



УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

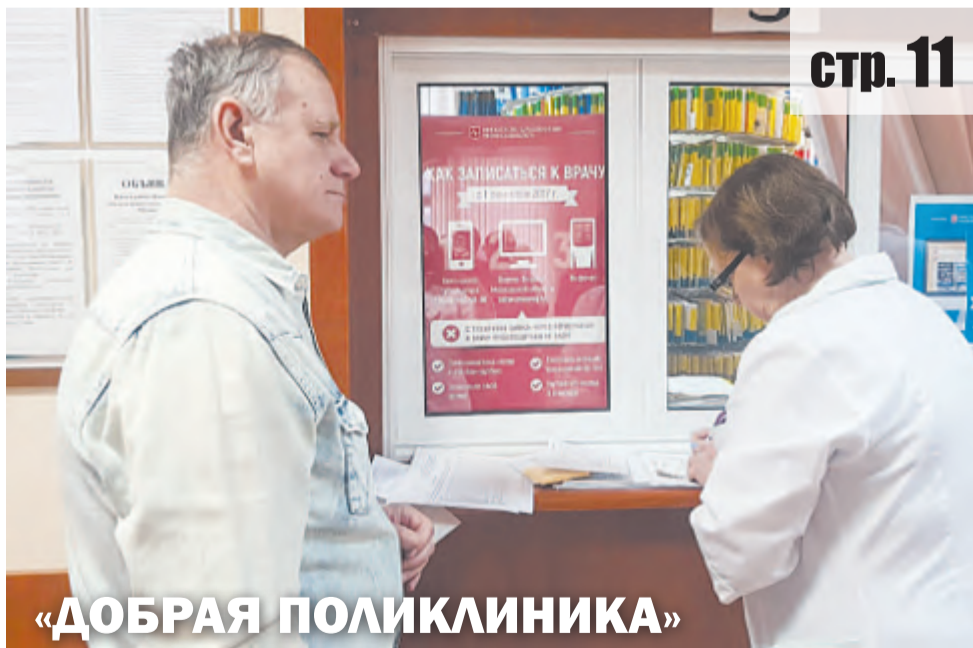
стр. 2



ДЕТСКОМУ САДУ №1 — 65 ЛЕТ

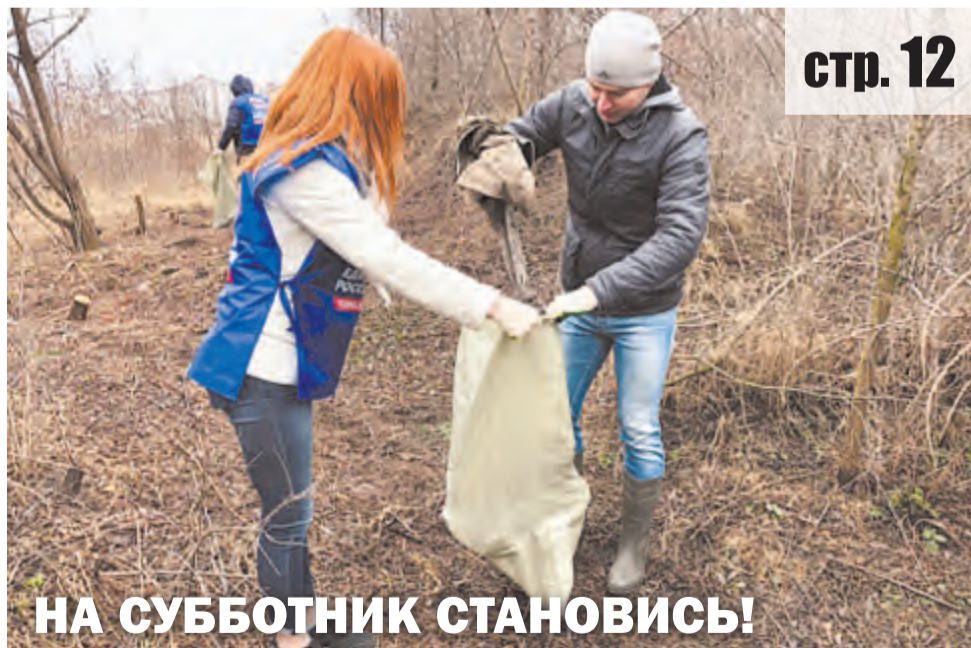


ТВ-ПРОГРАММА
с 22 по 28 АПРЕЛЯ



стр. 11

«ДОБРАЯ ПОЛИКЛИНИКА»



стр. 12

НА СУББОТНИК СТАНОВИСЬ!

ЧЕТВЕРГ 18 АПРЕЛЯ	ПЯТНИЦА 19 АПРЕЛЯ	СУББОТА 20 АПРЕЛЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ 21 АПРЕЛЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК 22 АПРЕЛЯ	ВТОРНИК 23 АПРЕЛЯ	СРЕДА 24 АПРЕЛЯ
Д +9° Н -1° Небольшой дождь	Д +11° Н +3° Малооблачно	Д +13° Н +4° Пасмурно	Д +13° Н +5° Пасмурно	Д +14° Н +5° Пасмурно	Д +17° Н +7° Ясно	Д +18° Н +7° Ясно

МЫ В СОЦСЕТЯХ:

- facebook.com/dmup.infocentr
- ok.ru/group/54107282669772
- vk.com/dmup_infocentr
- instagram.com/dmup.ic

По данным Яндекс.Погода

65 лет сохраняя традиции

Татьяна ШИРМАНОВА

Детский сад №1 «Синяя птица» 12 апреля отпраздновал 65-летие. Среди почетных гостей — врип главы г.о. Дзержинский Людмила Иванова, помощник депутата Мособлдумы Владимира Жука Александр Серов, руководитель городского отдела общего образования и конт-роля качества Наталья Гапоненко.

«Прекрасный праздник! Очень трогательно смотреть, как выступают детки. Детскому саду — 65, он имеет свой стиль,



историю, заметно, что здесь сохраняются традиции. Я думаю, что сюда своих детей привели те, кто когда-то сами его посещали. Это очень ценно, ведь существует преемственность поколений», — сказала Людмила Иванова.

Она пожелала учреждению процветания, творческого развития, а родителям — с удовольствием отдавать своих детей в «Синюю птицу».

«Детский сад — это живой организм, который дышит, чувствует, огорчается и радуется. Пусть здесь всегда царят детский смех и веселье», — подчеркнула в своей речи руководитель учреждения Татьяна Скакун.

Сотрудникам «Синей птицы» вручили почетные грамоты Министерства образования Московской области, муниципального образования «Городской округ Дзержинский», а также благодарственные письма Московской областной думы и врип главы горокруга.

Депутат Мособлдумы Владимир Жук передал юбилярам памятные подарки. «Желаю детскому саду «Синяя птица» высокого полета, держите марку, чтобы быть всегда впереди», — передал поздравления его помощник Александр Серов.

Главным событием праздничного мероприятия стала премьера мультипликационного фильма, созданного детьми, под названием «Лети, мечта». Одноименная мультстудия в рамках дополнительного образования работает в «Синей птице» с 2017 года под руководством педагога Елены Бычок. Мультфильмы неоднократно занимали призовые места на Всероссийском конкурсе «Журавли надежды».

В настоящее время детсад посещают 320 мальчиков и девочек, они под присмотром опытных педагогов и их помощников, которых трудится в учреждении 59 человек. В 2019 году здесь открылась группа «Особенный ребенок». В связи с этим психолог «Синей птицы» Оксана Солошенко получила дополнительное образование тифлопедагога, а инструктор по физической культуре Ирина Белова прошла переподготовку на инструктора по адаптивной физкультуре.

Поздравления долгожительнице

Юлия ЛАРИНА

Временно исполняющая полномочия главы Дзержинского Людмила Иванова 15 апреля поздравила с 90-летием жительницу города Александру Полякову. Она вручила долгожительнице поздравительный адрес от президента РФ Владимира Путина и губернатора Подмоскovie Андрея Воробьева.

«Уважаемая Александра Васильевна! Я хочу поздравить Вас с юбилеем, пожелать Вам крепкого здоровья, хорошего настроения и еще долгих лет жизни. С днем рождения!», — обратилась к имениннице Людмила Иванова.

Александра Полякова большую часть жизни прожила в городе, работала на мебельной фабрике. Детство юбиляриши выпало на тяжелые годы Великой Отечественной войны, но сейчас у



Александры Васильевны большая и счастливая семья — двое детей, четверо внуков и пятилетний правнук Матвей, которые постоянно навещают бабушку.

О ремонте для ветеранов и работе УК

Иван ФЕДУЛОВ

Руководитель Госжилинспекции Московской области Вадим Соков побывал 16 апреля с рабочим визитом в Дзержинском.

В начале визита он поздравил с наступающим Днем Победы Михаила Михайловича и Евдокию Викторовну Кольвановых. В рамках акции «Помоги ветерану» с помощью управляющей организации (ООО «СЭР») и администрации города в их квартире укрепили несущую стену. А с помощью спецорганизации в семье заменили старую кухонную плиту на новую с системой «газ-контроль».

Также ветеранов с наступающим Днем Победы поздравила врип главы города Людмила Иванова, которая вручила им цветы и памятный подарок.

Вадим Соков посетил УК «СЭР» и оценил работу коммунальщиков в Единой диспетчерской службе Московской области (ЕДС). Заместитель директора по связям с общественностью ЕДС, «Добродел», ЕЦУР Оксана Чадунели рассказала о том, как организована работа УК по обращениям граждан.

В завершении дня Вадим Соков встретился с представителями УК и администрации муниципалитета. Он обратил внимание на то, что городские УК «просели» в рейтинге. «Мы мониторим работу управляющих компаний в Единой диспетчерской службе, в «Доброделе», — сказал он, — к сожалению, имеет место большое количество просрочек, нерешенных проблем. У



нас есть одна «дорожная карта» по исправлению ситуации для тех, кто хочет остаться на рынке. Вторая — для тех, которые не работают по правилам, они уйдут с рынка путем переголосования или аннулирования лицензии».

Участие во встрече приняла и Людмила Иванова. «Мы говорили сегодня о том, что управляющая компания, пришедшая работать в город, должна, прежде всего, трудиться для жителей и выполнять нормативные требования по управлению многоквартирными домами, — пояснила после собрания она. — Есть много замечаний от жителей по работе управляющих компаний, не все они выдерживают стандарты управления МКД. Оценили и работу в системе «Добродел», ЕДС, а именно оперативность реагирования на жалобы жителей».

Как сказал Вадим Соков, прошедшая встреча — точка отсчета. С этого дня начнется пристальное наблюдение не только со стороны главы, но и ГЖИ за работой этих управляющих компаний.

Оперативное совещание: субботник, подготовка к праздникам и пожарная безопасность

Временно исполняющая полномочия главы городского округа Дзержинский Людмила Иванова в понедельник в администрации муниципалитета провела оперативное совещание со своими заместителями, полицией, депутатами. На нем обсудили итоги минувшей недели, наметили планы работы на будущую, в частности, предстоящий областной субботник.

«Самый актуальный вопрос — это субботники, уборка улиц, дворов. Мы продолжаем активно наводить порядок, задача навести чистоту на своих территориях поставлена всем руководителям предприятий и социальных объектов. В выходные прошу, чтобы работала дежурная служба по уборке улиц. Трактор, который убирает, не везде эффективен, необходимо подбирать у бордюра лопатами. Впереди праздники Вербное Воскресенье и Пасха. Город должен сиять», — подчеркнула в самом начале совещания Людмила Иванова.

Она поблагодарила МЦ «Лидер», они на выходные вывезли множество мешков мусора от «Фристайла» до ЖК «Новые Котельники». Но подчеркнула, что после уборки мешки надо вывозить оперативно.

«В городе много брошенного бесхозного транспорта. Необходимо его убирать. Он мешает чистить улицы. Что касается большегрузов, то будет написано письмо на имя заместителя председателя правительства Подмоскovie Игоря Трескова об установлении знаков ограничения движения фур. Особенно это касается улицы Ленина. В субботу проезжала, увидела, что, несмотря на знак, улица Ленина и площадь Дмитрия Донского заставлена длинномерами», — отметила Людмила Иванова.

По ее словам, существует проблема — большое количество открытых канализационных колодцев. Возможно, люки воруют. Необходимо вести постоянный мониторинг совместно с полицией и жителями.

«Также стоит задача провести паспортизацию всех спортивных площадок в городе и закрепить за каждой тренера, чтобы люди более активно могли заниматься на них. И проверить дипломы всех педагогов, медицинских работников, в том числе и в частных клиниках. Эта тема поднималась на совещании в МУ МВД России «Люберецкое», где присутствовали главы обслуживаемых территорий. Хочу еще обратить внимание, что в городе на зданиях в большом количестве стала появляться реклама запрещенных веществ. Ее необходимо срочно закрашивать и сообщать в полицию, в ЕДДС», — поставила задачу перед замами Людмила Иванова.

По словам первого заместителя главы администрации городского округа Евгения Забойкина, подготовка к праздникам идет полным ходом, в том числе и религиозным. Все кладбища и прилегающие к ним территории приведены в порядок, мусор вывезен. На выходных порядку там будет уделяться особое внимание, потому что ожидается наплыв посетителей.

«В Дзержинском за прошедшую неделю произошло пять возгораний. 9 апреля — вблизи агрофирмы «Нива», 11 апреля — на улице Дзержинской, также горел мусор на улице Угрешской за гаражами. 12 апреля горела металлическая бытовка, а 14 апреля произошло возгорание бытовки на площади Святителя Николая. С наступлением весны необходимо усилить контроль над зданиями на предмет нарушения пожарной безопасности. 19 апреля проведем рейд по всем муниципальным объектам по этому вопросу», — отчитался заместитель главы администрации городского округа — начальник управления по безопасности Сергей Рассказов.



Участки уборки и пункты выдачи инвентаря смотрите на с. 12

Педагоги дошкольного образования продвигают новейшие технологии

Татьяна ШИРМАНОВА

Детский сад №4 стал местом встречи педагогов «нового времени». Семинар, посвященный внедрению в дошкольное образование инновационных технологий, прошел здесь 16 апреля. Как рассказала «УВ» методист дошкольного учреждения Наталья Орлова, на мероприятии присутствовали порядка 32 человек.

Среди них, по словам Натальи, именитые педагоги-преподаватели МПГУ, начальник отдела дошкольного образования и контроля качества Дарья Батурина, а также воспитатели из Москвы, Дмитрова и детских садов Дзержинского.

«Тема семинара животрепещущая. Современную жизнь трудно представить без информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), — сказала Наталья. — Например, использование интерактивных технологий позволяет перейти от объяснительно-иллюстрированного способа обучения к деятельному, при котором ребенок принимает активное участие в данной деятельности. И это, конечно же, не все плюсы».

С докладами на мероприятии выступили профессор департамента педагогики ИППО МГПУ, доктор педагогических наук Елена Сухова, доцент департамента педагогики ИППО МГПУ, кандидат педагогических наук Надежда Виноградова, доцент департамента педагогики ИППО МГПУ, кандидат педагогических наук Валентина Сидоренко. Их выступления были посвящены новейшим технологиям и интерактивным возможностям дошкольного образования.

Традиционные формы работы с родителями при всех их положительных характеристиках имеют объективные трудности — ограниченное количество времени у родителей для посещения собраний, консультаций, отсутствие возможности получить нужную информацию. О своем опыте использования интерак-



тивных ресурсов в работе с родителями поделился воспитатель из Москвы Даниил Семичев.

Всем известно, что для дошкольника игра — ведущая деятельность. Применение информационно-коммуникационных технологий в дошкольном образовании позволяет в наиболее доступной и привлекательной, игровой форме достигнуть нового качества знаний, максимально способствуя повышению качества образования дошкольников. Педагог из Дмитрова Наталья Сизова рассказала о применении ИКТ при обучении детей безопасности на дороге.

В практической части семинара участники мероприятия смогли воочию увидеть, как работают новые технологии. Обмен опытом состоялся.

«Мы должны шагать в ногу со временем, — подводя итоги семинара, сказала заведующая детским садом Елена Королюк. — Сейчас, в век сплошной компьютеризации, когда даже наши воспитанники с техникой на «ты», особенно актуально звучат слова М. Горького: «В карете прошлого никуда не уедешь...».

Родина зовет сынов

Иван ФЕДУЛОВ

С 1 апреля в Российской Федерации начался весенний призыв, в ходе которого на военную службу планируется призвать 135 000 человек. Продлится он до 15 июля, однако граждане, являющиеся педагогическими работниками, будут призываться на военную службу с 1 по 15 июля.

В Дзержинском утвержден план призыва граждан на военную службу весной 2019 года. Призывную комиссию городского округа Дзержинский возглавила врип главы города Людмила Иванова. Председателем резервного состава назначен заместитель главы администрации города, начальник управления по безопасности Сергей Рассказов.

Заседания призывной комиссии будут проводить в военном комиссариате городов Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино. Там же на призывном пункте будет происходить медицинское освидетельствование граждан. Помимо этого на базе Дзержинской городской больницы главным врачом Лире Овезовой рекомендуется на время призыва обеспечить внеочередное клинично-инструментальное амбулаторное и стационарное бесплатное обследование (лечение) граждан, проживающих в городе Дзержинский, по направлению врачей-специалистов медицинской комиссии призывного пункта. Еще одна рекомендация — совместно с руководителем военно-врачебной комиссии организовать контроль качества медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Юношей сотрудники военно-учетного стола Управления по безопасности будут оповещать по повесткам военкомата о явке на призывный пункт и совместно с военкоматом производить отбор граждан для подшефных войсковых частей.

Напомним, что по информации главного эксперта военно-учетного стола управления по безопасности в 2018 году весной было призвано 48 дзержинцев, а осенью — 23. Из 26 проходят срочную службу в подшефных воинских частях. Девять наших земляков служат в в/ч №43034 (город Наро-Фоминск), еще девять в в/ч №34048 (город Тейково Ивановской области), еще восемь — в в/ч №3111 ОДОН МО (Балашиха).

Начальнику Дзержинского отдела полиции МУ МВД России «Люберецкое» Михаилу Богуславскому рекомендовано информировать военного комиссара о лицах призывного возраста, находящихся под следствием, привлекавшихся за уголовной и административной ответственности, имеющих другие правонарушения и приводы в полицию, а также сведения о лицах, полу-



чивших гражданство РФ. Еще одна рекомендация при получении письменных обращений военного комиссара — незамедлительно принимать необходимые меры к розыску граждан и в порядке, установленном законодательством РФ, к обеспечению их прибытия на мероприятия, связанные с постановкой на воинский учет и призывом на военную службу. Также есть рекомендация при невозможности обеспечения явки гражданина, уклоняющегося от воинского учета и призыва на военную службу, направлять в военкомат документы о результатах проведенного розыска для последующего приобщения их в личное дело призывника и рассмотрения вопроса о продолжении его розыска, либо привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Напомним, что согласно информации сайта министерства обороны, президентом Российской Федерации в этом году подписано два федеральных закона, по которым призывники, ранее получившие отсрочку для обучения в школе, получили право на отсрочку от призыва для обучения по программам среднего профессионального образования или по программам магистратуры. Граждане должны состоять на воинском учете в военном комиссариате по месту жительства или пребывания вне зависимости от наличия регистрации. Это особенно актуально для иногородних призывников, обучающихся в вузах, но не имеющих регистрации, которым теперь не нужно будет возвращаться в другой регион, чтобы представить справку об обучении, пройти призывную комиссию и на законных основаниях получить отсрочку от призыва.

Молодежь наведет порядок на мемориале в сквере Победы

Активисты молодежных организаций Дзержинского проведут уборку мемориала в сквере Победы в рамках ежегодной акции «Весенняя неделя добра», которая пройдет с 13 по 22 апреля.

«Уход за памятниками и мемориалами — одно из главных социально значимых мероприятий акции «Весенняя неделя добра». Совместно с воспитанниками школ вожатых, диджеев, аниматоров, волонтерских объединений, «Юнармии» и активистами местного отделения партии «Единая Россия» мы проведем уборку мемориала в сквере Победы, а также примем участие в общеобластном субботнике и развесим сделанные руками жителей города скворечники в парках Дзержинского», — пояснил исполняющий обязанности директора молодежного центра «Лидер» Владимир Харламов.

Он добавил, что главной целью «Весенней недели добра» выступает идея добровольческой деятельности, позволяющая находить наиболее эффективные решения социальных задач и проблем, а также поддерживать инициативы жителей Московской области. В рамках акции в нашем городе пройдет целый ряд мероприятий.

Почти 170 звонков от жителей поступило в экстренные службы

С 10 апреля по 17 апреля в МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повседневной деятельности. Всего было принято 1623 вызова, из них: в ЕДДС — 920, в Систему 112 — 703.

За неделю в ЕДДС 112 поступило 166 звонков от жителей в экстренные службы, среди них: в пожарную охрану — 8, в полицию — 36, в скорую помощь — 118, в газовую службу — 4. Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвон, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные) — 159; остальные вызовы не требующие реагирования — 378.

«Юнармеец» из Дзержинского отличился

Активиста дзержинского отделения Всероссийского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Ярослава Крупнова наградили за особые заслуги на Всенном образовательном семинаре среди военно-патриотических движений Московской области, проходившем с 29 марта по 2 апреля в парк-отеле «Олимпиец» города Химки.

«Более 80 «юнармейцев» Подмосковья, среди которых и наш Ярослав Крупнов, были отмечены отличительными нашивками за особые успехи в работе образовательных семинаров. Семинары прошли по шести направлениям: военно-патриотическому, информационному, экологическому, волонтерскому, научно-техническому и поисковому. Ребята получили не только новые знания, но и научились применять полученные навыки на практике», — пояснил руководитель местного отделения Александр Оборотов.

Он добавил, что участие в семинарах приняли более 700 юных патриотов, в их числе десять ребят из Дзержинского.

Более сотни мешков мусора

На очередном муниципальном субботнике 13 апреля педагоги и воспитанники молодежного центра «Лидер» совместно с представителями МБУ «Угреша-Дзержинский» и активистами общественного проекта «ПроАктивный город» собрали более сотни мешков с мусором между горнолыжным склоном «Фристайл» и ЖК «Новые Котельники».

«Всего в субботнике принимали участие порядка 45 жителей города. Совместными силами нам удалось собрать огромное количество мешков мусора и полностью отчистить территорию между «Фристайлом» и «Новыми Котельниками», — сказал исполняющий обязанности директора «Лидера» Владимир Харламов.

Он добавил, что 27 апреля вместе с представителями местного отделения партии «Единая Россия» они планируют провести здесь соревнования на мотоциклах в стиле Эндуро. «Пользуясь случаем, хотим попросить отдыхающих убирать за собой мусор. Благодарю тех, кто принял участие в субботнике. Отдельно — директора МБУ «Угреша-Дзержинский» Германа Булгакова, который организовал чаепитие с пирогами по случаю уборки территории», — подчеркнул Харламов.

Бюджет с сохранением социальной направленности

Иван ФЕДУЛОВ

Поправки в бюджет города Дзержинского внесли 10 апреля на шестом внеочередном заседании Совета депутатов.

Основным вопросом повестки было внесение изменения в решение Совета депутатов городского округа от 19.12.2018 №8/12 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». Докладчиком по нему выступила начальник управления финансами Елена Землякова. Она сообщила, что проект изменений подготовлен в виду необходимости внесения изменений в параметры бюджета города. В результате вносимых изменений доходная часть уменьшается в сумме на 38 475 тысяч рублей.

«В том числе увеличены субсидии из бюджета Московской области в сумме 6 332 тысячи рублей, которые пойдут на реализацию федерального проекта «Цифровая образовательная среда», — доложила она, — увеличены межбюджетные трансферты в рамках реализации наказов губернатора Московской области в сумме 400 тысяч рублей. Уменьшены доходы по источнику «Прочие неналоговые доходы» в сумме 45 208 тысяч рублей. Соответственно в целях сбалансированности бюджета расходы уменьшены на 38 миллионов 475 тысяч рублей, в том числе по муниципальным программам». По словам Елены Владимировны, уменьшены бюджетные ассигнования по ряду муниципальных программ: «Развитие образования» — на 36 367 тысяч рублей; «Физическая культура и спорт» — на 20 955 тысяч рублей; «Развитие здравоохранения» — на 150 тысяч рублей; «Социальная защита населения» — на 1 022 тысячи рублей; «Развитие культуры» — на 7 722 тысячи рублей; «Развитие малого и среднего предпринимательства» — на 1 миллион рублей; «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» — на 4 719 тысяч рублей; «Формирование современной комфортной городской среды» — на 28 470 тысяч рублей; «Развитие системы информирования населения» — на 975 тысяч рублей.

Параллельно увеличиваются бюджетные ассигнования по непрограммным мероприя-



тиям в сумме 62 804 тысячи рублей. Так, на оплату кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января 2019 года, пойдет 62 364 тысячи рублей, на оплату по исполнительному листу — 30 тысяч рублей и на административный штраф — 10 тысяч рублей. Также ассигнования увеличиваются за счет поступления средств из бюджета Московской области — 400 тысяч рублей.

В результате этих изменений преобразуется и текстовая часть решения о бюджете. Пункт 1 статьи 1 предлагается изложить в следующей редакции: «утвердить основные характеристики бюджета на 2019 год. Общий объем доходов бюджета в сумме 1 986 148 тысяч рублей. В том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из высшей бюджетной системы Российской Федерации в сумме 912 665 тысяч рублей. Общий объем расходов бюджета 2 080 239 тысяч рублей. Дефицит бюджета в сумме 94 091 тысяч рублей. Направить на погашение дефицита бюджета в 2019 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 94 091 тысяча рублей, в том числе за счет изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 20 014 тысяч рублей».

«Мы понимаем, что расходная часть бюджета завышена, и в результате получается, нужно принимать меры. Одно из условий получения кредита под минимальный процент — навести порядок в бюджете. Поэтому мы — депутаты и администрация — плодотворно поработали», — подчеркнул председатель Совета депутатов Сергей Дубин.

Врип главы города Людмила Иванова добавила, что какие бы перемены в жизни ни происходили, какие бы проблемы ни были, в расходной и доходной частях бюджет сохранит свою социальную направленность. «В первую очередь мы должны думать о тех нормативных обязательствах, которые у нас есть. Это и доноры, и подарки, и материальная помощь. Все это мы постараемся сохранить», — подчеркнула она и напомнила, что бюджет — не постоянная величина, которая имеет свойство изменяться. «Сейчас активно идут торги по благоустройству. Полученная экономика будет рассматриваться как источник увеличения бюджетных ассигнований там, где это необходимо. Мы еще не раз будем собираться для уточнения бюджета, но приоритет его социальной направленности будет сохранен однозначно».

После голосования, в ходе которого решение было принято большинством голосов, депутаты рассмотрели дополнительный вопрос. Речь шла о возложении на врип главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» обязанности по обеспечению надлежащего исполнения условий договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов объектов Российской Федерации (местных бюджетов) с Управлением Федерального казначейства по Московской области. Суть вопроса в том, что Дзержинский добавлен в перечень муниципальных образований, которые имеют право получать бюджетный кредит на пополнение остатков.

Совет директоров: от инвестиций до салюта

Кирилл ЕВСТРАТОВ

В культурно-эстетическом центре 9 апреля прошла встреча временно исполняющей полномочия главы городского округа Дзержинский Людмилы Ивановой с директорами крупнейших предприятий.

В рамках встречи обсуждались итоги развития города за 2018 год и первый квартал 2019 года, перспективы развития в ближайшие пять лет.

Людмила Иванова рассказала об актуальных для города проблемах в различных сферах. Также она обозначила приоритетные проекты, среди которых проект «Чистая вода», благоустройство набережной и Светлого оврага, завершение строительства ФОК и другие.

Одним из важнейших моментов встречи стало представление докладов о развитии городского округа за 2018 год. По словам первого заместителя главы администрации городского округа Евгения Забойкина, общий прирост населения за прошедший год составил 588 человек, и сейчас общая численность населения по состоянию на 1 января 2019 года составляет 56 тысяч человек. При этом 21 700 человек числятся работающими, уровень безработицы — 0,3%, это хороший показатель. Средний уровень заработной платы по всем

городским предприятиям основного круга составляет 52 707 рублей.

Евгений Забойкин сообщил, что на территории Дзержинского реализуется муниципальная программа по развитию малого и среднего предпринимательства, и, по данным Федерального налогового службы, за 2018 год в городе было зарегистрировано 532 новых организации. В настоящее время прорабатывается положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и улучшении инвестиционного климата городского округа, которое опишет возможности получения льгот на аренду помещений, земельный налог и другие платежи в рамках ведения предпринимательской деятельности.

Помимо этого, заместитель главы рассказал о таких инвестиционных проектах, как строительство здания киноцентра, модернизация горнолыжного комплекса «Фристайл», строительство механосборочного предприятия по производству строительной техники.

Особое внимание было уделено вопросу муниципального бюджета. «На сегодняшний день городской округ Дзержинский — одно из немногих муниципальных образований, которые не являются дотационными. С одной стороны, это хорошо, ведь это говорит о том, что своими собственными доходами мы должны обеспечивать все необходимые расходы. Но, с другой стороны, проанализировав подробно бюджет города, мы увидели, что на сегодняш-

ний день наши доходы, к сожалению, не позволяют реализовать все цели и задачи, которые перед нами стоят», — заявила Людмила Иванова. Она отметила, что администрацией городского округа разработаны меры по увеличению доходов городского бюджета, в том числе за счет сбалансированной налоговой политики.

Людмила Иванова пригласила директоров принять участие в общегородском субботнике 20 апреля и 11 мая в областной акции «Лес Победы». Высадка деревьев и кустарников планируется на набережной городского карьера, вдоль парковки у дома №5 на улице Школьной, в Сквере ветеранов, у дома 12 на Угрешской улице и других территориях.

Заместителем главы администрации городского округа, начальником Управления развития образования и отраслей социальной сферы Николаем Минаевым был представлен план проведения праздника Великой Победы 9 мая. По его словам, начало праздника будет ознаменовано построением колонн «Бессмертного полка» в 10.30 у Аллеи влюбленных, продолжится праздник митингом, возложением цветов к Вечному огню и проведением различных мероприятий: от реконструкции солдатской землянки до спортивных соревнований. Вечером состоится праздничный концерт, а завершится праздник большим фейерверком. По словам Людмилы Ивановой, салют на праздник Победы обязательно должен состояться.

**Избирательная комиссия
Московской области**

РЕШЕНИЕ

№127/1212-6 от 11 апреля 2019 года
г. Москва

О заявлении Цыганковой В.В. — члена территориальной избирательной комиссии города Дзержинский

Рассмотрев личное заявление члена территориальной избирательной комиссии города Дзержинский Цыганковой В.В., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Освободить Цыганкову Викторю Викторовну от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии города Дзержинский до истечения срока полномочий.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Дзержинский.
3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Дзержинский Максимова А.А. направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории городского округа Дзержинский.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Кудрявина И.В.

**Председатель
Избирательной комиссии
Московской области И.С. БЕРЕЗКИН
Секретарь
Избирательной комиссии
Московской области И.В. КУДРЯВИН**

**Избирательная комиссия
Московской области**

РЕШЕНИЕ

№127/1216-6 от 11 апреля 2019 года
г. Москва

**О назначении члена
территориальной избирательной
комиссии города Дзержинский**

В соответствии с пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Московской области РЕШИЛА:

1. Назначить членом территориальной избирательной комиссии города Дзержинский Новичкову Наталью Викторовну, 1961 г.р., образование высшее, место работы и должность: Избирательная комиссия городского округа Лыткарино, председатель, кандидатура предложена в состав комиссии от собрания избирателей по месту работы.
2. Направить настоящее решение в территориальную избирательную комиссию города Дзержинский.
3. Поручить председателю территориальной избирательной комиссии города Дзержинский Максимова А.А. направить в средства массовой информации настоящее решение для опубликования на территории городского округа Дзержинский.
4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области», разместить на Интернет-портале Избирательной комиссии Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря Избирательной комиссии Московской области Кудрявина И.В.

**Председатель
Избирательной комиссии
Московской области И.С. БЕРЕЗКИН
Секретарь
Избирательной комиссии
Московской области И.В. КУДРЯВИН**

Понедельник, 22 апреля



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 22 апреля. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Паулина Андреева, Кирилл Кяро в многосерийном фильме **«ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ»** (16+)
23.30 «Большая игра» (12+)
0.30 «Познер» (16+)
1.30 Михаил Пореченков, Андрей Краско, Андрей Толубеев в многосерийном фильме **«АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»** (16+)
3.00 Новости
3.05 «Агент национальной безопасности» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)
4.10 «Давай поженимся!» (16+)



5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.25 «Утро России».
9.55 «О самом главном». Ток-шоу.(12+)
11.00 Вести.
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым».(12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
14.00 Вести.
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «Кто против?». Ток-шоу.(12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «Андрей Малахов».(16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Зоя Бербер, Александр Самойленко, Инга Оболдина, Сергей Чирков, Евгения Добровольская, Александр Макогон, Юрий Назаров, Валерий Афанасьев и Юлия Галкина в сериале **«ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ»**.(12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым».(12+)
2.00 Сериал **«МОРОЗОВА»**.(12+)



6.00 «Настроение»
8.10 **«СУМКА ИНКАССАТОРА»**. Детектив (12+)
10.00 «Донатас Банионис. Я остался совсем один».(12+)
10.55 Городское собрание (12+)
11.30 События
11.50 **«РОЗМАРИ И ТАЙМ»**.(12+)
13.40 «Мой герой. Глафира Тарханова» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 **«ДОКТОР БЛЕЙК»**. Детектив (Австралия) (12+)
17.05 «Естественный отбор» (12+)
17.55 **«АЛТАРЬ ТРИСТАНА»**.(12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «Украина. Меньшее зло?» (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Хроники московского быта. Походно-полевые жены» (16+)
1.25 «Ловушка для Андропова».(12+)
2.15 **«ДОКТОР БЛЕЙК»**.(12+)
4.10 **«РОЗМАРИ И ТАЙМ»** (12+)



5.00 Сериал **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ»** (16+)
21.40 Дмитрий Паламарчук в остросюжетном сериале **«ПОДСУДИМЫЙ»** (16+)
23.50 Сегодня
0.05 «Поздняков» (16+)
0.20 Сериал **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
2.25 Сериал **«ПАСЕЧНИК»** (16+)



6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 «Александр Борисов».
8.05 **«СИТА И РАМА»**
9.10 Пабло Пикассо. «Девочка на шаре»
9.20 «Гиперболоид инженера Шухова»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 «Коллекция Капы». 1966
12.20 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
12.30 «Александр Второй. Реформатор поневоле»
13.15 Ивар Калныньш.
14.10 «Мечты о будущем»
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад»
15.40 «Агора»
16.40 **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». «ЗА ПОРОГОМ ПОБЕДЫ»**.
17.50 Хоровые произведения
18.45, 0.30 Власть факта
19.45 Главная роль
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
21.30 «Сати. Нескучная классика...»
22.10 «Протоиерей Александр Мень»
22.40 **«ТРИ СЕСТРЫ»** (16+)



6.00 «Вся правда про...» (12+)
6.30 «Жестокий спорт». (16+)
7.00, 8.55, 10.50 Новости
7.05, 10.55, 15.55, 18.50, 1.05 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
9.00 Футбол. «Реал» (Мадрид) - «Атлетик» (Бильбао) (0+)
11.25 «Автоинспекция» (12+)
11.55 Футбол. «Эвертон» - «Манчестер Юнайтед» (0+)
13.55 Новости
14.00 Футбол. «Бетис» - «Валенсия» (0+)
15.50 Новости
16.25 Футбол. «Кардифф Сити» - «Ливерпуль» (0+)
18.25 «Локомотив» - ЦСКА. Live» (12+)
18.45 Новости
19.30 «Краснодар» - «Зенит». Live» (12+)
19.50 Новости
19.55 Футбол. «Наполи» - «Аталанта»
21.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Бернли»
23.55 Тотальный футбол
1.35 **«ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ»**. Гонконг, 1985 (12+)
3.30 Футбол. «Вольфсбург» - «Айнтрахт» (0+)
5.30 «Команда мечты» (12+)



7.00-8.30 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30-15.00 **«САШАТАНЯ»** (16+)
15.30-16.30 **«ФИЗРУК»** (16+)
17.00-19.30 **«ИНТЕРНЫ»** (16+)
20.00, 20.30 **«РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»** (16+) Комедия
21.00 «Где логика?» (16+) Юмористическая программа
22.00 «Однажды в России» (16+) Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу. Спецвключение
1.00 «Песни» (16+) Музыкальная программа
2.45 **«ХОР»** (16+) Комедийный телесериал
3.30 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.20 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.15 «ТНТ. Best» (16+)
5.40 «ТНТ. Best» (16+)
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)



6.00 «Ералаш» (0+)
6.50 **«СИНДБАД. ЛЕГЕНДА СЕМИ МОРЕЙ»** (12+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.20 **«ГРОМОБОЙ»** (12+) Боевик. Германия - США, 2006 г.
12.10 **«ЛЕДНИКОВЫЙ ПЕРИОД. СТОЛКНОВЕНИЕ НЕИЗБЕЖНО»** (6+) Мультфильм. США, 2016 г.
14.00 **«ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ»** (16+) Фэнтези. США - Великобритания, 2016 г.
16.35 **«90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО»** (16+)
19.05 **«ЧАС ПИК»** (16+)
21.00 **«ПОВЕЛИТЕЛЬ СТИХИЙ»** (0+) Фэнтези. США, 2010 г.
23.00 **«МАМЫ ЧЕМПИОНОВ»** (16+) Спортивная драма
1.05 «Кино в деталях» (18+)
2.05 **«ХОЗЯИН МОРЕЙ. НА КРАЮ ЗЕМЛИ»** (12+)
4.10 «СИНДБАД. ЛЕГЕНДА СЕМИ МОРЕЙ» (12+)
5.30 «6 КАДРОВ» (16+) Скetch-шоу.



6.30 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
6.50 «Удачная покупка». (16+)
7.00 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.30 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.30 «Понять. Простить». (16+) Премьерные серии
13.40 «ВЫСОКИЕ ОТНОШЕНИЯ». (16+) Комедия. Россия, 2016 г.
18.00 «6 кадров». (16+)
19.00 **«ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2014 г.
23.40 «6 кадров». (16+)
0.30 **«ПОДКИДЫШИ»**. (16+) Мелодрама
2.25 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
2.50 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
4.25 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.15 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
5.35 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу



6.00 Информационно-развлекательная «Сегодня утром»
8.00 Новости дня
8.25 «Специальный репортаж» (12+)
8.40 **«1943»**. Сериал (Россия, Украина, 2013). 9-я - 13-я серии (16+)
10.00 Военные новости
10.05 **«1943»**. Сериал (Россия, Украина, 2013). 9-я - 13-я серии (16+)
13.00 Новости дня
13.15 **«1943»**. (16+)
14.00 Военные новости
14.05 **«1943»**. Сериал (Россия, Украина, 2013). (16+)
17.00 **«ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА»** (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «История военных парадов на Красной площади». (0+)
19.40 «Скрытые угрозы» (12+)
20.25 «Арзамас в огне». (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир». (12+)
23.00 «Между тем» (12+)
23.30 **«БАРСЫ»** (16+)
0.30 **«ВАМ - ЗАДАНИЕ»** (16+)
5.00 «Выдающиеся авиаконструкторы. Михаил Миль». (12+)



6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 **«СЛЕПАЯ»**. Винаватый. Денежный след. Зайка. (12+)
11.00 **«ГАДАЛКА»**. Подъезд. Баба раздора. (12+)
12.00. **«НЕ ВРИ МНЕ»**. Старый друг. Доброжелатель. Никто не заметил подмены. (12+)
15.00. **«МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ»**. (16+)
16.00 **«ГАДАЛКА»**. Хлебнешь горя. Люблю не могу. (12+)
17.00 **«ОЧЕВИДЦЫ»**. 1 сезон. Стелуха. (16+) Премьера
17.30 **«СЛЕПАЯ»**. Запасной выход. Родственники. (12+)
18.30. «Скажи мне правду». (16+)
19.30 Сериал. **«КОСТИ»**. 45 серия. (12+)
20.25 Сериал. **«КОСТИ»**. 46 серия. (12+)
21.15 Сериал. **«ГРИММ»**. 2 сезон. (16+)
22.10 Сериал. **«ГРИММ»**. 2 сезон. (16+)
23.00 Фильм. **«ГУДЗОНСКИЙ ЯСТРЕБ»**. 1991 г. США. (16+)
1.15-3.15 **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
3.45-4.30 **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
5.15. «Тайные знаки». (12+)



8.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
14.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
20.00 **«ПЕДСОВЕТ»**



6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.45, 9.45, 17.45 «Евразийский мост» (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия». Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.15, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 12.35, 15.30, 20.30 «Герои Евразии» (12+)
7.55, 9.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 18.45, 2.20 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.15, 14.45, 23.45, 3.15 «Евразия. Дословно» (12+)
11.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
12.20, 2.45 «Азия в курсе» (12+)
13.30, 16.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
18.15, 20.25, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
19.25, 0.15 «Евразия. Блогинг» (12+)
19.45, 0.30, 3.45 Специальный репортаж (12+)
4.20, 4.45 «Союзники» (12+)
5.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)



5.00 «Известия»
5.20-7.00 **«СМЕРТЬ ШПИОНАМ!»** (16+) Военный детектив (Россия, Украина, 2007)
8.00 **«ДИКИЙ-3. МУСОР ПРОТИВ МУСОРА»**
9.00 «Известия»
9.25-12.20 **«ДИКИЙ-3. МУСОР ПРОТИВ МУСОРА»**
13.00 «Известия»
13.25-17.35 «Дикий-3. Гастармафия». Часть 1 (16+) Боевик, криминальный (Россия, 2011 г.)
18.30 «Известия»
19.00-0.25 **«СЛЕД»** (16+) Сериал (Россия)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10-4.30 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+) Сериал (Россия)
3.20 «Известия»



6.00 «Мультфильмы» (0+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «Дорога» (16+)
18.00 «Опасные связи» (16+)
19.00 «За гранью реального» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «За гранью реального» (16+)
23.00 Премьера! «Опасные связи» (18+)
0.00 «Дорожные войны» (16+)
0.30 **«БРАТ ЗА БРАТА 3»** (16+) Драма. Россия - Украина, 2010-2013 гг.
2.30 **«АМЕРИКАНЦЫ 3»** (18+) Драма, криминальный триллер. США, 2015 г.
3.45 **«КАРТОЧНЫЙ ДОМИК»** (16+) Драма. США, 2013 г.
5.20 «Улетное видео» (16+)



«ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

В экспериментальный научно-медицинский центр приходит новая заведующая акушерским отделением — молодая и талантливая Наталья Бахметьева. В первый же день работы она вызывает бурю эмоций у своих новых коллег. Наташа восхищает их своим бесспорным профессионализмом и возмущает своим жестким характером.
Режиссер: Михаил Вайнберг.
В ролях: Светлана Иванова, Кирилл Гребенщиков.
Россия, 2014 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

НАЧАЛО СТРАСТНОЙ НЕДЕЛИ

В ЭТОТ ДЕНЬ 649 лет назад (1370 год) началось строительство крепости Бастилия.
181 год назад (1838 год) первый пароход, пересекавший Атлантический океан без остановки, бросил якорь в бухте американского штата Нью-Джерси.
ИМЕНИНЫ
Вадим
Гавриил

Вторник, 23 апреля

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 23 апреля.
День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Паулина Андреева,
Кирилл Кяро в
многосерийном фильме
«ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ»
(16+)
23.30 «Большая игра» (12+)
0.30 «Вечерний Ургант» (16+)
1.00 Михаил Пореченков,
Андрей Краско,
Андрей Толубеев
в многосерийном
фильме «АГЕНТ
НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ» (16+)
2.45 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Модный приговор» (6+)
3.40 «Мужское / Женское» (16+)
4.25 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.25 «Утро России».
9.55 «О самом главном». Ток-шоу.(12+)
11.00 Вести.
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым».(12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
14.00 Вести.
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «Кто против?». Ток-шоу.(12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «Андрей Малахов» (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Зоя Бербер, Александр Самойленко, Инга Оболдина, Сергей Чирков, Евгения Добровольская, Александр Макогон, Юрий Назаров, Валерий Афанасьев и Юлия Галкина в сериале «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым».(12+)
2.00 Сериал «МОРОЗОВА». (12+)

ТВУ

- 6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 «БЕЗОТЦОВЩИНА». Фильм (12+)
10.35 «Ирина Купченко. Без свидетелей». (12+)
11.30 События
11.50 «РОЗМАРИ И ТАЙМ». (12+)
13.40 «Мой герой. Лев Прыгунов» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «ДОКТОР БЛЕЙК». Детектив (Австралия) (12+)
17.05 «Естественный отбор» (12+)
17.50 Детективы Анны Малышевой. «АЛТАРЬ ТРИСТАНА». (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «Осторожно, мошенники! Похоронщики-лохотронщики» (16+)
23.05 «Мистика Третьего рейха». (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «90-е. Голые Золушки» (16+)
1.25 «БРЕЖНЕВ, КОТОРОГО МЫ НЕ ЗНАЛИ» (12+)
2.15 «ДОКТОР БЛЕЙК». (12+)
4.10 «РОЗМАРИ И ТАЙМ»

НТВ

- 5.00 Сериал «ПАСЕЧНИК» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)
21.40 Сериал «ПОДСУДИМЫЙ» (16+)
23.50 Сегодня
0.00 Сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
2.00 «Подозреваются все» (16+)
2.35 Сериал «ПАСЕЧНИК» (16+)

РОССИЯ К

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Юрий Любимов
8.05 «СИТА И РАМА»
8.50 «Гавр. Поэзия бетона»
9.10 «ТРИ СЕСТРЫ» (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Олег Басилашвили. 1984
12.30 «Тем временем. Смыслы»
13.20 «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
14.00 ЦВЕТ ВРЕМЕНИ
14.15 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
15.10 Пятое измерение
15.40 «Белая студия»
16.25 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». «ЗА ПОРОГОМ ПОБЕДЫ»
17.35 Сергей Рахманинов
18.25 «Гавр. Поэзия бетона»
18.40 «Тем временем. Смыслы»
19.45 Главная роль
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
21.30 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
22.10 «Проповедники. Академик Сергей Аверинцев»
22.40 «ТРИ СЕСТРЫ» (16+)
23.50 «ВЕЧНЫЙ СТРАННИК»
0.45 «Тем временем. Смыслы»
1.30 Олег Басилашвили. 1984

МАТЧ!

- 6.00 «Вся правда про...» (12+)
6.30 «Жестокий спорт». (16+)
7.00, 8.55, 12.20 Новости
7.05, 12.25, 15.10, 18.50, 22.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
9.00 Футбол. Российская Премьер-лига (0+)
10.50 Тотальный футбол (12+)
11.50 «Капитаны» (12+)
13.05 Профессиональный бокс (16+)
15.05 Новости
15.50 «Играем за вас» (12+)
16.20 «Китайская Формула» (12+)
16.40 Профессиональный бокс (16+)
18.40 Новости
19.40 «Никто не хотел уступать. Финальная битва». (12+)
20.00 «Утомленные славы». (12+)
20.30 Хоккей. Россия - Швеция.
23.30 Смешанные единоборства (16+)
1.10 Футбол. Кубок Либертадорес. Групповой этап. «Либертад» (Парагвай) - «Гремио» (Бразилия)
3.10 «Утомленные славы». (16+)
3.40 Футбол. «Уэска» - «Эйбар» (0+)
5.30 «Команда мечты» (12+)



- 7.00-8.30 «TNT. Best» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+) Программа
12.30-15.00 «САШАТАНЯ» (16+)
15.30-16.30 «ФИЗРУК» (16+)
17.00-19.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
17.30-19.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00, 20.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+) Комедия. 233-я серия
21.00 «Импровизация» (16+) Юмористическая программа
22.00 «Шоу «Студия Союз» (16+) Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу. Спецвключение
1.00 «Песни» (16+) Музыкальная программа
2.45 «ХОР» (16+) Комедийный телесериал.
3.30 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.20 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.15-6.30 «TNT. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+)
7.45 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.10 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+) Спортивная драма
12.10 «ЧАС ПИК» (16+) Боевик. США, 1998 г.
14.10 «ПОВЕЛИТЕЛЬ СТИХИЙ» (0+) Фэнтези. США, 2010 г.
16.05 «ВОРОНИНЫ» (16+) Сериал
19.10 «ЧАС ПИК-2» (12+) Боевик. США - Гонконг, 2001 г.
21.00 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ» (12+) Комедия. США, 2007 г.
22.55 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+) Спортивная драма
0.55 «ХОЗЯИН МОРЕЙ. НА КРАЮ ЗЕМЛИ» (12+) Военно-приключенческая драма. США, 2003 г.
3.20 «ПРИЗРАЧНАЯ КРАСОТА» (16+) Драма. США, 2016 г.
4.50 «Мистер и миссис Z» (12+) Медицинское шоу
5.10 «6 КАДРОВ» (16+) Скetch-шоу.

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
6.50 «Удачная покупка». (16+)
7.00 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.30 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.20 «Понять. Простить». (16+) Премьерные серии
13.25 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». (16+) Мелодрама
18.00 «6 кадров». (16+)
19.00 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». (16+) Премьерные серии. Мелодрама
23.40 «6 кадров». (16+)
0.30 «ПОДКИДЫШИ». (16+)
2.25 «Понять. Простить». (16+)
2.55 «Реальная мистика». (16+)
4.20 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.10 «По делам несовершеннолетних». (16+)
5.55 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
6.00 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу

ЗВЕЗДА

- 6.00 «Сегодня утром»
8.00 Новости дня
8.25 «Специальный репортаж» (12+)
8.40 «ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА». Сериал (Россия, Украина, 2010). (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА». (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА». (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА». (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «История военных парадов на Красной площади». (0+)
19.40 «Легенды армии» Олег Кулабухов! (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.00 «Между тем» (12+)
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ». Фильмы 1-й - 5-й (12+)
4.45 «ПОСЕЙДОН» СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ» (0+)

ТВ 3

- 6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «СЛЕПАЯ». Зачем мне. Короткая память. На стороне. (12+)
11.00 «ГАДАЛКА». Старик со шрамом. Золотая печать. (12+)
12.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Журналист. Материнское сердце. Автомобильный угон. (12+)
15.00. «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». (16+)
16.00 «ГАДАЛКА». Гадать не прогадать. Как на вулкане. (12+)
17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». Свадебное платье. (16+)
17.30 «СЛЕПАЯ». Как воздух. Я тебя ненавижу. (12+)
18.30. «Скажи мне правду». (16+)
19.30 «КОСТИ». (12+)
20.25 «КОСТИ». (12+)
21.15 «ГРИММ». (16+)
22.10 «ГРИММ». (16+)
23.00 Фильм. «ВОЛК-ОДИНОЧКА». 2005 г. США. (16+)
1.00 «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
2.00 «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
2.45 «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
3.30-4.45 «ЭЛЕМЕНТАРНО». (16+)
5.30. «Тайные знаки». Сгореть живо. (12+)

Угresha

- 8.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
14.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
20.00 «ГРАДСКОП»
20.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
21.00 «ГРАДСКОП» (Повтор)

24

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады - 2019» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 1.45 «Старт ир по-казахстански» (12+)
11.20, 17.45, 2.20 «Кульб личности» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Кульб/туризм» (16+)
3.45 «Азия в курсе» (12+)
4.20, 4.45 «Беларусь сегодня» (12+)
5.45 «Евразия. Дословно» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.40-8.05 «Страх в твоём доме. Кровавая муза» (16+) Документальный, драма (Украина, 2014)
9.00 «Известия»
9.25-11.15 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. НЕОБОСНОВАННОЕ ПРИМЕНЕНИЕ» (16+) Детектив, криминальный (Россия, 2000)
12.20-13.25 «БРАТЬЯ». (16+) Криминальный (Россия, 2011 г.)
13.00 «Известия»
13.40-17.25 «БРАТЬЯ». (16+) Криминальный (Россия, 2011 г.)
18.30 «Известия»
19.00-0.25 «След» (16+))
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10-4.30 «ДЕТЕКТИВЫ»

че!

- 6.00 «За гранью реального» (16+)
6.50 «Дорожные войны» (16+)
12.00 «Решала» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «Дорога» (16+)
18.00 «Опасные связи» (16+)
19.00 «За гранью реального» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «За гранью реального» (16+)
23.00 Премьера! «Опасные связи» (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
0.30 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+) Драма. Россия - Украина, 2010-2013 гг.
2.30 «АМЕРИКАНЦЫ 3» (18+) Драма, криминальный триллер. США, 2015 г.
3.45 «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК» (16+) Драма. США, 2013 г.
5.15 «Рюкзак» (16+)

Уважаемые телезрители!

23 апреля
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного телевидения будут проводиться профилактические работы.
Приносим наши извинения за возможное отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях телевизионной сети принимаются по телефонам:
8(495) 551-22-93
8 (929) 974-43-69
с 9.00 до 23.00 в рабочие дни

www.ugreshatv.ru
ICQ: 481-888-300
В программе возможны изменения по не зависящим от редакции причинам
■ Сериалы ■ Фильмы

КАЛЕНДАРЬ
«УВ»ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ
КНИГИ И АВТОРСКОГО ПРАВА

В ЭТОТ ДЕНЬ

183 года назад (1836 год)

в Петербурге вышел первый номер журнала «Современник».
111 лет назад (1908 год) в Москве началось одно из самых больших наводнений в истории города.

ИМЕНИНЫ

Александр Григорий
Дмитрий Максим
Терентий Федор
Яков

Среда, 24 апреля



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 24 апреля. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Паулина Андреева, Кирилл Кяро в многосерийном фильме «**ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ**» (16+)
23.30 «Большая игра» (12+)
0.30 «Вечерний Ургант» (16+)
1.00 Михаил Пореченков, Андрей Краско, Андрей Толубеев в многосерийном фильме «**АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**» (16+)
2.45 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Модный приговор» (6+)
3.40 «Мужское / Женское» (16+)
4.25 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.25 «Утро России».
9.55 «О самом главном». Ток-шоу.(12+)
11.00 Вести.
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
14.00 Вести.
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «Андрей Малахов» (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
20.00 Вести.
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Зоя Бербер, Александр Самойленко, Инга Оболдина, Сергей Чирков, Евгения Добровольская, Александр Макогон, Юрий Назаров, Валерий Афанасьев и Юлия Галкина в сериале «**ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ**». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 Сериал «**МОРОЗОВА**». (12+)



6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 «**НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)**». (12+)
10.35 Вячеслав Шалевич. Любовь немолодого человека». (12+)
11.30 События
11.50 «**РОЗМАРИ И ТАЙМ**». (12+)
13.40 «Мой герой. Павел Чинарев» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «**ДОКТОР БЛЕЙК**». (12+)
17.05 «Естественный отбор» (12+)
17.50 Детективы Анны Малышевой. «**АЛМАЗЫ ЦИРЦЕИ**» (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Приговор. Тамара Рохлина» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Прощание. Александр Белявский» (16+)
1.25 «Брежнев, которого мы не знали» (12+)
2.15 «**ДОКТОР БЛЕЙК**». (12+)
4.05 «**РОЗМАРИ И ТАЙМ**». Детектив (Великобритания) (12+)



5.00 Сериал «**ПАСЕЧНИК**» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал «**МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД**» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ**» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи» Малышевой. (16+)
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 «Основано на реальных событиях» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ**» (16+)
21.40 Сериал «**ПОДСУДИМЫЙ**» (16+)
23.50 Сегодня
0.00 Сериал «**МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
2.00 «Подозреваются все» (16+)
2.35 Сериал «**ПАСЕЧНИК**» (16+)

РОССИЯ K

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Юрий Любимов
8.05 «**СИТА И РАМА**»
8.30 «Жар-птица Ивана Билибина»
9.10, 22.40 «**ТРИ СЕСТРЫ**» (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.20 «Что вы знаете о Марецкой?» 1972
12.20 «Лоскутный театр»
12.30, 18.40 «Что делать?»
13.20 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
14.00 «Аэропоезд Вальднера»
14.15 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
15.10 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 «**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА**». «**СОЛЕННЫЙ ВЕТЕР**»
17.35 Русская духовная музыка
18.20 «Ваттовое море. Зеркало небес»
19.45 Главная роль
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
21.30 АБСОЛЮТНЫЙ СЛУХ
22.10 Протоиерей Павел Адельгейм»

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...» (12+)
6.30 «Жестокий спорт». (16+)
7.00, 8.55 Новости
7.05, 11.35, 16.10, 18.45, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
9.00 Футбол. «Гамбург» - «Лейпциг» (0+)
11.00 «Команда мечты» (12+)
11.30, 14.10 Новости
12.10 Футбол. Чемпионат Англии. «Тоттенхэм» - «Брайтон» (0+)
14.15 Профессиональный бокс (16+)
16.00 Новости
16.50 Футбол. «Алавес» - «Барселона» (0+)
18.40 Новости
19.25 Футбол. «Рубин» (Казань) - «Уфа»
21.25 Баскетбол. «Баскония» (Испания) - ЦСКА (Россия)
0.25 Футбол. «Вулверхэмптон» - «Арсенал» (0+)
2.25 «Утомленные славой». (16+)
2.55 «Кубок Либуртадорес». (12+)
3.25 Футбол. «Депортес Толима» (Колумбия) - «Бока Хуниорс» (Аргентина)
5.25 «Команда мечты» (12+)



7.00-8.30 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+) Программа
12.30-15.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
15.30-16.30 «**ФИЗРУК**» (16+)
17.00-19.30 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
20.00, 20.30 «**РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ**» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+) Юмористическая программа
22.00 «Где логика?» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу. Спецвключение
1.00 «Stand up» (16+) Комедийная программа
2.00 «Stand up» (16+) Комедийная программа
2.50 «**ХОР**» (16+) Комедийный телесериал
3.35 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.25 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.15 «ТНТ. Best» (16+) Программа
5.40 «ТНТ. Best» (16+) Программа
6.05 «ТНТ. Best» (16+) Программа
6.30 «ТНТ. Best» (16+) Программа

СТС

6.00 «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его друзей» (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.00 «**МАМЫ ЧЕМПИОНОВ**» (16+) Спортивная драма
12.05 «**ЧАС ПИК-2**» (12+) Боевик. США - Гонконг, 2001 г.
13.55 «**ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ**» (12+) Комедия. США, 2007 г.
15.50 «**ВОРОНИНЫ**» (16+) Сериал
19.20 «**ЧАС ПИК-3**» (16+) Боевик. США - Германия, 2007 г.
21.00 «**ГЕРАКЛ**» (16+) Фэнтези. США, 2014 г.
23.00 «**МАМЫ ЧЕМПИОНОВ**» (16+) Спортивная драма
1.00 «**ПРИЗРАЧНАЯ КРАСОТА**» (16+) Драма. США, 2016 г.
2.45 «**ДОРОГОЙ ДЖОН**» (16+) Мелодрама. США, 2010 г.
4.25 «Мистер и миссис Z» (12+) Медицинское шоу
5.15 «6 КАДРОВ» (16+) Скetch-шоу.



6.30 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
6.50 «Удачная покупка». (16+)
7.00 «Понять. Простить». (16+)
7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.30 «Давай разведемся!» (16+)
9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.20 «Понять. Простить». (16+) Премьерные серии
13.25 «**ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ**». (16+) Мелодрама
18.00 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
19.00 «**ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ**». (16+) Премьерные серии. Мелодрама
23.35 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
0.30 «**ПОДКИДЫШИ**». (16+) Мелодрама
2.25 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
2.50 «Реальная мистика». (16+)
4.20 «Тест на отцовство». (16+)
5.10 «По делам несовершеннолетних». (16+)
5.55 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
6.00 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу



6.00 «Сегодня утром»
8.00 Новости дня
8.25 «Специальный репортаж» (12+)
8.40 «**ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА**». Сериал (Россия, Украина, 2010). (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «**ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА**» (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «**ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА**» (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «**ВЧЕРА ЗАКОНЧИЛАСЬ ВОЙНА**» (16+)
15.00 «**ДНЕПРОВСКИЙ РУБЕЖ**». Фильм (Беларусь, 2009) (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «История военных парадов на Красной площади». (0+)
19.40 Арутюн Акопян (12+)
20.25 «Секретная папка» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.00 «Между тем» (12+)
23.30 «**НЕИЗВЕСТНАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ**». (12+)
4.45 «Города-герои. Брестская крепость». (12+)



6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «**СЛЕПАЯ**». Маникюрша. Любовь напрокат. Окольцованный. (12+)
11.00 «**ГАДАЛКА**». Раньше времени. Страшное средство. (12+)
12.00 «**НЕ ВРИ МНЕ**». Никто не заметил подмены. Гражданин начальник. Журналист. (12+)
15.00 «**МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ**». (16+)
16.00 «**ГАДАЛКА**». Дом моей мечты. Блазн. (12+)
17.00 «**ОЧЕВИДЦЫ**». Воля к жизни. (16+)
17.30 «**СЛЕПАЯ**». Зоопарк. Пчела. (12+)
18.30 «Скажи мне правду». (16+)
19.30-20.25 «**КОСТИ**». (12+)
21.15 «**ГРИММ**». 2 сезон. (16+)
22.10 «**ГРИММ**». 2 сезон. (16+)
23.00 Фильм. «**ХВАТАЙ И БЕГИ**». 2015 г. США. (16+)
1.00 «Машина времени». (16+)
2.00 «Человек-невидимка». Дана Борисова. (16+)
3.00 «Человек-невидимка». Влад Топалов. (16+)
4.00 «Человек-невидимка». Марина Анисина. (16+)
4.45 «Человек-невидимка». Яна Кошкина. (16+)
5.30 «Тайные знаки». Магия чисел. (12+)



8.00 «**ГРАДОСКОП**»
8.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
14.00 «**ГРАДОСКОП**»
14.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
20.00 «**ГРАДОСКОП**»
20.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
21.00 «**ГРАДОСКОП**»



6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 «Азия в курсе» (12+)
7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 10.45, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады - 2019» (12+)
9.20, 11.30, 18.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
9.45, 12.20, 19.45, 2.45 «Евразия. В тренде» (16+)
11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
11.45, 2.20 «Евразия. Спорт» (12+)
13.30, 16.30, 22.30 «Герои Евразии» (12+)
15.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
4.45 Специальный репортаж (12+)
5.45 «Куль личности» (12+)



5.00 «Известия»
5.25 «**СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ. ЦВЕТOK ГРАНАТА**» (16+)
6.10-7.55 «Улицы разбитых фонарей-3. Необоснованное применение» (16+) Детектив, криминальный (Россия, 2000)
9.00 «Известия»
9.25-11.20 «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. ЧЕРНАЯ МЕТКА**» (16+) Детектив, криминальный (Россия, 2000)
12.15-17.35 «**БРАТЬЯ**». (16+) Криминальный (Россия, 2011 г.)
13.00 «Известия»
18.30 «Известия»
19.00-0.25 «**СЛЕД**» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
1.10-4.30 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



6.00 «За гранью реального» (16+)
6.50 «Дорожные войны» (16+)
11.50 «Утилизатор 4» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
14.50 «Еда, которая притворяется» (12+)
18.00 «Опасные связи» (16+)
19.00 «За гранью реального» (16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «За гранью реального» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
0.30 «**БРАТ ЗА БРАТА 3**» (16+) Драма. Россия - Украина, 2010-2013 гг.
2.30 «**АМЕРИКАНЦЫ 3**» (18+) Драма, криминальный триллер. США, 2015 г.
3.45 «**КАРТОННЫЙ ДОМИК**» (16+) Драма. США, 2013 г.
5.15 «Улетное видео» (16+)



«ЧАС ПИК-2»

▶ СТС
▶ 12.05
▶ Боевик

Полицейские Ли и Картер прибывают в Гонконг по следам преступников, замысляющих похищение китайских соотечественников в США. По мере того как детективы всё больше и больше запутываются в преступном заговоре, поездка от Гонконга до Лос-Анджелеса и Лас-Вегаса оборачивается для них опасным и интересным приключением.
Режиссер: Бретт Рэтнер.
В ролях: Джеки Чан, Крис Такер.
США, 2001 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СЕКРЕТАРЯ
В ЭТОТ ДЕНЬ
348 лет назад (1671 год) Степан Разин был выдан царским воеводам и вскоре казнен.
186 лет назад (1833 год) родилась газировка — в США запатентована газированная вода.
ИМЕНИНЫ
Антип Ефим
Иван
Николай
Петр
Прохор Яков

Четверг, 25 апреля

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 25 апреля.
День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Паулина Андреева,
Кирилл Кяро в
многосерийном фильме
«ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ»
(16+)
23.30 «Большая игра» (12+)
0.30 «Вечерний Ургант» (16+)
1.00 Михаил Пореченков,
Андрей Краско,
Андрей Толубеев
в многосерийном
фильме «АГЕНТ
НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ» (16+)
2.45 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Модный приговор» (6+)
3.40 «Мужское / Женское» (16+)
4.25 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России».
9.00 Вести
9.25 «Утро России».
9.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
11.45 «Судьба человека с Бори-
сом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». Ток-шоу с
Ольгой Скабеевой и Евге-
нием Поповым. (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
14.45 «Кто против?». Ток-шоу.
(12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
17.25 «Андрей Малахов. (16+)
18.50 «60 Минут» (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
21.00 Зоя Бербер, Александр
Самойленко, Инга
Оболдина, Сергей
Чирков, Евгения
Добровольская,
Александр Макогон,
Юрий Назаров, Валерий
Афанасьев и Юлия
Галкина в сериале
«ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром
Соловьевым». (12+)
1.40 41-й Московский междуна-
родный кинофестиваль.
Торжественное закрытие
2.50 Сериал «МОРОЗОВА». (12+)

ТВУ

- 6.00 «Настроение»
8.05 «Доктор И...» (16+)
8.40 «В ДОБРЫЙ ЧАС!» (0+)
10.35 «Николай Гринько. Глав-
ный папа СССР». (12+)
11.30 События
11.50 «РОЗМАРИ И ТАЙМ».
(12+)
13.40 «Мой герой. Евгения Кре-
жде» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «ДОКТОР БЛЕЙК». (12+)
17.00 «Естественный отбор»
(12+)
17.50 Детективы Анны
Малышевой. «АЛМАЗЫ
ЦИРЦЕИ». (12+)
19.40 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.00 События
22.30 «Вся правда» (16+)
23.05 «Актерские драмы. За
кулисами музыкальных
фильмов». (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 «Удар властью. Слободан
Милошевич» (16+)
1.25 «Брежнев, которого мы не
знали» (12+)
2.15 «ДОКТОР БЛЕЙК».
4.10 «РОЗМАРИ И
ТАЙМ». Детектив
(Великобритания) (12+)

НТВ

- 5.00 Сериал
«ПАСЕЧНИК» (16+)
6.00 «Утро.
Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал
«МУХТАР. НОВЫЙ
СЛЕД» (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
СМЕРЧ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор.
Чрезвычайное
происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 Следствие вели... (16+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 «Основано
на реальных
событиях»
(16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
21.40 Сериал «ПОДСУДИМЫЙ»
(16+)
23.50 Сегодня
0.00 Сериал
«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»
(16+)
2.00 «Подозреваются все» (16+)
2.35 Сериал «ПАСЕЧНИК» (16+)

РОССИЯ К

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00,
15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05, 20.05 «Правила жизни»
7.35 Юрий Любимов
8.05 «СИТА И РАМА»
8.50 «Ваттовое море. Зеркало
небес»
9.10, 22.40 «ТРИ СЕСТРЫ» (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.15 «Вас приглашает
Иосиф Кобзон». 1987
12.30, 0.30 «Поэзия Беллы
Ахмадулиной»
13.15 Острова
13.55 «Лимес. На границе с вар-
варами»
14.15 «Космос - путешествие в
пространстве и времени»
15.10 «Дары Вирявы»
15.40 «2 ВЕРНИК 2»
16.30 «СОЛЕННЫЙ ВЕТЕР»
17.40 Шедевры русской духов-
ной музыки
18.25 Йеллоустоунский запо-
ведник
18.45 «Игра в бисер»
19.45 Главная роль
20.30 «Космос - путешествие в
пространстве и времени»
21.15 «Энигма. Гия Канчели»
22.10 Митрополит Амфилохий
(Радович)
23.50 Черные дыры. Белые
пятна

МАТЧ!

- 6.00 «Вся правда про ...» (12+)
6.30 «Жестокий спорт». (16+)
7.00, 8.30 Новости
7.05, 10.40, 13.35, 17.55,
0.25 Все на Матч! Пря-
мой эфир. Аналитика.
Интервью. Эксперты
8.35 Футбол. «Вердер» - «Бава-
рия» (0+)
10.35, 15.50 Новости
11.10 Хоккей. Еврочеллендж.
Латвия - Россия. (0+)
13.30 Новости
14.00 Футбол. «Атлетико» -
«Валенсия» (0+)
15.55 Футбол. «Манчестер
Юнайтед» - «Манчестер
Сити» (0+)
18.25 Футбол. «Крылья Совет-
ов» (Самара) - «Урал»
(Екатеринбург)
20.30 Керлинг. Смешанные
пары. Чемпионат мира.
Россия - США
22.25 Футбол. «Хетафе» -
«Реал» (Мадрид)
0.55 Смешанные единоборства.
Оне FC(16+)
2.55 «ХОЧУ БЫТЬ ХУЖЕ ВСЕХ.
ИСТОРИЯ ДЕННИСА
РОДМАНА» (12+)
4.35 Смешанные единоборства.
Bellator. Джеймс Галлахер
против Стивена Грэма.
Трансляция из Ирлан-
дии (16+)



СТС

- 7.00-8.30 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви»
(16+) Реалити-шоу
11.30 «Бородина против
Бузовой» (16+) Программа
12.30-15.00 «САШАТАНЯ» (16+)
15.30-16.30 «ФИЗРУК» (16+)
17.00-19.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»
(16+)
21.00 «Шоу «Студия «Союз» (16+)
Юмористическая про-
грамма
22.00 «Импровизация» (16+)
Юмористическая про-
грамма
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу
1.00 «Stand up» (16+) Комедийная
программа
2.00 «Stand up» (16+) Комедийная
программа
2.45 «ТНТ-Club» (16+)
Коммерческая
программа
2.50 «ХОР» (16+)
Комедийный телесериал
3.35 «Открытый микрофон» (16+)
4.25 «Открытый микрофон» (16+)
5.15 «ТНТ. Best» (16+)
5.40 «ТНТ. Best» (16+)
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)

- 6.00 «Ералаш» (0+) Детский юмо-
ристический киножурнал
6.40 «Да здравствует король
Джулиан!» (6+)
Мультсериал
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его
друзей» (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
Мультсериал
9.00 «Уральские пельмени».
Смехbook» (16+)
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ»
(16+) Спортивная драма
12.00 «ЧАС ПИК-3» (16+) Боевик.
США - Германия, 2007 г.
13.45 «ГЕРАКЛ» (16+) Фэнтези.
США, 2014 г.
15.35 «ВОРОНИНЫ» (16+)
19.05 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ»
(12+) Фантастический
боевик. США, 2013 г.
21.00 «БОГИ ЕГИПТА» (16+)
Фэнтези.
США - Австралия,
2016 г.
23.30 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ»
(16+) Спортивная драма
1.30 «ДОРОГОЙ ДЖОН» (16+)
Мелодрама.
США, 2010 г.
3.20 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ» (12+)
Комедия. США, 1997 г.
5.30 «6 КАДРОВ» (16+)
Скетч-шоу.

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
6.50 «Удачная покупка». (16+)
7.00 «Понять. Простить». (16+)
7.30 «По делам несовершенно-
летних». (16+)
8.30 «Давай разведемся!» (16+)
Судебное шоу
9.30 «Тест на отцовство». (16+)
Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+)
Премьерная серия. Доку-
драма
12.25 «Понять. Простить». (16+)
Премьерные серии. Доку-
драма
13.30 «ТЕСТ НА
БЕРЕМЕННОСТЬ». (16+)
Мелодрама
18.00 «6 кадров». (16+) Скетч-
шоу
19.00 «ТЕСТ НА
БЕРЕМЕННОСТЬ». (16+)
Премьерные серии.
Мелодрама
23.35 «6 кадров». (16+) Скетч-
шоу
0.30 «ПОДКИДЫШИ». (16+)
Мелодрама
2.25 «Понять. Простить». (16+)
2.55 «Реальная мистика». (16+)
4.25 «Тест на отцовство». (16+)
5.10 «По делам несовершенно-
летних». (16+)
6.00 «Домашняя кухня». (16+)
Кулинарное шоу

ЗВЕЗДА

- 6.00 «Сегодня утром»
8.00 Новости дня
8.25 «Не факт!» (6+)
9.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА.
ВОЗМЕЗДИЕ». Сериал
(Россия, 2015). (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «БЕЛАЯ СТРЕЛА.
ВОЗМЕЗДИЕ». Сериал
(Россия, 2015). (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «БЕЛАЯ СТРЕЛА.
ВОЗМЕЗДИЕ». (16+)
13.35 «БЕЛАЯ СТРЕЛА.
ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «БЕЛАЯ СТРЕЛА.
ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репор-
таж» (12+)
18.50 «История военных пара-
дов на Красной пло-
щади». (0+)
19.40 Олег Даль. Премьера! (6+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.00 «Между тем» (12+)
23.30 «НЕИЗВЕСТНАЯ
ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ
ОТЕЧЕСТВЕННАЯ». (12+)
4.30 «СВИДАНИЕ НА
МЛЧНОМ ПУТИ».
Фильм (Рижская к/ст.,
1985) (12+)

ТВ 3

- 6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «СЛЕПАЯ». Одни эмоции.
Невеста с секретом. У
всех на виду. (12+)
11.00 «ГАДАЛКА». Женатые
женихи. Фикс. (12+)
12.00 «НЕ ВРИ МНЕ».
Материнское сердце.
Автомобильный угон.
Любимая внучка. (12+)
15.00. «МИСТИЧЕСКИЕ
ИСТОРИИ». (16+)
16.00 «ГАДАЛКА». До свадьбы
не доживешь. Морской
демон. (12+)
17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». Синяя
борода. (16+) Премьера
17.30 «СЛЕПАЯ». Кобра. (12+)
Любимая теща. (12+)
18.30. «Скажи мне правду». (16+)
Премьера
19.30, 20.25 «КОСТИ». (12+)
21.15, 22.10 «ГРИММ». (16+)
23.00 Фильм. «ПРЕСТИЖ».
2006 г. Великобритания,
США. (12+)
1.45 Сериал. «ГОРЕЦ». 1 сезон.
17 серия. (16+)
2.45 Сериал. «ГОРЕЦ». 1 сезон.
18 серия. (16+)
3.30 Сериал. «ГОРЕЦ». 1 сезон.
19 серия. (16+)
4.15 Сериал. «ГОРЕЦ». 1 сезон.
20 серия. (16+)
5.15 Сериал. «ГОРЕЦ». 1 сезон.
21 серия. (16+)

Угresha

- 8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ
РАЗГОВОР»

24

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30,
9.00, 9.30, 10.00, 10.30,
11.00, 11.30, 12.00,
13.00, 14.00, 14.30,
15.00, 16.00, 17.00,
18.00, 18.30, 19.00,
20.00, 21.00, 21.30,
22.00, 23.00, 23.30,
0.00, 1.00, 1.30, 2.00,
2.30, 3.00, 3.30, 4.00,
4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20,
17.20, 18.20, 19.30,
21.15, 22.20, 23.15,
0.20, 1.15, 5.15 Мир.
Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55,
15.55, 17.55, 19.55,
21.55, 23.55, 1.55,
3.55, 5.55 «Евразия.
Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15,
19.25, 20.25, 22.15,
0.15, 2.15, 4.15 «Евраз-
ия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Спе-
циальный репортаж (12+)
7.30, 13.30 «Ой, мамочки» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55,
16.55, 18.55, 20.55,
22.55, 0.55, 2.55, 4.55
«Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 19.45, 2.45 «Евраз-
ия. Дословно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евраз-
ия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50
«Дневник Всемирной уни-
версиады - 2019» (12+)
9.20, 11.45, 18.45, 1.45
«Посторонним вход
разрешен» (12+)
9.45, 12.20, 0.30, 3.15, 5.45 «Пять
причин поехать в...» (12+)
11.20, 17.45, 2.20 «Культ
личности» (12+)
12.35, 16.30, 20.30 «Культ//
туризм» (16+)
15.30, 22.30 «Наше кино. Исто-
рия большой любви» (12+)
3.45 «Старт up
по-казахстански» (12+)
4.20, 4.45 «Такие разные» (16+)

5

- 5.00 «Известия»
5.20 «Страх в твоём доме. Сила
vs красота» (16+) Докумен-
тальный, драма (Украина,
2014)
6.05-7.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ
ФОНАРЕЙ-3. ЧЕРНАЯ
МЕТКА» (16+)
8.35 «День ангела»
9.00 «Известия»
9.25-11.25 «УЛИЦЫ
РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-
3. ШАЛОМ, МЕНТЫ!»
12.25 «БРАТЬЯ». (16+)
13.00 «Известия»
13.25-17.35 «БРАТЬЯ». (16+)
Криминальный
(Россия,
2011 г.)
18.30 «Известия»
19.00-0.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый
выпуск»
1.10-4.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00 «За гранью реального» (16+)
6.50 «Дорожные войны» (16+)
11.50 «Утилизатор 4» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «Еда, которая притворя-
ется» (12+)
18.00 «Опасные связи» (16+)
19.00 «За гранью реального»
(16+)
20.00 «Дорожные войны» (16+)
22.00 «За гранью реального»
(16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «Дорожные войны. Луч-
шее» (16+)
0.30 «БРАТ ЗА БРАТА 3» (16+)
Драма. Россия - Украина,
2010-2013 гг.
2.30 «АМЕРИКАНЦЫ 3» (18+)
Драма, криминальный
триллер. США, 2015 г.
3.10 «КАРТОЧНЫЙ ДОМИК»
(16+) Драма. США, 2013 г.
5.40 «Улетное видео» (16+)

«ПОСЛЕ НАШЕЙ
ЭРЫ»

- ▶ СТС
- ▶ 19.05
- ▶ Боевик

События разворачиваются через тысячу лет после ката-
строфы, вынудившей человечество покинуть Землю. Новым
домом становится планета под названием Нова Прайм. Леген-
дарный генерал Сайфер Рейдж возвращается с очеред-
ного боевого задания в семью, которая раньше обходилась
без его родительского внимания, чтобы стать отцом своему
13-летнему сыну Китаю. Во время астероидной бури лета-
тельный аппарат с папой и сыном на борту терпит крушение.
Режиссер: М. Найт Шьямалан.
В ролях: Джейден Смит, Уилл Смит.
США, 2013 г.

КАЛЕНДАРЬ
«УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
124 года назад (1895 год)
подписан указ об учре-
ждении «Русского музея
императора Александра III»
(ныне — Государственный
Русский музей).
85 лет назад (1934 год)
принято постановление о
переводе Академии наук
СССР в Москву.
77 лет назад (1942 год)
основан Московский
монетный двор Гознака.

ИМЕНИНЫ
Василий Давид
Иван Мария
Марфа Сергей

Воробьев провел рабочую встречу с губернатором провинции Гуандун КНР

Губернатор Московской области Андрей Воробьев провел рабочую встречу с губернатором провинции Гуандун Китайской Народной Республики Ма Синжунем, в рамках встречи обсуждались перспективы двустороннего сотрудничества по ряду направлений, сообщает пресс-служба губернатора и правительства Подмосковья.

В мероприятии приняли участие чрезвычайный и полномочный посол КНР в РФ Ли Хуэй, члены правительства Московской области и провинции Гуандун и руководители китайских компаний.

«Всегда с большим удовольствием встречаемся с китайскими партнерами, этот доброжелательный и результативный тон задают наши лидеры. И в этом году, и в последующем будут реализованы большие проекты совместно с КНР. Мы стараемся на региональном уровне наладить взаимодействие, обмениваться опытом, искать новые интересы, — сказал



Воробьев, открывая встречу. — У нас есть желание посетить КНР и вашу провинцию — мощную и развитую. Со своей стороны, хотели бы вас всегда приглашать в Московскую область для того, чтобы обсуждать самые разные экономические и культурные вопросы».

Гуандун — самая южная из континентальных провинций Китая, лидирующая в своей стране по производству электронной, текстильной, пищевой, фармацевтической про-

дукции и бытовой техники. На Гуандун приходится более 10% от объема ВВП Китая. Столица провинции — крупный портовый город Гуанчжоу, являющийся одним из экономических центров Китайской Народной Республики.

Ма Синжун подчеркнул заинтересованность в развитии сотрудничества с Московской областью и выразил уверенность в укреплении партнерских отношений.

В ходе диалога с китайской делегацией

обсуждались аспекты взаимовыгодного сотрудничества в сферах фармацевтики и сельского хозяйства. Отвечая на вопросы журналистов по завершении встречи, заместитель председателя правительства Московской области Вадим Хромов отметил, что отдельное внимание было уделено перспективам локализации на территории Подмосковья гуандунских компаний по производству автомобилей.

«В настоящий момент один из автопроизводителей провинции Гуандун уже открыл свое представительство на территории Московской области. Офис открыт в офисном центре «Гринвуд», и мы надеемся, что данная компания может рассмотреть Московскую область как точку локализации», — сказал Хромов.

На территории Московской области зарегистрировано более 40 компаний различного профиля с участием китайского капитала. В ноябре 2017 года создано более четырех тысяч рабочих мест с открытием второй очереди международного торгово-выставочного комплекса «Гринвуд» в Красногорске. Объем инвестиций бизнес-центра, включающего в себя гостиницу, два апартментных корпуса, выставочный центр, офисные комплексы и вертолетную площадку, составил почти десять миллионов рублей.

Специалисты Центра управления регионом начали контролировать работу по обращению с ТКО

Специалисты ЦУР в еженедельном режиме подводят итоги работы региональных операторов по обращению с ТКО, об этом сообщили в пресс-службе вице-губернатора Московской области Дмитрия Пестова.

«Основным критерием оценки работы регоператоров является количество обращений со стороны жителей, а также качество и оперативность реагирования регоператоров на данные обращения. Специалисты ЦУР учитывают обращения, поступившие по всем каналам. Это и официальные заявления в областные министерства и ведомства, и сообщения, поступающие на «горячую линию» губернатора, на портал «Добродел», а также через социальные сети», — сказал Пестов.

Итоги работы регоператоров рассматриваются на совещаниях в правительстве Московской области.

Руководители регоператоров, в адрес которых поступает наибольшее количество обращений со стороны жителей, внимательно их изучают. Далее проводится анализ имеющихся проблем, и вырабатываются меры по их решению.

В материале говорится, что по поручению губернатора



Московской области Андрея Юрьевича Воробьева создан областной оперативный штаб, который координирует все вопросы, связанные с внедрением новой схемы обращения с отходами. Аналогичные штабы функционируют во всех муниципальных образованиях Подмосковья.

Лучшую поликлинику выберут по новым стандартам

ВПодмосковье выберут лучшее учреждение, отвечающее новым стандартам поликлиник, говорится в сообщении пресс-службы министерства здравоохранения Московской области.

«В Московской области новая модель медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, реализуется в рамках проекта «Добрая поликлиника». Девятого апреля мы запустили конкурс на лучшую его реализацию в Подмосковье. Принять участие может любая медицинская организация региона, где уже началось внедрение новых правил работы. Оценивать конкурсантов будут специалисты Минздрава области, представители общественных организаций и пациенты

Подмосковья», — сообщил министр здравоохранения Московской области Дмитрий Матвеев.

В ежегодном обращении президент РФ Владимир Путин поручил внедрить стандарты работы «Бережливых поликлиник» в регионах страны. Суть новых стандартов — увеличение доступности медицинских услуг, рациональное использование ресурсов, времени и трудозатраты всех участников процесса.

Матвеев отметил, что медорганизации будут поделены по трем категориям в зависимости от мощности: первая категория — до 150 посещений в смену, вторая — от 150 до 550 и третья — учреждения, рассчитанные более, чем на 550 посещений в смену.

«С конца прошлого года мы поэтапно в Московской области вводим проект «Добрая поликлиника». А теперь хотим выделить те медицинские организации, которые справятся с этой задачей лучше других. Оцениваться будут ключевые показатели проекта: создание службы неотложной помощи, проведение диспансеризации за максимально короткое время, организация работы сестринских постов, работа терапевтов и педиатров, работа медорганизации по субботам. Особое внимание будет уделено снижению времени ожидания записи к врачу и на исследования. Для победителей и призеров мы подготовили специальные награды», — рассказал Матвеев.

Министр добавил, что подведение итогов состоится по нескольким номинациям. Главная — это «Лучшая реализация проекта «Добрая поликлиника», и три специальных: «Лучшая организация неотложной службы», «Лучшая организация сестринских постов», «Лучшая организация прохождения диспансеризации/профосмотров». Подведение итогов конкурса состоится 1 октября 2019 года.



Проверка роддомов на доступность

Правовой мониторинг по изучению доступности и качества системы родовспоможения в Подмосковье проведет уполномоченный по правам человека в Московской области в текущем году, передает РИАМО.

«Хотим обратить внимание на родильные отделения. Есть проблемы, о которых мне пишут не только будущие мамы, но даже персонал. Пишут о том, что единственное в радиусе 100 километров родильное отделение закрывается. Когда маму везут в роддом за 100 километров, это очень опасная ситуация и для мамы, и для ребенка», — сообщила 10 апреля на пресс-конференции в РИАМО региональный омбудсмен Екатерина Семенова.

Она уточнила, что мониторинг доступности и качества системы родовспоможения будет проводиться по технологии правового мониторинга, проведенного аппаратом уполномоченного по правам человека в 2018 году, который касался медицинской помощи, оказываемой в сосудистых центрах и первичных сосудистых отделениях. В результате мониторинга специалисты представили карту региона, наглядно демонстрирующую, на каких территориях необходимо открыть медицинские учреждения.

В Подмосковье до 2021 года планируют открыть четыре новых сосудистых центра, а пять первичных сосудистых отделений появятся в Щелкове, Орехово-Зуеве, Шатуре, Зарайске и Коломне.

Объем расходов бюджета территориального фонда ОМС увеличился

Депутаты Мособлдумы приняли проект закона «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» во втором и третьем чтениях, передает корреспондент РИАМО.

Проект закона предусматривает увеличение общего объема расходов бюджета территориального фонда ОМС Московской области на один миллиард рублей за счет неиспользованных по состоянию на 1 января 2019 года остатков.

«Закон принят», — сказала первый заместитель председателя Мособлдумы Лариса Лазутина.

Ранее проект закона был согласован Контрольно-счетной палатой региона, при этом показатели бюджета ТФОМС Московской области на плановый период 2020 и 2021 годов проектом закона не изменяются.

Людмила Иванова: Все проблемы решаемы

Кирилл ЕВСТРАТОВ

Временно исполняющая полномочия главы городского округа Дзержинский Людмила Иванова 12 апреля посетила ДМУП «Информационный центр», пообщалась с журналистами и рассказала о проблемах в муниципалитете и их решении.

Здравоохранение



— К сожалению, здравоохранение сейчас находится не на должном уровне. Удовлетворенность качеством медицинских услуг у населения в регионе на данный момент составляет всего 61 процент, наш город — не исключение. Я была шокирована, когда узнала, что у нас огромные очереди, чтобы сдать анализы, к врачам записаться невозможно. Происходят системные ошибки в программах, доставляющие жителям массу неудобств. Есть над чем работать, и мы будем это делать. Все проблемы решаемы.

Мы ввели понятие «Добрая поликлиника». В рамках этой системы предприняты следующие меры: участковые врачи переведены на работу в субботу; создана неотложная служба, выезжающая по вызовам на дом и освобождающая участковых врачей от такой необходимости.

Образование

— Тема развития среднего образования очень актуальна. На сегодняшний день бюджетные средства муниципалитетов, трагически на образование, составляют значительную часть. Начала работать программа «Ранняя профориентация», в рамках которой дети 8–9-х классов проходят обучение в колледже и получают свидетельство, что помогает им с выбором будущей профессии.

Развивается и олимпиадное движение школьников. Разработаны соответствующие меры поддержки учащихся и учителей. Например, для учителей, готовящих призеров олимпиад, будет учрежден грант.

У нас замечательные учителя и не менее замечательные дети, есть большой потенциал. Мы будем работать над тем, чтобы улучшить материально-техническое оснащение школ, давая возможность развиваться всем.

Благоустройство

— Есть дворы со старыми площадками, которые не подлежат никакой критике. На данный момент три площадки выставлены на торги по комплексному благоустройству. Помимо площадок, планируется комплексное благоустрой-



ство дворовых территорий, установка видеонаблюдения, освещения.

Продолжаем реализацию губернаторской программы по ремонту подъездов. Планом установлено 80 подъездов, мы хотим провести работы с 175, так как остались незавершенные работы с прошлого года.

Чистая вода

— Эта проблема является одной из главных в городе, так как на данный момент лишь 40 процентов жилых домов имеют доступ к чистой воде. В 2019 году мы делаем реконструкцию двух водозаборных узлов, устанавливаем дополнительные сооружения, а также планируем строительство водовода.

Если все получится, то к сентябрю 2020 года мы запустим чистую воду и снабдим ею весь город.

ФОК и Светлый овраг

— В городе есть недостроенный спортивный комплекс. Мы расторгли контракт с нерадивым подрядчиком и сейчас через суд взыскиваем с него средства, которые были потрачены. Сам объект не является сложным. Понятный проект модульного объекта, который можно достроить без проблем за девять месяцев. Мы планируем его завершить в 2020 году.

Далее необходимо приступать к благоустройству Светлого оврага. Будет разработана концепция с привязкой к близлежа-



щим территориям, чтобы новый ледовый комплекс и современный спортивный хайтек-парк не выбивались из исторического контекста.

Набережная карьера

— Идея хорошая, но набережная недоделана. Спускаться по лестнице сложно: ступеньки находятся под наклоном, нет доступа для маломобильных граждан. Недавно встречалась с ветера-

нами, они обратили на это внимание. Есть второй спуск, для машин, но он весь в грязи. К тому же сейчас набережная «поползла». Работы много, но довести идею до ума можно. Тем более, это муниципальная земля, и мы вправе вкладывать в нее свои собственные средства.

Томилинский лесопарк

— Процесс идет не так быстро, как хотелось бы нам. Тем не менее, работа по регистрации 32 гектаров Томилинского лесопарка в муниципальную собственность ведется. Понимание и практика того, как это сделать, есть.

Никто не собирается ничего вырубать, все, что нужно — это благоустроить данную территорию: проложить дорожки, поставить урны, туалеты.



Гремячевский родник

— В этом районе живут, гуляют и отдыхают разные люди: и молодежь, и молодые мамы с детьми, и пенсионеры. Есть хорошие идеи по эксплуатации данного места, но все должно быть гармонично и сбалансированно. Нужно разработать единую концепцию благоустройства территории от Торгушки до родника, которая устроила бы всех горожан.



Статус наукограда

— Сейчас мы занимаемся документами, необходимыми для присвоения городу статуса наукограда. Существует постановление правительства, которое определяет правила, в соответствии с которыми городу может быть присвоен этот статус. Основными составляющими являются наличие предприятий, которые могли бы входить в комплекс наукограда, наукоемкие инвестиции, определенное количество научных сотрудников и определенный объем выпускаемой инновационной продукции. Только благодаря наличию ФЦДТ «Союз» получить статус наукограда не получится. Но мы работаем над этим, это в наших интересах.



Не все герои носят плащи: стань донором — спаси жизнь!

Мария ЮДИНА, внештатный корреспондент

Ежегодно 20 апреля, начиная с 2007 года, в России отмечается важный социальный праздник — национальный День донора. «Донор» от латинского *donare* — дарить, поэтому в этот день главные герои — доноры, люди, которые дарят свою кровь и спасают этим жизни совершенно незнакомых людей.



Роман Атанов из Дзержинского единственный раз в жизни сдавал кровь, он рассказал о своих впечатлениях.

— Я учусь в МГТУ «СТАНКИН» на кафедре инженерной экологии и безопасности жизнедеятельности. Нам много рассказывали о донорах крови, о том, как они безвозмездно помогают людям, имена которых никогда не узнают. Во время выездного Дня донора в университете нам предложили приобщиться к процессу.

— **Сам донор во время сдачи чем-то рискует?**

— Я боялся, что потеряю сознание. К счастью, этого не произошло. Во всем остальном я был уверен. Сейчас это делается на самом современном оборудовании. Система для переливания герметически закрыта. Материалы, что используют во время процедуры, при тебе же выбрасывают.

— **Что бы ты сказал людям, которые не решаются пойти сдавать кровь?**

— Это не больно. А еще доноры, сдавшие кровь не менее 40 раз, а также сдавшие плазму более 60 раз, могут стать почетными. Люди должны помогать друг другу.

Григорий Мирон — опытный донор.

«Помню, родители рассказывали мне о том, как в 60-е годы, когда директором ФЦДТ «Союз» был академик Борис Жуков, на предприятии было около двух тысяч доноров. Сейчас мне 25, я ни один раз сдавал кровь и не собираюсь останавливаться», — подчеркнул он.

— **Когда ты впервые сдал кровь, какие ощущения испытывал?**



— В 2011 году, когда я учился на первом курсе в МАДИ, профком предложил стать донором — сделать доброе дело и подзаработать. Когда я вышел из центра по переливанию крови, меня еще долго не оставляло чувство выполненного долга. Спустя некоторое время я принял решение не останавливаться. Первое впечатление решает все. Со мной работала команда настоящих профессионалов: добрые, лучезарные люди, которые, кажется, не устают объяснять каждому пришедшему все нюансы процесса. Меня осмотрели врачи, взяли кровь на пробу, напоили чаем с печеньем и забрали у меня около 450 мл крови. Это около 10 процентов от общего объема крови в организме человека.

— **Сколько времени занимает процедура забора крови?**

— 10–15 минут. В медицинском центре я провел около часа. Время не играет особой роли, если ты знаешь, с какой целью пришел. Для меня донорство — это повод тщательнее следить за питанием, вести здоровый образ жизни и, конечно же, помогать людям. Кровь — это единственная биологическая среда, полноценных заменителей которой нет. Этот факт объясняет исключительную ценность донорской крови, независимо от ее группы или резуса.

Около ста жителей города привились от кори в ходе кампании по подчищающей иммунизации

Иван ФЕДУЛОВ

Кампания по подчищающей иммунизации населения началась в Подмоскowie 1 апреля и продлится до 1 октября 2019 года.

Она проводится в связи с осложнившейся эпидемиологической ситуацией по кори в Московской области, повышением заболеваемости, формированием очагов кори на территории Московской области. Ее цель — создание устойчивого коллективного иммунитета к кори и предупреждение дальнейшего распространения заболеваемости этой инфекцией на территории Московской области.

Как сообщила врач-эпидемиолог Дзержинской городской больницы Ирина Мачульская, наши медики активно включились в кампанию.

«Всем руководителям предприятий города были разосланы письма о необходимости вакцинации сотрудников против кори. Составлены списки лиц, подлежащих прививкам против кори, это сотрудники дошкольных учреждений, школ, промышленных предприятий, а также администрации города», — сказала Ирина Ниловна.

Прививкам против кори подлежат лица, не болевшие корью, не получившие

прививки против кори в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (не привитых против кори и привитых однократно), не имеющие сведений о прививках против кори.

Согласно национальному календарю человек должен получить за жизнь две прививки против кори. Представители декретированных профессий (медики, педагоги, работники торговли, транспорта, коммунальной и социальной сферы; лица, работающие вахтовым методом, и сотрудники государственных контрольных органов в пунктах пропуска через государственную границу) прививаются до 55 лет. Представители недекретированных профессий — до 35 лет.

Списки сотрудников переданы в ГБУЗ МО «Дзержинская ГБ», составляются графики вакцинации, формируются прививочные бригады.

За первые две недели прививку от кори в рамках кампании получили не более ста человек. Для сравнения во всей

Московской области ее получили менее 2000 человек.

Чтобы получить прививку, достаточно прийти в поликлинику, взять амбулаторную карту, подойти к терапевту, чтобы он убедился в том, что человек здоров, и сделал соответствующую запись. Принять участие в иммунизации могут только здоровые люди (без температуры). После человек идет в процедурный кабинет и получает прививку.

Вакцина для этого имеется в достаточном количестве, сама вакцинация бесплатна в рамках ОМС.

Привиться можно по будням в кабинете 104 на 1-м этаже городской поликлиники с 10.00 до 17.00, а также в субботу до 11.00.

Существуют и противопоказания к прививке против кори. Это непереносимость куриного белка, злокачественные болезни крови и новообразования, беременность и острые заболевания, сопровождающиеся подъемом температуры выше 40 градусов, например, острая фаза простудного заболевания.

Вакцинация — единственная надежная защита от этого заболевания, которая включена в Национальный календарь профилактических прививок.

Отделение медицинской профилактики

Во взрослой поликлинике Дзержинской городской больницы с начала апреля начало работу отделение (кабинет) медицинской профилактики.

«Отделение медицинской профилактики было создано приказом главного врача нашей больницы в начале 2019 года, однако нам понадобилось время на установку необходимого оборудования и набор специалистов. Главная задача нашего отделения — проведение диспан-

серизации и профилактических медицинских осмотров населения. Кроме того, отделение занимается медицинскими осмотрами работников организаций», — пояснил заведующий Игорь Курбатский.

Он добавил, что профилактический осмотр сможет пройти любой желающий житель города вне зависимости от возраста один раз в два года в период между диспансеризациями.

«Профилактический осмотр включает в себя опрос-анкетирование гражданина, антропометрические измерения (рост, вес), анализ крови на холестерин и глюко-

зу, определение суммарного сердечно-сосудистого риска, флюорографию, маммографию (для женщин старше 40 лет), клинический анализ крови, прием врача-терапевта с определением группы состояния здоровья и группы диспансерного наблюдения. При наличии медицинских показаний пациенту выдается направление на дальнейшее специализированное лечение», — пояснил Игорь Курбатский.

Пройти диспансеризацию и профилактический осмотр можно в кабинете 205 взрослой поликлиники с 8.00 до 16.00 с понедельника по пятницу.

Дзержинская поликлиника стала «добрее»

Юлия ЛАРИНА

В городской поликлинике 16 марта стартовал процесс внедрения областной программы «Добрая поликлиника», одна из задач которой излечить пациентов от очередей, а врачей — от перегрузки и лишней бумажной работы.

На протяжении долгого времени одной из главных проблем горожан была невозможность записи к врачу. Даже к терапевту ближайшие свободные часы можно было найти лишь через несколько недель от момента записи, что уж говорить об узких специалистах. Решить этот и многие другие вопросы призвана программа «Добрая поликлиника».

«Благодаря данной программе записаться к терапевту стало возможным в течение 24 часов вместо привычных шести дней, а к узким специалистам — в течение десяти дней», — подчеркнула заведующая поликлиническим отделением городской поликлиники Антонина Александрова. И добавляет, что для этого терапевтов, прежде всего, полностью освободили от походов по домашним вызовам, при этом для них ввели рабочие часы в субботу — с 8.00 до 15.00.

«Ранее врачи по четыре с половиной часа принимали пациентов, а потом три с лишним часа ходили по вызовам. Если терапевты не будут ходить на вызовы, они смогут увеличить время приема на месте до семи часов, что позволит принимать гораздо большее количество жителей города», — пояснила Антонина Дмитриевна.

Для того чтобы посещать пациентов на дому, создана отдельная служба неотложной помощи, в состав которой вошли, в том числе, и оснащенные транспортом мобильные бригады. При этом участковых педиатров от визитов на дом к заболевшим детям до семи лет освобождают не планируют.

Программа «Добрая поликлиника» подразумевает организацию нового кабинета — неотложной помощи — для выделения из общего потока тех, кого привело к врачу обострение хронических болезней или внезапно возникшее недомогание.

«У нас уже создан такой кабинет во взрослой поликлинике — №111. В нем пациентам оказывают неотложную или экстренную помощь, выписывают рецепты, больничные, направляют на исследование. Здесь человека принимают без записи, в то время как к терапевту можно попасть исключительно по записи», — продолжает Антонина Александрова.

Чтобы врач мог уделять пациенту больше времени, из терапевтических кабинетов убрали и медицинских сестер — вместе со значительной частью бумажной работы. Их пересадили в холлы поликлиник, где они смогут выписывать направления на обследования и оформлять другие бумаги, не отвлекая врача.

«Жизнь без слез — победим туберкулез»

Более 20 детей от пяти до 12 лет приняли участие в выставке рисунка «Жизнь без слез — победим туберкулез», проходившей с 8 по 13 апреля в Дзержинской городской больнице в рамках акции, посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом.

«На своих рисунках детки должны отразить стремление к здоровому образу жизни. Наши юные участники успешно справились с этим заданием. Все представленные работы будут размещены на стене детского



отделения поликлиники, их можно увидеть с 19 апреля по 19 мая», — пояснил заведующий отделением медицинской профилактики взрослой поликлиники города Игорь Курбатский.

Он добавил, что акция, посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом, проходит в Дзержинской городской больнице с 24 марта по 24 апреля. В рамках акции также организован круглый стол в лицее №3 на тему здорового образа жизни для учащихся 6–11 классов, который прошел 17 апреля, а во взрослой поликлинике стенды первого, второго и третьего этажей оформлены плакатами по этой теме.

«Всемирный день борьбы с туберкулезом уже более 30 лет отмечают 24 марта. Праздник был учрежден в 1982 году Международным союзом борьбы с туберкулезом и легочными заболеваниями совместно со Всемирной организацией здравоохранения. Дата празднования была приурочена к столетнему юбилею открытия возбудителя болезни — палочки Коха», — сообщил Игорь Курбатский.

В Дзержинском областной субботник пройдет на шести площадках

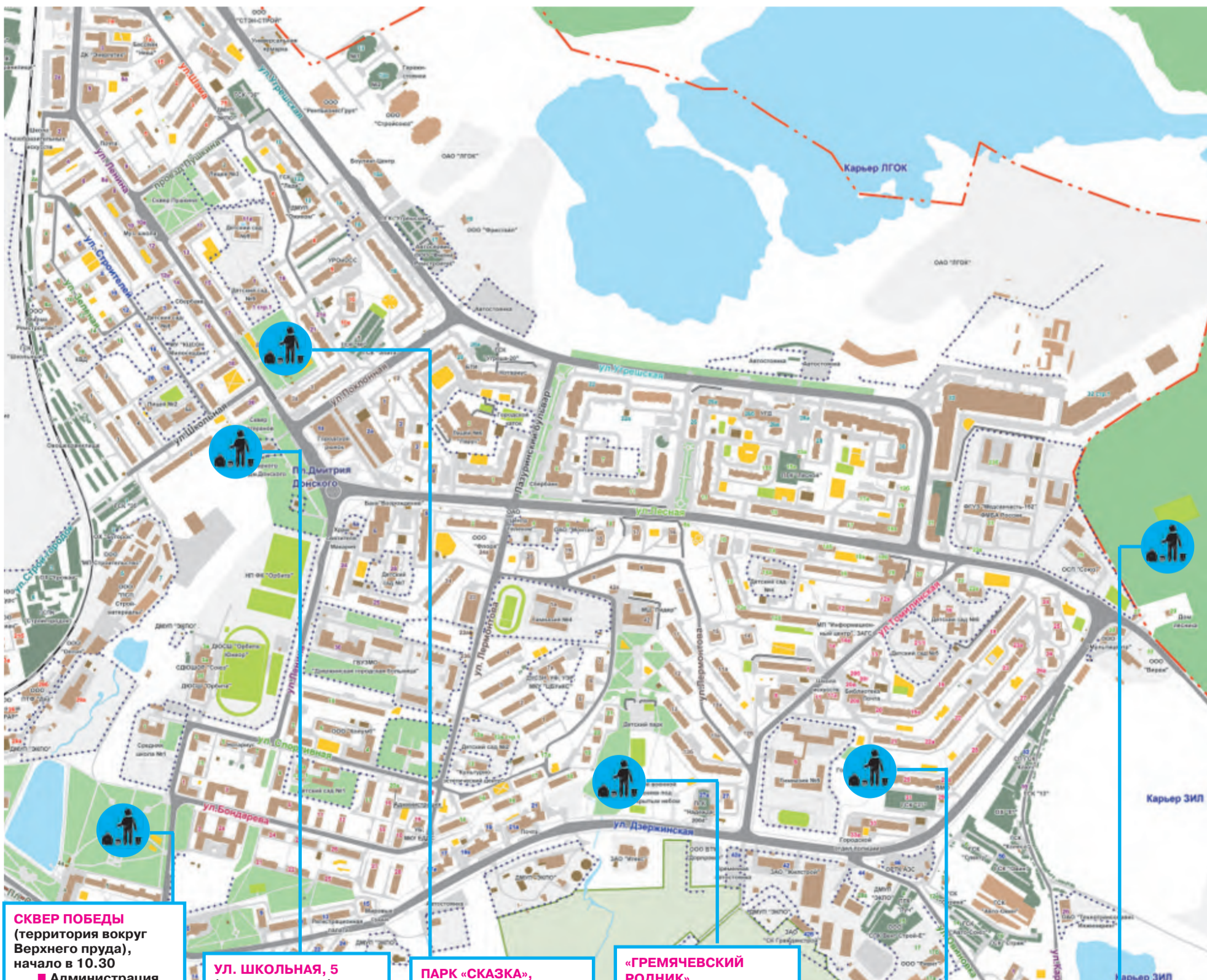
Жителей городского округа Дзержинский 20 апреля приглашают принять участие в областном субботнике, который пройдет на шести основных площадках.

20 апреля 2019 года в Подмосковье состоится общеобластной субботник. Жители городского округа Дзержинский приглашаются принять в нем участие. Субботник пройдет на шесть основных площадках: сквер Победы (территория вокруг верхнего пруда); детский парк «Сказка»; Томилинский лесопарк; Гремячевский родник (у ракеты); Голубовская горка; склон за домом №5 по улице Школьная.

Время проведения субботника с 10.00 до 14.00. Всего в этот день будут работать шесть пунктов выдачи инвентаря, в

том числе в управляющих компаниях, для тех граждан, кто решит осуществлять уборку на придомовой территории: ООО УК «ЖКХ Онлайн» (улица Томилинская, дом №12); ООО «СЭР» (улица Угрешская, дом №12); ЗАО УК «Капитал Инвест» (улица Угрешская, дом №156); ООО «УГО» (на местах у комендантов); ООО «Универсальные решения» (улица Ленина, дом №9); ООО ХСТФ «Фобос» (улица Угрешская, дом №32 у 10 подъезда).

Жители Подмосковья могут стать участниками мирового флешмоба #trashtag. Чтобы присоединиться к онлайн-субботнику, нужно навести порядок на выбранной территории и разместить в соцсетях фотографии в формате «до» и «после». В Подмосковье публикации субботника в этом году объединит хэштег #грязнет#угрешскиевести#твугреша#дзержинскийМО#нашеподмосковье.



СКВЕР ПОБЕДЫ
(территория вокруг Верхнего пруда), начало в 10.30

- Администрация городского округа
- Представители Правительства Московской области
- Совет ветеранов
- Жители города

УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 5
(склон за домом), начало в 10.30

- ЦНО «Угреша»
- Орбита
- Союз
- Орбита-Юниор
- Общественная палата

ПАРК «СКАЗКА»,
начало в 10.30

- ДК «Энергетик»
- Лицей №2
- Лицей №3
- Лицей №6
- Музыкальная школа
- УРОиОСС

«ГРЕМЯЧЕВСКИЙ РОДНИК»,
начало в 10.00 на сцене Торгового центра

- Лидер
- КЭЦ
- ДК «Вертикаль»
- ЦБС
- Солнечный круг

«ГОЛУБОВСКАЯ ГОРКА»

- Информационный центр
- Гимназия №5
- Детская школа искусств

«ТОМИЛИНСКИЙ ЛЕСОПАРК»,
начало в 10.30

- Совет депутатов
- Юнармия
- Молодежный парламент
- «Триглав»

Письмо с воспоминаниями о школе №1 нашло дорогу в город Дзержинский

Ольга Константиновна Абалымова живет в поселке Малаховка городского округа Люберцы с 1945 года, ей 92 года. По ее словам, жизнь наполнена до краев, семья состоит из восьми человек, но не все сделано, что хотелось. Не все добрые слова сказаны тем, кто их заслужил, одолевают воспоминания... И самое яркое — это работа в школе-десятилетке города Дзержинский 1950–1952 годах. Своими воспоминаниями она поделилась с читателями «УВ» и с ветеранами педагогического труда школы №1 Анной Матрениной и Тамарой Ионовой, а также нынешним директором общеобразовательного заведения Еленой Смирновой.

«После окончания филологического факультета в МГУ я была направлена в эту школу Селецкой Н., тогда она была заведующей люберецкого горно. Директором школы-десятилетки, тогда единственной в поселке, был Владимир Павлович Цветков. Я стала преподавать русский язык и литературу в 7–8-х классах, потом — в 8–9-х. Несколько раз я хотела приехать в город Дзержинский, попросить разрешения поехать в архивах сведения об учителях и учениках того времени, но все откладывала на потом. «Потом» не получалось. А теперь по состоянию здоровья не могу выполнить своего желания.

Поэтому решила написать о том немногом, что сохранила моя память за шестьдесят лет жизни», — вспоминает Ольга Константиновна.

Боязнь первых уроков

Она никогда не забудет, как очень боялась первых уроков, а библиотекарь, она же секретарь, душа коллектива, глядя на нее добрыми серыми глазами, говорила, что школа у них хорошая, и дети тоже. От них не будет ни грубости, ни вредности.

«И она оказалась права. Во-первых, с благодарностью вспоминаю преподавательский состав. Я словно окунаясь в атмосферу простоты, искренности и доброжелательности. Низкий поклон всем моим коллегам! К сожалению, не могу вспомнить многих имен и фамилий. Напишу о некоторых. Помню Михайлову, учительницу-словесницу, которая вела уроки в 5–7-х классах. У нее было четверо взрослых детей. Дочь Зинаида преподавала математику в этой же школе. Семья Михайловых была



известна в поселке. Помню интеллигентную и добрую учительницу немецкого языка. Ее дочь тоже немного позже влилась в наш коллектив, продолжив дело матери. В компанию Михайловых вошла учительница биологии, которая тоже делала первые шаги в своей профессии. Ее звали Клавдия, но фамилии уже не помню. Мы представляли самую молодую часть коллектива. К этому же сообществу принадлежала Сергиенко Наталья Николаевна (в замужестве Самцевич) — преподавательница рисования и черчения. Я сблизилась с ней настолько, что она стала для меня Наташей, любимой подругой. Мы общались с ней почти до ее смерти, хотя жили в последнее время в разных городах. У меня в комнате до сих пор висят две ее картины — натюрморты», — рассказывает Ольга Константиновна.

Подростки, склонные к бунту

Но особенно привязали ее к себе подростки 7–8–9-х классов.

«Замечательные были ребята! Столько исходило от них теплоты и благодарности, что я сама до сих пор спрашиваю себя: «Было ли это? Не сказка ли?». Было. Некоторые знакомые мне учителя предпочитали спокойным и старательным детям ребят ершистых, склонных к бунту. Дескать, с ними интереснее. А про тихих говорили: «Будто их причесал кто-то, и они такие остались». Да, те, о которых я пишу, были «причесанные», но «причесанные» великолепно. Думаю, это заслуга родителей (дети в основном были из рабочих семей) и учителей, которые были до меня», — добавляет Ольга Константиновна.

По ее словам, выход своей энергии ребята находили в творчестве. Во время уроков они, как правило, активно слушали, что говорил учитель. А иногда эмоции просто захлестывали подростков.

«Так, помню, я прочитала в 9-м классе свое любимое стихотворение Н.А. Некрасова «Еду ли ночью по улице темной...» и вдруг

вижу, Юра Спасский уронил голову на парту и заплакал. Я спросила, понял ли он смысл произведения, он ответил: «И она пошла побираться». Оказывается, в силу своего возраста он не уловил намека писателя, но разделил горе несчастной женщины. А другой мальчик, Попов (имя забыла), выбрал и прочитал сатирическое стихотворение Некрасова «Было мне четыре года, как отец сказал...» Глаза его горели, голос звучал. А каждое четверостишие сопровождалось дружным хохотом всего класса. Особенно мне дорога была в моих учениках тяга к знаниям. Не было тогда ни телевизоров, ни интернета, информация не лилась потоком. Но ребята много читали, делали доклады, принимали участие в самодеятельности. Цветков (такова, кажется, была фамилия одного девятиклассника) сделал интересный доклад о художнике И.И. Шишкине. Мальчики и девочки принимали активное участие в проведении литературных вечеров», — продолжает Ольга Константиновна.

Первые ученики как первая любовь

В старом здании школы был большой зрительный зал и сцена. Здесь подростки блистательно сыграли отрывок из драматического произведения А.С. Пушкина «Борис Годунов» («Корчма на литовской границе»).

«Инсценировали мы и главы из поэмы Н. В. Гоголя «Мертвые души».

Выезжали целыми классами в московские театры, Третьяковскую галерею. Жизнь была ключом. Жаль, что не могу вспомнить многих мальчиков и девочек поименно, хотя помню их лица, места за партами и многое другое. И все-таки назову некоторых по фамилиям. Ира Архипцева, ее подруга Круглова, если не ошибаюсь, Валя Аношкина, идейная комсомолка, любознательный Фаерман, энергичный Попов... Это были весьма добросовестные люди. Хорошее впечатление производили Зве-



рева, Юра Спасский, Иловайский, Ершов. Вспоминаю умницу и отличницу Раю Соловьеву и ее подругу Лучину. Не забыла и очень живого и подвижного шалуна Власкина, модницу Чекамазову, Зенина и Филоненко, которые считались трудными, но менялись на глазах, постепенно втягиваясь в общешкольные дела, в художественную самодеятельность. Было много и других, вполне достойных, но не удалось запомнить их. Первые ученики, как первая любовь. Надеюсь, она была взаимной. 8 марта 1951 года ребята преподнесли мне стихотворение. Там были такие слова: «...Но Вас, учитель дорогой, мы не забудем никогда».

Ольга Константиновна до сих пор хранит это стихотворение.

«Хочу обратиться с такими же словами к моим первым ученикам, живым или уже покинувшим этот мир. Я вас тоже, мои дорогие, помню и люблю. И так выразила, как могла, свою любовь и благодарность тем, кто подарил мне счастье общения, счастье труда. Хотелось бы, чтобы мое письмо нашло дорогу в город Дзержинский. Может быть, мои воспоминания заинтересуют старожилов и краеведов этого живописного уголка нашей земли. Вероятно, кто-нибудь живет и здравствует из упомянутых мной людей и их потомков.

И если мои слова отзовутся в душе хотя бы одного человека, я буду благодарна судьбе», — написала в завершении письма учительница.

С уважением, Абалымова Ольга Константиновна,

февраль, 2019,
Малаховка.

P. S. В описываемое мной время редко у кого были фотоаппараты, поэтому у меня сохранилась только единственная фотография. Высылаю ее. На ней семиклассники после последнего переводного экзамена. Отметили это событие прогулкой в лес. Слева от меня (второй ряд) с шарфиком на плечах — учительница немецкого языка, упомянутая мной. В первом ряду справа сидит Рая Соловьева.

Педагогика разных стран, объединяйся!

Кирилл ЕВСТРАТОВ

Двенадцатого апреля в лицее №3 состоялась международная научно-практическая конференция «Развивающая образовательная среда в школе, колледже и ВУЗе — современные тренды и исследования».

Конференция состоялась в рамках сотрудничества лицей №3 с Психологическим институтом Российской академии образования. В ней приняли участие специалисты и учащиеся Дзержинского и Москвы, а также гости из Республики Казахстан, Китайской Народной Республики и Республики Узбекистан. Всего в конференции приняли участие девятнадцать докладчиков с одиннадцатью докладами.

«Наш лицей является академической пло-

щадкой по внедрению инновационных педагогических технологий. У нас есть множество наработок, которыми мы хотели бы поделиться с нашими иностранными коллегами», — сказала директор лицея Виктория Цыганкова.

Для гостей города перед конференцией была проведена экскурсия, во время которой можно было узнать об истории Дзержинского и истории Николо-Угрешского монастыря, а после гости посетили школьный музей ветеранов Дальней авиации и приняли участие в интерактивной игре «Самолет дружбы», за которым последовало открытие международной конференции.

Открытие ознаменовалось традиционным исполнением гимна Дальней авиации и приветственными словами участвующих сторон. Во время конференции свои доклады представили научные сотрудники, докторанты, студенты и учащиеся школ России, Казахстана, Китая и Узбекистана, а также педагоги школ Дзержинского.

«Сегодняшнее мероприятие построено несколько необычно с точки зрения привычного формата. Мы сделали так, чтобы в ней участие смогли принять не только научные сотрудники университетов разных стран, но и ученики, и наши молодые педагоги», — отметила кандидат филологических наук, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ольга Коваль, координатор мероприятия. Она отметила, что конференция является площадкой для эффективного обмена научным опытом в сфере педагогики и психологии, а также возможностью расширения кругозора, знакомства с культурами других стран и научной самореализации для ее участников.

Принявшие участие в конференции представители международной общественности остались довольны мероприятием. Китайка Цао Жань, докторант 1 курса Казахского национального педагогического университета имени Абая, сказала, что погода для нее

холодная, но было очень интересно поучаствовать в конференции и узнать историю города Дзержинского. Она рассказала о разнице системы образования в России и Китае: «Наши страны — хорошие друзья, мы многому научились друг у друга. Поэтому разница в системе образования маленькая, но она есть. Например, у вас младшая и средняя школы находятся в одном здании, а у нас — в разных. Средние школы в Китае двух уровней: первой и второй ступени».

Ученик 10 класса гимназии №60 Алма-Аты Никита Жульков представлял доклад о системе Макаренко и школе будущего. Он тоже поделился впечатлениями о городе: «Мне тут понравилось. Город маленький, но классный! Только холодно у вас». Помимо этого, он отметил, что ему очень понравился русский борщ: «Борщ — это нечто! У нас в Казахстане его тоже готовят, но здесь он имеет необычный сладковатый вкус».

Особенности перехода на цифровое в отдельно взятом городе

С 15 апреля в Москве и Подмосковье прекратилось аналоговое эфирное вещание, наступила эпоха цифрового. О том, сказались ли эти изменения на телезрителях городского кабельного телевидения города Дзержинского, рассказал его начальник Геннадий Ягодкин.

А он все показывает

Если говорить кратко, то переход на новый формат эфирного вещания никак не сказался на абонентах кабельного телевидения, коими является большинство телезрителей города Дзержинского. Впрочем, часть жителей, которая находится вне охвата городскими СМИ, а также не знает, откуда она получает сигнал, удивилась тому, что благополучно наступило 15, а затем и 16 апреля, но старые телевизоры продолжили работать. «Как и было обещано, мы продолжим еще год подавать в сеть сигнал в аналоговом формате. Мы делаем это для того, чтобы наши абоненты смогли основательно подготовиться к переходу на цифру: в идеале накопить за это время деньги и приобрести новые телевизоры с цифровыми тюнерами. Ведь это позволит оценить все прелести нового формата: более четкую картинку, особенно в формате HD; стереозвук; экранный телегид с информацией о программах. В случае покупки приставки первые два пункта будут, скорее всего, перечеркнуты возможностями старого телевизора. Помимо этого придется использовать два пульта дистанционного управления. Я считаю, приобретение приставки оправданным только для пожилых людей, у которых нет возможности купить телевизор», — пояснил ситуацию Геннадий Ягодкин.

На Угрешской на Руси идет сигнал в Ди-Ви-Би-Си

К переходу на цифровое телевидение в службе ГКТ начали готовиться с 2012 года, и уже семь лет абоненты кабельного телевидения могут смотреть «цифру». Для этого нужно иметь телевизор или приставку с поддержкой формата DVB-C, поскольку именно он используется кабельными операторами. «К сожалению, не все наши абоненты знают об этом, из-за чего возникают недоразумения, — рассказал Геннадий Николаевич, — к нам уже не раз поступали обращения от жителей, которые купили приставку, но не смогли добиться, чтобы она поймала сигнал. Как выяснялось, они приобрели оборудование формата DVB-T2. Оно необходимо для просмотра эфирных программ,

поймать кабельное цифровое с ее помощью не получится. Поэтому, прежде чем покупать приставку или телеприемник, убедитесь, что они поддерживают DVB-C. В противном случае вы сможете использовать такую технику только совместно с цифровой антенной. Причем работать все это будет только в условиях прямой видимости ретранслятора в Бутово или Останкинской телебашни.

На помощь

В последние две недели в службу ГКТ все чаще поступают заявки на настройку приставок или телевизоров. В связи с этим монтеры вынуждены отложить работы по обслуживанию и капитальному ремонту сети и бежать на помощь. Фактически это жест доброй воли. Ведь кабельщики не обязаны настраивать телевизоры, так же как сантехники не обязаны по вызову жителей выставлять на стиральных машинках режим деликатной стирки. К сожалению, находятся те, кто уверен, что сотрудники кабельного должны выполнять и внутриквартирную разводку антенного кабеля. Напомним, что зона ответственности ГКТ заканчивается на вводе, а разводку в квартире проводит абонент, причем лучше обновлять ее раз в десять лет в связи со старением кабеля. Кабельщики обязаны подключить антенный кабель, который приобрел и проложил в своей квартире абонент.

Настроить один телевизор или приставку бесплатно кабельщики могут у представителей социально незащищенных слоев населения. В этой работе им будут помогать восемь волонтеров, которые прошли обучение на базе ГКТ. Раз в два дня им будут давать список заявок на настройку телевизоров и приставок.

Библия телезрителя

По мнению Геннадия Ягодкина, большинство абонентов в состоянии самостоятельно прочитать инструкцию от телевизора или приставки и настроить их. «В нашем городе живет очень много интеллигентных людей, но есть и те, кто с гонором звонят и говорят, что мы обязаны настроить их телевизоры на «цифру». Но это не так. Тем более, что человек со средним, а тем более высшим образованием в состоянии прочитать инструкцию к телевизору или приставке, благо все они на русском языке. Здесь есть и информация о том, как безопасно эксплуатировать оборудование, чтобы оно не вышло из строя. Там написано, как его подключить и настраивать. Тут же изложено, за что какая кнопка отвечает. И зачастую у 90% тех, кто внял нашим словам и попробовал настроить ТВ, самостоятельно, все получается. Если же сделать это не получается, надо обращать внимание на индикатор уровня сигнала. Уровень в 40% и ниже может гово-



рить о проблемах с разводкой в квартире или в доме. В первом случае проблему решает сам абонент, во втором отдел ГКТ», — уточнил Геннадий Ягодкин.

Стоит обратить внимание и на тот факт, что кабельное телевидение развивается, и в сети периодически появляются новые каналы. А это значит проводить раз в два месяца настройку приставки или телевизора не будет лишним. Также зачастую новые телевизоры и приставки имеют ряд полезных функций, например, просмотр фильмов или изображений с накопителя, а ряд моделей поддерживают подключение к Интернету с тем, чтобы смотреть тот же YouTube. Так что пользователю не будет лишним узнать, как использовать приобретенную технику на все 100%.

Куда же можно обратиться, если телевизор настроить не удалось своими силами? Информацию, как настроить телевизор вручную можно почерпнуть из инструкции к нему, а также на сайте <http://www.ugreshatv.ru>. Можно обратиться в отдел ГКТ ДМУП «Информационный центр» по телефону: 8-495-551-22-93. Второй вариант — принести приставку, чтобы ее настроили на месте (улица Томилинская, 14А). Также можно вызвать волонтеров, позвонив по телефону: 8-915-207-77-44 (Александр Александрович Оборотов). Выезд волонтера будет проходить в течение 36 часов, а консультация по телефону в течение четырех часов.

Новые дорожные знаки и пешеходные переходы

Юлия ЛАРИНА

Внеплановое заседание комиссии по безопасности дорожного движения состоялось 11 марта в здании администрации Дзержинского. Как сообщил заместитель главы администрации городского округа — начальник управления по безопасности Сергей Рассказов, внеплановое заседание вызвано большим количеством обращений горожан.

В начале заседания на обсуждение был вынесен вопрос об установке дорожных знаков «Пешеходный переход» по нескольким адресам. По решению комиссии пешеходный переход, ведущий от дома №14 по улице Строителей к детскому саду №8 «Радуга» будет перенесен ближе к входной калитке и оборудован соответствующими знаками до наступления лета. Такие же дорожные знаки будут установлены у дома 1В по улице Шама, а на Бондарева, 1, их перенесут к существующему пешеходному переходу.

На Дзержинской, 16, по решению комиссии, к лету установят дорожный знак «Искусственная неровность».

В одном из обращений горожане выступили с просьбой восстановить искусственную дорожную неровность в соответствии со стандартами ГОСТ в районе дома 24 по улице Энергетиков. Как сообщил заместитель главы администрации городского округа — начальник управления ЖКХ и транспорта Константин Карпов, это дорога будет капитально отремонтирована до 15 июня. После замены асфальта искусственную неровность восстановят.

Комиссия также рассмотрела вопросы установления ограничений парковки автотранспортных средств возле сквера Ветеранов и сквера 70 лет Победы. Полусферы или бетонные блоки смонтируют там к лету.

В завершении заседания рассмотрели обращение горожан об оборудовании пешеходного перехода в районе дома 20 по улице Дзержинской. После продолжительного обсуждения комиссия приняла решение перенести на это место пешеходный переход от дома 14 по улице Дзержинской к маю.



Не забудьте предоставить сведения в кадастр отходов

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области сообщает, что в соответствии с Порядком ведения кадастра отходов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 14.02.2017 №63-РМ, сведения в кадастр предоставляются юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений.

Обращаем ваше внимание, что согласно ст. 1 Федерального закона от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» отходы производства и потребления образуются в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления.

К отходам потребления относят также отходы, образующиеся в офисах, торговых пред-

приятиях, мелких промышленных объектах, школах, других муниципальных учреждениях.

Сведения предоставляются ежегодно до 20 апреля за отчетный календарный год в электронном виде на официальном сайте системы сбора данных кадастра отходов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу esvr.mosreg.ru.

В случае отсутствия образования отходов в результате хозяйственной и (или) иной деятельности, необходимо уведомить Министерство официальным письмом с предоставленным обосновывающих документов.

За непредставление или несвоевременное представление сведений КоАП МО предусмотрена административная ответственность в виде штрафа.

Непредставление сведений: на индивидуальных предпринимателей в размере от 10 000 до 20 000 рублей; на должностных лиц — от 20 000 до 50 000 рублей; юридических лиц — от 100 000 до 200 000 рублей. **Несвоевременное представление сведений, представление недостоверных сведений, представление сведений в неполном объеме:** на индивидуальных предпринимателей в размере от 5 000 до 10 000 рублей; на должностных лиц — от 10 000 до 30 000 рублей; на юридических лиц — от 50 000 до 150 000 рублей.

Для консультаций по вопросам работы системы сбора данных кадастра отходов Московской области открыт телефонный номер 8-498-602-20-62, 8-499-685-44-75.

Советы стилиста: гардероб для женщин элегантного возраста

Возраст — понятие относительное. Все мы разные и по-разному воспринимаем свой возраст. Женщин за 60 язык не поворачивается называть пожилыми. О том, как выглядеть в свои годы элегантно и красиво рассказала «УВ» стилист и педагог школы стиля МЦ «Лидер» Светлана Осмоловская.

«Моей мамочке 68 и никак она для меня не пожилая, а женщина в элегантном возрасте! Женщины после 60, и даже ближе к 80 годам могут выглядеть не просто ухоженно, но и привлекательно. В зрелые годы все также хочется нравиться и себе, и окружающим. Для этого следует подобрать такие вещи, которые подчеркнут достоинства фигуры, а также были бы удобны, не стесняли движения и не выглядели бы неуместно. Есть вещи, которые добавляют возраст, лишние килограммы, они могут быть еще и старомодными. Даже у классических вещей с десятилетиями меняется форма. И то, что носили 10–20 лет назад, сейчас вам будут добавлять возраста, увя. Если очень любите вещи, которым 20 и более лет, подарите их своим дочкам или внукам или сохраните, как семейную реликвию. Одежда для тех, кому за 60, должна быть одновременно простой и элегантной, лаконичной и женственной», — говорит Светлана.

Осторожнее с цветом и толщиной ткани!

С возрастом контрастность людей понижается. Женщинам после 60 подойдут сдержанные спокойные расцветки. У лица старайтесь размещать цвета, которые делают ваше лицо моложе и заставляют «светиться» изнутри. Стоит избегать черного цвета, так как он усиливает контраст и все несовершенства лица становятся более заметными — пигментные пятна, морщинки, «мешки» под глазами. Любители черного цвета могут использовать его в брюках, обуви и сумках.

Цвета платья или костюма не должны быть яркими. Рекомендуются благородные оттенки: горький шоколад, бежевый, жемчужно-серый, сапфировый, темно-бирюзовый, изумруд.



Ткани не должны быть тонкими. От чего точно стоит отказаться, так это от тонкого трикотажа, который облегает фигуру и выдает все ее изъяны. К сожалению, это самый излюбленный материал женщин, потому что очень удобно. Если вам сложно отказаться от трикотажа, выбирайте более плотный, типа джерси, и модели, которые не облегают. Вещи из дорогих материалов, таких как шерсть, кашемир, выгодно покупать на распродажах. Это будет правильное вложение.

Выбирайте размер одежды на пол или на размер больше. Нет ничего хуже, чем вещь, которая вам мала и слишком облегает фигуру. Всегда делайте выбор в сторону большего размера.

Лоферам и кроссовкам — да!

Обувь должна быть удобной, классической, на устойчивом каблучке или совсем без каблучка. Цвет нейтральный, но можно добавить и яркости. Лоферы — самая стильная обувь. Они удобные и эффектные, как раз то, что нужно для модного образа. В них реально легко проходить весь день и при этом вы будете выглядеть очень стильно. Лоферы — это очень универсальная пара обуви, прекрасно смотрятся в любом образе, будь то классический или с джинсами, а также и с юбками, платьями.

Сейчас женщины в элегантном образе становятся все смелее и пробуют носить кроссовки. И правильно делают, это модно и удобно. Кроссовки и кожаные кеды украсят абсолютно любой образ, попробуйте!

Первое, что нужно помнить при выборе юбок и платьев — длина ни в коем случае не должна быть выше колен. Идеальная средняя длина — в диапазоне ниже колена и длины миди.

Силуэты и фасоны

А-силуэт, мягкая форма и струящийся крой — вот что должно сочетать в себе юбка или платье, чтобы женщина после 60 выглядела в ней красиво и элегантно. Прекрасны фасоны с запахом или с интересным кроем, который собирает форму.

Правильно подобранный размер нижнего белья это важная составляющая гардероба. Обратитесь к консультанту в бельевых магазинах за помощью.

Жакет скорее всего будет в базовом гардеробе у активной женщины, которая занимается самореализацией, работает в офисе или официальных учреждениях.

Легкость образу придаст укороченный рукав, достаточно чуть подвернуть его. Жакет актуален укороченный или удлиненный. Не стоит выбирать среднюю длину.

Джинсы без потертостей

Брюки, джинсы желательно выбирать классические, прямого кроя. Они должны быть не слишком обтягивающие и не слишком широкие. Укороченные брюки 7/8 придадут легкость и воздушность образу. Он не будет казаться таким тяжелым. Идеальные брюки с защипами спереди для свободы облегания в зоне живота и бедер, а также средней посадки. Джинсы выбирайте темно-синие без потертостей.

Для прогулок с детьми и внуками, для поездок, нет ничего удобнее спортивного костюма, но это должен быть красивый спортивный костюм со свитшотом. Не тот, который носят в спортзал. Этот вариант скорее всего для женщин 60+ покажется странным и неприемлемым, но если решитесь попробовать, скорее всего вы его уже не снимете.



Блузки, рубашки и пальто

При выборе свитеров предпочтение лучше отдать моделям без объемных воротников и сложных узоров, некрупной вязки и неярких цветов. Они не должны быть облегающие, выбирайте свободные фасоны. Водолазки — лучший вариант.

Блузки, рубашки и топы — деталь гардероба, которая востребована круглый год. В базовом гардеробе их достаточно иметь 4–6 штук. Требования к блузкам и рубашкам для женщины в возрасте просты — качественная ткань, струящиеся силуэты, не глубокий вырез, длина рукава как минимум до локтя. Выбирайте V-образный вырез. Удачный вариант — голубая рубашка в полоску. Белую рубашку стоит обновлять периодически, со временем белый цвет теряет свою белизну. Цветной платок, который вам идет, добавит изюминку в образ с рубашкой. Блуза будет хороша в английском стиле с бантом.

Кардиганы универсальны, имеют мягкий силуэт и смотрятся очень женственно. Длина должна быть минимум до середины бедра. Цвета лучше выбирать нейтральные.

Важно также уделить внимание верхней одежде. Пальто-халат с рукавом реглан садится отлично на любую фигуру. Тренч выбирайте посветлее. Старайтесь избегать темных цветов в верхней одежде.

Аккуратнее с аксессуарами

При выборе очков обратите внимание на более тонкие и изящные оправы. Если выбираете черную пластиковую оправу, то она должна быть максимально тонкой. Удачная форма — это так называемая оправа «кошачий глаз», ее вытянутая форма создает эффект лифтинга, подтягивая лицо, возьмите на заметку.

Украшений избегайте укороченных. V-образный вырез и длинные украшения это то, что будет всегда выглядеть выигрышно, вытягивая визуально ваш рост, будет стройнить вас и уводить взгляд от шеи. Прекрасно обогатят образы акценты в виде ярких аксессуаров — шарфа, броши или сумки.

Стиль — это продолжение вашей личности. И если вы яркая, лучезарная и оптимистичная личность, то у вас не может быть никаких ограничений. Экспериментируйте и пробуйте нарушать правила. Возможно, именно вы — будущая икона стиля.

Если вам за 60, радуйтесь жизни, одевайтесь стильно, ведь впереди много интересных событий, приключений, знакомств!

Татьяна Фомина стала первой обладательницей титула «Мисс Лидер–2019» в Дзержинском

Юлия ЛАРИНА

Татьяна Фомина стала победительницей первого конкурса красоты «Мисс Лидер–2019», который прошел 11 апреля в молодежном центре «Лидер» города Дзержинского. Об этом «Угрешским вестям» сообщил исполняющий обязанности директора учреждения Владимир Харламов.

«Даже не верится, что нам удалось создать и провести этот конкурс всего за три дня. В «Мисс Лидер–2019» приняли участие восемь девушек. Они состязались в пяти этапах: визитка, интеллектуальный конкурс, кулинария, творческий конкурс и дефиле. Выступление участниц оценивали педагоги



молодежного центра Мария Коренкова, Марина Шилина, Оксана Пронина и я. Наивысшие оценки за все этапы получила Татьяна Фомина, которая и стала победи-



тельницей», — рассказал Владимир Харламов.

Он добавил, что в 2009 году в «Лидере» проводился конкурс красоты «Мисс Волонтер»,

победу в котором одержала Мария Коренкова. Она и стала автором идеи проведения конкурса «Мисс Лидер».

■ Баскетбол

Вторые на ЦФО

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Команда «Орбита–2005» стала серебряным призером первенства ЦФО России, проходившего с 8 по 13 апреля в Воронеже.

По условиям соревнований сначала встречи шли в двух подгруппах (в каждой по пять человек), а затем победители играли за первое–второе места. Воспитанники тренеров Лидии Нордстрем и Светланы Смаглюк стали победителями в своей подгруппе. Дзержинские баскетболисты выиграли все четыре встречи, оставив позади соперников из Воронежа, Ногинска, Красногорска и Реутова. Из второй подгруппы в финал вышел люберецкий «Спартак». В упорной борьбе с этой командой дзержинцы уступили два очка и со счетом 74:76 стали серебряными призерами первенства ЦФО. Также по итогам соревнований лучшим игроком команды был признан Иван Тальянов.

«Орбита» сыграла на ЧР

Опыт выступления в первой лиге чемпионата России по баскетболу среди мужских команд получили спортсмены из города Дзержинского.



По итогам года команда «Орбита» получила право выступать на проходившем с 12 по 14 апреля в Липецке полуфинале первенства ЦФО по баскетболу. В группе «Б», где выступала «Орбита», ее соперниками оказалась известная дзержинцам БК «Глория» из Балашихи, баскетбольный клуб «Брянск» представлявший Брянскую область и баскетбольный клуб «Митс-баскет» — хозяйка площадки (Липецк). «В силу ряда причин в «боевом» составе «Орбиты» произошли некоторые изменения, но, несмотря на это, мужчины достойно показали себя на высоком уровне, — сообщил Степан Ахапкин. — Они дали бой во всех трех играх, но в концовках исход игр решил отсутствие опыта выступления в чемпионате и тот факт, что мужчины выступали в неполном составе». 12 апреля наши спортсмены уступили БК «Глория» (Балашиха) — 81:101. Затем 13 апреля потерпели поражение со счетом 102:96 от БК «Брянск» (Брянская область). На третий день, 14 апреля, «Орбита» выиграла у БК «Митс-баскет» (Липецк) 91:79. «Тем не менее был получен огромный опыт, мы знаем, к чему готовиться и к чему стремиться. Планка поднята, дальше только вперед, — подчеркнул Степан Ахапкин. — От лица мужской команды и администрации спортивной школы благодарим за помощь в организации выезда и участия команды в соревнованиях наших спонсоров АО «Фора».

■ Тяжелая атлетика

Шесть медалей Дубны

Четыре золотых и две серебряные медали привезли из Дубны воспитанники отделения тяжелой атлетики спортивной школы «Орбита». Здесь 13 апреля они успешно выступили на турнире, посвященном 74-й годовщине победы в Великой Отечественной войне на призы мастера спорта международного класса СССР Александра Цветкова.

Участие в соревнованиях приняли около 60 спортсменов из Сергиева Посада, Дубны, Клина, Владимира, Владимирской области, Балашихи, Солнечногорска и Дзержинского. Проходили они в три потока. Первыми выступили девушки, а также юноши 2007 года рождения и молодежь. Во втором и третьем потоке — юноши 2002–2006 годов рождения.

По итогам дня представители Дзержинского завоевали шесть наград. Среди девочек «золото» взяла Виктория Швецова. В весовой категории 64 кг она вырвала 48 кг и толкнула 65 кг, набрав в сумме 113 кг и став абсолютной чемпионкой

турнира. В категории до 42 кг среди юношей 2007 года рождения и молодежь «золото» завоевал Егор Филатов. Его результат — 20 кг в рывке и 26 кг в толчке (сумма движений 45 кг). «Золото» в категории до 67 кг выиграл Владислав Паршуткин. Он вырвал 60 кг и толкнул 67, набрав в общей сложности 127 кг, что гораздо выше норматива на присвоение первого юношеского разряда. «Золото» взял и Владимир Миклашевич. Спортсмен 2006 года рождения выступал в весе до 91 кг и набрал в сумме движений 100 кг: 40 кг вырвал и 60 кг толкнул. «Серебро» в категории до 67 кг завоевал его брат Семен Миклашевич. Он вырвал 50 кг и толкнул 65, набрав в сумме 115 кг. Второе место в весовой категории до 73 кг выиграл Виктор Акилов, который вырвал 55 кг и толкнул 70 кг (сумма 125 кг). Этот спортсмен занимается тяжелой атлетикой всего семь месяцев и выполнил первый юношеский разряд. Илья Пименов занял пятое место среди юношей 2002–2006 годов рождения. Стоит учесть, что он был на четыре года младше своих конкурентов, но тем не менее вошел в шестерку сильнейших, вырвав 30 кг и толкнув 42 кг.

Такие результаты показали в Дубне воспитанники старшего тренера отделения тяжелой атлетики СШ «Орбита» мастера спорта СССР Роберта Чикаидзе и его коллеги мастера спорта России Артема Тишинского. «Я доволен выступлением ребят,

■ Дзюдо

Из Торжка — с медалями памяти

Память заслуженного тренера СССР Евгения Чумакова почтили воспитанники СШОР «Союз».

В минувшие выходные они в числе 246 спортсменов из 10 регионов страны приняли участие во всероссийских соревнованиях по самбо среди юношей и девушек 13–14 лет, проходивших в Торжке на базе СДЮСШОР «Юность».

По итогам соревнований двое «союзцев» стали

призерами. «Бронзу» завоевала Анастасия Маслова. В ее весовой категории до 43 кг боролись четверо претендентов. Спортсменка провела две встречи. В первой — воспитанница тренеров Виктора Худякова и Лали Курдадзе выиграла, а во второй уступила.

«Серебро» выиграл Олег Фролов. В его весовой категории до 50 кг было 25 участников. Воспитанник тренеров Оксаны и Александра Прокофьева прошел шесть встреч и уступил только в финале со счетом 4:3.

С наградами — из «Скифа»

Восемь медалей завоевали 14 апреля дзюдоисты СШОР «Союз» на турнире «День Победы» среди девушек и юношей 2007–2008 годов рождения, организованных столичной спортшколой «Скиф–55».

Участие в нем приняли около 90 борцов из Москвы, Орехово-Зуева, Электростали, Лобни, Зеленограда и Дзержинского.

Команда тренера Кристины Толстовой, представлявшая наш город, показала на столичном татами отличный результат: восемь из десяти спортсменов завоевали награды. «Золото» — у Кирилла Чеботарева и Марии Орловой, «серебро» — у Ивана Сулова и Сергея Майора, «бронза» — у Эвелины Шалиной, Прокопия Кубасова, Марии Калининой, Матвея Герасимова.



«Бронзовый» дебют

Первый выезд на международный турнир в Эстонию принес бронзовую медаль воспитаннице СШОР «Союз» Арине Исаевой.

На татами Таллина 13 апреля она выступала среди 411 спортсменов из семи стран: России, Эстонии, Латвии, Финляндии, Саудовской Аравии, Словакии и Турции.

Проходили соревнования по олимпийской системе — на вылет. Арина выступала в весе 35 кг (хотя ее вес составляет 31 кг) среди девушек 2008–2009 годов рождения (до 12 лет). В первом поединке представительница Дзержинского вчистую выиграла у соперницы из Финляндии. Во втором уступила сопернице из Латвии в виду допущенных ошибок — вышла за пределы ковра. В заключительной встрече за третье место воспитанница тренеров Александра Волоса и Татьяны Шкуратовой одержала еще одну чистую победу уже над представительницей Эстонии.

«Для Арины это был первый выезд за рубеж», — рассказала ее мама Екатерина Исаева. — Было волнительно выступать на таких крупных соревнованиях. Она чувствовала ответственность за город и страну, переживала. Боролась очень хорошо. Для европейцев этот турнир



рейтинговый, поэтому сюда приезжает много хороших спортсменок, так что выступление здесь — отличная возможность получить соревновательный опыт».

Представители СШОР «Союз» стараются ездить каждый год на турниры в эстонские города Таллин, Выру и Тарту. С удовольствием они принимают гостей оттуда на международном турнире памяти первого главы города Дзержинского Виктора Доркина.



потому что все работали на 5–6 подходов и все попытки были удачные», — отметил Роберт Георгиевич. — Благодаря дубнинцев за хороший прием и развитие детского спорта». Как рассказал Роберт Чикаидзе, в свое время он выступал в составе сборной России вместе Александром Цветковым. И благодаря их личному контакту атлеты из Дзержинского уже не первый год приезжают бороться в спортивно-оздоровительный комплекс «Сто пудов» и приглашают спортсменов из Дубны на соревнования в «Орбиту».

Пятница, 26 апреля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 «Сегодня 26 апреля. День начинается» (6+)
- 9.55 «Модный приговор» (6+)
- 10.55 «Жить здорово!» (16+)
- 12.00 Новости
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 17.00 «Время покажет» (16+)
- 18.00 Вечерние новости
- 18.25 «Время покажет» (16+)
- 18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
- 19.55 «Поле чудес» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 «Голос. Дети». Новый сезон. Финал (0+)
- 23.45 «Вечерний Ургант» (16+)
- 0.40 Эми Адамс в фильме «ПОД ПОКРОВОМ НОЧИ» (18+)
- 2.40 Мэрилин Монро в фильме «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА» (12+)
- 4.15 «Модный приговор» (6+)
- 5.00 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России».
- 9.00 Вести.
- 9.25 «Утро России».
- 9.55 «О самом главном». Ток-шоу.(12+)
- 11.00 Вести.
- 11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
- 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым».(12+)
- 12.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
- 14.00 Вести.
- 14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
- 14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
- 17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
- 17.25 «Андрей Малахов». Прямой эфир».(16+)
- 18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым.(12+)
- 20.00 Вести.
- 20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
- 21.00 Елена Валюшкина, Евгений Сидихин, Юлия Ауг и Владимир Тимофеев в фильме «СОСЕДИ». 2018г. (12+)
- 1.30 Татьяна Колганова, Алексей Фатеев, Дарья Бранкевич и Святослав Астратович в фильме «ЗАПАХ ЛАВАНДЫ». 2016г. (12+)



- 6.00 «Настроение»
- 8.05 «ДАМСКОЕ ТАНГО». (12+)
- 9.55 «МАШКИН ДОМ». (12+)
- 11.30 События
- 11.55 «МАШКИН ДОМ». (12+)
- 13.15 «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ». (16+)
- 14.30 События
- 14.50 Город новостей
- 15.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ К СЕБЕ». (16+)
- 17.45 «РОКОВОЕ SMS». Детектив (12+)
- 19.40 События
- 20.05 «ОВРАГ». Детектив (12+)
- 22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
- 23.10 Дарья Юрская в программе «Он и Она» (16+)
- 0.40 «Тайна Пасхальной Вечери». (12+)
- 1.25 «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)». Фильм (12+)
- 3.05 Петровка, 38 (16+)
- 3.20 «ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СМЕЕТСЯ». Фильм (Франция — Чехия) (16+)
- 5.10 Линия защиты (16+)



- 5.00 Сериал «ПАСЕЧНИК» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.10 «Доктор Свет» (16+)
- 9.00 Сериал «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.20 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
- 14.00 «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 Следствие вели... (16+)
- 17.15 «ДНК» (16+)
- 18.10 «Жди меня» (12+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
- 21.40 Сериал «ПОДСУДИМЫЙ» (16+)
- 23.50 «ЧП. Расследование» (16+)
- 0.30 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
- 1.00 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
- 2.00 Квартирный вопрос (0+)
- 3.05 «Дачный ответ» (0+)
- 4.10 «Очная ставка. Спасительница Матрона» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
- Новости культуры
- 6.35 «Пешком...»
- 7.05, 20.05 «Правила жизни»
- 7.35 Юрий Любимов
- 8.05 «СИТА И РАМА»
- 8.50 Йеллоустоунский заповедник
- 9.10 «ТРИ СЕСТРЫ» (16+)
- 10.20 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА»
- 12.00 «Вечный странник»
- 12.55 Черные дыры. Белые пятна
- 13.35 Острова
- 14.15 «Космос - путешествие в пространстве и времени»
- 15.10 Калмыкия
- 15.40 «Энигма. Гия Канчели»
- 16.30 «НА ДАЛЬНОМ ПОГРАНИЧЬЕ»
- 18.45 Дело #. Вячеслав Плевел
- 19.10 «Тайны нурагов и «кантона-теноре» на острове Сардиния»
- 19.45 ИСКАТЕЛИ
- 20.35 Линия жизни.
- 21.30 «ДВА ФЕДОРА»
- 23.20 «2 ВЕРНИК 2»
- 0.05 ПОРТРЕТ ПОКОЛЕНИЯ. «Никто не виноват». Киноальманах (Россия, 2019). Режиссеры Е.Дудчак, Е.Шеманов, В. Базынков
- 1.20 «Мастера камуфляжа». (Австрия).

МАТЧ!

- 6.00 «Вся правда про ...» (12+)
- 6.30 «Жесткий спорт». (16+)
- 7.00, 8.55 Новости
- 7.05, 11.25, 15.00, 18.05, 0.30 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 9.00 Хоккей. Чемпионат мира среди юниоров. 1/4 финала. Трансляция из Швеции (0+)
- 11.20, 14.55 Новости
- 12.05 Хоккей. Еврочеллендж. Латвия - Россия. Трансляция из Латвии (0+)
- 14.25 «Неизвестная хоккейная Россия» (12+)
- 15.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Азербайджана. Свободная практика
- 17.30 «Кубок Либертадорес». Специальный обзор (12+)
- 18.00 Новости
- 18.55 Прыжки в воду. Женщины
- 19.40 «Кубок Гагарина. Победа. Live» (12+)
- 20.00 Прыжки в воду. Мужчины
- 20.50 Все на футбол! Афиша (12+)
- 21.50 Новости
- 21.55 Смешанные единоборства
- 1.00 «Кибератлетика» (16+)
- 1.30 Прыжки в воду
- 3.30 Футбол. «Бордо» - «Лион» (0+)



- 7.00-8.30 «ТНТ. Best» (16+)
- 9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
- 11.30 «Бородина против Бузовой» (16+) Программа
- 12.30 «Большой завтрак» (16+) Юмористическая программа
- 13.00-15.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 15.30-17.00 «ФИЗРУК» (16+)
- 17.30-19.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
- 20.00 «Comedy Woman» (16+) Юмористическая программа
- 21.00 «Комеди Клуб» (16+) Юмористическая программа
- 22.00 «Comedy Баттл» (16+) Юмористическая передача
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
- 0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу. Спецвключение
- 1.00 «Такое кино!» (16+)
- 1.25 «НА РАССТОЯНИИ ЛЮБВИ» (16+) Комедийная мелодрама. США, 2010 г
- 3.05 «Открытый микрофон» (16+)
- 3.55 «Открытый микрофон» (16+)
- 4.45 «Открытый микрофон» (16+)
- 5.35 «ТНТ. Best» (16+) Программа
- 6.00 «ТНТ. Best» (16+) Программа
- 6.30 «ТНТ. Best» (16+) Программа

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал
- 6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
- 7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
- 7.45 «Приключения Вуди и его друзей» (0+) Мультсериал
- 8.30 «Том и Джерри» (0+) Мультсериал
- 9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
- 10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+) Спортивная драма
- 12.00 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ» (12+) США, 2013 г.
- 14.00 «БОГИ ЕГИПТА» (16+) Фэнтези. США - Австралия, 2016 г.
- 16.30 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
- 20.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 23.00 «Слава Богу, ты пришел!» (16+) Импровизация
- 0.00 «НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ» (12+) Приключенческая комедия. Франция, 2010 г.
- 2.00 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ» (12+) Комедия. США, 1997 г.
- 4.10 «ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ» (0+) Комедия. США, 1998 г.
- 5.45 «6 КАДРОВ» (16+)



- 6.30 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 6.50 «Удачная покупка». (16+)
- 7.00 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
- 7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
- 8.30 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
- 9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
- 10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
- 12.25 «Понять. Простить». (16+) Премьерные серии. Докудрама
- 13.30 «ТЕСТ НА БЕРЕМЕННОСТЬ». (16+) Мелодрама
- 18.00 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 19.00 «ЖЕНЩИНА-ЗИМА». (16+) Мелодрама. Россия, 2009 г.
- 23.00 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР-3». (16+) Мелодрама
- 0.00 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 0.30 «МОТЫЛЬКИ». (16+) Драма. Россия - Украина, 2013 г.
- 4.00 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
- 4.30 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
- 6.00 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу



- 6.00 «Москва фронту» (12+)
- 6.50 «ТОРПЕДОНОСЦЫ». Фильм («Ленфильм», 1983) (0+)
- 8.00 Новости дня
- 8.15 «ТОРПЕДОНОСЦЫ». Фильм («Ленфильм», 1983) (0+)
- 9.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Сериал (Россия, 2015) (16+)
- 10.00 Военные новости
- 10.05 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
- 13.00 Новости дня
- 13.15 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
- 13.50 «ТРАССА». Сериал (Россия, 2013). (16+)
- 14.00 Военные новости
- 14.05 «ТРАССА». Сериал (Россия, 2013). (16+)
- 18.00 Новости дня
- 18.35 «ЮНОСТЬ ПЕТРА». Фильм (К/ст. им. М. Горького, 1980) (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «ЮНОСТЬ ПЕТРА». (12+)
- 21.45 «В НАЧАЛЕ СЛАВНЫХ ДЕЛ». Фильм (К/ст. им. М. Горького, 1980) (12+)
- 0.40 «НЕИЗВЕСТНАЯ ВОЙНА. ВЕЛИКАЯ ОТЕЧЕСТВЕННАЯ». Фильмы 16-й - 20-й (12+)
- 5.25 «Хроника Победы» (12+)



- 6.00 «Мультфильмы». (0+)
- 9.20 «СЛЕПАЯ». Конфеты. Свой интерес. Папина радость. (12+)
- 11.00 «ГАДАЛКА». Печаль Деметры. (12+)
- 11.30. «Новый день». (12+)
- 12.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Гражданин начальник. Все по справедливости. Последний шанс. (12+)
- 15.00. «МИСТИЧЕСКИЕ ИСТОРИИ». 1 сезон. 23 серия. (16+)
- 16.00 «Гадалка». Родной сын. Тайна отца. (12+)
- 17.00 «ОЧЕВИДЦЫ». Девочка в машине. (16+) Премьера
- 17.30 «СЛЕПАЯ». Опять за свое. Не пара. (12+)
- 18.30 Фильм. «ПРИЗРАКИ ПРОШЛОГО». 2018 г. Россия. (16+) Премьера
- 20.30 Фильм. «ТЕМНАЯ БАШНЯ». 2017 г. (16+)
- 22.30 «ГОЛОС МОНСТРА». 2016 г. Великобритания, Испания, США. (12+)
- 0.30 «ЛЮБОВЬ СКВОЗЬ ВРЕМЯ». (12+)
- 3.00 Фильм. «ОСТРОВ НИМ». 2008 г. США. (12+)
- 4.15. «Тайные знаки». Люди будущего. Власть проклятия. (12+)
- 5.45 «Мультфильмы». (0+)



- 8.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 8.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
- 14.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 14.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
- 20.00 «ГРАДОСКОП»
- 20.25 «ШОКОЛАД»
- 21.00 «ГРАДОСКОП»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
- Новости (12+)
- 6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 19.30, 20.20, 21.15, 22.20, 23.15, 0.15, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.45, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 7.30, 12.30 «Еще дешевле» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 11.20, 17.45, 23.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
- 8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады - 2019» (12+)
- 9.20, 12.20, 4.45 «Евразия. В тренде» (16+)
- 9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
- 10.15 «Евразия. Дословно» (12+)
- 11.45, 18.45, 0.30 Мир. Дос (12+)
- 13.30, 16.30, 20.30 «Герои евразии» (12+)
- 15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
- 18.20 «Евразийский мост» (12+)
- 2.20, 5.45 «Старт ир по-казахстански» (12+)
- 3.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
- 3.45 «Пять причин поехать в...» (12+)
- 4.20 «Куль личности» (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.20-6.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3. ШАЛОМ, МЕНТЫ!»
- 7.05-8.00 «Разведчицы». (16+) Военный, драма (Россия, 2013 г.)
- 9.00 «Известия»
- 9.25-12.10 «РАЗВЕДЧИЦЫ». (16+) Военный, драма (Россия, 2013 г.)
- 13.00 «Известия»
- 13.25-18.00 «РАЗВЕДЧИЦЫ». (16+) Военный, драма (Россия, 2013 г.)
- 18.55-0.45 «СЛЕД» (16+) Сериал (Россия)
- 23.45 «Светская хроника» (16+) Развлекательная
- 1.30-4.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+) Сериал (Россия)



- 6.00 «За гранью реального» (16+)
- 6.50 «Дорожные войны» (16+)
- 11.00 «За гранью реального» (16+)
- 13.00 «Идеальный ужин» (16+)
- 14.00 Премьера! «Супершеф» (16+)
- 15.00 «Опасные связи» (16+)
- 19.30 «ХИТМЭН» (16+) Боевик. Франция - США, 2007г.
- 21.20 «МЕДАЛЬОН» (16+) Боевик. США, 2012 г.
- 23.20 Премьера! «ДЖЕК СТОУН» (18+) Боевик. США, 2015 г.
- 1.00 «ОДНАЖДЫ В ИРЛАНДИИ» (18+) Комедия, криминал. Ирландия, 2011 г.
- 2.50 «ЛЕДЯНОЙ» (16+) Драмматический триллер. США, 2012 г.
- 4.30 «Супершеф» (16+)
- 5.15 «Улетное видео» (16+)



«ПОДСУДИМЫЙ»

- ▶ НТВ
- ▶ 21.40
- ▶ Детектив

Следователь СК Андрей Климов считает главной целью не рутинную «бумажную» работу в качестве коррумпированного чиновника, а разоблачение преступников вне зависимости от их финансового положения и статуса в обществе. У Климова дружная семья: любимая жена и красавица-дочка. Но, однажды уснув у себя дома, он просыпается в тюремной камере: его обвиняют в убийстве жены и дочери.

Режиссер: Максим Бриус.
В ролях: Дмитрий Паламарчук, Петр Рыков.
Россия, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ О ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ КАТАСТРОФЕ

В ЭТОТ ДЕНЬ
361 год назад (1658 год) указом царя Алексея Михайловича главная башня Московского Кремля переименована в Спаскую.
227 лет назад (1792 год) вышел в свет революционный гимн «Марсельеза».

ИМЕНИНЫ

Георгий Дмитрий Марфа

Суббота, 27 апреля



- 5.30 «Россия от края до края» (12+)
- 6.00, 10.00 Новости
- 6.10 «Россия от края до края» (12+)
- 6.30 Елена Майорова, Георгий Бурков в фильме «**ДВОЕ И ОДНА**» (12+)
- 8.10 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
- 8.55 «Умницы и умники» (12+)
- 9.45 «Слово пастыря» (0+)
- 10.15 «Голос. Дети». На самой высокой ноте» (0+)
- 11.10 «Теория заговора» (16+)
- 12.00 Новости
- 12.15 «Идеальный ремонт» (6+)
- 13.20 «Живая жизнь» (12+)
- 16.30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым (12+)
- 18.10 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым (16+)
- 19.50 «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 «Сегодня вечером» (16+)
- 23.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя
- 23.30 «**ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ**» (0+)
- 4.00 «Пасха» (0+)
- 4.50 «Россия от края до края» (12+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России. Суббота».
- 8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+)
- 9.20 «Пятеро на одного».
- 10.10 «Сто к одному». Телеигра.
- 11.00 Вести.
- 11.20 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ.
- 11.40 Дарья Пармененкова, Александр Соколовский и Влад Канопка в фильме «**ЖИЗНЬ БЕЗ ВЕРЫ**». 2016г. (12+)
- 13.40 Анна Леванова, Дмитрий Мазуров, Сергей Шаталов, Владимир Веревошкин и Анжелика Вольская в фильме «**НАПРАСНЫЕ НАДЕЖДЫ**». 2017г. (12+)
- 17.30 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. (12+)
- 20.00 Вести В СУББОТУ.
- 21.00 «Ну-ка, все вместе!». (12+)
- 23.30 «Пасха Христова». Прямая трансляция Пасхального богослужения из Храма Христа Спасителя.
- 23.30 Ирина Вальц, Иван Жидков, Валерий Афанасьев, Ольга Чудакова и Сергей Горобченко в фильме «**СЕРДЕЧНАЯ НЕДОСТАТОЧНОСТЬ**». 2016г. (12+)



- 5.45 Марш-бросок (12+)
- 6.15 АБВГДейка (0+)
- 6.40 «Короли эпизода. Надежда Федосова» (12+)
- 7.30 «Выходные на колесах» (6+)
- 8.05 Православная энциклопедия (6+)
- 8.35 «**ЗЕМЛЯ САННИКОВА**». Фильм (0+)
- 10.30 «Дворжецкие. На роду написано...» (12+)
- 11.30 События
- 11.45 «**НАД ТИССОЙ**». (12+)
- 13.25 «**ДОРОГА ИЗ ЖЕЛТОГО КИРПИЧА**». Фильм (12+)
- 14.45 «**ДОРОГА ИЗ ЖЕЛТОГО КИРПИЧА**». (12+)
- 17.20 «**КАССИРШИ**». (12+)
- 21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
- 22.10 «Право знать!» (16+)
- 23.40 События
- 23.55 «Право голоса» (16+)
- 3.05 «Украина. Меньшее зло?» Специальный репортаж (16+)
- 3.35 «Приговор. Тамара Рохлина» (16+)
- 4.30 «Актёрские драмы. За кулисами музыкальных фильмов». (12+)
- 5.15 «Александр Лазарев и Светлана Немоляева. Испытание верностью». (12+)



- 4.55 «ЧП. Расследование» (16+)
- 5.30 Владимир Вдовиченков в фильме «**ИСКУПЛЕНИЕ**» (16+)
- 7.25 Смотр (0+)
- 8.00 Сегодня
- 8.20 «Зарядись удачей!» (12+)
- 9.25 «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+)
- 10.00 Сегодня
- 10.20 Главная дорога (16+)
- 11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)
- 12.00 Квартирный вопрос (0+)
- 13.00 Сегодня
- 13.15 «Схождение Благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
- 14.30 «Поедем, поедим!» (0+)
- 15.00 Своя игра (0+)
- 16.00 Сегодня
- 16.20 «Однажды...» (16+)
- 17.00 «Секрет на миллион». Сосо Павлиашвили (16+)
- 19.00 «Центральное телевидение»
- 20.40 «Звезды сошлись» (16+)
- 22.15 Ты не поверишь! (16+)
- 23.05 «Международная пилорама» (18+)
- 0.00 Егор Пазенко в фильме «**НАСТОЯТЕЛЬ**» (16+)
- 2.00 «**НАСТОЯТЕЛЬ-2**» (16+)
- 3.55 «Афон. Русское наследие» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
- 7.05 Мультфильмы
- 8.20 «**СИТА И РАМА**»
- 9.55 ТЕЛЕСКОП
- 10.20 БОЛЬШОЙ БАЛЕТ
- 11.30 Митрополит Амфилохий (Радович)
- 12.00 «**ДВА ФЕДОРА**»
- 13.25 Протоиерей Павел Адельгейм
- 13.55 «Мастера камуфляжа»
- 14.50 Пятое измерение
- 15.20 Академик Сергей Аверинцев
- 15.50 «Русские святые»
- 16.45 Протоиерей Александр Мень
- 17.15 «Земля Санникова»
- 17.45 К 80-ЛЕТИЮ ЛЬВА ПРЫГУНОВА. Линия жизни.
- 18.40 «**УВОЛНЕНИЕ НА БЕРЕГ**»
- 20.05 «Видимое невидимое». (Россия, 2019). Режиссер И. Васильева.
- 21.00 «Агора»
- 22.00 «**С ВЕЧЕРА ДО ПОЛУДНЯ**».
- 0.15 С. Рахманинов. Симфония №2
- 1.15 «Секретная миссия архитектора Щусева»
- 2.00 ЛЕТО ГОСПОДНЕ. Воскресение Христово. Пасха.
- 2.25 Мультфильмы для взрослых

МАТЧ!

- 6.00 Профессиональный бокс
- 9.00 Футбол. «Ливерпуль» - «Халдерсфилд» (0+)
- 11.00, 12.50 Новости
- 11.10 Все на футбол! Афиша (12+)
- 12.10 «Английские Премьер-лица» (12+)
- 12.20 «Автоинспекция» (12+)
- 12.55, 17.55, 20.55, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 13.55 Футбол. «Атлетик» (Бильбао) - «Алавес»
- 15.55 ФОРМУЛА-1. Гран-при Азербайджана
- 17.00 «Кубок Гагарина. Победа. Live» (12+)
- 17.20 Новости
- 18.25 «Капитаны» (12+)
- 18.55 Футбол. «Динамо» (Москва) - «Ахмат» (Грозный)
- 21.25 Футбол. «Интер» - «Ювентус»
- 23.55 Смешанные единоборства (16+)
- 2.15 Бокс. Всемирная Суперсерия (16+)
- 3.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. Реджис Прогрейс против Кирилла Релиха. Нонито Донэйр против Золани Тете



- 7.00 «ТНТ. Best» (16+)
- 7.30 «ТНТ. Best» (16+)
- 8.00 «ТНТ Music» (16+)
- 8.30 «ТНТ. Best» (16+)
- 9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.00 «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
- 11.00 «Школа экстрасенсов» (16+) Реалити-шоу
- 12.30-13.30 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 14.00-15.30 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
- 16.00-17.30 «**РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ**» (16+) Комедия
- 18.00 «**НОЧНАЯ СМЕНА**» (18+) Комедия. Россия, 2018 г
- 20.00 «Песни» (16+)
- 22.00 «Stand Up. Дайджест» (16+) Комедийная программа
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
- 0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу
- 1.00 «**ВЗРЫВНАЯ БЛОНДИНКА**» (18+) Боевик, триллер. США, 2017 г
- 2.55 «ТНТ Music» (16+)
- 3.20 «Открытый микрофон». «Финал» (16+) Юмористическая передача
- 4.40 «Открытый микрофон». «Дайджест» (16+) Юмористическая передача
- 5.30 «ТНТ. Best» (16+) Программа
- 6.00 «ТНТ. Best» (16+) Программа
- 6.30 «ТНТ. Best» (16+) Программа

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.30 «Приключения Кота в сапогах» (6+) Мультсериал
- 7.40 «Три кота» (0+) Мультсериал
- 8.05 «Том и Джерри» (0+)
- 8.30 «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
- 9.30 «ПроСТО кухня» (12+)
- 10.30 «Рогов. Студия 24» (16+)
- 11.30 «**ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ**» (0+) Комедия. США, 1998 г.
- 13.35, 0.20 «**МУШКЕТЕРЫ В 3Д**» (12+) Приключенческий фильм. Германия - Франция - Великобритания - США, 2011 г.
- 15.50 «КУНГ-ФУ ПАНДА» (0+) Мультфильм. США, 2008 г.
- 17.30 «КУНГ-ФУ ПАНДА-2» (0+) 2011 г.
- 19.10 «КУНГ-ФУ ПАНДА-3» (6+) Китай - США, 2016 г.
- 21.00 «**ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ**» (6+) Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2012 г.
- 23.20 «**НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ**» (12+) Франция, 2010 г.
- 4.00 «**БЕЗ ЧУВСТВ**» (16+) Комедия. США, 1998 г.
- 5.30 «6 КАДРОВ» (16+)



- 6.30 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 6.50 «**ПРЯНИКИ ИЗ КАРТОШКИ**». (16+) Мелодрама. Россия, 2011 г.
- 9.05 «**ПОПЫТКА ВЕРЫ**». (16+) Мелодрама. Россия, 2010 г.
- 13.30 «**ЧЕЛОВЕК БЕЗ СЕРДЦА**». (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 17.45 «Про здоровье». (16+) Премьерный выпуск. Медицинское шоу Россия, 2019 г.
- 18.00 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 19.00 «**ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ**». (16+) Мелодрама. Россия, 2010 г.
- 23.05 «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 0.30 «**КОЛЬЕ ДЛЯ СНЕЖНОЙ БАБЫ**». (16+) Мелодрама. Украина, 2007 г.
- 2.20 «Замуж за рубеж». (16+) Россия, 2015 г.
- 5.35 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу



- 6.00 «**КАДКИНА ВСЯКИЙ ЗНАЕТ**». Фильм («Ленфильм», 1976) (0+)
- 7.30 «**УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ**». Фильм («Ленфильм», 1957) (0+)
- 9.00 Новости дня
- 9.10 «Морской бой». Премьера! (6+)
- 10.15 Лайма Вайкуле. (6+)
- 10.40 «Не факт!» (6+)
- 11.15 «Чудо благодатного огня» (16+)
- 12.05 «Тайна смерти Сергея Мавроди» (12+)
- 13.00 Новости дня
- 13.15 Исаак Дунаевский (12+)
- 14.00 «Десять фотографий» (6+)
- 14.50 «Специальный репортаж» (12+)
- 15.05 «**ДУМА О КОВПАКЕ**». Сериал (К/ст. им. А. Довженко, 1976) (12+)
- 18.00 Новости дня
- 18.10 «Задело!» с Николаем Петровым
- 18.25 «**ДУМА О КОВПАКЕ**». (12+)
- 22.40 «**ОТ БУГА ДО ВИСЛЫ**». Фильм (К/ст. им. А. Довженко, 1980) (12+)
- 1.35 «Твердыни мира. Обитель Сергея. На последнем рубеже». (0+)
- 3.25 «**СТАРШИЙ СЫН**». Фильм («Ленфильм», 1975) (0+)



- 6.00 «Мультфильмы». (0+)
- 9.45-12.30 Сериал. «**ЫГРИММ**». 2 сезон. (16+)
- 13.30 Фильм. «**ОСТРОВ НИМ**». 2008 г. США. (12+)
- 15.15 Фильм. «**ЗЕЛЕНАЯ МИЛЯ**». 1999 г. США. (16+)
- 19.00. «Последний герой». 1 сезон. (16+) Премьера
- 20.15 Фильм. «**ЗНАКОМЬТЕСЬ. ДЖО БЛЭК**». 1998 г. США. (16+)
- 0.00 Фильм. «**РОБИН ГУД. ПРИНЦ ВОРОВ**». 1991 г. США. (12+)
- 2.45 Фильм. «**ЛЮБОВЬ СКВОЗЬ ВРЕМЯ**». 2014 г.
- 4.30. «Охотники за привидениями». 2 сезон. 77 серия. Художественная галерея. (16+)
- 5.00. «Охотники за привидениями». 2 сезон. 78 серия. Магазин игрушек. (16+)
- 5.30. «Охотники за привидениями». 1 сезон. Брат и сестра. (16+)



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
- 6.15 Мир. Главное (12+)
- 6.45, 9.45, 13.15, 17.15, 21.15 «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 10.20, 18.15 «Пять причин поехать в...» (12+) Если вы еще не определились, куда отправиться в путешествие, то в этом проекте вы обязательно найдете для себя интересные направления, узнаете о природных красотах и загадках истории городов и регионов стран СНГ и Грузии.
- 7.30, 12.30, 22.30, 3.15, 3.45 «Держись, шуобиз!» (16+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 10.15, 12.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 8.20, 11.15, 15.15, 19.15, 23.15 «Азия в курсе» (12+)
- 8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
- 8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
- 9.15, 12.20, 16.15, 20.15, 0.15 «Культ личности» (12+)
- 10.30, 15.30 «Ой, мамочки» (12+)
- 11.45, 14.45, 18.45, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
- 13.30, 16.30, 20.30, 1.15, 4.15 «Союзники» (12+)
- 14.15, 17.45 Специальный репортаж (12+)
- 19.30, 23.30, 2.15, 2.45 «Секретные материалы» (16+)
- 4.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
- 5.15, 5.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)



- 5.00-10.15 «**ДЕТЕКТИВЫ. ПО СТАРОЙ ПАМЯТИ**» (16+)
- 11.00-23.15 «**СЛЕД**» (16+)
- 0.00 «Известия. Главное»
- 0.55 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+) Мелодрама (Россия, 2007 г.) Режиссер Алексей Козлов. В ролях. Мария Порошина, Татьяна Абрамова, Ярослав Бойко, Константин Юшкевич, Татьяна Черкасова.
- 1.50 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+)
- 2.25 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+)
- 3.05 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+)
- 3.45 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+)
- 4.25 «**ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4**». (16+)



- 6.00 «Мультфильмы» (0+)
- 6.40 Премьера! «**СОБР**» (16+) Боевик. Россия, 2010 г.
- 10.30 «**ЭЙР АМЕРИКА**» (16+) Боевик. США, 1990 г.
- 12.50 «**ОПАСНЫЙ БАНГКОК**» (16+) Боевик. США, 2008 г.
- 14.45 «**МЕДАЛЬОН**» (16+) Боевик. США, 2012 г.
- 16.50 «**ХИТМЭН**» (16+) Боевик. Франция - США, 2007г.
- 18.45 «Улетное видео» (16+)
- 23.00 «+100500» (18+)
- 23.30 «**ПОБЕГ 4**» (16+) Боевик, драма. США, 2008 г.
- 1.30 «**АФЕРА ПО-АНГЛИЙСКИ**» (18+) Драма, криминал. Великобритания, 2015 г.
- 3.15 «**НЕЗАБЫВАЕМОЕ**» (16+) Фантастический триллер. США, 1996 г.
- 5.00 «Мультфильмы» (0+)



«ЗЕМЛЯ САННИКОВА»

- ▶ ТВЦ
- ▶ 8.35
- ▶ Мелодрама

Более ста лет загадка земли, затерянной среди арктических льдов, волновала путешественников, но никто не мог достичь ее. Политический ссыльный Ильин, отправляется в экспедицию, которую финансирует богатый золотопромышленник. Отважные путешественники обнаруживают среди ледяного безмолвия цветущий оазис. Но выясняется, что во время землетрясения он должен исчезнуть...
Режиссер: Альберт С. Мкртчян.
В ролях: Владислав Дворжецкий, Олег Даль.
СССР, 1973 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПАРЛАМЕНТАРИЗМА

В ЭТОТ ДЕНЬ
111 лет назад (1908 год) фигурное катание впервые включено в программу Олимпийских игр.
111 лет назад (1908 год) открылись IV летние Олимпийские игры в Лондоне (Великобритания).
58 лет назад (1961 год) основан Советский фонд мира.

ИМЕНИНЫ
Александр Антон
Валентин Иван Лазарь

Воскресенье, 28 апреля



- 5.40** Элина Быстрицкая, Сергей Бондарчук в фильме **«НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ»** (0+)
- 6.00, 10.00, 12.00** Новости
- 6.10** «Неоконченная повесть» (0+)
- 7.40** «Часовой» (12+)
- 8.15** «Здоровье» (16+)
- 9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
- 10.15** «Святая Матрона. «Приходите ко мне, как к живой» (12+)
- 11.10** «Теория заговора» (16+)
- 12.15** «Андрей Миронов. Скользить по краю» (12+)
- 13.20** Андрей Миронов, Евгений Жариков, Наталья Фатеева, Наталья Кустинская в комедии **«ТРИ ПЛЮС ДВА»** (0+)
- 15.15** «Бал Александра Малинина» (12+)
- 17.00** «Ледниковый период. Дети». Новый сезон (0+)
- 19.25** «Лучше всех!» (0+)
- 21.00** «Толстой. Воскресенье»
- 22.30** «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига (16+)
- 0.45** Франсуа Клузе в фильме **«МЕХАНИКА ТЕНЕЙ»** (16+)
- 2.25** «Модный приговор» (6+)
- 3.10** «Мужское / Женское» (16+)
- 3.55** «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

- 4.30** **«СВАТЫ»**. (12+)
- 6.35** «Сам себе режиссер».
- 7.30** «Смехопанорама Евгения Петросяна».
- 8.00** «Утренняя почта».
- 8.40** МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ.
- 9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
- 10.10** «Сто к одному». Телеигра.
- 11.00** Вести.
- 11.20** «Смеяться разрешается».
- 13.25** «Далекие близкие» (12+)
- 15.00** **«БЛАЖЕННАЯ МАТРОНА»**. Фильм Аркадия Мамонтова. (12+)
- 16.00** ВОСКРЕСНЯЯ Дарья Пармененкова, Алина Мурзагалиева, Геннадий Смирнов, Кристина Кузьмина и Владимир Кузнецов в фильме **«ТЫ ТОЛЬКО БУДЬ СО МНОЮ РЯДОМ»**. 2019г. (12+)
- 20.00** Вести НЕДЕЛИ.
- 22.00** МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН.
- 22.40** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
- 1.30** «Далекие близкие» с Борисом Корчевниковым. (12+)
- 3.05** Юрий Степанов в Сериале «Гражданин начальник». (16+)



- 3.05** **«В ДОБРЫЙ ЧАС!»** Фильм (0+)
- 8.00** «Фактор жизни» (12+)
- 3.35** **«СВЕРСТНИЦЫ»**. Фильм (12+)
- 10.15** «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
- 11.05** **«НЕ МОГУ СКАЗАТЬ ПРОЩАЙ»**. Фильм (12+)
- 11.30** События
- 11.45** **«НЕ МОГУ СКАЗАТЬ ПРОЩАЙ»**. Продолжение фильма (12+)
- 13.10** **«ДЕДУШКА»**. Фильм (12+)
- 15.25** Московская неделя
- 16.00** Великая Пасхальная Вечерня. Трансляция из Храма Христа Спасителя
- 17.15** **«ДОКТОР КОТОВ»**. (12+)
- 21.15** Детектив по воскресеньям. **«ЛОЖЬ ВО СПАСЕНИЕ»** (12+)
- 0.00** Вести
- 0.15** **«ЛОЖЬ ВО СПАСЕНИЕ»**. Продолжение детектива (12+)
- 1.15** **«ОВРАГ»**. Детектив (12+)
- 3.00** **«РОКОВОЕ SMS»**. Детектив (12+)
- 4.55** Петровка, 38 (16+)
- 5.05** «Вячеслав Шалевич. Любовь немолодого человека». (12+)



- 4.45** «Звезды сошлись» (16+)
- 6.20** «Центральное телевидение» (16+)
- 8.00** Сегодня
- 8.20** Их нравы (0+)
- 8.35** «Кто в доме хозяин?» (12+)
- 9.25** Едим дома (0+)
- 10.00** Сегодня
- 10.20** «Первая передача» (16+)
- 11.00** «Чудо техники» (12+)
- 11.55** «Дачный ответ» (0+)
- 13.00** «НашПотребНадзор» (16+)
- 14.00** «У нас выигрывают!» (12+)
- 15.00** Своя игра (0+)
- 16.00** Сегодня
- 16.20** Следствие вели... (16+)
- 18.00** «Новые русские сенсации» (16+)
- 19.00** «Итоги недели»
- 20.10** «Ты супер!» Суперсезон (6+)
- 22.40** Дмитрий Марьянов, Мария Шукшина и Валерий Николаев в комедии **«МУЖ ПО ВЫЗОВУ»** (16+)
- 0.30** «Брэйн ринг» (12+)
- 1.30** «Таинственная Россия» (16+)
- 2.30** Сериал **«ПАСЕЧНИК»** (16+)

РОССИЯ K

- 6.30** ЛЕТО ГОСПОДНЕ. Воскресение Христово. Пасха.
- 7.00** «Заколдованный мальчик». Мультфильм
- 7.50** **«С ВЕЧЕРА ДО ПОЛУДНЯ»**
- 10.05** «МЫ - ГРАМОТЕИ!»
- 10.45** **«УВОЛЬНЕНИЕ НА БЕРЕГ»**
- 12.15** «Научный стенд-ап»
- 13.00** Калмыкия
- 13.30** Лоро Парк. Тенерифе
- 14.10** «Русский балет»
- 16.20** «Пешком...»
- 16.50** «Бермудский треугольник Белого моря»
- 17.35** «Ближний круг Адольфа Шапиро»
- 18.30** «Романтика романса»
- 19.30** Новости культуры
- 20.10** **«МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ»**
- 21.40** «Гимн великому городу». (Россия, 2016). Режиссеры С.Дебижев, А.Ефимов
- 22.30** СПЕКТАКЛИ ТЕАТРА «ГЕЛИКОН-ОПЕРА». Н.Римский-Корсаков. «Садко». Режиссер-постановщик Д.Бертман. Дирижер В.Понькин
- 0.30** **«БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ»**.
- 1.40** Лоро Парк. Тенерифе.
- 2.20** «Лабиринт. Подвиги Тесея». Мультфильмы



- 6.00** Профессиональный бокс
- 7.15** Смешанные единоборства (16+)
- 9.15** Футбол. «Тоттенхэм» - «Вест Хэм» (0+)
- 11.15** Новости
- 11.25** Футбол. «Уфа» - «Урал» (Екатеринбург)
- 13.25** Новости
- 13.30** «Неизведанная хоккейная Россия» (12+)
- 14.00, 23.40** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
- 14.50** ФОРМУЛА-1
- 17.15** «Кубок Гагарина. Путь победителя» (12+)
- 17.45** Новости
- 17.55** «Залечь на дно в Арнеме». (12+)
- 18.25** Футбол. «Краснодар» - ЦСКА
- 20.55** После футбола с Георгием Черданцевым
- 21.40** Футбол. «Райо Вальекано» - «Реал» (Мадрид)
- 0.25** Хоккей. Чемпионат мира среди юниоров. Финал. Трансляция из Швеции (0+)
- 2.45** Прыжки в воду. «Мировая серия». Трансляция из Канады (0+)
- 3.30** ФОРМУЛА-1. Гран-при Азербайджана. Трансляция из Баку (0+)



- 7.00-8.30** «ТНТ. Best» (16+)
- 9.00** «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.00** «Дом-2. Остров любви» (16+) Реалити-шоу
- 11.00** «Перезагрузка» (16+)
- 12.00** «Большой завтрак» (16+) Юмористическая программа
- 12.30-13.30** **«САШАТАНЯ»** (16+)
- 14.00-15.30** **«ИНТЕРНЫ»** (16+)
- 16.00-18.00** **«РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»** (16+)
- 18.30** «Песни» (16+)
- 20.30** «Школа экстрасенсов» (16+) Реалити-шоу
- 22.00** «Stand Up» (16+)
- 23.00** «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
- 0.00** «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу
- 1.00** «Такое кино!» (16+)
- 1.30** **«КОНЕЦ СВЕТА 2013: АПОКАЛИПСИС ПОГОЛЛИВУДСКИ»** (18+) Комедия, фэнтези. США, 2013 г.
- 3.15** «ТНТ Music» (16+)
- 3.40** «Открытый микрофон» (16+)
- 4.30** «Открытый микрофон». «Дайджест» (16+) Юмористическая передача
- 5.15** «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая программа
- 6.05** «ТНТ. Best» (16+) Программа
- 6.30** «ТНТ. Best» (16+) Программа

СТС

- 6.00** «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал
- 6.30** «Приключения Кота в сапогах» (6+) Мультсериал
- 7.15** «Тролли. Праздник продолжается!» (6+) Мультсериал
- 7.40** «Три кота» (0+) Мультсериал
- 8.05** «Царевны» (0+)
- 8.55** «Три кота» (0+) Мультсериал
- 9.05** «КУНГ-ФУ ПАНДА» (0+)
- 10.55** «КУНГ-ФУ ПАНДА-2» (0+)
- 12.35** «КУНГ-ФУ ПАНДА-3» (6+)
- 14.20** **«ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ»** (6+) Фэнтези. США - Новая Зеландия, 2012 г.
- 17.50** **«ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА»** (12+) 2013 г.
- 21.00** **«ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ»** (16+) Фэнтези. Новая Зеландия - США, 2014 г.
- 23.45** «Слава Богу, ты пришел!» (16+) Импровизация
- 0.45** **«БЕЗ ЧУВСТВ»** (16+) Комедия. США, 1998 г.
- 2.30** **«ГОЛОГРАММА ДЛЯ КОРОЛЯ»** (18+) Комедийная драма. Великобритания - Франция - Германия - Мексика - США, 2016 г.
- 4.00** **«ПРИШЕЛЬЦЫ НА ЧЕРДАКЕ»** (12+) Комедия. Канада - США, 2009 г.
- 5.15** «6 КАДРОВ» (16+)



- 6.30** «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 3.15** **«ТОЛЬКО ЛЮБОВЬ»**. (16+) Премьера Россия, 2010 г.
- 10.00** **«ЖЕНЩИНА-ЗИМА»**. (16+) Мелодрама
- 11.55** «Полезно и вкусно». (16+) Кулинарное шоу. Россия, 2019 г.
- 12.00** **«ЖЕНЩИНА-ЗИМА»**. (16+) Мелодрама
- 14.00** **«ГОД СОБАКИ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 18.00** «6 кадров». (16+)
- 19.00** **«СОВСЕМ ДРУГАЯ ЖИЗНЬ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2009 г.
- 23.00** «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 23.45** **«ПРО ЗДОРОВЬЕ»**. (16+) Медицинское шоу
- 0.00** «6 кадров». (16+) Скetch-шоу
- 0.30** **«ПРЯНИКИ ИЗ КАРТОШКИ»**. (16+) Мелодрама
- 2.35** «Замуж за рубеж». (16+)
- 5.45** «6 кадров». (16+)
- 6.00** «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу



- 3.25** **«ПОП»**. Фильм (Россия, 2009) (16+)
- 9.00** «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
- 9.25** Служу России!
- 9.55** «Военная приемка» (6+)
- 10.45** «Донецкая вратарница». Премьера! (12+)
- 11.30** «Сталинградское Евангелие Ивана Павлова». Премьера! (12+)
- 13.15** «Улика из прошлого». «Тайны чудотворных икон» (16+)
- 14.05** **«МАТЧ»**. Сериал (Россия, 2012). (16+)
- 18.00** Главное с Ольгой Беловой
- 19.00** «Легенды советского сыска». Премьера! (16+)
- 19.45** «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+)
- 23.00** «Фетисов». Ток-шоу. Премьера! (12+)
- 23.45** **«ТРАССА»**. Сериал (Россия, 2013). (16+)
- 3.40** **«ТОРПЕДОНОСЦЫ»**. Фильм («Ленфильм», 1983) (0+)
- 5.20** «Москва фронту» (12+)



- 6.00** «Мультфильмы». (0+)
- 9.30** «Новый день». (12+)
- 10.00** **«ГРИММ»**. 2 сезон. (16+)
- 11.00** **«ГРИММ»**. 2 сезон. (16+)
- 12.00** **«ГРИММ»**. 2 сезон. (16+)
- 13.00** **«ГРИММ»**. 2 сезон. 10 серия. (16+)
- 14.00** **«РОБИН ГУД. ПРИНЦ ВОРОВ»**. 1991 г. США. (12+)
- 17.00** **«ТЕМНАЯ БАШНЯ»**. 2017 г. США. (16+)
- 19.00** **«ЗЕЛЕНАЯ МИЛЯ»**. 1999 г. США. (16+)
- 22.45** «Последний герой». 1 сезон. (16+)
- 0.00** **«ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ УДИВИЛ ВСЕХ»**. 2018 г. Россия, Франция, Эстония. (16+) Премьера
- 2.15** **«ГОЛОС МОНСТРА»**. 2016 г. Великобритания, Испания, США. (12+)
- 4.00**. «Охотники за привидениями». 2 сезон. 79 серия. Танцевальный класс. (16+)
- 4.30**. «Охотники за привидениями». 2 сезон. 80 серия. Химчистка. (16+)
- 5.00**. «Охотники за привидениями». 1 сезон. Привидение в камине. (16+)
- 5.15**. «Охотники за привидениями». 1 сезон. Дух младшего брата. (16+)
- 5.45** «Мультфильмы». (0+)



- 4.00** **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
- 20.00** **«ЭХО НЕДЕЛИ»**



- 6.00, 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30** Новости
- 6.15, 10.15, 17.15, 20.15, 1.15, 6.45, 10.45, 20.45, 1.45** «Держись, шоубиз!» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 14.15, 19.45, 23.15** «Культ личности» (12+)
- 7.45, 13.45, 16.45, 19.30** Мир. Дос (12+)
- 7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 13.15** «Старт up по-казахстански» (12+)
- 8.45, 17.45, 21.45, 0.45** «Евразия. История успеха» (12+)
- 8.50, 17.50, 21.50, 0.50** «Дневник Всемирной универсиады - 2019» (12+)
- 9.15, 12.30, 22.15, 3.15, 9.45, 22.45, 3.45** «Наше кино. История большой любви» (12+) *История о том, как создавались шедевры золотого фонда советского кино.*
- 11.15, 14.45, 18.15** «Евразия. Спорт» (12+)
- 11.30, 18.30** Итоговая программа «Вместе»
- 15.15, 21.15, 0.15, 15.45** «Культ/туризм» (16+)
- 16.15, 23.45** «Евразия. В тренде» (16+)
- 2.00** Итоговая программа «Вместе» (16+)
- 4.15, 4.45** «Беларусь сегодня» (12+)
- 5.15, 5.45** «Такие разные» (16+)



- 5.00, 5.45** **«ВСЕГДА ГОВОРИ ВСЕГДА-4»**. (16+) Мелодрама (Россия, 2007)
- 6.30** «Моя правда. Игорь Николаев» Ирина Понаровская». Группа «На-На». Наталья Гулькина (16+)
- 10.00** «Светская хроника» (16+)
- 11.00** «Сваха» (16+)
- 11.50-22.25** **«ДИКИЙ-3. СИЛА УБЕЖДЕНИЯ»**.
- 23.20-0.25** **«ЛЮБОВЬ ПОД ПРИКРЫТИЕМ»**. (16+) Криминальный, мелодрама (Россия, 2010)
- 1.15** «Сваха» (16+)
- 2.05** **«КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ»**. (16+) Мелодрама
- 2.45** **«КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ»**. (16+)
- 3.30** **«КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ»**. (16+)



- 6.00** «Мультфильмы» (0+)
- 6.40** Премьера! **«СОБР»** (16+) Боевик. Россия, 2010 г.
- 10.20** **«БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА»** (16+) Боевик, приключения. Россия, 2012-2015 гг.
- 17.30** **«СЕРДЦА ТРЕХ»** (12+) Приключенческий фильм. Украина, 1997 г.
- 22.40** «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 23.00** Премьера! «+100500» (18+)
- 23.30** Премьера! «Рюкзак» (16+)
- 0.30** **«ПОБЕГ 4»** (16+) Боевик, драма. США, 2008 г.
- 2.20** **«ПОД ПРИЦЕЛОМ»** (18+) Боевик, триллер. Канада - Великобритания, 1996 г.
- 3.45** **«САБОТАЖ»** (16+) Боевик, триллер. Канада, 1996 г.
- 5.30** «Улетное видео» (16+)



«ТРИ ПЛЮС ДВА»

- ▶ Первый
- ▶ 13.20
- ▶ Комедия

Трое друзей из Москвы живут «дикарями» в замечательном месте с песчаным пляжем, пресной водой, тенью и дровами у самого моря. Отдыхают. Внезапно приезжают две незнакомки и заявляют, что это их старое место. Более того, они доказывают свое первенство, выкопав бутылку с письмом. Но уезжать ребята отказываются. Дамы же от своего места отказываться тоже не собираются и ставят палатку.

Режиссер: Генрих Оганисян.
В ролях: Наталья Кустинская, Наталья Фатеева.
СССР, 1963 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

СВЕТЛОЕ ХРИСТОВО ВОСКРЕСЕНИЕ

В ЭТОТ ДЕНЬ 456 лет назад (1563 год) в Москве начала работать типография первопечатников Ивана Федорова и Петра Мстиславца.

105 лет назад (1914 год) в США запатентован воздушный кондиционер.

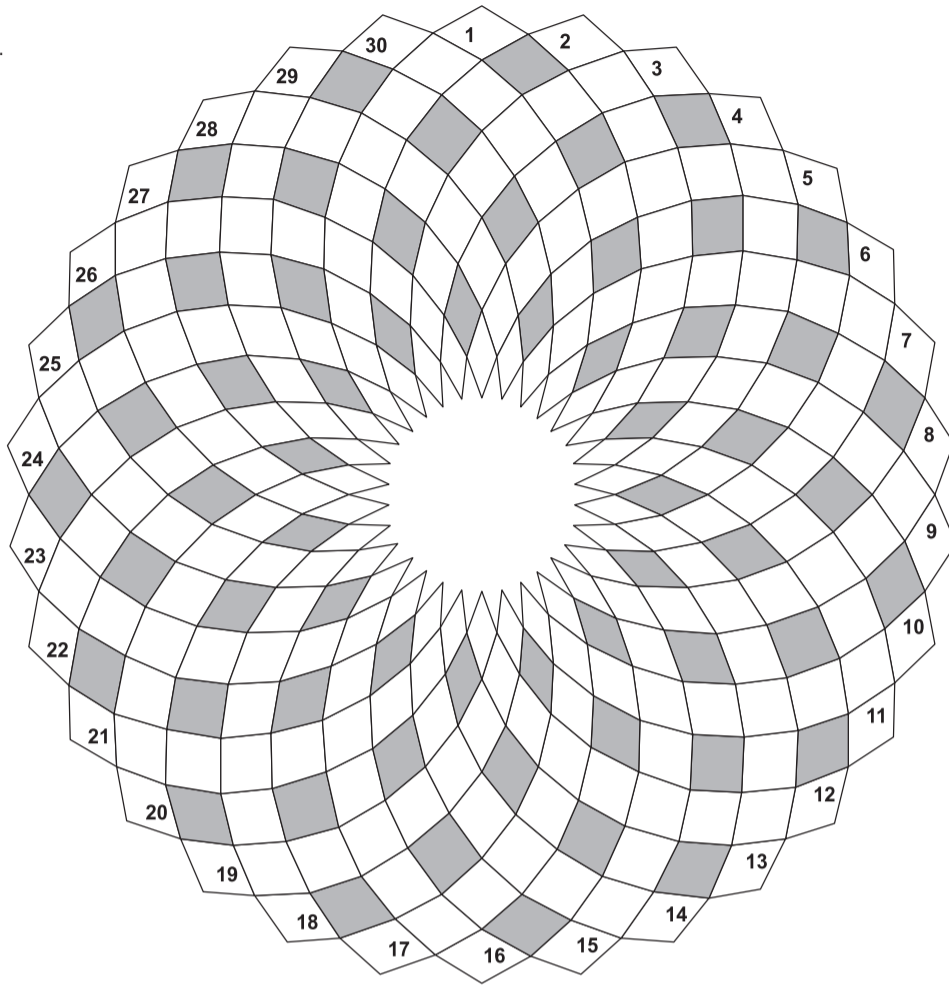
ИМЕНИНЫ
Александр Анастасия
Андрей Аристарх
Василиса Виктор
Кондрат Леонид Лукьян
Савва Севастьян

■ КРУГОВОЙ КРОССВОРД

КРУГОВОЙ КРОССВОРД (ДРУГИЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НАЗВАНИЯ «ЗВЕЗДОЧКА», «РОЗОЧКА») ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ РАЗНОВИДНОСТЬ КЛАССИЧЕСКОГО КРОССВОРДА С СЕТКОЙ КРАСИВОЙ И НЕОБЫЧНОЙ ФОРМЫ.

По часовой стрелке:

1. Не самый страшный порок по сравнению с простотой.
2. Агрономическое питание.
3. «Установление рекорда» в альпинизме.
4. Доверчивость неискушенного сердца.
5. Книжка-«альбинос».
6. Багор и лопата для пожарного, ведро и швабра для уборщика.
7. И швец, и жнец, и на дуде игрец.
8. Общежитский начальник.
9. Электрожернов для мокко.
10. Праздничный гром среди ясного неба.
11. Теща Тутанхамона.
12. Спортивная игра для переростков.
13. Что в начале года весит 200 граммов, а в конце 30 граммов?
14. Кто живет в воздушном замке?
15. Дерюжка под картошку.
16. Птица с «музыкальным» именем.
17. Власть, так и не доставшаяся пролетариату.
18. Аппарат, превращающий зайца в человека.
19. Совершенно не подходящий семейный уклад для феминистки.
20. Ад на пляже.
21. Угодник-вокалист.
22. «Лунатик» с высшим образованием.
23. «Ракетчик» на корте.
24. «Отцовство» писателя по отношению к роману.
25. Хозяин минимального гарема.
26. Обрусевшая анкета.
27. Новоиспеченный супруг.
28. Паленое полено.
29. Ребенок, достигший вредного для родителей возраста.
30. Какая организация периодически отключает воду в доме?



■ КОЛЕЧКИ

НАЙДИТЕ В СЕТКЕ СЛОВА, ИЗОГНУТЫЕ В ВИДЕ КОЛЕЧЕК. ОДНА И ТА ЖЕ БУКВА НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАНА ДВАЖДЫ.

Е	И	Н	П	Ё	Н	Т	А	В	Е
П	И	Я	Д	Е	И	Н	Ц	З	Р
О	Д	А	Т	Т	З	Е	И	Н	Е
М	А	Т	М	Е	Р	П	Ь	В	И
Р	З	И	И	Д	Е	С	Т	Т	Ё
О	Н	В	Е	К	И	И	Р	Я	Р
С	Т	Ь	О	Л	Н	Е	О	Е	Т
О	Б	Ж	М	У	Щ	Н	Е	Ж	Ю
Н	Р	И	С	Ш	Е	А	И	Л	Р
Ц	А	А	Е	И	Н	У	К	А	Р

вереница
жирность
лженаука
норматив

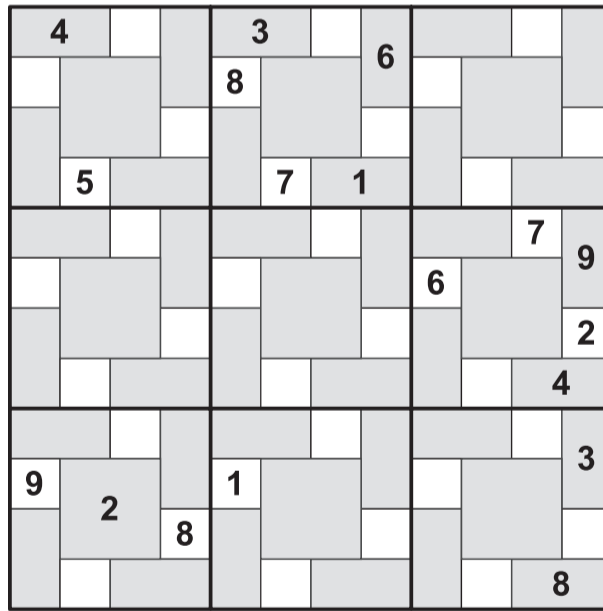
подавание
смущение
строение
терпение

Е	И	Н	П	Ё	Н	Т	А	В	Е
П	И	Я	Д	Е	И	Н	Ц	З	Р
О	Д	А	Т	Т	З	Е	И	Н	Е
М	А	Т	М	Е	Р	П	Ь	В	И
Р	З	И	И	Д	Е	С	Т	Т	Ё
О	Н	В	Е	К	И	И	Р	Я	Р
С	Т	Ь	О	Л	Н	Е	О	Е	Т
О	Б	Ж	М	У	Щ	Н	Е	Ж	Ю
Н	Р	И	С	Ш	Е	А	И	Л	Р
Ц	А	А	Е	И	Н	У	К	А	Р

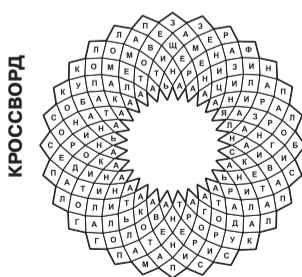
Ю	Е	Ь	Т	И	Г	У	М	А	Л
К	З	Щ	С	Ф	Т	Р	О	О	И
Щ	А	П	Я	Т	С	И	Н	А	Я
Л	Д	Л	А	Д	Н	А	К	Н	Н
С	Т	К	С	К	И	У	У	И	У
Ь	К	А	Н	А	Е	К	Р	А	А
Ж	И	Н	А	З	Е	Д	Т	Е	К
С	Е	К	Д	У	Э	К	З	С	О
В	П	Р	Е	С	А	Я	О	Н	А
П	Д	Л	И	К	И	Т	Я	Н	

■ СУДОКУ-ЛАМИНАТ

ПОМЕСТИТЕ ЦИФРЫ ОТ 1 ДО 9 В КЛЕТКИ, КВАДРАТЫ 2x2 И В СДВОЕННЫЕ КЛЕТКИ, ЧТОБЫ ВСЕ ДЕВЯТЬ ОТМЕЧЕННЫХ КВАДРАТОВ 4x4, ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТОЛБИКОВ И ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТРОК СОДЕРЖАЛИ ВСЕ ЦИФРЫ РАВНО ПО ОДНОМУ РАЗУ. ЦИФРЫ В КВАДРАТАХ 2x2 И В СДВОЕННЫХ КЛЕТКАХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СРАЗУ В ДВУХ СТРОКАХ И ДВУХ СТОЛБИКАХ.



■ ОТВЕТЫ №14



7	1	2	3	5	4
3	2	6	4	5	8
4	5	8	7	9	3
6	7	3	8	2	4
2	8	1	5	9	3
5	9	4	6	1	7
1	6	7	9	3	8
8	3	2	1	7	4
9	4	5	1	7	6
4	5	1	7	6	2

КОЛЕЧКИ

Е	М	Л	У	Р	И	А	В	О	Н	И	К
Т	Р	А	О	И	Т	К	У	Л	Е	В	З
О	М	З	В	Е	О	Ш	У	Н	Р	Н	О
Р	О	В	Ь	В	Л	А	З	Н	С	Т	В
К	И	Ч	П	А	А	Р	А	О	З	А	Р
К	О	Е	С	Ы	И	О	Б	И	О	Н	
У	З	Н	Г	О	Л	И	А	Ь	Т	Е	Т
Ь	С	О	И	А	Ю	А	Л	А	С	К	Т
Х	А	Е	Н	К	Б	С	Ч	Н	О	А	
Щ	К	О	Н	А	Н	С	Е	Н	Д	С	Р
Х	Р	Ш	И	М	П	А	Д	Р	Д	И	Ш
Ч	И	Ц	И	А	Д	Р	И	В	И	И	Е

- АЛЧНОСТЬ
- АЛЬВЕОЛА
- ВОЛНУШКА
- ДИВИДЕНД
- ЗВЕРСТВО
- КНИГОЛЮБ
- КУЗНЕЧИК
- МАНСАРДА
- РАЗВОРОТ
- РАЗНОБОЙ
- ЦИРКОНИЙ

■ НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

Диспетчер службы заказа такси перешла на работу в аэропорт и в первый день объявила: «Граждане встречающие, рейс из Москвы ждем? Спускаемся ко второму терминальчику, самолетик прибыл».

Санкции на Россию уже наложили за сбор?

Передача «Кто хочет стать миллионером», игрок выбрал звонок другу.
— Куда будем звонить?
— Фиме в Нью-Йорк.
— Ого, так далеко!
— Да вот именно. О, Фима, привет! У нас одна минута, расскажи быстренько, как ты, как мама, перестало ли у нее болеть колено?

Фима рассказывает. Минута закончилась. Ведущий удивлен:
— Но вы же не задали ему вопрос?
— Все вопросы, какие надо, я задал. Фима так же разбирается в китайской поэзии, как и я, то есть совсем никак, так что же я буду терять минуту, тем более звонить туда так дорого. Я забираю сто тысяч. До свидания.

Древняя водоросль поглотила углекислый газ, выделила кислород и горестно вздохнула: «Это ужасно! Мы так окончательно испортим атмосферу планеты. Что останется потомкам?!»

— Достала уже эта работа! Позавчера в два ночи ушел, а вчера — в час!
— Вчера удалось пораньше отпроситься?

Подходит мужик к забору соседа, стучится. Ответа нет. Из-под забора вылезает собака и говорит:
— Что стучишь, не видишь, дома нет никого?

Мужик в обморок. Открывает глаза, над ним та же собака.
— Собака, ты что, лаять не умеешь?
— Почему? Умею. Просто тебя пугать не хотела...

Армянин армянину:
— Я слышал, у тебя сын родился, как назвали?
— В честь Гагарина!
— Юрик, что ли?
— Какой Юрик?! Гагарик!

Фразы, вызывающие панику:
1. Неверный логин или пароль.
2. Я хочу с тобой серьезно поговорить.
3. Это будет небольно.
4. К доске пойдет...

— 15 литров вина, пожалуйста.
— Вы емкость для вина принесли?
— Вы с ней разговариваете.

Женщина, снимая три дня свою семью на скрытую камеру, смогла доказать в суде, что ее муж по сути второй ребенок и получить материнский капитал.

«Письмо из юности» Елены Борзовой

Юлия ЛАРИНА

До 16 лет Елена Борзова была обычной школьницей. Затем в ее жизни произошли невероятные обстоятельства, благодаря которым сегодня Елена Николаевна — известная актриса и Почетный член Союза деятелей музыки, кино и телевидения, на счету которой участие в более 60 картинах.



Главное, иметь, что сказать зрителям

Там Елена Николаевна познакомилась с режиссером Юрием Григорьевым, который привил ей любовь к актерскому мастерству, а киноработа «Письмо из юности» стала для нее лакмусовой бумажкой, проверочным тестом. После исполненной роли Елена Борзова приняла решение поступать в МХАТ.

«Работая над фильмом, поняла, какая она, профессия актрисы. Хотя я, конечно, тогда еще ничего не умела. Впоследствии я служила в нескольких театрах, включая МХАТ и театр имени Станиславского, но осознала, что не могу находиться в коллективе, в котором каждый пытается урвать свой кусок и не работает на идею. Главное в театре, на мой взгляд, не себя показать и свои эмоции, а нести людям информацию и иметь, что сказать», — рассказывает Елена Николаевна.

Поэтому актриса оставила театр и стала чаще появляться на телеэкранах. Во время работы Елене нередко приходилось преодолевать тяжелые препятствия, иногда рискованные для жизни.

«Одним из таких по-настоящему страшных моментов для меня стал эпизод во время съемок фильма «Лес» режиссера Владимира Мотыля по мотивам одноименной пьесы Островского. Моя героиня Акси́нья пытается утопиться от несчастной любви. Она кидается в пруд, но утонуть ей не удается, ее спасают. И так, конец лета, на улице прохладно. Режиссер велел нырять мне так, чтоб над головой сошлась рыска. А я не умела плавать. И вот меня вывозят на лодке на середину пруда, наряженную в исторический костюм XIX века (парик, длинное платье, нижняя юбка, панталоны и ботинки со шнуровкой), бросают в воду и

отплывают от меня. И я абсолютно серьезно пошла ко дну. Слава богу, за мной вернулись и вытащили из воды. К восьмому дублю научилась всплывать сама», — вспоминает с улыбкой Елена Борзова.

Училка в школе

Одной из наиболее запоминающихся своих работ Елена Борзова называет роль Ганны Чернушки в фильме Виктора Турова «Люди на болоте». На Таллинском кинофестивале этот фильм получил сразу два Гран-при, в том числе и за актерскую игру Елены Николаевны. И, по признанию актрисы, роль злой учительницы — завуча Людмилы Федоровны Борзовой в знаменитом молодежном сериале «Ранетки» — она исполняла с большим удовольствием.

«Сама придумала себе грим, костюм, манеру поведения. Сделала эту женщину немного карикатурно, как в комиксах. Удивилась, когда мне дети потом сказали, что у них точно такая же училка в школе. Меня это и порадовало (значит, у меня что-то получилось), и огорчило. Жаль, что в наше время к детям в класс могут входить такие страшные тетки», — отмечает Елена Николаевна.

В завершение встречи актриса познакомилась студентов колледжа с творчеством поэта Николая Зиновьева, своего мужа. Елена Борзова отобрала несколько его произведений и положила их на музыку композитора Эдуарда Артемьева.

«Я прослушала две коробки аудиокассет с музыкой этого композитора, в результате отобрала шесть с половиной минут наиболее понравившихся мелодий — именно такой хронометраж был у стихов. Получилось абсолютно уникальное произведение, которое мы назвали «Поэт и актриса», — завершает Елена Борзова.

«Юнармейцы» одержали победу в квесте, посвященном Дню космонавтики

Юлия ЛАРИНА

Команда «Патриот», состоящая из воспитанников местного отделения ВВПОД «Юнармия», одержала победу в космическом квесте 12 апреля, посвященном Дню космонавтики.



«В мероприятии принимали участие три команды — аниматоры-волонтеры, участники гитарного клуба и «юнармейцы». Всего 18 человек. Квест проходил в формате фотокросса и состоял из семи заданий. Например, в рамках задания «невесомость» ребятам нужно было сделать фотографию без дороги, домов, деревьев, в общем, всего, что находится на земле. Креативнее других со всеми испытаниями справилась команда «юнармейцев», — рассказал исполняющий обязанности директора молодежного центра «Лидер» Владимир Харламов.

Он добавил, что организацией квеста занимались педагоги и волонтеры молодежного центра, а также поблагодарил все команды за активное участие.

Школьникам рассказали о первом полете человека в космос

Ученикам 2 класса гимназии №4 и 4А класса лицея №2 рассказали о первом полете в космос Юрия Гагарина.



Мероприятие под названием «Долететь до звезд», приуроченное ко Дню космонавтики, проходило в библиотеке-общественном центре имени Ярослава Смелякова 12 апреля.

«На мероприятии сотрудники библиотеки познакомили ребят с биографией основоположника теоретической космонавтики Константина Циолковского, рассказали о планетах нашей Солнечной системы и о космонавте Юрии Гагарине, первом в мировой истории человеке, совершившем полет в открытый космос. Дети с большим интересом слушали наши рассказы и задавали много интересных вопросов», — рассказала «Угрешским вестям» библиотекарь Маргарита Антонова.

Она добавила, что на мероприятии присутствовало более 40 учеников начальных классов.

Пейзаж украсит стену подъезда

Кирилл ЕВСТРАТОВ

В доме 20В на улице Академика Жукова 15 апреля состоялось собрание, на котором жильцы обсудили эскиз для нанесения на стену в подъезде дома.

На собрании жители встретились с руководителем МБУ «Угреша-Дзержинский» Германом Булгаковым и художником Сергеем Шевелевым, рассмотрели возможные варианты эскизов и обсудили рабочий процесс.

«Активные жители города выступили с инициативой украсить подъезд своего дома, и старшая по дому обратилась с ней к нам. У нас в городе живет множество творческих людей, а МБУ «Угреша-Дзержинский» — кладезь таких людей: мы знаем к кому обратиться, кого попросить и кого привлечь. Мы нашли Сергея,

который также является жителем нашего города, обсудили работу, он согласился за нее взяться. Важно поддержать инициативу жителей», — рассказал Герман Булгаков.

Сергей Шевелев, неоднократно участвовавший в украшении городских стен рисунками, поделился результатами обсуждения: «Меня пригласили нарисовать яркую красочную стенку с персонажами мультфильмов, и даже предложили эскизы. Но после обсуждения родилась новая идея. Мы пришли к мнению, что будет нарисован пейзаж. Я разработаю проект, и мы решим, что лучше: морской пейзаж, горный пейзаж или цветущий сад. После обсуждения различных вариантов мы приступим к работе».

Он подчеркнул, что встреча с жителями — лучший способ организации работы, ведь так можно учесть пожелания всех и увидеть реакцию на различные предложения.



В Дзержинском за три месяца произошло 245 ДТП

За первый квартал 2018 года в Дзержинском произошло 241 ДТП, в 2019 — 245, аварий с пострадавшими в 2018 году — 2, в 2019 — 4, ранено в 2018 году — 2, в 2019 году — 5, погибших нет. Дети за 2018 и 2019 годы не пострадали.

По информации начальника ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое», полковника полиции Ильи Атаманова, в первом квартале 2019 года на территории обслуживания произошло 2656 ДТП (АППГ — 2869, — 7,4%), 49 ДТП с пострадавшими, в которых погибли два и получили травмы различной степени тяжести 62 человека (АППГ — 57, + 8,8%), из которых один несовершеннолетний участник дорожного движения. Совершено 47 ДТП с пострадавшими по вине водителей (АППГ — 44, + 68%), два ДТП по вине пешеходов (АППГ — 5, — 60%), три ДТП по вине водителей, управляющих транспортным средством в состоянии опьянения (АППГ — 7, — 57,1%) и в 27 ДТП сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия (АППГ — 34, — 20,6%). Основными нарушителями правил дорожного движения являются водители транспортных средств.

Сотрудниками ДПС ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» выявлено 12560 административных правонарушений в сфере дорожного движения, из них 68% на водителей т/с (8545).

С целью профилактики и предупреждения правонарушений в области дорожного движения сотрудниками ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» были проведены такие широкомасштабные профилактические мероприятия как: «Нетрезвый водитель», «Детское кресло», «Пешеходный переход», «Пешеход» и другие.

ДТП с пешеходами

В первом квартале 2019 года совершен 21 наезд на пешеходов, в результате которых один пешеход погиб и 20 получили травмы различной степени тяжести. Среди пострадавших пешеходов один несовершеннолетний ребенок. 18 наездов на пешеходов совершено по вине водителей, два — по вине пешеходов. С целью профилактики и предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов сотрудниками Госавтоинспекции было привлечено к административной ответственности по ст. 12.29 ч.1 КРФ об АП (Нарушение Правил дорожного движения пешеходом...) 3300 пешеходов и по ст. 12.18 КРФ об АП (Непредоставление преимуществ в движении пешеходам...) 2586 водителей. 10 наездов на пешеходов совершено на пешеходном переходе, 11 ДТП вне зоны действия пешеходного перехода.

ДТП с участием детей

За январь–март 2019 года произошло одно дорожно-транспортное происшествие в результате которого пострадал один ребенок-пешеход 14 лет в г.о. Люберцы (АППГ — 3, — 66,7%). Наблюдается снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма.

ДТП с участием пассажирского транспорта

В первом квартале 2019 года произошло восемь ДТП с участием пассажирского автотранспорта, в результате которых пострадали 15 человек, погибших нет. Восемь ДТП произошли по вине водителей, перевозящих пассажиров. Сотрудниками отделения технического надзора ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» было проведено 20 проверок при выпуске транспортных средств на линию. Было выдано 29 предписаний на устранение выявленных недостатков. За выпуск на линию неисправного автотранспорта составлено 29 административных протоколов на должностных лиц, 175 автомашин признаны неисправными.

Дорожный надзор

За первый квартал 2019 года зарегистрировано 27 ДТП с пострадавшими, совершению которых сопутствовали неудовлетворительные дорожные условия, что на 20,6% меньше в сравнении с аналогичным периодом прошлого года.

Сотрудниками отделения дорожного надзора ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» выдано 659 предписаний на устранение выявленных недостатков (15 — за повреждение дорог, ж/д переездов или других дорожных сооружений (ст. 12.33 КРФ об АП), 27 за нарушение правил проведения ремонта и содержания дорог, ж/д переездов или других дорожных сооружений (ст. 12.34 КРФ об АП))

С начала года был составлен один протокол на юридическое лицо по ст.19.5.1 КРФ об АП (невыполнения предписания) и 25 по ст. 12.34 КРФ об АП (нарушение правил ремонта и содержания дорожных сооружений).

Розыск

В первом квартале т.г. произошло девять дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадали люди, а водители с места ДТП скрылись. Сотрудниками отделения по розыску ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» было найдено восемь водителей, процент розыска в сравнении с аналогичным периодом прошлого года составил 88,8%. С территории обслуживания ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» было похищено 29 транспортных средств.

Показатели работы полиции планируют улучшить



Начальник МУ МВД России «Люберецкое» полковник Евгений Романцев поблагодарил за совместную работу присутствующих на оперативном совещании глав муниципальных образований, входящих в территорию обслуживания управления, в том числе врио главы Дзержинского Людмилу Иванову.

«Большое спасибо за совместную работу. В следующем квартале и полугодии межмуниципальное управление «Люберецкое» постарается улучшить показатели», — заявил полковник.

Он предоставил слово докладчику — начальнику штаба МУ МВД России «Люберецкое» майору внутренней службы Станиславу Жигалову.

«По-прежнему в центре внимания остается вопрос обеспечения антитеррористической безопасности. Благодаря слаженным усилиям в отчетном периоде на обслуживаемой территории резонансных преступлений и правонарушений террористической направленности не допущено. Актуальной остается борьба с экстремизмом. Реализуются меры по предупреждению и профилактике межнациональных конфликтов, правонарушений, способных серьезно спровоцировать эскалацию напряженности в обществе, не допущено», — сказал Жигалов.

Уголовные дела и ответственность

В первом квартале 2019 года было проведено 39 культурно-массовых, религиозных и общественно-политических мероприятий, в которых приняли участие около 46 тысяч человек. Управление успешно справилось с поставленными задачами, нарушений общественного порядка допущено не было. В первом квартале 2019 года на 13,4% больше зарегистрировано преступлений общественной направленности (2019: 947; 2018: 835), в том числе на 19,9% по линии криминальной полиции (2019: 495; 2018: 413) и на 7,1% по линии охраны общественного порядка (2019: 452; 2018: 422). К уголовной ответственности привлечено 526 лиц (2018: 539).

Меньше зарегистрировано грабежей (—43,5%; 2019: 13; 2018: 23), в том числе компетенции криминальной полиции (—35,7%; 2019: 9; 2018: 14), разбойных нападений (—37,5%; 2019: 5; 2018: 8). Краж из дач и садовых домиков зарегистрировано не было. Возросло количество краж (+10,9%; 2019: 336; 2018: 303), в том числе из квартир (+20,0%; 2019: 18; 2018: 15).

Комплекс проводимых в первом квартале 2019 года мероприятий способствовал сокращению количества хищений транспортных средств на 3,4% (2019: 28; 2018: 29). Вместе с тем, количество угонов возросло на 33,3% (2019: 4; 2018: 3). В отчетном периоде сократилось количество фактов мошенничества на 13,5%, всего зарегистрировано 32 факта (2018: 37).

В первом квартале 2019 года подразделением по борьбе с экономическими преступлениями больше выявлено экономических преступлений на 6,4% (всего: 50), должностных (всего: 15) и фактов взяточничества (всего: 3). 18 преступлений экономической направленности направлено в суд. Выявлено два преступления, совершенных в составе организованной группы.

Незаконный оборот наркотиков

Еще одна ключевая задача — обеспечение эффективного противодействия незаконному обороту наркотиков, в первую очередь, борьба с его организованными формами. В первом

квартале 2019 года сотрудниками Управления на 37,5% больше выявлено преступлений данного вида (2019: 165; 2018: 120).

Проводится определенная работа по выявлению преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия. Так всеми подразделениями полиции за три месяца работы выявлено 13 преступлений (2018: 5).

В целях профилактики и предупреждения уличных преступлений в рамках развития АПК «Безопасный регион» на территории обслуживания Управления установлено 2720 технических средств. С помощью камер видеонаблюдения выявлено 77 административных правонарушений и раскрыто восемь преступлений. В соответствии с вышеизложенным необходимо продолжить совместную работу по дальнейшему оснащению наиболее криминогенных мест камерами видеонаблюдения высокого разрешения и кнопками «Гражданин-Полиция». Количество уличных преступлений возросло на 23,4%, всего совершено 179 преступлений.

В ходе мероприятий по предупреждению противоправного поведения значительное место отводится отработке жилого сектора. В первом квартале участковыми уполномоченными полиции отработано 691 многоквартирный дом и 2415 индивидуальных строений. На профилактический учет поставлено 113 граждан. Адресная работа позволила снизить число преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного (—11,5%; 2019: 92; 2018: 104) и наркотического опьянения (—33,3%; 2019: 2; 2018: 3), ранее судимыми (—6,2%; 2019: 242; 2018: 258), на бытовой почве (—4,2%; 2019: 68; 2018: 71).

Правонарушения среди несовершеннолетних

Важнейшей составляющей в решении задач профилактики является предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. Следует отметить, что принятые меры привели к снижению количества совершенных ими или при их соучастии преступлений (—25,0%; 2019: 12; 2018: 16).

В рамках противодействия криминальным проявлениям в отношении подростков необходимо сделать акцент на недопущение распространения информации и деструктивных течений, причиняющих им вред. Вместе с тем, полностью уберечь наших детей от насилия и жестокости, негативного внешнего психологического воздействия исключительно усилиями полиции невозможно. Этой проблемой нужно заниматься комплексно, в тесном взаимодействии с органами образования и администрациями.

Миграция и преступность

Сотрудниками отдела по вопросам миграции за три месяца на миграционный учет по месту пребывания поставлено свыше 36 тысяч иностранных граждан и лиц без гражданства.

Возросло количество преступлений, совершенных иностранцами (2019: 51; 2018: 49). С учетом сложившейся обстановки, необходимо продолжить проведение оперативно-профилактических мероприятий «Антикриминал», «Незаконный мигрант», «Незаконный». Сотрудниками Управления в текущем периоде выявлено 106 преступлений, предусмотренных статьями 322 УК РФ (2018: 88), все уголовные дела направлены в суд. Выявлено 46 преступлений, предусмотренных статьей 327 УК РФ (2018: 33).

Управлением продолжается работа по реализации требования Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования государственного управления». В текущем периоде 2019 года за получением государственных услуг обратилось более 30 тысяч граждан, из них посредством портала государственных услуг — свыше 25 тысяч граждан, что составило 83%.

Сотрудникам Управления приходится постоянно нести службу в интенсивном режиме, при возрастающей нагрузке. Только в 2018 году на обслуживаемой территории возведено и сдано в эксплуатацию 37 высотных домов, обустроено 18 улиц.

Во втором квартале 2019 года, помимо решения повседневных оперативно-служебных задач, предстоит проделать большую работу по обеспечению безопасности в ходе подготовки и проведения религиозных мероприятий, празднования 74-й годовщины со Дня Победы в ВОВ. Обеспечить охрану правопорядка при проведении оперативно-профилактической операции «Курорт-2019», ЕГЭ, празднования «Последних звонков» и «Выпускных вечеров» в образовательных учреждениях.

Сотрудники ГИБДД проверят таксистов на законность деятельности

С 17 по 21 апреля 2019 года Люберецкой Госавтоинспекцией проводится оперативно-профилактическое мероприятие «Такси».

Основными целями мероприятия являются принятие превентивных профилактических мер по обеспечению безопасности при перевозке граждан и багажа легковым такси, приведение деятельности перевозчиков в соответствие с требованиями законодательства в этой сфере, выявление и пресечение нарушений миграционного законодательства РФ, предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений, совершаемых водителями легкового такси.

Низкий уровень знаний ПДД РФ, неудовлетворительное техническое состояние транспортных средств, а также случаи незаконной перевозки запрещенных к гражданскому обороту предметов и использование транспортных средств для совершения преступлений и правонарушений негативно влияют на безопасность дорожного движения и состояние преступности в регионе.

Особое внимание будет уделено выявлению транспортных средств, на которых незаконно установлен опознавательный фонарь, нанесена цветографическая схема легкового такси, налицу в салоне автомобиля детских удерживающих устройств и их использованию при перевозке несовершеннолетних пассажиров, а также соблюдению Правил дорожного движения РФ.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем
БАЛАШОВУ Юлию Юрьевну!

Пусть в душе всегда живет надежда,
Вера — дарит радость и добро,
А любовь согреет, как и прежде,
Взяв тебя под теплое крыло!

DMUP «Информационный центр»

Поздравляем с днем рождения
ЕСАКОВА Андрея Александровича!

Мы желаем счастья и удачи,
Чтобы солнце трепетно светило,
Чтобы все печали, боль и беды
Обернулись только лишь в победы!

DMUP «Информационный центр»

Поздравляем с днем рождения
ВЫРВИНУ Валентину Алексеевну!

Пусть мечты сбываются,
И будет жизнь как сказка!
Все в жизни получается
Отлично и прекрасно!

DMUP «Информационный центр»

Поздравляем с днем рождения
ФОТЕЕВА Владимира Викторовича!

Пусть в доме будет только радость,
Уют, достаток и покой.
Друзья, родные будут рядом...
Беда обходит стороной!

DMUP «Информационный центр»

ОртоМед
Изготовление индивидуальных стелек

ВЕДЕТСЯ ЗАПИСЬ на прием к врачу-ортопеду

- Антиварикозный трикотаж (гольфы, чулки, колготки)
- Послеоперационные и грыжевые бандажи, бандажи для беременных
- Ортопедические стельки и обувь
- Бандажи, ортезы, тьюторы для суставов
- Поясничные корсеты и корректоры осанки
- Ходунки, костыли, трости
- Массажеры, палки для скандинавской ходьбы

И МНОГОЕ ДРУГОЕ В НАЛИЧИИ И ПОД ЗАКАЗ!

8-495-748-97-09
г. Дзержинский, пл. Дмитрия Донского, д.6

Время работы:
с 10 до 19 в будние дни
с 10 до 18 в выходные

лиц. 77-02-057986 от 25.07.16г.

РИГЛА

-20% на все! 24 апреля в аптеке «РИГЛА»

8(495) 231-16-97

Московская область, г. Дзержинский пл. Дмитрия Донского, д. 6	1903/1989
Московская область, г. Дзержинский ул. Лесная д. 2а	1747/1748
Московская область, г. Котельники Новорязанское шоссе, д. 24 гипермаркет «GLOBUS»	6792/6793

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем
ЖУКОВУ Нину Петровну!

Мамочка наша родная, любимая,
Бабушка славная, незаменимая,
С юбилеем тебя поздравляем,
Всяческих благ в твоей жизни желаем,
Целуем мы добрые, славные руки.
С любовью к тебе, твои дети и внуки!

Семья Дытченковых и Кутиковых

Поздравляем с юбилеем дедушку,
ПРЯДУН Николая Григорьевича!

С юбилеем – 80 лет –
Разрешите поздравить тебя, дед!
В этот день совсем уже неважно
Сколько в жизни было мелких бед!
Мы от всей души тебе желаем,
Чтоб когда пройдет еще сто лет,
Мы, собравшись дружною семьей,
Снова пели: «С днем рожденья, дед!»
Желаем тебе мудрости,
Здоровья, долголетия,
Чтоб весел был, душою молод.
Конечно, не болеть,
С энтузиазмом молодым
Всегда вперед смотреть.
Еще так много у тебя
Хороших перспектив,
Пусть жизнь не гаснет,
А звучит, как озорной мотив!

Внуки

ФГБУЗ МСЧ №152 ФМБА России
ОКАЗЫВАЕТ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

УЗИ сердца, сосудов, внутренних органов
ЭКГ Суточное мониторирование ЭКГ, АД
Спирография Электроэнцефалография
Рентгенография
Ортопантография (панорамный снимок зубов)
Компьютерная дентальная томография
Гастроскопия Колоноскопия
(в т.ч. с применением медикаментозного сна)
СРОЧНЫЕ анализы крови и мочи за 3 часа!
Углубленное лабораторное обследование
Физиотерапевтические процедуры
Галотерапия «соляная пещера»
Ударно-волновая терапия
(при болезнях опорно-двигательной системы)
Консультации специалистов: врачи высшей категории, К.М.Н

г. Дзержинский, ул. Лесная, д.23

8 (495) 551-66-81 551-65-67 551-66-09
551-65-46 551-65-88 551-65-53

подробная информация на сайте msch152.ru

Строительной организации **СРОЧНО** требуется
специалист АХО

Опыт работы в АХО обязателен.
Ингородским предоставляется общежитие.

8(495) 550-83-57 rivit.ok@yandex.ru

ТРЕБУЕТСЯ **ОХРАННИК**
на объект в г. Дзержинский (пропускной режим, КПП)

График 1/1, 1/2. З/п от 1700 руб./сутки
После исп. срока 2000 р./сутки
Оформление по ТК Требования - граждане РФ

8-925-499-42-47
8-495-565-46-89

ФГУП «ФЦДТ «Союз» требуются

- инженер – электроник
- электромонтер
- слесарь КИПиА
- транспортёрщик
- лаборант
- слесарь-ремонтник
- слесарь
- наладчик оборудования
- ГОРНИЧНАЯ
- ПОВАР
- сантехник
- токарь
- кровельщик

8-495-551-75-05

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ

8(495)550-17-28
infoc-reklama@yandex.ru

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ

Номер АТС-551 Ц. 25 000руб. Торг 8-905-729-10-56
Гарнитуры кухон. б/у два стола, две полки 8-903-528-20-31
Интерактивная ТВ-приставка+пульт 8-961-017-99-87
Ходунки б/у 8-926-605-63-47
Памперсы 40 шт. 8-926-605-63-47

УСЛУГА

Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред. 8-926-988-88-26

Еженедельник «Угрешские вести» № 16
выйдет 25 апреля 2019 г.
Реклама в этот номер принимается до 23 апреля
Далее оплата за рекламу
в номер **УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ коммерческого характера: «Услуга», «Сдаю» и объявления в рубриках: «Продаю» недвижимости и др. ком. характера, «Требуются», «Ищу работу» **ПЛАТНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

ЩИТЫ 3x6

Дзержинское шоссе, д. 9 / ул. Ак. Жукова, 7а
ул. Лесная, д. 30 / ул. Лесная, д. 33

ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ ВСЕХ ВИДОВ РЕКЛАМЫ **СДАЮТСЯ**

8-495-550-17-28
infoc-reklama@yandex.ru

ПОЛИГРАФИЯ
ТИРАЖИРОВАНИЕ
ЛАМИНИРОВАНИЕ
БРОШЮРОВКА

infoc-reklama@mail.ru
495 550-17-28

DMUP «Информационный центр»
ул. Томилинская, 14а

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА

30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски

РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:
1.ПРОДАЮ 2.КУПЛЮ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ

или адрес: _____

Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу:
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 14а,
DMUP «Информационный центр», рекламный отдел.

Нравственные ценности против наркотиков

Кирилл ЕВСТРАТОВ

В городской библиотеке 17 апреля состоялся обучающий интерактивный семинар, посвященный вопросам развития волонтерской деятельности и популяризации здорового образа жизни.

Общероссийской общественной организацией «Общее дело» совместно с Общественной палатой и Молодежным парламентом городского округа Дзержинский была организована встреча учеников 7–10 классов школ города с председателем правления Пермского краевого отделения организации Анной Махмудовой.

В рамках встречи она рассказала о волонтерском движении в ходе деятельности организации, а также обсудила со школьниками проблемы алкоголизма, курения и наркомании в молодежной среде. «Положение в стране в части употребления алкоголя совсем не радужное. Например, в Пермском крае складывается патовая ситуация, и люди вымирают вследствие употребления алкоголя и других психоактивных веществ. Наша задача — укрепить морально-нравственные ценности и побудить общество быть здоровым», — сказала она.



«Общее дело» — общероссийская общественная организация, основанная в 2012 году, активно занимающаяся профилактикой алкоголизма, табакокурения и наркомании, прежде всего в молодежной среде, а также укреплением морально-нравственных ценностей и популяризацией здорового образа жизни в российском обществе.

«Общее дело» — общероссийская общественная организация, основанная в 2012 году, активно занимающаяся профилактикой алкоголизма, табакокурения и наркомании, прежде всего в молодежной среде, а также укреплением морально-нравственных ценностей и популяризацией здорового образа жизни в российском обществе.

Нарисуй родной город — получи приз!

Напоминаем, что в Дзержинском 1 апреля стартовал конкурс детского рисунка «Город Дзержинский глазами юных художников», мы с нетерпением ждем ваши работы.

Конкурс проводится в трех возрастных категориях: от 4 до 7 лет включительно, от 8 до 11 и от 12 до 14 лет включительно. Тема конкурсных работ — «Любимое место в городе».

Размеры принимаемых на конкурс работ должны соответствовать формату А4 (210X290 мм) или А3 (420X580 мм), рисунок может быть выполнен на любом материале (ватман, картон, холст) и исполнен в любой технике (масло, акварель, гуашь, пастель, аппликация, цветные карандаши) и любом жанре.

На обратной стороне работы необходимо указать: название работы, фамилию и имя конкурсанта, дату рождения, возраст на начало проведения конкурса, класс и школу (для школьников), фамилию, имя, отчество родителя, адрес и телефон для связи.

Конкурс проводится в период с 1 апреля по 31 мая 2019 года в несколько этапов: I этап — с 1 апреля по 1 мая 2019 года — сбор работ; II этап — со 2 по 31 мая 2019 года — подведение итогов.

Рисунки следует приносить в редакцию газеты «Угрешские вести» по адресу: Дзержинский, улица Томилинская, 14А, с 9 до 18 часов в будни.

Полное положение о конкурсе будет опубликовано на сайте ДМУП «Информационный центр» tvugresha.ru.

Жители высоко оценили труд медиков МЧС–152

Семья Баяевых просит через газету «Угрешские вести» поблагодарить коллектив ФБГУЗ МЧС–152, в частности отделения урологии и реанимации, за чуткое отношение и оказание квалифицированной медицинской помощи при проведении сложнейшей операции. Желаем вам здоровья, успехов в работе и жизни.

Особые слова благодарности кандидату медицинских наук, заведующему урологического отделения Вячеславу Борщу, лечащему врачу Юниру Сикаеву, старшей медсестре Екатерине Гелетий, обслуживающему персоналу отделения.

Благодарность коммунальщикам

Жители дома 20 по улице Томилинская выносят благодарность за высокую культуру обслуживания и качественно проведенные работы сотрудникам «ЖКХ Онлайн» С.Д. Таранову, Е.В. Чернышовой, Г.С. Рудому, В. Ф. Кошелеву.

Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС посвящается

24 апреля в 16 часов в Центральной библиотеке города состоится мероприятие, посвященное Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф. Дзержинское Управление социальной защиты населения совместно с администрацией города приглашает принять участие в памятном мероприятии участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним лиц, пострадавших от радиации, а также всех желающих жителей нашего города.

Мероприятие состоится по адресу: Дзержинский, улица Томилинская, дом 20А.

Спасибо за билеты!

Дзержинское отделение Всероссийского общества инвалидов в лице руководителя Людмилы Назаркиной выражает огромную благодарность депутату городского Совета депутатов Максиму Промыслову за выделанные и доставленные билеты на концерт вокально-инструментального ансамбля «Пламя».

«От всей души хочу поблагодарить Максима Валерьевича, который предоставил нам 20 билетов. Мы были просто в восторге от концерта, который проходил 14 апреля в ДК «Энергетик». Спасибо депутату!» — сказала Людмила Назаркина.

Школа юного журналиста объявляет набор!

В редакции газеты «Угрешские вести» планируется работа школы юного журналиста. Записаться в ее ряды можно по телефону 8 (495) 550–17–24 или по адресу: улица Томилинская, дом 14А.

В школу приглашаются все желающие, кто любит профессию журналиста и мечтает им стать в будущем. Опытные сотрудники редакции «УВ» не только научат вас премудростям газетного дела, но и научат, как и где находить инфоповоды.

Предполагаемый возраст участников от 13 лет и старше. Занятия будут проходить в редакции, вести их будут ответственный редактор издания и его журналисты. Написанные материалы юных корреспондентов будут опубликованы в городском еженедельнике.

**В ДК «Энергетик»
срочно требуются уборщицы!
Справки по телефонам:
8-495-551-40-77, 8-495-551-40-72.**

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 19 ПО 25 АПРЕЛЯ

ОВНЫ

После 20 апреля начнется снижение их энергетического потенциала, однако одновременно произойдет и стабилизация ауры биосферы земли. В связи с этим исчезнут многие помехи, и Овнам станет легче добиваться поставленных целей. Решительный настрой людей этого знака позволит им успешно провести встречи и переговоры.

ТЕЛЬЦЫ

С приходом Солнца 20 апреля в знак Тельца для них начнется один из наиболее благоприятных периодов жизни. Люди этого знака смогут раскрыть свой творческий потенциал. Они ощутят прилив энергии, появится удачливость. Тельцы смогут осуществить успешные преобразования на работе, увеличить свое влияние в обществе.

БЛИЗНЕЦЫ

У них уменьшится энергетический потенциал, снизится активность. Однако Близнецы смогут извлечь из этого пользы: им удастся уладить разногласия, занять более стабильную позицию. Заметно возрастет обаятельность людей этого знака. Упорная целенаправленная работа позволит им добиться успеха в профессии.

РАКИ

Этот период окажется более гармоничным, чем предыдущий. Снизится эмоциональный накал противостояния с партнерами. Раки смогут лучше разобраться в ситуации, найти взвешенные стратегии поведения. Укрепится позиция людей этого знака в социуме. В конце месяца старые обиды могут проявиться вновь.

ЛЬВЫ

Их энергетический потенциал пойдет на убыль, однако деловая активность сохранится. Многих ждут эмоциональные любовные встречи. Львы станут склонны к повышенным запросам и роскоши. Поэтому многие могут испытывать финансовые затруднения. Не стоит питать необоснованных надежд.

ДЕВЫ

В этот период перед ними откроются новые горизонты. Девы смогут успешно заняться вопросами, связанными с их материальным положением. Благоприятный период для профессиональной деятельности. Однако, чтобы чувствовать себя уверенно, людям этого знака потребуется поддержка партнеров по бизнесу и браку.

ВЕСЫ

До 23 апреля положение Солнца в знаке Тельца будет способствовать стабилизации биосферы. Останутся в прошлом раздражительность и конфликтность Весов. Однако, в дальнейшем, на фоне соединения Солнца с Ураном людям этого знака придется действовать решительно, находить нестандартные решения в финансовой сфере.

СКОРПИОНЫ

Период с 19 по 23 апреля может оказаться благоприятным для решения финансовых вопросов. В дальнейшем материальное положение Скорпионов станет нестабильным, увеличатся риски при вложении денег. Люди этого знака добьются успеха, налаживая новые связи и разрабатывая планы на будущее.

СТРЕЛЬЦЫ

Их внимание переключится с планирования и разработки новых проектов на материальное воплощение разработок. В этот период Стрельцы могут выйти на новый более высокий уровень деятельности. Однако после 23 апреля на фоне соединения Солнца и Урана на действия людей этого знака будут сильно влиять партнеры.

КОЗЕРОГИ

Они будут развивать свою деятельность. У многих появится возможность заложить фундамент дальнейших успешных действий. После 23 апреля Козероги могут предложить миру оригинальные разработки. В этот период им необходимо больше внимания уделять гармонизации отношений с деловыми партнерами и близкими людьми.

ВОДОЛЕИ

В начале этого периода сгладятся конфликты, ситуация стабилизируется. Водолеи получат поддержку партнеров и друзей, однако на помощь руководства рассчитывать не стоит. После 24 апреля могут произойти неожиданные события: непредвиденные визиты, поломки в доме, изменения в семье.

РЫБЫ

Любовные и деловые контакты, несмотря на обаятельность людей этого знака, будут непрочными. Однако это благоприятный период для творчества. У Рыб появится возможность укрепить свое материальное положение. После 24 апреля ситуация усложнится из-за разногласий с близкими людьми.

На основе авторских методик торсионно-информационного энергоинформационного воздействия, психоневроэрготоники, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик М.А. Цаканян, магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие слеза, порчи и проклятия; восстанавливает старение, проводит очищение органов и систем; помогает при следующих заболеваниях: гипертонии, стенокардии, артрите, остеохондрозе, радикулите, артрите, невралгии, фибриле, расстройстве сна, язвенной, желчнокаменной болезни и т.д.; делает хоросканы; личные, совместности партнеров, коммерческих фирм; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; ускоряет выздоровление после сотрясения мозга, инсульта и инфаркта; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.
Примем: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час. Телефон: 8–910–477–93–98.
Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦИМД №7616/7612



Распоряжение администрации городского округа Дзержинский

№ 115-РГА от 13 марта 2019 года

Об утверждении титульных списков объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области

В целях реализации Закона Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Закона Московской области от 28.10.2011 №176/2011-ОЗ «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», руководствуясь распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 21.07.2016 № 124-РВ «Об утверждении форм титульных списков титульных списков объектов благоустройства муниципальных образований Московской области»,

1. Утвердить титульные списки объектов благоустройст-

ва муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

2. Признать утратившим силу Распоряжение администрации города от 27.01.2017г. № 43-РГА «Об утверждении титульных списков объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв.: Директор ДМУП «Информационный центр», Кузнецова И.Д.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Карпова К.М.

ВРИП Главы городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Утверждаю
врип главы городского округа Л.С.Иванова

Пояснительная записка анализа показателей по объектам благоустройства по муниципальному образованию "Городской округ Дзержинский"

№ п/п	Наименование показателя	Объем по действующим титульным спискам		Объем на 01.01.2019	от +/-	Уборочная площадь объектов благоустройства действующих титульных списков			Уборочная площадь объектов благоустройства по состоянию на 01.01.2019			откл (+/-)			Обоснование для внесения изменений в титульные списки	
		Единица измерения	Количество			всего	механизирванная	ручная	всего	механизирванная	ручная	всего	механизирванная	ручная		
По объектам благоустройства:																
1	Дворовые территории	ед.														Все перечисленные адреса дворовых территорий, были переданы на обслуживание Управляющим компаниям.
1.1.	Детские площадки	ед.														
1.2.	Озеленение	кв.м.														
1.3.	Контейнерные площадки	ед.														
1.4.	Освещение	ед.														
1.5.	Парковки	ед.														
1.6.	Внутридворовые проезды	пог.м.														
1.7.	Тротуары, в т.ч.	пог.м.														
1.7.1.	1 класс	пог.м.														
1.7.2.	2 класс	пог.м.														
1.7.3.	3 класс	пог.м.														
1.8.	Пешеходные дорожки	пог.м.														
1.9.	Информационные стенды	ед.														
1.10.	Площадки отдыха	ед.														
1.11.	Спортивные площадки	ед.														
2	Места общего пользования, за исключением дворовых территорий	ед.														
2.1.	Зоны отдыха	ед.	0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0		
2.2.	Сады	ед.	0	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0		

2.3.	Бульвары	ед.	3	3	0	13719,2	4750,7	8968,5	13719,2	4750,7	8968,5	0,0	0,0	0,0		
2.4.	Скверы	ед.	10	7	-3	103000,1	21530,9	81469,2	101832,1	21530,9	80301,2	-1168,0	0,0	-1168,0		Уточнение данных, проведение инвентаризации
2.5.	Площади	ед.	3	2	-1	4363,4	1941,5	2421,9	4363,4	1941,5	2421,9	0,0	0,0	0,0		
2.6.	Площадки для выгула животных	ед.	2,0	2,0	0	125,0	0	125	250,0	0	250	125,0	0,0	125,0		Уточнение данных, проведение инвентаризации
2.7.	Площадки для дрессировки собак	ед.	0,0	0,0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0	0,0	0,0		
2.8.	Прочие территории общего пользования	ед.	0,0	5,0	5	45329,1	6935,2	38393,9	51327,1	6935,2	44391,9	5998,0	5998,0		Уточнение данных, проведение инвентаризации	

Пояснительная записка элементов объектов благоустройства по муниципальному образованию "Городской округ Дзержинский"

№ п/п	Наименование показателя	Объем по действующим титульным спискам		Объем на 01.01.2019	откл (+/-)	Обоснование для внесения изменений в титульные списки
		Единица измерения	Количество			
1	2	3	4	5	6	7
3	Элементы объектов благоустройства					
3.1.	Элементы сопряжения поверхностей	п.м.	0,0	0,0	0,0	
3.2.	Игровые элементы	ед.	36	42	6,0	Все адреса дворовых территорий, были переданы на обслуживание Управляющим компаниям.
3.3.	Спортивные элементы	ед.	12	14	2,0	Все адреса дворовых территорий, были переданы на обслуживание Управляющим компаниям.
3.4.	Ограждение, в том числе:	п.м.	0	0	0,0	
3.4.1.	деревянное	п.м.	0	0	0,0	
3.4.2.	металлическое	п.м.	0	0	0,0	
3.4.3.	прочее	п.м.	0	0	0,0	
3.5.	Покрытие, в том числе:	кв.м.	4292	4366	74,0	Все адреса дворовых территорий, были переданы на обслуживание Управляющим компаниям. Уточнение данных, проведение инвентаризации
3.5.1.	резиновое	кв.м.	3664	4053	389,0	
3.5.2.	песчаное	кв.м.	0	0	0,0	
3.5.3.	грунтовое	кв.м.	628	313	-315,0	
3.5.4.	гравийная крошка	кв.м.	0	0	0,0	
3.6.	Информационные стенды	ед.	6	11	5,0	Уточнение данных, проведение инвентаризации
3.7.	Газон, в том числе:	кв.м.	127595,6	130017,5	2421,9	Уточнение данных, проведение инвентаризации
3.7.1.	Луговой	кв.м.	127595,6	134537,7	6942,1	Уточнение данных, проведение инвентаризации
3.7.2.	Иной	кв.м.	0	0	0,0	
3.8.	Деревья	ед.	2376	2516	140,0	Произведена посадка деревьев
3.9.	Цветники, в том числе:	кв.м.	1410,79	1786,29	375,5	
3.9.1.	однолетники	кв.м.	1410,79	1733,29	322,5	Уточнение данных, проведение инвентаризации
3.9.1.	многолетники	кв.м.	0	53	53,0	
3.10.	Кустарники	ед.	876	876	0,0	
3.11.	Контейнерные площадки	ед.	0	0	0,0	
		кв.м.	0	0	0,0	
3.12.	Контейнеры (объемом до 2 куб.м)	ед.	0	0	0,0	
3.13.	Бункеры-накопители (объемом более 2 куб.м)	ед.	0	0	0,0	
3.14.	Малые архитектурные формы	ед.	196	203	7,0	Инвентаризация
3.15.	Урны (до 0,5 куб.м)	ед.	192	210	18,0	Инвентаризация
3.16.	Фонтанчики для питья воды	ед.	0	0	0,0	
3.17.	Оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания)	ед.	0	0	0,0	
3.18.	Туалетные кабинки	ед.	0	0	0,0	
3.19.	Произведения монументально-декоративного искусства	ед.	15	7	-8,0	Инвентаризация
3.20.	Фонтаны	ед.	0	0	0,0	
3.21.	Искусственные водремы	кв.м.	0	0	0,0	
3.22.	Специальное тренировочное оборудование для дрессировки собак	ед.	8	8	0,0	
3.23.	Освещение	ед.	180	180	0,0	
Председатель Комиссии						К.М.Карпов
Заместитель главы администрации городского округа - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта						
Члены Комиссии:						
Начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии УЖКХиТ						Е.В.Андрюшина
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями						И.С.Чуванова

Утверждено Распоряжением администрации городского округа от 2019 г.№

Формы титульных списков объектов благоустройства муниципального образования "Городской округ Дзержинский" Титульный список

2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий

№ п/п	ОМСУ	Адрес объекта	2.1. Зоны отдыха																									
			Всего уборочная площадь зон отдыха, кв.м.			Пешеходные дорожки						Озеленение						Малые архитектурные формы, ед.	Урны, ед.	Фонтанчики, ед.	Контейнерные площадки							
			механизированная	ручная	итого	Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.		Уборочная площадь территории (мягкое покрытие) кв.м.		длина, п.м.	ширина, п.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Газон, кв.м.		Деревья, ед.	Цветники, кв.м.					Кустарники, ед.	механизированная	ручная	итого	Количество контейнеров, ед.			
1	2	3	4=7+25+35+41	5=8+10+11+12+16+17+26+36+42+47+48+49+50	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1.	Муниципальный заказ																											
1.1	г.о. Дзержинский		0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
1.2			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
1.3			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
1.n			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
1.n+1	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	На балансе муниципального бюджетного учреждения																											
2.1			0,0	0,0	0,0				0,0		0																	0,0
2.2			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
2.3			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
2.n			0,0	0,0	0,0				0,0																			0,0
2.n+1	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Контейнерные площадки				Оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), ед.	Туалетные кабинки, ед.	Парковки			Информационные стенды	Детские площадки										Освещение	Произведения монументально-декоративного искусства, ед.						
Количество бункеров-накопителей, ед.	Ограждение, п.м.					уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.		Элементы сопряжения поверхностей, п.м.		Количество, ед.	Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.		Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Игровые элементы, ед.	Спортивные элементы, ед.	Уборочная площадь территории (мягкое покрытие), кв.м.						Ограждение, п.м.		Информационные стенды, ед.	Количество элементов освещения, ед.		
	деревянное	металлическое	прочее	механизированная	ручная	итого	механизированная		ручная		итого	резинное				песчаное	грунтовое	гравийная крошка	деревянное	металлическое	прочее						
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
								0,0						0,0													
								0,0						0,0													
								0,0						0,0													

Титульный список																			
2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий																			
2.2. Сады																			
№ п/п	ОМСУ	Адрес объекта	Всего уборочная площадь территории садов, кв.м.			Пешеходные дорожки						Озеленение						Малые архитектурные формы, ед.	Урны, ед.
						Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.			длина, п.м.	ширина, п.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Газон, кв.м.		Деревья, ед.	Цветники, кв.м.		Кустарники, ед.		
			механизированная	ручная	итого	механизированная	ручная	итого				Луговой	Иные		однолетники	многолетники			
1	2	3	4=7+21+28	5=8+13+14+22+29+34+35+36+37	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Муниципальный заказ																			
1.1			0,0	0,0	0,0			0,0											
1.2			0,0	0,0	0,0			0,0											
1.3			0,0	0,0	0,0			0,0											
...	...		0,0	0,0	0,0			0,0											
1.n			0,0	0,0	0,0			0,0											
1.n+1	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
На балансе муниципального бюджетного учреждения																			
2.1			0,0	0,0	0,0			0,0											
2.2			0,0	0,0	0,0			0,0											
2.3			0,0	0,0	0,0			0,0											
...	...		0,0	0,0	0,0			0,0											
2.n			0,0	0,0	0,0			0,0											
2.n+1	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Титульный список																				
2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий																				
2.2. Сады																				
Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Количество, ед.	Информирование количество элементов, ед.	Освещение количество элементов освещения, ед.	Пешеходные дорожки						Детские площадки						Информационные стенды, ед.			
					Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.			Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Игровые элементы, ед.	Спортивные элементы, ед.	Уборочная площадь территории (мягкое покрытие), кв.м.				Ограждение, п.м.					
					механизированная	ручная	итого				резиновое	песчаное	грунтовое	гравийная крошка	деревянное	металлическое		прочее		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Титульный список																				
2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий																				
2.3. Бульвары																				
№ п/п	ОМСУ	Адрес объекта	Всего уборочная площадь территории бульваров, кв.м.			Пешеходные дорожки						Озеленение						Малые архитектурные формы, ед.	Урны, ед.	
						Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.			длина, п.м.	ширина, п.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Газон, кв.м.		Деревья, ед.	Цветники, кв.м.		Кустарники, ед.			
			механизированная	ручная	итого	механизированная	ручная	итого				Луговой	Иные		однолетники	многолетники				
1	2	3	4=7+21+28	5=8+13+14+22+29+34+35+36+37	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Муниципальный заказ																				
1.1	го Дзержинский	Бульвар Лазурина, ул. Угрешская, д.32	2324,4	3087,6	5412,0	2324,4		2324,4					3087,6		63				23	23
1.2	го Дзержинский	Бульвар "70-лет Победы", ул. Лесная	655,2	1200,0	1855,2	655,2	180	835,2					1020		22,8				10	10
1.3	го Дзержинский	"Аллея влюбленных", ул. Спортивная	1771,1	4894,9	6666,0	1771,1	34	1805,1					4860,9						4	4
1.4	го Дзержинский	Бульвар "Светлый", ул. Ленина-ул. Лермонтова	3008,8	3441,7	6450,5	802,3		802,3					3441,7	50	60	40			4	15
1.n			0,0	0,0	0,0			0,0												
1.n+1	Итого		7759,5	12624,2	20383,7	5553,0	214,0	5767,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0		12410,2	0,0	50,0	145,8	40,0	0,0	41,0	52,0
На балансе муниципального бюджетного учреждения																				
2.1			0,0	0,0	0,0			0,0												
2.2			0,0	0,0	0,0			0,0												
2.3			0,0	0,0	0,0			0,0												
...	...		0,0	0,0	0,0			0,0												
2.n			0,0	0,0	0,0			0,0												
2.n+1	Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Итого		7759,5	12624,2	20383,7	5553,0	214,0	5767,0	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0		12410,2	0,0	50,0	145,8	40,0	0,0	41,0	52,0

Титульный список																				
2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий																				
2.3. Бульвары																				
Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Количество, ед.	Информирование количество элементов, ед.	Освещение количество элементов освещения, ед.	Пешеходные дорожки						Детские площадки						Информационные стенды, ед.			
					Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.			Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Игровые элементы, ед.	Спортивные элементы, ед.	Уборочная площадь территории (мягкое покрытие), кв.м.				Ограждение, п.м.					
					механизированная	ручная	итого				резиновое	песчаное	грунтовое	гравийная крошка	деревянное	металлическое		прочее		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0									0,0											
2206,5		2206,5							0,0											
2206,5	0,0	2206,5	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0									0,0											
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2206,5	0,0	2206,5	0,0	0,0	19,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Титульный список																				
2. Мест общего пользования, находящихся в муниципальной собственности, и на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением дворовых территорий																				
2.4. Скверы																				
№ п/п	ОМСУ	Адрес объекта	Всего уборочная площадь территории скверов, кв.м.			Пешеходные дорожки						Озеленение						Малые архитектурные формы, ед.	Урны, ед.	
						Уборочная площадь территории (твердое покрытие - асфальт, плитка), кв.м.			длина, п.м.	ширина, п.м.	Элементы сопряжения поверхностей, п.м.	Газон, кв.м.		Деревья, ед.	Цветники, кв.м.		Кустарники, ед.			
			механизированная	ручная	итого	механизированная	ручная	итого				Луговой	Иные		однолетники	многолетники				
1	2	3	4=7+21+28	5=8+13+14+22+29+34+35+36+37	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Муниципальный заказ																				
1.1	го Дзержинский	Сквер Пушкина, проезд Пушкина, д.2	2112,0	5813,0	7925,0	2112	68	2180,0					5745		242	71			28	12
1.2	го Дзержинский	Сквер у памятника Дзержинскому, ул. Дзержинская, д.76	1602,4	7231,1	8833,5	1602,4	29,6	1632,0					7201,5		208	61,5			8	8
1.3	го Дзержинский	Сквер Победы, ул. Бондарева-площадь Святителя Николая	5054,2	30747,8	35802,0	5054,2	70,3	5124,5					30288,5		894	149,8			210	30
1.4	го Дзержинский	Сквер Ветеранов, ул. Ленина	2524,3	16236,7	18761,0	2524,3	21,4	2545,7					16215,3		394	24			109	10
1.5	го Дзержинский	Сквер Громцева, ул. Лермонтова, д.42	6838,7	10336,3	17175,0	6838,7	295,6	6383,7					8872,7		188	130			51	12
1.6	го Дзержинский	Сквер у Верхнего пруда, пл. Святителя Николая - ул. Академика Жукова	2362,0	5654,7	8016,7	2362	53,8	2362,0					5600,9		90	166,3			250	15
1.7	го Дзержинский	Сквер пл. Святителя Николая-ул. Академика Жукова, д.40	1037,3	6320,7	7358,0	1037,3	11,4	1037,3					6309,3		150	42,1			50	2
1.8	го Дзержинский	сквер ул.Лермонтова, д.24а	1765,6	3500,4	5266,0	1765,6		1765,6					3500,4		90		13		3	3
1.n			0,0	0,0	0,0			0,0												
1.n+1	Итого		23296,5	85840,7	109137,2	23296,5	550,1	23030,8	0,0	#ДЕЛ/0!	0,0		83733,6	0,0	2256,0	644,7	13,0		698,0	92,0
На балансе муниципального бюджетного учреждения																				
2.1			0,0	0,0	0,0															

тели, обладающие правами владения и (или) пользования недвижимым имуществом;

2.2.3. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.4. Юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели, обладающие правами аренды на недвижимое имущество

2.2.5. Некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политических партий, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности, профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2.6. Адвокатские палаты;

2.2.7. Нотариальные палаты;

2.2.8. Торгово-промышленные палаты;

2.2.9. Медицинские организации,

2.2.10. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представители Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального района или городского округа, на территории которого расположено имущество, в отношении которого запрашивается информация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для получения Муниципальной услуги в электронной форме.

Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Порядок обеспечения личного приёма Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги

5.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.4.1. Управлением Федеральной налоговой службы России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5.4.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого имущества;

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в п.2.1 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.1.1. Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи.

6.1.2. Для получения в аренду имущества на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.

6.1.3. Для получения в аренду помещения, являющегося частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

6.2. Заявитель (представитель Заявителя) указанный в п.2.2.1 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.2.1. Для получения части сети инженерно-технического обеспечения, если передаваемое имущество является частью сети инженерно-технического обеспечения правами владения и (или) пользования на которую обладает лицо, указанное в п.2.2.1. и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о производственной деятельности;

6.3. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в п.2.2.2 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.3.1. Для получения в аренду имущества, взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям;

6.4. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в п.2.2.3 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.4.1. Для получения в аренду имущества, указанного в конкурсной документации, документации об аукционе, для целей государственного или муниципального контракта, заключенного с указанным в п.2.2.3 лицом. Испрашиваемый срок аренды на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта.

6.5. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в п.2.2.4 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.5.1. Для заключения договора аренды на новый срок в случае надлежającego исполнения своих обязанностей по договору.

6.6. Заявитель (представитель Заявителя), указанный в п.2.2.5 настоящего Административного регламента, обращается в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в следующих случаях:

6.6.1. Решения социальных проблем;

6.6.2. Развития гражданского общества в Российской Федерации;

6.6.3. Социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан;

6.6.4. Подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

6.6.5. Оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

6.6.6. Охраны окружающей среды и защиты животных;

6.6.7. Охраны и в соответствии с установленными требованиями содержания объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6.6.8. Оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правового просвещения населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

6.6.9. Профилактики социально опасных форм поведения граждан;

6.6.10. Благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

6.6.11. Деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

6.6.12. Формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

6.6.13. Развития межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6.6.14. Деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

6.6.15. Проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

6.6.16. Участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

6.6.17. Социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

6.6.18. Мероприятий по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

6.6.19. Содействия повышению мобильности трудовых ресурсов;

6.7. Заявители (представители Заявителя), указанные в п.2.2.6-2.2.10 настоящего Административного регламента, обращаются в Администрацию за получением в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов для осуществления уставной деятельности;

6.8. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.8.1. Договор аренды (форма результата указана в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

6.8.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (форма результата указана в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту).

6.9. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.8.1. настоящего Административного регламента оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

6.9.1. В случае, если результатом предоставления Муниципальной услуги является договор аренды, заключенный на срок более 1 года, Администрация направляет в МФЦ 3 экземпляра договора. При итоговом посещении МФЦ, специалист МФЦ выдает 3 экземпляра договора аренды и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6.9.2. В случае, если результатом предоставления Муниципальной услуги является договор аренды, заключенный на срок менее 1 года, то Администрация направляет в МФЦ 2 экземпляра договора аренды.

6.10. Договор считается заключенным с момента его подписания двумя сторонами.

6.11. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.8.2. настоящего Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.12. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.8.2. настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: в этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.13. В бумажном виде результат предоставления Государственной услуги хранится в Администрации в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

6.14. Факт предоставления Государственной услуги с приложением результата предоставления Государственной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 11 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.1. При необходимости проведения конкурсного отбора оценочной организации и проведения оценки рыночной стоимости арендной платы за имущество срок предоставления Муниципальной услуги составляет 71 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.

9. **Правовые основания предоставления Муниципальной услуги**

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

9.1.1. Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.1.2. Закон Московской области от 10 июля 2009 г. № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.2.3. дополнительно к документам, указанным в пунктах 10.1. -10.3. представляется государственный или муниципальный контракт.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (Представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций**

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении Органов власти:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги юридического лица Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанной в пункте 11.1. настоящего Административного регламента.

11.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица непосредственно подающего Заявление.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в том числе представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, документ удостоверяющий личность Заявителя).

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги или некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное предоставление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.2. Решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги**

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложениях к нему документах.

13.1.2. Несоответствие категории Заявителя основанию, по которому Заявитель вправе обращаться.

13.1.3. Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

13.1.4. Принятие Администрацией решения о передаче имущества, за которым обратился Заявитель другому лицу.

13.1.5. Наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Администрацией.

13.1.6. Отсутствуют сведения об имуществе в реестре муниципального имущества или имущество находится в пользовании у другого лица.

13.1.7. Необходимость использования имущества, за которым обратился Заявитель, для государственных и муниципальных нужд.

13.1.8. Принятие Администрацией решения о приватизации или ином использовании имущества.

13.2. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.3. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

16.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

16.5. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.2. Через личный кабинет на РПГУ.

17.1.3. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.2. Через МФЦ на бумажном носителе.

17.2.3. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

17.3. Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель предоставляет документ, удостоверяющей личность, а также оригиналы документов, электронные образы которых были направлены посредством РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя, документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги, а также оригиналы документов, электронные образы которых были направлены посредством РПГУ.

17.4 Заявитель (представитель Заявителя) просматривает подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех autentичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур(действий) при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) прием Заявления и документов;

1) обработка и предварительное рассмотрение документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

3) принятие решения;

5) выдача результата.

22.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

1) прием Заявления и документов;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) принятие решения;

4) направление результата.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

22.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, должностей Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

23.2. текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

23.3. контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.4. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации

в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица

23.5. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

23.6. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

24.1. Должностные лица, государственные гражданские служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

24.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является начальник Управления градостроительной деятельностью.

24.5. Начальник Управления градостроительной деятельностью Администрации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Муниципальной услуги, в пределах, установленных в его должностном регламенте (должностной инструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является начальник Управления градостроительной деятельностью.

25.5. Начальник Управления градостроительной деятельностью Администрации несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления Государственной услуги, в пределах, установленных в его должностном регламенте (должностной инструкции) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

26.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставле-

нием Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в случае нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившееся в неправомочных решениях и действиях (бездействиях) Администрации, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также специалистов МФЦ.

27.2. Требования подачи и рассмотрения должностных лиц, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840), постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 года N 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» (далее - постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33).

27.3. Жалоба подается в Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

27.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Администрации предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в пункте 28.9. настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

27.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

27.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, предоставляющим Муниципальную услугу, в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальной услуги.

27.7. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

27.8. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.9. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта (Администрации) и адрес сайта в сети Интернет);

б) РПГУ <http://uslugi.mosreg.ru>, ЕПГУ <http://gosuslugi.ru>, «ДоброДел» <https://dobrodel.mosreg.ru>.

27.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.4 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

27.11. Жалоба рассматривается руководителем Администрации, предоставляющим Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, его должностного лица либо государственных гражданских служащих. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается в вышестоящий исполнительный орган государственной власти Московской области (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840, постановлением Правительства Московской области от 8.08.2013 № 601/33.

27.12. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.13. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

27.14. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.15. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

27.16. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование представления Заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- требование внесения Заявителем при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
- отказ Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
- приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;
- требование у Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27.17. В Администрации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 28.13 настоящего Административного регламента.

27.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

27.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.20. Администрации обеспечивают:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо федеральных государственных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ, РПГУ;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

27.21. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.22. В случае обжалования отказа Администрации предоставляющей Муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.23. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи

11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.24. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством РПГУ, ЕПГУ ответ заявителю направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ.

27.26. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.27. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации.

27.28. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.29. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает Заявителю (Представителю заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.30. Исключен.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 28.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. При обработке и хранении указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или

обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- использовать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (теле-тайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
модуль оказания услуги	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;
органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	электронная подпись, выданная удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный образ документа	электронная копия документа, полученная путем сканирования бумажного носителя.

Приложение 2

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Управление градостроительной деятельностью администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

Место нахождения: Московская обл., г.Дзержинский, ул.Угрешская, д.26В.
График приема Заявлений:
Вторник: с 13.00 до 14.00;
Четверг: с 13.00 до 14.00;

Почтовый адрес: 140900, Московская обл., г.Дзержинский, ул.Угрешская, д.26В.

Контактный телефон: 8(495)550-36-52
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.ugresh.ru>
Адрес электронной почты в сети Интернет: fooi@ugresh.ru

2. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием заявлений не осуществляется)
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:
Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Пятница: с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)
Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день
Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Телефон Салл-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

- Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
 - на официальном сайте Администрации - www.ugresh.ru;
 - на официальном сайте МФЦ;
 - на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
- Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
 - наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
 - график работы Администрации и МФЦ;
 - требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
 - текст Административного регламента с приложениями;
 - краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 - перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
- Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей):
 - лично;
 - по почте, в том числе электронной;
 - по телефону, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.
- Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
- Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
- Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
- Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/ПВ.

Приложение 4

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма Договора аренды (примерная форма)

Договор аренды

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемого(ей, яя) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование _____ (здание, строение, сооружение, помещение и т.п.) (далее - Имущество) общей площадью _____ кв. м согласно приложению № 1 к Договору, расположенное по адресу: _____
- Имущество передается для _____ (цель использования)

2. Срок аренды

- Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (с даты государственной регистрации Договора)2 и действует до _____ 20__ г.
- Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

- Применяется в случаях, когда акт приема-передачи Имущества на дату подписания Договора уже оформлен.
- Для договоров аренды недвижимого имущества сроком действия не менее одного года.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

- Арендатор обязан принять от Арендодателя, а Арендодатель передать Арендатору Имущество во временное пользование. Прием-передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся приложением № 2 к Договору.
- Арендатор не позднее, чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества в случае окончания срока действия Договора. По окончании срока действия Договора оформляется соглашение о его расторжении, Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

4. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель вправе:
 - Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.
 - Отказаться от продления Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора.
 - Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - Арендодатель обязан:
 - Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.
 - Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.
 - Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).
 - Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.
 - Не менее чем за два месяца письменно уведомить Арендатора о необходимости освобождения арендуемых помещений в связи с принятыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решениями о постановке объектов имущества, в котором находятся арендуемые помещения, на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, о его сносе в соответствии с градостроительным планом, а также в случае необходимости при проведении капитального ремонта помещений, сопредельных с арендуемыми помещениями, или инженерных коммуникаций, проходящих через арендуемые помещения.
 - Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.
 - Осуществлять контроль за соответствием занимаемых Арендатором помещений, переданных в аренду, согласно приложению № 1 к Договору.
 - Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи помещений в случае досрочного освобождения помещений Арендатором.
 - Арендатор обязан:
 - Обеспечивать сохранность Имущества путем компенсации затрат на страхование Имущества в течение месяца после вступления в силу Договора. В случае отсутствия таких затрат в течение месяца после вступления в силу Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имущества до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы. Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухкратный срок после их оформления.
 - Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.
 - Предоставлять Арендодателю копии платежных поручений или иных документов об осуществлении предусмотренных Договором платежей арендной платы с отметкой банка об исполнении. Указанные копии должны быть представлены в течение пяти рабочих дней, считая со дня, указанного в отметке банка об исполнении.

- В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 6.2 Договора пени в течение трех рабочих дней с момента получения такого предупреждения.
- Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 5.3 Договора.
- Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.
- Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества пропорционально доле занимаемой площади.
- Заключить договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на срок, указанный в пункте 2.1 Договора.
- Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.
- Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.
- Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, предоставление документации и т.п. для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

- Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.
- Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.
- Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.
- Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.
- При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.
- Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятитдневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

5. Платежи и расчеты по Договору

- Размер ежеквартальной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на дату заключения Договора составляет _____ (_____ рублей _____копеек) без учета НДС.
- Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с _____ (документ, являющийся основанием для установления арендной платы) НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя.
- Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежеквартально безналичным порядком по следующим реквизитам: _____ (указываются реквизиты расчетного счета перечисления арендной платы) _____ в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за прошедшим кварталом. В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Арендная плата по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ за (период оплаты) без учета НДС».
- Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6. Ответственность Сторон

- Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.
 - За неисполнение обязательств, предусмотренного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан уплатить по реквизитам, указанным в пункте 5.4 Договора, за каждый день просрочки пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа, от размера невоенной арендной платы (суммы просроченного платежа).
 - В платежном поручении Арендатор обязан указать: «Оплата неустойки (штрафа, пени) по Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ Началом применения данных санкций считается день, следующий за сроком оплаты, установленным пунктом 5.4 Договора.
 - За неисполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 4.3.1, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11, 4.3.12 пункта 4.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.4 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.
 - Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.
- Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок

- Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.
- Договор прекращается:
 - по решению суда;
 - по соглашению Сторон;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.
- По истечении срока Договора заключение договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Порядок разрешения споров

- Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.
- В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Прочие условия

- Приложения № 1, 2 являются неотъемлемой частью Договора.
- Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федерации.
- Арендатор не имеет права сдавать арендуемое Имущество в субаренду, перенять, предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц (в случае если договор аренды заключен без проведения торгов).
- Договор составляется в двух (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один - для органов Федеральной регистрационной службы (в случае если срок действия договора аренды не менее одного года).

Адреса и реквизиты Сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес _____	Адрес _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
Р/с _____	Р/с _____
л/с _____	л/с _____
Банк _____	Банк _____
БИК _____	БИК _____
ОКАТО _____	ОКАТО _____
ОГРН _____	ОГРН _____

К Договору прилагаются: а) приложение № 1 (состав передаваемого в аренду имущества); б) приложение № 2 (акт приема-передачи имущества); в) документ, являющийся основанием для установления арендной платы; г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

Подписи Сторон:
Арендодатель: _____ (Наименование организации) _____ (Должность подписывающего лица)
Арендатор: _____ (Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) _____ (Ф.И.О.) М.П. _____ М.П. _____

Приложение №1
к форме договора аренды

СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМОГО В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА

(адрес нахождения Имущества)

Литера, этаж	Номер помещения	Номер по плану	Характеристика помещений	Основная площадь, кв.м	Вспомогательная площадь, кв.м.	Общая площадь, кв.м

Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в _____ (наименование документа органа технической инвентаризации) № _____ по состоянию на «__» _____ г.

Схема расположения объекта аренды на поэтажном плане с обозначением номера и площади передаваемого в аренду помещения (части помещения):
Подписи Сторон:
Арендодатель: _____ (Наименование организации) _____ (Должность подписывающего лица)
Арендатор: _____ (Ф.И.О.) М.П. _____ М.П. _____

(Наименование юридического лица, должность подписывающего лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

Приложение № 2
к форме договора аренды

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Московская область, г. _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____ (наименование уполномоченного органа) именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) и _____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) именуемое(ей, яя) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ (должность, Ф.И.О.) составили настоящий акт о нижеследующем:
Арендодатель передает Арендатору во временное пользование следующее имущество общей площадью _____ кв.м:

Московская область	_____
--------------------	-------

Район	_____	Корпус №	_____	Площадь помещений, кв.м
Город	_____	Литера №	_____	
Поселок, село, деревня (указать нужное)	_____			
Ул., пл., просп., пер., ш., туп., алл., бул., наб., пр. (указать нужное)	_____			
Дом №	_____			
Строение №	_____			
№ п/п	Этаж №	№ по плану	Назначение помеще-ния	
1.				
2.				
3.				
Всего общая площадь				

ПЕРЕДАЛ

Арендодатель: _____ (Наименование организации) _____ (Должность подписывающего лица)

_____ (Ф.И.О.) М.П. _____

ПРИНЯЛ

Арендатор: _____ (Наименование юридического лица, должность подписывающего лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) _____ (Ф.И.О.) М.П. _____

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации _____ (для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ (для юридических лиц: полное наименование организации, _____ фамилия, имя, отчество руководителя)

Решение

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов». В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду, имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов». Вам отказано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 10.07.2009 № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области» — Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложениях к нему документах. — Несоответствие категории Заявителя основанию, по которому Заявитель вправе обращаться. — Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации. — Принятие Администрацией решения о передаче имущества, за которым обратился Заявитель другому лицу.

— Наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Администрацией. — Отсутствуют сведения об имуществе в реестре муниципального имущества или имущество находится в пользовании у другого лица. — Необходимость использования имущества, за которым обратился Заявитель, для государственных и муниципальных нужд. — Принятие Администрацией решения о privatизации или ином использовании имущества. Разъяснение о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации) _____

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373-О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц»;
 - Постановлением Правительства Московской области от 8 августа 2013 года N 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области»;
 - Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»
 - Законом Московской области от 10 июля 2009 г. № 88/2009-ОЗ «Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области».
 - Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области»-

Приложение 7

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию _____ (указать наименование) от Заявителя _____

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для физических лиц - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, для представителя Заявителя - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Прошу передать в аренду имущество, находящееся в муниципальной собственности _____

(указать наименование, параметры имущества в соответствии с данными технической инвентаризации или указать иные технические характеристики: протяженность, площадь) _____

расположенное по адресу: _____

в целях осуществления деятельности _____

(указать, для каких целей) _____ сроком на _____ (указать период предоставления имущества в аренду) без проведения торгов _____ (приводится обоснование на право аренды имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006№ 135-ФЗ «О защите конкуренции»)

Приложение: 1. _____ 2. _____ 3. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен _____

Подпись _____ Дата _____

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ. О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте. _____ (подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение 8

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			при подаче	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, представляется подписанное Заявителем заявление (печатная форма)	Оригинал для сверки предоставляется.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал для сверки предоставляется.
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР.	Оригинал для сверки предоставляется.
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал для сверки предоставляется.
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации.	Оригинал для сверки предоставляется.

	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 211 (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ удостоверения	Оригинал для сверки предоставляется	
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включая права на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал для сверки предоставляется.	
	Заверенный перевод на русский язык документов.	В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Оригинал для сверки предоставляется	
	Государственный или муниципальный контракт.	Государственный или муниципальный контракт должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О конкурсной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Оригинал для сверки предоставляется	
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства Заявителя и (или) приобретении физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.	Предоставляется электронный образ выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей		
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 N 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».	Предоставляется электронный образ выписки из Единого государственного реестра недвижимости		

Приложение 9

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Рассмотрев Ваши документы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков) находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов», имущества _____, площадью или протяженностью _____, расположенного по адресу: _____, Вам отказано в приеме документов в связи с тем, что: (нужное отметить)

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица непосредственно подающего Заявление.

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.
- Несоответствие категории Заявителя основанию, по которому Заявитель вправе обращаться.
- Выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации.

— Принятие Администрацией решения о передаче имущества, за которым обратился Заявитель другому лицу.

— Наличие у Заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Администрацией.

— Отсутствуют сведения об имуществе в реестре муниципального имущества или имущество находится в пользовании у другого лица.

— Необходимость использования имущества, за которым обратился Заявитель, для государственных и муниципальных нужд.

— Принятие Администрацией решения о приватизации или ином использовании имущества.

Должность _____ М.П. _____ Подпись _____
(фамилия, инициалы)

Приложение 10

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Приложение 13

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация Заявления и документов, передача их в подразделение Администрации, непосредственно оказывающее Муниципальную услугу.

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) направляет Заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.				
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	В течение 1 рабочего дня	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалист Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.				
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ / СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	Тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
4. Принятие решения.				
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Уведомление о предварительном положительном решении и необходимости проведения оценки рыночной стоимости аренды испрашиваемого имущества	Не позднее 5 рабочих дней	5 минут	После получения ответов на межведомственные запросы, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации Заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о предварительном положительном решении и необходимости проведения оценки рыночной стоимости аренды испрашиваемого имущества.
Администрация	проведение конкурсного отбора оценочной организации и проведение оценки рыночной стоимости арендной платы за имущество	В течение 60 рабочих дней	5 минут	Специалистом Администрации осуществляется поиск оценочной организации для определения рыночной стоимости арендной платы за испрашиваемое имущество
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	В течении 4 рабочих дней	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа подготавливается проект Решения по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Администрации.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения либо возвращает проект решения для изменения решения.
5. Направление (выдача) результата.				
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление (выдача) результата	те же 3 рабочих дня	10 минут	Через РПГУ: 1) Установление личности Заявителя, проверка полномочий представителя Заявителя, сверка оригиналов документов с направленными электронными образами (в случае обращения через РПГУ)
	Установление личности Заявителя, проверка полномочий представителя Заявителя, сверка оригиналов документов с направленными электронными образами (в случае обращения через РПГУ)		7 минут	Специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с направленными электронными образами документов, документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя), и в случае совпадения оригиналов документов с направленными электронными образами, специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Постановление. Проставляет отметку о выдаче Разрешения в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Приложение 12

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Государственной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья и маломобильных групп населения

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителю), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничение двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

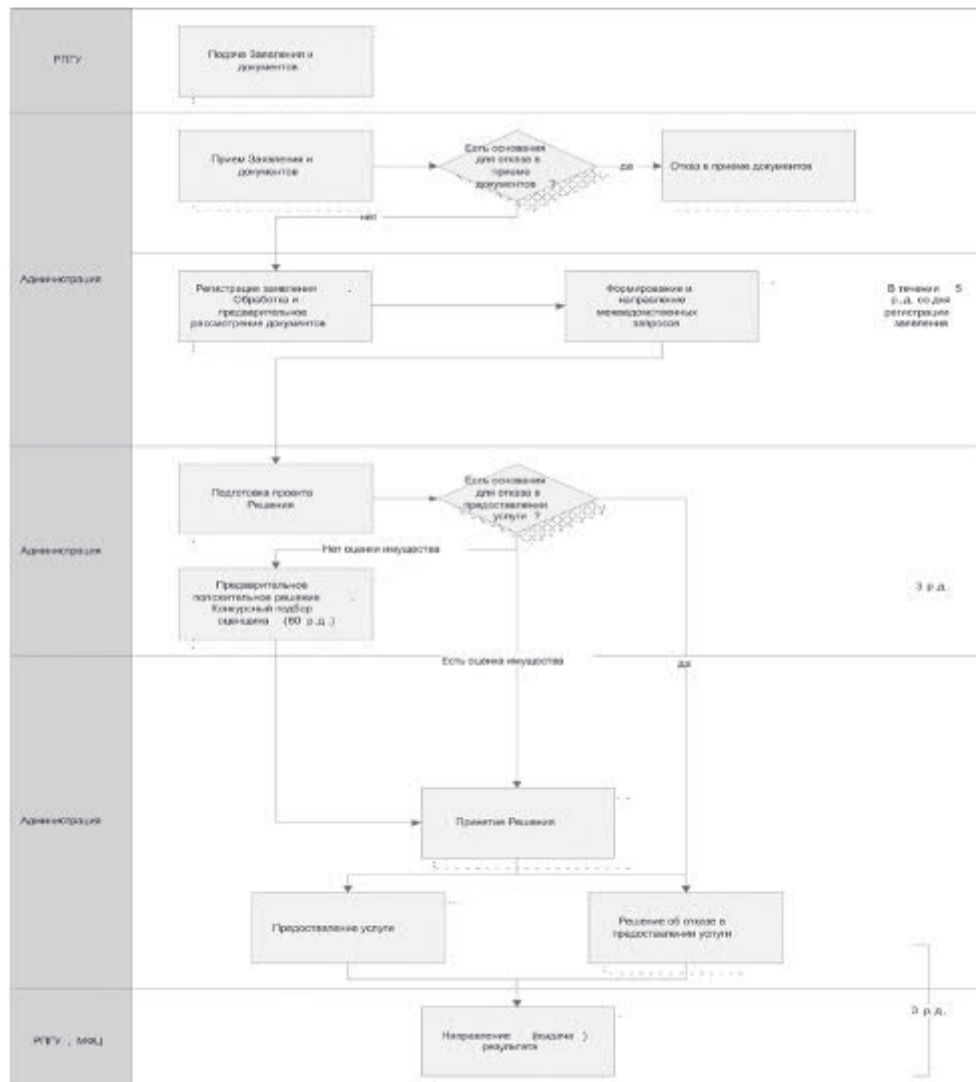
10. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

11. Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление ими помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления услуги; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 14

к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



**Постановление администрации городского округа
Дзержинский**

№ 216–ПГА от 15_апреля 2019 года

Об утверждении Заключения по результатам публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» с кадастровым номером 50:64:0010102:166

На основании статьи 28, 31 Градостроительного кодекса РФ, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения, утвержденного решением Совета депутатов от 20.06.2018 № 3/6 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский», Порядка, утвержденного решением Совета депутатов от 20.06.2018 № 4/6 «Об утверждении Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности», Устава муниципального образования «Городской округ Дзержинский», постановления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области от 19.03.2019 № 134–ПГА «О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Заключение по результатам публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» с кадастровым номером 50:64:0010102:166 площадью 1250 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дзержинский, г. Дзержинский, ул. Энергетиков.
2. Опубликовать настоящее постановление администрации городского округа в газете «Угreshские вести» и на официальном сайте городского округа.

Отв. – Беляев С.Н., Кузнецова И.Д. Срок – 18.04.2019

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления градостроительной деятельностью В.В. Сидоренко.

ВРИП Главы городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДАЮ
Врип главы городского округа
_____ Л.С. Иванова
(подпись)
« 15 » 04 2019

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» с кадастровым номером 50:64:0010102:166 площадью 1250 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дзержинский, г. Дзержинский, ул. Энергетиков

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Дзержинский Московской области, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Дзержинский 22.11.2017 №1/13, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Дзержинский Московской области утвержденным решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 20.06.2018 №3/6, Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета депутатов от 20.06.2018 № 4/6 проведены публичные слушания.

Публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» с кадастровым номером 50:64:0010102:166 площадью 1250 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дзержинский, г. Дзержинский, ул. Энергетиков организованы и проведены в соответствии с письмом Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области от 13.03.2019 № 28Исх–6161/06–01.

Основанием проведения публичных слушаний является Постановление администрации муниципального образования городской округ Дзержинский Московской области от 19.03.2019 № 134–ПГА, опубликованное в газете «Угreshские вести» № 11 (1377) от 21.03.2019 и размещенное на официальном сайте города в сети «Интернет».

2. Заявитель: ООО «МКС ПЛЮС».

3. Сроки проведения публичных слушаний — 09.04.2019.

4. Формы оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Информация о месте, времени и дате проведения публичных слушаний была размещена на официальном сайте города Дзержинский в сети «Интернет», опубликована в газете «Угreshские вести» от 11 (1377) от 21.03.2019.

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний):

Экспозиция демонстрационных материалов проходила по адресу: г. Дзержинский, ул. Угreshская, д.26В (отдел земельных отношений и контроля Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа Дзержинский). Материалы были доступны для ознакомления с 19.03.2019 по 09.04.2018 понедельник – четверг с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин, обед с 13 час 00 мин до 14 час 00 мин, пятница с 9 час 00 мин до 17 час 00 мин, обед с 13 час 00 мин до 14 час 00 мин. За период с 19.03.2019 по 09.04.2019 включительно в Комиссию предложения и замечания не поступали.

6. Сведения о проведении открытого заседания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний):

Открытое собрание публичных слушаний состоялось 09.04.2019 в 19 час. 00 мин. в МАУК «Культурно–эстетический центр» по адресу: г. Дзержинский, ул. Спортивная, д.12. В открытом собрании жители г. Дзержинский не присутствовали, в связи с чем обсуждение вынесенного на публичные слушания вопроса не проводилось.

7. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан):

Протокол публичных слушаний от 09.04.2019.

8. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

Публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Гостиничное обслуживание» с кадастровым номером 50:64:0010102:166 площадью 1250 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дзержинский, г. Дзержинский, ул. Энергетиков признаны состоявшимися.

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «Гостиничное обслуживание» земельного участка с кадастровым номером 50:64:0010102:166 площадью 1250 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Дзержинский, г. Дзержинский, ул. Энергетиков, целесообразно.

Председатель публичных слушаний _____ В.В. Сидоренко
Члены комиссии:

_____ С.Н. Секретева
_____ Н.М. Горина
_____ В.Н. Лазарев
_____ Н.Г. Гагарина
_____ отсутствовала С.А. Бороцова
_____ М.А. Бегунцова

**Постановление администрации городского округа
Дзержинский**

№ 202–ПГА от 11_апреля 2019 года

О выполнении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2019 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Правительства РФ от 30.06.2007 г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Законом Московской области от 22.12.2005 г. № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан.

2. Рекомендовать населению до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский»:
 - 2.1. Не разводять костры в хвойных молодняках, на горяч, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;
 - 2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности в лесах;
 - 2.3. Не допускать пала сухой травы;
 - 2.4. Соблюдать чистоту при посещении лесов;
 - 2.5. Разводить костры в лесах на площадках, отделенных противопожарной минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 метра;
 - 2.6. Тщательно засыпать землей или заливать водой используемые костры до полного прекращения тления;
 - 2.8. Сообщать о замеченных противоправных действиях, способных привести к лесному пожару работникам лесного хозяйства по телефону 8-800-100-94-00 и в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – ЕДДС города) по телефону 8-495-550-03-03;
 - 2.9. При обнаружении лесного пожара немедленно принимать меры по его тушению, а при невозможности потушить пожар своими силами – сообщать о нём через службу «112», (01), работникам лесного хозяйства и в ЕДДС города.

3. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности:
 - 3.1. Провести инструктажи с персоналом по выполнению противопожарного режима в учреждениях и на закреплённой территории в период весенне-летнего пожароопасного периода.
 - 3.2. Поддерживать в готовности средства связи и оповещения, обеспечивать их постоянное рабочее состояние.
 - 3.3. Обеспечить готовность к применению первичных средств пожаротушения.

- 3.4. Провести уборку закреплённой территории от прошлогодней травы и листьев, сухих веток, очистку от посторонних и горючих предметов чердачные, подвальные и другие подсобные помещения, ограничить в них свободный доступ.

Срок: до 30.04.2019 г.

- 3.5. Запретить бесконтрольное сжигание мусора и травы на непригодных площадках, разжигание костров и других горючих материалов, не допускать свалок мусора в неустановленных местах.

Срок: постоянно.

- 3.6. Организовать проверки имеющихся средств автоматической пожарной сигнализации, пожаротушения, состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердаков жилых и общественных зданий и электрических кабелей. Все системы пожарной автоматики привести в исправное рабочее состояние.

Срок: до 30.04.2019 г.

- 3.7. Проверить сопротивление изоляции осветительных и силовых электросетей, а также заземляющих устройств в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта (но не реже 1 раза в 3 года).

Срок: до 30.04.2019 г.

- 3.8. На всех объектах с массовым пребыванием людей (50 человек и более) провести практические тренировки с персоналом по обработке их действий по обеспечению безопасной эвакуации людей при возникновении пожара.

Срок: до 01.06.2019 г.

- 3.9. Внести необходимые дополнения и изменения в инструкции, приказы по противопожарному режиму на объекте, в программы проведения вводного инструктажа по охране труда.

Срок: до 30.04.2019 г.

- 3.10. Предоставлять достоверную информацию о фактах возникновения пожаров на подведомственной территории в ЕДДС города.

Срок: постоянно.

- 3.11. Обеспечить нештатные аварийно-спасательные формирования средствами пожаротушения.

Срок: до 30.04.2019 г.

- 3.12. Обеспечить организацию работ и контроль по недопущению проведения неконтролируемых палов сухой травы.

Срок: на весь пожароопасный период.

- 3.13. Предоставлять подведомственную территорию для размещения техники аварийно-спасательных формирований, осуществляющих мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Срок: постоянно.

- 3.14. На территориях, прилегающих к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

Срок: постоянно.

- 3.15. Информацию о выполнении данного постановления представить в отдел по предупреждению, ликвидации ЧС и решения задач ГО Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

Срок: до 01.06.2019 г.

4. Рекомендовать управляющим компаниям жилищно-коммунального хозяйства ДМУП «ОЖИКОМ», ЗАО УК «Капитал-Инвест», ООО «Универсальные решения», ООО «УГО», ООО «ХСТФ ФОБОС», ООО УК «ЖКХ-Онлайн», ООО «СЭР», ТСЖ «Угreshская, 30», ТСЖ «На Лесной»:

- 4.1. Провести проверки противопожарного состояния зданий и сооружений, а также находящихся в них подвалов, технических помещений, чердаков. В ходе проверки особое внимание уделять выявлению и ликвидации бесхозных строений в подвалах, мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, а также сбора подростков.

Срок: до 01.06.2019 г.

- 4.2. Укомплектовать пожарные краны в зданиях повышенной этажности пожарными рукавами, стволами, маховиками для открывания крана. Ящики пожарных шкафов (ПШ) отремонтировать, внешнее оформление привести в соответствие с ГОСТ Р 12.4.026-2001, надписи на дверках пожарных шкафов нанести в соответствии с ГОСТ 12.4.009-83, п. 2.5.10.

Срок: до 01.06.2019 г.

- 4.3. Организовать и провести целевые проверки электрохозяйства в общежитиях и жилых домах города с целью выявления несанкционированного изменения проектных схем сетей и электроустановочных изделий, выполненных с нарушением требований правил устройства электроустановок (ПУЭ), а также фактов перегрузки электросетей.

Срок: до 01.06.2019 г.

- 4.4. Обеспечить закрытие на замки дверей входов в подвалы, технические помещения, чердаки жилых домов, общежитий.

Срок: постоянно.

- 4.5. На территории каждого жилищно-эксплуатационного участка оборудовать стенды (где есть - обновить), а в самих конторах – уголки пожарной безопасности с плакатами, листовками, памятками и другими материалами наглядной

агитации на противопожарную тематику, в т.ч. о правилах пожарной безопасности при эксплуатации электросетей и бытовых электроприборов, а также выписками из инструкции о порядке допуска в эксплуатацию новых и реконструируемых энергоустановок.

- 4.6. Организовать обучение населения правилам пожарной безопасности в быту путем применения различных форм агитации и пропаганды (радио, печать, телевидение, инструктажи, распространение памяток, листовок).

- 4.7. Усилить контроль за соблюдением квартиросъемщиками правил пожарной безопасности. При обнаружении несанкционированных перепланировок в лестничных клетках, площадках, переходах, коридорах и других местах общего пользования жилых домов, ухудшающих использование технических средств борьбы с огнем и эвакуацию людей в случае пожара, а также демонтажа наружных проектных металлических лестниц принимать к виновным меры в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации.

- 4.8. Установить контроль за правильностью использования проживающими в жилых комнатах общежитий бытовых электроприборов повышенной мощности.

5. Директору ДМУП «ЭКПО» (Дубин С.М.):
 - 5.1. Обеспечить готовность сетей противопожарного водоснабжения в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.06.2008 г. № 123-ФЗ.
 - 5.2. Обеспечить готовность пожарных гидрантов, при необходимости принять меры к освещению их при эксплуатации в тёмное время суток.

6. Директору МБУ «Диск» (Узунов А.А.) принять меры по приведению поливомоечной техники в исправное состояние, обеспечению ее горюче-смазочными материалами и организацией дежурства водителей.

7. Директору МБУ «Диск» (Узунов А.А.), директору ДМУП «ЭКПО» (Дубин С.М.), генеральному директору ООО ХСТФ «Фобос» (Дзядевич Л.Н.) предоставить в отдел по предупреждению, ликвидации ЧС и решения задач ГО Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и в ФГКУ «16 отряд федеральной противопожарной службы по Московской области» уточненные сведения о технике, состоящей на балансе предприятий, которая может быть использована как для непосредственного тушения пожара, так и для обеспечения пожарных расчетов федеральной пожарной службы с указанием наименования и марки машин, Ф.И.О. водителей и их непосредственных начальников, номеров их мобильных телефонов.

8. Отделу по предупреждению, ликвидации ЧС и решения задач ГО Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Жумин В.Ж.):
 - 8.1. При осложнении обстановки с пожарами и повышении пожарной опасности, в условиях высоких температур, или при получении соответствующего предложения от отдела надзорной деятельности по Люберецкому району, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и постановлением администрации города № 217-ПГА от 29.04.2011г. «О порядке установления особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия» обеспечить сбор экстренного совещания руководителей служб экстренного реагирования и жизнеобеспечения при главе города.
 - 8.2. Осуществлять пропаганду мер пожарной безопасности среди населения.

9. Директору МКУ «ЕДДС Дзержинский» (Дорожов Д.Н.):
 - 9.1. Провести инструктаж оперативных дежурных ЕДДС города по приему сообщений о пожарах, их обработке и координации действий сил Дзержинского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по их тушению и ликвидации и ликвидации инцидентов.

10. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Карпов К.М.):
 - 10.1. Организовать проведение пожаробезопасным способом уборки сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий.

- 10.2. Организовать проведение сезонной проверки противопожарного водоснабжения, разработать график проведения весенней проверки, согласовав его с балансодержателями водопроводных сетей и ФГКУ «16 ОФПС по Московской области» и назначить ответственного за проверку противопожарного водоснабжения.

- 10.3. Определить порядок привлечения работников и техники подведомственных организаций, которая может быть использована для обеспечения тушения пожара.

11. Управлению развития образования и отраслей социальной сферы Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Минаев Н.В.):
 - 11.1. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности в местах проведения летнего оздоровительного отдыха детей на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2019 году.

- 11.2. Организовать профилактическую работу по обеспечению пожарной безопасности в дошкольных, общеобразовательных и иных учреждениях социального назначения.

- 11.3. Организовать в образовательных учебных заведениях проведение уроков безопасности по теме: «Пребывание граждан в лесах».

- 11.4. Провести классные родительские собрания по вопросу «Противопожарная безопасность в летнее время (в лесах, лагере, на даче, в деревне, в общественных местах)».

- 11.5. При проведении родительских собраний приглашать сотрудников отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области, инструкторов Люберецкого отделения ВДПО для освещения вопросов пожарной безопасности в быту и предотвращения детской гибели при пожарах.

12. Рекомендовать Дзержинскому отделу полиции Межмуниципального управления МВД России «Люберецкое» (Богуславский М.А.):
 - 12.1. Организовать рейды по городу вдоль Томилинского лесопарка, прилегающего к границам города и высоковольтных линий с целью предотвращения поджога сухой травы, а также выявления лиц, разводящих костры. При выявлении нарушений к виновным применять меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 12.2. Поручить участковым инспекторам усилить контроль за лицами, склонными к употреблению алкогольных напитков (наркотических веществ), за местами возможных сборов подростков, особенно в подвалах жилых домов, с целью профилактики правонарушений, могущих привести к пожару.

- 12.3. Принять меры по удалению от жилых домов автотранспорта, препятствующего подъезду к зданиям техники оперативных служб.

- 12.4. Установить контроль за реализацией в торговой сети и на рынках бытовых электроприборов, проводов, кабелей и другого электрооборудования только при наличии сертификатов соответствия, паспортов на продукцию и инструкций заводов-изготовителей.

13. Рекомендовать Федеральному государственному казённому учреждению «16 отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области» (далее – ФГКУ «16 ОФПС по Московской области») (Иванов П.Ю.):
 - 13.1. В случае осложнения пожарной обстановки предусмотреть возможность перевода личного состава ФГКУ «16 ОФПС по Московской области» на круглосуточный режим работы и организации круглосуточного дежурства начальствующего состава, принять меры к постановке в боевой расчёт резервной пожарной техники.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

- Срок: постоянно.

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по Люберецкому району Главного Управления МЧС России по Московской области (далее – ОНД по Люберецкому району) (Преснов Р.Д.):

14.1. Оказывать помощь руководству предприятий, организаций и учреждений в обучении работников правилам пожарной безопасности.

Срок: постоянно.

14.2. Оказывать содействие в изготовлении и распространении листовок, памяток и буклетов на противопожарную тематику.

Срок: постоянно.

14.3. Использовать при проведении надзорно-профилактических мероприятий государственными инспекторами мер административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части пресечения нарушений требований пожарной безопасности в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский».

Срок: постоянно.

14.4. В случае повышения пожарной опасности в результате установления высокой среднеуточной температуры и отсутствия осадков подготовить предложения главе города о введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и разработать мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима.

Срок: до 30.04.2019 г.

14.5. Провести совместно с Дзержинским Управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (Ковалев Д.В.) рейды по проверке мест проживания социально неблагополучных, малоимущих граждан, многодетных семей и инвалидов на предмет пожарной безопасности.

Срок: до 30.04.2019 г.

14.6. Организовать работу постоянно действующих профилактических групп:

14.6.1. Предусмотреть включение в состав профилактических групп: сотрудников ОНД по Люберецкому району, Государственной противопожарной службы, правоохранительных органов, работников Люберецкого районного отделения Московского областного отделения «Всероссийское добровольное пожарное общество», товариществ собственников жилья, работников Управления по безопасности Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Управления развития образования и отраслей социальной сферы Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», работников эксплуатационных организаций, других заинтересованных ведомств.

14.6.2. Провести соответствующую подготовку членов профилактических групп.

14.6.3. Предусмотреть в полномочиях профилактических групп:

— проведение проверок и рейдов по профилактике пожаров в жилом секторе, местах отдыха и оздоровления граждан;

— организация с привлечением населения и добровольных пожарных дружин дежурства и патрулирования мест массового отдыха населения, города и пожароопасных объектов;

— проведение агитации и пропаганды, целенаправленной разъяснительной работы с различными группами населения по соблюдению требований пожарной безопасности в быту, при отдыхе на природе и действиям в случае пожара.

Срок: на весь пожароопасный период.

15. Директору ДМУП «Информационный центр» (Беляев С.Н.):

15.1. Организовать информирование населения через средства массовой информации о соблюдении мер пожарной безопасности, в особенности при нахождении в лесах и на торфяниках.

Срок: на весь пожароопасный период.

15.2. Совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельности по Люберецкому району Главного Управления МЧС России по Московской области провести рейды по объектам, имеющим неудовлетворительное противопожарное состояние записью видеосюжетов для последующего показа по городскому телевидению.

Срок: до 01.06.2019 г.

15.3. По требованию пожарной охраны передавать по кабельному телевидению оперативную информацию о пожарах и сообщения по вопросам пожарной безопасности и пропаганды противопожарных знаний.

Срок: постоянно.

15.4. Провести в студии кабельного телевидения передачу в прямом эфире с представителями госэнергонадзора и пожарного надзора по вопросам соблюдения требований пожарной и электробезопасности при эксплуатации электросетей и оборудования в быту, а также о ходе проведения подготовки объектов жилого и нежилого фонда г.о. Дзержинский к весенне-летнему пожароопасному периоду.

Срок: до 01.06.2019 г.

15.5. Организовать показ по городскому кабельному телевидению видеороликов о соблюдении мер пожарной безопасности в жилых домах, детских дошкольных учреждениях и т.п.

Срок: постоянно.

16. Настоящее постановление опубликовать в газете «Угрешские вести», разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Е.В. Забойкина.

ВРИП Главы городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города

« ____ » _____ 2019 № ____ -ПГА

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан

№ п/п	Наименование здания и помещений	Защищаемая площадь	Первичные средства пожаротушения и противопожарного инвентаря, шт.					
			огнетушители	ящик с песком емкостью 0,5 м3	ёмкость с водой и ведро	багор/топор	лопата совковая	войлок (кошма, покрывало из негорючего материала)
1.	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания людей	здание	1	1	1*	1	1	1
2.	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания людей	здание	1*	1	1*	1	1	1
3.	Индивидуальные гаражи	гараж	1	-	-	-	-	1
4.	Сараи, бани, хозяйственные постройки, гаражные кооперативы и товарищества	группа построек	-	1	1	1/1	1	1
5.	Квартира многоквартирного жилого дома **	квартира	1	-	-	-	-	-

* - устанавливаются в период проживания (в летнее время).
* * - рекомендуется установка в квартире:
а) автономных дымовых пожарных извещателей (п. 7.3.3 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»);
б) отдельного крана внутриквартирного пожаротушения со шлангом и распылителем на сети хозяйственно-питьевого водопровода. Длина шланга должна обеспечивать возможность подачи воды в любую точку квартиры.
(п. 7.4.5. СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные».)
Примечание:
1. Для жилых домов коридорного типа устанавливаются не менее двух огнетушителей на этаж.
2. В индивидуальных жилых домах, имеющих летний водопровод, рекомендуется предусмотреть возможность тушения пожаров с его помощью с использованием поливочных шлангов.

ВРИП Главы городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№ 119–ПГА от 12 марта 2019 года

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии с распоряжениями Министерства имущественных отношений Московской области «О внесении изменений в Типовую форму административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденных постановлением администрации города от 30.08.2018 № 654–ПГА (далее Регламент), следующие изменения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации города от 30.08.2018 № 654–ПГА (далее Регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» подпунктом 10.7. следующего содержания:

«10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (Представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2. В пункте 29 раздела «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги»:

1.2.1. дополнить подпункт 29.1 абзацем 8) следующего содержания:

«8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2.2. дополнить подпункт 29.11 абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.2.3. подпункт 29.18. Регламента изложить в следующей редакции:

«29.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.»;

1.2.4. подпункт 29.19 Регламента исключить.

1.3. В Приложении 8 Регламента «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» раздел «Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)» дополнить строкой Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации:

Документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 211 (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданам Российской Федерации, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
-----------------------------------	--	--	------------------------------------	---

1.4. В подпункте 1 пункта 1 Приложения 17 исключить слова: «распечатывает, подписывает, сканирует, приклепляет и».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв.: Директор ДМУП «Информационный центр», Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления В.В. Сидоренко.

ВРИП Главы городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Утвержден

постановлением администрации

городского округа

от «__» _____ 2019 № ____ -ПГА

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находя-

щегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), в том числе формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Право на получение Муниципальной услуги имеют юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. Государственные внебюджетные фонды.

2.2.2. Государственные и муниципальные учреждения.

2.2.3. Некоммерческие организации, созданные в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциация), первичные профсоюзные организации), объединения работодателей, товарищества собственников жилья, социально ориентированные некоммерческие организации, при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель обращается за получением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального района или городского округа, в собственности которого находится испрашиваемое имущество.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), а также на базе МФЦ в части выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

5.3. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

5.4. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.4.1. Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц.

5.4.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении испрашиваемого имущества.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за получением в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. Договор безвозмездного пользования имуществом (далее — договор) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту).

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.1. настоящего Административного регламента оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

6.4. Договор считается заключенным с момента его подписания двумя сторонами.

6.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2. настоящего Административного регламента в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

6.5.1. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2. настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ; в этом случае специалист МФЦ распечатывается копия электронного документа на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.6. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.7. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 26.07.2006 №135–ФЗ «О защите конкуренции».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя и основания для обращения представляется:

10.1.1. Устав организации.

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и сдачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.6. Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

10.7.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.7.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель (представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федерального налогового службы России.

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.4. Администрация, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения заявителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.

12.1.8. Форма поданного представителем заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

12.1.9. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.10. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.11. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента.

13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.1.5. Принятое ранее решение о передаче имущества другому пользователю, в отношении испрашиваемого имущества.

13.1.6. Испрашиваемое имущество находится в пользовании у третьего лица.

13.1.7. Необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, для государственных (муниципальных) нужд.

13.1.8. Испрашиваемое имущество не является муниципальной собственностью.

13.1.9. Муниципальное имущество подлежит сносу.

13.1.10. Наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя — юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства.

14. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги

14.1 Заявитель (представитель Заявителя) имеет право отозвать от предоставления ему Муниципальной услуги и отозвать Заявление до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги, не позднее 5 (пятиго) рабочего дня со дня регистрации Заявления в Администрации.

14.2 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, Заявитель (представитель Заявителя) направляет через личный кабинет РПГУ Заявление об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги (далее – Заявление об отзыве) (по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту) и документы, указанные в пункте 14.5. настоящего Административного регламента, способом, используемым при подаче Заявления на предоставление Муниципальной услуги, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

14.3 Заявление об отзыве, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления об отзыве через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

14.4 Срок рассмотрения Заявления об отзыве на предоставление Муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня и начинает исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявления об отзыве.

14.5 Исчерпывающий перечень документов необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

14.5.1 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем представляются Заявление об отзыве, а также документы, указанные в пункте 10.2.2. настоящего Административного регламента.

14.5.2 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченным на подачу документов и получение результата, представляются Заявление об отзыве, подписанное Заявителем, а также документы, указанные в пунктах 10.3.2. и 10.3.3 настоящего Административного регламента.

14.5.3 В целях отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления и сдачу документов, а также получение результата, представляются Заявление об отзыве, подписанное представителем Заявителя, а также документы, указанные в пунктах 10.4.2. и 10.4.3. настоящего Административного регламента.

14.6 Описание документов, указанных в пункте 14.5. приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

14.7 Для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, применяются следующие основания:

14.7.1 Обращение за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

14.7.2 Документы содержат подчистки и исправления текста.

14.7.3 Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

14.7.4 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14.7.5 Документы утратили силу на момент обращения за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

14.7.6 Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата, Заявления об отзыве не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

14.7.7 Представлен неполный комплект документов.

14.7.8 Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

14.7.9 Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

14.8 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 11 к настоящему Административному регламенту:

14.8.1 При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

14.9 Основанием для отказа в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги является принятое Администрацией решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14.10 Результат рассмотрения Заявления об отзыве представляет собой решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту) или решение об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги (форма приведена в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту).

14.11 Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги или решение об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

14.12 Результат рассмотрения Заявления об отзыве фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

14.13 Срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 8 настоящего Административного регламента, прекращается в день принятия Администрацией решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги.

14.14 Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя). В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

17.1.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17.1.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

17.1.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации направляет межведомственные запросы.

17.1.5. После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, Администрация готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

17.1.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги.

17.1.7. Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги.

17.1.8. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

17.1.9. Для получения результата Муниципальной услуги Заявитель предоставляет документ, удостоверяющей личность. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя, документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.

17.1.10. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

18.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550–50–30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

18.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

18.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

19. Исключен.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

20.1 Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

22.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

22.2. При подаче документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

22.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

22.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

23. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

23.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых осуществляется выдача результата предоставления Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

23.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

- 1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;
- 2) по телефону МФЦ;
- 3) посредством РПГУ.

23.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

- 4) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- 5) контактный номер телефона;
- 6) адрес электронной почты (при наличии);
- 7) желаемые дату и время предоставления документов.

23.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

23.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

23.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

23.7. В отсутствие Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

24. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

24.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата.

24.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение документов;
- 3) принятие решения;
- 4) направление результата.

24.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

24.4. Блок–схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

25.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, должностными лицами государственного управления, государственными гражданскими служащими и работниками Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

25.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее — Текущий контроль);

25.1.2. Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.

25.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

25.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

26.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и дейст-

вий, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

26.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации устанавливается руководителем Администрации.

26.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок исполнения уполномоченными должностными лицами Администрации обязательных требований порядка предоставления Муниципальной услуги и требований, установленных настоящим Административным регламентом.

26.4. Плановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

26.5. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с Прокуратурой Московской области на основании решения заместителя председателя Правительства Московской области – министра государственного управления информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

26.6. Внеплановые проверки могут также проводиться по требованию Прокуратуры Московской области, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

27. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих и работников Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации осуществляющего исполнительно–распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

27.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые не входят в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Администрации.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

28.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

28.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

28.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги

28.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

28.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушения должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

28.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля

за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

28.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

28.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

29.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

29.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmetse.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

29.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

29.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

29.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

29.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;
- 2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

29.9. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

29.10. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

29.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается инфор-

мация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю (представителю Заявителя) в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю (представителю Заявителя), даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

29.12. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

29.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

29.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

29.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- 7) в случае если жалоба признана необоснованной, — причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

29.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

29.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

Администрация сообщает Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

29.19. *Исключен.*

29.20. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29.21. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

30. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

30.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

30.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

30.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

30.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

30.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

30.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

30.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

30.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

30.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.4. настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документов.

30.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 30.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов персональных данных которых обрабатываются в Администрации, относятся юридические лица, обратившиеся в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

30.11. При обработке и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональных данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

30.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

30.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

30.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

30.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

30.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (теле-тайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

30.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

30.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Пятница: с 9.00 до 17.00 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
Суббота: выходной день
Воскресенье: выходной день
Почтовый адрес: 140090, Московская обл., г.Дзержинский, ул.Спортивная, д.20А.
Контактный телефон: 8(495)551-41-55
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.ugresh.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: go@ugresh.ru
2 Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
— ППГУ: uslugi.mosreg.ru
— МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
а) на официальном сайте Администрации – www.ugresh.ru;
б) на официальном сайте МФЦ;
в) на портале uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
- б) график работы Администрации и МФЦ;
- в) сведения к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- д) текст Административного регламента с приложениями;
- е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей):
1) лично;
2) по электронной почте
3) по телефону, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги Администрацией осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону горячей линии: 8-800-550-50-30.
6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
7. Администрация разработывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организационной деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10 июня 2015 № 10-36/П.

Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Договор безвозмездного пользования имуществом

(Примерная форма)

Московская область " " 20__ г.

г. _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления Московской области)

действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице _____

(должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____

(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) _____

(наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____

(должность, Ф.И.О.) действующего (действующей) на основании _____

(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и _____

(полное наименование юридического лица) именуемое (ый, ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____

(должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____

(наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____, указанные в приложении № 1 к Договору (далее – Имущество), для использования в целях _____.

1.2. Имущество находится в собственности муниципального образования _____ и составляет казну муниципального образования _____ Московской области.

1.3. Ссудодатель гарантирует, что Имущество на момент заключения Договора не является предметом залога и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора предоставить Имущество Ссудополучателю по акту приема-передачи (приложение № 2), который подписывается и подписывается Сторонами в двух экземплярах для каждой из Сторон.

2.1.2. В случае возникновения по вине Ссудодателя обстоятельств, препятствующих Ссудополучателю полностью или частично пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора, предпринять меры по устранению этих обстоятельств.

2.1.3. Принять Имущество от Ссудополучателя по акту приема-передачи в пятидневный срок после окончания демонтажа и вывоза оборудования в соответствии с п. 5.5 Договора.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу Договора принять от Ссудодателя Имущество, указанное по акту приема-передачи.

2.2.2. Пользоваться Имуществом в соответствии с условиями Договора.

2.2.3. Заключать договоры с поставщиками коммунальных и иных услуг, необходимых для обеспечения функционирования и содержания Имущества.

2.2.4. Нести расходы по содержанию Имущества, поддерживать его исправность, надлежаче техническое, санитарное и противопожарное состояние в соответствии с действующими нормативными требованиями, осуществлять текущий и капитальный ремонт, закупать необходимое оборудование.

2.2.5. Обеспечивать в случае необходимости доступ в помещения, указанные в акте приема-передачи к Договору, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.6. Не передавать Имущество в пользование третьим лицам без письменного согласия Ссудодателя.

2.2.7. После прекращения Договора вернуть Ссудодателю Имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил с учетом нормального износа.

2.2.8. Возместить расходы по оплате эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг за период с момента прекращения Договора до момента фактической передачи Имущества по акту приема-передачи.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ
3.1. Ссудополучатель осуществляет пользование Имуществом безвозмездно.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги производится по отдельным договорам.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ссудодатель не отвечает по обязательствам Ссудополучателя перед третьими лицами, в том числе в части несения эксплуатационно-коммунальных расходов.

4.3. Все споры и/или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

4.4. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА
5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор действует до " " 20__ года (в случае заключения бессрочного договора используется формулировка: действие договора сроком не ограничено).

5.3. Изменение условий Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом другую сторону за два месяца.

5.5. При расторжении Договора Ссудополучателю предоставляется время для демонтажа и вывоза оборудования и другого имущества в срок не более двух недель.

5.6. Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных Ссудополучателем во время действия Договора, возмещению Ссудополучателю не подлежит.

6.2. Ссудодатель имеет право контролировать выполнение Ссудополучателем обязательств по Договору.

6.3. При изменении наименования, местонахождения, реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 рабочих дней после произошедших изменений сообщить другой Стороне об этих изменениях.

6.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;
Администрация	орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги;
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
модуль МФЦ ЕИС ОУ	модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе Заявления (этапе) ранее поданного Заявления.
удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружит факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате.
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Место нахождения: Московская обл., г.Дзержинский, ул.Спортивная, д.20А.
График работы:
Понедельник: с 9.00 до 18.15 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
Вторник: с 9.00 до 18.15 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
Среда: с 9.00 до 18.15 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;
Четверг: с 9.00 до 18.15 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00;

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ССУДОДАТЕЛЬ:
Место нахождения:

ИНН _____, КПП _____

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:
Место нахождения:
Почтовый адрес:
ИНН _____, КПП _____

Приложение:
1. Перечень имущества — нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Московской области, передаваемых в безвозмездное пользование, на ___ л. в 1 экз.
2. Акт приема-передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, от "___" _____ 20__ г. на ___ л. в 1 экз.
3. Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших Договор, на ___ л. в 1 экз.

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ: _____ **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:** _____
(Наименование уполномоченного (Наименование организации) органа местного самоуправления)
(Должность подписывающего лица) (Должность подписывающего лица)
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 1

к Договору
Перечень имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области, передаваемого в безвозмездное пользование

_____ (полное наименование организации—судополучателя в дательном падеже) расположенного по адресу: _____

Этажи	Номер помещения (по экспликации)	Назначение помещений	Общая площадь помещения в кв. м
1	2	3	4
ИТОГО:			

ПОДПИСИ СТОРОН

ССУДОДАТЕЛЬ: _____ **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:** _____
(Наименование уполномоченного (Наименование организации) органа местного самоуправления)
(Должность подписывающего лица) (Должность подписывающего лица)
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. _____ М.П. _____

Приложение № 2

к Договору
Акт приема–передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования Московской области

Московская область _____ 20__ г.
г. _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления Московской области) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____

_____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер)

_____ (наименование юридического лица) именуемое в дальнейшем "Ссудополучатель", в лице _____

_____ (должность, Ф.И.О.) действующего (действующей) на основании _____

_____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и _____

_____ (полное наименование юридического лица, в лице)

_____ (должность, Ф.И.О.) действующего(ей) на основании _____

_____ (наименование правоустанавливающего документа, дата, номер) и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления Московской области) передает в безвозмездное пользование, а _____

_____ (полное наименование организации—судополучателя) принимает в безвозмездное пользование имущество общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____

_____ указанные в приложении № 1 к Договору безвозмездного пользования имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Московской области, от "___" _____ 20__ г. № _____.

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

_____ (полное наименование организации—судополучателя) не имеет претензий по техническому состоянию полученного имущества.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПЕРЕДАЛ: _____ **ПРИНЯЛ:** _____

ССУДОДАТЕЛЬ: _____ **ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:** _____
(Наименование уполномоченного (Наименование организации) Органа местного самоуправления)
(Должность подписывающего лица) (Должность подписывающего лица)
(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации
Кому: _____ (для граждан: фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя, _____

_____ (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

В предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов». Вам отказано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135–ФЗ «О защите конкуренции».

- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.
- Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Административного регламента.
- Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- Принятое ранее решение о передаче имущества другому пользователю, в отношении испрашиваемого имущества.

— Испрашиваемое имущество находится в пользовании у третьего лица.

— Необходимость использования имущества, предполагаемого к передаче в безвозмездное пользование, для государственных (муниципальных) нужд.

— Испрашиваемое имущество не является муниципальной собственностью.

— Муниципальное имущество подлежит сносу.

— Наличие на дату подачи заявления решения о ликвидации заявителя — юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя — юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства.

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению Муниципальной услуги (указываются конкретные рекомендации) _____

_____ Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Приложение 6

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
7. Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Приложение 7

к административному регламенту предоставлению Муниципальной услуги

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В Администрацию _____ (указать наименование) от Заявителя _____

_____ (для юр. лиц — наименование, место нахождения, организационно–правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для представителя Заявителя — фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Прошу передать в безвозмездное пользование имущество, находящегося в собственности муниципального образования Московской области _____

_____ (указать параметры имущества в соответствии с данными технической инвентаризации) расположенное по адресу: _____

_____ в целях осуществления деятельности _____

_____ (указать, для каких целей) (приводится обоснование на право аренды имущества без проведения торгов с указанием пункта статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006№ 135–ФЗ «О защите конкуренции») сроком на _____

_____ (указать период предоставления имущества в безвозмездное пользование)

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Прошу результат предоставления Муниципальной услуги предоставить на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ (подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Приложение 9

к административному регламента по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации
Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование юридического лица)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Рассмотрев Ваши документы по предоставлению Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», имущества _____, площадью или протяженностью _____, расположенного по адресу: _____, Вам отказано в приеме документов в связи с тем, что: (нужное отметить)

— Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

— Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

— Документы содержат подчистки и исправления текста.

— Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

— Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

— Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

— Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.

— Форма поданного представителем заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом.

— Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

— Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недовольное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).

— Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Приложение 10

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма Заявления об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Заявление об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

«___» _____ г.
В Администрацию _____ (указать наименование) от Заявителя _____

_____ (для юр. лиц — наименование, место нахождения, организационно–правовая форма и сведения о государственной регистрации Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц; для представителя Заявителя — фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя Заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи, СНИЛС Заявителя (представителя Заявителя)

Прошу прекратить предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

Приложение:
1. _____
2. _____

Результат отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата рассмотрения Заявления об отзыве Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

_____ (подпись Заявителя (представителя Заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых отзыва заявления на предоставление Муниципальной услуги

«Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В приеме и регистрации документов, необходимых для отзыва Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

— Документы утратили силу на момент обращения за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

— Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата, Заявления об отзыве не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом.

— Представлен неполный комплект документов.

— Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недовольное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

— Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

_____ (должность) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 12

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения о прекращении предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации
Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя и наименование юридического лица)

Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» прекращено, в связи с поступлением Заявления об отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги.

_____ (должность) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 13

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации
Кому: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя и наименование юридического лица)

Решение о прекращении предоставления Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В отзыве Заявления на предоставление Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Вам отказано, в связи с принятием решения о предоставлении Муниципальной услуги либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги (указать соответствующий результат).

В случае необходимости, Вы можете обратиться в Администрацию _____ с заявлением об аннулировании предоставленного Вам результата Муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

_____ (должность) _____ (подпись, фамилия, инициалы) «___» _____ 20__ г.

Приложение 14

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла–коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителя) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителя) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: м) номера кабинета; н) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 15

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий;

3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5. соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 16

к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги посредством РПГУ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю — инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидом с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен судоперевод или тифлосудоперевод процесса предоставления Услуги, либо организована работа автоматизированной системы судоперевода или тифлосудоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно–двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля, допуском судопереводчика, тифлосудопереводчика и собаки–проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничение двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Задание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384–ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения Администрации и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагают на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

11. Специалисты Администрации и МФЦ организуются работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и представление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 8
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче в МФЦ оригиналы документов сканируются в Администрацию в электронном виде	При подаче через РПГУ при подаче	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов при подаче	При подаче заполняется электронная форма Заявления. В случае обращения представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления Заявителем (представителем Заявителя) (печатная форма)	Оригинал для сверки не предоставляется
Заявление об отзыве		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя (представителя Заявителя), уполномоченного на подписание документов	Заполняется электронная форма Заявления, не уполномоченного на подписание заявления Заявителем (представителем Заявителя) (печатная форма)	Оригинал для сверки не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта СССР.	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц паспорта.	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)

Приложение 17
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

№ п/п	Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
1	РПГУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление и регистрация документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное Заявление Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание) отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены в п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

1	Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших через РПГУ	1 рабочий день	до 15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям. В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалист Администрации осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
---	---	--	----------------	-------------	--

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

1	Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
2		Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

4. Принятие решения.

1	Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка решения о предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливается проект решения по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается результат предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления Муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
---	---	--	---------------	----------	--

5. Направление результата.

1	Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ	1 рабочий день	10 минут	Через РПГУ: Результат в виде решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. Направленный Заявителю (представителю Заявителя) результат фиксируется специалистом Администрации в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
2	МФЦ /Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя)		10 минут	Через МФЦ: Договор выдается Заявителю (представителю Заявителя) по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Договор. Проставляет отметку о выдаче Договора в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Место выполнения процедуры / используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) вправе в электронном виде через личный кабинет РПГУ направить Заявление об отзыве. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».
2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.				
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных заявителем документов, направленных через РПГУ		15 минут	При поступлении Заявления об отзыве через РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов. 1) проверяет правильность оформления Заявления об отзыве, комплектность представленных документов. 2) устанавливает принято ли решение на предоставление Муниципальной услуги.
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов, направленных через РПГУ		10 минут	В случае отсутствия в электронном виде одного или нескольких документов, а также несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 14.5, и Приложении 8 к настоящему Административному регламенту специалистом Администрации осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме Заявления на отзыв с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае если отсутствуют основания отказа в приеме документов специалистом Администрации осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа.	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц вида на жительство в Российской Федерации.	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформляется по форме № 211 (Приложение № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом МВД России от 13.11.2017 № 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации».	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц удостоверения.	Оригинал предоставляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; — Дата выдачи доверенности; — Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя, либо заверена нотариально.	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ доверенности.	Оригинал предоставляется для подтверждения полномочий представителя Заявителя
Заверенный перевод на русский язык документов.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа	Оригинал для сверки не предоставляется
Устав организации	Устав должен быть подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» зарегистрированный в органе юстиции Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа	При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не предоставляется

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц		При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не предоставляется
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 г. № 968».		При подаче предоставляется электронный образ документа.	Оригинал для сверки не предоставляется

3. Принятие решения.

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	подготовка проекта решения	тот же календарный день.	15 минут	Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов определяет возможность предоставления Муниципальной услуги. При наличии оснований для отказа подготавливается проект Решения по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа подготавливается проект Решения по форме, указанной в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченному должностному лицу Администрации		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ ИС направляется уполномоченному должностному лицу Администрации
	Подписание решения		5 минут	Уполномоченное должностное лицо подписывает подготовленный проект решения либо возвращает проект решения для изменения решения.

4 Направление результата.

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	Тот же рабочий день	10 минут	Через РПГУ: 1) Результат в виде решения направляется в личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным должностным лицом Администрации. 2) Факт предоставления результата рассмотрения Заявления об отзыве фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.
---	------------------------	---------------------	----------	--

Приложение 18
к административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

