агентством научных организаций; имеющие непрерывный стаж работы не менее одного года в научных организациях, расположенных и зарегистрированных в Московской области, в научных организациях оборонно-промышленного комплекса, в научных организациях, зарегистрированных в Московской области, но расположенных в Москве.

Ключевыми критериями отбора получателей господдержки для категории «молодой ученый и специалист» с высшим образованием является возраст: для кандидатов наук и работников научных организаций без ученой степени — до 35 лет, для докторов наук — до 40 лет, и тематика работ, которая должна соответствовать приоритетным для Московской области направлениям развития науки, технологий и техники. Результаты их работы должны обладать научной и социально-экономической значимостью для региона, отличаться новизной и иметь практическое применение.

Потенциальные получатели «Социальной ипотеки» по категории «молодой уникальный специалист» должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, возрастом до 35 лет, и участвовать в разработке и

внедрении технологий, соответствующих перечню критических технологий, утвержденным Указом Президента. На решение комиссии по выделению господдержки также влияет стаж работы в организации, наличие профессии в соответствии со справочником востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, участие в реализации программ импортозамещения организации, участие заявителя в опытно-конструкторских и технологических работах, результаты которых имели практическое применение за последние 5 лет, наличие ученой степени.

Победители конкурсного отбора получат возможность компенсировать первоначальный взнос при оформлении договора ипотечного жилищного кредитования и ежемесячную компенсацию оплаты основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Отбор заявок продлится до 22 марта, более подробно с условиями предоставления господдержки, списком необходимых документов можно ознакомиться на сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области, или по ссылке <http://mii.mosreg.ru/dokumenty/innovacii/socialnaya-ipoteka-dlya-molodyh-uchenyh-i-spe/23-01-2019-16-54-57-obyavlenie-o-provedenii-otbora-naiboleevostrebova>.

Боксеры посвятили свои победы памяти Сергея Нейчева

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Восемьдесят спортсменов собрал 25 и 26 января на ринге спортивной школы «Орбита» VI всероссийский турнир по боксу, посвященный памяти жителя города Дзержинского мастера спорта Сергея Нейчева.

Напутствия и пожелания спортсменам

На торжественном открытии турнира парад участников вывел ветеран бокса России, мастер спорта Советского Союза Василий Долбитиков. Директор спортивной школы «Орбита» Иван Сирош напомнил, что Сергей Нейчев прожил недолгую, но насыщенную жизнь. В 2000 году отец привел его в секцию бокса в спортивный зал ДК «Энергетик» к Василию Долбитикову. Сергей добился немалых успехов — он неоднократно становился победителем и призером городских, областных, всероссийских и международных соревнований. Организаторы соревнований вручили памятные подарки родителям Сергея Нейчева — Олегу Петровичу и Елене Анатольевне.



Честных и красивых боев спортсменам пожелал глава города Виталий Панаморенко. Он напомнил, что Угрешская земля сильна культурными и спортивными традициями. И одна из них — проведение турнира, посвященного памяти Сергея Нейчева. «Я наблюдаю каждый раз совершенствование этого турнира. С каждым годом растет уровень его организации и подготовки боксеров».

Руководитель клуба бокса «Угреша» Павел Шмелев приветствовал участников соревнований, судей и поблагодарил организаторов. «На протяжении многих лет друзья Сергея чтут его память, выражается это в прекрасном турнире, куда приезжают сильнейшие бойцы из Москвы и области, — подчеркнул он. — География турнира растет из года в год, соревнования включены в график городских мероприятий. Желаю спортсменам выступить без травм, судьям — честного судейства».

Участники и итоги

Испытать свои силы в Дзержинский приехали юниоры 2001–2002 годов рождения и взрослые боксеры 1980–2000 годов рождения. Среди городов-участников — Балашиха, Подольск, Люберцы, Москва, Владимир, Гусь-Хрустальный, Курлово, Коломна, Бронницы, Раменское, Собинка.

В первый день соревнований, 25 января, на ринге спортивной школы «Орбита» были организованы полуфинальные поединки, в которых выступили 23 пары боксеров, а 26 января — финалы, где боксировала 21 пара.

По итогам двух дней спортсмены Дзержинского завоевали немало наград. Среди юниоров 2001–2002 годов рождения золото нашей команде принес Андрей Воеводин, выступавший в весе 81 кг, а «бронзу» — Артем Рожнов, выступавший в весе 75 кг. Среди взрослых боксеров победителями стали дзержинцы Михаил Дмитриев в весе до 64 кг и Ян Сербский в категории +91 кг. «Серебряные» призеры турнира —



Павел Котов (81 кг) и Николай Перов (+91), последний уступил своему земляку.

Трое наших боксеров получили дополнительные награды. Специальный приз от спонсора турнира компании «РосАвтономГаз» завоевал Андрей Воеводин. Специальный приз от родителей Сергея Нейчева — Павел Котов, а лучшим боксером турнира был признан Михаил Дмитриев. В этом году спонсорами турнира стали компания «РосАвтономГаз» (Тигран Ованесян), депутаты городского Совета Олег Персиков, Анатолий Моисеенко, дзержинский спортклуб «Территория спорта» (руководитель Константин Гарбузов).

Во время церемонии награждения по традиции слово взял главный судья соревнований, мастер спорта России по боксу Павел Дробышев. «Человек жив, пока живет память о нем. Думаю, Сергей смотрит на нас, все чувствует и понимает, — сказал он. — Мы с вами причастны к этому турниру, кто-то боксировал, кто-то судил, кто-то организовывал, но все это происходит благодаря родителям этого замечательного человека. Это уже шестой турнир, каждый год я вижу, что уровень подготовки спортсменов растет. Желаю всем крепкого здоровья, не забывайте, что для этого нужно тренироваться. Благодарю за участие и приглашаю снова приехать на турнир и испытать свои силы».



Слово гостям

Команда из Гусь-Хрустального приезжает на турнир в Дзержинский четвертый раз. По словам представителя команды Юрия Яковлева, соревнования очень нравятся своей организацией, судейством. «Здесь очень теплый прием, каждый год мы стараемся привозить 10–15 спортсменов, ведь сюда приезжают боксеры из Москвы, Московской области и городов России. Еще этот турнир хорош тем, что идет в начале года и участие в нем — возможность подготовиться к новым соревнованиям», — пояснил он.

Судья международной категории, ветеран бокса России Борис Богданов судит этот турнир уже несколько лет. «С удовольствием приезжаю сюда, потому что здесь очень доброжелательная обстановка, прекрасная организация. Не один год знаком с главным судьей соревнований Павлом Дробышевым и всей его командой. Сергея, к сожалению, не знал, но слышал много добрых слов о нем. Очень приятно, что все, кто его знал, все его друзья хранят верность памяти этого прекрасного боксера. Турнир, безусловно, растет и развивается, его уровень повышается. На ринге мы видим более профессиональных боксеров, кандидатов в мастера спорта, перворазрядников, финалы очень интересные. Такие соревнования — шаг вперед по пути к мастерству и опыт для нашей молодежи», — резюмировал он.

Футбол В1: «золото» и «серебро» национальной лиги или стены помогли

Призеров соревнований в рамках Российских национальных лиг по мини-футболу 5x5 В1 (тотально слепые) «равные возможности» определили 26–27 января в Дзержинском. В эти дни в манеже спортивной школы «Орбита-Юниор» в рамках заключительных туров выступили мужские, женские и юношеские команды из разных уголков России.

На церемонии открытия соревнований глава города Виталий Панаморенко подчеркнул, что манеж созданный для футболистов с нарушениями зрения, востребован круглый год — каркасно-тентовое сооружение, куда в этом году провели отопление, не стало мертвым памятником. «Основная задача ФОКа — это проведение соревнований и тренировок для тотально-слепых ребят. Я рад, что вместе с мужскими, сюда подтянулись юниорские и женские команды. Не прошло и трех лет, а искусственный газон уже начинает вырабатываться. Это говорит о том, что нагрузка на него большая — зал задействован практически круглосуточно», — добавил глава города. Он поздравил присутствовавших с началом турнира и пожелал, чтобы победил сильнейший.

Напомним, что 8–9 декабря 2018 года в Дзержинском уже проходил Кубок российского футбольного союза, который пошел в зачет российской национальной лиги среди мужских команд. Он проводится в России с 2017 года. Участие в нем принимает 10 команд. Лидерами



являются «Авангард» (Мытищи), «Орбита-Юниор» (Дзержинский), «Волга» (Нижний Новгород), уверенные «хорошисты» — «Арсенал» (Тула), «Рубин» (Казань), «Сатурн» (Раменское), «Краснодар» (Краснодарский край), а также имеющие некоторое отставание «Ястребы» (Дагестан), «Кишинев» (Республика Молдова), реабилитационный центр паралимпийских видов спорта «Витебск» (Беларусь). Последние три участвовали не в каждом туре.

Впервые в этом году разыгрывается кубок российской национальной лиги среди юношеских команд, в нем принимают участие «Рубин» (Казань), «Нижний Новгород», «Орбита-Юниор» (Дзержинский) и «Олимп» (Королев). В первый раз проходит и кубок среди женщин, где выступают Авангард (Мытищи), «Орбита-Юниор» (Дзержинский), «Интер» (Сергиев Посад).

Как рассказал президент федерации слепых футболистов России Николай Береговой, тур российской национальной лиги 2018 года был перенесен на конец января из-за ремонта манежа. Шансы на победу у мужской команды



«Орбита-Юниор» были большие, поскольку по итогам предыдущих туров она шла на первое место. 26–27 января наша команда подтвердила свое первенство. В финале «Орбита-Юниор» встретилась с постоянным соперником — командой «Авангард» (Мытищи). Основное время участники завершили со счетом 0:0, но в серии пенальти дзержинцы оказались сильнее и выиграли 5:4. В итоге, второе место — у «Авангарда», а третье — у нижегородской «Волги».

В женском первенстве победила команда «Авангард», второй стала «Орбита-Юниор». У юношей победила «Орбита-Юниор», вторым стал «Рубин» (Казань), бронза — у Нижнего Новгорода.

Награждение по итогам Российской национальной лиги пройдет 7 февраля в Доме Российского футбола. В этот день лучшие слепые футболисты получат призы из рук вице-президента РФС Никиты Симоняна.

Футбол слепых развивается, в следующем году в соревнования Российской национальной лиги «Равные возможности» планируют под-

ключить команду из Крыма, а также сыграть один из туров на этом полуострове. Также ждут к участию команду из Ростова-на-Дону, которая должна появиться в скором времени.

«У ребят есть достойный пример, они понимают, что у них есть возможность сыграть, есть желание», — пояснил Николай Береговой. По его словам, футбол слепых — это не просто спорт. Он позволяет социализировать ребят, которые ничего не видят. Это — единственный футбол в программе Паралимпийских игр. Возможность играть в футбол для людей с нарушениями зрения сродни потребности дышать. Для них — это очень важная часть жизни. На поле они могут радоваться, забивая голы, участвовать в обыкновенной жизни.

Спортсмены играют не только дома, они выезжают на чемпионаты России и на международные турниры. За сентябрь–октябрь 2018 года было три больших выезда: в Салоники (Греция), Кишинев и на кубок Европы в Праге (Чехия). На всех трех соревнованиях наши команды выиграли.

Пятница, 8 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 8 февраля. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
19.55 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Павел Трубинер, Евгения Симонова, Полина Агуреева в многосерийном фильме «ЛАНЦЕТ» (12+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.25 Изабель Юппер в фильме «ЕВА» (18+)
2.20 «Модный приговор» (6+)
3.15 «Мужское / Женское» (16+)
4.10 «Давай поженимся!» (16+)
5.00 Контрольная закупка (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. Местное время
14.40 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. Местное время
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.50 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Юморина» (16+)
23.20 «Выход в люди» (12+)
00.40 Надежда Михалкова, Дмитрий Пчела, Олег Маслеников-Войтов, Наталья Гвоздикова и Игорь Бочкин в фильме «НЕЛЮБИМАЯ» (12+)
4.00 Татьяна Кравченко, Федор Добронравов, Людмила Артемьева и Анатолий Васильев в сериале «СВАТЫ» (12+)

ТВУ

6.00 «Настроение»
7.55 «КАРНАВАЛ» (0+)
10.55 Большое кино. «Полосатый рейс» (12+)
11.30 События
11.50 «КЛЮЧ К ЕГО СЕРДЦУ» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «КЛЮЧ К ЕГО СЕРДЦУ» (12+)
16.25 «Один + Один» Юмористический концерт (12+)
17.30 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» (0+)
19.25 Петровка, 38 (16+)
19.40 События
20.05 «СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.10 Маргарита Митрофанова в программе «Жена. История любви» (16+)
00.40 «НЕВЕЗУЧИЕ» (12+) Комедия. Франция
20.30 «В СТРАНЕ ЖЕНЩИН» (16+) США
4.20 «Заговор послов» (12+)

НТВ

5.00 «ЛЕСНИК» (16+)
6.00 Сегодня
6.05 «ЛЕСНИК» (16+)
7.00 Сегодня
7.05 «ЛЕСНИК» (16+)
8.00 Сегодня
8.05 «ЛЕСНИК» (16+)
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ ДЬВЯОЛЫ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 «Место встречи»
17.10 «ДНК» (16+)
18.10 «Жди меня» (12+)
19.00 Сегодня
19.40 Остроумный сериал «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ» (12+)
21.40 Боевик «НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ» (16+)
23.50 «ЧП. Расследование» (16+)
0.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
0.55 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
1.55 «Место встречи» (16+)
3.50 «Поедем, поедим!» (0+)
4.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 «Театральная летопись»
8.00 «СИТА И РАМА»
8.50 Цвет времени
9.05 «ИДИОТ»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 «КРАЖА» н
13.40 Мировые сокровища
14.00 «Какова природа креативности»
15.10 Письма из провинции
15.40 Черные дыры. Белые пятна
16.25 «ПОСЛЕДНЕЕ ЛЕТО ДЕТСТВА»
17.35 Исторические концерты. Михаил Плетнев. Ведущий Андрей Золотов
18.25 Мировые сокровища
18.45 «Царская ложа»
19.45 Искатели
20.35 Линия жизни
21.30 «ЭТА ЖЕНЩИНА В ОКНЕ...»
23.20 «2 Верник 2»
00.05 Особый взгляд. «РАЗВОД НАДЕРА И СИМИН» Иран, 2011 г.
2.15 Мировые сокровища
2.35 «Поедем, поедим!» Мультфильмы для взрослых

МАТЧ!

6.00 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу
6.20, 8.05, 10.10, 12.15, 13.50, 15.35, 17.30, 22.15 Новости
6.25, 12.20, 17.35, 0.25 Все на Матч!
8.10 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка. Женщины (0+)
10.15 Биатлон. Кубок мира. Индивидуальная гонка (0+)
12.50 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Женщины. Комбинация. Скоростной спуск
13.55 Смешанные единоборства. Bellator (16+)
15.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Лацио» — «Эмполи» (0+)
18.05 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Женщины. Комбинация. Слалом
19.05 Все на футбол! Афиша (12+)
19.35 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) — «Реал» (Испания)
22.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Кьево» — «Рома»
1.00 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях (0+)
1.30 Профессиональный бокс (16+)
3.30, 4.55 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу (0+)

НТВ

7.00, 8.00 «Где логика?» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
20.00 «Comedy Woman» (16+)
Юмористическая программа
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
Юмористическая программа
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвключение
1.05 «Такое кино!» (16+)
1.40 «500 ДНЕЙ ЛЕТА» (16+)
Комедийная мелодрама.
США, 2009 г.
3.20 «ХОР» (16+)
4.45 «Stand up» (16+)
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Семейка Крудс. Начало» (6+)
7.05 «Команда Турбо» (0+)
7.30 «Три кота» (0+)
7.45 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.35 «МСТИТЕЛИ» (12+)
Фантастический боевик. США, 1998 г.
11.25 «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-3» (12+)
Фантастический боевик. США — Китай, 2013 г.
14.00 «КУХНЯ» (12+)
19.00, 19.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ» (16+)
Комедийный боевик. Великобритания — Китай — США, 2017 г.
23.25 «ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА» (16+)
Фантастическая драма. США, 2008 г.
20.35 «МСТИТЕЛИ» (12+)
Фантастический боевик. США, 1998 г.
30.55 «СЕТЬ» (16+)
Триллер. США, 1995 г.
5.40 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «Удачная покупка» (16+)
7.00 «Понять. Простить» (16+)
7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
9.30 «Давай разведемся!» (16+)
10.35 «Тест на отцовство» (16+)
11.35 «Реальная мистика» (16+)
12.35 «Понять. Простить» (16+)
13.40 «ОДНА НА ДВОИХ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
17.55 «Спросите повара» (16+)
Кулинарная программа
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «КОГДА НА ЮГ УЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ...» (16+)
Мелодрама. Украина, 2010 г.
23.00 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-2» (16+)
0.00 «6 кадров» (16+)
00.30 «КАФЕ НА САДОВОЙ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2017 г.
4.00 «Понять. Простить» (16+)
4.30 «Реальная мистика» (16+)
5.15 «6 кадров» (16+)
5.35 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 «ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ» (0+)
Свердловская к/ст., 1985 г.
8.00 «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ» (16+)
9.00 Новости дня
9.15 «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ» (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ» (16+)
12.25 «СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА» (12+)
Свердловская к/ст., 1989 г.
13.00 Новости дня
13.15 «СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА» (12+)
Свердловская к/ст., 1989 г.
14.00 Военные новости
14.05 «СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА» (12+)
Свердловская к/ст., 1989 г.
14.40 «ВОЙНА НА ЗАПАДНОМ НАПРАВЛЕНИИ» (12+)
18.00 Новости дня
18.40 «ВОЙНА НА ЗАПАДНОМ НАПРАВЛЕНИИ» (12+)
23.00 Новости дня
23.15 «ВОЙНА НА ЗАПАДНОМ НАПРАВЛЕНИИ» (12+)
1.05 «РОЗЫСНИК» (16+)
4.35 «Я — ХОРТИЦА» (6+)
Одесская к/ст., 1981 г.

ТВ3

6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая»
«Детский секрет» (12+)
9.55 «Слепая» «Алевтина» (12+)
10.30 «Слепая»
«Полная луна» (12+)
11.00, 11.30 «Гадалка» (12+)
12.00 «Не ври мне»
«Под защитой любви» (12+)
13.00 «Не ври мне» «Неоконченная повесть» (12+)
14.00 «Не ври мне»
«Собака на сене» (12+)
15.00 «Мистические истории. Знаки судьбы» (16+)
16.00 «Гадалка»
«Баба раздора» (12+)
16.30 «Гадалка»
«Ключ от сердца» (12+)
17.00 «Гадалка» «Нелюбимая» (12+)
17.30, 18.00 «Слепая» (12+)
18.30 «Очень странные дела» (16+)
19.45 «ЭВЕРЕСТ» (12+)
Великобритания, Исландия, США, 2015 г.
22.00 «ПИК ДАНТЕ» (12+)
США, 1997 г.
0.15 «АНАКОНДА. ОХОТА ЗА ПРОКЛЯТОЙ ОРХИДЕЕЙ» (12+)
США, 2004 г.
2.00 «ОСЛЕПЛЕННЫЙ ЖЕЛАНИЯМИ» (12+)
Великобритания, 1968 г.
4.00, 4.30, 5.00, 5.30 «Странные явления» (12+)

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.45, 17.30, 23.45, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 12.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 11.20, 0.30, 4.45 «Евразия. В тренде» (16+)
8.45, 11.45 «Казахстан. Легенды степи» (12+)
9.20, 12.20, 17.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
9.45, 19.45 «Евразия. Дословно» (12+)
10.15, 14.45, 18.45, 21.45 «Наши иностранцы» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 0.15 «Евразия. Блогинг» (12+)
13.30, 16.30, 20.30 «Достояние республик» (12+)
15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
2.20, 5.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
3.15 «Посторонний вход разрешен» (12+)
3.45 «Пять причин поехать в...» (12+)
4.20 «Куль личности» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.35 «ЧУЖОЙ» (16+)
9.00 «Известия»
9.25 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ» (16+)
Режиссеры: Богдан Дробязко, Олег Ларин, Ким Дружинин. В ролях: Алексей Нилов, Сергей Селин, Вера Сотникова, Андрей Зибров, Сергей Апрельский.
11.05 «ЧУЖОЙ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ЧУЖОЙ» (16+)
18.55 «СЛЕД» (16+)
В Федеральной Экспертной Службе (ФЭС) собрано все, что может помочь расследованию самого запутанного преступления.
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

6.00 «ДИКИЙ» (16+)
6.50 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
7.50 «Удачная покупка» (16+)
8.10 «Дорожные войны» (16+)
10.00 «АГЕНТЫ СПРАВЕДЛИВОСТИ» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
14.00 «Решала» (16+)
15.50 «Утилизатор-4» (16+)
18.00 «Утилизатор-2» (12+)
18.30 «Утилизатор» (12+)
19.30 «ДОКТОР ДУЛИТТЛ» (0+)
Комедия. США, 1998 г.
21.15 «ДОКТОР ДУЛИТТЛ-2» (0+)
Комедия. США, 2001 г.
23.00 «ВЫШИБАЛЫ» (12+)
Комедия. США, Германия, 2004 г.
00.50 «НАЙТИ УБИЙЦУ» (18+)
20.35 «БЕЗ ИЗЪЯНА» (16+)
4.15 «ГОРЕЦ-2. ОЖИВЛЕНИЕ» (16+)



«ЭТА ЖЕНЩИНА В ОКНЕ...»

► Россия K
► 21.30
► Мелодрама

Живут в старом русском городе три подруги — добрые, веселые, незамужние. И всем за тридцать. Однажды, гуляя по городу с подругами, Евгения увидела афишу цирка с портретом силача Валерьяна Чернышова. Евгения призналась, что Валерьян отец ее ребенка и что он ничего не знает о сыне. Вместе женщины придумали как познакомить ребенка с отцом...

Режиссер: Леонид Эйдинг.
В ролях: Ирина Муравьева, Юрий Беляев, Елена Яковлева, Екатерина Васильева, Ирина Рязцева.
Россия, 1993 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ НАУКИ

В ЭТОТ ДЕНЬ
203 года назад (1816 год) в полицейской операции впервые задействовали собаку.
182 года назад (1837 год) в Петербурге состоялась дуэль между Пушкиным и Дантесом.

ИМЕНИНЫ
Аркадий Арсений
Гавриил Давид Иван
Иларий Иосиф Климент
Мария Петр Семен
Федор Филипп

Угresha

8.00 «СПЕЦВЫПУСК»
8.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
14.00 «СПЕЦВЫПУСК»
14.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «ШОКОЛАД»
21.00 «ГРАДОСКОП»

Суббота, 9 февраля

1

5.40, 6.10 Екатерина Климова, Иван Оганесян в фильме «**Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА**» (12+)
6.00 Новости
7.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
8.45 «Смешарики. Новые приключения» (0+)
9.00 Умницы и умники (12+)
9.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00 Новости (с субтитрами)
10.15 К юбилею Ирины Муравьевой. «Больше солнца, меньше грусти» (12+)
11.20, 12.15, 23.00 Ирина Муравьева в комедии «**САМАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ**» (12+)
12.00 Новости (с субтитрами)
13.15 «Живая жизнь» (12+)
16.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым (12+)
17.45 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым (16+)
19.30 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
0.35 «**ДА ЗДРАВСТВУЕТ ЦЕЗАРЬ!**» (16+)
2.30 «Модный приговор» (6+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)
4.25 «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота»
8.40 Местное время. Суббота. (12+)
9.20 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.25 Вести. Местное время
11.45 Софья Шуткина, Артем Осипов, Евгений Шириков, Татьяна Догилева и Евгения Серебренникова в фильме «**БРАЧНЫЕ ИГРЫ**» (12+) *Красавица Маша живет с приемной матерью в маленьком селе в Киргизии. Маша учится на врача и помогает всем нуждающимся. Но однажды доброта девушки оборачивается для нее бедой.*
16.00 «Пригласите на свадьбу!» (12+)
17.30 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
20.00 Вести в субботу
20.45 «Один в один. Народный сезон» (12+)
23.15 Людмила Свитова, Александр Давыдов, Руслан Чернецкий и Любовь Германова в фильме «**ВЕРА**» (12+)
3.20 «Выход в люди» (12+)

ТВЦ

5.25 Марш-бросок (12+)
5.50 АБВГДейка (0+)
6.20 «**ЖИЗНЬ И УДИВИТЕЛЬНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ РОБИНЗОНА КРУЗО**» (0+)
8.10 Православная энциклопедия (6+)
8.40 «Светлана Крючкова. Никогда не говори «никогда»» (12+)
9.35 «**СЕМЕЙНЫЕ РАДОСТИ АННЫ**» (12+)
11.30 События
11.45 «На двух стульях» Юмористический концерт (12+)
12.45, 14.45 Детективы Татьяны Устиновой. «**СРАЗУ ПОСЛЕ СТОВЕРЕНИЯ МИРА**» (16+)
14.30 События
17.20 «**НЕОПАЛИМЫЙ ФЕНИКС**» (12+)
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым (16+)
22.10 «90-е. Во всем виноват Дональд Трамп» Специальный репортаж (16+)
3.40 «90-е. Во всем виноват Чубайс!» (16+)
4.25 «Удар властью. Трое самоубийц» (16+)
5.15 «Осторожно, мошенники! Обман «под ключ»» (16+)

НТВ

5.00 «ЧП. Расследование» (16+)
5.35 «**ОСЕННИЙ МАРАФОН**» (12+)
7.25 Смотр (0+)
8.00 Сегодня
8.20 «Зарядись удачей!» Лотерейное шоу (12+)
9.25 «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)
15.00 «Брэйн ринг» (12+)
16.00 Сегодня
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион» Татьяна Васильева (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым (16+)
20.40 «Звезды сошлись» (16+)
22.15 Ты не поверишь! (16+)
23.20 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (18+)
0.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса» Группа «ЛЮБЭ» (16+)
1.30 «Фоменко. Фейк» (16+)
2.05 «Андропов. Между Дзержинским и Дон Кихотом» (12+)
3.15 «Поедем, поедим!» (0+)
4.00 «**МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА**» (16+)

РОССИЯ K

6.30 Библейский сюжет
7.05 «Кентервильское привидение» «Каникулы Бонифация» Мультфильмы
7.50 «**СИТА И РАМА**»
9.20 «Судьбы скрещенья» «Ярослав Николаев. Мария Петрова»
9.50 Телескоп
10.15 «**СТАРШАЯ СЕСТРА**»
11.55 Больше, чем любовь
12.35 «Холод Антарктиды»
13.20 «**ЭТА ЖЕНЩИНА В ОКНЕ...**»
14.45 «Энигма. Риккардо Мути»
15.25 «Мути дирижирует Верди»
17.10 «Семья. Быть или не быть?»
17.50 Кино на все времена. «**МАРГАРИТКИ**» Чехословакия, 1966 г. Режиссер В. Хитилова
19.15 К 100-летию со дня рождения Даниила Гранина. «Жизнь слишком коротка, чтобы быть несчастным»
21.00 «Агора» Ток-шоу с Михаилом Швыдким
22.00 «Мифы и монстры»
22.45 Клуб 37
23.45 «**КРАЖА**» Экран, 1982 г.
2.10 «Холод Антарктиды»

МАТЧ!

6.00 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу
6.30 «**ШАОЛИНЬ**» (16+)
9.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Майнц» — «Байер» (0+)
11.00, 13.15 Новости
11.10 Все на футбол! Афиша (12+)
11.40 «Катарские игры» Специальный репортаж (12+)
12.10 «Катарские будни» (12+)
13.20, 19.55, 0.05 Все на Матч!
14.20 Горнолыжный спорт. Чемпионат мира. Мужчины. Скоростной спуск
15.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Фулхэм» — «Манчестер Юнайтед»
17.25 Хоккей. «Шведские игры» Швеция — Россия
20.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Бавария» — «Шальке»
22.25 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины
0.35 Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Женщины
2.15 Смешанные единоборства. Bellator. Патрики Фрейре против Райана Скоупа
3.00 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях (0+)
3.30 Шорт-трек. Кубок мира (0+)
3.55, 4.55 Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу (0+)

ТНТ

7.00 «Где логика?» (16+)
8.00, 3.10 «ТНТ Music» (16+)
Музыкальная программа
8.30 «Импровизация» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
Паранормальное шоу
12.30, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30, 20.00 «Однажды в России» (16+)
21.00 «**СУПЕРБОБОВЫ. НАРОДНЫЕ МСТИТЕЛИ**» (12+)
Семейная комедия. Россия, 2018 г.
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвключение
1.05 «**27 СВАДЕБ**» (16+)
Комедийная мелодрама. США, 2008 г.
3.35, 4.20 «Stand up» (16+)
5.10, 6.00 «Импровизация» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.30 «Приключения Кота в сапогах» (6+)
7.40 «Три кота» (0+)
8.05 «Том и Джерри» (0+)
8.30 «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
9.30 «ПроСТО кухня» (12+)
Реалити-шоу
10.30 «Рогов. Студия 24» (16+)
11.30 «**ДОМ ВВЕРХ ДНОМ**» (12+)
Романтическая комедия. США, 2003 г.
13.40 «**СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ**» (16+)
Великобритания — Китай — США, 2017 г.
16.00 «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
17.30 «**ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД**» (0+)
19.05 «**ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ**» (0+)
21.00 «**НОЧЬ В МУЗЕЕ-2**» (12+)
Фантастическая комедия. США, 2009 г. Впервые на СТС
23.05 «**ДРУГ НЕВЕСТЫ**» (16+)
США — Великобритания, 2008 г.
1.05 «**СОВЕТНИК**» (16+) США — Великобритания, 2013 г.
3.05 «**ДОМ ВВЕРХ ДНОМ**» (12+) США, 2003 г.
4.45 «6 кадров» (16+)
5.50 «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров» (16+)
8.05 «**НА ВСЮ ЖИЗНЬ**» (16+)
Криминальная мелодрама. Россия, 2010 г.
10.00 «**БЫЛА ТЕБЕ ЛЮБИМАЯ**» (16+)
Мелодрама. Россия, 2011 г.
Павел Громов — старпом на российском научном судне. Вместе с ним в плавание ходит его любимая женщина Лена, которая ждет ребенка от Павла. Влюбленные планируют пожениться по окончании экспедиции. Но в Лену давно и безнадежно влюблен приятель Павла.
14.00 «**ДОМ СПЯЩИХ КРАСАВИЦ**» (16+)
Мелодрама. Россия, 2014 г.
18.00 «6 кадров» (16+)
19.00 «**БАБЬЕ ЦАРСТВО**» (16+)
Мелодрама. Россия, 2012 г.
22.50 «6 кадров» (16+)
0.30 «**ЧЕРТОВО КОЛЕСО**» (16+)
Мелодрама. Россия, 2006 г.
2.05 «Предсказания. 2019» (16+)
2.55 «Сдается! С ремонтом» (16+)
5.20 «6 кадров» (16+)
5.35 «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

5.45 «**ЗАЙЧИК**» (0+)
Ленфильм, 1964 г.
7.25 «**ПОСЛЕ ДОЖДИЧКА, В ЧЕТВЕРГ...**» (0+)
К/ст. им. М. Горького, 1985 г.
9.00 Новости дня
9.15 «Легенды музыки» (6+)
9.40 «Последний день» (12+)
10.30 «Не факт!» (6+)
11.00 «Улика из прошлого» «Сотворение мира. Рай или наука» (16+)
11.50 «Загадки века с Сергеем Медведевым» «Невозвращенцы» (12+)
12.35 «Специальный репортаж» (12+)
13.00 Новости дня
13.15 «Секретная папка» «Погоня за лучшим с мерти» (12+)
14.00 «Десять фотографий» Борис Клюев. (6+)
14.55 «Специальный репортаж» (12+)
15.15 «**НАСТОЯЩИЕ**» (16+)
18.00 Новости дня
18.10 «Задело!» с Николаем Петровым
18.25 «**НАСТОЯЩИЕ**» (16+)
0.05 «Жизнь в СССР от А до Я» (12+)
0.10 «**ВОЙНА НА ЗАПАДНОМ НАПРАВЛЕНИИ**» (12+)

ТВ 3

6.00 Мультфильмы (0+)
10.15 «**ПОЛЕТ ФЕНИКСА**» (12+)
США, 2004 г.
12.30 «**АНАКОНДА. ОХОТА ЗА ПРОКЛЯТОЙ ОРХИДЕЕЙ**» (12+)
США, 2004 г.
14.30 «**ЭВЕРЕСТ**» (12+)
Великобритания, Исландия, США, 2015 г.
16.45 «**ПИК ДАНТЕ**» (12+)
США, 1997 г.
19.00 «**ГЛУБИНА**» (16+)
США, 2002 г.
21.00 «**ГОДЗИЛЛА**» (12+)
США, Япония, 2014 г.
23.30 «**АНАКОНДА. ЭКСПЕРИМЕНТА**» (16+)
Румыния, США, 2008 г.
1.30 «**АНАКОНДА. КРОВАВЫЙ СЛЕД**» (16+)
Румыния, США, 2009 г.
3.15 «**ОСЛЕПЛЕННЫЙ ЖЕЛАНИЯМИ**» (12+)
Великобритания, 1968 г.
5.00 «Пророческие откровения Мари Ленорман» (12+)
5.45 Мультфильмы (0+)

24 МП

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15 Мир. Главное (12+)
6.45, 9.45, 13.15, 17.15, 21.15 «Евразия. В тренде» (16+)
6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.20, 18.15, 0.45 «Пять причин поехать в...» (12+)
7.30, 12.30, 22.30, 3.15, 3.45 «Держись, шоубиз!» (16+)
7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.15, 12.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
8.20, 11.15, 15.15, 19.15, 23.15 «Азия в курсе» (12+)
Аналитический обзор наиболее значимых процессов и тенденций в бизнесе, промышленности, финансовой и экономической сферах.
8.45, 11.45, 14.45, 18.45, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
9.15, 12.20, 16.15, 20.15, 0.15 «Культ личности» (12+)
10.30, 15.30 «Ой, мамочки» (12+)
13.30, 16.30, 20.30, 1.15, 1.45 «Союзнки» (12+)
14.15, 17.45, 21.45 Специальный репортаж (12+)
19.30, 23.30, 2.15, 2.45 «Секретные материалы» (16+)
4.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
5.15, 5.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
История о том, как создавались шедевры золотого фонда советского кино.

5

5.00 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
10.55 «**СЛЕД**» (16+)
В Федеральной Экспертной Службе (ФЭС) собрано все, что может помочь расследованию самого запутанного преступления. В нее за помощью могут обратиться не только высокие чины прокуратуры, но и простой оперативник, экспериментальная лаборатория оборудована по последнему слову техники, и каждый из ее работников — уникальный специалист в своей области.
0.00 «Известия. Главное»
0.55 «**СЕДЬМАЯ РУНА**» (16+)
Детектив. Россия, 2014 г.

che!

6.00 «**МЫ БЫЛИ СОЛДАТАМИ**» (16+)
Военная драма. США, Германия, 2002 г.
8.30 «КВН на бис» (16+)
9.25 «Каламбур» (0+)
11.00 «**ГОРЕЦ-2. ОЖИВЛЕНИЕ**» (16+)
13.15 «**ГОРЕЦ-3. ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕРЕНИЕ**» (0+)
15.05 «**ДОКТОР ДУЛИТТЛ**» (0+)
Комедия. США, 1998 г.
17.00 «**ДОКТОР ДУЛИТТЛ-2**» (0+)
Комедия. США, 2001 г.
18.40 «Утилизатор-5» (16+)
19.40 «Утилизатор-2» (12+)
20.15 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
23.30 «**ПОБЕГ-2**» (16+)
4.15 «**ГОРЕЦ-3. ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕРЕНИЕ**» (0+)
5.40 «Улетное видео» (16+)



«**ВЕРА**»

▶ Россия 1
▶ 21.15
▶ Мелодрама

Вера — самая обыкновенная девушка. Живет в коммунальной квартире вместе с тетей, которая ее вырастила. За Верой начинает ухаживать красивый и обеспеченный мужчина Олег Белов. Он вводит девушку в свой круг, знакомит с начальником Павлом Марковым и помогает устроиться к нему в фирму. А вскоре Олег делает Vere предложение. Однако на свадьбе Веры и Олега выясняется, что Павел — это отец Веры...
Режиссер: Глеб Якубовский.
В ролях: Людмила Свитова, Александр Давыдов. Россия, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СТОМАТОЛОГА

В ЭТОТ ДЕНЬ
122 года назад (1897 год) стартовала первая полная перепись населения Российской Империи.
96 лет назад (1923 год) в СССР принято постановление «Об организации Совета по гражданской авиации».
50 лет назад (1969 год) состоялся первый полет самолета Боинг 747.

ИМЕНИНЫ
Дмитрий Иван Петр

Воскресенье, 10 февраля

7

- 5.10, 6.10** Екатерина Климова, Иван Оганесян в фильме **«Я ЛЮБЛЮ СВОЕГО МУЖА»** (12+)
- 6.00** Новости
- 7.30** «Смешарики. ПИН-код» (0+)
- 7.45** «Часовой» (12+)
- 8.15** «Здоровье» (16+)
- 9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
- 10.00** Новости (с субтитрами)
- 10.15** «О чем молчал Вячеслав Тихонов» (12+)
- 11.10** «Наедине со всеми» (16+)
- 12.00** Новости (с субтитрами)
- 12.15** «Наедине со всеми» (16+)
- 13.00** «Жаркие. Зимние. Твои» К 5-летию Открытия сочинской Олимпиады (12+)
- 14.15** «Три аккорда» (16+)
- 16.15** «Александр Михайлов. Только главные роли» (16+)
- 17.15** Александр Михайлов в фильме **«МУЖИКИ...»** (12+)
- 19.15** «Главная роль» (12+)
- 21.00** «Толстой. Воскресенье»
- 22.30** «Что? Где? Когда?» Дети XXI века (12+)
- 23.45** Дензел Вашингтон, Крис Пратт в фильме **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ СЕМЕРКА»** (16+)
- 24.15** **«МОРСКОЙ ПЕХОТИНЕЦ. ТЫЛ»** (16+)
- 3.50** «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

- 4.35** Татьяна Кравченко, Федор Добронравов, Людмила Артемьева и Анатолий Васильев в сериале **«СВАТЫ»** (12+)
- 6.35** «Сам себе режиссер»
- 7.30** «Смехопанорама Евгения Петросяна»
- 8.00** «Утренняя почта»
- 8.40** Местное время. Воскресенье
- 9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
- 10.10** «Сто к одному»
- 11.00** Вести
- 11.25** «Далекие близкие» Борисом Корчевниковым (12+)
- 13.00** «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
- 16.00** Алена Константинова, Денис Васильев, Антон Соколов и Петр Баранчев в фильме **«ЦВЕТОЧНОЕ ТАНГО»** (12+)
- 20.00** Вести недели
- 22.00** Москва. Кремль. Путин
- 23.00** «Что? Где? Когда?» Дети XXI века (12+)
- 0.30** «Корона под молотом» Фильм Аркадия Маамонтова (12+)
- 16.55** **«РОМАНОВЫ. ВЕНЦЕНОСНАЯ СЕМЬЯ»** (12+)

ТВУ

- 5.50** **«ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ»** (12+)
- 7.40** «Фактор жизни» (12+)
- 8.15** Большое кино. «Пираты XX века» (12+)
- 8.50** **«НЕВЕЗУЧИЕ»** (12+)
- Комедия. Франция
- 10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
- 11.30** События
- 11.45** **«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК»** (0+)
- 13.35** «Смех с доставкой на дом» (12+)
- 14.30** Московская неделя
- 15.00** «Хроники московского быта. Наследники звезд» (12+)
- 15.55** «Хроники московского быта. Предчувствие смерти» (12+)
- 16.40** «Прощание. Анна Самохина» (16+)
- 17.35** **«МОЙ ЛУЧШИЙ ВРАГ»** (12+)
- 21.20** Детектив по воскресеньям. **«ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-4»** (12+)
- 0.10** События
- 0.30** **«ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-4»** (12+)
- 1.35** **«СРАЗУ ПОСЛЕ СОВЕРШЕНИЯ МИРА»** (16+)
- 5.50** Петровка, 38 (16+)

НТВ

- 4.50** «Звезды сошлись» (16+)
- 6.20** «Центральное телевидение» (16+)
- 8.00** Сегодня
- 8.20** Их нравы (0+)
- 8.35** «Кто в доме хозяин?» (12+)
- 9.25** Едим дома (0+)
- 10.00** Сегодня
- 10.20** «Первая передача» (16+)
- 11.00** «Чудо техники» (12+)
- 11.55** «Дачный ответ» (0+)
- 13.00** «НашПотребНадзор» (16+)
- 14.00** «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
- 15.05** Своя игра (0+)
- 16.00** Сегодня
- 16.20** Следствие вели... (16+)
- 18.00** «Новые русские сенсации» (16+)
- 19.00** «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
- 20.10** Детектив **«ПЕС»** (16+)
- 23.35** Райан Гослинг и Эмма Стоун в фильме **«ЛА-ЛА ЛЕНД»** (16+)
- США — Гонконг
- 2.00** Иван Кокорин, Александр Ляшенко, Артур Смольянинов, Ингеборга Дапкунайте в фильме **«ШИК»** (12+)
- 4.10** **«МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

РОССИЯ K

- 6.30** «Сказка о царе Салтане» Мультфильм
- 7.30** **«СИТА И РАМА»**
- 9.45** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириковым»
- 10.15** «Мы — грамотеи!»
- 10.55** **«ОТАРОВА ВДОВА»**
- 12.15** Письма из провинции
- 12.45, 1.15** Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе
- 13.30** «Маленькие секреты великих картин»
- 14.00** День памяти А.С. Пушкина. **«РУСЛАН И ЛЮДМИЛА»** Мосфильм, 1972 г.
- 16.25** «Петр Капица. Опыт постижения свободы»
- 17.10** «Пешком...»
- 17.40** «Ближний круг Игоря Ясуловича»
- 18.35** «Романтика романа»
- 19.30** Новости культуры с Владиславом Флярковским
- 20.10** 100 лет со дня рождения Александра Володина. **«СТАРШАЯ СЕСТРА»** Мосфильм, 1966 г.
- 21.45** «Белая студия»
- 22.25** **«ЕЛЕНА»** (18+)
- Россия, 2011 г.
- 0.15** Майсео Паркер на джазовом фестивале во Вьенне
- 1.55** Искатели
- 2.40** «Метель» Мультфильм для взрослых

МАТЧ!

- 6.00** Чемпионат мира по сноубордунгу и фристайлу
- 6.15** Футбол. Чемпионат Италии. «Парма» — «Интер» (0+)
- 8.05, 9.45** Биатлон. Кубок мира. Эстафета. Мужчины. Женщины (0+)
- 11.25, 16.25, 22.10** Новости
- 11.35** Футбол. Чемпионат Испании. «Атлетико» — «Реал» (0+)
- 13.25, 16.30, 23.00, 1.10** Все на Матч!
- 13.55** Хоккей. «Шведские игры» Россия — Чехия
- 17.05** Гандбол. Женщины. «Оденсе» (Дания) — «Ростов-Дон» (Россия)
- 18.55** Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» — «Челси»
- 20.55** Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Мужчины
- 22.20** Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дистанциях (0+)
- 23.40** Биатлон. Кубок мира. Масс-старт. Женщины (0+)
- 1.40** Шорт-трек. Кубок мира (0+)
- 2.10** Горнолыжный спорт. Чемпионат мира (0+)
- 3.10** «Киберарена» (16+)
- 3.40** Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. «Белогорье» (Белгород) — «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+)
- 5.40** «Десятка!» (16+)

НТВ

- 7.00, 8.00** «Где логика?» (16+)
- 9.00** «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.00** «Дом-2. Остров любви» (16+)
- Реалити-шоу
- 11.00** «Перезагрузка» (16+)
- 12.00** **«СУПЕРБОБРОВЫ. НАРДНЫЕ МСТИТЕЛИ»** (12+)
- Семейная комедия. Россия, 2018 г.
- 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 19.30** «Однажды в России» (16+)
- 20.30** «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
- Паранормальное шоу
- 22.00** «Stand Up» (16+)
- Комедийная программа
- 23.00** «Дом-2. Город любви» (16+)
- Реалити-шоу
- 0.00** «Дом-2. После заката» (16+)
- Реалити-шоу.
- Спецвключение
- 1.05** «Такое кино!» (16+)
- 1.40** **«ЛЮБОВЬ СКВОЗЬ ВРЕМЯ»** (12+)
- Фантастическая драма. США, 2014 г.
- 3.45** «TNT Music» (16+)
- Музыкальная программа
- 4.15** «Stand up» (16+)
- 5.05, 6.00** «Импровизация» (16+)

СТС

- 6.00** «Ералаш» (0+)
- 6.30** «Приключения Кота в сапогах» (6+)
- 7.40** «Три кота» (0+)
- 8.05** «Царевны» (0+)
- 9.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 11.35** **«УБРАТЬ ПЕРИСКОП»** (0+)
- Комедия. США, 1996 г.
- 13.30** **«НОЧЬ В МУЗЕЕ-2»** (12+)
- Фантастическая комедия. США, 2009 г.
- 15.40** **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД»** (0+)
- 17.15** **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД-3. ЭРА ДИНОЗАВРОВ»** (0+)
- 19.05** **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО»** (6+)
- 21.00** **«УБИЙСТВО В ВОСТОЧНОМ ЭКСПРЕССЕ»** (16+)
- Детективная драма. Мальта — США, 2017 г.
- 23.15** **«ВКУС ЖИЗНИ»** (12+)
- США, 2007 г.
- 1.20** **«ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА»** (16+)
- США, 2008 г.
- 4.10** **«ДРУГ НЕВЕСТЫ»** (16+)
- США — Великобритания, 2008 г.
- 5.45** «Музыка на СТС» (16+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30** «6 кадров» (16+)
- 7.45** **«ДВА БИЛЕТА В ВЕНЕЦИЮ»** (16+)
- Мелодрама. Россия, 2011 г.
- 9.45** **«КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ»** (16+)
- Мелодрама. Россия, 2009 г.
- 14.00** **«КОГДА НА ЮГ УЛЕТЯТ ЖУРАВЛИ...»** (16+)
- Мелодрама. Украина, 2010 г.
- 18.00** «6 кадров» (16+)
- 19.00** **«ПОНАЕХАЛИ ТУТ»** (16+)
- Мелодрама. Россия, 2011 г.
- 23.00** «6 кадров» (16+)
- 0.30** **«ОДНАЖДЫ В НОВЫЙ ГОД»** (16+)
- Рождественская мелодрама. Россия-Украина, 2010 г.
- Новый год — самый светлый праздник в году. Именно Новый год становится для многих началом новой жизни, ведь в этот день даже самые большие скептики начинают верить в чудеса.*
- 2.15** «Сдается! С ремонтом» (16+)
- 5.25** «6 кадров» (16+)
- 5.35** «Домашняя кухня» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 6.00** **«ВОЙНА НА ЗАПАДНОМ НАПРАВЛЕНИИ»** (12+)
- 9.00** «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
- 9.25** Служу России!
- 9.55** «Военная приемка» (6+)
- 10.45** «Код доступа» (12+)
- 11.30** «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным. «Вещи, которые мы покупаем. Брак по расчету» (12+)
- 12.35** «Специальный репортаж» (12+)
- 13.00** Новости дня
- 13.15** «Легенды госбезопасности. Григорий Бояринов. Штурм века» (16+)
- 14.05** **«МАРШ-БРОСОК-2»** (16+)
- Россия, 2013 г.
- 18.00** Новости. Главное
- 18.45** «Легенды советского сыска» (16+)
- 23.00** «Фетисов» (12+)
- 23.45** **«ОБРАТНЫЙ ОТСЧЕТ»** (16+)
- 3.20** **«СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА»** (12+)
- Свердловская к/ст., 1989 г.
- 4.50** «Города-герои. Севастополь» (12+)

ТВ3

- 6.00** Мультфильмы (0+)
- 10.00** **«ЭЛЕМЕНТАРНО»** (16+)
- 14.15** **«ГЛУБИНА»** (16+)
- США, 2002 г.
- 16.15** **«ГОДЗИЛЛА»** (12+)
- США, Япония, 2014 г.
- 18.45** **«БАГРОВЫЕ РЕКИ»** (16+)
- Франция, 2000 г.
- 21.00** **«ИМПЕРИЯ ВОЛКОВ»** (16+)
- Франция, 2005 г.
- 23.45** **«ПОЛЕТ ФЕНИКСА»** (12+)
- США, 2004 г.
- В самом сердце монгольской пустыни терпит крушение грузовой самолет, перевозящий нефтяных вахтовиков. Они возвращались с месторождения, которое перестало приносить прибыль и было закрыто.*
- 2.00** **«АНАКОНДА. ЦЕНА ЭКСПЕРИМЕНТА»** (16+)
- Румыния, США, 2008 г.
- 3.45** **«АНАКОНДА. КРОВАВЫЙ СЛЕД»** (16+)
- Румыния, США, 2009 г.
- 5.00** «Предсказания на 30-ти языках. Эдгар Кейси» (12+)
- 5.45** Мультфильмы (0+)

24 МИР

- 6.00, 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30** Новости
- 6.15, 10.15, 17.15, 20.15, 1.15, 6.45, 10.45, 17.45, 20.45, 1.45** «Достоинство республик» (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- Что меняет наше представление о мире? Чудеса техники и уникальные опыты и эксперименты.*
- 7.15, 14.15, 19.45, 23.15** «Куль личности» (12+)
- 7.45, 19.30** «Вместе выгодно!» (12+)
- 7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культура» (12+)
- 8.15, 13.15** «Старт up по-казахстански» (12+)
- 8.45, 16.15, 23.45** «Евразия. В тренде» (16+)
- 9.15, 12.30, 22.15, 3.15, 9.45, 22.45, 3.45** «Наше кино. История большой любви» (12+)
- 11.15, 14.45, 18.15** «Евразия. Спорт» (12+)
- 11.30, 18.30** Итоговая программа «Вместе»
- 13.45, 16.45** «Казахстан. Легенды степи» (12+)
- 15.15, 21.15, 0.15, 15.45, 21.45, 0.45** «Куль/туризм» (16+)
- 2.00** Итоговая программа «Вместе» (16+)
- 4.15, 4.45** «Беларусь сегодня» (12+)
- 5.15, 5.45** «Такие разные» (16+)

5

- 5.00** **«СЕДЬМАЯ РУНА»** (16+)
- Детектив. Россия, 2014 г.
- 7.10** «Светская хроника» (16+)
- 8.05** «Моя правда. Руки Вверх» (12+)
- 9.00** «Моя правда. Группа «Ласковый май» (16+)
- 10.00** «Светская хроника» (16+)
- 11.05** «Вся правда об... автомобилях» (16+)
- Познавательная передача
- 12.05** «Неспроста» (16+)
- 13.05** «Загадки подосознания» (16+)
- 14.05** **«ДОЗНАВАТЕЛЬ-2»** (16+)
- 17.05** **«АМЕРИКЭН БОЙ»** (16+)
- Боевик. Украина, 1992 г.
- 3.00** «Страх в твоём доме» (16+)

че!

- 6.00** Мультфильмы (0+)
- 6.30** **«БЕЗ ИЗЪЯНА»** (16+)
- Драма. Великобритания, Люксембург, 2007 г.
- 8.30** «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 9.30** «Каламбур» (0+)
- 11.00** **«ВЫШИБАЛЫ»** (12+)
- Комедия. США, Германия, 2004 г.
- Владелец крупной сети фитнес-центров готовит очередное поглощение. На очереди — районный спортзал, принадлежащий группе друзей. Чтобы сохранить зал, друзьям нужно срочно найти пятьдесят тысяч долларов.*
- 13.00** **«ВИКИНГИ-4»** (16+)
- 22.35** «+100500» (16+)
- 23.35** **«ПОБЕГ-2»** (16+)
- 4.15** Мультфильмы (0+)



«УБИЙСТВО В ВОСТОЧНОМ ЭКСПРЕССЕ»

- ▶ СТС
- ▶ 21.00
- ▶ Детектив

Путешествие на одном из самых роскошных поездов Европы неожиданно превращается в одну из самых стильных и захватывающих загадок в истории. Фильм рассказывает историю тринадцати пассажиров поезда, каждый из которых находится под подозрением. И только сыщик должен как можно быстрее разгадать головоломку, прежде чем преступник нанесет новый удар.

Режиссер: Кеннет Брана.

В ролях: Кеннет Брана, Пенелопа Крус, Уиллем Дефо, Джуди Денч, Джонни Депп.

Мальта, США. 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В РОССИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ
88 лет назад (1931 год) Нью-Дели становится столицей Индии.
16 лет назад (2003 год) чудо-рыба помогла сделать удивительное открытие об океане.
13 лет назад (2006 год) были найдены саркофаги в Долине царей.

ИМЕНИНЫ
 Владимир Георгиевич Леонтий, Ольга Федор

Угresha

- 4.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
- 20.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»

Решение Совета депутатов

№5/1 от 30 января 2019 года

Об отставке главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Панаморенко В.М.

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и в связи с заявлением главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Панаморенко В.М. об отставке по собственному желанию, Совет депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

РЕШИЛ:

1. Заявление главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Панаморенко Виталия Михайловича об отставке по собственному желанию принять к сведению.

2. Совету депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» принять Решения «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский», «О назначении членов конкурсной комиссии муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский»».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» www.ugresh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский С.М. ДУБИН

Решение Совета депутатов

№6/1 от 30 января 2019 года

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11, Совет депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 27.02.2019 в 16.00 часов по адресу: Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная, д. 20А.

3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (прилагается).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» www.ugresh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский С.М. ДУБИН

Утверждено
решением Совета депутатов
от 30.01.2019 №6/1

Информационное сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — главы городского округа).

2. Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа назначено на 27.02.2019 в 16 часов по адресу: Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная, д. 20А.

3. Конкурс проводится в форме рассмотрения документов и сведений, предоставленных для участия в конкурсе, и проверки соответствия кандидата требованиям установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов от 21.11.2018 № 1/11. При рассмо-

тении документов и сведений, представленных кандидатами, конкурсная комиссия проверяет их соответствие установленным требованиям, а также достоверность сведений, содержащихся в этих документах.

4. На основании представленных кандидатами документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидата либо об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе. В том числе комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных документов, а также запрашивать иную информацию о кандидатах. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе на должность главы городского округа являются:

1) не достижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года;

2) признание кандидата судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

4) наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2006 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, а именно:

4.1.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4.2.) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4.3.) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, — до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4.4.) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4.2) и 4.3) настоящего пункта;

4.5.) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

4.6.) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

5. К кандидату на должность главы городского округа устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы городского округа:

— наличие высшего образования;

— наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее 5 лет и (или) стажа работы на руководящих (выборных) должностях в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления не менее 5 лет.

6. При проведении конкурса конкурсная комиссия проводит проверку представленных кандидатами документов:

а) оценивает полноту представленных документов;

б) устанавливает факт наличия документов, оформленных с нарушением требований, установленных в части 4 настоящего Положения;

в) устанавливает факт отсутствия каких-либо документов, установленных в части 4 настоящего Положения;

г) оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, на основании информации, поступившей от правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц

7. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие доку-

— заявление в письменной форме об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности;

— копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;

— копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;

— копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;

— согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11);

— копию страхового свидетельства обязательно пенсионного страхования;

— копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

— сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы городского округа, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах (Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11);

— сведения о принадлежащем кандидату на должность главы городского округа, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы городского округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области);

— сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы городского округа и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (Приложение № 4 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11);

— документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку (предоставляются по желанию гражданина).

В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена), а также сведения о том, что кандидат не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, номер телефона и адрес электронной почты.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня проведения кон-

курса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Вместе с заявлением и перечнем необходимых документов кандидат представляет в комиссию документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.

Если кандидат менял фамилию, имя или отчество, кандидат представляет в комиссию копии соответствующих документов.

Кандидат представляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат по желанию предоставляет в комиссию, осуществляющую проведение конкурса, вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы на должности главы городского округа (не более 2-х листов).

8. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть нотариально заверены.

9. Документы, необходимые для участия в конкурсе, принимаются в течение 14 календарных дней со дня опубликования решения Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 30.01.2019 № 6/1 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и информационного сообщения о конкурсе по адресу: Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная, 20А, ком. 18 (в рабочие дни с 15.00 до 18.00, в выходные дни с 10.00 до 13.00). По указанному адресу можно также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки сведений, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11 «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области».

10. Контактный телефон: 8-495-550-77-71.

Решение Совета депутатов

№7/1 от 30 января 2019 года

О назначении членов конкурсной комиссии муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Дзержинский Московской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.11.2018 № 1/11, Совет депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский»:

1.1. Промыслова Максима Валерьевича — депутата Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;

1.2. Бокова Дмитрия Александровича — депутата Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;

1.3. Истратову Светлану Михайловну — депутата Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

2. Направить в адрес Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева обращение с просьбой о назначении 3 (трех) членов конкурсной комиссии.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» www.ugresh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский С.М. ДУБИН

В прокуратуре отчитались о росте раскрываемости и снижении преступности

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Итоги 2018 года подвели в Люберецкой городской прокуратуре. С докладом выступил руководитель Александр Саломаткин, который охарактеризовал общую криминальную ситуацию на подведомственной территории, рассказал о профилактике преступлений и результатах прокурорского реагирования.

По словам Александра Саломаткина, в течение года особое внимание уделялось защите прав, свобод и законных интересов социально незащищенных слоев населения: пенсионеров, инвалидов и несовершеннолетних. Поступали заявления о нарушении трудовых прав граждан. По каждому обращению проведены прокурорские проверки.

В части оценки уровня криминагенности Александр Саломаткин отметил, что количество тяжких преступлений снизилось за прошедший год почти на 20 процентов, также сократилось количество грабежей, а вот особо тяжких преступлений зарегистрировано почти в два раза больше: так, рост числа убийств составил свыше 140 процентов — 22 преступления против 9 в 2017 году. Увеличилось количество разбойных нападений — 27 в 2018 против 22 в 2017-м. Раскрываемость преступлений тоже выросла в два раза, а в части особо тяжких преступлений и изнасилований — составила практически 100 процентов.

Отмечена тенденция на уменьшение количества угонов и краж автомобилей, фактов мошенничества и преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения.

«Как правило, преступления в состоянии алкогольного опьянения совершаются лицами в возрасте от 25 до 40 лет, не имеющими стабильного источника дохода», — прокомментировал главный люберецкий прокурор. Он также отметил, что найдены эффективные методы борьбы с наркопреступностью, подчеркнув, что «пересмотрены методы и подходы к оперативной работе и оперативно-розыскной деятельности, а благодаря взаимодействию с медицинскими учреждениями и судебными органами, значительно повысилось качество доследственных проверок».

В 2018 году Люберецкой прокуратурой выявлено большое количество фактов сбыта наркотиков, по которым было возбуждено 562 уголовных дела, это — на 120 больше по сравнению с позапрошлым годом.

Отмечен рост этнической преступности, что обусловлено близостью к столице территории, подведомственной Люберецкой городской прокуратуре, а равно — привлекательностью цен на аренду жилья, большим количеством рыночных и торговых комплексов. Всего зарегистрировано 180 противоправных деяний, совершенных гражданами других государств: Украины, Узбекистана, Таджикистана, Белоруссии и Молдовы. Это — 8 процентов от общего количества преступлений.

Александр Саломаткин также доложил, что правоохранительными органами велась активная работа по пресечению преступлений в сфере незаконной миграции. Выявлено 400 фактов, по которым возбуждены уголовные дела.

В части надзорной деятельности за соблюдением федерального законодательства, прокуратурой было направлено 405 протестов на принятие незаконных правовых актов, вынесено 379 представлений, по результатам рассмотрения которых 368 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, к 55 применены административные санкции, в отношении еще 20 возбуждены уголовные дела. Цифры подросли по сравнению с 2017 годом.



Режим работы миграционного пункта в Дзержинском

Межмуниципальное управление МВД России «Люберецкое» напоминает о режиме работы миграционного пункта № 6, который находится в городе Дзержинский, улица Томилинская, дом № 33А.

Миграционный пункт № 6 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое» оказывает следующие государственные услуги — выдача паспорта гражданина Российской Федерации и регистрационный учет граждан РФ, оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

Часы приема населения миграционного пункта:

понедельник и воскресенье	— выходной день,
вторник	— с 15.00 до 20.00,
среда	— с 09.00 до 13.00,
четверг	— с 15.00 до 20.00,
пятница	— с 09.00 до 15.00,
суббота	— с 09.00 до 16.00.

Перерыв в приеме заявителя с 13.00–13.45.

Начальником миграционного пункта № 6 является майор полиции Ольга Петровна Ачапина.

Телефон МП — 8-(495)-551-52-54.



Штрафы и предписания за сосульки и навалы снега

В январе 2019 года сотрудниками территориального отдела №33 ГАТН Московской области по городам Дзержинский, Котельники и Лыткарино было составлено 32 административных протокола по фактам ненадлежащего зимнего содержания зданий и территорий.

Как прокомментировал «УВ» начальник территориального отдела №33 Госадмтехнадзора Московской области Алексей Левшин, дела были возбуждены по фактам неуборки дворов, наличия сосулек, а также складирования снега в неустановленных местах. По результатам их рассмотрения нарушителям выписаны штрафы и предписания. Однако проконтролировать исполнение этих указаний в связи с частыми снегопадами довольно сложно. Законом предусмотрено, что очистка до твердого покрытия должна быть произведена в течение 12 часов с момента окончания снегопада. А поскольку осадки практически не прекращаются, отследить работу коммунальщиков не представляется возможным.



Помимо январских снегопадов, вылившихся в ряд проблем в части содержания городских территорий, коммунальщикам «насолили» перепады температур из минуса в плюс и обратно. Вследствие этого возникало обледенение крыш и образование огромных сосулек, создающих угрозу безопасности горожан.

Госадмтехнадзором в рамках регулярных контрольных мероприятий по зимнему содержанию были проведены рейды по выявлению сосулек, висящих на крыше зданий. В первую очередь, внимание обращалось на социальные объекты: школы, больницы, дворцы культуры, магазины.

«По итогам проверок в Дзержинском было выявлено, что хуже всего содержатся крыши ДК «Энергетик», городской больницы и администрации, в частности, с тыльной стороны здания. В школах и детских садах сосулек не было выявлено. Там не допускали их образования. По состоянию на вечер 23 января предписания были устранены на всех объектах», — сообщил Алексей Левшин.

Сотрудники ГАТН продолжают проводить регулярные надзорные мероприятия, а также внеочередные проверки в рамках рассмотрения обращений граждан.

Памятка любителям зимнего лова рыбы

Любое пребывание на льду всегда таит опасность, поэтому, прежде чем выйти на лед, не будет лишним вспомнить правила, которые обеспечат вам безопасность, а может быть, и сохранят жизнь.

Люберецкое территориальное управление ГКУ МО «Мособлпожспас» предупреждает рыболовов, собирающихся на зимнюю рыбалку, о мерах предосторожности на льду. Прежде, чем отправиться к водоему, ознакомьтесь с прогнозом погоды. Помните, в период неустойчивого температурного режима выход на ледовую поверхность водоемов крайне опасен.

Не употребляйте алкоголь на рыбалке, потому что именно алкоголь в большинстве случаев является причиной всех несчастных случаев на льду. Каждому рыболову рекомендуется иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12–15 метров, на одном конце которого закреплен груз весом 400–500 граммов, а на другом — петля.

Отправляясь к водоему, всегда имейте при себе заряженный мобильный телефон. Сообщите близким время своего возвращения с рыбалки.

Помните, что прорубь, сделанная вами во льду, может послужить причиной несчастия для других. Важно оградить проруби, лунки, майны и поставить предупредительные знаки. Более того, в целях личной безопасности, расстояние между лунками должно быть не менее 1,5–2 метров. Ни в коем случае нельзя разрушать лед вблизи переходов. В темное время суток или в ненастье легко в пути отклониться от установленного места перехода, и если рядом окажется прорубь — недалеко до несчастного случая.

Выезд на лед на транспортных средствах предусмотрен только в местах, специально организованных для этих целей. Берегите себя, будьте аккуратны во время зимней рыбалки! В случае опасной ситуации звоните по телефону «101».

На территории ЗАО Агрофирма «Нива», расположенного по адресу:
г. Дзержинский, ул. Алексеевская, д. 1

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ
ТОРГОВО-СКЛАДСКИЕ ЗДАНИЯ

Общая пл. 1071 кв.м
Отопление
Водоснабжение
Канализация
Электричество – 50 кВт,
Охраняемая территория

8(495) 355-77-01
355-69-92
551-52-27

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем
ШЕБАЛОВА Александра Васильевича!

Желаем крепкого здоровья,
И лёгких жизненных дорог.
Пусть все планы и надежды
Осуществятся точно в срок!

Совет ветеранов

ФГБУЗ МСЧ №152 ФМБА России г. Дзержинский, ул. Лесная, д.23

ОКАЗЫВАЕТ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

УЗИ сердца, сосудов, внутренних органов
ЭКГ Суточное мониторирование ЭКГ, АД
Спирография Электроэнцефалография
Рентгенография
Ортопантография (панорамный снимок зубов)
Компьютерная дентальная томография
Гастроскопия Колоноскопия
(в т.ч. с применением медикаментозного сна)
СРОЧНЫЕ анализы крови и мочи за 3 часа!
Углубленное лабораторное обследование
Галотерапия «соляная пещера»
Ударно-волновая терапия
(при болезнях опорно-двигательной системы)
Отправим Ваши результаты анализов по эл. почте
Консультации специалистов: врачи высшей категории, КМН

Тел.: **8 (495) 551-66-81**
8 (495) 551-66-09 **8 (495) 551-65-88**
8 (495) 551-65-46 **8 (495) 551-65-53**
подробная информация на сайте msch152.ru

ООО «Угреша-АЗС» требуется
ОПЕРАТОР-КАССИР АЗС
по приему и реализации нефтепродуктов
Сменный график работы

ТРЕБОВАНИЯ:
-желателен о/р с контрольно-кассовым аппаратом
-знание ПК на уровне пользователя
-без вредных привычек
-грамотная речь, ответственность, внимательность

З/п до 40 000 руб.
8(985)464-43-53 8-926-546-22-87

ПАРИКМАХЕРСКАЯ «Кудряшка» приглашает
парикмахера-универсала
мастера маникюра
ул. Томилинская, д. 8/2 **8-495-973-05-65**

СК КВАРЦ Адрес: г. Дзержинский, ул. Карьер Зил, д. 11
Земельные строительные работы
требуется **8-909-642-20-20** **ПАРЕН**
сторож (охранник) **ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ!**
Г/р/р сменный. З/п 15 000-20 000 руб.

ТРЕБУЮТСЯ ВОДИТЕЛИ кат. С,Е
АВТОСЛЕСАРЬ АВТОЭЛЕКТРИК
АДМИНИСТРАТОР в автосервис
8-926-880-02-95

ПФ «ДАР» на постоянную работу требуется
ВОДИТЕЛЬ кат. В.С Обращаться по тел.:
8-495-551-41-79 8-495-551-67-67 8-495-551-67-67
8-495-551-50-09 8-495-551-37-36

ФГУП «ФЦДТ «Союз» требуются

- аппаратчик (без опыта работы)
- слесарь – ремонтник
- слесарь – сборщик
- слесарь КИПиА
- электромонтер
- инженер – электрик
- повар
- лаборант
- сантехник
- кровельщик
- рабочий
- кухонный рабочий
- горничная

8-495-551-75-05

ЩИТЫ 3x6
ул. Ак. Жукова, 7а
ул. Лесная, д. 30 / ул. Лесная, д. 33

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ ВСЕХ ВИДОВ РЕКЛАМЫ **СДАЮТСЯ**
8-495-550-17-28
infoc-reklama@yandex.ru

ПОЛИГРАФИЯ
ТИРАЖИРОВАНИЕ
ЛАМИНИРОВАНИЕ
БРОШЮРОВКА

infoc-reklama@mail.ru
8(495) 550-17-28 ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
ул. Томилинская, 14а

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ

Овощехранилище **8-915-447-61-37**
Номер АТС-550..... **8-985-190-70-62**
Гарнитур кухон. б/у два стола, две полки..... **8-903-528-20-31**
Холодильник «ВЕКО» б/у Недорого **8-903-528-20-31**
Ботинки муж. рабочие раз. 41-43 Новые **8-926-633-10-95**
Шапки дет. Мутон Недорого **8-916-280-55-26**
Куртка кож. тепл. муж. раз. 52 Недорого **8-926-633-10-95**
Шуба дет. на 2-3 г Мутон Недорого **8-916-280-55-26**
Воротник горжетка Песец Новый **8-916-280-55-26**
Ходунки, костыли, трость **8-495-550-29-69**
Шапка муж. Натур. мех Новая..... **8-916-280-55-26**

УСЛУГА
Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред. **8-926-988-88-26**

День всех 14 февраля влюбленных

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОТКРЫТКИ
НАКЛЕЙКИ на шоколадки, шампанское и др.
ПОЗДРАВЛЕНИЯ на светодиодном экране и в газете
Календари

С ФОТО
- ваших любимых и близких
- символом года
- видами города

8(495) 550-17-28
ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
ул. Томилинская, 14а
рекламный отдел

ХОТИТЕ СДЕЛАТЬ ИНТЕРЕСНЫЙ ПОДАРОК?
infoc-reklama@yandex.ru

Еженедельник «Угрешские вести» № 5
выйдет 7 февраля 2019 г.
Реклама в этот номер принимается до 5 февраля
Далее оплата за рекламу
в номер УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%

ВСЁ ДЛЯ РЕКЛАМЫ + дизайн

КОРОБА БУКВЫ
ТАБЛИЧКИ ИНФОСТЕНДЫ
ВЫВЕСКИ БАННЕРЫ

ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
УЛ. ТОМИЛИНСКАЯ, 14А **8(495) 550-17-28**

ДМУП «Информационный центр»
Отдел городского кабельного телевидения
www.ugreshatv.ru

ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

8(495) 551-22-93
ул. Томилинская, 14а

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ коммерческого характера: «Услуга», «Сдаю» и объявления в рубриках: «Продаю» недвижимость и др. ком. характера, «Требуется», «Ищу работу» **ПЛАТНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ**
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА
30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски
РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:
1.ПРОДАЮ 2.КУПЛЮ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ

или адрес: _____

Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу:
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.14а,
ДМУП «Информационный центр», рекламный отдел.

К юбилею снятия блокады Ленинграда выпустили почтовую марку

В рамках серии «Путь к Победе» 25 января в почтовое обращение вышла марка, посвященная 75-летию полного снятия блокады Ленинграда. Торжественная церемония гашения марки прошла в Санкт-Петербурге. Приобрести марку можно в отделениях Почты России по всей стране.

По информации отдела по корпоративным коммуникациям макрорегиона Москва ФГУП «Почта России», в оформлении почтовой марки используется барельеф с изображением группы советских солдат в период завершения блокады Ленинграда немецко-фашистскими войсками. Марка номиналом 46 руб-

лей выпущена тиражом 126 тысяч экземпляров.

Оттиск штемпеля гашения первого дня можно поставить в почтовых отделениях 191025 на Невском проспекте, 65А в Санкт-Петербурге и 101000 на улице Мясницкой, 26 в Москве. Марки, погашенные в день их выпуска, приобретают особую ценность у коллекционеров и филателистов.

Блокада Ленинграда длилась 872 дня и стала одним из самых драматичных эпизодов Великой Отечественной войны. 27 января 1944 года войска Ленинградского и Волховского фронтов взломали оборону немецких войск, разгромили основные силы врага и освободили города Пушкин, Павловск и Красное Село.



27 января стало днем полного освобождения Ленинграда от блокады.

ГИБДД проверит водителей на трезвость

Отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» продолжается оперативно-профилактическая работа по массовой проверке водителей. На территории обслуживания пройдет оперативно-профилактическое мероприятие «Нетрезвый водитель» по пресечению и предупреждению управления автотранспортом водителями в состоянии опьянения.

На территории города Дзержинского такая проверка состоится 9 февраля в период времени с 20.00 до 21.00 по адресу: улица Дзержинская, у дома №27А.

Инспекция напоминает, что за управление транспортным средством в состоянии опьянения предусмотрено административное наказание в виде штрафа в размере 30 тысяч рублей и лишение права управления транспортным средством на срок от 1,5 до 2 лет. При повторном нарушении сумма штрафа составит 50 тысяч рублей, а срок лишения права управления — 3 года.

Сотрудники Госавтоинспекции убедительно просят автомобилистов с пониманием отнестись к проведению указанных проверок, быть внимательными на дороге и соблюдать требования правил дорожного движения и сотрудников Госавтоинспекции.

Госавтоинспекция обращается к участникам дорожного движения, если они располагают информацией о гражданах в нетрезвом состоянии, намеревающихся двигаться по проезжей части, просим сообщить по телефону 112 или телефону ДЧ ОГИБДД 8-495-501-25-83.

Освободите проезд!

С 4 по 10 февраля 2019 года сотрудники отдела ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» проводят оперативно-профилактическое мероприятие «Свободный проезд».

Целями данного мероприятия являются: снижение количества и тяжести ДТП, профилактика и предупреждение нарушений правил остановки-стоянки и создания помех в движении другим участникам дорожного движения, предупреждение заторовых ситуаций.

Нарушение правил парковки негативно отражается на движении автотранспорта и на безопасности дорожного движения, а также обеспечении бесперебойного движения транспорта, особенно общественного транспорта и оперативных служб (МЧС, скорой помощи, пожарных и сотрудников полиции).

Если автомобиль припаркован и нарушает раздел 12 Правил дорожного движения РФ, определяющего перечень мест, где стоянка и остановка запрещена, то в соответствии с п. 27.13 Кодекса РФ оАП в отношении автомобиля может применяться принудительная эвакуация с перемещением на специализированную стоянку, а также штраф за неправильную остановку (стоянку), в соответствии с частью 3, 4 статьи 12.19. КРФ оАП, который составляет от 1000 до 2000 рублей (остановка или стоянка на пешеходных переходах и ближе 5 м перед ним, в местах остановки маршрутных ТС, на трамвайных путях, в тоннелях).

Несоблюдение требований дорожных знаков и разметки, запрещающих остановку или стоянку транспортных средств также подлежит наказанию в виде административного взыскания в виде штрафа 1500 рублей и перемещения автомобиля на штрафную стоянку при наличии информационной таблички 8.24 «Работает эвакуатор» (ст. 12.16 ч.4 КРФ оАП).

В «Лидер» требуется завхоз

В МБУ «Молодежный центр «Лидер» требуется заместитель директора по административно-хозяйственной части.

График работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00 часов, официальное трудоустройство, выполнение социальных обязательств и гарантий, «белая» зарплата, своевременная выплата 2 раза в месяц.

Обязанности: управление административно-хозяйственной деятельностью организации, ведение кадрового делопроизводства в полном объеме, организация и контроль соблюдения требований по охране труда, контроль за состоянием трудовой дисциплины и соблюдением правил трудового распорядка.

Требования: опыт работы более 2 лет, высшее образование, развитые организаторские навыки, знание трудового законодательства и нормативной и законодательной базы по охране труда.



ПОЗДРАВЛЯЕМ С ЮБИЛЕЕМ 95 ЛЕТ ТАМАРУ МИХАЙЛОВНУ ВОЛЬПОВУ!

ЖЕЛАЕМ ЗДОРОВЬЯ НА ДОЛГИЕ ГОДЫ, ЧТОБ ВАС СТОРОНОЙ ОБХОДИЛИ НЕВЗГОДЫ, ЧТОБ РАДОСТЬ ДАРИЛИ ДЕТИ И ВНУКИ И ДЕНЬ ПРОХОДИЛ БЕЗ ПЕЧАЛИ И СКУКИ.

От коллектива ансамбля «Гармонь певучая»

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 1 ПО 7 ФЕВРАЛЯ

ОВНЫ

Солнце в знаке Водолея генерирует энергии, которые позволят людям этого знака реализовывать свои таланты, договариваться, находить творческие решения проблем. Благоприятный период для переговоров и подписания договоров. У Овнов будет активно развиваться деловая жизнь, могут расширяться источники денежных поступлений.

ТЕЛЬЦЫ

Им придется тратить много времени и энергии на выполнение ранее принятых обязательств. Тем не менее, это хорошее время для профессиональной деятельности, а после 4 февраля и для увеличения доходов. Тельцы будут успешны в деловой и общественной жизни, увеличится их влияние в социуме.

БЛИЗНЕЦЫ

Они будут успешны в научно-исследовательской работе и учебе. Многие смогут предложить обществу оригинальные идеи и разработки. Возрастет активность Близнецов, однако нужно сначала думать, а только потом делать. Первая неделя февраля хороша для расширения знакомств, которые могут оказаться весьма перспективными.

РАКИ

В этот период они будут находиться под давлением обстоятельств и партнеров. Их успех в карьере будет во многом зависеть от умения приспособиться к происходящим изменениям. Динамичные энергии февраля заставят Раков много творчески работать, устанавливать новые контакты. На работе у многих сохранится напряженная обстановка.

ЛЬВЫ

У людей этого знака будут большие запросы, но жизнь может их неожиданно скорректировать. На фоне нестабильного психоэмоционального состояния Львов могут возрасти требования партнеров. Низкий энергетический потенциал станет мешать творческому росту. Положение начнет улучшаться только после 4 февраля.

ДЕВЫ

Для них это динамичный и противоречивый период. Девы проявят упорство, добиваясь приведения в соответствие своему видению ситуации на работе, однако многих будет легко ввести в заблуждение. Им придется много внимания уделять проблемам родственников и близких людей. Девы будут вынуждены больше внимания уделять своему здоровью.

ВЕСЫ

Начало февраля — благоприятный период для реализации их творческих планов, поездок, встреч, обмена идеями. У Весов укрепится положение в обществе, многие могут пережить влюбленность. Однако, в связи с активизацией конкурентов и недоброжелателей, людям этого знака придется действовать динамично и решительно.

СКОРПИОНЫ

Для них этот период окажется динамичным, с трудно предсказуемыми результатами, что обусловлено присутствием в знаке Овна Марса и Урана. То, как пройдет начало февраля, во многом будет зависеть от окружения Скорпионов, от предьявляемых партнерами требований. После 4 февраля улучшится ситуация в профессиональной сфере.

СТРЕЛЬЦЫ

Для них этот период будет успешным. Стрельцы станут действовать активно и изобретательно. У них появится возможность раскрыть свои таланты, расширить полезные связи, которые помогут выйти на новые горизонты. Многие смогут начать новые проекты, отличающиеся новизной и изобретательностью.

КОЗЕРОГИ

В первые дни февраля они могут получить деньги за прошлые работы, возможно появление новых источников дохода. Многие Козероги будут испытывать потребность изменить существующий уклад жизни, перейти на новую работу, переехать на другое место жительства. При этом могут пострадать старые связи.

ВОДОЛЕИ

Они будут ощущать прилив сил. Людей этого знака ждет удачливость в делах. Этот период благоприятен для изобретательской и исследовательской работы. Водолеи смогут раскрыть свои творческие возможности. У них будет много поездок, встреч, переговоров, которые заложат основы будущих успехов.

РЫБЫ

Их энергетический потенциал будет невысок, зато Рыбы станут тонко чувствовать происходящее вокруг. В связи с тем, что они могут испытывать некоторый дискомфорт, люди этого знака займутся укреплением своего положения в социуме. Многие получат возможность добиться успехов в карьере, улучшить материальное положение.

На основе авторских методик торсионно-инфузионного энергоинформационного воздействия, психоэнергосуггестии, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик МАА, магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие слеза, парчи и проклятия; приостанавливает старение, проводит очищение органов и систем; помогает при следующих заболеваниях: гипертонии, стенокардии, аритмии, остеондрозе, радикулите, артрите, невралгии, фобиях, расстройствах сна, язвенной, желчнокаменной болезни и т.д.; делает хороскопы: личные, совместности партнеров, коммерческих фирм; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; ускоряет выздоровление после стресса мозга, инсульта и инфаркта; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.

Принем: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час. Телефон: 8-910-477-93-98. Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦЛМД №7616/7612



В. ЦАКАНЯН, академик МАА, магистр медицины, зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики



УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-01699. Дата регистрации 29.04.2013 г. Выходит еженедельно. Свободная цена.

ИЗДАТЕЛЬ: ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР». Главный редактор Е.Л. МАНУКИЯН.

РЕДАКЦИЯ. Телефон: 8 (495) 550-17-24; e-mail: infcentr@monnet.ru

Ответственный редактор Л. ШЕВЧЕНКО. Корреспонденты: Ю. ЛАРИНА, И. ФЕДУЛОВ.

Фото А. ГРЫЗЛОВ. Корректор Т. ШИРМАНОВА.

Компьютерная верстка: Т. ЖИЛЬЦОВА, В. КИСЕЛЕВА.

РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ. Телефон: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru

Заказы на размещение рекламы в газету: тел./факс: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru

Справки по доставке и подписке: 8 (495) 550-17-28.

При перепечатке материалов ссылка на «УВ» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Программа передач телевидения представлена АО «Сераус-ТВ» и ВТРК www.vgtrk.com

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

140093, г. Дзержинский, ул. Томиллинская, 14а, тел./факс: 8 (495) 551-22-32, e-mail: infcentr@monnet.ru

Отпечатано в ОАО «Волоколамская типография». 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.

Объем 9 п.л. Тираж 2300 экз.

Срок подписания номера в печать 30.01.2019 г. По плану — 18.00. Фактически — 18.00. Заказ №227.

12+

Ежегодно в городе организуются и проводятся спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия с привлечением к участию различных категорий населения города.

Основной проблемой развития является слабая материально-техническая база: нехватка спортивных сооружений (спортивных залов).

Практика показывает, что повышение у населения интереса к физическому совершенствованию, раскрытие ценностей физической культуры и спорта, популяризация самостоятельных занятий, формирование в массовом сознании необходимости физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий дают положительный результат при системном подходе, который возможен и наиболее эффективен в рамках реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит увеличить численность населения, регулярно занимающегося физической культурой и спортом, и обеспечить эффективность подготовки сборных спортивных команд города.

Пропаганду здорового образа жизни, популяризацию массового спорта в городе, в первую очередь, необходимо осуществлять через проведение физкультурных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий для населения города Дзержинский. Привлечение к систематическим занятиям физической культуры должно способствовать повышению у населения интереса к физическому совершенствованию, раскрытию ценностей физической культуры, популяризации самостоятельных занятий, формированию в массовом сознании необходимости физкультурно-оздоровительных занятий.

Основные направления муниципальной программы сформированы на основе анализа потребностей населения города Дзержинский и отражают основные принципы государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

3. Перечень подпрограмм

В связи с разделением приоритетных направлений муниципальной программы возникла необходимость выделения отдельных структурных компонентов (подпрограмм).

Структура и перечень подпрограмм соответствуют принципам программно-целевого планирования и управления сферы физической культуры и спорта, охватывают все основные этапы развития и направлены на повышение эффективности работы.

В состав Программы входят следующие подпрограммы: Подпрограмма 1. «Физическая культура» (Приложение 1 к муниципальной программе);

Подпрограмма 2. «Спорт» (Приложение 2 к муниципальной программе);

Выполнение мероприятий программы обеспечит ком-

плексный подход к решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на формирование условий для занятий физической культурой и спортом, что в свою очередь позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

Основные планируемые результаты (показатели эффективности) реализации муниципальной программы и их динамики по годам реализации приведены в приложениях к муниципальным подпрограммам.

5. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется и финансируется за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета и внебюджетных источников.

Всего на реализацию мероприятий программы из средств местного бюджета планируется направить 710578,92 тыс.руб., средства бюджета Московской области 127534,11 тыс. руб., из внебюджетных источников 400,0 тыс.руб. Ежегодный объем финансирования подпрограммы, осуществляемый за счет средств местного бюджета, подлежит уточнению в соответствии с Положением о бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на соответствующий финансовый год.

Ежегодный объем финансирования подпрограммы, осуществляемый за счет средств местного бюджета, подлежит уточнению в соответствии с Положением о бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на соответствующий финансовый год.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной программы

Предоставление отчетности и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 №848-ПГА. Управление Программой осуществляет координатор муниципальной программы. Отдел ФКиС осуществляет текущий мониторинг, подготавливает ежегодный и итоговый отчеты о выполнении Программы.

Приложение 1 муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

**Подпрограмма 1 «Физическая культура»
1. Паспорт Подпрограммы 1 «Физическая культура»**

Наименование подпрограммы	«Физическая культура» (далее — Подпрограмма 1)					
Цели подпрограммы	1. Массовое внедрение Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне». 2. Расширение спектра физкультурно-спортивных услуг, максимальное приближение их ассортимента и качества к запросам населения. Рациональное использование физкультурно-спортивных ресурсов города.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы:	Отдел физической культуры и спорта Управления развития образования и отраслей социальной сферы администрации городского округа					
Сроки реализации подпрограммы	2017–2021 гг.					
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Расходы (тыс.руб.)					
	всего	финансовый год				
		2017	2018	2019	2020	2021
Средства местного бюджета	8870,81	1510,81	1615,00	1915,00	1915,00	1915,00
Средства бюджета Московской области	483,00	0,00	483,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Всего	9753,81	1590,81	2178,00	1995,00	1995,00	1995,00

2. Краткое описание Подпрограммы 1

Физическая культура играет важную роль в жизни каждого человека, являясь одним из главных средств сохранения и укрепления здоровья, физического совершенствования, повышения социальной активности людей, особенно молодежи. В современном мире роль физической культуры становится не только все более заметным, но и социально — политическим фактором. Подпрограмма позволит обеспечить сохранение и дальнейшее развитие спортивных традиций города, создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной работы со всеми возрастными категориями населения, а также эффективно использовать финансовые средства на приоритетные направления.

Массовые физкультурно-спортивные мероприятия среди различных возрастных групп населения города проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым «Календарным планом физкультурно-спортивных мероприятий».

Реализация настоящей Подпрограммы базируется на следующих принципах:

1. Доступность занятий физической культурой для всех категорий и групп населения.
2. Непрерывность и преемственность процесса физического воспитания в спортивных школах и образовательных учреждениях для детей и подростков.
3. Взаимодействие структурных подразделений Администрации города, ОУ, учреждений физической культуры и спорта, общественных организаций, предприятий и учреждений города в вопросах развития физической культуры.
4. Массовый охват системой подготовки Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне», всех возрастных групп

населения. Ежегодно составляется и утверждается «Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий» на год.

Мероприятия по развитию физической культуры в городе Дзержинский также предусмотрены в городских программах на соответствующий календарный год:

- «Социальная защита населения муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
- «Благоустройство муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

Усилия отдела физической культуры и спорта направлены на поддержание и сохранение созданных традиций и форм организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1

Планируемые результаты (показатели эффективности) реализации Подпрограммы 1 и их методика расчета приведены в Приложении №1 и приложении №2 к муниципальной подпрограмме 1 соответственно.

4. Финансирование Подпрограммы 1

Финансирование мероприятий Подпрограммы 1 планируется осуществлять за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета и внебюджетных.

5. Перечень мероприятий Подпрограммы 1

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация мероприятий, отраженных в Приложении 3 к подпрограмме 1.

Приложение 1 к Подпрограмме 1 муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 1 «Физическая культура»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Отчетный базовый период/базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					№ основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области	Приоритетный	%	38,5	-	-	40,5	43,6	45,1	Основное мероприятие 1
2	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	Приоритетный	%	89	-	-	90	91	92	Основное мероприятие 1
3	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	Приоритетный	%	23,4	-	-	24	25,5	26,5	Основное мероприятие 1
4	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста	Приоритетный	%	10,5	-	-	11,0	12,5	14,5	Основное мероприятие 1
5	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Приоритетный	%	73,5	-	-	74,5	77,1	82,8	Основное мероприятие 1

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Единица измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления				
6	Доля жителей Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6–15 лет	Муниципальный	%	38	41	44	47	50	52	Основное мероприятие 2
7	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов» (ФОК с крытым катком)	Приоритетный	ед.	0	-	-	1	0	0	Основное мероприятие 2
8	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Приоритетный	%	30,02	-	-	30,66	30,84	31,26	Основное мероприятие 2
9	Фактическая обеспеченность населения объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) на 10000 населения, человек, согласно региональным нормативам градостроительного проектирования Московской области	Муниципальный	ед.	339,40	-	-	346,33	348,56	353,40	Основное мероприятие 2
10	Уровень фактической обеспеченности населения Московской области объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) согласно региональным нормативам градостроительного проектирования Московской области	Муниципальный	ед.	121,21	-	-	123,69	124,49	126,21	Основное мероприятие 2
11	Макропоказатель — Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	Муниципальный	%	-	-	-	97	99	100	Основное мероприятие 2
12	Доля жителей муниципального образования Московской области, выполняющих нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Приоритетный	%	-	25	30	50	55	60	Основное мероприятие 3
13	Доля обучающихся и студентов муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Муниципальный	%	30	40	50	50,3	50,6	50,9	Основное мероприятие 3
14	Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Муниципальный	%	65	67	77	81	85	86	Основное мероприятие 2
15	Доля граждан, муниципального образования Московской области, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	Муниципальный	%	20,3	20,7	21	25,3	26,9	26,9	Основное мероприятие 2

Приложение 2 к Подпрограмме 1 муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 1 «Физическая культура» Программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Единица измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
1	Доля жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом в г. Дзержинский	Расчитывается по формуле: Ддт = Чзчв / Чж х 100 где: Ддт — доля занимающихся физической культурой и спортом; Чзчв — число жителей города на конец года	%	38,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение формы №1-ФК (Утверждена приказом Росстата от 23.10.2014г №626), раздел II «Физкультурно — оздоровительная работа»	Ежегодно
2	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	Дз = Чз/Чн х 100 где: Дз — доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз — численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн — численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	89	Форма №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 г. №766, Административная информация Росстата	Ежегодно
3	Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	Численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 30 — 54 лет (для женщин) и 30-59 лет (для мужчин); Численность населения Российской Федерации в возрасте 30 — 54 лет (для женщин) и 30-59 лет (для мужчин) Дз = Чз/Чн х 100 где: Дз — доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз — численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн — численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	23,4	Форма №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 г. №766, Административная информация Росстата	Ежегодно
4	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	Численность занимающихся физической культурой и спортом в возрасте 55 лет и старше (для женщин) и 60 лет и старше (для мужчин); Численность населения Российской Федерации в возрасте 55 лет и старше (для женщин) и 60 лет и старше (для мужчин); Дз = Чз/Чн х 100 где: Дз — доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз — численность занимающихся физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн — численность	%	10,5	Форма №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 г. №766, Административная информация Росстата	Ежегодно
5	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений. ЕПС = ЕПС факт/ЕПС норма х 100, где ЕПС — уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПС факт — единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; ЕПС норма — необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	%	30,02	Форма №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 г. №766, Административная информация Росстата	Ежегодно
6	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Чз — численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Чн — численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Чз = Чз / Чн х 100%; где Чз — уровень загрузки спортивных сооружений; Чн — годовая мощность спортивных сооружений, человек	%	73,5	Форма №5-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 22.11.2017 №773	Ежегодно
7	Макропоказатель — Эффективность использования существующих объектов спорта	Уз = Фз / Мс х 100%, где Уз — уровень загрузки спортивных сооружений; Фз — фактическая годовая загруженность спортивных сооружений, человек; Мс — годовая мощность спортивных сооружений, человек	%	-	Форма №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте», приказ Росстата от 17.11.2017 г. №766, Административная информация Росстата	Ежегодно

Приложение №3 к Подпрограмме 1 муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Физическая культура»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам (тыс. руб.)					
					Всего (тыс. руб.)	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	Основное мероприятие 1 Вовлечение жителей города в систематические занятия физической культурой и спортом.		2017–2021		Итого 2875,80	375,80	400,00	700,00	700,00	700,00
					МБ 2875,80	375,80	400,00	700,00	700,00	700,00
					ОБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВнБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий для жителей города	УРОиОСС, УГД, СШ	2017–2021		Итого 937,50	37,50	0,00	300,00	300,00	300,00
					МБ 937,50	37,50	0,00	300,00	300,00	300,00
					ОБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВнБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация работы катка массового катания в зимний период для жителей города: на территории Гимназии №5; в Парке военной техники под открытым небом; на территории стадиона «Орбита»	ФКиС УРОиОСС, УГД, Гимназия №5 СШ «Орбита»	2017–2021		Итого 1938,30	338,30	400,00	400,00	400,00	400,00
					МБ 1938,30	338,30	400,00	400,00	400,00	400,00
					ОБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВнБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Сохранение спортивных традиций города, а также на повышение рейтинга и зрелищности спортивных мероприятий	УРОиОСС	2017–2021		Итого 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					МБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ОБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ФБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					ВнБ 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 Создание условий для занятий физической культурой и спортом всех возрастных групп населения города.	УРОиОСС	2017–2021 МЗ		Итого	В рамках плана хозяйственной деятельности учреждений				
					МБ					
					ОБ					
					ФБ					
					ВнБ					
2.1.	Взаимодействие с любительскими спортивными объединениями по организации физкультурно-спортивной и соревновательной деятельности	УРОиОСС СШ	2017–2021		Итого					
					МБ					
					ОБ					
					ФБ					
					ВнБ					

страции муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 30.11.2018 №949-ПГА «Об утверждении порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент отдела муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

Административный регламент

отдела муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее — Административный регламент, муниципальная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по исполнению муниципальной функции, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями, юридическими и физическими лицами при исполнении муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — Отдел) на основании Положения об отделе муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.3. В целях, связанных с исполнением муниципальной функции, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 19.09.2007 №151/2007-03 «О бюджетном процессе в Московской области»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 30.11.2018 №949-ПГА «Об утверждении порядка осуществления отдела муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений»;
- постановлением Администрации города от 30.11.2018 №947-ПГА «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
- Положением об отделе муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 31.08.2018 г.

1.5. Предметом муниципальной функции является соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетность об исполнении муниципальных заданий.

Отдел муниципального финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.6. Объектами контроля являются:

- 1.6.1. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 1.6.2. Финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;
- 1.6.3. Муниципальные учреждения;
- 1.6.4. Муниципальные унитарные предприятия;
- 1.6.5. Хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

2. Признать утратившим силу п. 1 постановления Администрации города от 15.07.2016 №558-ПГА «Об Административном регламенте по исполнению отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа и в газете «Угreshские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Манукиян Е.Л.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Федюшкина Н.В.

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа от «14»_01_2019 г. №11-ПГА

жиринский» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.6.6. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

1.7. Муниципальная функция осуществляется должностными лицами отдела муниципального финансового контроля в форме проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий, обследований (далее — контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных (или) камеральных проверок.

Встречные проверки проводятся в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Обследования могут проводиться, в том числе в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.8. Должностными лицами муниципального финансового контроля, осуществляющими муниципальную функцию, являются:

- 1.8.1. Начальник Отдела;
 - 1.8.2. Сотрудники Отдела;
 - 1.8.3. Сотрудники структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», уполномоченные на участие в проведении контрольного мероприятия.
- Для проведения контрольного мероприятия из числа должностных лиц, указанных в настоящем пункте, формируется комиссия численностью не менее трех человек, в составе руководителя и членов комиссии (далее — комиссия). Предложения о составе комиссии представляются начальником Отдела.

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации о проведении контрольного мероприятия.

1.9. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, имеют право:

- 1.9.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, объяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, необходимые для проведения контрольного мероприятия, в том числе информацию о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Указанную информацию должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, вправе запрашивать за подписью руководителя комиссии.

Запрос должен содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень необходимых к истребованию документов, материалов и сведений, срок их представления, а также сведения о необходимости организации рабочих мест для членов комиссии на время проведения проверки.

Срок представления информации, документов и материалов исчисляется с даты получения такого запроса объектом контроля. При этом указанный срок не может быть менее двух рабочих дней.

1.9.2. При осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — распоряжение Администрации) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить, в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств.

1.9.3. Знакомиться со всеми документами и информацией, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, в том числе с документами и информацией, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации к защите государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

1.9.4. Должностные лица, указанные в подпунктах 1.8.1 и 1.8.2 пункта 1.8 настоящего Административного регламента, вправе направлять представления, предписания, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9.5. Должностные лица, указанные в подпунктах 1.8.1 и 1.8.2 пункта 1.8 настоящего Административного регламента, вправе направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.10. Отдел в целях осуществления контрольных мероприятий в сфере бюджетных правоотношений вправе привлекать экспертов, экспертные, аудиторские, специализиро-

ванные организации для проведения экспертиз в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При использовании результатов работы эксперта, экспертной организации ответственность за формирование выводов по результатам контрольного мероприятия несут должностные лица Отдела, указанные в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

1.11. Должностные лица Отдела, указанные в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, при исполнении государственной функции обязаны:

- 1.11.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 1.11.2. Исполнять муниципальную функцию в соответствии с настоящим Административным регламентом.
- 1.11.3. Не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.11.4. Посещать объект контроля только во время исполнения обязанностей по осуществлению муниципальной функции.
- 1.11.5. Уведомлять объект контроля о проведении планового контрольного мероприятия не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проведения планового контрольного мероприятия.
- 1.11.6. Знакомить объект контроля и его должностных лиц с копией распоряжения Администрации о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава комиссии Отдела (далее — комиссия), а также с результатами контрольного мероприятия (акты и заключения).
- 1.12. При выявлении в результате проведения контрольного мероприятия факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, информация о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта передаются в правоохранительные органы.
- 1.13. Должностные лица, указанные в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, несут ответственность за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок (ревизий), заключениях по результатам обследования, их соответствие законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов.

1.14. Объект контроля, его должностные лица обязаны:

- 1.14.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе предоставлять доступ должностным лицам, указанным в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, в помещения и на территории объекта контроля.
- 1.14.2. По письменному запросу должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, представлять в установленные в запросе сроки необходимые для осуществления муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы.
- 1.14.3. Обеспечивать необходимые условия для работы комиссии, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи).
- 1.14.4. Обеспечивать участие должностного лица (представителя) объекта контроля при проведении должностными лицами, указанными в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, контрольных обмеров, осмотров, наблюдений, пересчетов.
- 1.14.5. Выполнять законные требования должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.
- 1.15. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля, их должностными лицами информации, документов и материалов, указанных в пункте 1.14.2 настоящего Административного регламента, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Объекты контроля, их должностные лица имеют право:

1.16.1. Знакомиться с копией распоряжения Администрации о проведении, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава комиссии.

1.16.2. Присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету (теме) проверки, ревизии, сфере деятельности объекта контроля, при проведении обследования.

1.16.3. Требовать осуществление передачи информации, документов и материалов, предоставляемых по запросам должностных лиц, указанных в пункте 1.8 настоящего Административного регламента, на основании акта приема-передачи документов и сведений.

1.16.4. Представлять письменные возражения по результатам проведенных контрольных мероприятий.

1.16.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В случае если объект контроля, его должностные лица не имеют возможности представить истребуемые информацию, документы и материалы в установленный срок, по письменному заявлению объекта контроля, его должностного лица срок их представления продлевается, но не более чем на три рабочих дня.

При невозможности представить истребуемые информацию, документы и материалы объект контроля обязан представить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

1.18. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- 1.18.1. Акт по результатам проверки (ревизии);
- 1.18.2. Заключение по результатам обследования;
- 1.18.3. Направление представлений о принятии мер по устранению причин и условий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля или о возврате предоставленных средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;

1.18.4. Направление предписаний об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении ущерба, причиненного муниципальным образованием «Городской округ Дзержинский»;

1.18.5. Направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

1.18.6. Возбуждение дела об административном правонарушении, составление протокола об административном правонарушении и направление материалов контрольного мероприятия в соответствии с ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ на рассмотрение в суд.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется должностными лицами Отдела по телефону, на личном приеме, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

2.2. Адрес места нахождения Отдела: Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная д. 20А, каб. 27.

Почтовый адрес: 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Спортивная д. 20А.

2.3. График работы Отдела:

День недели	Часы работы
Понедельник — четверг	09.00 — 18.15 (перерыв на обед 13.00–14.00)
Пятница	09.00 — 17.00 (перерыв на обед 13.00–14.00)
Суббота, воскресенье	Выходной день

2.4. Телефон для справок: 8 (495) 551-43-45.

2.5. Адрес электронной почты Отдела: smfk.dzr@mail.ru.

2.6. Адрес электронной почты Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»: adm-dzr@ugandex.ru.

2.7. На официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский»: www.ugresh.ru размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты, графике работы Отдела;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- план проведения Отделом контрольных мероприятий в рамках осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений на соответствующее полугодие (далее — план контрольных мероприятий);
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию.

2.8. При выдаче по справочному номеру телефона справок по входящей корреспонденции, связанной с исполнением муниципальной функции, предоставляется информация: — входящих номерах, под которыми зарегистрирована в межведомственной системе электронного документооборота администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» письменная корреспонденция; — направлении ответа.

2.9. Срок проведения контрольного мероприятия составляет тридцать рабочих дней. Распоряжением Администрации о проведении контрольного мероприятия может быть установлен срок проведения контрольного мероприятия менее тридцати дней.

2.10. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.13 настоящего Административного регламента соответственно.

2.11. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случаях, предусмотренных пунктом 3.3.18 настоящего Административного регламента. На время приостановления контрольного мероприятия течение ее срока прерывается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Принятие решения о проведении контрольного мероприятия;
- 3.1.2. Проведение контрольного мероприятия;
- 3.1.3. Оформление результатов контрольного мероприятия;
- 3.1.4. Принятие мер по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении контрольного мероприятия:

- 3.2.1. Формирование состава комиссии;
- 3.2.2. Разработка программы контрольного мероприятия, включающей перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия (далее — программа контрольного мероприятия).

3.2.3. Подготовка проекта распоряжения Администрации о проведении проверки, ревизии, обследования (далее — распоряжение Администрации о проведении контрольного мероприятия);

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

а) план проведения контрольных мероприятий, утвержденный распоряжением Администрации;

б) поручение Главы городского округа;

в) мотивированные постановления и обращения правоохранительных органов, органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский», граждан и организаций, в том числе поступившие в рамках осуществления общественного контроля, о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

г) наличие информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги, в том числе в средствах массовой информации;

д) истечение срока исполнения объектами контроля ранее выданных предписаний и (или) предписаний;

е) результаты проведенного обследования, камеральной проверки;

ж) наличие письменных возражений от объекта контроля, а также представление объектом контроля дополнительной информации, документов, материалов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии).

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за осуществление административной процедуры, является начальник Отдела.

3.2.3. Плановое контрольное мероприятие проводится на основании, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента.

Внеплановое контрольное мероприятие проводится по основаниям, предусмотренным в подпунктах «б»–«ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.3.1. В случае необходимости изменения сроков проведения или невозможности проведения контрольного мероприятия в план проведения контрольных мероприятий по решению главы городского округа вносятся изменения.

Решение о внесении изменений в план проведения контрольных мероприятий принимается по результатам рассмотрения главой городского округа мотивированного обращения руководителя комиссии.

Внесение изменений в план проведения контрольных мероприятий допускается не менее чем за месяц до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.2.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации о проведении контрольного мероприятия на каждое контрольное мероприятие.

Для формирования состава комиссии главе городского округа представляются предложения о составе комиссии начальником Отдела.

3.2.5. Для проведения каждого контрольного мероприятия (за исключением встречной проверки) должностными лицами Отдела, разрабатывается программа контрольного мероприятия.

3.2.6. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

- наименование объекта контроля;
- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);
- предмет (тема) проверки (ревизии), проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования);
- вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое);
- форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок);
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих проверке (изучению, анализу);
- срок оформления акта проверки (ревизии), заключения по результатам обследования;

Программа контрольного мероприятия подписывается руководителем комиссии и утверждается главой городского округа.

3.2.7. Подготовку проекта распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия осуществляют должностные лица Отдела, по форме согласно приложению №2.

Подготовка проекта распоряжения Администрации о проведении планового контрольного мероприятия осуществляется не позднее чем за десять рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия.

Подготовка проекта распоряжения Администрации о проведении внепланового контрольного мероприятия осуществляется в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения контрольного мероприятия с учетом возможности согласования проекта распоряжения Администрации с соответствующими должностными лицами Администрации городского округа, а также оснований для проведения внепланового контрольного мероприятия, установленных подпунктами «б»–«ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.2.8. В распоряжении Администрации о проведении контрольного мероприятия указываются:

- наименование и место нахождения объекта контроля;
- предмет (тема) и основание проведения контрольного мероприятия;
- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);
- проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования);
- вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое);
- форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок);
- проверяемый период;
- состав комиссии (фамилии, инициалы, должности лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия);
- срок проведения контрольного мероприятия;
- срок, в течение которого оформляется акт (заключение).

3.2.9. Проект распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия и программа контрольного мероприятия представляются соответственно для подписания и утверждения главе городского округа.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является издание распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.2.11. Распоряжение Администрации о проведении контрольного мероприятия регистрируется в отделе документационного обеспечения Администрации городского округа.

3.3. Проведение контрольного мероприятия:

- подготовка к контрольному мероприятию;
- проведение проверки, ревизии, обследования.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Отдела и должностные лица, входящие в состав комиссии в соответствии с п.1.8 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Подготовка к контрольному мероприятию включает сбор достоверной и достаточной информации (документов, материалов и сведений, относящихся к предмету (теме) контрольного мероприятия), соответствующей предмету (теме) и основным вопросам, подлежащим проверке, путем направления соответствующих запросов, а также посредством систематизации информации, относящейся к предмету (теме) контрольного мероприятия, размещенной в автоматизированных информационных системах, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальных печатных изданиях.

3.3.4. О проведении планового контрольного мероприятия объекту контроля не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проведения контрольного мероприятия направляется уведомление о проведении контрольного мероприятия, по форме согласно приложению №3.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия подписывается главой городского округа и направляется объекту контроля почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления (получения), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать:

- основание проведения контрольного мероприятия;
- метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование);
- предмет (тема) проверки, ревизии;
- проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования);
- форма проверки: камеральная или выездная (при проведении проверок);
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- сведения о необходимости организации рабочих мест для лиц, осуществляющих контрольное мероприятие, на время проведения выездного контрольного мероприятия.

Одновременно с уведомлением о проведении контрольного мероприятия может быть отправлен запрос о предоставлении информации. Оформление запроса осуществляется в соответствии с пунктом 1.9.1 настоящего Административного регламента.

Ответственными за подготовку проекта уведомления о проведении контрольного мероприятия являются должностные лица Отдела и должностные лица, входящие в состав комиссии.

3.3.5. В ходе проверки, ревизии проводятся мероприятия по:

- изучению учредительных, финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля, планов, смет, актов, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, документов о планировании и осуществлении закупок, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках и сведениях должностных лиц, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;
- фактическому осмотру, инвентаризации, наблюдению, пересчету, контрольным обмерам, фото-, видео- и аудиофиксации;
- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах;
- изучению информации, содержащейся в письменных объяснениях должностных лиц объекта контроля, документов и сведений, полученных из других достоверных источников;
- изучению информации о состоянии внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3.6. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением Администрации о проведении обследования.

Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для проведения камеральных проверок.

В ходе проведения обследования проводятся мероприятия по:

- изучению первичных, отчетных документов объекта контроля, характеризующих исследуемую сферу деятельности объекта контроля, в том числе путем анализа полученной из них информации;
- фактическому осмотру и наблюдению;
- изучению информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах.

В ходе проведения обследования используются как визуальные, так и документально подтвержденные данные.

3.3.7. При проведении обследования члены комиссии должны руководствоваться принципами полноты и достоверности, в соответствии с которыми должны быть исследованы (проанализированы) документы, материалы, информация, необходимые для оценки сферы деятельности объекта контроля.

3.3.8. При проведении обследования могут проводиться осмотры, исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.3.9. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных объектом контроля, его должностными лицами по запросам Отдела.

В ходе камеральной проверки проводятся действия по документальному изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

По фактам непредставления или несвоевременного

представления объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов, а равно их представления не в полном объеме, запрошенных при проведении камеральной проверки, руководителем комиссии составляется акт о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов по форме согласно приложению №5.

О факте составления акта о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов объект контроля уведомляется руководителем комиссии путем вручения (направления) копии соответствующего акта.

В случае представления объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов, запрошенных при проведении камеральной проверки, после окончания срока проведения камеральной проверки указанные информация, документы и материалы рассмотрению и учету при отражении результатов проведенной камеральной проверки не подлежат.

3.3.10. В ходе камеральной проверки проводятся действия по документальному изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации, содержащейся в письменных объяснениях, справках должностных лиц объекта контроля.

3.3.11. Выездная проверка, ревизия проводится по месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездных проверок проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

В ходе ревизии проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся в том числе с использованием фото- и видеосъемки, аудиозаписи, путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

3.3.12. Срок проведения контрольного мероприятия составляет 30 рабочих дней.

При этом глава городского округа при принятии решения о проведении контрольного мероприятия может установить сокращенный срок его проведения.

3.3.13. Глава городского округа может продлить установленный срок проведения контрольного мероприятия на основании мотивированного обращения руководителя комиссии на срок не более тридцати рабочих дней.

При этом срок проведения контрольного мероприятия продлевается не более одного раза, за исключением случаев несоблюдения объектом контроля требований пункта 1.14 настоящего Административного регламента.

В случае совершения объектом контроля действий, препятствующих проведению контрольного мероприятия, в том числе непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более чем шесть месяцев.

3.3.14. По факту непредставления или несвоевременного представления объектами контроля, их должностными лицами информации, документов и материалов, а равно их представления не в полном объеме, запрошенных при проведении выездной проверки, руководителем комиссии составляется акт о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

О факте составления акта о несвоевременном представлении/непредставлении информации, документов и материалов объект контроля уведомляется руководителем комиссии путем вручения (направления) копии соответствующего акта.

В случае представления объектом контроля, его должностными лицами информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки, после окончания срока проведения выездной проверки указанные информация, документы и материалы рассмотрению и учету при отражении результатов проведенной выездной проверки не подлежат.

3.3.15. Решение о проведении встречной проверки принимается главой городского округа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии и оформляется распоряжением Администрации.

3.3.16. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны предоставить по требованию членов комиссии информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки.

3.3.17. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается главой городского округа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии и оформляется распоряжением Администрации.

3.3.18. Контрольное мероприятие может быть приостановлено:

- 3.3.18.1. На период проведения встречной проверки;
- 3.3.18.2. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки, ревизии, а также проведения в надлежащем состоянии документов учета и отчетности объектом контроля;
- 3.3.18.3. На период организации и проведения исследований и экспертиз;
- 3.3.18.4. На период исполнения запросов, направленных в иные государственные органы;
- 3.3.18.5. В случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации

и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия;

3.3.18.6. При необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля (при проведении выездной проверки, ревизии).

3.3.18.7. При наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки, по причине временной нетрудоспособности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

3.3.19. На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.3.20. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия объекту контроля направляется распоряжением Администрации о приостановлении контрольного мероприятия.

3.3.21. После устранения причин приостановления контрольного мероприятия главой городского округа принимается решение о его возобновлении.

Решение о возобновлении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации.

3.3.22. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин его приостановления. Объект контроля информируется о возобновлении контрольного мероприятия не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

При этом объект контроля должен быть проинформирован о возобновлении контрольного мероприятия не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

3.3.23. В случае обнаружения в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного частями 4 и 5 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом, входящим в состав комиссии и уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, составляется протокол об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении или документы, указывающие на событие административного правонарушения, в случае если протокол об административном правонарушении не составлялся, передаются в структурное подразделение Главного управления, уполномоченное осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

3.3.24. Оформление протокола об административном правонарушении осуществляется в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.25. Результатом административной процедуры является исследование объекта контроля по всем вопросам, поставленным в Программе контрольного мероприятия.

В случае если программа проверки не разрабатывалась, результатом административной процедуры является исследование объекта проверки по всем вопросам, относящимся к предмету (теме) проверки в рамках проверяемого периода.

3.4. Оформление результатов контрольного мероприятия.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- наступление даты завершения проверки, ревизии — для оформления акта проверки, ревизии;
- наличие достаточной информации, позволяющей провести анализ и оценку состояния изучаемой сферы деятельности объекта контроля, — для оформления заключения по результатам обследования.

3.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Отдела, входящие в состав комиссии.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- десять рабочих дней после завершения проверки, ревизии для оформления акта проверки, ревизии;
- срок проведения обследования для оформления заключения.

3.4.4. Результаты проверки, ревизии отражаются в акте, который подписывается руководителем комиссии и членами комиссии.

Результаты обследования оформляются заключением, подписываемым руководителем комиссии и членами комиссии.

3.4.5. Акт проверки, ревизии состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Акт проверки, ревизии имеет сквозную нумерацию страниц, в нем не допускаются поправки, подчистки и иные исправления. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте проверки, ревизии в этой валюте и в сумме рублевого эквивалента, рассчитанного по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день совершения соответствующих операций.

Вводная часть акта проверки, ревизии должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование документа (акт проверки, ревизии);
- 2) дата и номер регистрации акта проверки, ревизии;
- 4) основание проведения проверки, ревизии;
- 5) вид (плановая, внеплановая), форма (камеральная, выездная), способ (сплошной, выборочный) проведения проверки, ревизии, предмет (тема) проверки, ревизии;
- 7) проверяемый период;
- 8) дата начала и окончания проверки, ревизии;
- 9) фамилии, инициалы и должности руководителя комиссии, членов комиссии;
- 10) сведения об объекте контроля:
 - полное и сокращенное наименование в соответствии с Уставом (положением, иным видом учредительного документа), организационно-правовая форма;
 - место нахождения (место регистрации) и фактическое местонахождение (почтовый адрес);
 - дата внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) — для юридического лица; дата внесения записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН — для юридического лица; ОГРНИП — для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплатель-

тельщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Московской области (при наличии), иные коды;

— ведомственная принадлежность и наименование вышестоящей организации объекта контроля (при наличии);

— перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, лицевых счетов (включая закрытые на момент проверки (ревизии), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

— фамилия, имя, отчество руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя), а также фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера) объекта контроля и период, в котором каждый из них исполняет(л) обязанности (несет/нес ответственность), с указанием правового акта о возложении на них обязанностей, а также номеров их телефонов;

— фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием его номера телефона;

— должность, фамилия, имя, отчество и номера телефонов уполномоченных представителей объекта контроля, осуществлявших взаимодействие с комиссией по вопросам проведения проверки, ревизии;

сведения о проведении Отделом контрольного мероприятия по аналогичному предмету (теме) контроля;

1) запись о факте проведения встречных проверок.

3.4.6. Описательная часть акта проверки, ревизии должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки (относящимися к предмету (теме) проверки в рамках проверяемого периода), ревизии, и содержать данные о выполненных объектом контроля хозяйственных и финансовых операциях, обстоятельствах, относящихся к проведению проверки, ревизии, выявленные факты нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, финансовой дисциплины, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля.

В случае неполного представления объектом контроля необходимых для проверки, ревизии документов по запросу должностного лица, проводящего проверку, ревизию, приводится перечень непредставленных документов.

3.4.7. Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, ревизии, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

3.4.8. Результаты проверки, ревизии, излагаемые в акте проверки, ревизии, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий и встречных проверок, письменными объяснениями должностных, материально ответственных лиц объекта контроля, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки, ревизии.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, ревизии, должны быть указаны положения законов и иных нормативных правовых актов или их отдельных положений, которые нарушены, за какой период, в чем выразилось нарушение, а также приводятся ссылки на приложения к акту (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных лиц и т.п.).

3.4.9. В акте проверки, ревизии не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверки, ревизии.

3.4.10. К акту проверки, ревизии помимо акта встречной проверки прилагаются документы, полученные в результате контрольных действий, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы.

Акт проверки, ревизии подписывается руководителем комиссии и членами комиссии. В случае временного отсутствия члена комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск) в акте проверки, ревизии делается соответствующая запись. При этом акт проверки, ревизии должен быть подписан не менее чем половиной членов комиссии.

3.4.11. Копия акта проверки, ревизии в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается объекту контроля с сопроводительным письмом за подписью главы городского округа либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

3.4.12. Объект контроля вправе представить в Отдел письменные возражения на акт проверки, ревизии в течение пяти рабочих дней со дня получения такого акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам проверки, ревизии.

Возражения на акт проверки, ревизии, представленные после истечения срока, установленного в настоящем пункте, рассмотрению не подлежат.

3.4.13. В случае поступления письменных возражений на акт проверки, ревизии должностные лица Отдела, входящие в состав комиссии, рассматривают возражения на акт проверки, ревизии и по результатам рассмотрения возражений по акту осуществляют подготовку заключения Отдела на поступившие возражения.

Заключение на возражения на акт проверки, ревизии подписывается главой городского округа.

Заключение на возражения на акт проверки, ревизии должно отражать позицию Отдела на доводы и возражения объекта контроля.

Копия заключения на возражения на акт проверки, ревизии направляется объекту контроля в качестве приложения к представлению, предписанию. Оригинал заключения на возражения на акт проверки приобщается к материалам проверки, ревизии.

3.4.14. По результатам проверки, ревизии:

а) при выявлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и

условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля Отдел в срок не более тридцати рабочих дней со дня направления (вручения) акта проверки, ревизии объекту контроля направляется представление и (или) предписание;

б) в случае наличия необходимости изучения вопросов, отраженных в акте камеральной проверки, в месте нахождения объекта контроля главой городского округа принимается решение о проведении выездной проверки, ревизии;

в) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также в случае представления объектом контроля дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки, ревизии, главой городского округа принимается решение о проведении внеплановой проверки, ревизии;

г) в срок не более шестидесяти календарных дней после дня окончания проверки, ревизии при выявлении бюджетных нарушений Отдел направляется Управлению финансами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

3.4.15. Заключение по результатам обследования подготавливается руководителем комиссии не позднее даты окончания проведения обследования.

Копия заключения по результатам обследования в течение трех рабочих дней после его подписания направляется (вручается) объекту контроля с сопроводительным письмом за подписью главы городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

3.4.16. Заключение по результатам обследования состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

3.4.17. Вводная часть заключения по результатам обследования должна содержать:

- 1) наименование документа (заключения);
- 2) дату и номер регистрации заключения;
- 3) место составления заключения;
- 4) основание проведения обследования;
- 5) проверяемую сферу деятельности объекта контроля;
- 6) вид обследования (плановое, внеплановое), способ (сплошной, выборочный);
- 7) проверяемый период;
- 8) дата начала и окончания проведения обследования;
- 9) фамилии, инициалы и должности руководителя комиссии, членов комиссии; наименование и место нахождения объекта контроля;
- 10) сведения об объекте контроля:

— полное и сокращенное наименование объекта контроля, его организационно-правовая форма, место нахождения объекта контроля и его фактический адрес;

— идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО), код причины постановки на учет (КПП), основной регистрационный номер (ОГРН), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО), банковский идентификационный код (БИК), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Московской области (при наличии);

— ведомственная принадлежность;

— перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, лицевых счетов (включая закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

— фамилия, инициалы руководителя объекта контроля и главного бухгалтера, период работы, телефоны;

— иные данные, необходимые для полной характеристики объекта контроля.

3.4.18. Описательная часть заключения по результатам обследования должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе обследования, и содержать сведения об исследованных материалах, документах, информации, в том числе об источнике их получения.

В описательной части заключения по результатам обследования отражаются результаты визуального и документального исследования, данные, полученные путем сравнительного анализа, сопоставления показателя, характеризующего состояние обследуемой сферы деятельности объекта контроля.

3.4.19. Заключительная часть заключения по результатам обследования должна содержать обобщенную информацию о результатах обследования, выводы об оценке состояния сферы деятельности объекта контроля, факты, указывающие на признаки состава административного правонарушения (при наличии).

3.4.20. К заключению по результатам обследования приобщаются результаты проведенных осмотров, исследований и экспертиз, фото-, видео- и аудио-, а также иные материалы, изученные при проведении обследования и подтверждающие выводы об оценке состояния сферы деятельности объекта контроля.

3.4.21. Заключение по результатам обследования представляется для рассмотрения главе городского округа руководителем комиссии вместе с сопроводительным письмом о направлении заключения по результатам обследования объекту контроля.

3.4.22. В случае наличия в заключении по результатам обследования информации, указывающей на нарушение объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля, главой городского округа в срок не более тридцати рабочих дней со дня направления заключения по результатам обследования принимается решение о проведении внеплановой проверки, ревизии.

3.4.23. Все документы, оформляемые членами комиссии в рамках проверки ревизии, обследования, приобщаются к материалам проверки ревизии, обследования, учитываются и хранятся в соответствии с правовым актом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

3.4.24. Результатом административной процедуры является:

— акт по результатам проверки (ревизии);

— заключение по результатам обследования;

— распоряжение Администрации о назначении выездной проверки, ревизии по результатам камеральной проверки;

— распоряжение Администрации о назначении внеплановой проверки, ревизии по результатам выездной проверки, ревизии;

— распоряжение Администрации о проведении проверки (ревизии) по результатам проведения обследования.

Подготовка проектов распоряжения Администрации, указанных в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом для выполнения административной процедуры по принятию решения главой городского округа о проведении контрольного мероприятия.

3.4.25. Подготовка, оформление и регистрация актов по результатам проверок, ревизий, заключений по результатам обследования осуществляется в соответствии с правовым актом Отдела.

3.5. Принятие мер по результатам проведенных проверок, ревизии, обследования:

— направление представления, содержащего информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — представление);

— направление предписания, содержащего требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — предписание);

— направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

— возбуждение дела об административном правонарушении.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

— наличие в акте проверки, ревизии фактов нарушения объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский», муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в ценные бумаги объектов контроля;

— наличие в акте проверки, ревизии факта бюджетного нарушения, предусмотренного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— обнаружение в ходе проведения контрольного мероприятия и отражение в акте проверки, ревизии, заключении по результатам обследования признаков административного правонарушения.

3.5.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Отдела, указанные в пункте 1.8. настоящего Административного регламента.

3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

— тридцать рабочих дней со дня направления (вручения) акта проверки, ревизии объекту контроля — для подготовки и направления предписаний, представлений;

— шестьдесят календарных дней после дня окончания проверки, ревизии — для подготовки и направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

— сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, — для возбуждения дела об административном правонарушении.

3.5.4. Подготовка и оформление представления, предписания осуществляются членами комиссии не позднее тридцати рабочих дней со дня направления (вручения) объекту контроля акта проверки, ревизии.

Представление, предписание должны содержать сроки для их исполнения.

Сроки для исполнения представления, предписания устанавливаются в зависимости от результатов контрольных мероприятий и содержания требований и не могут быть менее тридцати календарных дней и более шести месяцев со дня получения объектом контроля представления, предписания.

На основании мотивированного обращения объекта контроля о продлении срока исполнения представления, предписания (далее — обращение объекта контроля) срок исполнения представления, предписания может быть продлен главой городского округа.

Общий срок исполнения представления, предписания с учетом установленного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта срока не может превышать девяти месяцев.

С даты выдачи предписания по результатам проверки, проведенной на основании подпунктов «в» или «ж» пункта 3.2.1 настоящего Административного регламента, ранее выданное предписание прекращает свое действие.

Отмена представлений, предписаний осуществляется главой городского округа по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Отдела в рамках осуществления мероприятий по контролю. Представления и предписания могут быть оспорены в судебном порядке.

Обращение объекта контроля, поступившее в Отдел, рассматривается начальником Отдела, в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

По результатам рассмотрения начальником Отдела, представляются предложения главе городского округа о

продлении/отсутствии необходимости продления срока исполнения представления, предписания.

На основании предложений начальника Отдела, главой городского округа принимается решение о продлении/отсутствии возможности продления срока исполнения представления, предписания.

Объект контроля уведомляется о принятом решении путем направления соответствующего письма Отделом, подписываемого главой городского округа.

3.5.5. Представление, предписание подписывается главой городского округа.

3.5.6. Внесение изменений в представление, предписание в целях устранения технических ошибок осуществляется по решению главы городского округа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии, проводившего контрольное мероприятие.

3.5.7. Подготовка и оформление уведомления о применении бюджетных мер принуждения осуществляются членами комиссии не позднее шестидесяти календарных дней после даты окончания проверки, ревизии.

3.5.8. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается главой городского округа и направляется в Управление финансами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в течение трех рабочих дней со дня подписания, но не позднее шестидесяти календарных дней после дня окончания проведения проверки, ревизии.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения должно содержать основания для применения бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

3.5.9. В случае обнаружения в ходе проведения контрольного мероприятия и отражения в акте проверки, ревизии, заключении по результатам обследования фактов, указывающих на наличие признаков административного правонарушения, должностными лицами Отдела осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента исполнения муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений осуществляется главой городского округа, руководителем комиссии при непосредственном выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Персональная ответственность должностных лиц Отдела закрепляется в должностных инструкциях.

4.3. При выявлении в ходе контроля за исполнением муниципальной функции нарушений требований настоящего Административного регламента, иных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципальной функции, должностные лица Отдела в соответствии с должностным регламентом, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области несут ответственность за действия (бездействие), принимаемые решения при исполнении муниципальной функции, качество выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением муниципальной функции осуществляется посредством направления в Администрацию городского округа информации о нарушениях со стороны должностных лиц Отдела при исполнении муниципальной функции, а также жалоб на их действия (бездействие), принятые решения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), должностных лиц Отдела, исполняющих муниципальную функцию

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия и их решения, принятые при исполнении муниципальной функции, могут быть обжалованы объектом контроля (далее — заявитель) в досудебном порядке путем направления жалобы в письменной форме или форме электронного документа вышестоящему должностному лицу.

5.2. Жалоба, направленная в письменной форме (либо в форме электронного документа), должна содержать:

— наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства для заявителя — физического лица; наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Отдела;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Отдела, и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Заявителем к жалобе прилагаются имеющиеся документы и материалы (их копии), подтверждающие доводы заявителя.

5.3. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

— в жалобе не указаны фамилия, имя и отчество физического лица/наименование юридического лица, направившего жалобу, либо почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

имеется информация о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе, при этом гражданину/юридическому лицу разъясняется порядок обжалования указанного решения суда;

— в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Главного управления, а также членов его семьи, при этом гражданину/юридическому лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

— текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия/наименование и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Отдел.

5.4. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», а также принята на личном приеме должностными лицами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

5.6. Жалобы на решения, принятые должностными лицами Отдела, их действия (бездействие) при исполнении муниципальной функции рассматриваются главой городского округа.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;
— о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы;
— о месте размещения информации по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.8. Заявитель имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

5.9. Жалоба, поступившая в Отдел, подлежит рассмотрению в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы глава городского округа принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом Отдела опечаток и ошибок в оформленных документах;
— отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления соответствующие имеющиеся материалы незамедлительно направляются в уполномоченные органы.

5.13. Заявитель вправе обжаловать решения, в том числе представление, предписание, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, действия (бездействие) должностных лиц Отдела, исполняющих муниципальную функцию, в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Административному регламенту отдела муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля



Постановление от 2019 года № ...

О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ...

1. Провести (плановое/внеплановое) контрольное мероприятие по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в отношении ...

2. Сформировать комиссию в составе: Руководитель комиссии: ... Члены комиссии: ...

3. Привлечь к проведению контрольного мероприятия в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: ...

(фамилия, имя, отчество, должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

4. Установить, что предметом (темой) контрольного мероприятия является:

(соблюдение объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетность об исполнении муниципальных заданий)

5. Проверяемый период: ...

6. Установить, что методом проведения контрольного мероприятия является:

(проверка, ревизия или обследование, а также проверяемая сфера деятельности объекта контроля при проведении обследования)

7. Форма контрольного мероприятия: ... (камеральная или выездная)

8. Контрольное мероприятие провести в период с «...» 20... г. по «...» 20... г. включительно.

9. Руководителю комиссии в срок до «...» 201... г. представить акт контрольного мероприятия/заключение по результатам обследования.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

Приложение 3

к Административному регламенту отдела муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ Глава городского округа

Программа проведения контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

1. Наименование объекта контроля ...

2. Метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование)

3. Предмет (тема) контрольного мероприятия ...

4. Вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое)

5. Форма контрольного мероприятия (при проведении проверок) (камеральная или выездная)

Проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования)

6. Проверяемый период ...

7. Срок проведения контрольного мероприятия ...

8. Перечень основных вопросов, подлежащих проверке, анализу ...

9. Срок представления акта контрольного мероприятия, заключения по результатам обследования

Руководитель комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр программы получить: (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (заполняется представителем объекта контроля) «...» 20... г.

Приложение 4

к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении контрольного мероприятия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ... и Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ...

уведомляю о проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ...

Метод проведения контрольного мероприятия (проверка, ревизия или обследование)

Предмет (тема) контрольного мероприятия ...

Проверяемая сфера деятельности объекта контроля (при проведении обследования)

Вид контрольного мероприятия (плановое или внеплановое)

Форма контрольного мероприятия (при проведении проверок) (камеральная или выездная)

Проверяемый период (камеральная или выездная)

Срок проведения контрольного мероприятия

Для проведения контрольного мероприятия прошу обеспечить следующие условия:

- не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право доступа членам комиссии на территорию, в помещения;
— предоставить членам комиссии отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи).

Глава Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

Один экземпляр уведомления получить: (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (заполняется представителем объекта контроля)

Приложение 5

к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

Акт № ... о непредставлении/несвоевременном представлении информации, документов и материалов

«...» 20... г.

Настоящий Акт составлен в том, что должностными лицами

(наименование субъекта контроля) не представили/несвоевременно представлены следующие документы, запрошенные комиссией в соответствии с уведомлением о контрольном мероприятии/запросом № ... от «...» 20... г.:

- 1) ...;
2) ...

Руководитель комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель субъекта контроля (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6 к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

СПРАВКА о завершении контрольных действий

(место составления) (дата)

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» проводится проверка (ревизия), обследование

(полное наименование объекта контроля)

(указывается тема проверки (ревизии), обследования)

За период с «...» 201... г. по «...» 201... г.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены «...» 20... г.

Руководитель комиссии (подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр справки получить: (дата, должность, подпись, инициалы лица, объекта контроля)

Приложение 7

к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

АКТ контрольного мероприятия

(полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

(место составления) (дата)

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» в соответствии с пунктом ... Плана контрольных мероприятий, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г. (иное основание проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего административного регламента).

Предмет (тема) контрольного мероприятия: ...

Проверяемый период: ...

Контрольное мероприятие проведено комиссией в составе: (должности, фамилии, инициалы)

К проведению контрольного мероприятия привлекались эксперты (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае привлечения к контрольному мероприятию) В рамках контрольного мероприятия

(указывается наименование объекта контроля)

проведена встреча (обследование) (указывается наименование организации)

(лица), в отношении которой (которого) проведена встреча (обследование)

(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречи или обследования).

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил ... рабочих дней с ... по ...

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось (срок проведения контрольного мероприятия продлевался) с ... по ... на основании распоряжения главы Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от № «...» 20... г.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

Общие сведения об объекте контроля: *

Настоящим контрольным мероприятием установлено: (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому виду)

контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны

выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии): (указывается обобщенная информация о результатах контрольного мероприятия в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение ... рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель комиссии (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта контрольного мероприятия получить: (дата, должность, подпись, инициалы лица, объекта контроля)

* Указываются сведения о проверенной организации в соответствии с п.3.4.5., 3.4.13 настоящего административного регламента, включающие в том числе: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (про-

верки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Приложение 8

к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

АКТ встречной проверки

(полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

(место составления) (дата)

Встречная проверка проведена на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» в рамках выездной (камеральной) проверки

(указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: ...

Проверяемый период: ...

Встречная проверка проведена комиссией в составе: (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты: (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию) Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил ... рабочих дней с ... по ...

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался) с ... по ... на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

В ходе встречной проверки исследованы: (указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований))

(указываются источники поступления документов, материалов и иной информации). Общие сведения об объекте встречной проверки: *

Настоящей проверкой установлено: (указываются факты с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки: (указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель комиссии (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр акта встречной проверки получить: (дата, должность, подпись, инициалы лица, субъекта контроля)

* Указываются сведения о проверенной организации в соответствии с п.3.4.5. настоящего административного регламента, включающие в том числе: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (про-

Приложение 9

к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБСЛЕДОВАНИЯ

(место составления) (дата) 20... г.

Обследование проведено в отношении (полное и сокращенное наименование объекта контроля)

При проведении обследования осуществлен: (указывается сфера деятельности объекта контроля, анализ и оценка которой осуществлялась в ходе обследования (в соответствии с распоряжением о назначении обследования)) (наименование объекта контроля)

Проверяемый период: ...

Обследование назначено на основании (указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

Обследование проведено комиссией в составе: (должности, фамилии, инициалы)

К проведению обследования привлекались эксперты: (фамилии, инициалы)

(указывается только в случае привлечения экспертов к контрольному мероприятию) Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил ... рабочих дней с ... по ...

Проведение обследования приостанавливалось (срок проведения обследования продлевался) с ... по ... на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» 20... г.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) обследования)

При проведении обследования проведено(а) (указывается исследование и (или) экспертиза, проведенная в рамках обследования с указанием объекта, сроков, проводивших лиц, иных реквизитов и информации) В ходе проведения обследования установлено

(указываются необходимые сведения (характеристики) об объекте контроля *, факты и информация, установленная по результатам обследования с указанием документов и материалов, на основании которых они сделаны, в том числе фото-, аудио-, видеоматериалов)

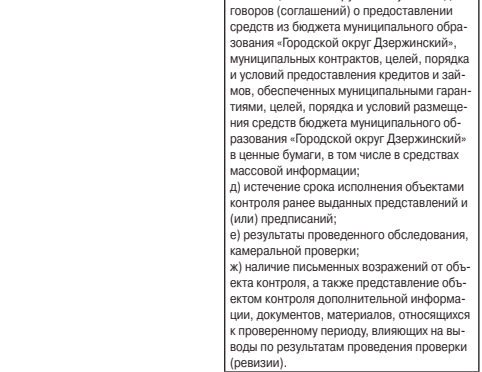
Приложение: (указываются документы, материалы, приобретаемые к заключению, в том числе фото-, видео-, аудиоматериалы).

Руководитель комиссии (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: (должность) (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Один экземпляр заключения о результатах обследования получить:

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля



(дата, должность, подпись, инициалы лица, субъекта контроля)

* Указываются сведения о проверенной организации в соответствии с п.3.4.13. настоящего административного регламента, включающие в том числе: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, открытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики объекта контроля.

Приложение 10
к Административному регламенту по исполнению отделом
муниципального финансового контроля Административного управления
Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от
муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
Отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» «...» 20__ г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» в период с ... по ... в отношении ...

(наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) ...

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

В соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом ... Порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ... N __, **ТРЕБУЮ:**

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранить причин и условий их совершения (с указанием сроков принятия мер)

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать отдел муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в срок до «...» 20__ г. (или не позднее ... дней с даты исполнения Представления).

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства — влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификация на срок до трех лет; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Начальник отдела
муниципального финансового контроля
Административного управления
Администрации муниципального образования
«Городской округ Дзержинский»

(подпись) (ФИО)

* Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 11
к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального
финансового контроля Административного управления Администрации
муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной
функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений

ПРЕДВИДЕНИЕ*
Отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» «...» 20__ г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» в период с ... по ... в отношении ...

(наименование объекта контроля) проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) ...

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причинный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причинного ущерба)

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№30—ПГА от 23 января 2019 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «О признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии со ст.ст. 12–14 ФЗ от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также протоколом заседания Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 26.11.2018 № 60

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Внести изменения в Постановление администрации города от 04.05.2017 № 357—ПГА об утверждении Администра-

Дата (период) совершения нарушения		
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)		
документы, подтверждающие нарушение		
2	Содержание нарушения	
Нарушение в денежном выражении (причинный ущерб)		графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причинного ущерба)
Дата (период) совершения нарушения		
Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)		
документы, подтверждающие нарушение		

В соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом ... Порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ... N __, **ПРЕДВИДЯЮ**

Устранить указанные в настоящем Предвидении нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также возместить причиненный указанными нарушениями ущерб Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (с указанием сроков устранения и (или) возмещения)

О результатах исполнения настоящего Предвидения следует проинформировать отдел муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в срок до «...» 20__ г. (или не позднее ... дней с даты исполнения Предвидения).

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства — влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц — от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификация на срок до трех лет; на юридических лиц — от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

Начальник отдела
муниципального финансового контроля
Административного управления
Администрации муниципального образования
«Городской округ Дзержинский»

(подпись) (ФИО)

* Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 12
к Административному регламенту по исполнению отделом муниципального
финансового контроля Административного управления Администрации
муниципального образования «Городской округ Дзержинский» муниципальной
функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
в сфере бюджетных правоотношений

(должность и Ф.И.О. руководителя Финансового органа)

Уведомление

о применении бюджетных мер принуждения
Направляется в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом ... Порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от ... N __.

Отдел муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от «...» «...» 20__ г. «О проведении контрольного мероприятия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» в период с ... по ... в отношении ...

(наименование объекта контроля (финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

проведена плановая (внеплановая) проверки (ревизия) ...

(тема проверки (ревизии))

В ходе проведения плановой (внеплановой) проверки (ревизии) установлено следующее:

В соответствии с ... (указываются нормативные правовые акты и иные основания предоставления средств городского бюджета)

наименование главного распорядителя средств городского бюджета (предоставившего средства)

из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» ... году были предоставлены средства

(указать сумму и целевое назначение)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1. (излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта

проверки и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, договоров (соглашений) и документов, которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей ... Бюджетного кодекса Российской Федерации.

О принятом решении финансового органа по результатам рассмотрения уведомления о применении бюджетных мер принуждения необходимо проинформировать отдел муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в срок до «...» 20__ года

Приложение: копии акта проверки и документов, подтверждающих нарушения.

Начальник отдела
муниципального финансового контроля
Административного управления
Администрации муниципального образования
«Городской округ Дзержинский»

(подпись) (ФИО)

ходимых для получения Государственной услуги, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Государственную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в случае приема заявления в МФЦ).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) (в случае приема заявления через РПГУ).

1.2. Дополнить Административный регламент пунктом 4.2. в следующей редакции:

«5.2. Способы получения результата Государственной услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экзем-

пляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее — Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Государственной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Государственной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги возвращается в Администрацию.

5.2.3. в Администрации на бумажном носителе.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа в сети интернет.

Отв.: Кузнецова И.Д., Манукян Е.Л.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Федюшкина Н.В.

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№1039—ПГА от 28 декабря 2018 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание и развитие АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 годы»

На основании Решения Совета депутатов муниципальной образования «Городской округ Дзержинский» Московской области от 19.12.2018 №8/12 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Создание и развитие АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 годы», утвержденную постановлением администрации города от 24.11.2016 г. №940—ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа от 29.06.2017 г. №508—ПГА, от 31.07.2017 г. №579—ПГА, от

20.02.2018 г. №131—ПГА, от 05.09.2018 г. №673—ПГА, от 21.12.2018 г. №1006—ПГА) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угreshские вести» и на официальном сайте городского округа и на официальном сайте МКУ «ЕДДС Дзержинский».

Отв. Манукян Е.В., Кузнецова И.Д., Дорощев Д.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления — начальника отдела предпринятия, ликвидации ЧС и решения задач ГО Административного управления Жумина В.Ж.

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа №1039—ПГА от 28 декабря 2018 года

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Создание и развитие АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 годы»

1. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции: «Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание и развитие АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 годы»

№ п/п	Мероприятие программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предусмотренному году начала реализации программы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятия программы		
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год				
1.	Основное мероприятие 1. Совершенствование системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Московской области на территории городского округа Дзержинский.	2017–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	104386,0 21224,0 18600,0 — —	18600,0 18600,0 — — —	18750,0 18750,0 — — —	22806,0 22806,0 — — —	23006,0 23006,0 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»	13		
1.1.	Мероприятие 1.1. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций казенным учреждением возложенных на него задач.	2017–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	92018,0 92018,0 — — —	15108,0 15108,0 — — —	16799,0 16799,0 — — —	17310,0 17310,0 — — —	21400,5 21400,5 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»			
1.2.	Мероприятие 1.2. Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения повседневной деятельности ЕДДС во всех режимах и степнях готовности.	2017–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	12368,0 12368,0 — — —	6116,0 6116,0 — — —	1801,0 1801,0 — — —	1440,0 1440,0 — — —	1405,5 1405,5 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»			
2.	Основное мероприятие 2. Построение и развитие систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования.	2019–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	5214,0 5214,0 — — —	— — — — —	1000,0 1000,0 — — —	1444,0 1444,0 — — —	2770,0 2770,0 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»			
2.1.	Мероприятие 2.1. Поставка аппаратно-программного комплекса и средств местной системы оповещения (МСО) населения. Интеграция с комплексной системой экстренного оповещения населения (КСЭОН).	2017–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	2444,0 2444,0 — — —	— — — — —	444,0 444,0 — — —	1000,0 1000,0 — — —	1000,0 1000,0 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»			
2.2.	Мероприятие 2.2. Поставка аппаратно-программных комплексов автоматизированного управления, оборудования «интеллектуальной системы видеонаблюдения» и средств связи.	2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	2770,0 2770,0 — — —	— — — — —	556,0 556,0 — — —	444,0 444,0 — — —	1770,0 1770,0 — — —	МКУ «ЕДДС Дзержинский»			
Всего по программе:				2017–2021 гг.	Итого СМБ СФБ СМО ВС	— — — — —	109600,0 109600,0 — — —	21224,0 21224,0 — — —	18600,0 18600,0 — — —	19750,0 19750,0 — — —	24250,0 24250,0 — — —	25776,0 25776,0 — — —	

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№22—ПГА от 21 января 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

На основании Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденного постановлением администрации городского округа от 13.11.2017 года №848—ПГА, Закона Московской области от 12.12.2018 №216/2018—ОЗ «О бюджете Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Приказа Министра образования Московской области от 18.12.2018 №3287

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский», утвержденную постановлением администрации городского округа 23.11.2016 №938—ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа

от 29.12.2016 №1162—ПГА, от 23.03.2017 №204—ПГА, от 04.05.2017 №350—ПГА, от 31.07.2017 №576—ПГА, от 07.09.2017 №671—ПГА, от 17.10.2017 №783—ПГА, от 27.02.2018 №141—ПГА, от 28.03.2018 №208—ПГА, от 10.04.2018 №233—ПГА, от 29.05.2018 №365—ПГА, от 18.10.2018 №817—ПГА, от 28.11.2018 №930—ПГА) (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Угreshские вести» и на официальном сайте городского округа Дзержинский.

Отв.: Манукян Е.Л., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления градостроительной деятельностью Сидоренко В.В.

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации городского округа №22–ПГА от 21 января 2019 года

Изменения, которые вносятся в Муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

1. В паспорте муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» по позиции «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета г. Дзержинский	11338,4	2301,2	1093,2	1254,4	3344,8	3344,8
Другие источники:						
Средства федерального бюджета	5291,62	1 641,4	749,42	458	1221,4	1221,4
Средства бюджета Московской области	68027,6	24483,2	5 878,1	11527,7	6000,8	20137,8
Внебюджетные источники	5660279,2	1159915,5	8286,3	1029648	1655261,7	1807167,7
Всего:	5744936,82	1188341,3	16007,02	1042888,1	1665828,7	1831871,7

2. В Подпрограмме 3 «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жилыми помещениями» Муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» (далее — Подпрограмма 3):

1) В паспорте Подпрограммы 3 позиции «Источники финансирования муниципальной Подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета г. Дзержинский	0	0	0	0	0	0
Другие источники:						
Средства федерального бюджета	981	981	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	57594	22182	3602	10603	3535	17672
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего:	58575	23163	3602	10603	3535	17672

2) В разделе 5 «Методика расчета значений показателей подпрограммы 3» строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1	Численность детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году.	Исходные данные. При расчете значения целевого показателя применяются данные о расходовании субвенций из бюджета Московской области бюджету г. Дзержинский на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений. Значения целевого показателя. Численность детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году, в 2017 году — 6 человек, в 2018 году — 1 человек, в 2019 году — 3 человека, в 2020 году — 1 человек, в 2021 году — 5 человек.
---	---	--

3) В Приложении №1 к Подпрограмме 3 строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Численность детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Приоритетный показатель	чел.	0	6	1	3	1	5	1
---	--	-------------------------	------	---	---	---	---	---	---	---

4). В Приложении №2 к Подпрограмме 3 строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	УГД	2017–2021	ОБ	57594	22182	3602	10603	3535	17672
-----	---	-----	-----------	----	-------	-------	------	-------	------	-------

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№27–ПГА от 22 января 2019 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

Во исполнение поручения Министерства имущественных отношений Московской области от 18.12.2018 №15ИСХ–28163, в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов, учитывая распоряжение Министерства имущественных отношений Московской области от 11.12.2018 №15БП–1707 «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации города от 07.11.2018 №869–ПГА, следующие изменения:

1.1. дополнить раздел 10 Административного регламента «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» пунктом 10.7 следующего содержания:

«10.7 Администрация не вправе требовать от Заявителя:

10.7.1. Документы или информацию либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги;

10.7.2. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

1.2. пункт 28.25 раздела 28 Административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«28.25 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.3. в приложении 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги в разделе «Документы предоставляемые заявителем (Представителем заявителя)»:

Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления.
-----------	---	---

строку «Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации» изложить в новой редакции:

Временное удостоверение личности гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме утвержденной приказом МВД России от 13.11.2017 №851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	При подаче представляется электронный образ всех страниц документа.
--	---	---

1.4. в п.1 Приложения 14 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Отв.: Манукиян Е.Л., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления В.В.Сидоренко.

Глава городского округа В.М. ПНАМОРОНКО

Утвержден

постановлением администрации городского округа №27–ПГА от 22 января 2019 года

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее — Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» (далее — Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области (далее — Администрация), должностных лиц Администрации.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Право на получение муниципальной услуги, имеют физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее — Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее — представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за получением муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования Московской области, на территории которого расположено имущество, в отношении которого запрашивается информация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — РПГУ).

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Основания для обращения и результаты предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за получением выписки из реестра муниципального имущества. Заявления о предоставлении муниципальной услуги обрабатываются посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.2. Способ подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.3.1. Выписка из реестра муниципального имущества, оформленная в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

6.3.2. Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

6.3.3. Уведомление об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества, оформленное в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

6.4. Результатом предоставления муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной ква-

лифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В бумажном виде результат предоставления муниципальной услуги хранится в архиве Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

6.4.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.5. Факт предоставления муниципальной услуги с приложением результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление муниципальной услуги, является Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя):

10.2. В случае обращения за получением муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, от имени заявителя о предоставлении выписки из реестра (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, от имени заявителя о предоставлении выписки из реестра (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления муниципальной услуги представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, от имени представителя заявителя о предоставлении выписки из реестра (заполняется в электронной форме, по составу полей соответствует форме, приведенной в Приложении 8 к Административному регламенту).

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Описание документов приведено в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя: 10.7.1. Документы или информацию либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги.

10.7.2. Представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся

в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, достоверность).

12.1.7. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказать от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Администрацию посредством РПГУ.

16.2. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

16.3. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителю) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для представления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 16.4 настоящего Административного регламента.

16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.4.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.5. Выбор заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Государственной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.3. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченно-

го должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

17.3. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается и заверяется экземпляр электронного документа на бумажном носителе, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди для получения консультации по оказанию Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и маломобильных групп населения приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования — не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.3. Перечень МФЦ, в которых обеспечен бесплатный доступ к РПГУ приводится в Приложении 2 к Административному регламенту.

22.4. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги**

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) подача и прием заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) принятие решения;
- 4) направление результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее — текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации в соответствии с приказом о

распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Московской области не чаще одного раза в два года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации проводятся должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании решения министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Администрации и должностных лиц Администрации могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления

Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги**

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги.

28.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муници-

пальную услугу, должностного лица либо муниципальных служащих.

28.4. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу в порядке подчиненности.

28.5. Жалоба подается в Администрацию предоставляющую Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

28.6. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через РПГУ;

- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;
- г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Жалоба может быть направлена через Личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

28.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) РПГУ;

28.13. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

28.14. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.15. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

28.16. Жалоба на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги в МФЦ рассматривается Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. МФЦ обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;
- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- д) формирование и представление ежеквартально в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.18. В Администрации, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями;
- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган;

28.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 4 мая 2016 года №37/2016-03 «Ко-

декс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.20. Жалоба, поступившая в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, уполномоченной на ее рассмотрение.

28.21. В случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, ее должностного лица или муниципального служащего в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.22. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченное на ее рассмотрение должностное лицо Администрации принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

28.21. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо Администрации принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в электронной форме через РПГУ, ответ заявителю направляется в Личный кабинет посредством РПГУ.

28.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.24. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.25. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.26. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящими требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.27. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.27.1 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществление установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемым к нему документам.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенному каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

29.18. Администрация для защиты персональных дан-

ных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения	
Администрация	Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области;
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача выписок из реестра муниципального имущества»;
органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
организация	организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружит факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Управление градостроительной деятельностью).
Место нахождения: Московская область, г. Дзержинский, ул. Угreshская, д.26в
Почтовый адрес: Московская область, г. Дзержинский, ул. Угreshская, д.26в
Контактный телефон: 8(495)550-40-38
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.ugresh.ru>
Адрес электронной почты в сети Интернет: root@ugresh.ru

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайте:
— РПГУ: uslugi.mosreg.ru
— МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте Администрации — WWW.UGRESH.RU;
- б) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации;
- б) график работы Администрации;
- в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- д) текст Административного регламента с приложениями;
- е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Администрации осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма выписки из реестра
Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
Управление градостроительной деятельностью
по состоянию на _____

Количество страниц: _____							
№ п/п	Регистровый номер	Наименование здания (помещения)	Местонахождение	Кадастровый (условный) номер	Общая площадь объекта, кв.м		
Вид права: _____							
Субъект права: _____							
Документ—основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Регистровый номер	Наименование сооружения	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, м/ емкость, куб. м		
Вид права: _____							
Субъект права: _____							
Документ—основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Регистровый номер	Наименование земельного участка	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Категория	Разрешенное использование
Вид права: _____							
Субъект права: _____							
Документ—основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	Регистровый номер	Наименование объекта движимого имущества/ транспортного средства	Местонахождение	Инвентарный номер/Идентификационный номер (VIN)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	

Вид права:
Субъект права:
Документ-основание для внесения в реестр имущества:

Подпись уполномоченного лица
М.П.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
Управление градостроительной деятельностью

Table with 4 columns: Наименование, Местонахождение, Реестровый номер, Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

По состоянию на ... указанный объект не значится в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
Подпись уполномоченного лица
М.П.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества

Уведомление об отказе в предоставлении информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
Управление градостроительной деятельностью

Table with 4 columns: Наименование, Местонахождение, Реестровый номер, Кадастровый (условный, учетный, идентификационный, инвентарный) номер

Информация в отношении данного объекта отнесена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.
Подпись уполномоченного лица
М.П.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

- 1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Земельным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральным законом от 06.04.2011 №83-ФЗ «Об электронной подписи»;

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Table with 4 columns: Класс документа, Виды документов, Общие описания документов, При подаче через РПГУ

Приложение 10
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Образляется на официальном бланке Администрации
Кому:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципального имущества» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не представляемой Администрацией.
Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, доверенность).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо невалидное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

Приложение 11
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- 1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

- 7. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
8. Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
9. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;
10. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
11. Кодексом Московской области об административных правонарушениях от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ.
12. Уставом муниципального образования Московской области.

Приложение 8
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Администрацию
от
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физических лиц или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)
адрес:
(указать адрес места жительства — для физических лиц, места нахождения — для юридических лиц)
Телефон:
адрес электронной почты:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципального имущества»
Прошу Вас выдать выписку из реестра муниципального имущества (наименование муниципального образования Московской области) на следующий объект:

Table with 6 columns: Наименование, Местонахождение, Реестровый номер, Кадастровый номер, Условный номер, Учетный номер

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Дата
Подпись
Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.
Прошу результат предоставления Муниципальной услуги дополнительно предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.
По ходу рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.
(подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 9
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю — инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (места приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечиваются дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Средний срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Средний срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Средний срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Средний срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия

Приложение 15
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Постановление главы городского округа Дзержинский

№66-ПГД от 29 декабря 2018 года
О внесении изменений в постановление главы города от 19.12.2014 № 146-ПГД «Об утверждении Порядка» (с изменениями)

В соответствии с подпунктом 3 пункта 10 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 23.07.2018 № ДМ-П17-4575, руководствуясь письмом заместителя руководителя Администрации Губернатора Московской области И.С. Березкина от 15.11.2018 № Исх-18625/03-17-04 (105вх-7712 от 15.11.2018),

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением главы города от 19.12.2014 № 146-ПГД «Об утверждении Порядка» (с изменениями), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3. Изложить в следующей редакции:
«3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения СПО «Справки БК»:
а) гражданами — при назначении на должности муниципальной службы, а также гражданами при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, — ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.»
2. Признать утратившим силу пункт 1.1. постановления главы города от 27.12.2017 № 71-ПГД «О внесении изменений в постановление главы города от 19.12.2014 №146-ПГД «Об утверждении Порядка».
3. Опубликовать на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский».
Отв.: Манукиян Е.Л., Кузнецова И.Д.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа В.М. ПАНАМОРЕНКО

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

