ДЗЕРЖИНСКИЙ

УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

№23 /1389/
14 июня
2019 года

Инфо Центр Дзержинский
В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Издается с января 1991 года

www.tvugresha.ru

ВРИП ГЛАВЫ ДЗЕРЖИНСКОГО ЛЮДМИЛА ИВАНОВА:

Самые актуальные темы сейчас в городе — это благоустройство дворов, уборка территорий, ремонт дорог.

стр. 13

ДЕНЬ ВЕЛИКОЙ СТРАНЫ

ТВ–ПРОГРАММА с 17 по 23 июня

стр. 21

ГОРОД ЧИТАЛ ПУШКИНА

стр. 16

САМЫЕ СПОРТИВНЫЕ ПЕНСИОНЕРЫ ПОДМОСКОВЬЯ

ПЯТНИЦА 14 ИЮНЯ	СУББОТА 15 ИЮНЯ	ВОСКРЕСЕНЬЕ 16 ИЮНЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК 17 ИЮНЯ	ВТОРНИК 18 ИЮНЯ	СРЕДА 19 ИЮНЯ	ЧЕТВЕРГ 20 ИЮНЯ
Д +24° Н +15°	Д +20° Н +13°	Д +23° Н +13°	Д +24° Н +15°	Д +26° Н +15°	Д +26° Н +15°	Д +24° Н +15°
Небольшой дождь	Дождь	Малооблачно	Малооблачно	Малооблачно	Малооблачно	Малооблачно

По данным Яндекс.Погода

МЫ В СОЦСЕТЯХ:

facebook.com/dmup.infocentr
ok.ru/group/54107282669772
vk.com/dmup_infocentr
instagram.com/dmup.ic

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

С ДНЕМ РОССИИ!

Уважаемые жители Московской области!

Поздравляю с одним из главных государственных праздников в нашей стране.

День России — это не просто праздник. Это еще история, знание которой позволяет каждому россиянину говорить о своей принадлежности к многонациональному государству, его победам и достижениям. Пусть эпоха современной России совсем молода, а 12 июня еще не у всех ассоциируется с днем рождения огромной державы, но именно в этот день у каждого из нас есть повод задуматься о будущем, вспомнить, что наша сила — в единстве, умении проявлять волю и сплоченность перед трудностями.

Поздравляю всех с государственным праздником — Днем России! Пусть предстоящие годы нашей Родины будут благополучными и успешными для каждой семьи и каждого жителя Российской Федерации! Отдельно хочется пожелать юному поколению россиян достижения новых высот, ярких научных побед и счастливых свершений в любимой стране!

Желаю благополучия и новых побед!

С уважением,
депутат Московской областной думы Владимир ЖУК

Оперативное совещание

О карьере, урнах и уборке

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Дзержинский Людмила Иванова 10 июня провела традиционное оперативное совещание со своими заместителями и представителями силовых структур.

«Самые актуальные темы сейчас — это благоустройство дворов, уборка территорий. В субботу, 8 июня, оперативный штаб министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области проверил содержание дорожной сети в Дзержинском. За десять часов с комиссией мы обошли все улицы в городе. Нам было сделано более 100 замечаний, они касаются остановок, пешеходных переходов, знаков. Нужно создать «дорожную карту» со сроками исполнения для исправления всех замечаний. В первую очередь обратить внимание на пешеходные переходы, знаки, разметку, смет с дорог и покос травы. За выходные дни поступило очень много жалоб от жителей на отсутствие уборки придомовой территории, в том числе и детских площадок. Так как много жалоб, попрошу своего заместителя Константина Карпова составлять ежедневный график работы «Диска», чтобы я знала, где находится техника и рабочие, в каком количестве, какой объем выполняют», — пояснила Людмила Иванова.

Она поручила своим коллегам обратить особое внимание на урны в городе.

«Нужно провести инвентаризацию урн. Некоторые имеют неприглядный вид. Таких быть в городе не должно. Прошу обратить внимание на пешеходный переход в никуда на улице Энергетиков. Также надо провести ревизию знаков на их соответствие ГОСТ. В связи с жаркой погодой необходимо обратить внимание на улицу Угрешскую, карьер, парковки. За выходные, 8 и 9 июня, около трех тысяч человек посетили карьеры. Инспекторы ГИБДД дежурили в субботу и воскресенье в Дзержинском, необходимо продолжать это дежурство, так как отдыхающие бросают машины «где попало» создают пробки на Угрешской. Люди покупают алкоголь ящиками, несут его на пляж. Потом садятся за руль», — подчеркнула Людмила Иванова.

Она попросила полицию по вечерам проводить проверки на карьере ЗиЛ. Жители пишут, что там стоит дым, запах особенно после 22.30 и до утра.

«Магазины сваливают коробки на своей территории, все входы завалены мусором. Нужно проверить заключение ими договоров на вывоз ТКО. С комиссией в субботу подъехали к цветочной палатке, которая около Макдоналдса, вокруг бурьян, невозможно подойти. Нужно облагородить там территорию», — добавила Людмила Иванова.

По словам первого заместителя главы администрации городского округа Евгения Забойкина, на минувшей неделе на личный прием к нему приходили жители и спрашивали про уборку старого кладбища.

«Там действительно есть старые завалы мусора. На этой неделе все устраним, благодаря чему появятся новые места для захоронения», — уточнил Евгений Забойкин.

По информации заместителя главы администрации муниципалитета Сергея Рассказова, с 3 по 10 июня в городе произошли три пожара, 32 ДТП, без пострадавших.

«Было принято решение по ходатайству и рекомендации ГИБДД закрыть для въезда автотранспорта Томилинский лесопарк. Силами дорожного отдела администрации все въезды и выезды были закрыты, установлен шлагбаум. Ключи от него будут находиться у пожарных, полиции, скорой помощи и администрации», — добавил Сергей Рассказов.

Новая детская площадка на улице Зеленой к 1 сентября

Власти муниципалитета планируют установить новую современную детскую площадку к 1 сентября 2019 года по адресу: Зеленая, дом 3.

Седьмого июня по просьбе жителей временно исполняющий полномочия главы городского округа Дзержинский Людмила Иванова посетила дворы на улицах Зеленой, 3, Томилинской, 7, Лермонтова, 11А, и обсудила с горожанами вопросы благоустройства данных территорий.

«Шестого июня у меня был личный прием населения. Ко мне обратились жители домов по этим адресам с просьбой о благоустройстве территории дворов. На улице Зеленой жители попросили установить современную детскую площадку. Необходимо посчитать, сколько это будет стоить, вместе с жителями приняли решение, что здесь будет детская площадка и небольшая спортивная с воркаут–элементами и тренажерами. Постараемся до 1 сентября ее установить. Будет жителям подарок — благоустроенный двор», — сказала руководитель города.

Она подчеркнула, что это старый микрорайон, тут двухэтажные дома, площадка маленькая, старая, а двор большой, народу много, не хватает.

«Были мы и внутри дома, там необходим капитальный ремонт, в том числе и кровли. Определились, что после ремонта крыши будем ремонтировать и подъезд. Пообещали сделать в текущем году», — пояснила она.

«На Томилинской, 7, — другая история, здесь жители просили снести шумную спортивную площадку около дома. По вечерам на ней собираются подростки, иногда хулиганят. Но мнения жителей сегодня на встрече разделились — одни за площадку, другие — против. Современная спортивная площадка не должна быть такой. Мы приняли решение, что пока уберем ворота, перенесем их в гимназию №5, снесем забор, оставим баскетбольные кольца. Я за то, чтобы площадку оставить для подростков, только надо ее облагородить. Считаю, что для маленьких жителей у нас достаточно площадок игровых, а вот для подростков — нет. Ну и одновременно будем подключать правоохранительные органы. Я уже переговорила с начальником Дзержинского отдела полиции, чтобы они обратили внимание на этот адрес. А жители, если вызывают полицию, должны писать заявление и предоставлять видео для подтверждения фактов», — подытожила Людмила Иванова.

Будем знакомы, сосед

Более 120 дзержинцев приняли участие в празднике двора, организованном 12 июня у дома 7 по улице Томилинской.

Начало мероприятию положило обращение врип главы города Людмилы Ивановой. Она поздравила всех собравшихся аж с двумя событиями: «Сегодня вы отмечаете День двора и День России — нашей великой, красивой, самой лучшей страны, — сказала она. — Желаю вам хорошего настроения. Ребятам повеселиться от души, а взрослым отдохнуть и завязать новые знакомства!»

Череду поздравлений продолжил депутат Московской областной думы Владимир Жук. Он присоединился к вышесказанному и добавил: «Думаю, из года в год наша страна будет становиться только лучше, краше и комфортнее для жизни. Такие праздники будут проводиться регулярно в самых разных дворах города благодаря поддержке нашей администрации и управляющих компаний. Часто бывает так, что люди живут в одном доме, в одном дворе, но не знают друг друга. Мне кажется, благодаря таким встречам, праздникам мы будем знакомиться и общаться. Тем более что у нас много семей с детьми». В завершении речи гость пожелал всем крепкого здоровья, благополучия, энергии и мирного неба над головой.

Свои поздравления подготовил и глава управляющей компании «ЖКХ Онлайн» Сергей Киреев. Он поблагодарил Людмилу Иванову, Владимира Жука и МБУ «Угреша–Дзержинский» за помощь в организации праздника, который дает возможность общаться людям не на бегу, спеша по делам, а в дружеской обстановке. «Может быть, после данной встречи мы лучше узнаем друг друга, — предположил он. — Мы всегда открыты для вас. Я считаю, что такие праздники нужны и важны. Раз в квартал мы будем проводить их для жителей домов, которые находятся в управлении нашей УК».

Продолжился праздник анимационной программой от управляющей компании «ЖКХ Онлайн». Жителей развлекали клоуны, шоу мыльных пузырей. Также были организованы викторины, игры. Всех желающих угощали сладкой ватой, которую делали на месте.

ДЕНЬ РОССИИ НА КРАСНОЙ ПЛОЩАДИ

Делегация из Дзержинского 12 июня посетила праздничный концерт на Красной площади, посвященный Дню России.

Плоггинг — 2019, или экологический забег по Томилинскому лесопарку

Юлия ЛАРИНА

Песни, пляски, пироги и викторины для детей и взрослых — так отметили в своем дворе международный День соседа жители дома 3 по улице Лермонтова. Порядка сорока человек, знающих все о добрососедских отношениях, встретились за большим столом.

Участниками экологического забега «Чистое Подмосковье — к юбилею!» (или «Плоггинг–2019»), ставшего частью областной акции «Лето в Подмосковье», были жители Дзержинского 8 июня. Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню окружающей среды, проводилось в муниципальных образованиях региона в рамках подготовки празднования 90–летия Московской области.

Кроссовки, спортивный костюм, перчатки и мешки для мусора — это и есть плоггинг. Организаторами экологического забега выступили главное управление социальных коммуникаций Московской области и региональная Общественная палата, а в Дзержинском мероприятие поддержали администрация города, молодежный центр «Лидер» и городская Общественная палата.

Главной площадкой для экозабега в нашем городе стал Томилинский лесопарк. Участники мероприятия поделились на восемь команд, представляющих администрацию города, городскую Общественную палату, МЦ «Лидер», ДК «Вертикаль», Детскую школу искусств, Детскую музыкальную школу, Молодежный парламент, спортивную школу «Орбита» — всего более 100 человек, — получили маршрутные листы, мешки, перчатки и приготовились к старту.

«Сегодня мы являемся участниками областного конкурса «Плоггинг–2019». Наша задача — пробежать трусцой по заданным маршрутам и собрать встретившийся по дороге мусор — пластик, полиэтилен, бумагу, картон, металл и стекло. Затем мы встречаемся у большого контейнера напротив домика лесника и подсчитываем на специальных весах количество собранного мусора. Наше мероприятие объявляется открытым, всем удачи!» — провозгласила заместитель главы администрации городского округа по общим вопросам Людмила Саютина.

Команды подготовились к старту. Одни ставили перед собой задачу собрать как можно больше мусора, другие старались совместить приятное с полезным — занятие спортом и заботу о городском лесном массиве.

НАША СПРАВКА

Движение плоггинг зародилось в Швеции, затем приобрело широкую популярность в Европе, теперь стало известно и в России. Плоггинг — это сочетание бега трусцой в лесу или в парке и сбора мусора, то есть, любители здорового образа жизни, выходя на пробежку, приносят двойную пользу: для своего организма и для окружающей среды.

«Убрать Томилинский лесопарк, сделать его еще чище и при этом заняться спортом, побегать трусцой — вот такая у меня задача. Плоггинг — это новый вид фитнеса, совмещающий два важнейших для здоровья занятия в одном. Молодежный центр «Лидер» представляют сегодня порядка 20 человек, мы с большим удовольствием принимаем участие в этом новом для нас мероприятии», — рассказал перед стартом директор молодежного центра «Лидер» Владимир Харламов.

Спустя полтора часа экологического забега все команды вновь встретились вместе, чтобы подвести итоги проделанной работы. А итоги таковы: 309,5 килограммов собранного с территории Томилинского лесопарка мусора.

Изменения в работе поликлиники

По техническим причинам с 10 июня прием специалистов взрослой поликлиники Дзержинской городской больницы будет проходить в следующих структурных подразделениях:

• стационар:
— прием терапевтов: 2–й этаж, каб. №1, 2, 3, 4;
— кабинет неотложной медицинской помощи в приемном отделении;
— прием врача–травматолога в хирургическом кабинете приемного отделения;
— прием врача–кардиолога в приемном отделении;
— УЗИ, ЭХО–КГ, холтер, ЭКГ — 4–й этаж.

• детская поликлиника:
— ЛОР: каб. №39;
— дерматолог: каб. №37;
— окулист: каб. №32;
— невролог: каб. №21;
— хирург: каб. №33;
— эндокринолог: каб. №36;
— забор крови: каб. №10.

• гинекологическое отделение:
— женская консультация: 1–й этаж;
— онколог: 1–й этаж.

Всю информацию можно уточнить у дежурных администраторов или по телефону 8–916–388–70–47.

Почти 250 вызовов в экстренные службы

За последние восемь дней жители Дзержинского почти 250 раз совершили звонки в экстренные службы.

С 5 по 13 июня МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повседневной деятельности. Всего было принято 1903 вызова из них: в ЕДДС — 1006; в «Систему 112» — 897.

За указанный период времени горожане звонили в экстренные оперативные службы: в пожарную охрану — 10, в полицию — 68, в скорую медицинскую помощь — 163, в аварийку газовой сети — шесть раз.

Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвоны, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные) — 209; остальных вызовов, не требующих реагирования — 441.

Сезон пятничных вечеров открыт

Традиционные летние пятничные вечера, открывающие сезон проекта «Арт–лето в городе», стартовали в Дзержинском 7 июня на площади у Торгового центра. Концертная программа, конкурсы и игры, подарки и призы — так дзержинцы проводят летние пятницы уже несколько лет.

Организатором первых летних вечеров выступила творческая команда дворца культуры «Энергетик», которая с 29 мая проводила Insta–конкурс «Дети в лете», а 7 июня подвела его итоги.

«Чтобы принять участие в конкурсе, необходимо было сфотографировать своих детей в летнем антураже и с летним настроением, выложить получившиеся кадры в Инстаграм с хэштегом №ДЕТИВЛЕТЕ, отметить аккаунт @dkenergy_dzr на фото и быть подписанным на него. Наша команда определила три лучших фото», — рассказала заведующая культурно–массовым отделом ДК «Энергетик» Валентна Эпова.

Призовые места распределились следующим образом: третье место — Елена Сычева, второе место — Ирина Колесникова и ее дочка Майя и победитель конкурса — Анна Васильева.

Затем юных дзержинцев ожидала анимационная программа «В поисках Шарика» по мотивам «Нового Простоквашино», и, надо сказать, она явно удалась. Портрет Шарика из деревни Простоквашино собран, дядя Федор доволен, дети счастливы.

Традиционным продолжением пятничных вечеров стал концерт с участием самых ярких творческих коллективов города.

«Летние пятничные вечера открыты! Теперь, дорогие дзержинцы, мы ждем вас каждую пятницу в 18.00 на площади у Торгового центра. Программу вечеров по очереди будут готовить наши дворцы культуры «Энергетик» и «Вертикаль», — пояснила начальник отдела по развитию культуры Наталья Жмыхова.

Приятным продолжением вечера стало открытие сезона кинопоказов под открытым небом, подготовленного общественным проектом «ПроАктивный город» и молодежным центром «Лидер».

Порядка 80 жителей города с удовольствием посмотрели веселую комедию 1973 года «Неисправимый лгун». Организаторы напомнили, что в этом году кинопоказы будут проходить по пятницам. Однако в связи с проведением 15 июня Дня молодежи в следующую пятницу просмотр фильма под открытым небом будет отменен.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Расходы и доходы бюджета

Иван ФЕДУЛОВ

Ряд вопросов, посвященных основному финансовому документу города Дзержинского, рассмотрели на восьмом заседании Совета депутатов 22 мая.

Бюджет за первый квартал 2019 года — его доходная часть исполнена на 17,7 процентов к годовому плану, что составляет 359 миллионов 337 тысяч рублей. Расходы на 1 апреля с учетом внесенных изменений по межбюджетным трансфертам составили 327 миллионов 82 тысячи рублей (15 процентов к плановым назначениям). Расходы на выполнение муниципальных программ — 313 миллионов 662 тысячи рублей; по непрограммным мероприятиям — 13 миллионов 420 тысяч рублей. Депутаты приняли эту информацию к сведению.

Также участники заседания внесли изменения в решение Совета депутатов от 19.12.2018 года №8/12 «О бюджете муниципального образования «городской округ Дзержинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов». Докладчиком по нему также выступила Елена Землякова.

Согласно докладу Елены Земляковой, в проекте параметров бюджета на 2019 год уменьшены плановые назначения доходной части в сумме 72 миллиона 896 тысяч. Это связано с тем, что в администрацию пришло уведомление об уменьшении бюджетных ассигнований на 2019 год по строительству ФОК (с ледовой ареной). В результате лимиты в 2019 году были уменьшены на 74 миллиона 252 тысячи рублей. Но при этом на 80 миллионов 123 тысячи рублей увеличены лимиты на 2020 год.

Далее начальник управления финансами подробно рассказала о предлагаемых корректировках бюджета. На 62 миллиона 25 тысяч рублей уменьшены субсидии из бюджета Московской области. В бюджет включена субсидия на обустройство и установку городских детских игровых площадок на 12 миллионов 870 тысяч рублей, сокращена субсидия на ремонт дворовых территорий на 408 тысяч рублей. Исключена субсидия на дооснащение материально–техническими средствами многофункциональных центров в сумме 235 тысяч рублей и уменьшена субсидия на строительство и реконструкцию объектов ФОК.

Расходы в 2019 году уменьшены на 72 миллиона 896 тысяч рублей, в том числе по ряду муниципальных программ. По развитию информационной и технической инфраструктуры (система цифровой экономики города) уменьшены на 600 тысяч рублей; по физической культуре и спорту — на 74252 тысячи рублей (о чем было сказано ранее); по развитию здравоохранения — на восемь миллионов 656 тысяч рублей, по программе «Жилище» — на три миллиона 535 тысяч рублей; по муниципальному управлению — на 335 тысяч рублей.

По ряду программ произошло увеличение ассигнований: по социальной защите населения на 134 тысячи рублей; по развитию образования — на 154 тысячи; по содержанию и развитию инженерной инфраструктуры — на 640 тысяч рублей (проектно–изыскательские работы по строительству сетей водоснабжения); по формированию современной комфортной среды — на 12 миллионов 461 тысячу рублей. Увеличиваются ассигнования по внепрограмным мероприятиям на 843 тысячи рублей.

В рамках заседания депутаты внесли изменение в решение Совета от 21.09.2016 №6/10 «О Положении «О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города». Как доложила Елена Землякова, данный проект был подготовлен с целью дать

возможность учреждениям гасить кредиторскую задолженность за счет средств от платной деятельности.

Также народные избранники единогласно передали объекты электросетевого имущества из муниципальной собственности в государственную. Речь идет об оборудовании трансформаторных подстанций, воздушных и кабельных линий электропередач, выделенных в результате совместной работы с ОАО «Мособлэнерго». Согласно дорожной карте консолидации электросетевых активов, расположенных на территории Московской области, эти объекты подлежат передаче в собственность Московской области. О чем 16 мая 2019 года и поступило обращение в адрес администрации города.

Решение Совета депутатов

№ 1/9 от 13 июня 2019 года

О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67–ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частями 1 и 5 статьи 6 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013–ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», пунктом 2 статьи 14 Устава муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Совет депутатов городского округа решил:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 08 сентября 2019 года.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» www.ugresh.ru в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий
С.М. ИСТРАТОВА

Медиков поздравили с профессиональным праздником

В ДК «Энергетик» 13 июня состоялось празднование Дня медицинского работника, в ходе которого прошло награждение лучших сотрудников медицинских учреждений Дзержинского.

С поздравительным словом выступили временно исполняющий полномочия главы городского округа Людмила Иванова, депутат Московской областной думы Владимир Жук, а также заместитель министра здравоохранения Московской области Елена Утемова.

Более подробно о мероприятии читайте в следующем номере «УВ».

Управляющим компаниям напомнили их обязанности

Кирилл ЕВСТРАТОВ

Временно исполняющий полномочия главы городского округа Дзержинский Людмила Иванова 13 июня провела оперативное совещание по вопросам жилищно–коммунального хозяйства.
Оно прошло в зале совещаний администрации.

В ходе мероприятия обсуждались нерешенные проблемы вывоза мусора, в частности, вопросы с заключением договоров между управляющими компаниями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, проблемы с погашением задолженностей.

Одним из обсуждаемых вопросов стало исполнение обязанностей по условиям обращения с мусором юридическими лицами. Людмила Иванова подчеркнула, что осталась недовольна уровнем чистоты в городе: «В субботу (8 июня – *ред.*) я пешком прошла весь город с комиссией из областного министерства. Особое внимание обращала на торговые точки, в которых мусор складируется непосредственно рядом с объектом. И пока в ручном режиме я не заставляла убирать его, никаких подвижек не было. Я осталась недовольна уровнем чистоты в городе». Руководитель города обратилась к представителю Госадмтехнадзора с просьбой предпринять профилактические меры по отношению с недобросовестными представителями бизнеса.

Помимо этого, на совещании обсудили ход выполнения ремонта подъездов в многоквартирных домах города, а также оперативное реагирование управляющих компаний на обращения жителей.

На встрече присутствовала заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Московской области территориального направления «Юг» Светлана Выборова, которая разъяснила обязанности управляющих компаний, и выдвинула требования по устранению проблем в соответствии с каждым обсуждаемым вопросом.

«Мы говорим о том, что любой договор подразумевает определенные условия, которые должны выполняться. График и полнота вывоза, чистота – все это регулируется условиями договора. Поэтому, если управляющая компания несвоевременно заключила договор, либо своевременно не урегулировала разногласия, это в первую очередь сказывается на качестве предоставления услуг жителям. Здесь не может быть никакой мягкости, должен быть только жесткий разговор с этими управляющими компаниями», — рассказала Светлана Выборова.

По ее словам, с 1 апреля 2019 года вступили в силу новые требования законодательства к управляющим организациям, поэтому несвоевременность реагирования на заявки граждан в аварийно–диспетчерские службы является грубейшим нарушением лицензионных требований к управляющим компаниям. В связи с этим совместно с Людмилой Ивановой решаются вопросы мониторинга работы аварийно–диспетчерских служб и своевременного реагирования на заявки граждан.

НАЛОГОВАЯ ИНСПЕКЦИЯ

На вопросы о налоге на профессиональный доход отвечает начальник ИНФС России № 17 по Московской области

21 июня с 11 до 13 часов налогоплательщики, состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИНФС России № 17 по Московской области, могут позвонить начальнику инспекции по телефону 8(495)503–11–63 и задать вопросы по налогу на профессиональный доход, введенному на территории региона с 1 января 2019 года.

По состоянию на 1 июня 2019 года в Подмосковье зарегистрировались более 21 тысячи граждан, применяющих этот налоговый режим, получивший неофициальное название «налог для самозанятых».

Подробности о новом льготном налоговом режиме можно также узнать на сайте ФНС России npd.nalog.ru.

Понедельник, 17 июня

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 17 июня. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 **«АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ»**. Сериал (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
0.00 «Познер» (16+)
1.00 Петр Федоров в многосерийном фильме **«ГОРОД»** (16+)
3.00 Новости
3.05 «Мужское / Женское» (16+)
3.50 «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.45 «Кто против?». (12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
17.25 «Андрей Малахов». (16+)
18.50 «60 Минут»(12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.00 Анастасия Стежко, Илья Акинтьев, Елена Дробышева, Глафира Тарханова и Борис Смолкин в сериале **«ВЕДЬМА»**. (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 ПАМЯТИ СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА. Владимир Высоцкий, Владимир Конкин, Евгений Евстигнеев, Армен Джигарханян, Александр Белявский, Зиновий Гердт в фильме **«МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»**. 1979г.

ТВЦ

6.00 «Настроение».
8.00 «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» (12+)
8.35 **«ДВОЙНОЙ КАПКАН»**. Детектив (12+)
11.30 События
11.50 **«ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ»**. Детектив (Великобритания) (16+)
13.40 «Мой герой. Сергей Юшкевич» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 **«ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ»**. Детектив Агаты Кристи (Великобритания) (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 **«МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ-2»**. Фильм. (12+)
19.40, 22.00, 0.00 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.35 «Вежливое оружие» (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
0.35 **«ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО «ЛУННЫЙ СВЕТ»**. (16+)
2.15 **«ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ»**. Детектив Агаты Кристи (Великобритания) (12+)
4.30 «Миф о фюрере». (12+)
5.15 «Естественный отбор» (12+)

НТВ

5.10 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
17.00 «ДНК» (16+)
18.10 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
20.50 Дарья Екамасова, Екатерина Гусева, Кирилл Плетнев в сериале **«А.Л.Ж.И.Р.»** (16+)
0.15 Сегодня
0.25 «Поздняков» (16+)
0.35 Сериал **«БЕССОННИЦА»** (16+)
1.35 «Место встречи» (16+)
3.40 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)

РОССИЯ К

6.30, 7.00 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.30, 10.00 Новости культуры
7.35 Фрэнк Синатра
8.05 «Предки наших предков»
8.50 **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.15 «Наблюдатель»
11.10 «Ленин - гриб». 1991
11.55 «Германия. Замок Розенштайн»
12.20 «Мечты о будущем»
13.15 Денис Мацуев
14.10 «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.00, 19.30 Новости культуры
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад»
15.40 «Бег». Сны о России»
16.25 ИСТОРИЯ ИСКУССТВА
17.20 Симфонический оркестр Гевандхауса
18.45 «Архив особой важности»
19.45 Главная роль
20.15 Ступени цивилизации
21.05 80 ЛЕТ КШИШТОФУ ЗАНУССИ
21.45 Открытие XVI Международного конкурса им. П.И.Чайковского
23.20 Новости культуры
23.40 «Ленин - гриб». 1991
0.20 «По ту сторону сна»
1.00 «Первые в мире». «Луноход Бабакина»

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...». (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00,8.55, 11.00 Новости
7.05, 11.05 Все на Матч
9.00 Футбол. Кубок Америки. Парагвай — Катар (0+)
11.35 Футбол. Кубок Америки. Уругвай — Эквадор (0+)
13.35, 15.40, 18.45 Новости
13.40 Смешанные единоборства. One FC. Нонг Стамп против Альмы Джунику (16+)
15.45, 18.50 Все на Матч!
16.15 Смешанные единоборства (16+)
18.15 Смешанные единоборства. Женские поединки (16+)
19.30 «Все голы чемпионата мира по футболу FIFA 2018» (12+)
21.25 Новости
21.30 «Страна восходящего спорта» (12+)
21.50 Фехтование. Чемпионат Европы (0+)
23.25 Все на Матч!
0.25 Авиаспорт. Чемпионат мира по воздушным гонкам (0+)
1.25 «Команда мечты» (12+)
1.55 Футбол. Кубок Америки. Япония — Чили
3.55 **«ЗАКУСОЧНАЯ НА КОЛЕСАХ»** 1984 (12+)

ТНТ

7.00 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.15 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом–2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 **«САШАТАНЯ». «ПОВЕСТКА»** (16+)
15.00 **«УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА»** (16+)
17.00 **«ИНТЕРНЫ»** (16+)
20.00 **«САШАТАНЯ»** (16+)
21.00 «Где логика?» (16+)
22.00 «Однажды в России» (16+)
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу
1.10 «Stand up» (16+)
2.10 «Stand up» (16+)
3.00 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
3.55 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.45 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.40 «ТНТ. Best» (16+)
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
7.00 «ДАФФИ ДАК. ОХОТНИКИ ЗА ЧУДОВИЩАМИ» (0+) Мультфильм. США
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.10 **«90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО»** (16+) Музыкально-романтическая комедия
13.55 **«БОЛЬШОЙ И ДОБРЫЙ ВЕЛИКАН»** (12+) Фэнтези. США, 2016 г.
16.05 **«ЗЕМЛЯ БУДУЩЕГО»** (16+) Фантастический фильм. США, 2015 г.
18.45 **«РАЙОН #9»** (16+) США - Новая Зеландия - Канада - ЮАР, 2009 г.
21.00 **«КАРАТЭ-ПАЦАН»** (12+) Боевик. США - Китай, 2010 г.
23.55 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком» (18+)
0.55 **«ПОКА ЦВЕТЕТ ПАПОРОТНИК»** (16+) Фантастико-приключенческий сериал
1.55 **«ОТЧАЯННЫЙ»** (0+) Боевик. США, 1995 г.
3.35 **«ХРАНИТЕЛЬ ВРЕМЕНИ 3D»** (12+) Приключенческий фильм. США, 2012 г.
5.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «Королева красоты». (16+) Премьерная серия. Ток-шоу о моде и стиле
7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.30 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.30 «Понять. Простить». (16+) Премьерная серия. Докудрама
14.50 **«ДРУГАЯ Я»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
19.00 **«СЕСТРА ПО НАСЛЕДСТВУ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
23.15 **«ДЫШИ СО МНОЙ»**. (16+) Мелодрама
1.15 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
3.15 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
4.50 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.35 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 «Легенды кино» (6+)
8.00 Новости дня
8.20 Главное с Ольгой Беловой
10.00 Военные новости
10.05 **«ЛУЧШИЕ ВРАГИ»**. (Россия, 2014). 1-я - 7-я серии (16+)
13.00 Новости дня
13.15 **«ЛУЧШИЕ ВРАГИ»**. (Россия, 2014). (16+)
14.00 Военные новости
14.05 **«ЛУЧШИЕ ВРАГИ»**. (Россия, 2014). (16+)
18.00 Новости дня
18.35 «Партизанский фронт». Документальный сериал. «Когда позади Москва» (12+)
19.15 «Скрытые угрозы» «Продовольственные войны» (12+)
20.05 «Загадки века с Сергеем Медведевым» «Хлопковое дело» (12+)
21.00 «Загадки века с Сергеем Медведевым»«Николай Гоголь. Тайна смерти» (12+)
21.50 Новости дня
22.00 «Открытый эфир». (12+)
23.40 «Между тем» (12+)
0.05 **«ВИКИНГ»**. 1 - 4 серии (16+)
3.30 **«УЛИЦА МЛАДШЕГО СЫНА»**. (6+)
5.05 «Маресьев: продолжение легенды» (12+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 **«СЛЕПАЯ»**. (16+)
11.00 Скрипт-реалити. **«ГАДАЛКА»**. (16+)
12.00. **«НЕ ВРИ МНЕ»**. (12+)
15.00. **«СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ»**. 12 серия. (16+) Премьера
16.00 Скрипт-реалити. **«ГАДАЛКА»**. (16+)
17.35 Сериал. **«СЛЕПАЯ»**. (16+)
18.40 Сериал. **«КОСТИ»**. (12+)
19.30 Сериал. **«КОСТИ»**. (12+)
20.25 Сериал. **«КОСТИ»**. (12+)
21.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
22.10 Сериал. **«ГРИММ»**. . (16+)
23.00 Фильм. **«АСТРАЛ. ГЛАВА 3»**. 2015 г. Канада, США. (16+)
1.00 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
2.00 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
3.00 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
3.45 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
4.15 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
5.00 Сериал. **«ПОМНИТЬ ВСЕ»**. (16+)
5.45 «Мультфильмы». (0+)

Угреша

8.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
14.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
20.00 **«ПЕДСОВЕТ»**

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.45, 9.45, 17.45 «Евразийский мост» (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.15, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 12.35, 15.30, 20.30 «Герои Евразии» (12+)
7.55, 9.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 18.45, 2.20 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.15, 14.45, 23.45, 3.15 «Евразия. Дословно» (12+)
11.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
12.20, 2.45 «Азия в курсе» (12+)
13.30, 16.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
18.15, 20.25, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
19.25, 0.15 «Евразия. Блогинг» (12+)
19.45, 0.30, 3.45 Специальный репортаж (12+)
4.20, 4.45 «Союзники» (12+)
5.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.20 **«ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ»**. (12+) (Россия, 2016 г.)
6.05 **«ОТПУСК»**(16+)
7.40 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. РОСТОВЩИК»**
9.00 «Известия»
9.25 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. СЮРПРИЗ»**
13.00 «Известия»
13.25 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. РЕВНОСТЬ»**.(16+)
18.30 «Известия»
19.00-22.20 **«СЛЕД»**(16+)
23.10 **«ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ПОДЖОГ»**(16+) Детектив (Россия, 2019 г.)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 **«СЛЕД»** (16+)
1.10 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)
4.20 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+) Сериал (Россия)
3.10 «Известия»

че!

6.00 «Мультфильмы» (0+)
7.30 «Дорожные войны» (16+)
11.00 «Дорога» (16+)
12.00 «Утилизатор 3» (12+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 **«ПЯТНИЦКИЙ»** (16+) Драматический сериал. Россия, 2011 г.
19.00 «Дорожные войны» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «+100500» (18+)
1.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.30 **«ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ТРЕТЬЯ»** (16+) Детектив, криминал. Россия, 2013 г.
3.15 **«НОВЫЙ АГЕНТ МАКГАЙВЕР»** (16+) Боевик, приключения. США, 2016 г.
5.15 «Улетное видео» (16+)

«ДРУГАЯ Я»

- Домашний
- 14.50
- Мелодрама

Вика и Ника похожи как две капли воды внешне, но характеры их полностью противоположны. Яркая, эпатажная Вика делает карьеру в рекламном бизнесе, всегда окружена поклонниками. Ника же — серая мышь, работает в НИИ. Однажды Вика, решив, что ей пора развеяться, задумала отправиться в путешествие по Украине с неким писателем Сержем, с которым познакомилась в соцсети...

Режиссер: Ольга Золотарева.
В ролях: Настя Задорожная, Владимир Гориславец.
Украина, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ МОТОЦИКЛИСТА

В ЭТОТ ДЕНЬ

52 года назад (1967 год) в Китае проведено испытание первой водородной бомбы.

49 лет назад (1970 год) Эдвин Лэнд запатентовал камеру «Polaroid».

37 лет назад (1982 год) поднялся в воздух опытный образец боевого вертолета «Ка–50» — «Черная акула».

Именины
Иван Мария Марфа
Митрофан Мефодий
Назар Петр Софья

В рубрике использованы материалы сайта http://www.calend.ru.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Вторник, 18 июня

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 18 июня. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ». Сериал (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
0.00 Петр Федоров в многосерийном фильме **«ГОРОД»** (16+)
2.00 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Мужское / Женское» (16+)
3.50 «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном». (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут» (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.45 «Кто против?» (12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
17.25 «Андрей Малахов». (16+)
18.50 «60 Минут» (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.00 Анастасия Стежко, Илья Акинтьев, Елена Дробышева, Глафира Тарханова и Борис Смолкин в сериале **«ВЕДЬМА»**. (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 ПАМЯТИ СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА. Владимир Высоцкий, Владимир Конкин, Евгений Евстигнеев, Армен Джигарханян, Александр Белявский, Зиновий Гердт в фильме **«МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»**. 1979г.

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.00 «Доктор И...» (16+)
8.40 «ЛЮБОВЬ ЗЕМНАЯ». (0+)
10.35 «Ольга Остроумова. Любовь земная». (12+)
11.30, 14.30 События
11.50 «ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ». Детектив (Великобритания) (16+)
13.40 «Мой герой. Екатерина Волкова» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 «ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ». Детектив Агаты Кристи (Великобритания) (12+)
17.05 «Естественный отбор» (12+)
17.55 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ-2». Фильм. (12+)
19.40, 22.00, 00.00 События
20.00, 4.15 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.35 «Осторожно, мошенники! Дело - труба» (16+)
23.05 «Мужчины Джуны». (16+)
0.35 «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО «ЛУННЫЙ СВЕТ». (16+)
2.20 «ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ». (Великобритания) (12+)
4.30 «Семейные тайны и сладость мести». (12+)
5.15 «Естественный отбор» (12+)

НТВ

5.10 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
17.00 «ДНК» (16+)
18.10 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
20.50 Сериал **«А.Л.Ж.И.Р.»** (16+)
0.05 Сегодня
0.15 «Крутая История» с Татьяной Митковой (12+)
1.10 Сериал **«БЕССОННИЦА»** (16+)
2.10 «Место встречи» (16+)
4.20 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Изольда Извицкая
8.05 «Дипломатия Древней Руси»
8.50 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 Юрий Яковлев. 1987
12.20 «Первые в мире»
12.35 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
13.15 «Бельмондо Великолепный». (Франция)
14.10 «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.10 Пятое измерение.
15.40 «Белая студия»
16.25 ИСТОРИЯ ИСКУССТВА
17.20 Острова
18.00 Оркестр филармонии Осло
18.45 «Тайна архива Мандельштамай»
19.45 Главная роль
20.05 Ступени цивилизации
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.05 ВЕЛИКИЕ РЕКИ РОССИИ
21.45 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
22.50 «Они погибли за Вену»
23.20 Новости культуры
23.40 Дневник XVI Международного конкурса им.П.И.Чайковского

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...». (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 13.45 Новости
7.05, 13.50 Все на Матч!
9.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. Майрис Бриедис против Кшиштофа Гловацки. Юниер Дортикос против Эндрю Табити (16+)
11.00 Реальный спорт. Бокс (16+)
11.45 Футбол. Кубок Америки. Япония — Чили. Трансляция из Бразилии (0+)
14.25 Профессиональный бокс (16+)
16.10, 18.55 Новости
16.15, 19.00 Все на Матч!
16.50 Волейбол. Россия — США
19.30 «Страна восходящего спорта» (12+)
19.50 Профессиональный бокс. (16+)
21.30 Фехтование (0+)
23.00 Все на Матч!
23.55 «Кубок Америки. Live» (12+)
0.25 Футбол. Кубок Америки. Боливия — Перу. Прямая трансляция из Бразилии
2.25 «Команда мечты» (12+)
2.55 «Инсайдеры» (12+)
3.25 Футбол. Кубок Америки. Бразилия — Венесуэла
5.25 «Территория спорта» (12+)

ТНТ

7.00 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.15 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом–2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». «ВТОРОЙ ПИЛОТ» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «САШАТАНЯ» (16+)
21.00 «Импровизация» (16+)
22.00 «Шоу «Студия «Союз» (16+)
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу. Спецвключение
1.10 «Stand up» (16+)
2.10 «Stand up» (16+)
3.00 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
3.55 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.45 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.40 «ТНТ. Best» (16+)
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.10 «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+) Музыкально-романтическая комедия
12.15 «РАЙОН #9» (16+) Фантастический боевик. США - Новая Зеландия - Канада - ЮАР, 2009 г.
14.30 «КАРАТЭ-ПАЦАН» (12+) Боевик. США - Китай, 2010 г.
17.20 «ПЕРЛ ХАРБОР» (12+) Драма. США, 2001 г.
21.00 «АРМАГЕДДОН» (12+) Фантастический боевик. США, 1998 г.
0.05 «Звезды рулят» (16+)
1.05 «ПОКА ЦВЕТЕТ ПАПОРОТНИК» (16+) Фантастико-приключенческий сериал
2.05 «ХРАНИТЕЛЬ ВРЕМЕНИ 3D» (12+) США, 2012 г.
4.00 «ТВОИ, МОИ, НАШИ» (12+) Комедия. США, 2005 г.
5.20 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «Удачная покупка». (16+)
6.40 «Королева красоты». (16+) Премьерная серия. Ток-шоу о моде и стиле
7.40 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.40 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.40 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.40 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.30 «Понять. Простить». (16+) Премьерная серия. Докудрама.
14.50 «СЕСТРА ПО НАСЛЕДСТВУ». (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
19.00 «НИ СЛОВА О ЛЮБВИ». (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
23.10 «ДЫШИ СО МНОЙ». (16+) Мелодрама
1.10 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
3.10 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
4.40 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
6.20 «Удачная покупка». (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 «Легенды музыки» (6+)
8.00 Новости дня
8.20 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (Россия, 2014). (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
18.00 Новости дня
18.35 «Партизанский фронт». «Непокоренная Белоруссия» (12+)
19.15 «Легенды армии» с Александром Маршалом». Николай Майданов (12+)
20.05 «Улика из прошлого». Мартин Борман (16+)
21.00 «Улика из прошлого». «Луна» (16+)
21.50 Новости дня
22.00 «Открытый эфир» (12+)
23.40 «Между тем» (12+)
0.05 «ЧАСОВЩИК». (Россия, 2012) (16+)
1.55 «БЕГ ОТ СМЕРТИ». Художественный фильм («Беларусьфильм», 1997) (16+)
3.20 «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ». (К/ст. им. М. Горького, 1987) (12+)
4.45 «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...» (К/ст. им. М. Горького, 1980) (0+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «СЛЕПАЯ». Увеличительное стекло. (16+)
9.55 «СЛЕПАЯ». Другая женщина. (16+)
10.30 «СЛЕПАЯ». Жена друга. (16+)
11.00 «Гадалка». Портрет. (16+)
11.30 Скрипт-реалити. **«ГАДАЛКА»**. Цыганская кровь. (16+)
12.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Черная магия. (12+)
13.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Освобождение. (12+)
14.00. «Не ври мне». Дом с призраком. (12+)
15.00. «СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ». 20 серия. (16+) Премьера
16.00 «ГАДАЛКА». В пустоте. (16+)
16.30 «ГАДАЛКА». Катись. (16+)
17.00 «ГАДАЛКА». Клеймо блудницы. (16+)
17.35 «СЛЕПАЯ». Боюсь сказать. (16+)
18.10 «СЛЕПАЯ». Гляделки. (16+)
18.40 «КОСТИ». (12+)
21.15 «ГРИММ». (16+)
23.00 Фильм. **«АСТРАЛ. ПОСЛЕДНИЙ КЛЮЧ»**. 2018 г. Канада, США. (16+)
1.15 «ЭЛЕМЕНТАРНО».
5.45 «Мультфильмы». (0+)

Угреша

8.00 «КИНОКЛУБ» *(Повтор)*
14.00 «КИНОКЛУБ» *(Повтор)*
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
21.00 «ГРАДОСКОП» *(Повтор)*

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Doc (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 1.45 «Старт up по–казахстански» (12+)
11.20, 17.45, 2.20 «Культ личности» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культ//туризм» (16+)
3.45 «Азия в курсе» (12+)
4.20, 4.45 «Беларусь сегодня» (12+)
5.45 «Евразия. Дословно» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.20 «ЖЕНЩИНА ЕГО МЕЧТЫ». (12+)
9.00 «Известия»
9.25 «ОПЕРАЦИЯ «ТАЙФУН». (12+) Военный, приключения (Россия, 2013 г.)
13.00 «Известия»
13.25 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма
17.40 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма, криминальный
18.30 «Известия»
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ЦЕЛИТЕЛЬНИЦА» (16+) Детектив (Россия, 2019 г.)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕДЕ» (16+)
1.10-4.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.10 «Известия»

че!

6.00 «СОЛДАТЫ–6» (12+) Сериал. Россия, 2004–2013 гг.
6.45 «Дорожные войны» (16+)
11.00 «Дорога» (16+)
12.00 «Утилизатор 3» (12+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ПЯТНИЦКИЙ» (16+) Драматический сериал. Россия, 2011 г.
19.00 «Дорожные войны» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «+100500» (18+)
1.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.30 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ТРЕТЬЯ» (16+) Детектив, криминал. Россия, 2013 г.
3.15 «НОВЫЙ АГЕНТ МАКГАЙВЕР» (16+) Боевик, приключения. США, 2016 г.
5.10 «Улетное видео» (16+)

Уважаемые телезрители!

18 июня
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного телевидения будут проводиться профилактические работы.
Приносим наши извинения за возможное отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях телевизионной сети принимаются по телефонам:
8(495) 551–22–93
8 (929) 974–43–69
с 9.00 до 23.00 в рабочие дни

www.ugreshatv.ru
ICQ: 481–888–300

В программе возможны изменения по не зависящим от редакции причинам

Сериалы Фильмы

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ СЛУЖБЫ ВОЕННЫХ СООБЩЕНИЙ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ
204 года назад (1815 год) английские и прусские войска разгромили армию Наполеона Бонапарта в битве при Ватерлоо.
139 лет назад (1880 год) в Москве открыт памятник Александру Сергеевичу Пушкину.
Именины
Гавриил Георгий Гордей Дмитрий Дорофей Игорь Константин Леонид Марк

Среда, 19 июня

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Сегодня 19 июня. День начинается» (6+)
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ». Сериал (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
0.00 Петр Федоров в многосерийном фильме **«ГОРОД»** (16+)
2.00 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Мужское / Женское» (16+)
3.50 «Давай поженимся!» (16+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут» (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.45 «Кто против?». (12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
17.25 «Андрей Малахов». (16+)
18.50 «60 Минут». (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.00 Анастасия Стежко, Илья Акинтьев, Елена Дробышева, Глафира Тарханова и Борис Смолкин в сериале **«ВЕДЬМА»**. (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 ПАМЯТИ СТАНИСЛАВА ГОВОРУХИНА. Владимир Высоцкий, Владимир Конкин, Евгений Евстигнеев, Армен Джигарханян, Александр Белявский в фильме **«МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»**. 1979г.

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.00 «Доктор И...» (16+)
8.35 «В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ». Фильм (0+)
10.35 «Владимир Гостюхин. Герой не нашего времени». (12+)
11.30, 14.30 События
11.50 «ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ». Детектив (16+)
13.40 «Мой герой. Алексей Лысенков» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 «ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ». (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ». (12+)
19.40, 22.00, 00.00 События
20.00 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.35 Линия защиты (16+)
23.05 «Приговор. Дмитрий Захарченко» (16+)
0.35 «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО «ЛУННЫЙ СВЕТ». (США) (16+)
2.25 «ПАРТНЕРЫ ПО ПРЕСТУПЛЕНИЮ». (12+)
4.15 Петровка, 38 (16+)
4.30 «Гангстеры и джентльмены». (12+)
5.15 «Естественный отбор» (12+)

НТВ

5.10 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
17.00 «ДНК» (16+)
18.10 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
20.50 Сериал **«А.Л.Ж.И.Р.»** (16+)
0.05 Сегодня
0.15 «МИРОВАЯ ЗАКУЛИСА». Фильм Вадима Глускера (16+)
1.10 Сериал **«БЕССОННИЦА»** (16+)
2.10 «Место встречи» (16+)
4.20 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Савелий Крамаров
8.05 «Великий посол»
8.50 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 XX ВЕК. Режиссер В.Максимов. 1993
12.05 «Властелины кольца»
12.30 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
13.15 «Виктор Захарченко. Портрет на фоне хора»
14.10 «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.10 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
15.40 «Сати. Нескучная классика...»
16.25 ИСТОРИЯ ИСКУССТВА. Алексей Расторгуев. «4 элемента Джузеппе Арчимбольдо»
17.20 Острова
18.05 Национальный оркестр Лилля
18.45 «Единица хранения»
19.30 Новости культуры
19.45 Главная роль
20.05 Ступени цивилизации
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.05 ВЕЛИКИЕ РЕКИ РОССИИ
21.45 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
22.50 «Память»

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...». (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 11.00 Новости
7.05, 11.05 Все на Матч!
9.00 «Все голы чемпионата мира по футболу FIFA 2018» (12+)
11.35 «Кубок Америки. Live» (12+)
12.05 Футбол. Кубок Америки. Боливия — Перу (0+)
14.05, 16.10, 18.55 Новости
14.10 Футбол. Кубок Америки. Бразилия — Венесуэла (0+)
16.50 Волейбол. Лига наций. Женщины. Россия — Таиланд
18.55, 21.00 Новости
19.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Рори Макдональда (16+)
21.05, 23.30 Все на Матч!
21.40 «Страна восходящего спорта» (12+)
22.00 Фехтование. Чемпионат Европы. Личное первенство (0+)
0.25 Футбол. Кубок Америки. Колумбия — Катар
2.25 «Команда мечты» (12+)
2.55 Смешанные единоборства. Женские поединки (16+)
3.25 Футбол. Кубок Америки. Аргентина — Парагвай
5.25 «Территория спорта» (12+)

ТНТ

7.00 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.15 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом–2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «САШАТАНЯ» (16+)
21.00 «Однажды в России» (16+)
22.00 «Где логика?» (16+)
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу. Спецвключение
1.10 «Stand up» (16+)
2.10 «Stand up» (16+)
3.00 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
3.55 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
4.45 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
5.40 «ТНТ. Best» (16+)
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.10 «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+)
12.15 «ПЕРЛ ХАРБОР» (12+) Драма. США, 2001 г.
15.55 «АРМАГЕДДОН» (12+) США, 1998 г.
19.00 «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ» (12+) США, 2005 г.
21.00 «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ» (16+) Боевик. Великобритания - Китай - США, 2017 г.
23.25 «Слава Богу, ты пришел!» (16+) Импровизация
0.25 «БЕЛОВОДЬЕ. ТАЙНА ЗАТЕРЯННОЙ СТРАНЫ» (12+) Россия, 2018 г. Премьера
1.25 «ТВОИ, МОИ, НАШИ» (12+) Комедия. США, 2005 г.
2.50 «ИСТОРИЯ ВЕЧНОЙ ЛЮБВИ» (0+) Мелодрама. США, 1998 г.
4.40 «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+) Романтическая комедия
5.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
6.35 «Королева красоты». (16+) Премьерная серия. Ток-шоу о моде и стиле
7.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.30 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.30 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.30 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.30 «Понять. Простить». (16+) Премьерная серия. Докудрама
14.50 «НИ СЛОВА О ЛЮБВИ». (16+) Мелодрама
19.00 «ПИСЬМО ПО ОШИБКЕ». (16+) Мелодрама. Украина, 2018 г.
22.50 «ДЫШИ СО МНОЙ. СЧАСТЬЕ ВЗАЙМЫ». (16+) Мелодрама. Россия, 2012 г.
0.45 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
2.50 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
4.25 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.15 «По делам несовершеннолетних». (16+)
6.05 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.20 «Легенды армии» (12+)
8.00 Новости дня
8.20 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
13.40 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». и (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
18.00 Новости дня
18.35 «Партизанский фронт». Документальный сериал. «Украина в огне» (12+)
19.15 «Последний день». Эльдар Рязанов (12+)
20.05 «Секретная папка». «Тайные дневники первого председателя КГБ» (12+)
21.00 «Секретная папка». «Мавзолей Ленина. Эксперимент со временем» (12+)
21.50 Новости дня
22.00 «Открытый эфир» (12+)
23.40 «Между тем» (12+)
0.05 «ЧАКЛУН И РУМБА». («Беларусьфильм», 2007) (16+)
1.40 «ОСОБО ВАЖНОЕ ЗАДАНИЕ». Художественный фильм («Мосфильм», 1979) (6+)
3.55 «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ». («Ленфильм», 1957) (0+)
5.05 «План Розенберга. Нюрнбергские уроки» (12+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «СЛЕПАЯ». Маленькое Но. (16+)
9.55 «СЛЕПАЯ». Невинная. (16+)
10.30 «СЛЕПАЯ». Вестник беды. (16+)
11.00 «ГАДАЛКА». Аромат тюльпанов. (16+)
11.30 «ГАДАЛКА». Наследство рыцаря. (16+)
12.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Пожары прошлого. (12+)
13.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Молодой муж. (12+)
14.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Черная магия. (12+)
15.00. «СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ». (16+) Премьера
16.00 «ГАДАЛКА». Кенотаф. (16+)
16.30 «ГАДАЛКА». Печать отцеубийцы. Душа зверя. (16+)
17.35 «СЛЕПАЯ». Зануда. Пустые хлопоты. (16+)
18.40 «КОСТИ». (12+)
21.15 «ГРИММ». (16+)
23.00 «СМЕРТИ ВОПРЕКИ». 1990 г. США. (16+)
1.15 «ИСЧЕЗНУВШИЕ». 2019 г. Россия. (16+) Премьера
2.15. «Человек-невидимка». Руссо. Михалков. Орлова. Левкин. (12+)
5.45 «Мультфильмы». (0+)

Угреша

8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»
20.00 «ГРАДОСКОП
20.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
21.00 «ГРАДОСКОП»

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 «Азия в курсе» (12+)
7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 10.45, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.20, 11.30, 18.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
9.45, 12.20, 19.45, 2.45 «Евразия. В тренде» (16+)
11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
11.45, 2.20 «Евразия. Спорт» (12+)
13.30, 16.30, 22.30 «Герои Евразии» (12+)
15.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
4.45 Специальный репортаж (12+)
5.45 «Культ личности» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.35 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма, криминальный
9.00 «Известия»
9.25 «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА». (16+) Военный, драма (Россия, 2005 г.)
13.00 «Известия»
13.25 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма, криминальный
17.40 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма, криминальный
18.30 «Известия»
19.00 «СЛЕД» (16+)
22.20 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. С НОВЫМ ГОДОМ»(16+) Детектив (Россия, 2019 г.)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10-4.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «Известия»

че!

6.00 «СОЛДАТЫ–6» (12+) Сериал. Россия
6.50 «Дорожные войны» (16+)
11.00 «Дорога» (16+)
12.00 «Утилизатор 3» (12+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ПЯТНИЦКИЙ» (16+) Драматический сериал. Россия, 2011 г.
19.00 «Дорожные войны» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «+100500» (18+)
1.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.30 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ТРЕТЬЯ» (16+) Детектив, криминал. Россия, 2013 г.
3.15 «НОВЫЙ АГЕНТ МАКГАЙВЕР» (16+) Боевик, приключения. США, 2016 г.
5.15 «Улетное видео» (16+)

«АНГЕЛ–ХРАНИТЕЛЬ»

- Первый
- 21.30
- Драма

Нина, девушка-сирота, неожиданно становится свидетелем убийства, совершенного богатым предпринимателем. Теперь она — большая проблема на пути бизнесмена. Девушке негде укрыться, некуда бежать. Её спасением становится бывший солдат Макс. Отныне он — её ангел-хранитель. Чтобы остаться в живых, им нужно срочно исчезнуть.

Режиссер: Тиль Швайгер.
В ролях: Тиль Швайгер, Луна Швайгер.
Германия, 2012 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
2259 лет назад (240 г. до н.э.) греческий ученый Эратосфен Киренский впервые в мире вычислил радиус Земли.
66 лет назад (1953 год) в США по обвинению в шпионаже в пользу СССР казнены супруги Юлиус и Этель Розенберг.

Именины
Виссарион Георгий Иларион Рафаил Сусанна Фекла

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Четверг, 20 июня

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
10.25 «Время покажет» (16+)
11.30 Новости
12.00 Прямая линия с Владимиром Путиным
15.00 Новости
15.15 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «На самом деле» (16+)
19.50 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
22.00 «АНГЕЛ-ХРАНИТЕЛЬ». Сериал (16+)
0.00 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
0.35 Петр Федоров в многосерийном фильме **«ГОРОД»** (16+)
2.40 «Модный приговор» (6+)
3.00 Новости
3.05 «Модный приговор» (6+)
3.35 «Мужское / Женское» (16+)
4.25 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.00 Вести
12.00 Прямая линия с Владимиром Путиным
15.00 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
17.00 Вести
17.25 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
18.35 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
20.00 Вести
21.00 Анастасия Стежко, Илья Акинтьев, Елена Дробышева, Глафира Тарханова и Борис Смолкин в сериале **«ВЕДЬМА»**. (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 Наталья Бурмистрова и Дмитрий Муляр в фильме **«ПОЦЕЛУЕВ МОСТ»**. 2016г. (12+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.00 «Доктор И...» (16+)
8.35 «КОМАНДИР СЧАСТЛИВОЙ «ЩУКИ». Фильм (12+)
10.35 «Петр Вельяминов. Под завесой тайны». (12+)
11.30, 14.30 События
11.50 «ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ». Детектив (Великобритания) (16+)
13.35 «Мой герой. Александра Ребенок» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 «ПОСЛЕДНИЙ ДОВОД». Детектив (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ». Фильм. (12+)
19.40, 22.00, 00.00 События
20.05 Петровка, 38 (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.35 «Вся правда» (16+)
23.05 «Георгий Жуков. Трагедия маршала». (12+)
0.35 «ДЕТЕКТИВНОЕ АГЕНТСТВО «ЛУННЫЙ СВЕТ». (США) (16+)
2.25 «ОЧНАЯ СТАВКА». Фильм (12+)
4.00 «Осторожно, мошенники! Дело - труба» (16+)

НТВ

5.10 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Мальцева»
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 «Место встречи»
12.00 Прямая линия с Владимиром Путиным
15.00 «Место встречи»
17.00 «ДНК» (16+)
18.10 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
20.50 Сериал **«А.Л.Ж.И.Р.»** (16+)
23.05 «ЧП. Расследование» (16+)
23.40 Сегодня
23.50 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
0.20 Сериал **«БЕССОННИЦА»** (16+)
1.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** (16+)
3.00 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Мэрилин Монро
8.05 «Хозяйка Европы»
8.50 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 «Геннадий Гладков»
12.15 «Первые в мире»
12.30 ИСКУССТВЕННЫЙ ОТБОР
13.15 «Генерал Рощин, муж Маргариты»
14.10 «Ключ к разгадке древних сокровищ»
15.10 ПРЯНИЧНЫЙ ДОМИК
15.40 «2 ВЕРНИК 2»
16.35 «Почему собаки не ходят в музей»
17.20 Острова. Юрий Никулин
18.05 Гетеборгский симфонический оркестр
18.45 «Единица хранения»
19.30, 23.20 Новости культуры
19.45 Главная роль
20.05 Ступени цивилизации
20.50 «Спокойной ночи, малыши!»
21.05 «Кубань»
21.45 «В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»
22.50 «Память»
23.40 Конкурс им.П.И. Чайковского
23.55 Черные дыры. Белые пятна

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...». (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 13.05 Новости
7.05, 13.10 Все на Матч!
9.00 «Закусочная на колесах». Фильм. Гонконг, 1984 (12+)
11.05 Футбол. Кубок Америки. Колумбия — Катар (0+)
14.10 Футбол. Кубок Америки. Аргентина — Парагвай (0+)
16.10, 18.55, 19.50 Новости
16.15 Все на Матч!
16.50 Волейбол. Россия — Нидерланды
19.00 Лига наций (12+)
19.30 «Страна восходящего спорта» (12+)
20.50 Новости
20.55 «Катарские игры» (12+)
21.25 Фехтование. Чемпионат Европы. Команды (0+)
23.00 Все на Матч!
23.30 «НОВАЯ ПОЛИЦЕЙСКАЯ ИСТОРИЯ». Фильм. Гонконг, Китай, 2004 (16+)
1.55 Футбол. Кубок Америки. Уругвай — Япония
3.55 Смешанные единоборства. Bellator. Брент Примус против Тима Уайлда. Педро Карвальо против Дерека Кампоса. Трансляция из Великобритании (16+)

ТНТ

7.00 «ТНТ. Best» (16+)
7.30 «ТНТ. Best» (16+)
8.00 «ТНТ. Best» (16+)
8.30 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.15 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом–2. Спаси свою любовь». «Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «САШАТАНЯ» (16+)
15.00 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». «НОЧЬ СТРАХА» (16+)
17.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «САШАТАНЯ» (16+)
21.00 «Шоу «Студия «Союз» (16+)
22.00 «Импровизация» (16+)
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу. Спецвключение
1.10 «Stand up» (16+)
2.10 «Stand up» (16+)
3.00 «ТНТ–Club» (16+) Коммерческая
3.05 «Открытый микрофон» (16+)
3.55 «Открытый микрофон» (16+)
4.50 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача
6.05 «ТНТ. Best» (16+)
6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.10 «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+)
14.20 «ВЫСШИЙ ПИЛОТАЖ» (12+) США, 2005 г.
16.20 «СПАСАТЕЛИ МАЛИБУ» (16+) США, 2017 г.
18.40 «АГЕНТЫ А.Н.К.Л.» (16+) Боевик. США - Великобритания, 2015 г.
21.00 «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ» (16+) Боевик. США - Канада, 2018 г. Премьера
23.15 «Дело было вечером» (16+)
0.15 «БЕЛОВОДЬЕ. ТАЙНА ЗАТЕРЯННОЙ СТРАНЫ» (12+) Премьера
1.20 «ИСТОРИЯ ВЕЧНОЙ ЛЮБВИ» (0+) Мелодрама. США, 1998 г.
3.20 «МОГУЧИЙ ДЖО ЯНГ» (12+) Приключенческий боевик. США, 1998 г.
5.00 «90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО» (16+)
5.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
6.45 «Удачная покупка». (16+)
6.55 «Королева красоты». (16+) Премьерная серия. Ток-шоу о моде и стиле
7.55 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.55 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.55 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.55 «Реальная мистика». (16+) Премьерная серия. Докудрама
12.55 «Понять. Простить». (16+) Премьерная серия. Докудрама
15.15 «ПИСЬМО ПО ОШИБКЕ». (16+) Мелодрама
19.00 «Я ТЕБЯ НАЙДУ». (16+) Мелодрама. Украина, 2019 г.
23.15 «ДЫШИ СО МНОЙ. СЧАСТЬЕ ВЗАЙМЫ». (16+) Мелодрама
1.05 «Понять. Простить». (16+) Докудрама
3.10 «Реальная мистика». (16+) Докудрама
4.45 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
5.30 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
6.20 «Удачная покупка». (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.20 «Последний день» (12+)
8.00 Новости дня
8.20 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
13.00 Новости дня
13.15 «ЛУЧШИЕ ВРАГИ». (16+)
13.50 «ЧАСОВЩИК». Художественный фильм (Россия, 2012) (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «ЧАСОВЩИК». Художественный фильм (Россия, 2012) (16+)
16.00 «САШКА». (6+)
18.00 Новости дня
18.35 «Партизанский фронт». «Спецназ в тылу врага» (12+)
19.15 «Легенды космоса». «Союз-11» (6+)
20.05 «Код доступа». «Тереза-Новичок. Странности английского премьера» (12+)
21.00 «Код доступа». «Русофобия. Изображая жертву» (12+)
21.50 Новости дня
22.00 «Открытый эфир». Т (12+)
23.40 «Между тем» (12+)
0.05 «ЖИВИ И ПОМНИ». (12+)
2.05 «ЖДИ МЕНЯ». (6+)
3.35 «ЧАКЛУН И РУМБА». («Беларусьфильм», 2007) (16+)
4.55 «Навеки с небом» (12+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 «СЛЕПАЯ». Алешка. (16+)
9.55 «СЛЕПАЯ». Блеск. (16+)
10.30 «СЛЕПАЯ». Нежеланный гость. (16+)
11.00 «ГАДАЛКА». Не верю в смерть. (16+)
11.30 «ГАДАЛКА». Лед забвения. (16+)
12.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Освобождение. (12+)
13.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Дом с призраком. (12+)
14.00. «НЕ ВРИ МНЕ». Любовь и дружба. (12+)
15.00. «СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ». (16+) Премьера
16.00 «ГАДАЛКА». Танго в сети. Стилист. Рот на замок. (16+)
17.35 «СЛЕПАЯ». Первая учительница. Детский секрет. (16+)
18.40 Сериал. **«КОСТИ»**. (12+)
21.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
23.00 Фильм. **«ПРИКОНЧИ ИХ ВСЕХ»**. 2017 г. США. (16+)
1.00 «ТРИНАДЦАТЬ». Сердце. (16+)
2.00 «ТРИНАДЦАТЬ». ЭГФ. (16+)
3.00 «ТРИНАДЦАТЬ». Проклятье. (16+)
3.45 «ТРИНАДЦАТЬ». Отражение. Машина. (16+)
5.15 «ТРИНАДЦАТЬ». Кровопийца. (16+)

Угреша

8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25«СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Специальный репортаж (12+)
7.30, 13.30 «Ой, мамочки» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 19.45, 2.45 «Евразия. Дословно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.20, 11.45, 18.45, 1.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
9.45, 12.20, 0.30, 3.15, 5.45 «Пять причин поехать в...» (12+)
11.20, 17.45, 2.20 «Культ личности» (12+)
12.35, 16.30, 20.30 «Культ// туризм» (16+)
15.30, 22.30 «Наше кино. История большой любви» (12+)
3.45 «Старт up по–казахстански» (12+)
4.20, 4.45 «Такие разные» (16+)

5

5.00 «Известия»
5.35 «БРАТ ЗА БРАТА-2». (16+) Драма, криминальный
9.00 «Известия»
9.25 «ПРИВЕТ ОТ «КАТЮШИ». (16+) Военный, драма (Россия, 2013 г.).
13.00 «Известия»
13.25 «БРАТ ЗА БРАТА-3». (16+) Драма, криминальный
17.40 «БРАТ ЗА БРАТА-3».(16+) Драма, криминальный (Россия, Украина, 2014 г.)
18.30 «Известия»
19.00 «СЛЕД» (16+)
23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ГАРАЖ»(16+) Детектив (Россия, 2019 г.)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.25 «СЛЕД» (16+)
1.10-4.20 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «Известия»
3.30 «ОФИЦЕРЫ».(16+)

че!

6.00 «СОЛДАТЫ–6» (12+) Сериал. Россия
6.45 «Дорожные войны» (16+)
11.00 «Дорога» (16+)
12.00 «Утилизатор 3» (12+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
15.00 «ПЯТНИЦКИЙ» (16+) Драматический сериал. Россия, 2011 г.
19.00 «Дорожные войны» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «+100500» (18+)
1.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
1.30 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ТРЕТЬЯ» (16+) Детектив, криминал. Россия, 2013 г.
3.15 «НОВЫЙ АГЕНТ МАКГАЙВЕР» (16+) Боевик, приключения. США, 2016 г.
5.15 «Улетное видео» (16+)

«ПОСЛЕДНИЙ ДОВОД»

- ТВЦ
- 15.05
- Детектив

Жизнь адвоката Юлии Богатыревой похожа на сказку. Но в один миг эта сказка рушится — муж погибает в автомобильной аварии. Юля тяжело переживает трагедию, впадает в депрессию и бросает работу. Свекровь хочет лишить ее родительских прав, считая, что в таком состоянии она больше не может заботиться о дочери. Это заставляет Юлю собраться и обратиться за помощью к психотерапевту Андрею Орлову...

Режиссер: Ольга Ланд.
В ролях: Надежда Борисова, Петар Зекавица.
Россия, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ СПЕЦИАЛИСТА МИННО–ТОРПЕДНОЙ СЛУЖБЫ ВМФ РОССИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ

138 лет назад (1881 год) в Нижнем Новгороде была проведена первая в России линия телефонной связи.

74 года назад (1945 год) в Москву из Берлина доставлено Знамя Победы.

Именины
Александр Анна
Андроник Афанасий
Богдан Борис Валентин
Валерия Василий
Вениамин Виктор

Крупный образовательный центр для одаренных детей откроют в Московской области

Губернатор Московской области Андрей Воробьев и руководитель образовательного фонда «Талант и успех» Елена Шмелева подписали соглашение о создании центра для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Подмосковья по подобию сочинского образовательного центра «Сириус», передает корреспондент РИАМО.

«Соглашение мы подписываем в рамках поручения Владимира Путина. <...> Этот центр для одаренных школьников использует модель интенсивных профильных программ с участием самых эффективных педагогов в науке, спорте и искусстве», — сказала Шмелева.

Образовательный центр могут открыть на базе автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия имени Е.М. Примакова» и государственной общеобразовательной Московской областной школы естественно–математической направленности имени П.Л. Капицы, уточняется в материале пресс–службы губернатора и правительства Московской области.

Образовательный центр «Сириус» в Сочи был открыт в 2015 году по решению президента Владимира Путина. Центр помогает выявлять и поддерживать одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в области искусств, спорта и науки, а также добившихся успеха в техническом творчестве. Ежемесячно в «Сириус» приезжают 800 детей.

Вторую очередь пассажирского терминала построят в аэропорту «Жуковский»

Губернатор Московской области Андрей Воробьев и генеральный директор АО «Рампорт Аэро» Томас Вайшвила в ходе ПМЭФ 2019 подписали соглашение о реализации второй очереди пассажирского терминала международного аэропорта «Жуковский», передает корреспондент РИАМО.

Помимо основного проекта — расширения терминала с 17 до 40 тысяч квадратных метров — проект предусматривает увеличение площади перрона для стоянки пассажирских воздушных судов (с 40 до 90 тысяч квадратных метров), строительство гостиницы на 150 мест, автозаправочной станции, автомойки, сетевого ресторана быстрого питания, а также развитие маршрутной сети.

«Аэропорт «Жуковский» изначально соз-давался в условиях прочного сотрудничества и координации с правительством Московской области. Соглашение, о котором идет речь, — это следующий шаг на пути этого партнерства. Улучшение транспортной доступности аэропорта, в особенности, реконструкция улицы Наркомвод — важнейший и совершенно необходимый элемент развития наземной инфраструктуры аэропорта», — сказал первый заместитель гендиректора АО «Рампорт Аэро» Евгений Солодилин.

Он добавил, что с одной стороны данные мероприятия дают «зеленый свет» расширению пассажирского терминала и иной наземной инфраструктуры аэропорта. С другой — обеспечивают рост числа рабочих мест и налоговых отчислений, улучшение инвестиционного климата региона.

«Таким образом, наше соглашение — пример эффективных отношений. Уверен, в будущем это партнерство будет только укрепляться», — подчеркнул Солодилин.

Объем инвестиций составляет около 2,5 миллиардов рублей, предполагается дополнительно создать 500 рабочих мест. Пропускная способность обновленной инфраструктуры позволит обслуживать до шести миллионов пассажиров в год, уточняется в материале пресс–службы губернатора и правительства Московской области.

В рамках реализации второго и третьего этапов будут дополнительно привлечены восемь миллиардов рублей. К 2025 году здесь появится около 1,8 тысячи рабочих мест.

Петербургский международный экономический форум проходит в северной столице с 6 по 8 июня. Ключевой темой форума в этом году является формирование повестки устойчивого развития. Активное участие в работе ПМЭФ–2019 принимает делегация Московской области. Всего регион планирует подписать на форуме более 30 соглашений, реализация которых предполагает создание около 18 тысяч новых рабочих мест. Всего с 2014 года правительством Московской области на ПМЭФ подписаны 59 соглашений, 39 из них — инвестиционные.

Правила продажи молочной продукции изменятся с 1 июля

Новые требования внесут с 1 июля в Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации, сообщает пресс–служба Министерства потребительского рынка и услуг Московской области.

«В Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года №55, внесены изменения, согласно которым Правила дополняются новым требованием: «В торговом зале или ином месте продажи размещение (выкладка) молочных, молочных составных и молокосодержащих продуктов должно осуществляться способом, позволяющим визуально отделить указанные продукты от иных пищевых продуктов, и сопровождаться информационной надписью «Продукты без заменителя молочного жира»», — рассказал глава регионального ведомства Владимир Посаженников.

Он добавил, что нововведение начнет действовать с 1 июля 2019 года, и оно призвано помогать потребителям выбирать товары за счет дополнительной визуализации раздельного размещения молочной продукции в зависимости от ее видов и состава.

«Виды молочной продукции, которые соответствуют определениям «молочный продукт», «молочный составной продукт» и «молокосодержащий продукт», приведенные в техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции» (ТР ТС 033/2013), будут сгруппированы таким образом, чтобы их локальное размещение исключало смешивание, прежде всего, с теми видами молочной продукции, которые относятся к «молокосодержащему продукту с заменителем молочного жира», определение и виды которого также указаны в ТР ТС 033/2013», — разъяснил Посаженников.

Новый координационный онкологический центр

В Московской области открылся новый координационный онкологический центр, целью которого является стратегическое развитие онкологической службы региона, об этом сообщили в пресс–службе министерства здравоохранения Московской области.

«Координационный онкологический центр создан на базе МОНИКИ имени М.Ф. Владимирского. Его основной задачей является стратегическое развитие онкологической службы Московской области и координация всех участников лечебно–диагностического процесса», — сообщил министр здравоохранения региона Дмитрий Матвеев.

На сегодняшний день в Подмосковье есть все необходимое оборудование и квалифицированные специалисты для оказания помощи онкологическим пациентам в соответствии с мировыми стандартами.

По словам министра, главной целью всех звеньев онкологической службы является создание такой системы диагностики, чтобы время между подозрением на заболевание и началом лечения было минимальное и, в зависимости от установленного диагноза, от тяжести заболевания, пациент будет оперативно направлен в медицинское учреждение Московской области, где он получит лечение в соответствии с уточненным и дополненным диагнозом.

«Создание новой структуры — координационного онкологического центра — позволит оптимизировать не только лекарственное обеспечение, но и повысить качество лечения пациентов со злокачественными новообразованиями», — резюмировал Матвеев.

Выполнили более 40 операций по пересадке печени

Операции по пересадке печени в МОНИКИ имени М.Ф. Владимирского стали делать три года назад, за этот период печень трансплантировали от посмертного донора и родственников 46 пациентам, об этом сообщили в пресс–службе Министерства здравоохранения Московской области.

«На сегодняшний день пересадка печени — одна из самых распространенных операций в трансплантологии внутренних органов. Она проводится в тех случаях, когда помочь больному другими средствами не представляется возможным. Показания к этой операции выставляются по факту наличия тяжелого, хронического заболевания печени, например, цирроз в терминальной стадии», — рассказал министр здравоохранения Московской области Дмитрий Матвеев.

Донором может стать человек, у которого такая же группа крови или совместимая, как у больного. В МОНИКИ операции по пересадке печени проводятся жителям как Московской области, так и других субъектов России.

Общественный контроль деятельности перевозчиков

В Московской области будет организован общественный контроль деятельности перевозчиков пассажирского транспорта, выездные мероприятия будет проводить Общественная палата Московской области с участием инспекторов Административно–пассажирской инспекции (АПИ) Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, об этом сообщили в пресс–службе ведомства.

«Данные мероприятия позволят увеличить количество проверяемых транспортных средств, сделает работу инспекторов полностью прозрачной, посодействует вовлечению населения в процессы принятия решений по усовершенствованию работы перевозчиков. Члены Общественных палат в муниципалитетах Московской области выберут наиболее проблемные маршруты, которые будут мониторить в первую очередь. После общественность составит предложения, которые будут переданы в МТДИ для дальнейшей проработки», — сообщил директор Административно–пассажирской инспекции Михаил Степанов.

Пилотный проект будет длиться в течение месяца. По истечении этого срока будет выработан наиболее эффективный порядок работы, определена регулярность собраний. Как отметил Степанов, во время пилотного проекта члены общественного контроля будут проводить мониторинг раз в неделю.

Инспекторы с общественностью проверят обеспечение перевозчиками возможности безналичной оплаты по карте «Стрелка», выдачу билетов пассажирам, оснащение транспортных средств условиями обеспечения комфортного проезда — число посадочных мест и системы вентиляции.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Ремонт подъездов с изюминкой

Юлия ЛАРИНА

Реализацию программы губернатора Московской области по ремонту подъездов «Мой подъезд» в нашем городе 11 июня проверил депутат Мособлдумы Владимир Жук. В этом году в Дзержинском запланирован ремонт 86 подъездов, 12 из них уже сданы, еще 20 находятся в работе.

Совместно с руководством управляющей компании «СЭР», директором МБУ «Угреша–Дзержинский» Германом Булгаковым и активным жителем города Олегом Павловым парламентарий посетил несколько адресов. В двух подъездах дома 6 по улице Ленина ремонт уже завершен. Здесь обновили входные группы, поставили пластиковые рамы на окна, покрасили стены, потолки и перила, поменяли светильники и почтовые ящики, спрятали провода в короба.

«Перед нашей управляющей компанией поставлена задача отремонтировать 77 подъездов до конца года. Восемь из них уже сданы, еще в пяти работы идут полным ходом. Абсолютно все моменты обсуждаем с жителями, начиная от цвета краски, заканчивая индивидуальными пожеланиями. Например, жильцы попросили сохранить их старые почтовые ящики. Они действительно уникальные, поэтому не стали возражать», — пояснил директор УК «СЭР» Александр Петров.

По словам жителей дома, ремонт управляющая компания произвела быстро — в течение двух недель. Особого неудобства они не почувствовали, а результатом оказались довольны.

Следующий адрес — Дзержинская, 15. Здесь для жителей дома готовится особый подарок — роспись стен первого и второго этажа. Рисунки содержат знаковые места города — Николо–Угрешский монастырь, деревня Гремячево и ТЭЦ–22. За такую непростую работу по просьбе временно исполняющего полномочия главы города Людмилы Ивановой взялись студенты колледжа «Угреша» группы «Графический дизайн». Краски им предоставила УК «СЭР». Под присмотром куратора ребята

до конца июня превратят стены подъезда в настоящее произведение искусства.

«Картины получаются потрясающими. Комфорт в подъезде важен для жителей. После проведенного ремонта выходить из квартиры и заходить в подъезд стало намного приятнее», — поделился впечатлениями Олег Павлов.

А вот и те самые раритетные почтовые ящики в доме 20В по улице Академика Жукова. Здесь ремонт также подошел к концу. Ранее художник Павел Шмелев превратил стенку этого подъезда с помощью красок и кистей в райский итальянский уголок.

«Контроль исполнения региональных программ — наша прямая задача. В Дзержинском работа по реализации программы «Мой подъезд» идет полным ходом. Сотрудники УК стараются завершить ремонт в короткий срок, чтобы не доставлять неудобства жителям, укладываясь в две недели. В нашем городе в ремонт подъездов добавлена такая уникальная изюминка, как роспись стен студентами колледжа «Угреша». Это очень красиво, а главное — нравится жителям», — подвел итоги проверки Владимир Жук.

Чтобы город подготовить к зиме

Иван ФЕДУЛОВ

Большой объем капитальных ремонтов планирует провести в 2019 году ДМУП «ЭКПО» в рамках подготовки к отопительному периоду.

Водоотведение

В этой сфере запланированы прочистка и промывка полутора километров канализационных сетей города, капитальный ремонт 20 колодцев городской сети. Обновят и канализационные насосные станции: на КНС–1 проведут капитальный ремонт дробилки; на двух станциях заменят задвижки — четыре на КНС–1 и две на КНС–3. Запланирован капитальный ремонт семи насосов — трех на КНС–1 и по два на КНС–2 и КНС–3. Также в плане первый этап модернизации трассы канализации длинной 120 метров: от КНС–1 до приемной камеры БОС.

Очистка водостоков

Ремонты этой системы включают обширный объем работ. На первичных отстойниках — капитальный ремонт двух металлических конструкций, с укреплением центральной трубы и подающих лотков, вертикальных отстойников; капремонт 20 метров железобетонных отводящих конструкций и десяти метров подводящих лотков первичных отстойников. На аэрофильтрах предусмотрен капитальный ремонт водораспределительной системы, а также промывка секций №3 и №4 биофильтров с раскопкой на глубину полутора метров, промывка секций №5 и №6 аэрофильтров с раскопкой на глубину один метр. Еще одна задача — капремонт металлоконструкций секций №5, 6 аэрофильтров. Планируется чистка трех вторичных отстойников с выключением их из работы и полным опорожнением; ремонт 25 метров железобетонных конструкций подводящих лотков к вторичным отстойникам; капитальный ремонт двух железобетонных конструкций вторичных отстойников. Все эти работы планируется завершить в течение второго–третьего кварталов. В течение года на станции доочистки должен пройти капитальный ремонт фильтра доочистки; капремонт гидроэлеватора фильтра доочистки; чистка приемного резервуара доочистки. За второй–третий квартал текущего года на контактных резервуарах проведут чистку горизонтального контактного резервуара с выключением его из работы и опорожнением, а при необходимости — ремонт внутренних конструкций сооружений. На установке обезвоживания осадка планируется чистка резервуара–накопителя осадка, капитальный ремонт с частичной заменой воздухораспределительной системы резервуара. Также в плане приобретение и замена компрессорной станции, а также приобретение шламового насоса. На дренажной насосной станции запланировано приобретение и замена двух насосов, а также чистка приемного резервуара. Решено прочистить 25 иловых и канализационных камер и колодцев, 120 метров участков самотечных илопроводов и трубопроводов.

Водоснабжение

План капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов водоснабжения на 2019 год содержит 17 наименований работ. Сюда входит приобретение, замена и капремонт десяти задвижек на водопроводных сетях города в течение года, чистка резервуара чистой воды на ВЗУ–1 в июне–июле. Множество работ намечено на второй–третий квартал 2019 года. Это приобретение и замена шести пожарных гидрантов на водопроводных сетях города; приобретение и замена пяти погружных насосов; модернизация 350 метров трассы водопровода от ВК2–044 до дома №5 по улице Ленина; капитальный ремонт фильтра №3 на ВЗУ–1. После земляных работ в городе запланировано восстановление дорожного покрытия и газонов. Работы планируются на трех ВЗУ: ремонты насосов, электродвигателей, установка счетчиков, ремонт части фильтров. Также в плане проведение в течение года модернизации на двух участках трубопровода: между домами 2 и 3 на площади Дмитрия Донского от ВКЗ–49 до ВКЗ–102 (55 метров); от Ленина, 20, с вводом в дом 3 по улице Школьная (265 метров).

Теплоснабжение

План капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов теплоснабжения на 2019 год насчитывает 32 наименования работ, которые планируют выполнить за второй–третий квартал.

В перечень входят гидравлические испытания трех абонентских вводов и трубопроводов первого контура с устранением выявленных эффектов (2*20, 7669 км); гидравлические испытания внутриквартальных тепловых сетей, выявление дефектов трубопроводов ГВС и отопления с устранением дефектов (2*23, 705 км); механическая чистка водонагревателей отопления и горячего водоснабжения (20 ЦТП и пять ИТП); капитальный ремонт 16 насосов. Запланировано и восстановление дорожного и газонного покрытия после проведения капремонта объектов теплоснабжения по городу.

В планах капитальные ремонты контрольно–измерительных приборов и автоматов на ЦТП 2, 6, 8, 9, 22, 27; приобретение и замена двух насосов ХВС на ЦТП–5, а также двух насосов ГВС на ЦТП 27 и 26; приобретение и замена насосов подпитки отопления на ИТП 10 и 16 (по два на каждом); капитальный ремонт электрооборудования, щитов управления на ряде ЦТП 5, 26, 16, 10, 27. В списке ремонт трубопроводов ХВС и ГВС в ЦТП–8 и ЦТП–9; ремонт кровли на ЦТП 21, 22, 24, 26, 1; ремонты транзитных трубопроводов теплоснабжения, ХВС, ГВС в домах 24 и 25 по улице Томилинская и доме 5 по площади Дмитрия Донского; ремонт транзитных трубопроводов теплоснабжения и ГВС в доме 2 по улице Лесной.

Запланирована модернизация теплотрассы первого контура от ТК (тепловой камеры)–25 до ТК–26 на Лесной, 13; ремонт трубопровода теплоснабжения и ГВС от ТК–06–05 у дома 29 по улице Томилинская, а также от ЦТП–1 до детского сада по адресу Спортивная, 12, помимо этого на участке от ТК–04–15 до дома 11 по улице Спортивная, на участке ТК–06–04 до Томилинской, 21. Помимо этого пройдут ремонты трубопроводов ХВС и ГВС в ЦТП 4 и 5.

Ряд объектов теплоснабжения в 2019 году планируется реконструировать и модернизировать за счет инвестиционной программы ДМУП «ЭКПО». Работы включают 10 наименований.

На второй–третий квартал текущего года намечены реконструкция ветхих участков трубопроводов тепловых сетей на магистрали №5 с разработкой проекта (длина 100 метров); строительство ЦТП и перевод жилых домов по адресу Школьная, 1, 2, 3, 4 на независимую схему теплоснабжения; строительство ЦТП и перевод жилых домов Ленина, 20, и Школьная, 5, на независимую схему теплоснабжения.

На второ–четвертый квартал года планируется строительство тепловых сетей для подключения новых зданий от ТК–09/1 до объектов микрорайона 5А (многоквартирные дома, торговый центр, многоуровневый гараж); от ТК «Фоб–2» до объекта капитального строительства улица Северный проезд (южнее ООО «СтройПроект»). Также запланировано строительство тепловых сетей для подключения новых жилых зданий следующих микрорайонов: 6А от ТК «Фоб–2» до киноцентра; 6А от ТК–01/1 до школы на 1500 мест; 4А от ТК «Фоб–3» до К–2, К–7 и детский сад; от ТК–07–05 до Дзержинской, 23, (административно–офисное здание ООО «Угреша–Электросервис»); а также на участке с конечной точкой площадь Святителя Николая, д. 4А, (кафе).

Оплата отопления летом: кто и за что платит

В мае жители города получили квитанции по оплате за коммунальные услуги, в которых была сумма и за отопление. Некоторых это смутило.

«Действительно, в последних платежках, которые получили жители, есть сумма за отопление, которое, кстати, было отключено с 1 мая. К нам поступает огромное количество звонков от возмущенных жителей. Волноваться не нужно. Мы готовы отчитаться за любую цифру. Есть 261 ФЗ «О ресурсосбережении» и 354 постановление правительства РФ, регламентирующие порядок начисления коммунальных платежей. Поэтому там, где нет приборов учета, счет за отопление выставляется 1/12 частями по нормативу, жители платят равномерными долями. У кого есть приборы учета — другая ситуация. Платежи за отопление им начисляются следующим образом: 20 числа каждого месяца управляющие компании в «ЭКПО» передают показания приборов учета. Мы обрабатываем эти показания, вычитаем всех сторонних потребителей, которые находятся в доме. Остальные цифры передаем в МосОблЕИРЦ, он начисляет их пропорционально согласно квадратным метрам, занимаемым каждой квартирой», — пояснил директор ДМУП «ЭКПО» Сергей Дубин.

Сумма в последней квитанции — это плата за отопление с 20 по 30 апреля. Весь летний период в домах, оборудованных приборами учета, начисление за отопление будет отсутствовать. В сентябре после включения системы отопления тепло будет учитываться за сентябрь по 20 число включительно. Поэтому платежка, которая придет в октябре, учитывает не весь сентябрь, а только тот период, когда была включена система отопления.

«Приборами учета в городе оборудовано порядка 76 процентов жилых площадей. Есть небольшие дома, где приборы учета невозможно установить, например, на улицах Зеленой и Строителей, для собственников восьми квартир накладна установка счетчиков. Есть дома с транзитными линиями, от которых питается два–три здания. При проведении капитального ремонта ведем работы по выносу этих линий. В прошлом году работы были выполнены по домам 5 на площади Дмитрия Донского и 2 по улице Лесной. Здесь уже можно решать вопрос установки приборов учета», — подытожил Сергей Дубин.

Владимир Харламов: о «Лидере» и проблемах молодежи

Материалы полосы подготовил Кирилл ЕВСТРАТОВ

Вот уже почти 20 лет МЦ «Лидер» является кузницей молодых талантов Дзержинского. За это время он претерпел массу преображений вместе с развитием молодежной культуры города. Исполняющий обязанности директора центра Владимир Харламов рассказал «УВ» о том, как развивается «Лидер» в наши дни.

— Как началась история в «Лидере»?

— Началось все лет 18 назад, когда я пришел в «Лидер» воспитанником. Спустя какое–то время я стал звукорежиссером и руководителем школы диджеев, затем — специалистом по работе с молодежью, а в настоящее время я являюсь исполняющим обязанности директора центра.

Когда я пришел сюда впервые, «Лидер» был центром притяжения активной молодежи, единственным в своем роде. Было желание заняться чем–то интересным, хотелось чего–то нового. На тот момент я играл в музыкальной группе, она репетировала в помещениях молодежного центра. Сначала мы просто приходили играть, но, когда я увидел волонтерское направление, затянуло.

Тогда кружков в центре не было совсем, было лишь волонтерство. Конечно, в отдельное направление можно было выделить и организацию молодежных дискотек, но волонтерство, как и в наши дни, являлось основным; им занимались все.

В то время актив центра насчитывал чуть больше пятидесяти человек.

— Как стали сотрудником «Лидера»?

— В постоянный состав сотрудников я вошел спустя несколько лет. К тому моменту в «Лидере» уже располагались местные общественные объединения, Российский союз молодежи, а также появилась школа диджеев, которую неофициально вел я. На работу я устроен не был, и школа диджеев была, так сказать, клубом по интересам.

Так как я играл в музыкальной группе, и мне было интересно заниматься со звуком, где–то с 2004 года я начал общаться со звукорежиссером центра. Он предложил мне поучиться у него, чтобы я мог работать диджеем на дискотеках «Лидера». После двух проведенных занятий звукорежиссер вдруг уволился. Это произошло неожиданно, и к такому не был готов никто. Администратор дискотеки обратилась ко мне: «Вова, спасай! Кроме тебя никто не сможет помочь со звуком».

«Лидер» в то время был единственным местом в городе, в котором организовывались молодежные дискотеки. Они проводились по пятницам и субботам, и посещали их по 150 — 200 человек. Сказать пришедшим, что дискотеки не будет из–за того, что диджей уволился, было нельзя, так что пришлось встать за диджейский пульт.

И все получилось, все были довольны. Дискотеки проходили по плану, и мне нравилось их вести. Но со временем стало очень тяжело: диджейство приходилось совмещать с учебой и работой. Сами дискотеки длились по пять часов, и все это время нужно было стоять у пульта, поэтому мне потребовалась помощь. Я позвал своего друга Романа Нечая, с которым мы провели несколько дискотек и успешно завершили сезон. Осознав необходимость в большем количестве помощников, к следующему сезону мы решили подготовить несколько человек. Так и появилась идея организовать школу диджеев.

После опубликования в Интернете объявления об открытии набора в школу диджеев, к нам пришло сразу человек пятнадцать, причем, и мальчиков, и девочек. Я–то думал, что придет человек пять, и такого интереса со стороны жителей не ожидал. Мы начали интенсивное обучение, и в дальнейшем, каждый сезон в школе диджеев обучалось по двадцать человек. Новый кружок пользовался особой популярностью, и мне даже приходилось ограничивать число обучающихся, ведь в этом деле необходимо уделять внимание каждому. Поэтому с прогульщиками пришлось прощаться, впрочем, так мы работаем и сейчас.

— Что сейчас представляет из себя «Лидер»?

— «Лидер» постоянно меняется: растет количество направлений, возникает сотрудничество с новыми молодежными объединениями, появляются кружки. На данный момент в центре ведут работу: секция танцев, бисероплетения, аниматоров, волонтеров, творческое объединение с театральным уклоном, школа гитары, общественное движение «Волонтеры Победы», туристический клуб «Вершина», школа диджеев. В каждом кружке состоит около двадцати ребят, а актив центра составляют двести человек.

Конечно, есть те, кто уходит, если что–то не получается, но на их место встают новые люди. В наши дни уже не так популярны музыкальные группы, и это может быть связано с какими–то особенностями современной жизни или с утратой интереса к субкультуре в целом. Но зато у нас появился кружок аниматоров, который очень популярен среди молодежи. Сказать, что мы работаем с меньшим количеством ребят, нельзя, наоборот — их становится все больше.

Сейчас основным вектором развития является волонтерская деятельность. Это важно для города, ведь наши ребята–волонтеры организовывают праздники, акции и другие городские мероприятия. Не побоюсь сказать, что наши волонтеры — центральный молодежный актив города. В наших планах популяризировать это направление, и вернуть его к тому состоянию, в котором оно пребывало лет десять назад.

Из–за неразберихи и различного рода политических событий в городе, в последние годы что–то было потеряно, и сейчас мы восстанавливаем стабильную и высокоуровневую работу учреждения. Мы считаем, что «Лидер» — территория молодежи, а мы здесь лишь для того, чтобы им помочь. И как только они это увидели, центр снова обрел былую популярность. Ребята сразу начали активничать и придумывать различные акции и мероприятия. Летом все на каникулах и в отпусках, но весной здесь было очень много молодежи; ребята быстро вовлекаются в активную жизнь города.

Сейчас мы планируем восстановить былое, а затем приступим к развитию новых направлений.

— Насколько важно вести подобного рода работу с молодежью?

— Это крайне важная работа. Мы направляем деятельность молодых людей в позитивное русло, «вытаскиваем» с улиц, дворов и подъездов. Молодежь аккумулируется в «Лидере», и не теряется в мире, прожигая дни с бутылкой пива в руках. Здесь им интересно, и люди начинают верить в будущее. Мы работаем со всеми, и с трудными подростками в том числе. Кстати, лично мне работать с ними даже интереснее, ведь их успехи еще более ценны.

Придумал организовать молодежный центр первый глава города Виктор Доркин, он же дал центру название «Лидер». И я смело могу сказать, что это название оправдывает себя до сих пор, ведь все, кто к нам пришел за эти годы, чего–то добились. Кто–то стал работать в правительстве, кто–то стал директором, а если говорить о школе диджеев — многие стали отличными звукорежиссерами, и работают в серьезных клубах, и даже в Кремле.

Нам очень повезло, ведь в нашем городе живет замечательная активная молодежь, и я знаю, что в соседних городах, где таких центров нет, с завистью относятся к нам. У нас нет разрозненности, и мы работаем над тем, чтобы собрать все молодежные направления под одной крышей.

— Как присоединиться к «Лидеру»?

— Чтобы стать воспитанником молодежного центра, нужно просто прийти в «Лидер» в любой день с 9 утра до 9 вечера. Мы подскажем и направим. Для того, чтобы к нам присоединиться, ничего не нужно: все кружки бесплатные. Исключением является танцевальный кружок, но и там есть определенные квоты. Мы принимаем абсолютно всех, главное — желание.

Также мы всегда рады новым педагогам, и, если у кого–то есть новые идеи, мы обязательно придумаем, как организовать работу.

Детям — об экологии

В Центральной городской библиотеке 6 июня состоялся экологический час «Живи, планета Земля», приуроченный к Всемирному дню охраны окружающей среды.

Мероприятие было проведено для детей городского лагеря «Солнышко» совместно с Молодежным парламентом при Совете депутатов Дзержинского и общественным движением «Отцы Подмосковья». В ходе встречи детям рассказали о существующих экологических проблемах и важности раздельного сбора мусора.

«Один человек не может серьезно повлиять на экологию. Не все задумываются, что происходит с мусором после того, как его выкинули. Поэтому важно рассказывать о раздельном сборе мусора и его переработке. Только вместе мы сможем сохранить природу», — обратился к гостям представитель движения «Отцы Подмосковья», член Общественной палаты города Александр Мерзликин.

Также дети поучаствовали в интерактивной части встречи и попробовали определить, подлежат ли переработке те или иные предметы быта. Они остались довольны мероприятием и поблагодарили организаторов встречи.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Екатерина Исаева: я постоянно в движении

Иван ФЕДУЛОВ

Генеральный директор ООО «ЯРРДиК» Екатерина Исаева известна в Дзержинском и за его пределами не только как предприниматель, но и как многодетная мама, а также общественный деятель. И этот рассказ о ней.

Мама–воспитатель

Своих детей Екатерина Исаева старается развивать, выходя за рамки общего образования. Она сама окончила музыкальную школу по классу фортепиано и дала такую же возможность своим детям. Мальчишки просто окончили музыкальную школу, а девочки Алена, Арина, Елизавета стали лауреатами многих престижных конкурсов. В обязательном порядке новое поколение Исаевых занимается танцами. Даже младший сын Александр одно время совмещал их со спортом. С танцевальными коллективами дети и их мама часто ездят на конкурсы по всей России. Были в Санкт– Петербурге, Сочи, Ярославле, Казани, объездили все ближнее Подмосковье. Пробуют ребята и спорт, а именно дзюдо и самбо. Средняя дочка Арина имеет очень хорошие данные, у нее уже много побед, она получает новые разряды, третий ребенок Александр становился призером первенств Московской области, ЦФО, два раза поднимался на пьедестал почета первенства России и продолжает расти. Старшие сыновья Никита и Владислав занимались плаванием.

У Екатерины шестеро детей, она не привлекает на помощь репетиров. С младшими занимается сама. По вечерам она собирается с малышами на кухне за большим овальным столом и готовят: мама — ужин, а дети — уроки. Как только дети переходят в пятый класс выполняют домашние задания самостоятельно. Мама только проверят дневники и спрашивает, что им непонятно. У каждого ребенка есть день, когда дежурит по кухне, кроме воскресенья, когда убирает и моет посуду отец семейства.

Сейчас на домашней продленке только младшие дочери, первоклассница Елизавета и третьеклассница Арина. Алена учится уже шестом классе, Александр перешел в десятый. Старшие братья — студенты. Никита учится на 4 курсе МГТУ имени Н.Э. Баумана (он женат и живет отдельно), а Владислав — на первом курсе Московского энергетического института. Оба поступали на бюджетные места без посторонней помощи. Кстати, все они учились в лицее №6 «Парус».

Женщина–предприниматель

Путь в бизнес начался для Екатерины Исаевой в 1991 году. Тогда она училась в Московском институте экономики и права, по специальности «юриспруденция», куда поступила, окончив гимназию №5. С первого курса она начала подрабатывать на Ковровом комбинате, чтобы помочь родителям. Для этого она выкраивала время и, бывало, сдавала экзамены экстерном. Выросла до ткача пятого разряда. Когда на производство поступило три новых станка, она попросилась работать на одном из них, хотя и более опытные сотрудники не были уверены, дадут ли им такую технику. Девушке ее доверили. На третьем курсе Екатерина работала продавцом в продуктовом магазине. И здесь руководство заметило способную сотрудницу и предложило место заведующей магазином, а потом и всей сети. На этом посту Екатерина разобралась, как устроено предприятие торговли, успела познать все тонкости — от заказа и учета товара до работы с людьми. К выпускному курсу она поняла, что может организовать свое дело. Так что в 1997 у нее уже было свое ООО «ЯРРДиК», организованное совместно с родителями. Семейный бизнес развивался. На пике было четыре магазина, два кафе и даже мясной цех.

«Знания, полученные в вузе, помогли, — уверена Екатерина. — И в оформлении документов, тех же договоров, и в целом для жизни. Конечно, законы меняются быстро, но основная платформа остается. К тому же высшее образование развивает разносторонне. Тот же иностранный язык, философия и другие предметы.

Переломным для бизнеса Екатерины стал 2006 год, когда она родила четвертого ребенка. «Не бывает, чтобы бизнес шел по прямой, — говорит Екатерина. — Его нужно либо постоянно развивать, либо он понемногу начнет проседать. Тогда можно было углубиться в работу, выкупая помещение и продолжить развивать свое дело, а детям нанять няню. Но я решила, что самая главная бизнес–инвестиция — это мои дети, и их воспитанием я буду заниматься сама». В результате из всех объектов предприниматель оставила только один продуктовый магазин, который построила сама, и выкупила землю под ним.

Как бы то ни было, Екатерина Исаева рада, что занимается предпринимательством, ведь бизнес дает ей возможность чувствовать себя свободнее. «По–другому бы у меня и не получилось, — уверена она, — я не могу где–то нормировано работать. И я все время должна быть рядом с детьми: одного забрала из школы, другого отвезла на дополнительные занятия, третьего накормила, четвертого спать уложила. Я постоянно в движении, поэтому не могу сидеть и работать на одном месте. А свое дело позволяет быть ближе к детям. С другой стороны, бросить все и сидеть дома, стирать носки и варить борщи не могу, потому что я понимаю, что могу реализовать себя и помимо этого, успевать делать другие дела и приносить пользу обществу».

На благо людей

Через детей Екатерина Александровна включилась в широкий пласт общественной жизни. Она является председателем родительского комитета СШОР «Союз». Здесь она организовывает собрания по поводу различных мероприятий и нужд спортшколы, нередко спонсирует турниры и помогает в их проведении, в том числе проводить закупки призов, организовывать культурную программу для гостей соревнований. Например, она участвовала в подготовке недавнего XXI Международного турнира по дзюдо среди юношей и девушек 2004–2005 годов рождения памяти первого главы города Виктора Доркина, который прошел 25 мая. Екатерина проводила закупку подарков и поощрительных призов (частично на свои средства), помогала готовить показательные выступления и сценки. «Если я могу помочь, то с удовольствием делаю это. Специального образования нет, но я сама занимаюсь в Театре танца «Браво» в группе «Мамы», которая открылась семь лет назад. Мы выступаем, ездим на конкурсы, занимаем призовые места, как правило, первые», — рассказывает Екатерина. Она помогает вывозить детей на соревнования, в том числе и за границу, очень часто везет на своей машине не только своих детей, но и других воспитанников «Союза». Также многодетная мама участвует в жизни общеобразовательных учреждений, где учатся ее дети, в жизни музыкальной школы.

Внеклассная жизнь детей — не единственная точка приложения ее сил. «Мне интересно реализовать себя, получить новый опыт, поэтому я погружаюсь в общественную жизнь. Мной движет желание помочь, что–то изменить, исправить», — признается предприниматель. Много лет Екатерина Исаева состоит в Союзе женщин Подмосковья. Здесь она участвует в различных конференциях и слетах, делится опытом как многодетная мама и на областном и правительственном уровнях. Вместе они стараются решать проблемы женщин, мам, в том числе многодетных, оказать психологическую помощь, но бывают и встречи, приуроченные к праздникам, различные мероприятия с детьми, в них Екатерина тоже старается участвовать.

С 2014 года Екатерина Александровна является одним из 12 членов комиссии по вопросам помилования на территории Московской области, принимает участие в ее заседаниях. Разбирательства проходят в правительстве Московской области. На комиссиях рассматривают дела тех, кто подал прошение о помиловании на имя президента Российской Федерации. «Комиссия изучает бумаги, разбирает каждое дело, смотрит, возможен ли вариант помилования, — говорит жительница Дзержинского. — Это интересная общественная работа. Где–то очень тяжело принять решение, где–то помогает опыт. За много лет я уже поняла для себя, к каким людям не может быть никакого снисхождения. Это убийцы и те, кто занимается наркотиками. Есть очень сложные ситуации, когда нарушение закона произошло по неосторожности. Например, автомобильная авария, где из–за действий пожилого больного мужчины погибли люди в другой машине… Здесь нужно хорошенько разобраться, уметь войти в положение всех сторон и принять справедливое решение. Так или иначе, мне нравится эта общественная нагрузка, ведь в комиссии со мной работают интересные и уважаемые люди».

Признание

В багаже Екатерины Исаевой много почетных грамот и благодарственных писем от главы города и за большой вклад в воспитание подрастающего поколения, и за развитие предпринимательства в городе Дзержинский. Много грамот и благодарственных писем от СШОР «Союз» за помощь и проведение турниров и за воспитание детей. Есть и награда от губернатора Московской области за достигнутые успехи и высокий профессионализм и в связи с Днем предпринимательства. В 2011 году она получила орден «Материнской славы» от губернатора Московской области за успешное воспитание детей.

В 2013 году Екатерина Исаева боролась за премию губернатора «Наше Подмосковье» и стала лауреатом второй степени. В своем проекте «Забота о детях» она рассказывала о своем опыте воспитания детей, достижениях, задачах, которые ставили в воспитании, о том, как их реализовывали. «В том числе я рассказала, как на загородном участке дети ухаживали за домашними животными. Как росли при этом трудовые навыки, внутренние качества ребят и любовь к братьям нашим меньшим».

Тогда же, в 2013 году, Екатерина представляла город Дзержинский на подмосковном конкурсе красоты «Миссис Московия 2013». Здесь она впервые за историю конкурса стала обладателем сразу двух корон, заработав еще и титул «Мама года».

Многодетным предоставляется скидка

По информации Дзержинского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области с 1 июня 2019 года на поездах дальнего следования формирования АО «Федеральная пассажирская компания» (АО «ФПК») многодетным семьям предоставляется скидка 20 процентов.

Многодетные семьи могут приобрести билеты на проезд в купейных вагонах поездов внутригосударственного сообщения отправлением в июне–июле 2019 года со скидкой 20 процентов (предоставляется взрослым и детям в возрасте от десяти до 17 лет).

При этом дети младше пяти лет путешествуют бесплатно (если ребенок не занимает отдельного места), а дети от пяти до десяти лет — по детскому тарифу.

Оформить билеты можно только в кассах АО «ФПК» при предъявлении удостоверения многодетной семьи.

Директор гимназии №4: готовимся к выпускным вечерам

Директор гимназии №4 Ирина Шувалова — сама является выпускницей этого учебного заведения, она возглавляет его 7 лет. Она рассказала «УВ» о текущей работе и планах.

«Учебный год закончился, но жизнь школы продолжается. Первоочередная задача сейчас — проведение итоговой аттестации на том должном уровне, который предписан порядком. Затем нас ждут выпускные вечера в 9 и 11 классах, учителя готовят свои рабочие программы, идет обновление учебной литературы, идет формирование первых классов. Мы ждем поступления наших ребят в 10 класс. Ждем прихода новых перспективных молодых неравнодушных учителей, которые вольются в состав педагогического коллектива», — подчеркнула Ирина Шувалова.

Гимназия №4 — школа с 46–летней историей.

«Мы трепетно поддерживаем традиции и пытаемся зародить новые. В этом году в День защиты детей устроили большой гала–концерт прямо во дворе школы. На крыльце была площадка, где выступали дети, которые талантливы не только в учебе. Юные артисты пели, играли на музыкальных инструментах, выступали творческие коллективы под руководством четы Погореловых и Юрия Суворова. На юные таланты пришли посмотреть и жители из близлежащих домов».

О России любимой в песне

Иван ФЕДУЛОВ

Музыка от площади Торгового центра 12 июня разлеталась по всей округе. Дробь барабанщиц из творческого центра «Сити» возвестила о начале концерта, приуроченного к главному празднику Родины.

Со сцены художественный руководитель ДК «Вертикаль» Игорь Водопадов напомнил историю праздника, который ознаменовал начало новейшей истории: 12 июня 1990 года первый Съезд народных депутатов РСФСР принял Декларацию о государственном суверенитете России.

На награждение вышли участники конкурса патриотической песни «С любовью к Подмосковью», приуроченного к 90–летию региона. Он состоялся 27 мая силами ДК «Вертикаль» при поддержке администрации города. Участие в нем приняли более 50 вокалистов из учреждений города, а также несколько сольных исполнителей из Москвы, на суд жюри было представлено 24 произведения.

Дипломы участников конкурса получили представители гимназии №5 Маша и Соня Кровиковы, а также Татьяна Скрипнюк, вокалисты КЭЦ Георгий Козлов и Дарья Круглецкая, певцы ДК «Вертикаль» Татьяна Бутакова и Анатолий Сметанин. В номинации эстрадный вокал (ансамбль) дипломом лауреата третьей степени отметили театр вокальных миниатюр «Камертон» (ЦТ «Сити»), дипломом лауреата второй степени — ансамбль детской эстрадной песни «Планета детства» (ДК «Вертикаль»).

В номинации эстрадный вокал (трио) в возрастной категории 13–18 лет диплом лауреата третьей степени получили Лиза Заварухина, Анастасия Хамукова и Татьяна Бутакова (ДК «Вертикаль»). В той же номинации, но уже среди дуэтов в возрасте 13–18 лет диплом лауреата второй степени присудили Елизавете Заварухиной и Анастасии Старостиной (ДК «Вертикаль»). Диплом лауреата третьей степени в номинации эстрадный вокал (соло, 13–18 лет) получила Юлия Тихонова из колледжа «Угреша», лауреата второй степени — Анастасия Хамукова (ДК «Вертикаль»), лауреата первой степени — Елизавета Заварухина (ДК «Вертикаль»). В возрастной категории 19–30 лет среди солистов с эстрадным вокалом лауреатом второй степени стала Мария Немчинова (филиал «Угреша»). В возрастной категории 31–50 лет среди солистов–эстрадников диплом третьей степени у Анны Романченко (колледж «Угреша»), лауреата второй степени — у Татьяны Скрипнюк (ЦТ «Сити»), лауреата первой степени — у Марины Буравцовой (ДК «Вертикаль»).

В номинации народный вокал (ансамбль) в возрастной категории 13–18 лет диплом лауреата первой степени получил ансамбль народного пения «Голюбовская горка» (ДМШ). У народников–солистов в возрасте 7–12 лет диплом первой степени завоевала Милена Томашева (ДМШ), в той же номинации, но в возрастной группе 13–18 лет диплом лауреата третьей степени получила Полина Золявина (ДМШ).

Из песен в исполнении участников конкурса по большей части и состояла последующая концертная программа. Как прокомментировал Игорь Водопадов, программа создавалась с учетом особенностей главного праздника страны. Первый блок в основном состоял из песен о России. Второй был посвящен Великой Отечественной войне, 74 годовщину Победы в которой праздновали 9 мая. «Отдельный блок отдали русской народной песне, которая является неотъемлемой частью нашей великой культуры. Я думаю, нам все удалось... — подытожил худрук ДК «Вертикаль». — Наш конкурс был посвящен Подмосковью, и сегодня прозвучало несколько песен, которые неразрывно связаны с историей этого замечательного края. Это и «Подмосковные вечера», и хоровод «Подмосковье», который подготовили «Веселые девчата» из центра творчества «Сити». Задача, которую я ставил перед собой, — как можно более глубоко коснуться темы этого праздника и поздравить всех жителей великой страны с ним, воплотилась».

Концерт у Торгового центра объединил представителей разных поколений. «Такой праздник нужен обязательно, потому что он сплачивает людей. Россия — это наш дом, а дом должен быть в порядке, — поделилась жительница города пенсионерка Галина Иванова. — Мне радостно смотреть, как детишки выступают, очень приятно побывать на таком представлении». Подобного мнения и вокалист из ДК «Вертикаль», выпускник лицея №3 Анатолий Сметанин: «Сегодня я выступал с песней «Подмосковные вечера», потому что она про нас всех, про будущее и про минувшее. Для меня День России — это уверенность в завтра, и уверенность в самом себе, и, конечно же, праздник. В данный момент у меня получается реализовать то, что я хочу, все свои планы».

Праздник силушки русской

Если внимание любителей творчества сосредоточилось у летней сцены МЦ «Лидер», то поклонники физической культуры и спорта собрались неподалеку у старой сцены, где проходил турнир по функциональному многоборью.

Как сообщила руководитель одела физической культуры и спорта городской администрации Светлана Веселова, участие в нем приняли 14 команд (28 человек), половина из которых дети. Мужчины, женщины и юниоры выполняли следующий комплекс упражнений. В первом задании мужчины, также как и юноши, бросали друг другу по 20 раз девятикилограммовые мячи, женщины — снаряды по шесть килограммов, а девушки — по пять. Затем были зашагивания на тумбу (20 раз) с весом в руках: у женщин два кило, у мужчин — 12. Далее спортсмены выполняли 15 раз берпи и 30 раз прыгали через скакалку. Задача была как можно быстрее выполнить три круга этих упражнений.

Помимо означенного необходимо было выполнить еще один комплекс по 21, 15 и девять повторений. Он включал русские махи гирей (12 килограммов у женщин, 24 у мужчин и восемь у юниоров), и воздушные приседания с ограничением по времени в четыре минуты.

Дети выполняли комплекс попроще. Он включал зашагивания на тумбу, синхронное приседание и синхронные берпи. Все упражнения выполнялись по десять раз, а прыжки через скакалку — максимальное количество за минуту. Примечательно, что среди детей выступали в основном любители, а у взрослых боролись спортсмены, имеющие за плечами подготовку.

По итогам соревнований были отмечены лучшие. Среди детей первое место взяла команда «Нон–стоп» (Владислава Веселова и Кира Лесновская), второе — «Молния» (Яна Иванькова и Светлана Егорова), третье — «Супермены» (Максим Концевой и Максим Третьяков). У женщин победили «Ниндзя» (Светлана Сапожник и Елена Паскал), вторыми стали «Юниоры» (Дарья Гнусава и Виктория Томбулова), третьими — «Триглав» (Софья Краюшкина и Елена Абрамова). Среди мужчин «золото» взяли «Киевси» (Бахай Бахаев и Максим Лезин), «серебро» — «Триглав» (Константин Солдаткин и Павел Кирпиченков), а «бронзу» — смешанная команда «Апекс» (Александр и Елена Струговец).

«Мы пришли с женой на праздник, потому что здоровье нации — это будущее России, будущее современного сильного государства, — отметил Александр Струговец. — Поддерживая физическую форму, мы стремимся, чтобы быть сильными и тем самым подаем пример детям. Мы постоянно выступаем на городских соревнованиях и сегодня тоже решили провести праздник таким образом».

С днем рождения, Александр Сергеевич!

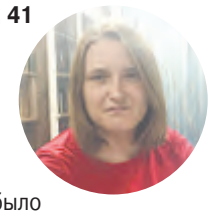
Татьяна ШИРМАНОВА

Жаль, что не можем пожать руку гению, спеть поздравительную песню, наблюдая за тем, как он задувает 220 свечек на торте и загадывает свое заветное желание. Именно столько лет исполнилось бы в этом году шестого июня великому русскому поэту Пушкину. А строчки из его произведений, которые сегодня читают наши жители, в очередной раз подтверждают, что он всегда с нами.

Александр, 72

Товарищ, верь: взойдет она
Звезда пленительного счастья
Россия вспрянет ото сна,
И на обломках самовластья
Напишут наши имена!

Мы говорим о Пушкине и гордость охватывает за Россию. Его произведения никогда не умрут, они одухотворены, в них живет любовь. А мне, вообще, повезло, ведь мы — тезки! (Смеется)



Татьяна, 41

Негде, в тридевятом царстве,
В тридесятом государстве,
Жил–был славный царь Дадон.
С молоду был грозен он
И соседям то и дело
Наносил обиды смело;

Когда–то давно, когда мне было девять лет, бабушка моей подруги похвасталась тем, что знает наизусть «Евгения Онегина». И я решила тоже выучить. Правда тогда это произведение было мне «не по зубам», и я выучила «Сказку о золотом петушке» от начала и до конца. И на всю жизнь. Пушкин ассоциируется исключительно с Россией и русским языком.

Наталья, 35

На него она взглянула,
Тяжелехонько вздохнула,
Восхищенья не снесла,
И к обедне умерла.

Первое что пришло в голову. Наверно потому, что читаем эту сказку сейчас с сыном («Сказка о мертвой царевне и семи богатырях»). Много разных эмоций вызывает творчество Пушкина.

Поражает и восхищает его умение воспеть любовь к женщине. В этом он очень прост и сложен одновременно. Этим и гениален. А еще я люблю Пушкина за тонкий ум и потрясающий юмор. Обожаю его детские произведения, потому что завернуть в них «вкусненькое» для взрослых так искусно может только он.

Варвара, 1

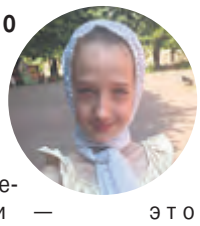
Я к вам пишу, чего же боле?
Что я могу еще сказать?

Читала письмо Татьяны к Онегину наизусть и получила «пять». Для меня Пушкин — это Россия и Питер. Он — гений, «что я могу еще сказать?».

Дарья, 14

У Лукоморья дуб зеленый
Златая цепь на дубе том....

А я не люблю творчество Пушкина. Потому что там много о ведьмах и нечестии всякой.



Ксюша, 10

Подруга дней моих суровых,
Голубка дряхлая моя!
Одна в глуши лесов сосновых
Давно, давно ты ждешь меня.

Закрываю глаза и сразу представляется человек с пышной, кудрявой прической и объемными бакенбардами — это Пушкин. Казалось бы, обычный человек, но все в нем необычно, начиная с его внешности и заканчивая даром. Он ведь великий поэт!

Матвей, 6

Чего тебе надобно, старче?

Так рыбка у старика все время спрашивала. А бабка плохая была, она все время хотела больше и больше. Поэтому все время посылала деда к рыбке за выкупом. Пушкин — это писатель, который писал много народных сказок — про золотого петушка, и про Балду, например.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Зарядка для журналистов

Студия ТВ «Угреша» 11 июня превратилась в импровизированный спортивный зал. Здесь в рамках акции «Спорт — в каждую редакцию» для творческого коллектива ДМУП «Информационный центр» разминку провела мастер спорта по дзюдо, мастер спорта международного класса по самбо Кристина Толстова.

Повороты, наклоны и другие упражнения помогли труженикам камеры и пера растянуть суставы, разогреть мышцы и связки, размять спину. В других подмосковных редакциях прошли занятия по разным видам спорта, дзержинским журналистам досталось дзюдо.

«Я как человек, всю жизнь занимающийся дзюдо, могу сказать, что ни одному журналисту не помешает именно этот вид спорта, — поделилась Кристина Толстова. — Дзюдо включает в себя атлетику, гимнастику, единоборства. А вообще для журналиста, как и для любого человека, самое главное — быть в форме и заниматься собой, своим телом, слушать его, следить за ним, облагораживать. И для этого нужны физические нагрузки. Как минимум должна быть утренняя зарядка. Нам всем знакомо, когда мы рано утром переставляем будильник на десять минут вперед, но нужно пересилить себя, встать и уделить эти минуты зарядке. Конечно, если вы хотите рельефное тело, нужно прикладывать больше усилий и ходить в зал. Я считаю, что занятий по два часа три раза в неделю будет достаточно. Для спорта высших достижений нужен другой режим тренировок: по будням утром и вечером, а также все выходные.

Как сообщил председатель «Росмолспорта» Московской области Сергей Агаджанян, акция «Спорт — в каждую редакцию» была организована совместно с Союзом журналистов Подмосковья и стартовала в начале 2019 года в редакции Люберецкого информагенства.

Задумывалась она, чтобы возродить традиции производственной гимнастики, которая помогала в прошлом и сможет помочь в нынешнее время вести здоровый образ жизни. «Кто, как не журналисты, знают, что очень полезно заниматься физической нагрузкой? Вы постоянно находитесь в интенсивном ритме, держите руку на пульсе событий. Наверное, для кого–то из вас важно взбодриться, отвлечься, отдохнуть, встать с рабочего места и сделать несложные физические упражнения», — сказал он. Во время акции занятия с журналистами проводят видные спортсмены региональных объединений, входящих в Роскомспорт Московской области. Это и актеры, которые занимаются спортом, и общественники.

«Информационный центр» стал седьмым предприятием, где журналистов привлекли к физической активности, не отрывая от производства. Следующий этап пройдет в Видном, где с журналистами будут играть в шахматы. Завершающий этап акции состоится в Вялках. Здесь 24 августа будет организовано большое мероприятие — Журналиада, где будут присутствовать не только редакции, уже принимавшие участие, а весь журналистский пул московского региона. Участники будут состязаться между собой в спортивных соревнованиях. Также гостей ждет большое шоу, во время которого будут перетягивать автобусы и надувать грелки. Также посетители увидят массу других показательных номеров.

Купаться запрещено!

Кирилл ЕВСТРАТОВ

К летнему сезону подготовлены места для массового отдыха у водоемов Дзержинского, не предназначенных для купания.

В соответствии с постановлением временно исполняющего полномочия главы городского округа Дзержинский Людмилы Ивановой, в городе установлено четыре места, предназначенных для массового отдыха населения: зона отдыха в районе горнолыжного комплекса «Фристайл»; зона отдыха в районе экстрим–парка «Фристайл»; Верхний пруд на площади Святителя Николая; берег реки Москва от лодочной станции до Теплого ручья.

По словам заместителя главы администрации Дзержинского — начальника управления по безопасности Сергея Рассказова, все места отдыха предназначены для отдыха на прибрежной территории, водоемы не рассчитаны на купание, оно запрещено. В городе предприняты необходимые меры безопасности отдыхающих, а у водоемов в местах отдыха установлены информационные таблички и стенды, осведомляющие о правилах поведения.

Как оформить загранпаспорт ребенку в МФЦ: подробная инструкция

Юлия ЛАРИНА

Лето в самом разгаре, а следовательно, и сезон отпусков. Тем, кто планирует отдых за границей, необходим паспорт гражданина РФ, действующий за пределами нашей родины. Как оформить его для ребенка? Об этом «УВ» рассказала директор дзержинского МФЦ Елена Ключникова.

Итак, стандартный срок оформления загранпаспорта для взрослых и детей — месяц (31 календарный день). Однако для лиц, имеющих лишь временную регистрацию на территории города (или без регистрации), этот срок увеличивается до трех месяцев.

«Мы в обязательном порядке предупреждаем заявителей, что при получении нового загранпаспорта, старый погашается (перестает быть действующим). Это касается паспортов, срок действия которых на момент получения нового паспорта не истек. Старые паспорта необходимо иметь при себе при получении нового в ФМС. Действующий паспорт обязательно погасят, иначе новый паспорт заявителю не выдадут. У некоторых в старых стоят действующие визы, кто–то делает паспорт заранее. Поэтому всех предупреждаем», — подчеркивает Елена Ключникова.

Для оформления загранпаспорта несовершеннолетним детям необходимы следующие документы:

— анкета в 2 экземплярах на одном листе с оборотом. Скачать анкету для оформления загранпаспорта можно в Интернете.

— свидетельство о рождении + гражданство ребенка. Для детей, рожденных после 31 июля 2002 года, не требуется вкладыш, они по умолчанию граждане РФ, если в свидетельстве о рождении папа и мама граждане РФ

— копия российского паспорта одного из родителей, того, кто сдает документы.

— квитанция об оплате госпошлины — 1000 рублей (оригинал) для 0–14 лет; квитанция об оплате госпошлины 2000 рублей (оригинал) от 14 до 18 лет.

— фото — 4 штуки (35х45 мм) — черно–белые или цветные, матовые 70–80% лица.

— для детей 14–18 лет — копия российского паспорта.

«При получении загранпаспорта при себе необходимо иметь оригинал свидетельства о рождении ребенка и паспорт РФ ребенка, если уже есть паспорт, старый загранпаспорт (для погашения)», — подчеркнула Елена Юрьевна.

Она также сообщила, что в скором времени через МФЦ можно будет оформить загранпаспорт нового образца — с биометрическими данными.

«Мы уже провели процедуру аукционной закупки спецоборудования. Договор заключен, сейчас идет стадия поставки оборудования, после чего будет его наладка и интегрирование с программной системой МВД. Вести прием в МФЦ по оформлению загранпаспорта будет сотрудник МВД по определенному графику», — заключила руководитель дзержинского МФЦ.

Отметим, что биометрический паспорт выдают на 10 лет. Если вы путешествуете 2–3 раза в год, страниц в нем хватит на все это время. Загранпаспорт старого образца действует 5 лет. И для тех, кто путешествует с детьми, оформить загранпаспорт старого образца будет выгоднее, потому что в него можно добавить информацию о детях. В биометрическом паспорте нет такой возможности, поэтому придется получать отдельный паспорт на ребенка.

Диспансеризация населения: в нормативы укладываемся

Члены городской Общественной палаты 25 мая провели мониторинг качества прохождения диспансеризации населения в Дзержинской городской больнице.

«Нами был проведен мониторинг диспансеризации на качество предоставляемых услуг, сроков ожидания, оформления карты по прохождению диспансеризации и учета возрастной категории, влияющей на количество прохождения обследований и вынесения окончательного диагноза для пациента. Это дает возможность для дополнительного обследования, если в этом будет необходимость, на бесплатной основе, по ОМС», — пояснила председатель Дзержинской Общественной палаты Светлана Боробова.

Она добавила, что в 2019 году, как отмечал губернатор Московской области Андрей Воробьев в своем ежегодном обращении к жителям Подмосковья, нужно расширять охват диспансеризации до 25 процентов. Для этого необходимо сократить процесс осмотра пациентов до двух часов, а не растягивать на два дня.

По ее словам, мониторинг проходит в три этапа. На первом был проведен опрос пятидесяти респондентов, показавший следующие результаты:

1. Знаете ли вы о диспансеризации?

Возраст от 51 до 58 лет — знают 40%, от 62 до 85 лет — 60% не знают.

2. Знаете ли вы, в каком возрасте нужно проходить диспансеризацию?

Возраст от 51 до 58 лет — знают 20%, от 62 до 85 лет — 80% не знают.

3. Откуда вы узнали о диспансеризации?

Из 50 респондентов: 90% от Общественной палаты, 6% из газеты « Угрешские вести», 4% из поликлиники.

«На втором этапе рабочая группа Общественной палаты с представителями администрации города и поликлиники вышли на место проведения диспансеризации. Была составлена «дорожная карта» и опрошены жители, пришедшие на бесплатное обследование. Работа городской поликлиники была организована на хорошем уровне, у пациентов не было нареканий к качеству оказываемых услуг. Время на прохождение диспансеризации укладывалось в нормативы, то есть в два часа», — рассказала Светлана Боробова, отметив, что работа Общественной палаты на этом не окончена.

«Далее будет проведен опрос пациентов, уже прошедших диспансеризацию, это третий этап мониторинга, для получения окончательного итога по результатам обследования пациентов», — заключила Светлана Анатольевна.

ГИБДД проверит пешеходов на соблюдение правил

С 17 по 23 июня на территории обслуживания отдела ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» проводится оперативно–профилактическое мероприятие «Пешеход».

Госавтоинспекция напоминает, что пешеходы должны двигаться по тротуарам, пешеходным дорожкам, а при их отсутствии — по обочинам. Переходить дорогу пешеходы должны по «зебре», а при их отсутствии — на перекрестках по линии тротуаров или обочин. На нерегулируемых пешеходных переходах они могут выходить на проезжую часть, только убедившись в безопасности предстоящего перехода. При движении по обочинам или краю проезжей части в темное время суток или в условиях недостаточной видимости пешеходам рекомендуется иметь при себе на видном месте предметы со световозвращающими элементами. За нарушение ПДД пешеходы могут быть привлечены к административной ответственности по статье 12.29 ч.1 КоАП РФ, санкции которой предусматривают административное наказание в виде предупреждения или штрафа на сумму 500 рублей.

Летнее благоустройство дворов

Концепцию комплексного благоустройства дворовой территории у домов 28 и 30 по улице Угрешской обсудили с жителями 10 июня. На следующий день временно исполняющий полномочия главы города Людмила Иванова встретилась с жителями домов 1, 2 и 3 по улице Карьер ЗиЛ, чтобы согласовать благоустройство дворовых территорий. Здесь благоустройство дворовых территорий планируется осуществить до начала октября.

Улица Карьер ЗиЛ

«Прекрасно видно, что эта территория брошена. Не понимаю, почему много лет ею не занимались. У меня здесь живут родственники, поэтому тут я частый гость. Наконец–то жителей улицы Карьер ЗиЛ заметили. Я видел проект, здесь будет замечательная детская площадка. Благоустройству дворовых территорий в городе уделяется большое внимание, и хорошо, что все изменения согласовывают с жителями города», — рассказал исполняющий обязанности директора МЦ «Лидер» Владимир Харламов.

В ходе встречи обсуждались элементы новой детской площадки, проект которой понравился всем жителям. С жителями также обсудили вопросы парковки, освещения и создание небольшой парковой зоны рядом с домами.

«Мы сегодня встретились с жителями микрорайона Карьер ЗиЛ и обсудили благоустройство их маленького уютного двора. Во дворе будет установлена новая детская площадка в соответствии с пожеланиями жителей. Будет произведена смена освещения и асфальтового покрытия близлежащих территорий. Также мы обсудили расположение новых парковочных карманов, благоустройство сквера, в котором жители смогут отдохнуть, и замену контейнерной площадки. Планируем, что закончим благоустройство к концу сентября, хоть и предстоит большая и интересная работа. Надеемся, что этот двор станет образцово–показательным», — пояснила Людмила Иванова.

На встрече присутствовал депутат местного собрания Сергей Крупенин, который позитивно высказался о комплексном благоустройстве дворовых территорий в городе: «Я думаю, что вопрос благоустройства на сегодняшний день очень актуален. Видно, что в городе большое количество молодых людей и детей, которым необходимы места для отдыха и детские площадки. Здорово, что губернаторская программа реализуется сейчас по всему городу, и думаю, что жители останутся довольны».

Улица Угрешская

Заместитель главы города, начальник управления ЖКХ и транспорта Константин Карпов во дворе пояснил, что этим летом обновят: поставят лавочки, урны, асфальтовые дорожки, установят новую контейнерную площадку для раздельного сбора мусора, заменят тротуары и бордюрные камни, отремонтируют футбольную коробку и смонтируют информационный щит.

Как напомнила начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии администрации муниципалитета Елена Андрюнина, на первом собрании, прошедшем в декабре 2018 года и посвященном благоустройству этого двора, жители решили обустроить парковку возле дома 28. Также они выступили за модернизацию освещения, проголосовав за установку светодиодных фонарей. Говорили и о необходимости замены детской площадки. Эти чаяния будут также реализованы. В частности, на новом собрании горожанам представили проект детской площадки площадью 20 на 20 метров, которая появится вместо старой. Здесь на современном тартановом покрытии будет горка для детей от полутора до десяти лет, карусель «Колокольчик», качели «Гнездо», балансир, отдельно поставят песочницу с навесом. В спортивной зоне площадки установят воркаут–элементы и комплекс тренажеров.

Во время встречи представители управления ЖКХ и транспорта ответили на вопросы активных горожан и выслушали все их пожелания. Что–то из сказанного будет взято на вооружение. По словам Елены Андрюниной, в рамках второго этапа благоустройства на месте существующей баскетбольной площадки, согласно мнению большинства, могут установить теннисные столы.

Аукцион по выбору подрядчика разыгран. В течение двух недель он выставит во дворе информационный стенд и приступит к работам.

Галина Калашникова, житель дома 30 по улице Угрешской:

— Я живу в этом доме 16 лет. За это время на его территории появились детская площадка, спортивная площадка, а также стихийная автомобильная парковка. Я считаю, что ее обязательно нужно «узаконить» и покрыть асфальтом — жителям двора некуда ставить машины, а это место автолюбители облюбовали с момента заселения Угрешской, 30. К сожалению, ею невозможно пользоваться, когда грязно из–за отсутствия асфальтового покрытия.

При этом люди около своих подъездов цветники разбили, посадили деревья. Так что летом и осенью здесь красота. Конечно, нужно благоустроить детскую площадку, поставить лавочки для отдыха людей.

Когда мы заселялись, здесь была новая футбольная площадка. За годы она обветшала и нуждается в реконструкции, хотя по–прежнему не теряет своей востребованности: здесь любит играть молодежь.

Территория двора на Угрешской, 28 и 30, хорошо зонирована, здесь есть место всему — от спорта до отдыха. Необходимо просто привести ее в порядок. Может быть, найдутся еще какие–то пожелания у жителей кроме тех, что я озвучила, и тогда мы напишем обращение к главе города.

Екатерина Исаева, жительница города:

— Я очень рада, что существуют проекты благоустройства наших дворов и территорий. Часто прихожу сюда гулять со своими детками, и, конечно, немножко печально, потому что площадка оставляет желать лучшего. Меня как жителя радуют перемены, что происходят — это не первая площадка, которая обновляется в нашем городе. Как мама я рада, что новые детские зоны не только красивые, просторные, комфортные, но и безопасные. И самое главное, что было бы здорово, если бы рядом с площадкой были ограждения (ведь это нужно для безопасности), а неподалеку можно было бы припарковать машину.

Мастер–класс от Галины Калашниковой: баклажаны в соусе терияки с помидорками черри и кинзой:

Юлия ЛАРИНА

За окном настоящая летняя жара — самое время побаловать себя легким, но при этом сытным, вкусным и питательным блюдом. И у нас такое есть! Команда ресторана «Комильфо», возглавляемая Галиной Калашниковой, представляет новый салат: баклажаны в соусе терияки с помидорками черри и кинзой.

На приготовление этого уникального и невероятно аппетитного блюда понадобится всего 10–15 минут и минимальный набор продуктов. Кстати, если вы бросаете курить, вам просто необходимо добавлять в свой рацион такой продукт, как баклажаны, ведь в них присутствует никотиновая кислота, которая помогает организму адаптироваться к новым условиям.

Ингредиенты:
1. Баклажаны — 3 шт.;
2. Масло фритюрное — 150 г;
3. Крахмал — 20 г;
4. Соус терияки — 20 мл;
5. Помидоры черри — 30 г;
6. Кинза — 5 г.

Фирменный соус к баклажанам от ресторана «Комильфо»:
— соус чили — 900 мл;
— соус терияки — 300 мл;
— масло кунжутное — 100 мл.

Способ приготовления:

1. Баклажаны хорошенько помыть и очистить от кожуры.

2. Затем нарезаем овощи на треугольники среднего размера.

3. Полученные кусочки выкладываем в миску, заливаем их соусом терияки, а затем обваливаем в крахмале.

4. Выкладываем баклажаны на сковороду с предварительно разогретым фритюрным маслом. Наши кусочки должны полностью погрузиться в масло.

5. Обжариваем баклажаны недолго, 2–3 минуты.

6. При подаче поливаем фирменным соусом, выкладываем помидоры черри и посыпаем кинзой.

7. Баклажаны в соусе терияки с помидорками черри и кинзой готовы. Приятного аппетита!

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Наш пенсионер — молодежи пример

Команда Дзержинского успешно выступила на региональном этапе Спартакиады пенсионеров Московской области, проходившей 8 июня в городе Коломна. По итогам дня она заняла первое место, оставив позади соперников из 56 муниципалитетов.

Проходили соревнования сразу по шести видам спорта. В плавании на дистанции 50 метров вольным стилем Дзержинский представляли Марина Корнакова и Михаил Кондаков. Последний занял третье место в личном зачете. В забеге на 1000 метров от города участвовали Сергей Козлов и Нина Фирова, которые были близки к десятому месту. В соревнованиях по настольному теннису честь города защищали Павел Бушмакин и Ольга Ильяшенко. В шахматных баталиях лицом города была Татьяна Чернявская, ставшая бронзовым призером в личном зачете. Отличный результат показал в стрельбе из пневматической винтовки Георгий Иванов, ставший победителем.

Помимо этого команда города Дзержинского успешно выступила в эстафете, где стала второй среди всех 57 претендентов. Здесь команда прошла такие испытания, как бег на 30 метров, скандинавская ходьба, забивание мяча в ворота, метание дротиков, бег с теннисной ракеткой и мячиком, ведение баскетбольного мяча, метание мяча в обруч. «Очень тяжелым для пенсионеров был бег на 30 метров с перепрыгиванием шестидесятисантиметровых барьеров, — рассказала руководитель команды, начальник методического отдела СШ «Орбита» Любовь Чекмарева. — За касание здесь начисляли штрафные очки, но наш Сергей Николаевич успешно справился с задачей. В эстафете участники команды советовались друг с другом, решали, кто какой этап будет выполнять. На этапах спартакиады участники нашей команды, как минимум, вошли в десятку, настолько они были нацелены на победу. Не могу не сказать о месте проведения соревнований — это замечательный многофункциональный конькобежный комплекс «Коломна», где под одной крышей соединили площадки по всем видами, так что участникам не нужно было никуда дополнительно ездить. Наши пенсионеры, напомню, это мужчины от 60 лет и женщины от 55 лет и старше, были давно настроены на победу». С этими словами согласен второй руководитель группы инструктор–методист комплекса «ГТО» Екатерина Яременко, которая также благодарит наших спортсменов за участие в спартакиаде, их энергию, сплоченность.

Напомним, что команда Дзержинского участвует в этих соревнованиях третий год.

Роман ТЕРЮШКОВ, министр физической культуры и спорта Московской области:

Спартакиада пенсионеров стала одной из традиций в Московской области. Для всех участников это повод активно провести выходные, заняться спортом, мотивация оставаться активными. Впервые за несколько лет мы сменили площадку проведения этих соревнований — из Чехова они переехали в Коломну. Поздравляю команду Дзержинского с победой. Теперь им предстоит важная, но почетная миссия — отстоять честь всего региона на Всероссийской Спартакиаде пенсионеров в Уфе.

Сначала она была на 12–м месте, в 2018 году на восьмом месте, а теперь завоевала победу. Второе общекомандное место у спортсменов из Коломны, третье — у команды из Орехово–Зуева.

Держать удар!

Спорт — очень важная часть жизни каждого человека. Движение позволяет и пребывать в духовной гармонии, и укрепить здоровье. Именно поэтому регулярная физическая нагрузка должна осуществляться в любом возрасте. Олимпийская медалистка, лыжница Наталья Коростелева рассказала, какие нагрузки оптимальны для людей пенсионного возраста.

Занятость на работе с утра до вечера, нахождение в офисах, душных помещениях, малоподвижный образ жизни, нехватка времени даже на прогулку — неотъемлемая часть нашей жизни. Но нужно постараться выделить время для себя — активный образ жизни позволяет избежать или свести к минимуму многие недуги и болезни. А это особенно важно в преклонном возрасте: занятия благоприятно сказываются на самочувствии, помогают продлить молодость и поддерживают силу духа.

Первое, с чего нужно начать — мотивация. Ею может стать ощущение себя членом команды. Если вы начали заниматься, и у вас есть ощущение команды — это уже значительный шаг к успеху.

Какие же виды спорта или активности лучше выбрать тем, кому за 50? Это могут быть:

— плавание, аквааэробика;

— спортивная (скандинавская) ходьба, длительные пешие прогулки; прогулки на лыжах;

— легкие пробежки, езда на велосипеде;

— йога, пилатес, растяжка;

— фитнес в спортзале в компании единомышленников;

— легкие силовые нагрузки.

Я рекомендую скандинавскую ходьбу летом и лыжи зимой.

Скандинавская ходьба — один из самых эффективных, простых и полезных видов фитнеса, у которого практически нет ограничений. Он помогает снизить вес и поддерживать себя в форме без изнурительных физических упражнений, поскольку во время занятий задействуются до 90 процентов мышц и сжигается на 46 процентов больше калорий, чем при езде на велосипеде или беге трусцой. Скандинавская ходьба помогает улучшить работу сердца и легких, укрепить мышцы и сосуды, стать энергичнее, подвижнее и здоровее. Кроме того, исследования показывают, что регулярные занятия этой активностью вдвое снижают риск инсульта и на 18 процентов улучшают мозговой кровоток. При этом благодаря использованию палок сводится к минимуму ударная нагрузка на колени, голеностопные суставы и позвоночник. Этот вид фитнеса особенно подойдет людям старшего возраста, которые зачастую отказываются от физической активности из–за заболеваний опорно–двигательного аппарата.

Лыжные гонки (в нашем случае прогулки) — это циклический аэробный вид спорта. Так как занятия проходят на открытом воздухе, а условия окружающей среды постоянно меняются, это заставляет организм совершенствовать механизм адаптации к внешним условиям. Укрепляются дыхательная, сердечно–сосудистая системы, повышается устойчивость против различных вирусных инфекций, заболеваний верхних дыхательных путей.

Движения на лыжах полезны еще и потому, что их основу составляют скользящие лыжные шаги с мягкими, эластичными, затяжными действиями. Это весьма полезно для укрепления костно–суставного аппарата юных лыжников, а в преклонном возрасте позволяет избежать хрупкости костей, сохранить подвижность всей опорно–двигательной системы. Занятия с пожилыми людьми измеряют временем, а не пройденным расстоянием — кто–то пройдет километр, кто–то 300 метров, кто–то 100 метров. Можно идти 20 минут, потом сделать перерыв и еще 20 минут.

Самое главное — уметь прислушиваться к своему организму. Если вы чувствуете, что тяжело, не хватает дыхания или сил — уменьшите темп, сократите количество километров, которые вы проходите. Помните — стремление сделать что–то через силу — первый признак наносимого себе вреда! Нагрузку необходимо наращивать постепенно. Обязательно перед нагрузкой сделать разминку. А после занятия — заминку: пройти пару сотен метров спокойным шагом, чтобы успокоить дыхание и пульс.

И помните: лучший отдых — это прогулка на свежем воздухе, поездка за город или встреча с друзьями. Будьте здоровы!

По ступеням Спартакиады

Двое спортсменов из Дзержинского стали призерами Спартакиады учащихся России по тхэквондо.

С 7 по 9 июня в городе Рязань проходил второй этап IX Спартакиады учащихся России по тхэквондо. В составе сборной Московской области на нем выступали представители спортивного клуба «Запад–Восток», в том числе и те, что занимаются в Дзержинском.

По результатам двух дней они завоевали два призовых места. Как сообщил тренер Дмитрий Ким, серебряным призером стал Алексей Комисаренко, а бронзовым — Даниил Плохов.

На пути к медалям оба прошли по два поединка. В результате ребята не только достойно представили свой город, но и заработали очки в общий зачет Спартакиады.

Самбо

С медалями из Ялты

Команда СШОР «Союз» достойно представила город Дзержинский на VII Открытом республиканском турнире по самбо памяти Кирилла Костенко. Почтить его память в Ялту приехали 113 юношей и девушек 2006–2007 годов рождения из городов Крыма, а также республики Коми, Краснодарского края, Архангельска и Московской области.

Среди них были воспитанники тренеров Виктора Худякова и Лали Курдадзе, которые завоевали четыре медали, что по их оценке неплохо для первого серьезного выезда. «Серебро» выиграла Валерия Качковская, выступавшая в весе до 40 килограммов. «Бронзу» взяли Марат Махлаев в весе до 42 кило, Анастасия Маслова в весе до 47 и Алина Кшесинская в весе до 43 килограммов.

Дзюдо

Главное — мы команда

Воспитанники СШОР «Союз» успешно выступили на Открытом первенстве города Алушта по дзюдо среди юношей 2006–2007 годов рождения.

Как сообщил тренер спортсменов Виктор Худяков, его с Лали Курдадзе воспитанники завоевали пять медалей. Лучшие результаты были в весе до 35 килограммов. Здесь выступали Илья Кузьмичев и Ярослав Кузнецов. Они уверенно прошли в финал, где должны были бороться друг с другом. Поскольку Ярослав получил накануне травму, он не смог выступить в финале, уступив первое место товарищу, а сам забрал «серебро». Давид Берая, выступавший в весе до 38 кило, хорошо шел до полуфинала, в котором уступил сопернику. Встречу за третье место он уверенно выиграл, поставив финальную точку красивым броском через бедро. В весовой категории до 42 килограммов Марат Махлаев проиграл в первом круге будущему победителю, но смог собраться и воспользоваться шансом, став «бронзовым» призером через утешительные встречи. Еще одним бронзовым призером стал Сергей Релин, выступавший в весе до 47 килограммов.

Стоит отметить, что этот турнир для юных «союзовцев» был внеплановым. Ради участия в нем ребята отказались от подъема в горы на канатной дороге и купаний в море. Причем в Алушту поехали и девочки, которые не должны были бороться, но решили болеть за парней! «Именно в такие моменты понимаешь, что у нас начинает формироваться команда! Сейчас это важнее всяких медалей, потому что в нашем индивидуальном виде спорта можно достичь успехов только работая сообща!» — отметил Виктор Худяков.

Пятница, 21 июня

1

5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Время покажет» (16+)
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
19.50 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» в Санкт-Петербурге (16+)
0.25 «Анна Ахматова. Вечное присутствие» (12+)
2.00 Анук Эме, Дирк Богард в фильме **«ЖЮСТИН»** (16+)
4.05 «Мужское / Женское» (16+)
4.50 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России»
9.00 Вести
9.25 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.50 «60 Минут». (12+)
14.00 Вести
14.25 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
14.45 «Кто против?». Ток-шоу. (12+)
17.00 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
21.00 Яна Гурьянова, Софья Шуткина и Никита Тезин в фильме **«СИЛА ОБСТОЯТЕЛЬСТВ»**. 2018г. (12+)
1.00 Ольга Павловец, Алексей Зубков, Денис Матросов, Раиса Рязанова и Любовь Германова в фильме **«КУКУШКА»**. 2010г. (12+)
4.05 Татьяна Кравченко, Федор Добронравов и Людмила Артемьева в Сериале **«СВАТЫ»**. (12+)

ТВЦ

6.00 «Настроение»
8.00 **«КОНТРАБАНДА»**. Фильм (0+)
9.50 **«ВСЕ ЕЩЕ БУДЕТ»**. Фильм (12+)
11.30 События
11.50 **«ВСЕ ЕЩЕ БУДЕТ»**. Продолжение фильма (12+)
14.30 События
14.55 Город новостей
15.05 **«ИГРА БЕЗ КОЗЫРЕЙ»**. Детектив (12+)
17.50 **«МУСОРЩИК»**. Фильм (12+)
19.40 События
20.00 **«ЗАТЕРЯННЫЕ В ЛЕСАХ»**. Фильм (16+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.10 Николай Валуев в программе «Он и Она» (16+)
0.40 **«УКОЛ ЗОНТИКОМ»**. Комедия (Франция) (12+)
2.30 **«ЭТО НАЧИНАЛОСЬ ТАК…»** Фильм (12+)
4.15 Петровка, 38 (16+)
4.30 «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку». (12+)

НТВ

5.10 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.10 «Доктор свет» (16+)
9.00 Сериал **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
10.00 Сегодня
10.20 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 «Место встречи».
16.00 Сегодня
16.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие
17.00 «ДНК» (16+)
18.10 «Жди меня» (12+)
19.00 Сегодня
19.40 Сериал **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
20.40 Юрий Борисов, Мари Ворожи в военной драме **«СЕМЬ ПАР НЕЧИСТЫХ»** (16+)
22.30 Игорь Бочкин в остросюжетном фильме **«ОТСТАВНИК. ПОЗЫВНОЙ «БРОДЯГА»** (16+)
0.35 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
1.35 Квартирный вопрос (0+)
2.25 «Место встречи» (16+)
4.25 «ЧП. Расследование» (16+)

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30,10.00 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35 Леонид Гайдай
8.05 «Дипломатия побед и поражений»
8.45 **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.20 **«НАШЕ СЕРДЦЕ»**. Фильм
11.40 Острова. Михаил Кузнецов
12.20 «Первые в мире»
12.35 Черные дыры. Белые пятна
13.15 «Леонид Утесов»
14.10 «Тайна копей царя Соломона»
15.00 Новости культуры
15.10 Нижний Тагил
15.35 «Энигма. Даниил Трифонов»
16.15 **«ГОСТЬ С КУБАНИ»**.
17.25 «Дело #. Всеволод Мейерхольд»
17.55 Лондонский симфонический оркестр
18.50 «Билет в Большой»
19.30 Новости культуры
19.45 «Смехоностальгия»
20.15 «Тайна копей царя Соломона»
21.05 Линия жизни
22.00 **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
23.20 Новости культуры

МАТЧ!

6.00 «Вся правда про ...». (12+)
6.30 «Самые сильные» (12+)
7.00, 8.55, 11.30 Новости
7.05, 11.35 Все на Матч!
9.00 «Кубок Америки. Live». Специальный репортаж (12+)
9.30 Футбол. Кубок Америки. Уругвай — Япония. Трансляция из Бразилии (0+)
11.55 ФОРМУЛА–1. Гран–при Франции. Свободная практика. Прямая трансляция
13.30, 15.20, 17.30 Новости
13.35 Профессиональный бокс (16+)
15.25, 17.35 Все на Матч!
15.55 ФОРМУЛА–1. Гран–при Франции
18.05 «Катарские игры» (12+)
19.05, 20.20 Новости
19.10 Все на футбол! Кубок Америки
19.50 «Легко ли быть российским легкоатлетом?» (12+)
20.25 Все на Матч!
20.55 «Страна восходящего спорта» (12+)
21.15 Фехтование. Команды (0+)
23.00 Все на Матч!
23.50 Волейбол. Россия — Германия
1.55 Футбол. Кубок Америки. Эквадор — Чилии
3.55 **«ПОБЕДИТЕЛИ И ГРЕШНИКИ»**. Фильм.

НТВ

7.00 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.15 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом–2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30 «Большой завтрак» (16+)
14.00 **«САШАТАНЯ»** (16+) я
15.00 **«УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА». «ВЫБОРЫ»** (16+)
17.00 **«ИНТЕРНЫ»** (16+)
20.00 «Comedy Woman» (16+)
21.00 «Комеди Клаб» (16+)
22.00 «Комик в городе». «Саратов» (16+) Юмористическая передача
22.30 «Комик в городе». «Екатеринбург» (16+) Юмористическая передача
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу. Спецвключение
1.10 «Такое кино!» (16+)
1.40 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
3.05 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
4.25 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
5.40 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.40 «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
7.30 «Три кота» (0+) Мультсериал
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». (0+) Мультсериал
8.30 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
10.00 **«АГЕНТЫ А.Н.К.Л.»** (16+) 2015 г.
12.20 **«ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ»** (16+) 2018 г.
14.35 «Уральские пельмени». Смехbook» (16+)
19.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **«ПРИЗРАК»** (6+) Мистическая комедия. Россия, 2015 г.
23.20 «Шоу выходного дня» (16+) Развлекательное шоу. Премьера
0.20 **«50 ПЕРВЫХ ПОЦЕЛУЕВ»** (18+) Комедия. США, 2004 г.
2.05 **«МОГУЧИЙ ДЖО ЯНГ»** (12+) Приключенческий боевик. США, 1998 г.
3.50 **«90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО»** (16+) Музыкально-романтическая комедия
5.45 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
6.35 «Королева красоты». (16+) Премьерная серия. Ток-шоу о моде и стиле
7.35 «По делам несовершеннолетних». (16+) Судебное шоу
8.35 «Давай разведемся!» (16+) Судебное шоу
9.35 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
10.35 **«УСЛОВИЯ КОНТРАКТА»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2011 г.
19.00 **«НА КРАЮ ЛЮБВИ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2017 г.
23.05 **«ТОЛЬКО ТЫ»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2010 г.
1.00 **«ОЙ, МАМОЧКИ…»** (16+) Мелодрама. Украина, 2008 г.
2.50 «Тест на отцовство». (16+) Судебное шоу
3.35 «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+) Докудрама
6.05 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

5.45 «Вызывайте кинолога». (12+)
8.00 Новости дня
8.20 «Вызывайте кинолога». (12+)
9.05 **«ЖУКОВ»**. (16+)
10.00 Военные новости
10.05 **«ЖУКОВ»**. (16+)
13.00 Новости дня
13.15 **«ЖУКОВ»**. (16+)
14.00 Военные новости
14.10 **«ЖУКОВ»**. (16+)
18.00 Новости дня
18.35 **«ЖУКОВ»**. Телесериал (Россия, 2011). 5-я - 12-я серии (16+)
21.50 Новости дня
22.00 **«ЖУКОВ»**. Телесериал (Россия, 2011). 5-я - 12-я серии (16+)
0.25 **«ИДИ И СМОТРИ»**. Художественный фильм («Мосфильм», «Беларусьфильм», 1985) (16+)
3.00 **«БЕССМЕРТНЫЙ ГАРНИЗОН»**. Художественный фильм («Мосфильм», 1956) (12+)
4.35 **«ДВАЖДЫ РОЖДЕННЫЙ»**. Художественный фильм («Мосфильм», 1983) (12+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
9.20 **«СЛЕПАЯ»**. Любопытная Варвара. Звонок с того света. Вторник. (16+)
11.00 **«ГАДАЛКА»**. Бремя бабника. Плесень. (16+)
12.00. **«НЕ ВРИ МНЕ»**. Молодой муж. (12+)
13.00. **«НЕ ВРИ МНЕ»**. Холодильник. (12+)
14.00. **«НЕ ВРИ МНЕ»**. Деловая соседка. (12+)
15.00. **«СКАЖИ МНЕ ПРАВДУ»**. (16+) Премьера
16.00 **«ГАДАЛКА»**. Астральная мишень. Красное платье. В рубашке. (16+)
17.30 Сериал. **«СЛЕПАЯ»**. На закат. Не буду просить прощения. Песенка. Белая зависть. (16+)
19.30 **«ЖАЖДА СМЕРТИ»**. 2017 г. США. (16+) Премьера
21.45 **«ОСАДА»**. 1998 г. США. (16+)
0.00 **«МЕРКУРИЙ В ОПАСНОСТИ»**. 1998 г. США. (16+)
2.15 **«ПРИКАЗАНО УНИЧТОЖИТЬ»**. 1996 г. США. (16+)
4.30. Выборг. Хранилище рыцарского золота. (12+)
5.15. «Городские легенды». Гатчина. Заложники небесного хаоса. (12+)

Угреша

8.00 **«СПЕЦВЫПУСК»**
8.25 **«ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»**
14.00 **«СПЕЦВЫПУСК»**
14.25 **«ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»**
20.00 **«ГРАДОСКОП»**
20.25 **«ШОКОЛАД»**
21.00 **«ГРАДОСКОП»**

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 19.30, 20.20, 21.15, 22.20, 23.15, 0.15, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.45, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 12.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 11.20, 17.45, 23.45 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.20, 12.20, 4.45 «Евразия. В тренде» (16+)
9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
10.15 «Евразия. Дословно» (12+)
11.45, 18.45, 0.30 Мир. Doc (12+)
13.30, 16.30, 20.30 «Герои евразии» (12+)
15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
18.20 «Евразийский мост» (12+)
2.20, 5.45 «Старт up по–казахстански» (12+)
3.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
3.45 «Пять причин поехать в…» (12+)
4.20 «Культ личности» (12+)

5

5.00 «Известия»
5.20 **«ОФИЦЕРЫ»**.(16+) Боевик(Россия, 2006 г.)
9.00 «Известия»
9.25 **«ОФИЦЕРЫ»**.(16+) Боевик(Россия, 2006 г.)
11.20 **«ОФИЦЕРЫ - 2»**.(16+) Боевик
13.00 «Известия»
17.40 **«ОФИЦЕРЫ - 2»**.(16+) Боевик (Россия, 2009 г.)
18.40 **«ОФИЦЕРЫ - 2»**.(16+) Боевик (Россия, 2009 г.)
19.40 **«СЛЕД. НИНДЗЯ»**(16+) Сериал (Россия)
20.40 **«СЛЕД. ЖЕНА МАЯКОВСКОГО»**(16+) Сериал (Россия)
23.45 «Светская хроника»(16+) Развлекательная
0.45 **«СЛЕД. УПЫРИ»**(16+) Сериал (Россия)
1.30 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)
4.35 **«ДЕТЕКТИВЫ»**

че!

6.00 **«СОЛДАТЫ–6»** (12+) Сериал. Россия
6.50 «Дорожные войны» (16+)
10.00 «Дорога» (16+)
11.00 «КВН на бис» (16+)
13.00 «Идеальный ужин» (16+)
14.00 «Утилизатор 3» (12+)
15.00 «Опасные связи» (16+)
17.00 **«БАНДИТЫ»** (16+) Драма. США, 2001 г.
19.30 Премьера! **«СУДЬЯ ДРЕДД»** (16+) США, 1995 г.
21.30 Премьера! **«ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ»** (16+) США, 1997 г.
0.10 Премьера! **«ВОИНЫ СВЕТА»** (16+) Ужасы, фэнтези. Австралия — США, 2009 г.
2.00 Премьера! **«ДЕТСКИЕ ИГРЫ»** (16+) Ужасы, триллер. США, 1988 г.
3.30 «Рюкзак» (16+)
4.15 «Мультфильмы» (0+)

«СИЛА ОБСТОЯТЕЛЬСТВ»

- Россия 1
- 21.00
- Мелодрама

Аня Родионова — любящая жена, заботливая дочь, верная подруга, а кроме того занимает высокую должность. Вскоре она собирается стать мамой. Ее муж программист Максим обожает ее, правда пока не способен обеспечить Аню и их будущего ребенка. Девушке приходится одной тянуть семью. Проходит время. Аня не может нарадоваться на свою новую няню. Аня каждое утро со спокойной душой уходит на работу и не замечает, что Женя уже считает ее семью своей…

Режиссер: Андрей Селиванов.
В ролях: Софи Шуткина, Никита Тезин.
Россия, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ КИНОЛОГИЧЕСКИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ МВД РОССИИ (ДЕНЬ КИНОЛОГА)

В ЭТОТ ДЕНЬ

472 года назад (1547 год) в Москве вспыхнул грандиозный пожар, в котором погибло более 2500 человек.

126 лет назад (1893 год) посетители Всемирной выставки в Чикаго впервые в истории прокатились на колесе обозрения.

Именины
Василий Ефрем
Константин Павел Федор

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Суббота, 22 июня

1

5.35 **«ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП»**. Сериал (16+)
6.00 Новости
6.10 «Восхождение на Олимп» (16+)
7.50 «Играй, гармонь любимая!» (12+)
8.35 «Умницы и умники» (12+)
9.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00 Новости
10.15 «Чернобыль. Как это было» (16+)
11.10 «Честное слово» с Юрием Николаевым (12+)
12.00 Новости
12.15 «Теория заговора» (16+)
13.10 «Живая жизнь» (12+)
16.20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым (12+)
17.50 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым (16+)
19.30 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Ирина Розанова в фильме «72 часа» (12+)
1.00 Ален Делон, Анни Жирардо в фильме Лукино Висконти **«РОККО И ЕГО БРАТЬЯ»** (16+)
4.20 «Давай поженимся!» (16+)
5.00 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота»
8.15 «По секрету всему свету»
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. СУББОТА. (12+)
9.20 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному». Телеигра
11.00 Вести
11.20 Вести. МЕСТНОЕ ВРЕМЯ
11.40 Анна Тараторкина, Виталий Кудрявцев и Татьяна Кречетова в фильме **«ЧУЖИЕ ДЕТИ»**. 2015г. (12+)
13.45 Ольга Ломоносова, Полина Пахомова, Александр Арсентьев, Олег Масленников-Войтов и Евгения Трофимова в фильме **«БАБЬЕ ЦАРСТВО»**. 2012г. (12+)
17.40 «Привет, Андрей!». (12+)
20.00 Вести В СУББОТУ
21.00 Клавдия Дрозд-Бунина, Александр Пашков, Наталья Доля и Александр Попов в фильме **«ДВА БЕРЕГА НАДЕЖДЫ»**. 2018г. (12+)
1.25 «Их звали травники». (12+)
2.40 Дмитрий Кубасов, Сергей Удовик, Ян Цапник, Наталья Лесниковская и Сергей Романюк в фильме **«СОРОКАПЯТКА»**. 2009г.

ТВЦ

5.30 Марш-бросок (12+)
6.00 **«ОНА ВАС ЛЮБИТ!»** Фильм (12+)
7.40 Православная энциклопедия (6+)
8.10 Сказка. **«КОРОЛЕВСТВО КРИВЫХ ЗЕРКАЛ»** (12+)
9.30 **«ЕКАТЕРИНА ВОРОНИНА»**. Фильм (12+)
11.30 События
11.45 «Георгий Жуков. Трагедия маршала». (12+)
12.45 **«ВТОРАЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ»**. Детектив (12+)
14.30 События
14.45 **«ВТОРАЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ»**. Продолжение детектива (12+)
17.00 **«ПОДЪЕМ С ГЛУБИНЫ»**. Детектив (12+)
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
22.15 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23.40 События
23.55 «Право голоса» (16+)
3.05 «Вежливое оружие». Специальный репортаж (16+)
3.40 «Приговор. Дмитрий Захарченко» (16+)
4.25 «Удар властью. Г ерои дефолта» (16+)
5.05 «90-е. Квартирный вопрос» (16+)
5.55 Петровка, 38 (16+)

НТВ

4.45 «Журавли» из цикла «Спето в СССР» (12+)
5.35 Игорь Петренко, Алексей Кравченко, Алексей Панин, Артем Семакин в военной драме **«ЗВЕЗДА»** (12+)
7.25 Смотр (0+)
8.00 Сегодня
8.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
8.50 «Кто в доме хозяин?» (12+)
9.25 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Поедем, поедим!» (0+)
15.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 «Секрет на миллион» (16+)
19.00 «Центральное телевидение»
21.00 Ты не поверишь! (16+)
22.10 «Звезды сошлись» (16+)
23.25 «Международная пилорама» (18+)
0.20 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)
2.20 «Фоменко фейк» (16+)
2.50 «Дачный ответ» (0+)
3.50 «Холокост - клей для обоев?» (12+)

РОССИЯ К

6.30 БИБЛЕЙСКИЙ СЮЖЕТ
7.05 «Тайна третьей планеты»
8.05 **«ГОСТЬ С КУБАНИ»**
9.20 ТЕЛЕСКОП
9.55 «Передвижники. Николай Ге»
10.30 **«ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА»**
12.00 «Жизнь в треугольном конверте»
12.40 «Бездомный экскурсовод»
13.15 «Живая природа Японии»
14.10 Пятое измерение.
14.45 П.И.Чайковский. Симфония #6 «Патетическая»
15.40 **«НАШЕ СЕРДЦЕ»**
17.05 «Предки наших предков»
17.50 БОЛЬШЕ, ЧЕМ ЛЮБОВЬ
18.30 Юрию Визбору и Аде Якушевой посвящается...
19.45 **«ЖЕНЩИНА ФРАНЦУЗСКОГО ЛЕЙТЕНАНТА»**
22.00 «Мечты о будущем»
22.55 Тиль Бреннер на фестивале «АВО Сесьон»
23.55 **«ШУМНЫЙ ДЕНЬ»**
1.30 «Живая природа Японии». (Великобритания). «Юго-Западные острова»
2.25 «Что там, под маской?». «Дочь великана». Мультфильмы для взрослых

МАТЧ!

6.00 **«РОККИ МАРЧИАНО»**. Фильм. США, Канада, 1999 (16+)
7.50 Волейбол. Россия — Германия (0+)
9.50 Футбол. Кубок Америки. Эквадор — Чили (0+)
11.50, 14.00, 15.50 Новости
12.00 «Китайская формула» (12+)
12.20, 14.05 Все на Матч!
12.55 ФОРМУЛА–1. Гран–при Франции**14.35** Автоспорт. «Смоленское кольцо»
15.40 «Мастер спорта с Максимом Траньковым» (12+)
15.55 ФОРМУЛА–1. Гран–при Франции. Квалификация
17.00, 20.20, 21.00 Новости
17.05, 21.05, 1.55 Все на Матч!
18.05 «Страна восходящего спорта» (12+)
18.25 «Все голы чемпионата мира по футболу FIFA 2018» (12+)
20.30 «Кубок Америки. Live» (12+)
21.55 Футбол. Кубок Америки. Перу — Бразилия
23.55 Волейбол. Россия — Болгария
2.30 Фехтование. Команды. (0+)
4.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Рафаэля Ловато. Пол Дейли против Эрика Сильвы (16+)

НТВ

7.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
8.25 «ТНТ Music» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.00 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
12.40 «Экстрасенсы. Битва сильнейших» (16+)
14.15 **«ГОГОЛЬ. НАЧАЛО»** (16+) Триллер, приключения. Россия, 2017 г.
16.30 **«ГОГОЛЬ. ВИЙ»** (16+) Приключенческий детектив. Россия, 2017 г.
18.35 **«ГОГОЛЬ. СТРАШНАЯ МЕСТЬ»** (16+) Приключенческий детектив. Россия, 2017 г.
20.50 **«ЛЮДИ ИКС. НАЧАЛО. РОСОМАХА»** (16+) Фантастика, боевик. Великобритания — США, 2009 г.
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.00 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу
1.05 «ТНТ Music» (16+)
1.35 «Открытый микрофон» (16+)
2.30 «Открытый микрофон» (16+)
3.25 «Открытый микрофон» (16+)
4.15 «Открытый микрофон» (16+)
5.10 «ТНТ. Best» (16+)
6.00 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.25 «Приключения Кота в сапогах» (6+) Мультсериал
7.15 «Тролли. Праздник продолжается!» (6+) Мультсериал
7.40 «Три кота» (0+) Мультсериал
8.05 «Том и Джерри» (0+)
9.30 «ПроСТО кухня» (12+)
10.30 «Рогов. Студия 24» (16+) Реалити-шоу
11.30 **«ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА»** (16+) Фантастическая драма. США, 2008 г.
14.55 **«ПРИЗРАК»** (6+) Мистическая комедия. Россия, 2015 г.
17.10 «ГАДКИЙ Я» (6+) Мультфильм. США
19.05 «ГАДКИЙ Я-2» (6+) Мультфильм. США
21.00 **«ПРОМЕТЕЙ»** (16+) США - Великобритания, 2012 г.
23.35 **«ПОСЛЕДНИЙ БОЙ»** (18+) Драма. Россия, 2013 г.
2.20 **«ЗАГАДОЧНАЯ ИСТОРИЯ БЕНДЖАМИНА БАТТОНА»** (16+) США, 2008 г.
4.55 **«90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО»** (16+) Музыкально-романтическая комедия
5.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «Удачная покупка». (16+)
6.40 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
7.10 **«НЕОКОНЧЕННЫЙ УРОК»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2008 г.
9.00 **«ПЕСОЧНЫЙ ДОЖДЬ»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2008 г.
10.55 **«ПО ПРАВУ ЛЮБВИ»**. (16+) Мелодрама. Украина - Латвия, 2018 г.
19.00 **«РАДУГА В НЕБЕ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2017 г.
23.00 **«КАКТУС И ЕЛЕНА»**. (16+) Мелодрама. Россия - Украина, 2006 г.
1.05 **«НЕОКОНЧЕННЫЙ УРОК»**. (16+) Мелодрама
2.45 «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+) Докудрама
4.25 «Эффект Матроны». (16+) Россия, 2015 г.
6.05 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.15 **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА»**. («Беларусьфильм», 1988). Фильм 7-й. 1-я и 2-я серии (12+)
9.00 Новости дня
9.10 «Морской бой». (6+)
10.15 «Не факт!» (6+)
10.45 «Улика из прошлого». «Последняя тайна Гитлера» (16+)
11.35 «Загадки века с Сергеем Медведевым». Документальный сериал. «Гибель Аркадия Гайдара» (12+)
12.30 «Легенды музыки». Леонид Утесов (6+)
13.00 Новости дня
13.15 «Западный фронт. Операция «Память». (16+)
13.50 «Легенды армии» с Александром Маршалом» (12+)
16.15 «Военная приемка. След в истории». «1941. Операция «Кремль-невидимка» (6+)
17.10 «Дорога домой». (12+)
18.00 Новости дня
18.10 «Задело!»
18.25 **«БЛОКАДА»**. 1974-1977). Фильмы 1-й и 2-й (12+)
1.55 «Обыкновенный фашизм». (16+)
4.15 **«О ТЕХ, КОГО ПОМНЮ И ЛЮБЛЮ»**. («Ленфильм», 1973) (6+)
5.30 «Хроника Победы» (12+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
10.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
11.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
12.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
13.15 Сериал. **«ГРИММ»**. (16+)
14.00 Фильм. **«ПРИКАЗАНО УНИЧТОЖИТЬ»**. 1996 г. США. (16+)
16.45 Фильм. **«ОСАДА»**. 1998 г. США. (16+)
19.00 Фильм. **«НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ»**. 2010 г. США. (16+)
21.00 Фильм. **«ШАКАЛ»**. 1997 г. Великобритания, Германия, США, Франция, Япония. (16+)
23.30 Фильм. **«ЖАЖДА СМЕРТИ»**. 2017 г. США. (16+)
1.30 Фильм. **«ЧЕРНЫЙ ЛЕБЕДЬ»**. 2010 г. США. (16+)
3.30. «Охотники за привидениями». Таинственный стук. (16+)
4.00. «Охотники за привидениями». ЕГЭ - каббала. Покойная уборщица. Консьержка. (16+)
5.15. «Охотники за привидениями». Черная трансляция. (16+)
5.45. «Охотники за привидениями». Проклятие подъезда. (16+)

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15 Мир. Главное (12+)
6.45, 9.45, 13.15, 17.15, 21.15 «Евразия. В тренде» (16+)
6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.20, 18.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
Если вы еще не определились, куда отправиться в путешествие, то в этом проекте вы обязательно найдете для себя интересные направления, узнаете о природных красотах и загадках истории городов и регионов стран СНГ и Грузии.
7.30, 12.30, 22.30, 3.15, 3.45 «Держись, шоубиз!» (16+)
7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.15, 12.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
8.20, 11.15, 15.15, 19.15, 23.15 «Азия в курсе» (12+)
8.50, 17.40, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
8.45, 17.30, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
9.15, 12.20, 16.15, 20.15, 0.15 «Культ личности» (12+)
10.30, 15.30 «Ой, мамочки» (12+)
11.45, 14.45, 18.45, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
13.30, 16.30, 20.30, 1.15, 1.45 «Союзники» (12+)
14.15, 17.45 Специальный репортаж (12+)
19.30, 23.30, 2.15, 2.45 «Секретные материалы» (16+)
4.45 «Старт up по–казахстански» (12+)
5.15, 5.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)

5

5.00 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+) Сериал
8.15 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+) Сериал
10.00 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)
10.40 **«СЛЕД. РЕБЕНОК»**(16+) Сериал (Россия)
13.05 **«СЛЕД. АТАКА КЛОУНОВ»**(16+) Сериал (Россия)
15.20 **«СЛЕД. ЛЖЕЦ»**(16+) Сериал (Россия)
17.45 **«СЛЕД. ОШИБКА»**(16+) Сериал (Россия)
20.00 **«СЛЕД. НЕПОРОЧНОЕ ЗАЧАТИЕ»**(16+) (Россия)
22.20 **«СЛЕД. СПЕЦЭФФЕКТЫ»**(16+) Сериал (Россия)
0.00 «Известия. Главное»
0.55 **«СПЕЦЫ»**. (16+) Детектив (Россия, Украина, 2017)
3.45 **«СПЕЦЫ»**. (16+) Детектив (Россия, Украина, 2017)
4.30 **«СПЕЦЫ»**. (16+) Детектив (Россия, Украина, 2017)

че!

6.00 «Мультфильмы» (0+)
6.30 **«МОЛОДОЙ МАСТЕР»** (12+) Боевик. Гонконг, 1980 г.
8.30 «Улетное видео» (16+)
9.30 **«БАНДИТЫ»** (16+) 2001 г.
12.10 **«ДЕТСКИЕ ИГРЫ»** (16+) Ужасы, триллер. США, 1988 г.
14.00 **«ЗВЕЗДНЫЙ ДЕСАНТ»** (16+) США, 1997 г.
16.40 **«СУДЬЯ ДРЕДД»** (16+) США, 1995 г.
18.40 **«ВОИНЫ СВЕТА»** (16+) Австралия — США, 2009 г.
20.40 «Улетное видео» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
23.30 **«СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ»** (12+) Драма. США, 2016 г.
3.40 **«ЧЕЛОВЕК С ЗОЛОТЫМ ПИСТОЛЕТОМ»** (12+) Боевик, приключения. Великобритания, 1974 г.
5.30 «Улетное видео» (16+)

«НАШЕ СЕРДЦЕ»

- Культура
- 15.40
- Драма

Начало Великой Отечественной войны. Летчик-истребитель Саша Самохин воюет на передовой и разрабатывает новую тактику ведения воздушного боя. В далеком городе в тылу конструктор Казаков проектирует новый сверхскоростной самолет. Когда в Москве дают разрешение собрать этот самолет, на его испытания направляют Александра Самохина, ставшего уже Героем Советского Союза.

Режиссер: Александр Столпер.
В ролях: Владимир Дружников, Михаил Кузнецов.
СССР, 1946 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ПАМЯТИ И СКОРБИ — ДЕНЬ НАЧАЛА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ (1941 ГОД)

В этот день
351 год назад (1668 год) царские стрельцы начали осаду Соловецкого монастыря.
78 лет назад (1941 год) началась героическая оборона Брестской крепости.

Именины
Александр Алексей Иван Кирилл Марианна Мария Марфа Рафаил Фекла

Воскресенье, 23 июня

1

5.30 **«ВОСХОЖДЕНИЕ НА ОЛИМП»**. Сериал (16+)
6.00, 10.00 Новости
6.10 «Восхождение на Олимп» (16+)
7.40 «Часовой» (12+)
8.10 «Здоровье» (16+)
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (12+)
11.10 «Видели видео?» (6+)
12.00 Новости
12.15 «Видели видео?» (6+)
12.50 «Камера. Мотор. Страна» (16+)
14.25 «Тодес». Праздничное шоу (12+)
16.30 «Кто хочет стать миллионером?» (12+)
18.00 «Семейные тайны» (16+)
19.25 «Лучше всех!» (0+)
21.00 «Толстой. Воскресенье»
22.30 «Что? Где? Когда?» (16+)
23.40 «Владимир Шахрин. «Жить надо в «Чайф» (12+)
0.45 Джеймс МакЭвой, Анджелина Джоли, Константин Хабенский в фильме Тимура Бекмамбетова **«ОСОБО ОПАСЕН»** (18+)
2.45 «Модный приговор» (6+)
3.40 «Мужское / Женское» (16+)
4.20 «Контрольная закупка» (6+)

РОССИЯ 1

4.15 **«КРОВЬ НЕ ВОДА»**. 2009г. (12+)
7.30 «Смехопанорама Евгения Петросяна»
8.00 «Утренняя почта»
8.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВОСКРЕСЕНЬЕ
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
10.10 «Сто к одному». Телеигра
11.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
13.55 «Далекие близкие» с Борисом Корчевниковым. (12+)
15.00 «Выход в люди». (12+)
16.00 Екатерина Семенова, Владимир Гориславец, Андрей Егоров, Анастасия Куимова, Татьяна Полосина и Алена Михайлова в фильме **«НАДЛОМЛЕННЫЕ ДУШИ»**. 2018г. (12+)
20.00 Вести НЕДЕЛИ
22.00 МОСКВА. КРЕМЛЬ. ПУТИН
22.40 **«АЛЫЕ ПАРУСА»**. Фильм Андрея Кондрашова. (12+)
23.30 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». (12+)
2.00 «Далекие близкие» с Борисом Корчевниковым. (12+)
3.05 Сериал **«ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК»**. (16+)

ТВЦ

6.05 **«РОДНЯ»**. Фильм (12+)
8.00 «Фактор жизни» (12+)
8.35 Петровка, 38 (16+)
8.50 **«УКОЛ ЗОНТИКОМ»**. Комедия (Франция) (12+)
10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
11.30 События
11.45 **«МОЛОДАЯ ЖЕНА»**. Фильм (12+)
13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.05 «Тайные дети звезд». (16+)
15.55 «Прощание. Георгий Юнгвальд-Хилькевич» (16+)
16.45 «90-е. «Поющие трусы» (16+)
17.35 **«ДВА ПЛЮС ДВА»**. Фильм (12+)
21.20 Детективы Виктории Платовой. **«ПРОШЛОЕ УМЕЕТ ЖДАТЬ»** (12+)
0.05 События
0.25 **«ПРОШЛОЕ УМЕЕТ ЖДАТЬ»**. Продолжение детектива (12+)
1.20 **«СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА»**. Детектив (12+)
3.10 **«ЗАТЕРЯННЫЕ В ЛЕСАХ»**. Фильм (16+)
4.55 «Список Лапина. Запрещенная эстрада». (12+)

НТВ

4.50 «Звезды сошлись» (16+)
6.00 «Центральное телевидение» (16+)
8.00 Сегодня
8.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.00 Сегодня
10.20 «Первая передача» (16+)
10.55 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «Малая земля». Валерия Ланская и Роман Курцын (16+)
15.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
20.10 Сергей Горобченко в детективе **«РАСКАЛЕННЫЙ ПЕРИМЕТР»** (16+)
0.00 Фильм **«ЗВЕЗДА»** (12+)
2.00 «Магия» (12+)
3.30 Сериал **«АДВОКАТ»** (16+)

РОССИЯ К

6.30 «Введение во Храм»
7.05 «Приключения пингвиненка Лоло». Мультфильм
8.40 **«СВЕТЛЫЙ ПУТЬ»**
10.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.45 **«ДОБРОЕ УТРО»**. Фильм (Мосфильм, 1955). Режиссер А.Фролов
12.10 «Татьяна Конюхова»
12.50 ПИСЬМА ИЗ ПРОВИНЦИИ. Нижний Тагил
13.20 «Живая природа Японии». (Великобритания). «Хоккайдо»
14.15 **«ШУМНЫЙ ДЕНЬ»**
15.50 «Пароль - Валентина Сперантова»
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
17.10 Анна Ахматова. «Путем всея земли...». Вечер Светланы Крючковой
18.35 «Романтика романса
19.30 Новости культуры
20.10 **«ИСЧЕЗНУВШАЯ ИМПЕРИЯ»**
22.00 Концерт летним вечером в парке дворца Шенбрунн
23.30 **«ДОБРОЕ УТРО»**
1.00 «Живая природа Японии». «Хоккайдо»
1.50 ИСКАТЕЛИ. «Забытый генералиссимус России»
2.35 «Прометей». Мультфильм для взрослых

МАТЧ!

6.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Рафаэля Ловато. Пол Дейли против Эрика Сильвы (16+)
7.00 **«ПУТЬ ДРАКОНА»**. Фильм. Гонконг, 1972 (16+)
8.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия — Болгария (0+)
10.50 «Команда мечты» (12+)
11.20, 13.30 Новости
11.30 Футбол. Кубок Америки. Боливия — Венесуэла (0+)
13.35, 15.40 Все на Матч!
14.30 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Смоленское кольцо»
16.00 ФОРМУЛА–1. Гран–при Франции
18.15, 21.20 Новости
18.20, 21.25 Все на Матч!
18.50 Кикбоксинг. Glory 66 (16+)
20.05 Смешанные единоборства (16+)
21.55 Футбол. Кубок Америки. Колумбия — Парагвай
23.55 Все на Матч!
0.30 «Кибератлетика» (16+)
1.00 **«НА ГЛУБИНЕ 6 ФУТОВ»**. Фильм. США, 2017 (16+)
2.50 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Бразилия — Россия
4.55 «Команда мечты» (12+)
5.30 «Территория спорта» (12+)

ТНТ

6.30 «ТНТ. Best» (16+)
7.00 «ТНТ. Best» (16+)
9.00 «Дом–2. Lite» (16+)
10.00 «Дом–2. Остров любви» (16+) Реалити–шоу
11.00 «Перезагрузка» (16+)
12.00 «Большой завтрак» (16+)
12.30 **«ЛЮДИ ИКС. НАЧАЛО. РОСОМАХА»** (16+) Фантастика, боевик. Великобритания — США, 2009 г.
14.40 «Комеди Клаб. Дайджест» (16+)
15.15 «Комеди Клаб» (16+)
16.15 «Комеди Клаб. Дайджест» (16+)
17.20 «Комеди Клаб» (16+)
18.25 «Комеди Клаб» (16+)
19.30 «Комеди Клаб. Дайджест» (16+)
20.30 «Школа экстрасенсов» (16+) Реалити–шоу
22.05 «Stand up» (16+) Комедийная
23.00 «Дом–2. Город любви» (16+) Реалити–шоу
0.05 «Дом–2. После заката» (16+) Реалити–шоу
1.10 «Такое кино!» (16+)
1.40 «ТНТ Music» (16+)
2.10 «Открытый микрофон» (16+)
3.00 «Открытый микрофон» (16+)
3.55 «Открытый микрофон» (16+)
4.45 «Открытый микрофон» (16+)
5.40 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

6.00 «Ералаш» (0+)
6.25 «Приключения Кота в сапогах» (6+) Мультсериал
7.15 «Тролли. Праздник продолжается!» (6+) Мультсериал
7.40 «Три кота» (0+) Мультсериал
8.05 «Царевны» (0+)
9.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
10.05 «Дело было вечером» (16+)
11.05 **«ПРОМЕТЕЙ»** (16+) Фантастический фильм. США - Великобритания, 2012 г.
13.35 «МЕГАМОЗГ» (0+) Мультфильм. США
15.25 «ГАДКИЙ Я» (6+) Мультфильм. США
17.20 «ГАДКИЙ Я-2» (6+) Мультфильм. США
19.15 «ГАДКИЙ Я-3» (6+) Мультфильм. США
21.00 «ОДИНОКИЙ РЕЙНДЖЕР» (12+) Приключенческая комедия. США, 2013 г.
0.00 «Слава Богу, ты пришел!» (18+) Импровизация
1.00 **«50 ПЕРВЫХ ПОЦЕЛУЕВ»** (18+) США, 2004 г.
2.40 **«НЕВЕЗУЧИЕ»** (12+) Комедия. Франция - Италия, 2003 г.
4.00 **«90-Е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО»** (16+)
5.30 «6 кадров» (16+) Скетч-шоу

ДОМАШНИЙ

6.30 «Удачная покупка». (16+)
6.40 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
7.10 **«ОЙ, МАМОЧКИ...»** (16+) Мелодрама
9.10 **«БОЛЬШАЯ ЛЮБОВЬ»**. (16+) Комедия. Россия, 2006 г.
11.00 **«Я ТЕБЯ НАЙДУ»**. (16+) Мелодрама
15.00 **«НА КРАЮ ЛЮБВИ»**. (16+) Мелодрама
19.00 **«НАСТУПИТ РАССВЕТ»**. (16+) Мелодрама. Украина, 2017 г.
22.55 **«ВАША ОСТАНОВКА, МАДАМ»**. (16+) Мелодрама. Россия, 2008 г.
0.55 **«ПЕСОЧНЫЙ ДОЖДЬ»**. (16+) Мелодрама
2.40 «Эффект Матроны». (16+)
5.55 «6 кадров». (16+) Скетч-шоу
6.05 «Домашняя кухня». (16+) Кулинарное шоу

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

6.00 **«РОДНАЯ КРОВЬ»**. Художественный фильм («Ленфильм», 1963) (12+)
7.40 **«ПОЕДИНОК В ТАЙГЕ»**. Художественный фильм (К/ст. им. М. Горького, 1977) (12+)
9.00 «Новости недели»
9.25 Служу России!
9.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Код доступа». Дэвид Рокфеллер (12+)
11.30 «Скрытые угрозы» (12+)
12.25 **«СКВОЗЬ ОГОНЬ»**. Художественный фильм («Ленфильм», 1982) (12+)
14.00 **«ВИКИНГ-2»**. (Россия, 2014). 1-я - 4-я серии (16+)
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.25 «Легенды советского сыска». Документальный сериал (16+)
23.45 **«ДЕЛО ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН»**. Художественный фильм («Беларусьфильм», 1983) (12+)
1.05 **«ИЖОРСКИЙ БАТАЛЬОН»**. Художественный фильм («Ленфильм», 1972) (6+)
2.45 **«РОЗЫГРЫШ»**. Художественный фильм («Мосфильм», 1976) (12+)
4.15 **«ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ»**. Художественный фильм («Мосфильм», 1965) (0+)

ТВ3

6.00 «Мультфильмы». (0+)
10.00 **«ГРИММ»**. (16+)
13.30 Фильм. **«ШАКАЛ»**. 1997 г. Великобритания, Германия, США, Франция, Япония. (16+)
16.00 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
17.00 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+) Премьера
17.45 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
18.45 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
19.30 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
20.30 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
21.15 Сериал. **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
22.15 **«НОЧНОЙ АДМИНИСТРАТОР»**. (16+)
23.00 Фильм. **«НЕУПРАВЛЯЕМЫЙ»**. 2010 г. США. (16+)
1.00 Фильм. **«МЕРКУРИЙ В ОПАСНОСТИ»**. 1998 г. США. (16+)
3.15 **«ЧЕРНЫЙ ЛЕБЕДЬ»**. 2010 г. США. (16+)
5.00. «Охотники за привидениями». Готическая монета. (16+)
5.30. «Охотники за привидениями». Знаки в шкафу. (16+)

Угреша

14.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**
20.00 **«ЭХО НЕДЕЛИ»**

24 МИР

6.00, 6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 10.15, 17.15, 20.15, 1.15, 6.45, 10.45, 20.45, 1.45 «Держись, шоубиз!» (16+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 14.15, 19.45, 23.15 «Культ личности» (12+)
7.45, 13.45, 16.45, 19.30 Мир. Doc (12+)
7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 13.15 «Старт up по–казахстански» (12+)
8.45, 17.45, 21.45, 0.45 «Евразия. История успеха» (12+)
8.50, 17.50, 21.50, 0.50 «Дневник Всемирной универсиады – 2019» (12+)
9.15, 12.30, 22.15, 3.15, 9.45, 22.45, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+) *История о том, как создавались шедевры золотого фонда советского кино.*
11.15, 14.45, 18.15 «Евразия. Спорт» (12+)
11.30, 18.30 Итоговая программа «Вместе»
15.15, 21.15, 0.15, 15.45 «Культ//туризм» (16+)
16.15, 23.45 «Евразия. В тренде» (16+)
2.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
4.15, 4.45 «Беларусь сегодня» (12+)
5.15, 5.45 «Такие разные» (16+)

5

5.00 **«СПЕЦЫ»**.(16+) Детектив (Россия, Украина, 2017)
5.45 «Моя правда. Виктор Рыбин и Наталья Сенчукова»(16+)
6.50 «Светская хроника»(16+) Развлекательная
7.50 **«АЛЫЕ ПАРУСА»**(12+) Мелодрама (СССР, 1961 г.)
9.30 **«КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА»**.(12+)
12.25 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. КОМПРОМИСС»**.
15.00 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. ЛИКВИДАЦИЯ»**
21.05 **«ЧУЖОЙ РАЙОН -3. ДИЛЕММА»**.
22.00 Праздничное шоу «Алые паруса» 2019. Прямая трансляция
1.00 **«АЛЫЕ ПАРУСА»**(12+) (16+) Криминальный, мелодрама

че!

5.45 **«ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ»** (16+) Комедия. Россия, 2011 г.
6.00 **«ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ»** (16+) Комедия. Россия, 2011 г.
22.30 «Улетное видео» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
23.30 «Рюкзак» (16+)
0.30 **«СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ»** (12+) Драма. США, 2016 г.
3.40 **«ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ ЛЮБИЛ»** (12+) Боевик, триллер, приключения. Великобритания, 1977 г.
5.40 «Мультфильмы» (0+)

«НАДЛОМЛЕННЫЕ ДУШИ»

- **Россия1**
- **16.00**
- **Мелодрама**

Лидия Константиновна — главный балетмейстер театра, жесткая и бескомпромиссная женщина. Для нее в жизни существуют только две вещи — балет и ее дочка Рита.

Рита влюбляется в Максима Морозова, Лидия много повидала таких заносчивых и бессовестных нарциссов, готовых на все ради славы. Она точно знает, что Максим использует Риту, чтобы получить главную роль и считает своим долгом защитить дочь. Но все происходит не так...

Режиссер: Сергей Борчуков.
В ролях: Екатерина Семенова, Владимир Гориславец.
Россия, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОЛИМПИЙСКИЙ ДЕНЬ

В ЭТОТ ДЕНЬ

151 год назад (1868 год) запатентована пишущая машинка.
75 лет назад (1944 год) в ходе Великой Отечественной войны началась операция «Багратион».
32 года назад (1987 год) в Москве состоялась премьера фильма «Человек с бульвара Капуцинов».
Именины
Александр Алексей Андрей Анна Антонина

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

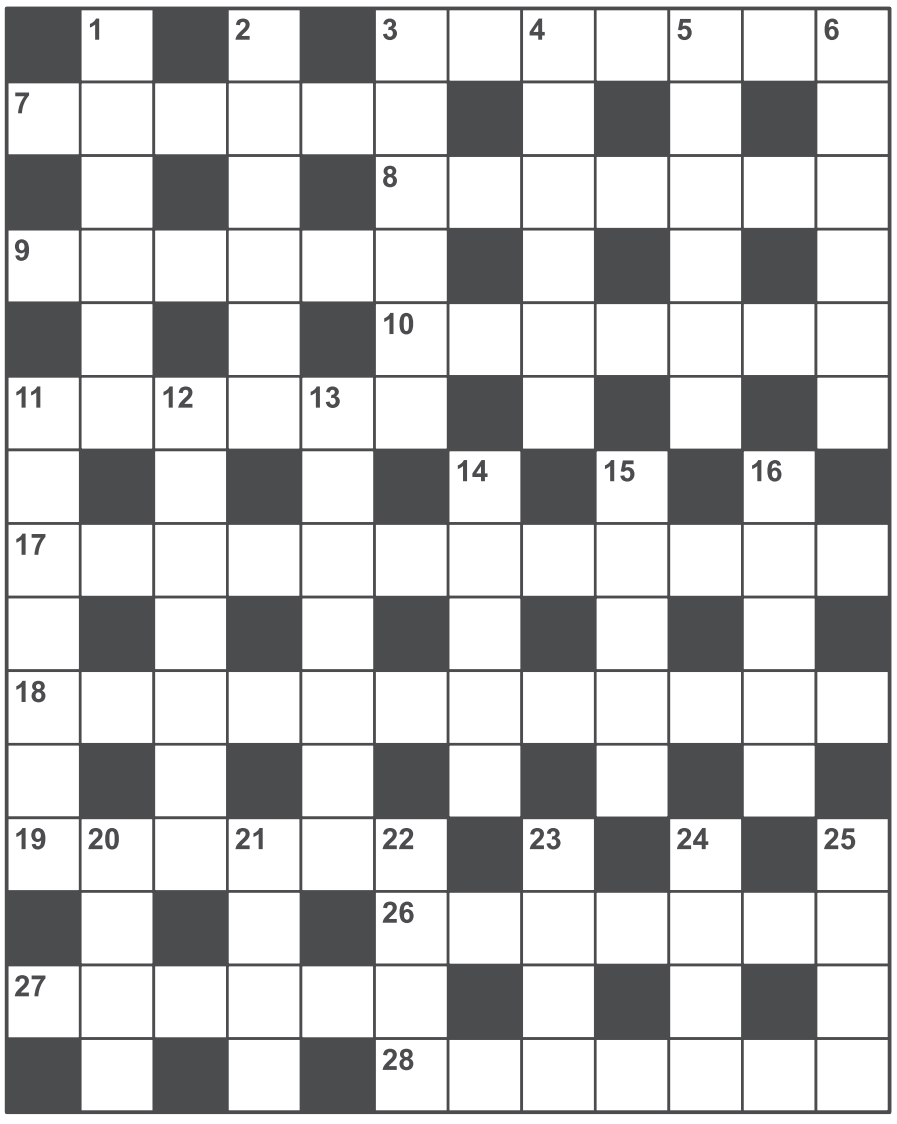
КЛАССИЧЕСКИЙ КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

3. Храм картин.
7. «Летающая лавка».
8. Темная особа, ставшая неожиданной победительницей.
9. Милитаризованное пальто.
10. Человек, который платит за то, что ему закатывают сцены.
11. День, уже загроможденный намерениями, но еще не замусоренный поступками.
17. Рокировка шкафа и дивана.
18. Дорожный «чайник».
19. Интернет–личина.
26. Снятый картофельный мундир.
27. Близость двух челюстей.
28. Сочинение, раздувшееся в объеме.

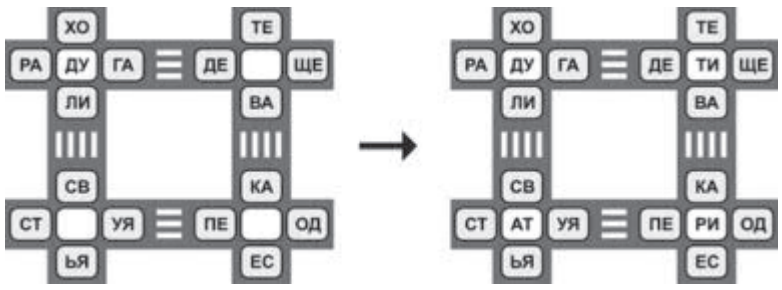
ПО ВЕРТИКАЛИ:

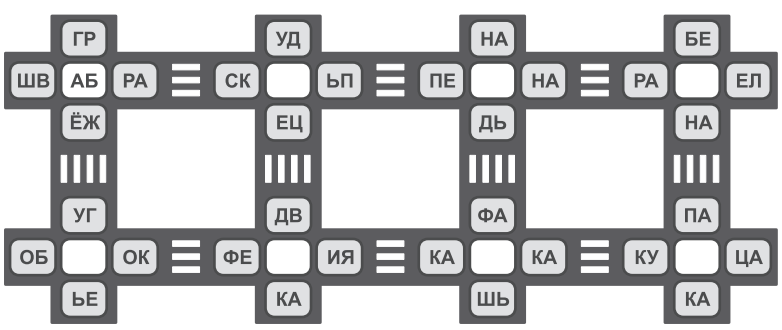
1. «Самоочистка» гор от снега.
2. «Какой хороший … . Не отмывается совсем!».
3. Отстрелявшийся стакан.
4. Амплуа третьего в дуэте.
5. «Имя» черепушки с пиратского флага.
6. Преобладание 33–й буквы.
11. Борец с дырами на штанах.
12. Сборка газеты в редакции.
13. «Карандашная» демонстрация себя.
14. Пушкинский «щелкунчик».
15. Главная река кровеносной системы.
16. «Линейка» ценностей.
20. Один из тех, кто не может, когда низы не хотят.
21. Способность закрыть свой рот до того, как кому–нибудь захочется этого.
22. Примета дылды.
23. «Вышка» в КВН.
24. Он есть и в Америке, и в любом учреждении.
25. Ловкость, которую можно сделать ушами.



ПЕРЕКРЕСТКИ

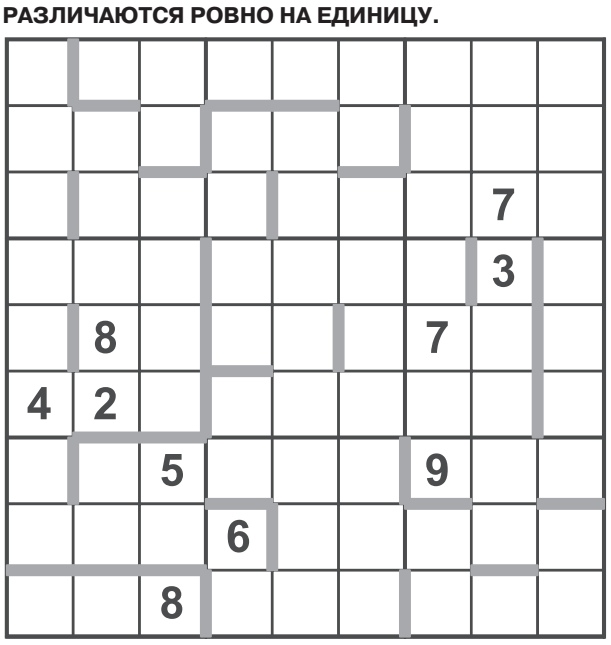
ВПИШИТЕ В СВОБОДНЫЕ КЛЕТКИ ПО НЕСКОЛЬКО БУКВ, ЧТОБЫ В КАЖДОМ СЛУЧАЕ МОЖНО БЫЛО ПРОЧЕСТЬ ДВА СЛОВА ПО ГОРИЗОНТАЛИ И ВЕРТИКАЛИ.





СУДОКУ С ПЕРЕГОРОДКАМИ

НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ СВОБОДНЫЕ КЛЕТКИ ЦИФРАМИ ОТ 1 ДО 9 ТАК, ЧТОБЫ В КАЖДОЙ СТРОКЕ, В КАЖДОМ СТОЛБЦЕ И В КАЖДОМ МАЛОМ КВАДРАТЕ 3Х3 КАЖДАЯ ЦИФРА ВСТРЕЧАЛАСЬ БЫ ТОЛЬКО ОДИН РАЗ. ЕСЛИ МЕЖДУ ДВУМЯ КЛЕТКАМИ СТОИТ ПЕРЕГОРОДКА, ТО ЦИФРЫ В ЭТИХ КЛЕТКАХ РАЗЛИЧАЮТСЯ РОВНО НА ЕДИНИЦУ.



ОТВЕТЫ №22

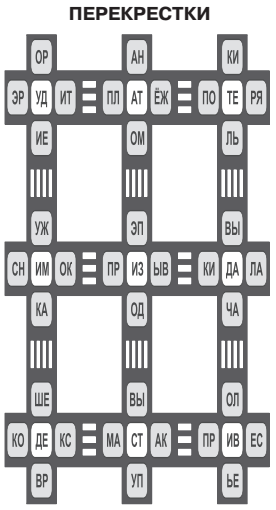
КРОССВОРД

■	Р	■	О	С	Т	Р	О	С	Л	О	В	■
Б	О	Б	■	К	■	В	■	П	■	Т	■	Р
■	Д	Е	Р	И	Б	А	С	О	В	С	К	А
Ж	■	Т	■	Д	■	Ч	■	Р	■	В	■	Д
У	Д	О	Ч	К	А	■	Н	■	Ф	Е	М	И
Р	■	Н	■	А	Л	Ф	А	В	И	Т	■	О
Н	Е	О	Н	■	А	■	П	■	З	■	У	Т
А	■	М	■	А	Д	М	И	Р	А	Л	■	Е
Л	Ж	Е	Ц	■	Д	■	Т	■	Л	■	К	Л
И	■	Ш	■	С	И	Н	О	Н	И	М	■	Е
С	Т	А	Л	И	Н	■	К	■	С	Е	Н	С
Т	■	Л	■	П	■	С	■	Ш	■	Т	■	К
■	А	К	К	О	М	П	А	Н	И	А	Т	О
О	К	А	■	Т	■	А	■	У	■	Л	■	П
■	Т	■	Б	А	Н	Д	Е	Р	О	Л	Ь	■

СУДОКУ

8	2	5	9	1	4	7	3	6
6	7	1	3	2	5	9	8	4
4	3	9	7	6	8	1	5	2
3	6	2	4	8	7	5	1	9
7	9	4	1	5	3	6	2	8
5	1	8	6	9	2	4	7	3
9	4	7	2	3	1	8	6	5
2	5	6	8	7	9	3	4	1
1	8	3	5	4	6	2	9	7

ПЕРЕКРЕСТКИ



Кроссворды предоставлены сайтом www.graycell.ru

НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

— И кто же должен наводить порядок с выдачей багажа в Шереметьево?
— Теперь, наверное, Пушкин!

Бабушка говорит внучке:
— Старших нужно слушаться, вот Красная Шапочка была непослушной, и Серый Волк съел ее!
— Да, знаю, но сначала он съел бабушку!

Люди заводят детей, потому что боятся, что в старости не разберутся с новыми технологиями.

Для КамАЗ в пробке кабриолет — это пепельница.

Как кстати к пенсии прибавка на вывоз мусора пришлась…

Объявление: «Возьму деньги на реализацию».

Для меня лучшая удаленная работа — это работа, которую я удалил из своей жизни.

Российские смесители — от обморожения до ожога один шаг!

Политическая кухня — это самое доступное место, где может оказаться каждый: хоть поваром, хоть паштетом.

Еврейский бумеранг назад возвращается с деньгами.

Объявление: «С радостью бесплатно готов поделиться опасениями. Но за возможную панику ответственность не несу».

Если девушка нереальной красоты любит тебя до безумия, ласкает, целует, балует и холит, то, скорее всего, ты шпиц.

Народная примета: «Если смартфон падает на лицо — пора спатеньки».

Собираюсь в свой ежегодный оплакиваемый отпуск.

— Чем от тебя так пахнет?
— Да настроение испортилось…

Вышел за валежником, нарвал крапивы, полечился клещами, пришел домой — помылся холодной водой. Вот тебе и физические нагрузки, и закаливание, и лечебное голодание. Знай только продлевай биологическую молодость.

Моя суперспособность заключается в том, чтобы встать пораньше и опоздать, не торопясь.

Получила отпускные, доехала до аэропорта… Люди, вы не знаете, где можно отдохнуть в аэропорту?

— Василий, ты уже вторую сумку теряешь!
— Я работаю, а в работе возможны ошибки…
— Какие ошибки, ты инкассатор!

Когда мой начальник спросил меня, кто из нас двоих тупой — я или он, то я ему ответил, что у нас в фирме все знают, что он не берет на работу тупых сотрудников.

Мы часто говорим «зато будет, что вспомнить в старости». А в старости раз — и склероз!

Пушкинские праздники литобъединения «Угреша»

По материалам сайта литобъединения «Угреша»

Литобъединение «Угреша» широко отпраздновало 220–летие со дня рождения великого поэта Александра Пушкина.

Первым мероприятием стал традиционный Пушкинский праздник, прошедший 26 мая в Центральной библиотеке. Вечер был также посвящен 130–летию со дня рождения Анны Ахматовой. Были показаны видеосюжеты о них, звучали их стихи. Ведущая Елена Егорова и Наталья Алимова прочли свои стихи о Пушкине и Анне Ахматовой. Елена Егорова представила собравшимся свой проект и книгу «Мир детства Александра Пушкина», а также небольшую монографию «Ритмика ямба и хорея у А.С. Пушкина и М.Ю. Лермонтова».

Ученики подшефного 6А лицея №6 «Парус» посвятили свое выступление 75–летию блокады Ленинграда и памяти Анны Ахматовой, пережившей эту блокаду. Ребята показали трогательную сценку о том, как накануне нового 1942 года голодные ленинградские дети нашли среди елочных игрушек довоенные конфеты, снятые с елки, но несъеденные ими за год... Юным артистам ведущая подарила шоколадки и книгу «Мир детства Александра Пушкина». Такой же книгой награжден ученик Дзержинской музыкальной школы Александр Поляков, задушевно сыгравший на гитаре три классических музыкальных композиции.

На празднике были торжественно вручены литературные награды. Елена Егорова удостоилась диплома победителя конкурса альманаха «Литературная республика» и награды «Серебряный крест» за подборку стихов из цикла «Очаровательное Болдино». Наталье Алимовой вручен диплом финалиста конкурса Московской городской организации Союза писателей «Храни меня, мой талисман». Благодарственные письма ВСД «Русский лад» за участие в проекте «Мир детства Александра Пушкина» получили юные художницы Олеся Григорьева и Ксения Иевская, а также член конкурсной комиссии Дмитрий Шабунин.

Свои стихи на празднике в библиотеке задушевно прочитали Кирилл Кострецов, Любовь Стародубцева и Лилия Нечаева, а Любовь Богомолова прочла новую притчу. После этого члены литобъединения «Угреша» отправились в сквер Пушкина, где возложили цветы к памятнику великому поэту и продолжили читать стихи для собратьев по перу и собравшейся публики.

30 мая в Нижегородском филиале Государственного музея–заповедника А.С. Пушкина «Болдино» Елена Егорова открыла шестую Всероссийскую творческую выставку «Мир детства Александра Пушкина» одноименного проекта. Экспозиция уютно расположилась в небольшом выставочном зале, в том самом доме, где в 1833 году останавливался А.С. Пушкин. На мероприятие пришли десятиклассники школы №121 Нижнего Новгорода, студенты первого курса Государственного нижегородского техникума городского хозяйства и предпринимательства, а также сотрудники детского развивающего центра «Классик». Выставка, презентация книги и показанные слайд–фильмы юношам и девушкам понравились.

2 июня завершилась работа четвертой Всероссийской творческой выставки «Мир детства Александра Пушкина» в Центральной библиотеке нашего города. Выставка переехала в московский Дом русского зарубежья имени А. Солженицына (ул. Нижняя Радищевская, 2), где открылась 4 июня. На открытие пришли учащиеся старшего отряда летнего лагеря московской школы №2054, сотрудники и гости Дома русского зарубежья. Из презентации руководителя проекта Елены Егоровой они узнали много нового о первых 12 годах жизни великого поэта, о том, что его раньше называли «человеком без детства» и почему это неправильно.

6 июня в Государственном историко–литературном музее–заповеднике А.С. Пушкина в усадьбе Большие Вяземы (Одинцовский район) состоялся Пушкинский театральный карнавал, посвященный 220–летию со дня рождения великого поэта. Праздник был организован музеем–заповедником и Московской губернской универсальной библиотекой. В мероприятиях приняли участие члены литобъединения «Угреша» Елена Егорова и Любовь Богомолова.

В парке, где некогда гулял юный Пушкин, на сцене под открытым небом состоялся конкурс юных чтецов «Мой Пушкин». Руководитель проекта «Мир детства Александра Пушкина» Елена Егорова наградила победителей этого конкурса выпущенной в ходе проекта одноименной книгой. Самая юная, пятилетняя, участница получила из ее рук книгу «Флаг над Кремлем». Затем Елена Николаевна прочитала небольшую лекцию для всех присутствующих о детстве гения, рассказав несколько самых интересных эпизодов, и представила свою книгу.

9 июня в Центральной библиотеке нашего города состоялась юбилейная литературно–просветительская конференция «Славим русское живое слово», посвященная 220–летию со дня рождения А.С. Пушкина. Конференция была организована Всероссийским созидательным движением «Русский лад», межрегиональной общественной организацией «Содружество творческих сил» и литературным объединением «Угреша». Вели конференцию Валерий Аушев и Елена Егорова.

На конференцию приехали участники из Москвы и Московской области, пришли жители Дзержинского. С приветственным словом выступила Валентина Тарасова, заместитель председателя координационного совета ВСД «Русский лад». Интересные доклады о роли русского языка в современном обществе сделали руководитель московского регионального отделения ВСД «Русский лад» Владимир Святошенко, генерал–лейтенант в отставке Борис Тарасов. Тамара Гудима, советник министра культуры и массовых коммуникаций РФ, кандидат философских наук, рассказала о новых программах пушкинских музеев по погружению посетителей в мир Пушкина и подарила библиотеке три книги.

Ведущая конференции, руководитель проекта «Мир детства Александра Пушкина» Елена Егорова представила присутствующим свой проект и одноименную новую книгу и выступила с докладом «Детство Пушкина: мифы и реальность». В течение доклада и всего времени работы конференции на экране демонстрировался слайд–фильм с лучшими работами юных художников, принявших участие в конкурсе проекта.

Сообщение Валерия Аушева, президента Содружества творческих сил и руководителя Ломоносовского центра «Русского лада», было посвящено теме «Пушкин — энтузиаст технического прогресса в России».

В литературной части конференции поэт, член Союза писателей России, лауреат и дипломант нескольких конкурсов Софья Хрусталева декламировала свои стихи о Пушкине. Продюсер Людмила Туева, руководитель культурного центра имени А.Ш. Пороховщикова, прочла отрывки из «Песни о вещем Олеге» А.С. Пушкина.

Писатель, член Международной академии русской словесности Людмила Артемова представила и подарила библиотеке несколько своих интересных книг. Валерий Аушев вручил ей диплом лауреата 2–й премии Всероссийского конкурса ВСД «Русский лад» 2019 года в номинации «Проза».

В конце конференции прозвучали интересные доклады Ольги Чемодуровой, руководителя Ивантеевского отделения СТС, и общественного деятеля, поэтессы Светланы Соколовой, которая подарила библиотеке книгу «Божественный свет русской азбуки». Всего фонды ЦБС пополнились десятью изданиями.

Музыкальную программу мероприятия украсили выступления московского певца, преподавателя вокала Виктора Фомина и солистки народного оперного театра «Родник» Марии Лукиной. Они спели романсы и арии на стихи А.С. Пушкина, романсы пушкинского времени и о пушкинском времени.

Завершилось мероприятие экскурсией по Николо–Угрешскому монастырю, которую провела Елена Егорова с благословения игумена Варфоломея.

Город читает Пушкина

Кирилл ЕВСТРАТОВ

В сквере имени Пушкина состоялась акция «Город читает произведения Пушкина», приуроченная к 220–летию великого русского поэта. В акции приняли участие более 150 человек.

В Дзержинском уже не первый год проводится акция «Город читает», организатором которой является городская библиотека. Мероприятие проходит в форме «открытого микрофона», и любой житель или гость города может прочитать полюбившееся стихотворение на определенную тематику. В день 220–летия Александра Пушкина по инициативе временно исполняющего полномочия главы города Людмилы Ивановой проводится акция «Город читает произведения Пушкина».

По словам директора Централизованной библиотечной системы города Дзержинского Галины Устиновой, подобные мероприятия важно устраивать, поскольку вся наша жизнь зависит от культуры. «Войны ли будут на земле или мирная жизнь, правит миром культура», — говорит она. Директор прочитала свое любимое стихотворение Пушкина «Храни меня, мой талисман».

А Людмила Иванова, также принявшая участие в мероприятии, решила довериться случаю: открыть книгу с собранием сочинений поэта на случайной странице и прочитать попавшееся произведение. Им стало стихотворение «Мне вас не жаль, года весны моей». Руководитель города отметила, что творчество Пушкина — это достояние и гордость страны. «Наверное, это незыблемо. Мы всегда будем читать и помнить стихи Пушкина. Сегодня мы с удовольствием приглашаем каждого желающего прочитать свое любимое стихотворение», — обратилась она к собравшимся.

Любимые фрагменты произведений поэта смогли прочитать люди разных возрастов, а некоторые чтецы даже поразили присутствующих. Например, пятилетний Виктор Кузнецов из детского сада №7 «Ладушка» прочитал отрывок из «Евгения Онегина» и был тепло встречен публикой. Помимо «Евгения Онегина» во время мероприятия можно было услышать не только стихотворения разных периодов творчества Пушкина, но и музыкальные композиции, в основу которых легли его стихи.

Детям — об истории родного края

Десятого июня в библиотеке–общественном центре им. Я. Смелякова состоялась встреча–беседа об истории и памятных местах родного края «Наш город Дзержинский». На встречу пришли воспитанники комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Люберецкий».

Дети познакомились с историей родного края, библиотекарь Маргарита Антонова рассказала о Николо–Угрешском монастыре. Благодаря подготовленной презентации ребята совершили виртуальную экскурсию по памятным местам города: побывали у мемориала «Никто не забыт, ничто не забыто» в сквере Победы, у памятников Дмитрию Донскому и Феликсу Дзержинскому, посетили жемчужину города Дзержинского — Свято–Никольский Угрешский ставропигиальный мужской монастырь с его неповторимым архитектурным ансамблем и Палестинской стеной, аналогов которой нет в мире, совершили прогулки по уютным улочкам нашего города и узнали героев, в честь которых названы улицы нашего города (М.А. Бондарев и академик Жуков). История монастыря в Смутное время, расположение трудовой коммуны №2 и жизнь горожан в годы Великой Отечественной войны очень заинтересовали и детей, и взрослых.

Гости с интересом слушали рассказ о родном крае и гордились своим любимым городом и своей маленькой Родиной.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Правила постановки на миграционный учет иностранных граждан по месту пребывания

Иностранные граждане, временно пребывающие в Российской Федерации, а равно постоянно или временно проживающие в Российской Федерации, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, обязаны встать на учет по месту пребывания, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 статьи 20 Федерального закона №109 от 18.07.2006.

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, **временно** проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации не позднее **семи** рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, **постоянно** проживающего в Российской Федерации, подается в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации не позднее **семи** рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.

По прибытии иностранного гражданина в гостиницу администрация гостиницы обязана в течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия, уведомить территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Высококвалифицированные специалисты и члены их семей освобождаются от обязанности выполнения действий, необходимых для их постановки на миграционный учет по месту пребывания на срок, не превышающий 90 дней со дня их въезда на территорию Российской Федерации. *(Нормативно–правовая база: Федеральный закон от 18.07.2006 №109–ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»; Постановление Правительства РФ №9 от 15.01.2007 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных лиц и лиц без гражданства в Российской Федерации»).*

Основания для продления срока временного пребывания иностранных граждан в РФ

Временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации по истечении срока действия его визы или иного срока временного пребывания, установленного федеральным законом от 21.06.2002 №115–ФЗ или международным договором Российской Федерации, за исключением случаев, когда на день истечения указанных сроков ему продлены срок действия визы или срок временного пребывания, либо ему выданы новая виза, или разрешение на временное проживание, или вид на жительство, либо у него приняты заявление и иные документы, необходимые для получения им разрешения на временное проживание в порядке, предусмотренном статьей 6.1 Федерального закона от 21.06.2002 №115–ФЗ, либо у него принято заявление о выдаче уведомления о возможности приема в гражданство Российской Федерации иностранного гражданина, признанного носителем русского языка в соответствии со статьей 33.1 Федерального закона от 31 мая 2002 года №62–ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», или заявление о выдаче вида на жительство, либо федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции (далее — федеральный орган исполнительной власти в сфере миграции), принято ходатайство работодателя или заказчика работ (услуг) о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста или заявление работодателя или заказчика работ (услуг) о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 21.06.2002 №115–ФЗ, либо ходатайство образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается по очной или очно–заочной форме по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или ходатайство федеральной государственной образовательной организации, в которой иностранный гражданин обучается на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации такого иностранного гражданина. *(Нормативно–правовая база: Федеральный закон от 21.06.2002 №115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).*

Ответственность иностранных граждан за несоблюдение режима пребывания (проживания) в РФ

Иностранные граждане, временно пребывающие в РФ, постоянно или временно проживающие в РФ, при нахождении в месте пребывания, не являющемся их местом жительства, обязаны встать на учет по месту пребывания, а также выехать из РФ по истечении срока действия его визы или иного срока временного пребывания (п. 20 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 №9; п. 2 ст. 5 Федерального закона №115–ФЗ от 21.06.2002).

Административная ответственность за нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в РФ

Административная ответственность в виде штрафа в размере **от 5000 до 7000 рублей** с выдворением за пределы РФ или без такового предусмотрена за нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в РФ, которое выразилось, в частности, в следующем *(ч. 3 ст. 18.8 КоАП РФ за указанные правонарушения, совершенные иностранными гражданами в гг. Москве, Санкт–Петербурге, Московской и Ленинградской областях):*

— нарушены правила миграционного учета;

— нарушены правила передвижения, порядок выбора места пребывания или жительства;

— нарушены правила транзитного проезда через территорию РФ;

— не исполнены обязанности по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных законом (РВП, ВНЖ);

— заявленная цель въезда иностранца или лица без гражданства в РФ не соответствует деятельности или роду занятий, которые он ведет во время пребывания (проживания) в РФ.

Кроме того, административная ответственность в виде штрафа в размере **от 5000 до 7000 рублей** с выдворением за пределы РФ предусмотрена за нарушение иностранным гражданином в том числе режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в следующем *(ч. 3.1 ст. 18.8 КоАП РФ за указанные правонарушения, совершенные иностранными гражданами в гг. Москве, Санкт–Петербурге, Московской и Ленинградской областях):*

— отсутствуют документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в РФ;

— не подано заявление об утрате документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, если такие документы утрачены;

— иностранный гражданин уклоняется от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания.

Уголовная ответственность за фиктивную регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ.

За фиктивную регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в РФ предусмотрена уголовная ответственность (ст. 322.2 УК РФ).

Кроме того, уголовная ответственность предусмотрена за фиктивную постановку на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в РФ (ст. 322.3 УК РФ).

Под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях в РФ понимается постановка на учет по месту пребывания (проживания) в жилых помещениях на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов. Также это постановка на учет по месту пребывания в жилых помещениях без намерения пребывать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить эти помещения для пребывания (проживания) (примечание к ст. 322.3 УК РФ.

МП №6 отдела по вопросам миграции МУ МВД России «Люберецкое» — Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 33А, тел.8–495–551–52–54.

МИГРАЦИОННЫЙ ПУНКТ №6 ОВМ МУ МВД РОССИИ «ЛЮБЕРЕЦКОЕ»

Адрес: 140093, Московская область г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 33А

тел. 8–(495)–551–52–54.

Начальник МП №6 — майор полиции Ачапина Ольга Петровна.

Государственные услуги, оказываемые в МП №6 ОВМ МУ МВД России «Люберецкое».

Выдача паспорта гражданина Российской Федерации и регистрационный учет граждан РФ. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации.

ЧАСЫ ПРИЕМА НАСЕЛЕНИЯ:

Понедельник	Выходной день
Вторник	с 15.00–20.00
Среда	с 09.00–13.00
Четверг	с 15.00–20.00
Пятница	с 09.00–15.00
Суббота	с 09.00–16.00
Воскресенье	Выходной день

Перерыв в приеме заявителя с 13.00–13.45

Люберецкая прокуратура сообщает

Автоперевозчик, соблюдай законодательство!

В истекшем периоде 2019 года городской прокуратурой совместно с ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» проведены проверки в отношении ООО «ТФ Спартак Л», ООО «Автоновио», МАП №1 «Автоколонна 1787» Люберец, ООО «Диалан Мобил», ООО «Альфа Мобил», осуществляющих деятельность в сфере пассажирских перевозок.

Проведена проверка МАП №1 «Автоколонна 1787» филиал ГУП МО «Мострансавто», расположенной по адресу: Люберцы, ул. Котельническая, д. 13А. По результатам проверки выявлены нарушения административного законодательства: управление т/с при наличии неисправностей (ст. 12.5.1 КРФоАП), ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» составлено девять соответствующих протоколов; выпуск на линию транспортных средств, имеющие технические неисправности (ч. 2 ст. 12.31 КРФоАП), ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» составлен один протокол.

По выявленным нарушениям в адрес руководителя МАП №1 «Автоколонна 1787» филиал ГУП МО «Мострансавто» внесено представление. Аналогичные нарушения выявлены у ООО «ТФ Спартак Л», ООО «Автоновио», ООО «Диалан Мобил», ООО «Альфа Мобил, в связи с чем в адреса руководителей указанных организаций направлены соответствующие представления об устранении выявленных нарушений.

ФСВНГ РФ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
ЛЮБЕРЕЦКИЙ ОТДЕЛ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ

Приглашаем на работу: молодых людей (юношей) в возрасте от 18 лет, образование не ниже среднего, проживающих в Люберецком районе или ближайшем Подмосковье на должности: - **полицейский, полицейский - водитель**

Стабильная заработная плата, удобный (гибкий) график, ежегодный отпуск от 40 до 60 суток (предоставление дополнительных дней на дорогу к месту отдыха и обратно), единовременная выплата для покупки или строительства жилья (по достижении 10 лет службы), пенсионное обеспечение по выслуге 20 лет, получения бесплатного высшего (очного, заочного) образования в системе Росгвардии РФ.

Контактный телефон: 8-495-554-75-52, 8-495-554-35-15.
Web-сайт: luberovo.ru

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляю с днем медицинского работника

Кабаева Н.А., м/с Аллу Васильевну, Авласевич И.В., Кадырова М.М. Строцкую Р.С., Тужилину Л.Г., Петрову О.А., Скоркину Л.Ю. М/с Евгению, Елену, Екатерину, Светлану, Гнусову Анастасию Петровну!

Пусть медицина процветает,
А медики проблем не знают.
Пусть будет всё у вас в порядке:
Любовь, семья и жизнь в достатке!

Нина Голубович

ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТАБЛИЧЕК И ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ
НАДПИСЬ
8(495)550-17-28
infoc-reklama@yandex.ru

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ МЕДСЕСТРА
делает уколы на дому
ГИРУДОТЕРАПИЯ
ПИЯВКИ
Восстановление и лечение пиявками
8-903-180-78-94

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем

КОТОВУ Маргариту Михайловну!

Мамуля, искренно, сердечно,
Тебя поздравить мы спешим.
За все твои заботы, мама,
Спасибо, нежно говорим!

Мы поздравляем с Днем рождения,
Тебе желаем лишь добра.
Здоровья, счастья, вдохновенья,
От жизни все бери сполна.

Мы все тебя безумно ценим,
Внучата не дадут скучать,
Ведь только бабушка так может,
Любить, лелеять, баловать!

Дети и внуки

Поздравляем с днем рождения

ГУСАРОВА Олега Павловича!

Пусть здоровье не подводит,
И удача рядом ходит,
Самых искренних друзей,
Только добрых новостей!

Совет ветеранов

требуется ОХРАННИК
Гр/р 1/3
З/п 12300 руб.
пенсионер
8-915-007-68-66

Требуется БУХГАЛТЕР
по з/п по срочному трудовому договору
Опыт работы от 5 лет З/п от 80 000 руб. Гр/р 5/2
МО, Дзержинский
8-925-465-95-58 E-mail: 9254659558@orisprom.ru

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ
* Рабочие строительных специальностей
* Электромонтажники
* Автокрановщик 16 т
* Водитель автовышки
* Мастер
* Прораб
* Водитель кат. С
* Водитель кат. Д
* Водитель кат. Е
8-916-230-85-91

Требуется УБОРЩИЦА
• График работы: с 7:00 до 16:00.
• Официальное оформление согласно ТК РФ.
• Стабильная белая заработная плата 2 раза в месяц: 24 676 руб. на руки после вычета налогов.
• Адрес: г. Дзержинский, ул. Энергетиков, д. 5.
+7 967 120-85-46

ЗАО Агрофирма «Нива» г. Дзержинский
срочно требуется
ПЛОТНИК
З/п 30 000 руб.
8-495-551-14-09
8-906-090-60-53

Коллектив ДМУП «Информационный центр» сопереживает и приносит искренние соболезнования Маргарите Евгеньевне Малышевой и её семье по поводу смерти мамы.

СК КВАРЦ
Завод сухих строительных смесей
Адрес: г. Дзержинский, ул. Карьер ЗиЛ, д. 11
8(906)735-08-34 Дмитрий
звонить с 9:00 до 18:00
требуется слесарь по ремонту оборудования
ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ!
Гр/работы: 5/2 З/п 35 000-55 000 руб.

СК КВАРЦ
Завод сухих строительных смесей
Адрес: г. Дзержинский, ул. Карьер ЗиЛ, д. 11
8-909-642-20-20 Павел
звонить с 9 до 18
требуется сторож (охранник)
ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ!
Гр/р сменный. З/п 15 000-20 000 руб.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ

Номер АТС-551 Ц. 25 000руб. Торг	8-905-729-10-56
Телевизор «Funai» Пр-во Япония	8-962-249-66-38
Телевизор «THOMSON» Недорого	8-965-118-08-20
Холодильник «Атлант» Недорого	8-965-118-08-20
Машина стир. «Woolmark platinum care» AVSL100	8-965-118-08-20
Гарнитур кухон. б/у два стола, две полки	8-903-528-20-31
Диван б/у Недорого	8-965-118-08-20
Шифоньер двухствор. б/у Недорого	8-965-118-08-20
Пальто жен. разм. XL, б/у Кожа. Отдам	8-964-582-79-22
Ходунки	8-926-605-63-47
Памперсы для взрослых	8-926-605-63-47

УСЛУГА

Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред. **8-926-988-88-26**

ДМУП «Информационный центр»
Отдел городского кабельного телевидения
www.ugreshatv.ru
ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
8(495)551-22-93
ул. Томилинская, 14а

Поздравления на светодиодном экране
НА ПЛ. ДМ. ДОНСКОГО
ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» УЛ. ТОМИЛИНСКАЯ, 14А
495 550-17-28

ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ул. Томилинская, д.14а, отдел рекламы
ПОЛИГРАФИЯ НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
ТИРАЖИРОВАНИЕ СКАНИРОВАНИЕ
МАКЕТИРОВАНИЕ
infoc-reklama@mail.ru 495 550-17-28

Еженедельник «Угрешские вести» № 24 выйдет 20 июня 2019 г.
Реклама в этот номер принимается до 18 июня
Далее оплата за рекламу в номер УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%

ЩИТЫ 3х6
ул. Ак. Жукова, 7а
ул. Лесная, д. 30/ул. Лесная, д. 30
СДАЮТСЯ
Изготовление и монтаж всех видов наружной рекламы
8-495-550-17-28
infoc-reklama@yandex.ru

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ коммерческого характера: «Услуга», «Сдаю» и объявления в рубриках: «Продаю» недвижимость и др. ком. характера, «Требуются», «Ищу работу» **ПЛАТНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ**
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА
30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски
РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:
1.ПРОДАЮ 2.КУПЛЮ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ

или адрес: _____

Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу: 140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.14а, ДМУП «Информационный центр», рекламный отдел.

Со сказкой в жизнь

Сотрудники библиотеки–общественного центра им. Я. Смелякова 13 июня провели очередной цикл специализированных программ «Со сказкой в жизнь» для выпускников детского сада №7 «Ладушка».

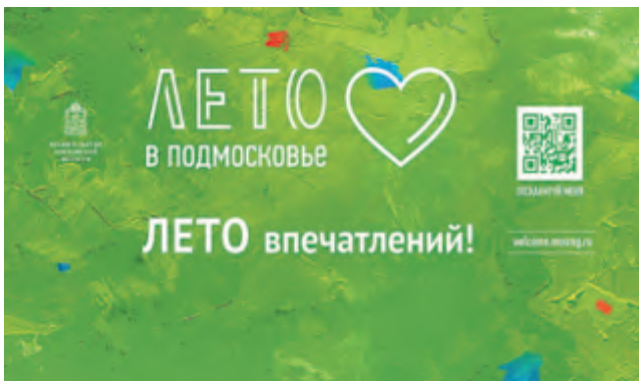
Ребята — постоянные гости библиотеки, в этот раз познакомились с творчеством русского детского писателя Самуила Маршака, а также выполнили устные и письменные задания по его произведениям.

О безопасности дорожного движения в праздник Троицы

Отдел ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» обращает внимание автомобилистов, что в связи с проведением предстоящего религиозного праздника Троица (16 июня) ожидается массовое посещение гражданами религиозных объектов, что повлечет за собой значительный рост интенсивности дорожного движения.

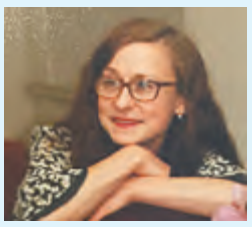
Личный состав подразделения будет обеспечивать безопасный и беспрепятственный проезд граждан для посещения храмов, церквей, мест захоронений. Во избежание возможных заторовых ситуаций просим всех водителей в эти дни максимально исключить поездки по маршрутам, прилегающим к вышеуказанным объектам, а в случае посещения данных мест оставлять транспортные средства только там, где это не противоречит правилам дорожного движения РФ и требованиям сотрудников полиции.

Отдел ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» обращается ко всем участникам дорожного движения с убедительной просьбой быть предельно внимательными, заранее выбирать альтернативные маршруты движения, строго выполнять предписания дорожных знаков, требования и указания сотрудников дорожно–патрульной службы.



Салону красоты «MaKe Me» требуются
МАСТЕР МАНИКЮРА–ПЕДИКЮРА
Улица Лесная, дом 11 (вход со двора)
Телефон 8–917–599–15–35

Полиция разыскивает пропавшую жительницу Люберец



Полиция разыскивает жительницу Люберец 1966 года рождения, о которой с 31 мая 2019 года ничего неизвестно.

ОУР МУ МВД России «Люберецкое» разыскивается гражданка Наталья Владимировна Смолянская, 26 ноября 1966 года рождения, проживающая по адресу: Люберцы, улица Колхозная, дом 18. Ее местонахождение неизвестно с 31 мая 2019 года.

Приметы: рост средний, волосы рыжие, глаза голубые, носит очки. Особые приметы: страдает психоневрологическим заболеванием.

При получении какой–либо информации о местонахождении разыскиваемой просят сообщить в ОУР МУ МВД России «Люберецкое» по телефонам 8–495–554–45–36, 8–495–554–93–94 или 02.

ТВ «УГРЕША» ТРЕБУЕТСЯ
ОПЕРАТОР ВИДЕОМОНТАЖА
Тел. 8–905–730–01–95, 8–925–317–22–15, 8–495–551–22–32

Благодарность управляющей компании

От жителей дома 1 на площади Дмитрия Донского и лично от председателя Совета дома Антонины Никульцевой в «УВ» пришла благодарность управляющей компании.

«Просим через городскую газету сказать слова благодарности сотрудникам УК «ЖКХ–Онлайн», особенно хочется отметить работу сантехника Александра Идрисова, он обслуживает наш дом четыре года, электрика Валентина Дятлука, мастера Елену Чернышову, уборщицу Лилию Бугай, сотрудников диспетчерской службы. Спасибо вам за качественную работу», — написали жители дома.

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 14 ПО 20 ИЮНЯ

ОВНЫ

В этот период сохранится напряженное состояние биосферы земли: Сатурн и Плутон будут в оппозиции к Марсу и Меркурию, Юпитер — в оппозиции к Нептуну. В связи с этим Овны рискуют переоценить свои силы, их энтузиазм окажется перекрыт внешними проблемами. Людям этого знака пока не стоит вкладывать силы и деньги в новые проекты.

ТЕЛЬЦЫ

У них появится возможность сосредоточиться на своих идеях, однако излишняя сосредоточенность может помешать широко и здраво оценивать ситуацию. Материальное положение Тельцов окажется под угрозой. Многие могут столкнуться с обманами и махинациями. В этот период, заводя знакомства, нужно проявлять осторожность.

БЛИЗНЕЦЫ

Несмотря на прилив сил и активизацию интеллектуальных способностей, ранее данные ими обещания могут оказаться невыполненными. Космический шторм заставит Близнецов скорректировать свои планы. На работе людям этого знака будет трудно проявить сосредоточенность и добиться позитивных перемен.

РАКИ

Положение Сатурна и Плутона могут лишить Раков свободы действий и инициативы. Им придется напряженно работать. Многие быстро исчерпают свои силы. Раки будут тонко реагировать на происходящие вокруг них события, поэтому отсутствие достаточной поддержки со стороны влиятельных людей негативно отразится на их эмоциональном состоянии.

ЛЬВЫ

У них будут радужные надежды, которые могут закончиться разочарованием. Сильной энергетики Львов окажется недостаточно для преодоления космического шторма. В этот период ослабнет их влияние в обществе. Попытки несмотря ни на что осуществить перемены могут негативно отразиться на репутации людей этого знака.

ДЕВЫ

Возросшее самомнение вызовет проблемы в отношениях с окружающими, Девы могут оказаться в меньшинстве. Люди этого знака станут ранимыми и будут тяжело переносить одиночество. На работе им придется бороться за авторитет и свои права, дома — отстаивать индивидуальность и независимость.

ВЕСЫ

У них будет достаточно высокий энергетический потенциал, однако в карьере и бизнесе Весам окажется трудно проявить себя из–за множества внешних ограничений. Во время путешествий они будут испытывать трудности и не смогут добиться желаемого. Многим придется бороться за влияние в обществе с динамично действующими противниками.

СКОРПИОНЫ

Оппозиция Сатурна к Марсу негативно скажется на их инициативности и психоэмоциональном состоянии. Люди этого знака станут склонны к словесным баталиям и импульсивным поступкам. Квадратура Юпитера к Нептуну будет способствовать заблуждениям, неблагоприятно отразится на научной и общеобразовательной деятельности.

СТРЕЛЬЦЫ

Идет один из самых сложных периодов года для людей этого знака. Отношения с партнерами будут складываться напряженно. Стрельцы станут склонны к недальновидным и ошибочным решениям и поступкам, навязыванию своих взглядов окружающим. В результате они могут потерять не только доверие, но и финансы.

КОЗЕРОГИ

Им много внимания придется уделять отношениям с домашними. Партнеры могут подвести Козерогов и даже попытаются загнать их в угол. Они могут столкнуться с сильным противником. В результате период окажется динамичным и напряженным. Люди этого знака получат неприятный, но необходимый жизненный опыт.

ВОДОЛЕИ

Обаятельность и творческая активность выведут их в лидеры, однако люди этого знака столкнутся с трудностями в реализации ранее разработанных планов. Оппозиция Плутона и Меркурия негативно отразится на делах Водолеев. В финансовых вопросах возможна нестабильность и непредсказуемость.

РЫБЫ

Люди этого знака могут себя плохо чувствовать, проявлять неуверенность. Они будут эмоционально неустойчивы. Проявления Рыбами эгоизма может привести к конфликтам с окружающими, ухудшению финансового положения. Нерешенные вовремя вопросы с руководством осложнят их позицию в социуме.

На основе авторских методик торсионно–инфузионного энергоинформационного воздействия, психоэнергосуггестии, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик МАА, магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс–обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие сглаза, порчи и проклятия; приостанавливает старение, проводит очищение органов и систем; помогает при следующих заболеваниях: гипо(гипер)тонии, стенокардии, аритмии, остеохондрозе, радикулите, артрите, неврастении, фобиях, расстройствах сна, язвенной, желчнокаменной болезни и т.д.; делает гороскопы: личные, совместимости партнеров, коммерческих фирм; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; ускоряет выздоровление после сотрясения мозга, инсульта и инфаркта; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.

Прием: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час. Телефон: 8–910–477–93–98.
Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦЛМД №7616/7612

В. ЦАКАНЯН, академик МАА, магистр медицины, зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики

дзержинский «Информационный центр» в центре событий

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский».
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу.
Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-01699. Дата регистрации 29.04.2013 г.
Выходит еженедельно. Свободная цена.

ИЗДАТЕЛЬ: ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР». Главный редактор С.Н. БЕЛЯЕВ.
РЕДАКЦИЯ. Телефон: 8 (495) 550–17–24; e-mail: infcentr@monnet.ru
Ответственный редактор **Л. ШЕВЧЕНКО.** Корреспонденты: **Ю. ЛАРИНА, И. ФЕДУЛОВ, М. РАМАДАН.**
Фото **А. ГРЫЗЛОВ.** Корректор **Т. ШИРМАНОВА.**
Компьютерная верстка: **Т. ЖИЛЬЦОВА, В. КИСЕЛЕВА.**
РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ. Телефон: 8 (495) 550–17–28; e–mail: infoc–reklama@mail.ru
Заказы на размещение рекламы в газету: тел./факс: 8 (495) 550–17–28; e-mail: infoc–reklama@mail.ru
Справки по доставке и подписке: 8 (495) 550–17–28.

При перепечатке материалов ссылка на «УВ» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Программа передач телевидения предоставлена АО «Сервис–ТВ» и ВГТРК www.vgtrk.com

12+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, 14а, тел./факс: 8 (495) 551–22–32, e-mail: infcentr@monnet.ru
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография». Адрес: 600022, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Тел.: 8 (4922) 38–50–04. Объем 12 п. л. Тираж 2300 экз.
Срок подписания номера в печать 13.06.2019 г. По плану — 18.00. Фактически — 18.00. Заказ № 326017.

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№ 234–ПГА от 18_апреля 2019 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 27.09.2018г. № 755–ПГА

В связи с необходимостью внесения изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 27.09.2018 г. №755–ПГА «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения «Городского округа Дзержинский» Московской области», на основании Распоряжения от 12.09.2018 №553–Р «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 08.11.2007 №257–ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжения от 05.03.2019 № 123–Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения «Городского округа Дзержинский» Московской области», следующие изменения:

— первый абзац пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю, (представителю Заявителя) на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

— в подразделе 10, подпункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Администрации запрещено требовать от заявителя:

10.2.1. документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в представлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

— дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Описание документов приведено в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.»;

— подпункт 21.3 изложить в следующей редакции:

«21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 « Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в формате электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».»;

— подпункт 29.17 изложить в следующей редакции:

«29.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворении в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru и в газете «Угрешские Вести»

Отв.: Кузнецова И.Д., Беляев С.М.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа–начальника Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Карпова К.М.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения «Городского округа Дзержинский» Московской области»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» (далее – Административный регламент), указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения «Городского округа Дзержинский» Московской области» (далее – Муниципальная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. N 3–1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.3. Настоящий Административный регламент регулирует отношения между лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги и Администрации по вопросу выдачи согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги:

2.1.1. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:

для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса;

для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса;

для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));

2.1.2. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):

для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,

для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги. Заявитель должен быть владельцем коммуникации.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области».

4.2. Заявитель обращается в Администрацию посредством РПГУ по следующим основаниям:

получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов капитального строительства;

получение согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование примыкания к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса;

получение согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

получение согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

получение согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги

5. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

5.1. Организацией, ответственной за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация, отдел согласований и технических условий Управления по вопросам согласований и технических условий.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ и в электронном виде посредством РПГУ.

5.3. Порядок обеспечения личного приема Заявителя устанавливается организационно распорядительным документом ОМСУ Московской области.

5.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Федеральной налоговой службой для получения выписки (сведений) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

5.5.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии) (далее — ЕГРН);

5.5.3. Министерством строительного комплекса Московской области или органами местного самоуправления Московской области для получения документации по планировке территории в случае отсутствия указанных документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

5.5.4. С Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для получения сведений о согласовании Схемы транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3–х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

6. Результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок действия Согласия составляет 2 года с момента подписания.

6.1.2. Заключение договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, в случае прокладки коммуникаций в полосе отвода дороги. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог указана в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги, по форме приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю, (представителю Заявителя) на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

В случае выдачи Согласия, результат выдается в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверенного подписью специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

Договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в двух экземплярах направляется совместно с согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, на бумажном носителе.

6.3. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ).

Одновременно результат предоставления Муниципальной услуги из ЕИС ОУ направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ (далее – МФЦ ЕИС ОУ) и размещается специалистом Администрации в ИСОГД. Результат предоставления Муниципальной услуги регистрируется в ИСОГД в срок 1 рабочий день. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

6.4. Уведомление о принятом решении в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ. По желанию Заявителя (Представителя заявителя) уведомление может быть получено лично через МФЦ, в виде распечатанной копии электронного документа.

7. Срок регистрации заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

— получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

— получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса не может превышать 50 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

— получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

— получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

— получение согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 20 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации;

8.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 50 календарных дней.

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги.

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный Закон №257–ФЗ от 8 ноября 2007 года «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

10.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

— Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

— Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта–схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно Приложению 13 к настоящему Административному регламенту;

Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

10.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту;

Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению 15 к настоящему Административному регламенту;

10.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги:

Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 10 к настоящему Административному Регламенту;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации согласно приложению 16 к настоящему Административному регламенту;

10.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)):

Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 11 к настоящему Административному Регламенту;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, права на который не зарегистрированы в ЕГРН (в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

10.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

Заявление, заполненное в электронной форме на РПГУ, оформленное согласно приложению 12 к настоящему Административному Регламенту;

Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за получением Муниципальной услуги представителя заявителя);

Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта–схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту;

10.2. Администрации запрещено требовать от заявителя:

10.2.1. документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в представлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.3. Описание документов приведено в приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Администрация запрашивает следующие документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги:

11.1.1. Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе;

11.1.2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии) (ЕГРН) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.1.3. Документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, Министерстве строительного комплекса Московской области или органов местного самоуправления Московской области в случае отсутствия указанных документов в ИСОГД.

11.1.4. Согласованная Схема транспортного обслуживания территории, разработанная на основании транспортного моделирования, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3–х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.

11.2. В случае, если информация, указанная в подпунктах 11.1.1 – 11.1.4 настоящего Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством использования ИСОГД.

11.3. Документы, указанные в пункте 11.1, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Услуги.

11.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.5. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении (в форме Заявления (или пояснением к форме Заявления, если форма утверждена) необходимо указать обязательные поля).

12.1.8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Представлен неполный комплект документов.

12.1.10. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.11. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.12. подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 18 к настоящему Административному регламенту.

12.2.1. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме и регистрации документов, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.2.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по пункту 13.1.6 в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа при получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.1.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;

13.1.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

13.1.4. заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

13.1.5. присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями Государственного кадастра недвижимости (далее – ГКН) носит сведения о временном характере;

13.1.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении Администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении Администрации» (список дорог на сайте www.mosavtodor.ru);

13.1.7. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398–2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01–89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

13.1.8. нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

13.1.9. выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

13.1.10. присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

13.1.11. присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

13.1.12. размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597–93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

13.1.13. присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;

13.1.14. в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001.№ 136–ФЗ использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено;

13.1.15. невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

13.1.16. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

13.1.17. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

13.1.18. отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3–х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5. настоящего Административного регламента.

13.2. Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.2.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;

13.2.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении Администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области от 05.08.2008 №653/26, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении Администрации»; список дорог на сайте www.mosavtodor.ru

13.2.4. установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;

13.2.5. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

13.2.6. рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

на аварийно–опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

над проезжей частью и обочинами дорог;

на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

13.2.7. Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

13.3. Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

13.3.1. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.3.2. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо трасса прохождения коммуникаций не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении Администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении Администрации»; список дорог на сайте www.mosavtodor.ru

13.3.3. наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;

13.3.4. коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016

13.3.5. пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).

13.3.6. прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

13.3.7. прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;

13.3.8. размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597–93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

13.3.9. прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру).

13.3.10. использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод.

13.3.11. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.

13.3.12. заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.

13.4. Основания отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, непредназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и (или) полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, является:

13.4.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 10.1 Административного регламента;

13.4.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

13.4.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

13.4.4. заявитель не является правообладателем земельного участка;

13.4.5. согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

13.4.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении Администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года № 807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении Администрации (список дорог на сайте www.mosavtodor.ru/);

13.4.7. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

13.4.8. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

13.5. Основаниями для отказа в получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, является:

13.5.1. Основания, указанные в пунктах 13.1.1. – 13.1.17 настоящего административного регламента;

13.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок.

13.5.3. В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.

13.5.4. Отсутствие документация в соответствии с п.11.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта).

13.6. Заявитель имеет право отозвать заявление на предоставление Муниципальной услуги в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию до даты предоставления результата Муниципальной услуги (пункт 8 настоящего Административного регламента).

13.7. Заявитель (Представитель заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.8. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

14.2. Расчет оплаты для получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам производится в соответствии с постановлением Администрации «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения «Городского округа Дзержинский» Московской области и тарифов на их оказание».

14.3. Иная плата за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.4. Заявителю (представителю Заявителя) в личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплаты выдачи Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам с использованием электронных сервисов оплаты в порядке предусмотренном в Приложении 23 к настоящему Административному регламенту

14.5. Срок оплаты заявителем счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

14.6. Представление информации об уплате Муниципальной услуги допускается с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее — ГИС ГМП).

14.7. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальной услуги.

14.8. В случае отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги оплата за предоставление Муниципальной услуги возвращается в порядке установленном законодательством Российской Федерации в течении 30 календарных дней после получения обращения от Заявителя.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы представления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с письменным заявлением в Администрацию.

16.2. Администрация организует предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

16.3. Порядок осуществления личного приема устанавливается организационно–распорядительным документом Администрации. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между Администрацией и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством.

16.4. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявления и документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием РПГУ.

16.5. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя), авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

16.6. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.7. При обращении через РПГУ Заявителем (представителем Заявителя), зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА поданное Заявление является подписанным простой электронной подписью и результат предоставления Муниципальной услуги будет предоставлен через личный кабинет Заявителю (представителю Заявителя) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16.8. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обращения в Администрации с письменным заявлением в форме электронного документа.

16.9. Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ предоставляется возможность по желанию получить консультацию о порядке подаче заявления в форме электронного документа на РПГУ.

16.10. Организация в МФЦ бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления и документов в электронной форме осуществляется в соответствии с соглашением между Администрацией и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550–50–30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;

17.2.2. Через МФЦ в случае необходимости получения результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

17.3. Оригинал согласия на бумажном носителе хранятся в Администрации 3 года.

17.4. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в Администрацию. В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то Заявителю (представителю заявителя) выдается только договор, который должен быть подписан, и в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ.

В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами Администрации составляется уведомление об аннулировании Согласия по форме Приложения 19 к настоящему Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ.

17.5. Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ независимо от результата предоставления Муниципальной услуги направляется Уведомление о принятом решении. По желанию Заявителя (Представителя заявителя) уведомление может быть получено лично через МФЦ, в виде распечатанной копии электронного документа.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно — эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла–коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 20 к Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 21 к настоящему Административному регламент.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 22 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются через РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 « Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в формате электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью сервисов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (Представителем заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, подписывается Заявителем (Представителем заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. В случае принятия положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги по получению Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ будет направлено уведомление о необходимости оплаты счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

21.6. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, либо оплатить начисление на РПГУ.

21.7. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время посещения МФЦ.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги, обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10–57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.7. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1) прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений;

2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявителя на предоставление Муниципальной услуги;

3) обработка результатов исполнения межведомственных запросов;

4) разработка проектов согласия либо отказа, направление материалов на согласование в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области;

5) формирование и утверждение результата предоставления Муниципальной услуги;

6) информирование Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги и его направление Заявителю.

7) размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в ИСОГД.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 23 к Административному регламенту.

23.3. Блок–схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 24 к Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления услуги

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее — Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации.

26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе должностные лица Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом Администрации, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является начальник отдела по благоустройству, транспорту, связи и дорожной деятельности Управления ЖКХ и Т.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

— независимость,

— тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления

Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители вправе контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставлении Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов министерства, а также специалистов ТСП и МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов министерства, а также специалистов ТСП и МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) его должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги.

28.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.3. Жалоба рассматривается должностным лицом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностного лица.

28.4. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

28.5. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, в том числе в МФЦ.

28.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, ее должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, ее должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Государственных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть также направлена в Администрацию по адресу указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

28.11.В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу указанному в Приложении 2 к настоящему Порядку;

б) РПГУ.

28.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 29.12. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.14 Жалоба, поступившая в Администрации, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Администрации.

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.15. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, уполномоченным на ее рассмотрение.

28.16. В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.17. В случае если в Администрацию поступила жалоба на порядок предоставления Муниципальной услуги не предоставляемой Администрацией либо в компетенцию Администрации не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя (представителя Заявителя) о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо Администрации, уполномоченное на ее рассмотрение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации.

28.19. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в форме электронного документа, ответ заявителю направляется посредством РПГУ.

28.21. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.22. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.23 . В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.24. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.25. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую–либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.26. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.18 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3. Закона Московской области от 4 мая 2016 года N 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.30. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.31. Министерство, МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.3. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий должностными лицами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.4. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.8. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, в Администрации обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; контактные телефоны; адрес электронной почты.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 44 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

29.10. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.13. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области

обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента; хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним; соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета

и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц; обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу

исполнения служебных обязанностей.

29.14. обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях,

а также в служебных целях — при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях; передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации; выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных,

выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

29.16. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

29.17. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворении в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Термины и определения

В Положении используется следующие термины и определения:

Автомобильная дорога	объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, — защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.
Административный регламент	административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»;
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;
ГКУ МФЦ	Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Муниципальная услуга	Муниципальная услуга «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»;
ЕИС ОУ	единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно–технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области).
Заявитель, незарегистриро–ванный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом.
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
МТДИ	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области – согласование проектов согласия либо отказов Администрации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Объект дорожного сервиса	здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).
Организация	организации, участвующие в предоставлении государственных (в том числе подведомственные учреждения);
Органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Органы местного самоуправления	органы местного самоуправления Московской области, участвующие в предоставлении государственных услуг;
Полоса отвода автомобильной дороги	земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.
Придорожная полоса автомобильной дороги	территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере: 1) семидесяти пяти метров — для автомобильных дорог первой и второй категорий; 2) пятидесяти метров — для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий; 3) двадцати пяти метров — для автомобильных дорог пятой категории.
РГИС	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу ://uslugi.mosreg.ru;
Сеть Интернет	информационно–телекоммуникационная сеть «Интернет»;
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета;
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
ЭП	электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр. 1, Бизнес–центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.

график работы: понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).

Прием заместителя министра осуществляется:

–по четвергам 15.00 – 17.00,

прием министра осуществляется:

–последнюю пятницу месяца 16.00 — 18.00. (По предварительной записи)

Контактный телефон: +7 498 602–09–27.

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550–50–03.

Официальный сайт в сети Интернет: mtdi.mosreg.ru

2. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

Место нахождения: 140090, Московская область, г.Дзержинский, ул.Спортивная, д.20а

График приема Заявлений: понедельник – четверг: с 9.00 – 18.15 (в пятницу до 17.00)

Почтовый адрес: 140090

Контактный телефон: 8 495 551–41–55

Горячая линия Губернатора Московской области: 8–800–550–50–30

Официальный сайт в сети «Интернет»: ugresh.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: root@ugresh.ru

3. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 –13.45)

Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 –13.45)

Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 –13.45)

Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 –13.45)

Пятница: с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00 –13.45)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Телефон Call–центра: 8(495)794–86–41.

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги

1. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:

а) на официальном сайте www.mosavtodor.ru.

б) официальном сайтеМФЦ — http://mfc.mosreg.ru/;

в) портале https://uslugi.mosreg.ru/ на странице, посвященной Услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной

б) почты, адреса сайтов в сети Интернет Администрации и МФЦ; график работы Администрации и МФЦ;

в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги; текст Административного регламента;

г) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования к ним; перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении Заявителей:

а) лично;

б) по почте, в том числе электронной;

в) по телефонам.

4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками МФЦ, работниками Администрации осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8–800–550–50–30 и 8 (800) 100–70–10.

6. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

7. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10–36/П «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма бланка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

(цветной бланк с логотипом)

Администрация

Согласие, содержащее технические требования и условия, №

_____

_____

(Наименование юридического лица или ФИО частного лица)

_____

_____

_____

(Наименование объекта, виды работ)

_____

_____

_____

(Наименование, категория, код автодороги, место проведения работ)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Представитель Администрации_____

Подпись, (М.П.)

_____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«____»_____г.

Представитель отдела согласований Администрации

_____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

«____»_____г.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ДОГОВОР №

на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения

Автодорога _____

_____

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Дзержинский « » _____ года

Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», именуемая в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «сторона1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице _____ _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций — (волоконно–оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. (далее – «Закон об Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает Планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.5. Сторона 2 за счет собственных средств заказывает проектно–сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной1, и согласовывает ее в установленном порядке. (Приложение № 1).

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно–сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597–93 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной — 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах — осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной1.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. Согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1;

2.1.2. Получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257–ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.1.3. До начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.4. Не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отводы.

2.1.5. Выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно–сметной документацией. По окончании работ получить справку о исполнении технических условий Стороны1.

2.1.6. Произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597–93.

2.1.7. По завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны1.

2.1.8. В случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора.

2.1.9. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной1.

2.1.10. Использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2, настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций.

2.1.11. По представлению Стороны1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок.

2.1.12. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения.

2.1.13. При выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597–93.

2.1.14. Нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно–транспортных происшествий из–за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ.

2.1.15. Заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области.

2.1.16. При согласовании проектных решений с Стороной1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода.

2.1.17. В случае несоблюдения ГОСТ Р 50597–93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона2 обязан предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону1.

2.2. Балансодержатель дорог обязан:

2.2.1. Разработать и выдать Стороне2Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2.2.2. Согласовать разработанную проектно–сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20–и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания.

2.2.3. Самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией.

2.2.4. Принимать меры к устранению Стороной2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны2.

2.2.5. Информировать Сторону2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

3. Земельно–имущественные отношения

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на прокладки и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в уполномоченный орган Московской области (Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган) с заявлением в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ № 373 от 17 октября 2012 г.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1, настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

4. Ответственность сторон

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Стороны2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Стороны2 извещает Стороны1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

6. Прочие условия

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2–х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляется дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью;

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной1, в случае неисполнения обязательств со стороны Стороны2 п. 2.1 настоящего Договора и Сторона2, в случае неисполнения обязательств Сторона1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора;

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон;

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменении сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к Договору:

6.1.10. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на __л.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1)	Владелец коммуникаций (Сторона2
Администрация	
Адрес местонахождения:	
Почтовый адрес:	
Минфин Московской области	
(л/с Администрации)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты:	
ГУ Банка России по ЦФО	
БИК	
р/с	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКОГУ	
ОКВЭД	
_____(_____)	_____ (_____) «__» _____ г.
М.П. «__» _____ г.	М.П.

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

Кому _____
(наименование заявителя)
_____
(для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____
для юридических лиц: полное наименование организации,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя),
_____
почтовый индекс, адрес, телефон)
_____№_____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области».

Администрацией рассмотрено заявление _____
_____
_____
(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:
_____ ___
_____с кадастровым номером (указывается при необходимости)
_____
_____

В предоставлении муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» Вам отказано по следующим основаниям (указывается основание(я)).

Основания отказа	
Непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
Наличие противоречивой, недостоверной (искаженной) информации в заявлении и документах, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
Обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
Заявитель не является правообладателем земельного участка, (в том числе к которому запрашивается присоединение);	
Присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
Указанная в заявлении автомобильная дорога не находится (либо объект не граничит с автомобильной дорогой) в оперативном управлении Администрации согласно «Перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области», утвержденному постановлением Правительства Московской области №653/26 от 05.08.2008, а также Распоряжению Министерства имущественных отношений Московской области от 10 мая 2012 года №807 «Об утверждении пообъектного состава недвижимого имущества, находящегося в собственности Московской области и в оперативном управлении Администрации»; — список дорог на сайте www.mosavtodor.ru	
Присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398–2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01–89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
Нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
Выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
Присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
Присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
Размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597–93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
Присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
Использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
Невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
Границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
Границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
Отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3–х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.	
Установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;	
Установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;	
Рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:	
а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;	
б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;	
в) на аварийно–опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;	
г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;	
д) над проезжей частью и обочинами дорог;	
е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;	
ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	
к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) либо места их размещения ГОСТ Р 52289–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;	
Коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016	
Пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).	
Прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог (за исключением мест пересечений дороги), а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;	
Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией;	
Размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597–93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).	
Прокладка (переустройство) коммуникаций через автомобильную дорогу предполагается открытым способом (путем вскрытия проезжей части, в случае если вскрытие неаварийное и производится не по аварийному ордеру)	
Использование водоотводных сооружений автомобильных дорог для стока или сброса вод.	
Обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на маршрут трассы коммуникации, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) было выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек.	
Заявитель не является владельцем инженерных коммуникаций, а также представителем заявителя, действующего по доверенности.	
Согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
Отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в полосе отвода дороги или в границах населенного пункта) для объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, в том числе объекты дорожного сервиса.	
Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.	

Дополнительно информируем, что
_____
_____(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Градостроительным ом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190–ФЗ;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136–ФЗ;

3) Федеральным ом от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196–ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе»;

7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;

8) СНиП 2.05.02–85* «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;

9) СНиП 2.07.01–89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

10) СН 467–74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;

11) ГОСТ Р 52044–2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

12) ГОСТ Р 50597–93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

13) ГОСТ Р 52289–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;

14) ГОСТ Р 52290–2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;

15) ГОСТ Р 51256–2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;

16) ГОСТ Р 52399–2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;

17) ГОСТ Р 52398–2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;

18) ОСТ 218.1.002–2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;

19) ОДН 218.046–01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;

20) Постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;

21) Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно–имущественных отношений»;

22) Постановлением Администрации от 08.12.2017 №943–ПГА «Об утверждении перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения «Городского округа Дзержинский» Московской области и тарифов на их оказание»;

23) Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1197/52 «Об утверждении положения о составе, порядке получения решения о подготовке, согласования и утверждения документации по планировке территорий в Московской области, разработка которой осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц»;

24) Постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области»;

26) «Рекомендации по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», составленных к главе СНиП 2.07.01–89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

27) Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 (ред. от 10.09.2016) "О Правилах дорожного движения" (вместе с "Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения").

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису

кому: Администрации

От кого
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге

_____
название объекта капитального строительства,
_____ объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса
_____
_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м
_____
кадастровый номер земельного участка
_____

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата

Приложение 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому: Администрации

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

От кого
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге _____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м _____

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность _____

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита_____ _____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

/_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____

Приложение 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому: Администрации

От кого
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос _____

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель. воздушные линии, лини связи.)

_____Технические характеристики инженерных коммуникаций _____

Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки, . _____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель _____/_____
Подпись Фамилия И.О.

_____
Дата

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

кому: Администрации

От кого
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу _____

название объекта капитального строительства,

_____ объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____

кадастровый номер земельного участка

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

кому: Администрации

От кого
Полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН /ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ( )
Телефон
8 ( )
Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса _____

название объекта капитального строительства,

_____ объектов непредназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____

кадастровый номер земельного участка

_____

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

_____

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____/_____
Должность Подпись Фамилия И.О.

М.П. _____
Дата

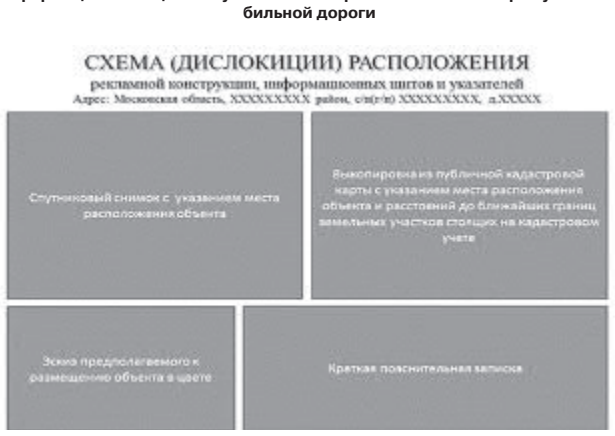
Приложение 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма ситуационного плана с привязкой к автомобильной дороге

Пример ситуационного плана присоединения к автомобильной дороге к Приложению 13

Приложение 14
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги



Пример схемы рекламной конструкции к Приложению 14

Приложение 15
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма эскиза рекламной конструкции

Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению 15

Приложение 16

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Форма ситуационного плана — схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации

Пример ситуационного плана маршрута прохождения трассы к Приложению 16

Приложение 17

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Описание документов	При подаче через РПГУ
		Документы, представляемые Заявителем	
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8–12 к настоящему Административному регламенту.	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Электронный образ
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской	электронный образ
Схема дислокации	Схема дислокации	Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.	электронный образ
Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту	электронный образ
Правоустанавливающий документ	Свидетельство о праве собственности	Форма в соответствии с Федерального закона от 21.07.1997 № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	электронный образ
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с ГК РФ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги.	электронный образ
	Приказ (распоряжение) о назначении	В произвольной форме, подписан и утвержден генеральным директором, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги	электронный образ
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия			
Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя	Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129–ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	электронный образ
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129–ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	электронный образ
	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра недвижимости (при их наличии) (ЕГРН).	Выдается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Фома и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 122–ФЗ"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".	электронный образ
	Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН);	Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 221–ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"	электронный образ
	Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке	Выдается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (Министерстве строительного комплекса Московской области) или в случае разработки и утверждения до 2015 года в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Форма и вид в соответствии с "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190–ФЗ.	электронный образ
	Схема транспортного обслуживания территории, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3–х домов), среднеэтажную жилую электронный образ застройку или многоэтажную жилую застройку.	Выдается и согласовывается в Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.	электронный образ

Приложение 18

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

☐ Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

☐ Документы содержат подчистки и исправления текста.

☐ Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

☐ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

☐ Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

☐ Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует формам Заявления, установленным Административным регламентом (Приложение 8–12 к Административному регламенту).

☐ Представлен неполный комплект документов.

☐ Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).

☐ Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

☐ Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

Дополнительно информируем, что _____

_____

_____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____

(Уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

«___»_____ 20__г.

Приложение 19

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Форма уведомления об аннулировании

Кому _____

(наименование заявителя)

_____

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

_____

для юридических лиц: полное наименование организации,

_____

фамилия, имя, отчество руководителя),

_____

почтовый индекс, адрес, телефон)

_____№_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании результата обращения

Уважаемый(ая)_____

(фамилия, имя, отчество)

Решение в предоставлении муниципальной услуги на прохождение коммуникации в полосе отвода автомобильной дороги аннулировано, в связи с непредставлением в течение 5 рабочих дней подписанного договора в соответствии с Административным регламентом.

«_____» _____20____г.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 20

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга,

предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла–коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1. номера кабинета;

2. фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

3. Рабочие места государственных или муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Государственной услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 21

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий;

3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 22

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно–двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки–проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384–ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Министерства и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

11. Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими

Приложение 23

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием (получение) и регистрация заявления

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / РПГУ,в МФЦ посредством РПГУ, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Сформированное Заявление Заявитель распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов. Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 7 Административного регламента).

2. Прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов через РПГУ работник Администрации ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги (далее – ответственное лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 10 и 13 Административного регламента, Приложение 17 к Административному регламенту).

	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения ЕИС ОУ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя; Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает – 20 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день (Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.
Администрация	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.13 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	2 рабочих дня	3 часа	Администрация формирует проекта согласия/ отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг.
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует Администрацию
Администрация	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа — ответственное должностное лицо Администрации подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций — договор
Администрация	Фиксирование результата Муниципальной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги только для получения согласия на присоединение дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает – 50 календарных дней).

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день (Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области для рассмотрения.
Администрация	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа п.13 настоящего Регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащее обязательные технические требования и условия и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области.
Администрация / Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	2 рабочих дня	3 часа	Администрация формирует проекта согласия/ отказа, направляет в Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области через Модуль оказания услуг. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области рассматривают и принимают решения по Проектам ответов, отражают замечания или их отсутствие в Модуле оказания услуг.
Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области	Согласование проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области обеспечивает согласование в Модуль ОУ представленных материалов и информирует Администрацию
Администрация	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация	Расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	В день получения протокола	30 минут	В день получения согласования Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.
Администрация	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
Заявитель или уполномоченное лицо	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель (представитель Заявителя) оплачивает счет на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам в срок до 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. В случае отсутствия в указанный срок информации об оплате в ГИС ГМП результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.
Администрация	Подтверждение оплаты	2 рабочих дня	30 минут	Сотрудник уполномоченное должностное лицо, проверяет поступление оплаты в ГИС ГМП.
Администрация	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа — ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций — договор
Администрация		В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

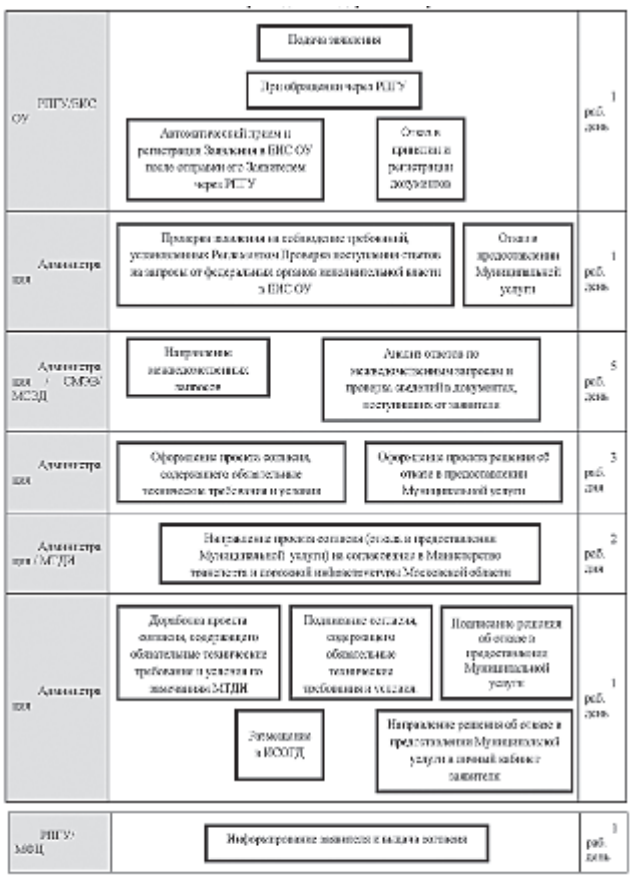
Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация, МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ	15 минут	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги: В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту. Если Заявитель выбрал получить на бумажном носителе в МФЦ, то информация автоматически поступает в АИС МФЦ. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Услуги в АИС МФЦ. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту. Результат предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. После установления личности Заявителя работник МФЦ распечатывает результат оказания Муниципальной услуги, заверяет его и выдает под роспись Заявителю (отказ в оказании услуги в одном экземпляре; согласие, содержащее обязательные технические требования и условия), информация о чем отражается в АИС МФЦ. При получении договора в МФЦ Заявитель или Представитель заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (Представителю заявителя), второй направляется из МФЦ в Администрацию. В случае если представитель заявителя не уполномочен на подписание договора, либо Заявителю необходимо более детально изучить договор, то выдается только договор, который должен быть подписан в течении 5 рабочих дней и представлен в МФЦ. Оригинал договора направляется в Администрацию в течении 30 дней. В случае отсутствия подписанного договора в течении 5 рабочих дней специалистами Администрации составляется уведомление об аннулировании по форме Приложения 19 к настоящему Административному регламенту, которое также направляется в личный кабинет. МФЦ возвращает в Администрацию полученные ранее результаты предоставления услуги на бумажном носителе в течение 30 рабочих ней.
Администрация, МФЦ/ИС, АИС МФЦ, РПГУ	Информирование, выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	15 минут	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается работником МФЦ в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о результате предоставления Муниципальной услуги в Модуль МФЦ ЕИСОУ МО. При прибытии Заявителя работник МФЦ проверяет личность Заявителя, полномочия представителя (если результат получает представитель лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги) в соответствии с требованиями к данным документам, изложенным в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту. В случае предоставления результата оказания муниципальной услуги в виде электронного документа результат оказания муниципальной услуги после подписания ЭП уполномоченного лица и его регистрации направляется в личный кабинет Заявителя, после подтверждения оплаты присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, о чем он дополнительно информируется посредством сообщений на телефон или электронную почту.

5.Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

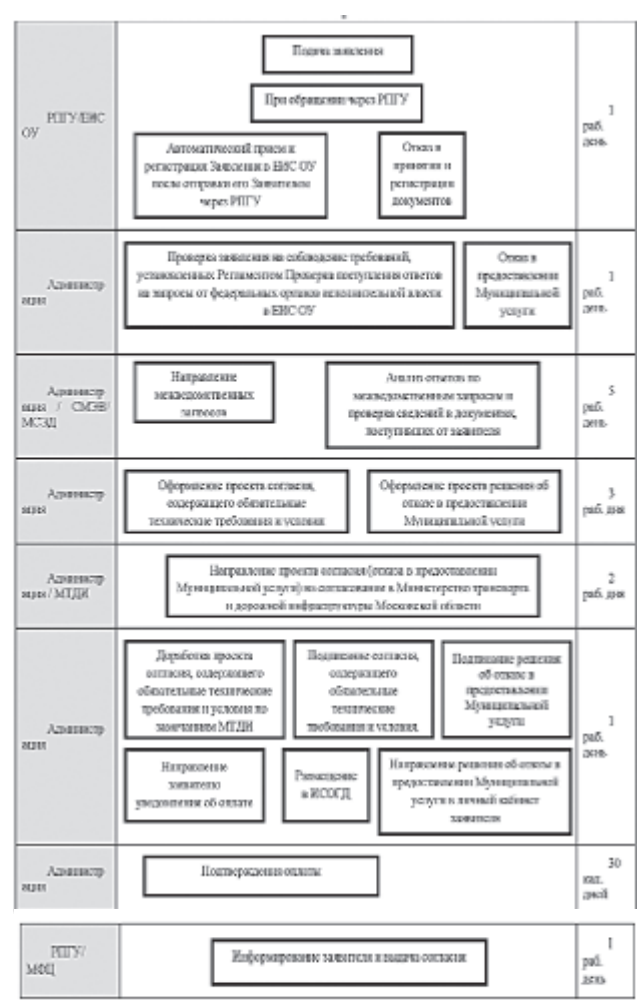
Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль ЕИС ОУ	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник Администрации после регистрации результата оказания муниципальной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
Администрация/ ИСОГД МО,	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
Администрация/ ЕИС ОУ, РПГГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

Приложение 24
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
от «___» _____20___г. №_

Блок–схема предоставления муниципальной услуги за исключение согласия на присоединение дорожного сервиса



Блок-схема Предоставления муниципальной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса



Постановление администрации городского округа Дзержинский

№ 235–ПГА от 18_апреля 2019 года

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 27.09.2018г. № 756–ПГА

В связи с необходимостью внесения изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги от 27.09.2018 г. №755–ПГА «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», на основании Распоряжения от 12.09.2018 №553–Р «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 08.11.2007 №257–ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжения от 05.03.2019 № 123–Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставление муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог», следующие изменения:

— в подразделе 10, подпункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«10.2. Администрации запрещено требовать от заявителя:

10.2.1. документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в представлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

— дополнить подпунктом 10.3 следующего содержания:

«10.3. Описание документов приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.»;

— подпункт 21.3 подраздела 21 изложить в следующей редакции:

«21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 « Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в формате электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».»;

— подпункт 28.23 подраздела 28 изложить в следующей редакции:

«28.23. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru и в газете «Угрешские Вести»

Отв.: Кузнецова И.Д., Беляев С.М.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа–начальника Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Карпова К.М.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог»

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Административный регламент), указаны в приложении №1 к настоящему Административному регламенту

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме посредством информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения между лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги и Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по вопросу выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются владельцы транспортных средств, осуществляющие транспортировку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам муниципального или межмуниципального, местного значения Московской области (далее – Заявители).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

2.2.1. Физические лица;

2.2.2. Индивидуальные предприниматели;

2.2.3. Юридические лица.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия (далее – представитель Заявителя), оформленного

в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012

№ 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» (далее – Порядок выдачи специальных разрешений).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача специального разрешения на движение

по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог».

4.2. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение) в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Московской области, участкам таких автомобильных дорог, расположенным в границах одного муниципального образования Московской области при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Московской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Управление жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Подразделение).

5.3. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством муниципального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ) и в МФЦ в части выдачи результата предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Порядок осуществления личного приема Заявителя устанавливается организационно–распорядительным документом Администрации, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

5.5. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявления. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.6. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

5.7. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» взаимодействует с:

5.7.1. Федеральной налоговой службой для получения сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации;

5.7.2. Управлением Федерального казначейства по Московской области для получения сведений об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

5.7.3. Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Московской области для согласования специального разрешения;

5.7.4. Владельцами частных автомобильных дорог для согласования маршрута движения (его участка).

6. Результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Выдача специального разрешения по форме утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, оформленного на бумажном носителе, подписанного должностным лицом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и заверенное печатью Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

6.1.1.1. Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

6.1.2. Отказ в выдаче специального разрешения по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, оформленный в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

6.1.3. При необходимости Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить отказ в выдаче специального разрешения в МФЦ на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя).

6.2. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее — ЕИС ОУ).

6.3. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

7. Срок регистрации Заявления

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги с даты регистрации Заявления

в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» составляет:

а) в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не более 7 рабочих дней;

б) в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с органами ГИБДД, не более 11 рабочих дней;

в) в случае, если для осуществления транспортировки тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений

и инженерных коммуникаций, после осуществления указанных мероприятий, срок выдачи специального разрешения не может превышать 90 календарных дней с даты, регистрации заявления в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский», с учетом проведения оценки технического состояния автомобильных дорог

и (или) их участков в течение 30 рабочих дней.

г) в случае, если требуется экстренный пропуск тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, рассматриваются Администрацией муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в оперативном порядке в течение одного дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами автомобильным дорогам, после выдачи специального разрешения.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более четырех рабочих дней с даты, регистрации Заявления в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

8.2. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

9.1.1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007,

№ 46, ст. 5553);

9.1.2. Порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, утвержденный приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 («Российская газета», № 265, 16.11.2012).

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя):

а) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителем Заявителя;

в) заявление на получение специального разрешения по форме, указанной в Приложении 7;

г) копия документа на транспортное средство (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

д) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза по форме Приложения 8 к настоящему Административному регламенту;

е) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;

10.2. Администрации запрещено требовать от заявителя:

10.2.1. Документы или информацию либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

10.2.2. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в представлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.3. Описание документов приведено в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении Органов власти:

11.1.1. Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации в Федеральной налоговой службе.

11.1.2. Сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами в Управлении Федерального казначейства по Московской области посредством ГИС ГМП;

11.2. Документы, указанные п. 11.1, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя)

в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

11.4. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

12.1.3. Документы содержат подчистки и исправления текста.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу (удостоверяющие личность заявителя, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, паспорт транспортного средства или свидетельство о его регистрации).

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденной формы.

12.1.8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Представлен неполный комплект документов.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

12.1.10. Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

12.1.11. Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления.

12.1.12. Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в заявлении и предоставленных документах;

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении заявления в электронном виде через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.2.2. Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.3. Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» не вправе согласно законодательству Российской Федерации, выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту (п.п.4 п.10 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257–ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).).

13.1.2. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

13.1.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.1.4. Не соблюдены требования к перевозке делимого груза, заключающиеся в размещении делимого груза на транспортном средстве таким образом, чтобы общая масса транспортного средства с таким грузом не превышала допустимые массы транспортных средств, установленные правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272;

13.1.5. При согласовании маршрута движения установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту транспортным средством с указанными техническими характеристиками с учетом технических параметров автомобильных дорог, искусственных сооружений или инженерных коммуникаций, а также требований безопасности дорожного движения;

13.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Административного регламента.

13.1.7. Отсутствует согласие Заявителя на:

1) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги;

2) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

3) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях; (в соответствии с главой V Порядка выдачи специального разрешения).

13.1.8. Заявитель не произвел оплату:

1) оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

2) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с Заявителем;

3) в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

4) государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

13.1.9. Недостоверность сведений, указанных в Заявлении.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. За предоставление Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 статьи 31 Федерального закона № 257–ФЗ от 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, размер государственной пошлины составляет 1600 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.3. Заявителю (представителю Заявителя) в личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Муниципальной услуги непосредственно перед подачей Заявления и необходимых документов с использованием платежных сервисов в порядке, предусмотренном в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

14.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления на РПГУ, Заявителю (представителю Заявителя) представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего платеж.

14.5. Представление информации об уплате государственной пошлины допускается с использованием информации, содержащееся ГИС ГМП.

14.6. Администрация (указать орган местного самоуправления Московской области) не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

14.7. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

14.8. Излишне уплаченная государственная пошлина в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.20 Налогового кодекса Российской Федерации возвращается в течение

1 месяца со дня подачи заявления о возврате излишне уплаченной госпошлины.

14.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оплаченная государственная пошлина за предоставление Муниципальной услуги не возвращается.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является обращение Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» посредством РПГУ.

16.2. Порядок осуществления личного приема устанавливается организационно–распорядительным документом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

16.3. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением между Администрацией и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством.

16.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

16.4.1. Заявления и документы, необходимые для получения Муниципальной услуги подаются посредством РПГУ.

16.4.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

16.4.3. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя), авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

16.4.4. Отправленное Заявление и документы поступают в ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов не требуется.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления».

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550–50–30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

17.2.2. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае если результатом предоставления Муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

17.3. Специальное разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ по истечении срока, установленного для предоставления Муниципальной услуги.

17.4. При отсутствии обращения Заявителя (представителя Заявителя) за результатом предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение срока действия, указанного в специальном разрешении с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в течение 5 рабочих дней в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для признания результата предоставления Муниципальной услуги недействительным.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству необходимых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

21.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете при подаче заявления через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

21.5. Заявителю предоставляется возможность оплатить государственную пошлину

на РПГУ при подаче Заявления. Также Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность прикрепить к Заявлению документ подтверждающий оплату государственной пошлины.

21.6. При необходимости оплаты возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, Заявителю в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о необходимости оплаты до даты выдачи специального разрешения с приложением квитанции (платежного поручения).

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись на получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

4) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

5) контактный номер телефона;

6) адрес электронной почты (при наличии);

7) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10–57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги или отказ в приеме документов;

2) Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

4) Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги в форме специального разрешения или в форме отказа;

5) Оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование его с УГИБДД по Московской области;

6) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок–схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

— текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги;

— контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для контроля за исполнением правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», а также в форме внутренних проверок Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» или должностного лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и работники Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель подразделения, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

26.5. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относится:

1) требование от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

а) независимость;

б) тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, государственного гражданского служащего, специалиста Министерства, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предостав-

лением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Министерства и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов министерства, а также специалистов министерства, а также специалистов ТСП и МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих и специалистов министерства, а также специалистов министерства, а также специалистов ТСП и МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и (или) его должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги.

28.2. Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной слуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование у Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, либо нарушении установленного срока таких исправлений;

28.3. Жалоба рассматривается должностным лицом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», его должностного лица.

28.4. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

28.5. Жалоба подается в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде, в том числе в МФЦ.

28.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностное лицо, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», его должностного лица;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области), его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.7. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

28.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области), в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги).

28.9. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг.

28.10. Жалоба в письменной форме может быть направлена в Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) по адресу, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

28.11. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель предоставляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством российской Федерации;

28.12. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу, указанному в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

б) РПГУ.

28.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.7. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

28.14. Жалоба, поступившая в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»,

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.15. Жалоба, поступившая в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», уполномоченным на ее рассмотрение.

28.16. В случае обжалования отказа Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», его должностного лица в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.17. В случае, если в Администрацию муниципального образования «Городской образ Дзержинский» поступила жалоба на порядок предоставления Муниципальной услуги не предоставляемой данным Администрацией, либо в компетенцию Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя (представителя Заявителя) о перенаправлении жалобы. При этом, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

28.18. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должностное лицо Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», уполномоченное на ее рассмотрение принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

28.19. При удовлетворении жалобы Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата Муниципальной услуги не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения в письменной форме. В случае если жалоба была направлена в форме электронного документа, ответ заявителю направляется посредством РПГУ.

28.21. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.22. При этом, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.23. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.24. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.25. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую–либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.26. Ответ решения по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

28.27. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.18 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.28. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.29. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3. Закона Московской области от 4 мая 2016 года N 37/2016–ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.30. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.31. Министерство, МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. Административного регламента, в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», обрабатываются персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) адрес места жительства;

3) домашний, сотовый телефоны

4) сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», относятся:

1) граждане, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» за предоставлением Муниципальной услуги через РПГУ;

2) физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» за предоставлением Муниципальной услуги через РПГУ

29.11. Сроки обработки и хранения, указанных выше персональных данных, определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» должно прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

8) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях — при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

9) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

10) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

от «___» _____20___г. №_

Термины и определения

В Регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент предоставления Муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
АИС МФЦ	Автоматизированная информационная система управления деятельностью многофункционального центра;
БИК	банковский индивидуальный код;
Возмещение вреда	Вред, причиняемый автомобильным дорогам тяжеловесными транспортными средствами, подлежит возмещению владельцами транспортных средств при оформлении специального разрешения.
Муниципальная услуга	Муниципальная услуга по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
ГКУ МО «МО МФЦ»	Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных
и муниципальных платежах.	
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
ЕИС ОУ	единая информационная система предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная
в сети Интернет по адресу http://www.gosuslugi.ru;	
Заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Заявление	утвержденная приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 форма для заполнения заявителем данных для получения специального разрешения в соответствии с положениями настоящего Административного регламента;
ИНН	идентификационный номер налогоплательщика;
ИС	информационная система;
Крупно габаритное транспортное средство	транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают допустимые габариты, установленные Правительством Российской Федерации;
к/с	корреспондентский счет;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
МСЭД	межведомственная система электронного документооборота Московской области;
МТДИ МО	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
Неделимый груз	груз, который без потери потребительских свойств или без риска его повреждения не может быть разделен на две и более части. При перевозке крупногабаритным транспортным средством неделимым считается груз, являющийся неделимым по габариту (габаритам), превышающему (превышающим) допустимые габариты транспортного средства при погрузке на него такого груза.
ОГРН	основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
Органы власти	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Подразделение Администрации	подразделение непосредственно осуществляющее административные процедуры по предоставлению услуги;
Полномочия Администрации	Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» уполномочено выдавать специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;
р/с	расчетный счет;
РГИС	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Специальное разрешение	специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут указанного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования Московской области и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

Тяжеловесное транспортное средство	транспортное средство, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации;
УГИБДД ГУ МВД России по Московской области	Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по Московской области;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
ЭЦП	электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»
2. Место нахождения: Московская обл., г. Дзержинский, ул. Спортивная, д.20а

График приема Заявлений:

Понедельник:	с 9:00 до 18:15, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00
Вторник:	с 9:00 до 18:15, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00
Среда	с 9:00 до 18:15, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00
Четверг:	с 9:00 до 18:15, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00
Пятница:	с 9:00 до 17:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 140090, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Спортивная, д.20а
Контактный телефон: 8(495)550-38-75
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http://www.ugresh.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: root@ugresh.ru

3. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр. 1, Бизнес-центр «Кубик», секция «В», 4 этаж.

График приема
прием заместителем Министра осуществляется:
понедельник – четверг: с 8.45 – 17.45 (в пятницу до 16.45).
Контактный телефон: +7 498 602-09-27.
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-30.
Официальный сайт в сети Интернет: mtdi.mosreg.ru

4. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прием заявлений не осуществляется)
Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

День недели	Время работы
Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.
Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.
Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
- Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
1) на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.
2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и МФЦ;
2) график работы Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и МФЦ;
3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
4) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
5) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
3. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и при обращении Заявителя (представителя Заявителя):
1) лично в МФЦ;
2) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
3) в РПГУ на базе МФЦ
4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» осуществляется бесплатно.
5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).
7. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.
8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать муниципальному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма специального разрешения

Форма специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства утверждена Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 №258.

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма отказа в предоставлении Муниципальной услуги
Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения

(на бланке Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»)
Дата, регистрационный №

Отказ в выдаче
специального разрешения
Кому:
для граждан - ФИО;
для юридических лиц –
полное наименование организации,
должность руководителя,
ФИО руководителя
_____
почтовый адрес заявителя

Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (указать орган местного самоуправления Московской области) рассмотрело заявление _____ (наименование заявителя), поступившее _____ (дата получения) регистрационный №__ для получения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и сообщает следующее:
Указание оснований для отказа в соответствии с перечнем оснований для отказа, указанным в п. 11 Регламента.
В связи вышеизложенным, настоящим письмом уведомляем Вас об отказе в выдаче специального разрешения на движение транспортного средства с заявленными параметрами.
Приложение: (в случае необходимости).

Должность уполномоченного лица	ФИО уполномоченного лица

(собственноручная подпись)
ФИО Исполнителя
Телефон исполнителя

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, №237);
2. Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553);
3. Федеральным законом от 13.07.2015 № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов» («Российская газета», Федеральный выпуск №6725, 16.07.2015);
4. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
6. Законом Московской области № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 189, 11.10.2006);
7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
8. Налоговым кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 07.08.200, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» («Собрание законодательства РФ», 25.04.2011, № 17, ст.2407);
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 23.11.2009 № 47, ст. 567);
11. Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации".

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Форма заявления

Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение)
— для юридических лиц, Ф.И.О., адрес _____
места жительства — для индивидуальных (наименование Администрации)
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ N _____
поступило в _____
дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства				
ИНН, ОГРН / ОГРИП владельца транспортного средства*				
Маршрут движения				
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)				
На срок	с		по	
На количество поездок				
Характеристика груза:	Делимый	да		нет
Наименование**			Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))				
Параметры транспортного средства (автопоезда)				
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями				
Нагрузки на оси (т)				
Габариты транспортного средства (автопоезда):				
Длина(м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)	
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)				
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)				
Банковские реквизиты				
Оплату гарантируем				
(должность)	(подпись)	(фамилия)		

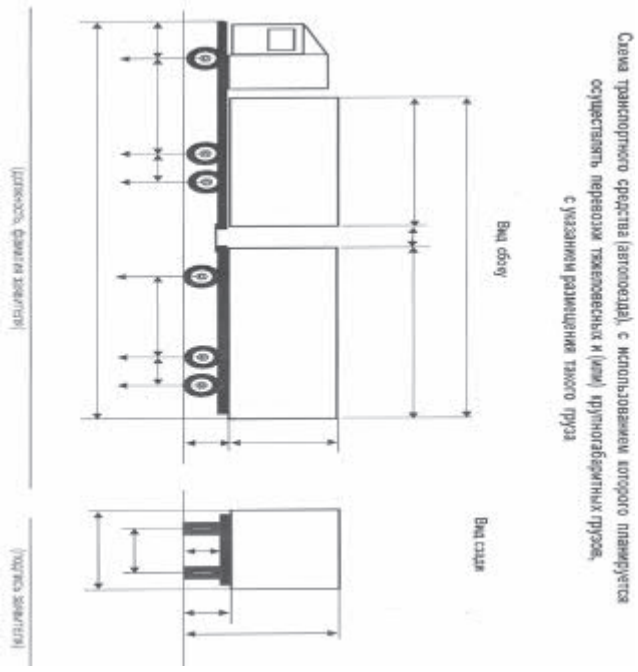
* Для российских владельцев транспортных средств.;
** В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления)

<<Оборотная сторона заявления>>
Результат Муниципальной услуги выдать следующим способом:
посредством личного обращения в многофункциональный центр;
посредством обращения через личный кабинет на РПГУ* отказ

_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » 20 г.

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_



Приложение 9

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «____» _____20___г. №_

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)			
Заявление	Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Заявление заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		При подаче заполняется интерактивная форма заявления, которая подписывается электронной цифровой подписью.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность (представителя Заявителя)	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; –Дата выдачи доверенности; — Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть нотариально заверена (для физических лиц), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ доверенности.
Документ, удостоверяющий технические характеристики транспортного средства	Копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства	Копия документа должна содержать наименование транспортного средства, государственный номер, массу снаряженного транспортного средства, допустимую массу транспортного средства, заверяется подписью (подписью и печатью — для юридических лиц) владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Документ, подтверждающий характеристики транспортного средства (автопоезда)	Схема автопоезда, с использованием которого планируется перевозка тяжеловесного и (или) крупногабаритного груза	Схема, указанная в Приложении 8, должна содержать изображение автопоезда с изображением размещения груза (вид с боку, вид сзади). Изображается количество осей и колес на каждой оси, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям. Обозначаются все габаритные размеры автопоезда, груза, высота погрузки прицепа (полуприцепа), величина свеса груза с автопоезда, заверяется подписью заявителя (для физических лиц), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).	Предоставляется электронный образ
Документ обозначающий требования к перевозке заявленного груза	Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении	Документ, отражающий весогабаритные характеристики в транспортном положении груза (габариты, масса), указываются весогабаритные характеристики дополнительных устройств, тары, упаковки, крепления, если они необходимы для перевозки заявленного груза, их необходимо указывать на схеме и в графе заявления «Характеристика груза», заверяется подписью и печатью владельца транспортного средства или нотариально.	Предоставляется электронный образ
Информация, запрашиваемая в порядке межведомственного взаимодействия			
Выписка из ЕГРИП	Свидетельство о государственной регистрации	Сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя.	Данные предоставляются по собственному желанию
Выписка из ЕГРЮЛ	Свидетельство о государственной регистрации, сведения ФНС России	Сведения о государственной регистрации в качестве юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемого к ней муниципальной системой межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя.	Данные предоставляются по собственному желанию
Сведения об оплате государственной пошлины	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате государственной пошлины, исключая требование данных документов у заявителя.	Документ подтверждающий оплату предоставляются по собственному желанию
Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам	Квитанция банка, платежное поручение, сведения УФК по Московской области (ГИС ГМП)	Сведения об оплате вреда автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, исключая требование данных документов у заявителя.	Документ подтверждающий оплату предоставляются по собственному желанию

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Форма решения об отказе в приеме документов необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Отказ оформляется на официальном бланке Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области)

Кому:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица)

Решение

об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам муниципального или межмуниципального значения Московской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Московской области и указанные маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления указанной Муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

— обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

— Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя).

— Документы содержат подчистки и исправления текста.

— Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

— Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

— Документы утратили силу.

— Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении утвержденной формы.

Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

— Представлен неполный комплект документов.

— Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.

— Заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание заявления.

— Представление Заявителем документов, содержащих сведения, отличающиеся в заявлении и предоставленных документах;

— Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

— Предоставление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Рекомендации по исправлению комплекта документов с подробным разъяснением о действиях, которые должен предпринять Заявитель для подачи документов на предоставление Муниципальной услуги _____

_____
_____.

_____ _____
(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Требования к помещениям, в которых предоставляется

Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно–эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла–коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места государственных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Государственной услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме

Приложение 12

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий;

3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 13

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов, маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) — инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

6. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно–двигательной функции.

7. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно–точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки–проводника.

8. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Государственной услугу или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

9. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

10. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

11. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384–ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположении МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

13. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

14. Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за Государственной услугой и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 14

к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги отказ

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»/ РПГУ	Направление документов для предоставления Муниципальной услуги	0	1 р.д.	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему ЕИС ОУ.
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»	Получение документов для предоставления Муниципальной услуги	30 минут	1 р.д.	При получении заявления в электронном виде через РПГУ, специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в личный кабинет Заявителя.
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»/ РПГУ	Начисление и оплата государственной пошлины на РПГУ	40минут	4 р.д.	В соответствии с ответом заявителя при формировании заявления на РПГУ в случае оплаченной госпошлины исполнитель принимает и регистрирует заявление, в случае не оплаты госпошлины производится начисление для оплаты Заявителем. При поступлении денежных средств в счет оплаты государственной пошлины заявление принимается и регистрируется, в случае если в течение 4–х рабочих дней платеж не поступил, производится отказ в оказании муниципальной услуги.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / ЕИС ОУ	Проверка комплектности поступивших документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги.	10 минут	4 р.д.	Представленные электронные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления конкретного результата предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. При отсутствии документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, такие документы запрашиваются: — сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и (или) подключаемых к ней муниципальных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, исключая требование данных документов у заявителя. — сведения об оплате государственной пошлины и оплате возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, подлежат запросу у федеральных органов исполнительной власти в порядке межведомственного документооборота, исключая требование данных документов у заявителя. В ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ, запрос направляется в ГИС ГМП.
	Контроль предоставления результата запросов в установленные сроки	20 минут	4 р.д.	Проверка поступления ответов на запросы от федеральных органов исполнительной власти в ЕИС ОУ. При получении всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, устанавливается наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги (п. 13 Регламента), подготовка аргументированного отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / ЕИС ОУ/МСЭД	Определение владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование и направление заявок на согласование маршрута.	120 минут	4 р.д.	Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение всех документов, для предоставления Муниципальной услуги, после чего происходит подготовка заявок на согласование маршрута движения владельцам участков автомобильных дорог на заявленном маршруте движения. Специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть маршрута, заявку на согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в которой указываются: наименование органа, направившего заявку, исходящий номер и дата заявки, вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; государственный регистрационный знак транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (наименование, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние межу осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления заявки на бумажном носителе).
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / ЕИС ОУ/МСЭД	Контроль получения согласований в установленные сроки	1)В случае, если для осуществления перевозки не требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, принятие специальных мер согласование маршрута осуществляется владельцами автомобильных дорог в течение 4 рабочих дней с даты, поступления заявки от уполномоченного органа. 2) В случае, если для осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов требуется оценка технического состояния автомобильных дорог. Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.	4 р.д. В течение 90р.д.	При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется Уведомление об отказе в выдаче специального разрешения и направляется в электронном виде Заявителю через РПГУ информацию о положительной проверке документов либо уведомление об отказе в выдаче специального разрешения в личный кабинет Заявителя. В случае, если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесного груза, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими заявки, полученной от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки. Специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в течение двух рабочих дней с даты, получения от владельцев автомобильных дорог информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает заявителю через Личный кабинет. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность осуществления перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту, условия такой перевозки, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данную оценку. Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя. Заявитель в срок до пяти рабочих дней направляет в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков. В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем сообщает Заявителю. Заявители возмещают владельцам автомобильных дорог расходы на укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков путем возмещения расходов исполнителям, проводившим данные работы. После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. В случае, если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» мотивированный отказ в согласовании заявки. При согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, владельцем автомобильной дороги в адрес Заявителя (копия в уполномоченную организацию) направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза. Выдача специального разрешения осуществляется только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.
	Расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам муниципального и межмуниципального значения Московской области. Контроль оплаты.	40мин	4 р.д.	В день получения согласований и расчетов причиненного вреда от балансодержателей специалистом Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) осуществляется расчет размера вреда автомобильным дорогам, находящимся в оперативном управлении Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и направляется Заявителю (Представителю заявителя) для оплаты в Личный кабинет на РПГУ. Сведения об оплате запрашиваются в ГИС ГМП или предоставляется Заявителем (Представителем заявителя) по собственному желанию. Решение о подготовке к выдаче специального разрешения принимается только при условии оплаты вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза.

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / РПГУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для выдачи специального разрешения.	40 мин	4 р.д.	Специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на основании собранных согласований и в случае движения тяжеловесного транспортного средства, полученной информации об оплате вреда, причиняемого автомобильным дорогам, принимает решение о предоставлении Муниципальной услуги. В случае поступления в Администрацию муниципального образования «Городской округ Дзержинский» всех согласований маршрута движения владельцев автомобильных дорог, подтверждения оплаты вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде специального разрешения. В случае отказа хотя бы одного владельца автомобильных дорог и отсутствия оплаты вреда принимается решение об оформление результата Муниципальной услуги в виде отказа в выдаче специального разрешения.

5. Оформление результата предоставления Муниципальной услуги и согласование с ГИБДД;

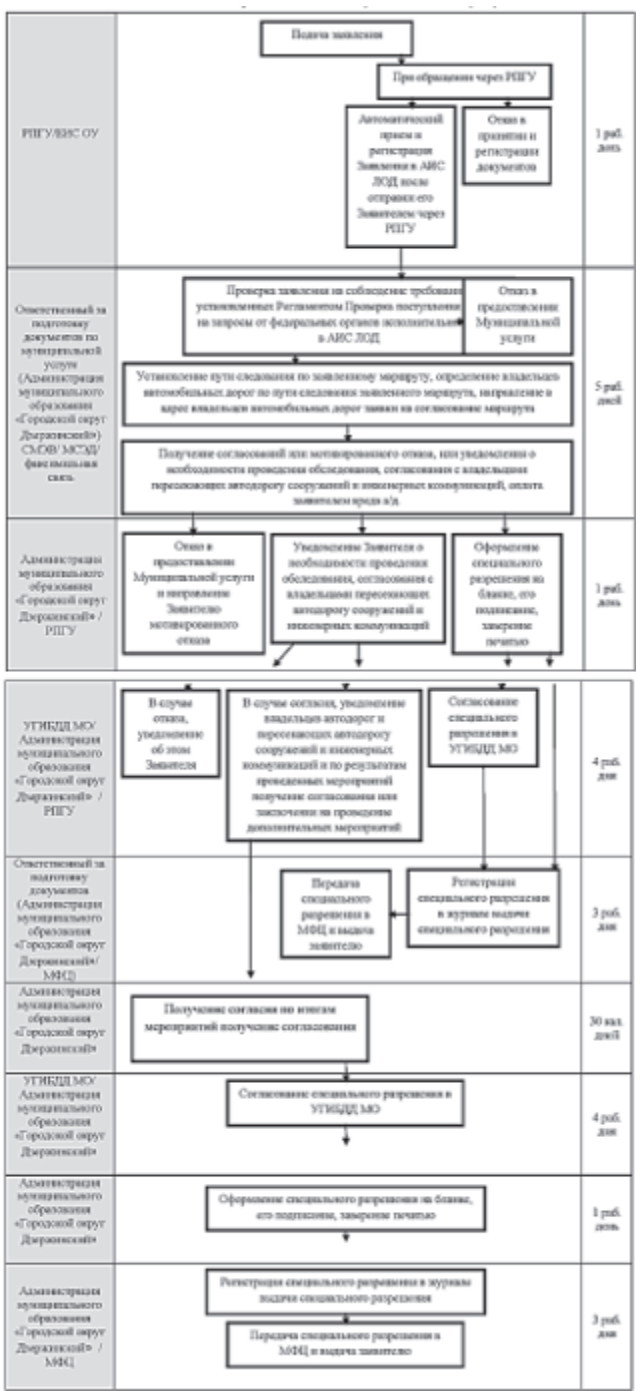
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / ЕИС ОУ	Подготовка результата предоставления Муниципальной услуги. Подписание результата	40 минут	2 р.д.	В случае наличия оснований для выдачи специального разрешения, производится оформление специального разрешения на номерном бланке, относящемся к защищенной полиграфической продукции уровня «В». Специальное разрешение заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью «Для специальных разрешений» В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения готовится в адрес Заявителя уведомление об отказе в выдаче специального разрешения, оформляется в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица, и направляется в Личный кабинет Заявителя. Отказ может быть выдан Заявителю (Представителю заявителя) в бумажной форме в виде распечатанной версии электронной копии документа, подписанной оператором и заверенной печатью МФЦ (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (Представителем заявителя) в Заявлении).
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / МСЭД / Управление ГИБДД ГУ МВД России по Московской	Согласование с ГИБДД специального разрешения в случае: движения транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов; движения транспортного средства, при котором требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения. Направление оригинала в УГИБДД ГУ МВД России по Московской области для заверения подписью уполномоченного лица и печатью организации.	4 часа	4 рабочих дня с даты получения и регистрации заявки, направленной Администрацией в МСЭД	Специалист Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ответственный за предоставление Муниципальной услуги направляет в МСЭД в адрес ГИБДД письмо о согласовании с приложением которое содержит следующих документов: 1) сканированное специальное разрешение; 2) копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; 3) схема транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза. 4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении. 5) копии согласований маршрута транспортного средства, полученных от владельцев автомобильных дорог. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ. При согласовании маршрута транспортного средства уполномоченный сотрудник ГИБДД делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах "Вид сопровождения", "Особые условия движения" и "Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку" (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника), которые скрепляются печатью, подписью должностного лица, и направляет такой бланк специального разрешения в Администрации (муниципального образования «Городской округ Дзержинский» . В случае отказа в согласовании специального разрешения ГИБДД направляет в адрес Администрации (указать орган местного самоуправления Московской области) официальное письмо с указанием причин отказа. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ.

6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Трудоемкость	Срок выполнения	Содержание действия
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»	Регистрация результата предоставления Муниципальной услуги	10 минут	1 р.д.	Регистрация в журнале регистрации предоставления Муниципальной услуги специального разрешения или отметка в нем об отказе в выдаче специального разрешения.
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / РПГУ/МФЦ	Уведомление Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.	10 минут	1 р.д	1. Информация о готовности специального разрешения сообщается Заявителю через Личный кабинет на РПГУ, в МФЦ посредством АИС ЛОД в АИС МФЦ .
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» /МФЦ	Направление специального разрешения в МФЦ	3 часа	1 р.д.	Оформленное на защищенном бланке специальное разрешение, согласованное с Управлением ГИБДД по Московской области в установленном порядке передается в МФЦ для выдачи Заявителю (Представителю заявителя) на 14 рабочий день.
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / РПГУ/МФЦ	Направление отказа в предоставлении Муниципальной услуги	10 мин	4 р.д.	Отказ в выдаче специального разрешения: 1) направляется в Личный кабинет на РПГУ. 2) по желанию Заявителя получение отказа на бумажном носителе посредством МФЦ. Фиксация результата административных действий осуществляется в ЕИС ОУ Администрацией муниципального образования «Городской округ Дзержинский», РПГУ.
МФЦ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0	1 р.д.	1. Выдача Заявителю специального разрешения осуществляется при личном обращении в МФЦ в течение 1 рабочего дня с даты передачи документов в МФЦ. Специалист МФЦ выдает Заявителю (Представителю заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги, принимает у Заявителя (Представителя заявителя) расписку о получении. Специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в АИС МФЦ.

Приложение 15
к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
от «___» _____20__г. №_

Блок–схема предоставления Муниципальной услуги



Постановление администрации города

№ 226_ПГА от 16 апреля 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации города от 03.10.2017г. №733–ПГА

В целях приведения в соответствие Порядка о взаимодействии муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский с Уполномоченным органом с Федеральным законом от 31.12.2017 № 504–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» в действующей редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок о взаимодействии муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский с Уполномоченным органом (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых осуществляет Уполномоченный орган (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу п. 2 и п. 3 постановления администрации города от 03.10.2017 №733–ПГА «О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте городского округа Дзержинский www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Е.В. Забойкина.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации городского округа
от «_16_»_04_2019 №__226__–ПГА
Приложение № 1

ПОРЯДОК
взаимодействия муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский с Уполномоченным органом

1. Общие положения

1.1. Порядок о взаимодействие муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский с Уполномоченным органом (далее – Порядок) определяет задачи и функции Уполномоченного органа и порядок его взаимодействия с муниципальными заказчиками города Дзержинский при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44–ФЗ) и с Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»:

1) документация о закупке – конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме (далее — документация);

2) техническое задание – перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, выполняемых при реализации гражданско–правового договора бюджетного учреждения/ муниципального контракта (далее – контракт) с учетом положений ст. 33 Закон 44–ФЗ;

3) муниципальные заказчики – органы местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, а также муниципальные автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, иные юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с п.п. 4 , 5 ст. 15 Закона 44–ФЗ;

4) Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона 44–ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно–телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — официальный сайт);

5) уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение, на которое возложены полномочия, предусмотренные ст. 26 Закона 44–ФЗ.

6) Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) — используется с целью размещения государственного заказа и обеспечивает автоматизированное выполнение функций исполнительных органов государственной власти Московской области, казенных и бюджетных учреждений, в соответствии с требованиями Закона 44–ФЗ и Постановления Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

7) Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системой управления закупками Московской области (далее – ПИК).

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44–ФЗ.

1.4. Функции Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр по организации закупок городского округа Дзержинский».

1.5. Уполномоченный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом 44–ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, решениями Совета депутатов города Дзержинский, постановлениями и распоряжениями Администрации города Дзержинский и настоящим Порядком.

1.6. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком между муниципальными заказчиками и Уполномоченным органом должен осуществляться в письменной и электронной форме.

2. Функции Уполномоченного органа

2.1. Основными задачами Уполномоченного органа являются:

2.1.1. обеспечение централизации закупок, осуществляемых муниципальными заказчиками городского округа Дзержинский;

2.1.2. обеспечение соблюдения единой политики, предусмотренной Законом 44–ФЗ при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Дзержинский;

2.1.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Дзержинский в случаях, если:

1) финансирование закупки осуществляется за счет собственных (внебюджетных) средств, счет средств бюджета городского округа Дзержинский Московской области и иных источников при отсутствии правового акта, принятого бюджетным учреждением в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) финансирование закупки осуществляется за счет собственных (внебюджетных) средств, средств бюджета Муниципального образования «Городской округ Дзержинский», средств бюджета Московской области с начальной (максимальной) ценой контракта до 50 миллионов рублей;

3) финансирование закупки осуществляется за счет собственных (внебюджетных) средств, средств бюджета Муниципального образования «Городской округ Дзержинский», средств бюджета Московской области в интересах двух и более заказчиков на поставку одних и тех же товаров, работ, услуг (далее – совместная закупка) совокупная начальная (максимальная) цена контрактов по которым менее 10 миллионов рублей;

4) закупки осуществляются в соответствии с п.п. 2.2, 2.3 Регламента работы Межведомственной комиссии по проверке обоснованности закупок, утвержденного постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1184/57.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

2.2.1. принимает и регистрирует заявки муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

2.2.2. на основе представленных заявок разрабатывает и передает на утверждение муниципальным заказчикам необходимую документацию о закупках, а также производит проверку поданных муниципальными заказчиками документов;

2.2.3. формирует и размещает в ЕИС с использованием ЕАСУЗ извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, включая проекты контрактов;

2.2.4. при получении от муниципального заказчика обращения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Законом 44–ФЗ, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом 44–ФЗ порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения муниципального заказчика об отмене определения поставщика;

2.2.5. при получении от муниципального заказчика обращения о внесении изменений в условия закупки (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме) вносит изменения в извещение и документацию по осуществлению закупки и размещает данную информацию на официальном сайте в установленном Законом 44–ФЗ порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения муниципального заказчика о внесении изменений;

2.2.6. принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок, определяет состав и порядок работы;

2.2.7. осуществляет действия, направленные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме), аукцион в электронной форме (далее также — электронный аукцион), запросов котировок (запрос котировок, запросов котировок в электронной форме), запрос предложений в электронной форме;

2.2.8. размещает в ЕИС разъяснения муниципальных заказчиков участникам процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) положений документации о закупках;

2.2.9. готовит необходимые материалы к заседаниям комиссий по осуществлению закупок;

2.2.10. готовит и в установленном Законом 44–ФЗ порядке и сроки размещает на официальном сайте протоколы предусмотренные Законом 44–ФЗ;

2.2.11. по запросу муниципального заказчика передает ему копии документации, подготовленной в ходе проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.12. обеспечивает хранение документации, подготовленной в ходе проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.13. участвует в электронном документообороте в рамках отношений, регулируемых законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2.2.14. осуществляет консультационную помощь муниципальным заказчикам по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок в рамках своей компетенции;

2.2.15 разрабатывает и оказывает помощь в консультирование и направлении муниципальным заказчикам в установленном порядке документации о закупках в Комитет по конкурентной политике Московской области (далее Комитет), если финансирование закупки осуществляется из собственных (внебюджетных) средств, полностью или частично за счет средств бюджета Московской области, а также с начальной (максимальной) ценой контракта от 50 миллионов рублей и выше, а так же в случае совместной закупки на сумму равной 10 миллионов рублей и выше;

2.2.16. осуществляет мониторинг и согласование планов графиков заказчиков;

2.3. В функции Уполномоченного органа не входят следующие виды деятельности:

2.3.1. обоснование закупок;

2.3.2. определение условий контрактов, в том числе описание объекта закупки, определение начальной (максимальной) цены контрактов;

2.3.3. подписание контрактов, контракты подписываются муниципальными заказчиками, для которых Уполномоченным органом были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

3. Функции муниципальных заказчиков

3.1. Основными функциями муниципальных заказчиков в сфере закупок являются:

3.1.1. планирование закупок для муниципальных нужд посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов–графиков;

3.1.2. формирование и утверждение в установленные сроки планов закупок; обоснования планов закупок;

3.1.3. размещение утвержденного плана закупок и обоснования плана закупок средствами ЕАСУЗ в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

3.1.4. формирование и утверждение на очередной финансовый год плана–графика, обоснования плана–графика, размещение их средствами ЕАСУЗ в ЕИС;

3.1.5. формирование и направление в Уполномоченный орган сводной информации о

планируемых и фактических объемах закупок в прошедшем квартале (году) по способам их осуществления;

3.1.6 формирование начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) в соответствии с требованиями Законом 44–ФЗ и других действующих нормативных актов;

3.1.7. контроль за наличием лимитов бюджетных обязательств по предмету закупки;

3.1.8. формирование заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее Заявка), которая должна содержать:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

2) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

3) наименование объекта закупки;

4) описание объекта закупки, в том числе показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика;

5) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) информацию о выделении лотов в случае, если заказчиком принято решение о выделении лотов;

7) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8) количество и место доставки товара, являющегося предметом контракта. Место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта;

9) сроки поставки товара или завершения работы, либо график оказания услуг;

10) требования к участникам закупки;

11) размер обеспечения заявок и размер обеспечения контракта в закупке;

12) критерии оценки заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

13) информацию об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранных государств или групп иностранных государств работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных Законом 44–ФЗ, а так же соответствие со ст. 31 Закона 44–ФЗ;

14) информацию о предоставлении преимуществ участникам закупок в случаях, предусмотренных Законом 44–ФЗ

15) информацию об установленном ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом 44–ФЗ;

16) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контакта;

17) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Закона 44–ФЗ;

3.1.9. направление в Уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

3.1.10. составление и определение условий проектов контрактов в соответствии с типовыми контрактами; осуществляют разработку технического задания к закупаемым товарам, работам, услугам руководствуясь правилам, предусмотренными ст. 33 Закона 44–ФЗ;

3.1.11. принимают на свои счета денежные средства или получают банковские гарантии в качестве обеспечения заявок на участие в определение поставщика (подрядчика, исполнителя), а так же обеспечения исполнения контракта, руководствуясь ст.44 и ст. 96 Закона 44–ФЗ;

3.1.12. представление в Уполномоченный орган информации о поступлении денежных средств или предоставлении банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.13. утверждение документации о закупках;

3.1.14. в случае необходимости отмены закупки представление в Уполномоченный орган решение об отмене закупки не позднее одного рабочего дня до планируемой даты отмены закупки, но не позднее одного рабочего дня до предусмотренных законом сроков отмены процедуры;

3.1.15. в случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положений документации о закупках представление в Уполномоченный орган соответствующих разъяснений, утвержденных муниципальным заказчиком;

3.1.16. объявление повторных закупок в случае принятие решения о проведении таких закупок; при необходимости изменение условий закупок;

3.1.17. заключение контрактов с победителем процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.18. обеспечение внесения в ЕИС средствами ЕАСУЗ и ПИК сведений о контрактах, заключенных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе отчетов об исполнении, изменении и расторжении контракта и сведений;

3.1.19. осуществление иных полномочий по закупкам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.

4. Регламент взаимодействия муниципальных заказчиков с Уполномоченным органом

4.1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг муниципальный заказчик направляет в Уполномоченный орган заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка) с полным пакетом документов посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД). В случае если закупка рассматривалась на Рабочей группе по оценке обоснованности закупок, представляет оригинал утвержденных документов для размещения.

4.2. Заявка муниципального заказчика направляется в уполномоченный орган не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о закупке на официальном сайте в соответствии с планом–графиком, с ценой до 100 тыс. рублей конкурентным способом.

4.3. Заявка, утвержденная руководителем муниципального заказчика (уполномоченным лицом) и полный пакет документов (оригинал), представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе после согласования в МСЭД не позднее 2 рабочих дней до даты публикации извещения в соответствии с утвержденным планом–графиком Заказчика.

4.4. К Заявке муниципальный заказчик прикладывает:

1) распорядительный документ, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) заказчика о выборе способа размещения муниципального заказа;

2) техническое задание, утвержденное руководителем (уполномоченным лицом) муниципального заказчика;

3) проект контракта;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) документ, подтверждающий наличие закупки в плане–графике муниципального заказчика (скриншот web–страниц портала ЕАСУЗ 2.0 и ЕИС с размещенными закупками).

4.5. Ответственность за наличие лимитов бюджетных обязательств по предмету закупки, полноту и обоснованность заявки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, соответствие проекта контракта и технического задания, требованиям законодательства в сфере закупок несет муниципальный заказчик.

4.6. При поступлении от муниципального заказчика Заявки Уполномоченный орган в течение 4 (четырех) рабочих дней проводит проверку:

1) полноты представленных документов;

2) соответствие указанных в представленных документах сведений требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. При наличии замечаний уполномоченного органа к представленным документам они возвращаются муниципальному заказчику в течение 1 рабочего дня с момента завершения проверки для устранения замечаний с указанием причин возврата.

4.8. В течение 2 рабочих дней муниципальный заказчик устраняет замечания, после чего незамедлительно направаляет документы в Уполномоченный орган на повторное рассмотрение в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.9. При отсутствии со стороны Уполномоченного органа замечаний к полноте представленных документов, соответствию указанных в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки:

1) осуществляет разработку документации о закупках и передает ее на утверждение заказчику;

2) готовит извещение об осуществлении закупок.

4.10. Муниципальный заказчик утверждает документацию о закупках в течение 2 рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

4.11. Размещение извещения о проведении закупки в срок не более 2 (двух) рабочих дней после утверждения документации о закупке муниципальным заказчиком.

4.12. Извещение о проведение закупки размещается Уполномоченным органом в ЕИС не ранее, чем через 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС муниципальным заказчиком плана–графика (его изменений по соответствующему объекту закупки).

4.13. В случае поступления в Уполномоченный орган запросов на разъяснение положений документации о закупках Уполномоченный орган до конца рабочего дня, в котором получен такой запрос, направляет его муниципальному заказчику.

Муниципальный заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса, представляет в Уполномоченный орган соответствующие разъяснения подписанные руководителем.

4.14. Контракт подписывается муниципальным заказчиком, для которого были определены поставщики (подрядчики, исполнители) в установленные Законом сроки и в течение 2 рабочих дней со дня заключения контракта, уведомляет об этом Уполномоченный орган.

4.15. В случае если контракт не был заключен, муниципальный заказчик в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта, уведомляет об этом Уполномоченный орган с указанием причин, по которым контракт не был заключен.

4.16. Осуществление закупки у единственного поставщика в случаях, предусмотренных Законом 44–ФЗ, муниципальные заказчики производят самостоятельно.

4.17. При осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг такие муниципальные заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы.

Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает один из муниципальных заказчиков.

4.18. Для проведения совместного конкурса или аукциона муниципальные заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона до утверждения конкурсной (аукционной) документации по торгам, включая Уполномоченный орган.

4.19. При осуществлении закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов Уполномоченный орган размещает информацию об осуществлении такой закупки в ЕИС после заключения соглашения муниципальными заказчиками о проведении совместного конкурса или аукциона и утверждения конкурсной (аукционной) документации о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.20. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым муниципальным заказчиком самостоятельно.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Приложение

к Порядку о взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский

Исх. № ___ Дата _____ В отдел организации закупок
Муниципального казенного учреждения
«Центр по организации закупок городского округа Дзержинский»

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

(наименование заказчика)

просит Вас определить _____
(поставщика, подрядчика, исполнителя)
на _____
(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг)

(наименование товара, работ, услуг)
способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) _____
_____
(аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме)

Наименование заказчика	(Указывается: - наименование заказчика; - место нахождения, почтовый адрес; - номер контактного телефона; - адрес электронной почты (при наличии); - ФИО должностного лица, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом; - Ф.И.О. контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы), ответственного за заключение контракта (номер контактного телефона данного лица).
Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	(Указывается адрес, место нахождения получателя товара (выполнения работ, оказания услуг).
Сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	(Указываются сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.)
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара): (Указываются условия поставки товара (разгрузка, погрузка, упаковка), условия выполнения работ, оказания услуг. Какие документы передаются вместе с товаром (технический паспорт, сертификат качества, инструкция по эксплуатации и.т.п.). Указывается порядок осуществления приемки поставленных товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества).
Начальная максимальная цена контракта (цена лота)	(Указывается цифрами и прописью в рублях).
Обоснование начальной максимальной цены контракта	В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта был выбран метод сопоставления рыночных цен/нормативный метод/тарифный метод/проектно-сметный метод/затратный метод/расчет стоимости жизненного цикла товара , объекта, созданного в результате выполнения работы (выбрать в соответствии со ст. 22 ФЗ-44 и приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567, и другие действующие нормативные правовые акты) Протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта прилагается. (Муниципальный Заказчик к заявке прилагает: Расчет начальной максимальной цены контракта, согласно методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (утв. приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. № 567), с указанием выбранного метода определения и обоснования начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта, по форме, указанной в вышеуказанных методических рекомендациях. Обоснование начальной максимальной цены контракта Заказчик предоставляет уполномоченному органу на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) также и в электронном виде. Следующую информацию и документы: **- на поставку товаров, оказание услуг:** 1. Если источником информации о ценах являются сведения от Поставщиков (Исполнителей), то ответы на запросы о ценах от Поставщиков (Исполнителей) не менее 3 участников исследования рынка. 2. Если источником информации о ценах является реестр контрактов, то соответствующие номера реестровых записей в реестре контрактов. 3. Если источником информации о ценах являются данные из информационно-коммуникационной сети «Интернет», то указывается адрес соответствующей странички в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и графическое изображение снимка экрана («скриншот» соответствующей страницы), с указанием даты и времени их формирования (Приложение №1 к форме заявки). **- на выполнение работ:** Обоснованием начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта на выполнение работ является локальная смета или сводный сметный расчет проектно-сметной документации.)
Идентификационный код закупки	**ИКЗ**:_____. **Код ОКПД** (Указывается код (коды) продукции, работ, услуг на основе кода бюджетной классификации (Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (утв. приказом Минфина РФ от 01.07.2013 № 65н) кодов общероссийских классификаторов). **ОКВЭД 2014 года** – (общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД.2) Коды ОКВЭД применяются при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Форма собственности хозяйствующих субъектов не имеет значения. Классификатор предназначен для статистического учета, стандартизации и кодирования видов экономической деятельности (некоторые виды деятельности требуют лицензирования).
Источник финансирования с указанием суммы по каждому источнику	Указывается источник бюджета: Средства бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский» / Внебюджетные средства КБК_____.
Порядок формирования цены контракта (цены лота)	Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
Форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг	(Указываются форма, сроки, порядок оплаты товаров, работ, услуг, как прописано в Контракте).
Сведения о возможности заказчика изменить / увеличить предусмотренные контрактом количество товаров	**Предусмотрено / не предусмотрено** (Примечание: указывается при осуществлении закупки в соответствии с ч. 18 ст. 34 и пп. б. ч. 1 ст.95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон № 44-ФЗ).
Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости)	**гарантийный срок использования –** (Указываются требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).
Описание закупки и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	**В соответствии с техническим заданием.** (При описании закупки заказчик руководствуется ст. 33 Федерального Закона № 44-ФЗ. Указывается: - количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности; - требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; - требования к размерам, упаковке, отгрузке товара; - требования к результатам работ; - иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Примечание: 1. При определении поставщика на поставку сложного, дорогостоящего оборудования и техники, с целью определения наиболее точных характеристик и функциональных качеств закупаемого товара, заказчику в заявке необходимо указать фирменное наименование, наименование производителя, наименование места происхождения оборудования (техники) со словами «или эквивалент». 2. При определении поставщика на поставку товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств Заказчику необходимо указать на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). 3. При определении подрядчика на выполнение работ к заявке прилагается Спецификация на товары, указанные в локально сметном расчете или проектно-сметной документации).
Наличие утвержденной проектно-сметной документации, экспертизы	**Локально-сметный расчет** (Указывается (при необходимости). Предоставляется на бумажном и электронном носителе).
Критерии оценки заявок участников закупок	Аукцион – В соответствии с п.4 ст. 67, п. 6 ст. 69 Федерального Закона № 44-ФЗ Котировка – В соответствии с ст. 82.4 Федерального Закона №44-ФЗ (Заказчик к заявке прилагает Техническое задание или Технические требования в зависимости от типа закупки: Указываются при проведении конкурса: 1) цена контракта; 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ; 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации. Согласно п. 3 ст. 32 заказчик вправе устанавливать в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта, в случаях установленных Правительством Российской Федерации, Федеральным Законом № 44-ФЗ.)
Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	**Участниками закупок являются только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации / не предусмотрено.** (Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Участники закупок должны соответствовать требованиям, установленным: - ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - ст.31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях».)
Преимущества	**Представляются/Не предоставляются** Предоставляются преимущества: - учреждения и предприятия уголовно-исполнительной системы - организациям инвалидов; (Постановление №341 от 15.04.2014) (При осуществлении закупок во исполнение ст.ст. 28-29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации. При этом заказчик обязан устанавливать преимущества указанным категориям лиц в отношении предлагаемой цены муниципального контакта или контракта в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации.)
Размер обеспечения заявки	**Сумма обеспечения заявки на участие в аукционе предусмотрена в следующем размере**: (от 0,5 % до 5 %, если НМЦК превышает 20 000 000; от 0,5% до 1 % если НМЦК от 1 000 000 до 5 000 000 рублей) ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: _____ руб., НДС не облагается (Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена муниципального контракта или контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта. В случае, если закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, и участником закупки является вышеуказанное учреждение, организация, предприятие, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены муниципального контракта или контракта).
Реквизиты для перечисления обеспечения заявки	(Заказчик указывает: наименование организации, расчетный счет, лицевой счет, БИК).
Размер обеспечения исполнения контракта	Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в следующем размере: (5%-30%) ___ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: _____ руб., НДС не облагается. (Примечание: указывается при проведении конкурса или аукциона. Размер обеспечения исполнения муниципального контракта или контракта должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены муниципального контракта или контракта. Обеспечение исполнения муниципального контракта или контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств. В случае, если начальная максимальная цена контракта (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, обеспечение исполнения контракта должно быть установлено в размере от десяти до тридцати процентов начальной максимальной цены контракта (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения контракта	(Заказчик указывает: наименование организации, расчетный счет, лицевой счет, БИК).
Срок возврата обеспечения исполнения контракта	**Обеспечение исполнения контракта** возвращается участнику при условии надлежащего исполнения участником всех своих обязательств по настоящему контракту в течение 10 банковских дней со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования участника. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный участником в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта.
Расторжение контракта	**Контракт может быть расторгнут** в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством (Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, указав о своем решении (при наличие данного условия в муниципальном контракте) в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).
Банковские реквизиты заказчика	**Указывается:** ИНН/КПП, расчетный счет, лицевой счет, корреспондентский счет, наименование кредитной организации, БИК.
Приложение	Указываются все прилагаемые документы или прикладывается их опись. - Распоряжение/ Приказ о выборе способа размещения заказа; - Муниципальный контракт / Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения; -Техническое задание; - Протокол обоснования начальной (максимальной) цены контракта - Расчет / локальная смета / прайс листы

Руководитель _____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации
городского округа, курирующий
соответствующее направление _____ (И.О. Фамилия)

Согласовано наличие лимитов
Бюджетных обязательств по данному предмету
Муниципального заказа
Руководитель Управления финансами _____/И.О. Фамилия./

Отметки Уполномоченного органа:
Получено: Дата
Принято к размещению:
Сроки размещения: _____/_____/_____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации городского округа
№___-ПГА от «___»___2019
Приложение № 2

Перечень
муниципальных заказчиков городского округа Дзержинский, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых осуществляет Уполномоченный орган

1. Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
2. Совет депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 1» «Синяя птица»;
4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 2»;
5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 5 «Незабудка» ;
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 6 «Солнышко»;
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 7 «Ладушка»;
8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 8 «Радуга»;
9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 9 «Созвездие»;
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 10 «Жемчужинка»;
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» им. Героя социалистического труда Б.К.Громцева;
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» им. Главного маршала авиации А.Е.Голованова;
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»;
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5»;
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 6 «Парус»;
17. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
18. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Союз»;
19. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Орбита»;
20. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Энергетик»;
21. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Лидер»;
22. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Дзержинский»;
23. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
24. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»;

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

25. Муниципальное бюджетное учреждение «Угреша-Дзержинский»;
26. Муниципальное бюджетное учреждение «Диск»;
27. Муниципальное казенное учреждение «Благост»;
28. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Дзержинский»;
29. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета»;
30. Муниципальное казенное учреждение «Центр по организации закупок городского округа Дзержинский»;
31. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад № 4»;
32. Муниципальное автономное учреждение «Центр социально-психологической помощи детям и подросткам «Солнечный круг»;
33. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Вертикаль»;
34. Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно-эстетический центр»;
35. Муниципальное автономное учреждение Спортивная школа по футболу с отделением адаптивного футбола «Орбита-юниор»;
36. Дзержинское муниципальное унитарное предприятие «Энерго-коммунальное производственное объединение»;
37. Дзержинское муниципальное унитарное предприятие «Информационный центр»;
38. Общество с ограниченной ответственностью «Управление городскими общежитиями»;
39. Общество с ограниченной ответственностью «Содержание, эксплуатации и ремонт».

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации города

№ 312_ПГА от 24 мая 2019 года

Об утверждении Положения о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131– ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Приложение №1 к постановлению администрации городского округа).

1.2. Форму отчета о результатах деятельности руководителя муниципального учреждения (Приложение №2 к постановлению администрации городского округа).

1.3. Положение о работе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений (Приложение №3 к постановлению администрации городского округа).

1.4. Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений (Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа).

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» привести содержание Положений об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждений в соответствие настоящему постановлению администрации городского округа и представить на утверждение врип главы городского округа.

Отв.: Булгаков Г.Г., Герасименко М.А., Дорофеев Д.Н., Закатова С.А., Ключникова Е.Ю., Кузьмина О.М., Узунов А.А., Харламов В.В. Срок: 31.05.2019

3. Руководителям органов администрации городского округа ознакомить руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» с содержанием настоящего постановления администрации городского округа.

Отв.: Карпов К.М., Саютина Л.Н., Рассказов С.Г., Прилипской А.Н., Землякова Е.В. Срок: 24.05.2019

4. Опубликовать настоящее постановление администрации городского округа в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Отв.: Саютина Л.Н. Срок: 23.05.2019

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации городского округа оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Приложение №1
к Постановлению администрации городского округа
от «___» ____20__ №___–ПГА

Положение о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131– ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью повышения качества труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (за исключением муниципальных учреждений сфер культуры, образования и спорта), поощрения за результаты труда, выполнение плановых заданий, внедрение новых передовых форм и методов работы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Учреждение).

1.3. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителям Учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда за счет бюджетных ассигнований.

2. Виды и размеры стимулирующих и компенсационных выплат

2.1. Виды стимулирующих выплат:

2.1.1. Персональная надбавка за интенсивность труда;

2.1.2. Премия по итогам работы за полугодие.

2.2. Виды компенсационных выплат:

2.2.1. Материальная помощь.

2.3. Размеры выплат руководителю Учреждения и периодичность их произведения:

2.3.1. Персональная надбавка за интенсивность труда устанавливается руководителю Учреждения за достижение показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (Приложения 1–2 к настоящему Положению) на календарный год в размере 50% должностного оклада и выплачивается ежемесячно;

2.3.2. Премия по итогам работы за полугодие устанавливается руководителю Учреждения за достижение показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (Приложения 1–2 к настоящему Положению) и выплачивается ежемесячно;

2.3.3. Материальная помощь устанавливается при заключении трудового договора и выплачивается в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

2.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения.

2.4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежегодно, в соответствии с показателями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения (Приложения 1–2 к настоящему Положению) на основе мониторинга профессиональной деятельности руководителя Учреждения в размере, предусмотренном настоящим Положением.

2.4.2. Руководитель Учреждения представляет в Комиссию по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального учреждения (далее — Комиссия) документы и материалы о показателях эффективности и результативности его профессиональной деятельности.

2.4.3. Комиссия производит подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству показателей. Минимальное количество набранных баллов для установления выплаты стимулирующего характера составляет 30 баллов.

2.4.4. Расчет стимулирующих выплат производится исходя из максимального количества баллов по показателям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя (100 баллов), которая составляет от 50% до 150% должностного оклада руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Размер стимулирующей выплаты определяется количеством баллов, набранных руководителем Учреждения.

2.4.5. Компенсационная выплата устанавливается при заключении трудового договора и выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

2.5. В случае наличия у руководителя Учреждения дисциплинарного взыскания премирование не производятся до момента его снятия. Выплата премии производится, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было снято дисциплинарное взыскание.

2.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения в размере, рассчитанном, исходя из максимального количества баллов по показателям оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, устанавливаются нормативным правовым актом работодателя.

2.7. Вновь назначенным руководителям Учреждений до истечения отчетного периода сохраняется действовавший до назначения нового руководителя установленный размер стимулирующих выплат, в т. ч. в период прохождения испытания.

При создании нового Учреждения, а также в иных случаях, когда невозможно произвести расчет размера стимулирующих выплат руководителю Учреждения (капитальный ремонт, строительство, реорганизация учреждения), стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются нормативным правовым актом работодателя в размере, определяемом Комиссией.

Приложение №1
к Положению о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений (в случае формирования муниципального задания)

№ п/п	Показатели	Шкала	Примечание	Источник получения информации
1.	**Выполнение муниципального задания**	0–20	100% — 20 баллов 96% — 99% — 15 баллов 91 — 95% — 10 баллов 81 — 90% — 5 баллов до 80 % — 0 баллов	1. Информация учреждения 2. Отчет о выполнении Муниципального задания
2.	**Достижение показателей качества предоставления муниципальных услуг** 2.1.Соответствие качества предоставления муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг	0–20	91–100% — 20 баллов 81% — 90% — 15 баллов 51 — 80% — 10 баллов до 50 % — 0 баллов	1. Информация Управления экономического развития
3.	**Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан**	0–10	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) — 10 баллов Наличие обоснованных обращений — 0 балл	1.Информация учреждения 2 Информация Административного управления
4.	**Показатели финансово–экономической деятельности учреждения** 4.1.Выполнение плана финансово–хозяйственной деятельности Учреждения	0–20	Выполнение плана — 20 баллов Невыполнение — 0 баллов	1. Информация учреждения 2. Отчет о выполнении плана финансово–хозяйственной деятельности
	4.2.Наличие кредиторской задолженности	0–10	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в течение отчетного периода — 10 баллов Наличие просроченной кредиторской задолженности в течение отчетного периода — 0 баллов	1. Информация учреждения с предоставлением подтверждающих документов
	4.3.Наличие сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения	0–10	Наличие — 10 баллов Отсутствие — 0 баллов	1. Информация учреждения с предоставлением подтверждающих документов
5.	**Наличие нарушений бюджетного и налогового законодательства** 5.1.Наличие задолженности по налогам и сборам	0–10	Отсутствие — 10 баллов Наличие — 0 баллов	1. Информация учреждения 2. Отчет
	5.2.Наличие фактов нецелевого использования средств местного бюджета	–	Снятие 20 баллов из начисленных в соответствии с настоящими показателями	1. Информация учреждения 2. Отчет
	Итого	100 баллов		

Приложение №2
к Положению о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений (в случае, когда муниципальное задание не формируется)

№ п/п	Показатели	Шкала	Примечание	Источник получения информации
1.	**Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) граждан**	0–20	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) — 20 баллов Наличие обоснованных обращений — 0 баллов	1. Информация учреждения 2. Информация Административного управления
2.	**Показатели финансово–экономической деятельности учреждения** 2.1. Наличие кредиторской задолженности	0–30	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в течение отчетного периода — 30 баллов Наличие просроченной кредиторской задолженности в течение отчетного периода — 0 баллов	1. Информация учреждения с предоставлением подтверждающих документов
	2.2. Наличие сформированной стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения	0–20	Наличие — 20 баллов Отсутствие — 0 баллов	1. Информация учреждения с предоставлением подтверждающих документов
3.	Наличие нарушений бюджетного и налогового законодательства 3.1. Наличие задолженности по налогам и сборам	0–30	Отсутствие — 30 баллов Наличие — 0 баллов	1. Информация учреждения 2. Отчет
	3.2. Наличие фактов нецелевого использования средств местного бюджета	–	Снятие 20 баллов из начисленных в соответствии с настоящими показателями	1. Информация учреждения 2. Отчет
	Итого	100 баллов		

Приложение №2
к Постановлению администрации городского округа
от «___» ____20__ №___–ПГА

Отчет
о результатах деятельности руководителя муниципального учреждения
(наименование муниципального учреждения)
За_____ 20___
(указать отчетный период)

№ п/п	Показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Плановое значение	Фактическое значение
1.			

Подтверждающие результаты деятельности учреждения документы приложены на ____ листах
_____/_____
(подпись руководителя муниципального учреждения) (расшифровка подписи)
(МП)

Приложение №3
к Постановлению администрации городского округа
от «___» ____20__ №___–ПГА

Положение о работе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений

1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Комиссия) создается в целях анализа эффективности работы руководителей муниципальных учреждений (далее – Учреждение) (за исключением муниципальных учреждений сфер культуры, образования и спорта) и принятия решений об установлении им стимулирующих выплат.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о материальном стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

3. Задачей работы Комиссии является подготовка предложений главе городского округа Дзержинский об установлении стимулирующих выплат руководителям Учреждений.

4. Функцией работы Комиссии является анализ эффективности работы руководителей Учреждений на основе выполнения показателей эффективности и результативности их деятельности.

5. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных отчетных данных несет руководитель Учреждения.

6. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

6.1. заслушивать доклады руководителей Учреждений;

6.2. запрашивать у Учреждений дополнительную информацию;

6.3. привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, руководителей органов и структурных подразделений администрации городского округа Дзержинский.

7. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа Дзержинский.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются правовым актом администрации городского округа Дзержинский. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Заседание Комиссии и принятие решения об установления стимулирующих выплат состоится по окончанию полугодия текущего календарного года.

Приложение №4
к Постановлению администрации городского округа
от «___» ____20__ №___–ПГА

Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных учреждений

Председатель Комиссии – Л.С. Иванова, врип главы городского округа

Заместитель председателя Комиссии – Забойкин Е.В., первый заместитель главы администрации городского округа

Секретарь Комиссии – Маркин А.А., начальник отдела делопроизводства, архива и работы с обращениями граждан

Члены Комиссии:

Карпов К.М., заместитель главы администрации городского округа – начальник управления

Рассказов С.Г., заместитель главы администрации городского округа – начальник управления

Прилипской А.Н., начальник управления экономического развития

Землякова Е.В., начальник управления финансами

Усачева Н.А., заместитель начальника управления – начальник отдела

Денисова Ю.В., начальник отдела кадров и муниципальной службы

Постановление администрации города

№ 322_ПГА от 29 мая 2019 года

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии с Федеральным законом от 14.10.2002 № 161– ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский», руководствуясь постановлением правительства Московской области от 28 декабря 2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово–хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Приложение №1 к постановлению администрации городского округа).

1.2. Форму отчета о результатах деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (Приложение №2 к постановлению администрации городского округа).

1.3. Положение о работе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (Приложение №3 к постановлению администрации городского округа).

1.4. Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа).

2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Дзержинский» привести содержание Положений об оплате труда муниципальных унитарных предприятий в соответствие настоящему постановлению администрации городского округа и представить на утверждение врип главы городского округа.

Отв.: Дубин С.М., Беляев С.Н. Срок: 06.06.2019

3. Руководителям органов администрации городского округа ознакомить руководителей муниципальных предприятий муниципального образования «Городской округ Дзержинский» с содержанием настоящего постановления администрации городского округа.

Отв.: Карпов К.М., Саютина Л.Н. Срок: 31.05.2019

4. Опубликовать настоящее постановление администрации городского округа в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Отв.: Саютина Л.Н. Срок: 06.06.2019

5. Признать утратившим силу п. 1.2. Постановления главы города от 13.10.2017 № 46–ПГД «О разработке нормативных правовых актов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации городского округа оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. Иванова

Приложение №1
к Постановлению администрации городского округа
от «___» ____2019 №___–ПГА

Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее — Положение) определяет методику расчета заработной платы, а также формы материального и нематериального стимулирования руководителей (далее – руководители муниципальных предприятий).

2. Для целей настоящего Положения приняты следующие термины и определения:

1) отчетный период — период времени, по окончании которого осуществляется оценка эффективности деятельности муниципального предприятия и его руководителя и которым признаются квартал, год;

2) план финансово–хозяйственной деятельности (далее — План ФХД) — это совокупность прогнозных показателей деятельности муниципального предприятия на планируемый финансовый период;

3) ключевой показатель эффективности (далее — КПЭ) — оценочный критерий, используемый для определения эффективности финансово–хозяйственной деятельности муниципального предприятия, поддающийся количественному измерению и являющийся значимым с точки зрения достижения им целей и задач;

4) целевые КПЭ — показатели, характеризующие экономическую эффективность финансово–хозяйственной деятельности, определяемые для каждого муниципального предприятия;

5) отраслевые КПЭ — профильные показатели деятельности муниципального предприятия, характеризующие отраслевые результаты его производственной, инвестиционной и/или иной деятельности и устанавливаемые Администрацией муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Администрация городского округа), в целях реализации отраслевой политики;

6) плановые значения КПЭ — значения целевых и отраслевых КПЭ, рассчитанные на основе исходных данных, представленных в Плане ФХД;

7) фактические значения КПЭ — значения КПЭ, рассчитанные на основании фактических результатов финансово–хозяйственной деятельности муниципального предприятия за отчетный период.

3. Заработная плата (оплата труда) руководителей муниципальных предприятий состоит из

постоянной и переменной частей и устанавливается главой городского округа по рекомендации Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (далее – Комиссия).

Руководитель муниципального предприятия представляет в Комиссию документы и материалы о показателях эффективности и результативности его профессиональной деятельности.

4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального предприятия и среднемесячной заработной платы работников муниципального предприятия за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

Расчет среднемесячной заработной платы работников муниципальных предприятий осуществляется на основании данных, указываемых в форме федерального статистического наблюдения П–4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

II. Расчет постоянной части заработной платы руководителя муниципального предприятия

5. Постоянная часть заработной платы руководителя муниципального предприятия включает в себя:

1) должностной оклад;

2) дополнительные выплаты;

3) социальные гарантии (социальный пакет) (оплата временной нетрудоспособности, ежегодные оплачиваемые отпуска, иные выплаты).

6. Постоянная часть заработной платы выплачивается руководителю муниципального предприятия в сроки, установленные на предприятии.

7. Должностной оклад руководителя муниципального предприятия представляет собой фиксированный размер оплаты труда за исполнение возложенных на него обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада руководителя муниципального предприятия устанавливается главой городского округа (далее – Учредитель) в трудовом договоре, заключаемом с ним, и может пересматриваться по результатам сдачи отчетности за предыдущий год.

8. Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий устанавливаются главой городского округа по рекомендации Комиссии, в соответствии с дифференциацией муниципальных предприятий по следующим показателям:

1) среднесписочная численность работников;

2) объем выручки (для расчета используются данные по результатам отчетного периода — финансовый год).

9. Показатель среднесписочной численности работников (для расчета используется среднесписочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года) применяется для градации муниципальных предприятий на следующие виды и определения поправочного коэффициента к должностному окладу руководителя (Кп):

1) малые муниципальные предприятия — предприятия со среднесписочной численностью работников до 200 чел. (включительно), поправочный коэффициент устанавливается в размере 8;

2) средние муниципальные предприятия — предприятия со среднесписочной численностью работников от 201 до 1500 чел., поправочный коэффициент устанавливается в размере 10;

3) крупные муниципальные предприятия — предприятия со среднесписочной численностью работников от 1500 до 10000 чел., поправочный коэффициент устанавливается в размере 12;

4) муниципальные предприятия, имеющие стратегическое положение на рынке, — предприятия со среднесписочной численностью работников от 10000 чел., поправочный коэффициент устанавливается в размере 14.

10. Показатель объем выручки используется для определения вида должностного оклада. Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий могут быть следующих видов:

1) должностной оклад на испытательный срок;

2) минимальный должностной оклад;

3) средний должностной оклад;

4) максимальный должностной оклад.

11. Расчет должностных окладов руководителей муниципальных предприятий.

Должностные оклады руководителей муниципальных предприятий рассчитываются по формуле:

1) минимальный должностной оклад (МДО):

МДО = ВТС х Кп,

где:

ВТС — величина минимальной тарифной ставки рабочего основной профессии, определенная коллективным договором на муниципальном предприятии или штатным расписанием;

В случае, если в коллективном договоре муниципального предприятия или его штатном расписании не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии, при отсутствии отраслевого тарифного соглашения для расчета оклада руководителя используется оклад специалиста II категории, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления Московской области.

Кп — поправочный коэффициент.

2) средний должностной оклад (СДО):

СДО = МДО + 15% от МДО.

3) максимальный должностной оклад (МакДО):

МакДО = СДО + 15% от СДО.

12. Установление видов должностных окладов руководителей муниципальных предприятий осуществляется в зависимости от объема годовой выручки и вида предприятия.

13. Должностной оклад руководителей малых муниципальных предприятий при объеме выручки:

1) до 60 млн. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;

2) от 60 до 200 млн. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;

3) от 200 млн. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

14. Должностной оклад руководителей средних муниципальных предприятий при объеме выручки:

1) до 500 млн. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;

2) от 501 до 700 млн. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;

3) от 701 млн. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

15. Должностной оклад руководителей крупных муниципальных предприятий при объеме выручки:

1) до 1 млрд. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;

2) от 1,1 до 1,5 млрд. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;

3) от 1,501 млрд. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

16. Должностной оклад руководителей муниципальных предприятий, имеющих стратегическое положение на рынке при объеме выручки:

1) до 10 млрд. руб. в год устанавливается минимальный должностной оклад;

2) от 11 до 20 млрд. руб. в год устанавливается средний должностной оклад;

3) от 21 млрд. руб. в год устанавливается максимальный должностной оклад.

17. Дополнительные выплаты включают в себя надбавки и доплаты, которые устанавливаются руководителю муниципального предприятия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области и настоящим Положением, и не зависят от вида должностного оклада руководителя и вида муниципального предприятия:

1) за стаж работы в должности руководителя муниципального (государственного) предприятия (учреждения);

2) за наличие ученой степени.

Конкретный размер дополнительной выплаты устанавливается главой городского округа по рекомендации Комиссии.

18. За стаж работы руководителя возглавляемого в настоящее время муниципального предприятия:

1) от 1 до 5 лет включительно — не более 5% от должностного оклада указанного руководителя;

2) от 5 до 10 лет включительно — не более 10% от должностного оклада указанного руководителя;

3) от 10 до 15 лет включительно–не более 15% от должностного оклада указанного руководителя;

4) свыше 15 лет — не более 20% от должностного оклада указанного руководителя.

19. За наличие ученой степени:

1) для доктора наук — 10% от должностного оклада указанного руководителя;

2) для кандидата наук — 5% от должностного оклада указанного руководителя.

20. На муниципальном предприятии его руководителю предусматривается выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов, выплачиваемая при предоставлении указанному руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

III. Порядок установления переменной части заработной платы иных форм мотивации руководителей муниципального предприятия

21. Переменная часть оплаты труда руководителя муниципального предприятия включает в себя премии, поощрения и персональную надбавку за интенсивность труда. Конкретный размер премии, поощрения и персональной надбавки за интенсивность труда устанавливается главой городского округа по рекомендации Комиссии.

22. Персональная надбавка за интенсивность труда устанавливается руководителю муниципального предприятия за достижение показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя на календарный год в размере до 50% должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

23. Премия представляет собой вознаграждение руководителю муниципального предприятия за достижение вверенным ему муниципальным предприятием плановых значений КПЭ.

Премия выплачивается в целях стимулирования руководителя муниципального предприятия в достижении наибольшей эффективности деятельности муниципального предприятия, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышение ответственности за принимаемые решения. Премия устанавливается руководителю муниципального предприятия по итогам работы за полугодие за достижение показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя и выплачивается ежемесячно.

24. Выплата премий по итогам отчетного периода (полугодия, года) зависит от достижения плановых значений КПЭ, установленных Планом ФХД.

Допускается отклонение всех фактически достигнутых показателей КПЭ от всех запланированных в пределах не более 5% в худшую сторону.

При достижении муниципальным предприятием фактического показателя одного КПЭ в размере менее 85% от запланированного премия руководителю муниципального предприятия не выплачивается.

Размер выплачиваемой руководителю муниципального предприятия премии также зависит от отработанного им времени в отчетном периоде.

Руководителю муниципального предприятия по решению Учредителя выплачивается только одна выплата и премия в случае наличия оснований для их установления одновременно в соответствии с настоящим Положением и в соответствии с коллективным договором муниципального предприятия.

В отношении руководителя муниципального предприятия не применяются положения, соглашения или иные локальные нормативные правовые акты муниципального предприятия, связанные с премированием и поощрением сотрудников муниципального предприятия.

Выплата премии и поощрение руководителя муниципального предприятия может производиться при условии гарантированного выполнения обязательств по выплате заработной платы сотрудникам муниципального предприятия.

В случае наличия у руководителя муниципального предприятия дисциплинарного взыскания премирование не производится до момента его снятия. Выплата премии производится, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было снято дисциплинарное взыскание.

Вновь назначенным руководителям муниципальных предприятий до истечения отчетного периода сохраняется действовавший до назначения нового руководителя установленный размер стимулирующих выплат, в т. ч. в период прохождения испытания.

При создании нового муниципального предприятия, а также в иных случаях, когда невозможно произвести расчет размера стимулирующих выплат руководителю муниципального предприятия (капитальный ремонт, строительство, реорганизация учреждения), стимулирующие выплаты руководителю муниципального предприятия устанавливаются главой городского округа по рекомендации Комиссии.

25. Плановый (максимальный) размер премии руководителя муниципального предприятия:

1) максимальный размер премии по результатам финансово–хозяйственной деятельности муниципального предприятия за отчетный период (полугодие) составляет не более 3–кратного размера должностного оклада.

2) плановый размер годовой премии по результатам финансово–хозяйственной деятельности муниципального предприятия составляет не более 2–кратного среднемесячного заработка.

Общая сумма выплачиваемых руководителю муниципального предприятия премий не должна превышать 4% от чистой прибыли муниципального предприятия за год.

26. Расчет размера премии руководителя муниципального предприятия (Рфакт) осуществляется по формуле:

Рфакт = КР х ОК х Кфов,

где:

КР — коэффициент корректировки, устанавливаемый в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения;

ОК — плановый размер премии за отчетный период;

Кфов — коэффициент фактически отработанного времени за отчетный период, рассчитываемый по формуле:

Кфов = Фов / Нрв,

где:

Фов — фактически отработанное время (в часах) за отчетный период;

Нрв — норма рабочего времени (в часах) за отчетный период.

27. Поощрение представляет собой вознаграждение руководителю муниципального предприятия за достижение муниципального предприятия фактического значения КПЭ "Финансовый результат", превышающего его плановое значение.

Величина поощрения зависит от достижения фактического значения КПЭ "Финансовый результат", превышающего более чем на 10% установленного планового значения КПЭ "Финансовый результат".

При расчете фактического значения КПЭ «Финансовый результат» в целях определения величины поощрения доходы предприятия уменьшаются на сумму субсидии, предоставленной муниципальному предприятию из бюджета муниципального образования.

28. Размер выплачиваемых поощрений составляет 10% от разницы значений между плановой и фактически полученной чистой прибылью.

Поощрения выплачиваются ежегодно (раз в год в июне года, следующего за отчетным, по итогам финансово–хозяйственной деятельности при условии превышения более чем на 10% установленного планового значения КПЭ "Финансовый результат").

29. Все виды переменной части заработной платы иных форм мотивации руководителей муниципальных предприятий согласовывается в обязательном порядке с Администрацией городского округа.

IV. Порядок оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия

30. Оценка эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия осуществляется Комиссией путем сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ.

31. Комиссией по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) проводится оценка эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия на основании предоставленного отчета и подтверждающих результаты деятельности муниципального предприятия документов.

32. В целях проведения оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия принимаются в обязательном порядке и учитываются следующие КПЭ:

1) целевые КПЭ;

2) отраслевые КПЭ.

33. Целевые КПЭ:

1) выручка;

2) финансовый результат;

3) рентабельность активов по чистой прибыли;

4) стоимость чистых активов;

5) доходы от неосновных видов деятельности (использование имущества).

34. Целевой КПЭ "Выручка" — соответствует строке "Выручка" отчета о финансовых результатах.

35. Целевой КПЭ "Финансовый результат" — соответствует строке "Чистая прибыль" отчета о финансовых результатах.

36. Целевой КПЭ "Рентабельность активов по чистой прибыли" — отношение 50% значения строки "Чистая прибыль" отчета о финансовых результатах, умноженного на усредненный показатель значения величины баланса предприятия на начало года и величины баланса предприятия на конец года.

37. Целевой КПЭ "Стоимость чистых активов" — сумма значений строк баланса "Итого по разделу I" и "Итого по разделу II", уменьшенной на сумму задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный фонд и уменьшенной на сумму значения строки баланса "Доходы будущих периодов", и разницы значений между строками баланса "Итого по разделу IV" и "Итого по разделу V".

38. Целевой КПЭ "Доходы от неосновных видов деятельности (использование имущества)" — должны соответствовать строке "поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов предприятия (за исключением случаев, когда поступления не являются доходами от основных видов деятельности) строки "прочие доходы" Плана ФХД.

39. Отраслевые КПЭ и методика их расчета устанавливаются нормативным правовым актом Администрации городского округа.

40. В случае проведения корректировки Плана ФХД и утверждения скорректированного Плана ФХД, предусматривающего снижение значений плановых показателей КПЭ по сравнению с утвержденными ранее (за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы), при расчете размера премии руководителя муниципального предприятия устанавливаются следующие значения коэффициента корректировки:

2 корректировки Плана ФХД — 1;

3 корректировки Плана ФХД — 0,5;

4 и более корректировок Плана ФХД — 0.

При этом если проведение корректировки Плана ФХД вызвано решениями Учредителя принимается к расчету коэффициент корректировки, равный 1.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли руководителя муниципального предприятия обстоятельства.

41. При осуществлении оценки эффективности деятельности руководителя муниципального предприятия Комиссия на основании сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ может принять следующие решения:

1) премирование руководителя муниципального предприятия при достижении им фактических значений КПЭ относительно установленных плановых значений КПЭ с учетом применения коэффициента корректировки Плана ФХД в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) принятие решения о наложении дисциплинарного взыскания при достижении руководителем муниципального предприятия отрицательных значений КПЭ относительно плановых значений КПЭ по итогам года.

42. Результаты сравнительного анализа соответствия фактических значений КПЭ плановым значениям КПЭ подлежат обязательному учету при проведении аттестации руководителя муниципального предприятия.

V. Порядок принятия решения о выплате премий и поощрения руководителю муниципального предприятия

43. Решение о выплате премии (поощрения) руководителю муниципального предприятия принимается:

1) по итогам работы за полугодие в месячный срок по истечении отчетного периода;

2) по итогам года в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

44. Информация об итогах деятельности муниципального предприятия, расчет премии его руководителю, а также информация, необходимая для расчета отраслевых КПЭ, включаются в отчет об исполнении Плана ФХД за отчетный период и направляются на рассмотрение в Комиссию.

45. Решение о выплате поощрения руководителю муниципального предприятия принимается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, по результатам рассмотрения отчета и подтверждающих результаты деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) документов.

Приложение №2

к Постановлению администрации городского округа

от «__» ____2019 №___–ПГА

Отчет

о результатах деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

(наименование муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия))

За_____ 20___

(указать отчетный период)

№ п/п	Ключевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия)	Плановое значение	Фактическое значение
1.			

Подтверждающие результаты деятельности муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) документы приложены на ____ листах

_____/_____

(подпись руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия)) (расшифровка подписи)

(МП)

Приложение №3

к Постановлению администрации городского округа

от «__» ____2019 №___–ПГА

Положение о работе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий)

1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее – Комиссия) создается в целях анализа эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (далее – Предприятие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

3. Задачей работы Комиссии является подготовка предложений главе городского округа Дзержинский по оплате труда руководителей Предприятий.

4. Функцией работы Комиссии является анализ эффективности работы руководителей Предприятий на основе выполнения показателей эффективности и результативности их деятельности.

5. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных отчетных данных несет руководитель Предприятия.

6. Комиссия для выполнения своей функции имеет право:

6.1. заслушивать доклады руководителей Предприятий;

6.2. запрашивать у Предприятий дополнительную информацию;

6.3. привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Предприятий, руководителей органов и структурных подразделений администрации городского округа Дзержинский.

7. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа Дзержинский.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются правовым актом администрации городского округа Дзержинский. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

10. Заседание Комиссии состоится по окончанию отчетного периода.

Приложение №4

к Постановлению администрации городского округа

от «__» ____2019 №___–ПГА

Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий)

Председатель Комиссии – Л.С. Иванова, врип главы городского округа

Заместитель председателя Комиссии – Забойкин Е.В., первый заместитель главы администрации городского округа

Секретарь Комиссии – Маркин А.А., начальник отдела делопроизводства, архива и работы с обращениями граждан

Члены Комиссии:

Карпов К.М., заместитель главы администрации городского округа – начальник управления

Прилипской А.Н., начальник управления экономического развития

Землякова Е.В., начальник управления финансами

Усачева Н.А., заместитель начальника управления – начальник отдела

Денисова Ю.В., начальник отдела кадров и муниципальной службы

Постановление администрации города

№179_ПГА от 3 апреля 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 30.11.2018 № 949–ПГА

В соответствии с решением Совета депутатов от 20.03.2019 № 5/5 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», на основании распоряжения администрации городского округа от 21.03.2019 № 131–РГА «Об утверждении штатного расписания» и на основании пункта 4 распоряжения администрации городского округа от 21.03.2019 № 132–РГА «О переименовании органов и структурных подразделений Администрации городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить в пункте 1 постановления администрации городского округа от 30.11.2018 № 949–ПГА «Об утверждении Порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений» словосочетание «Административного управления».

2. Исключить в наименовании и по тексту Порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля Административного управления Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации городского округа от 30.11.2018 № 949–ПГА словосочетание «Административного управления».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» — www.ugresh.ru.

Отв. — И.Д. Кузнецова, С.Н. Беляев.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№338–ПГА от 5 июня 2019 года

Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» и на основании Устава муниципального образования «Городской округ Дзержинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки по муниципальному земельному контролю (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника управления В.В. Сидоренко.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации городского округа
от «___»_____2019 №_____ПГА

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый при проведении плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Вид муниципального контроля: *муниципальный земельный контроль*

2. Наименование органа муниципального контроля: *Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский»*

3. Распоряжение о проведении плановой проверки: №_____ от «_____»_____2019

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:_____

5. Должность, ФИО должностного (–ых) лица (лиц), проводящего (–их) плановую проверку:

_____

_____

6. Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя:

_____

_____

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

_____

_____

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

_____

_____

9. Перечни вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки:

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативного правового акта (подзаконного правового акта), содержащего обязательные требования	Варианты ответа (да/нет)	Вывод о соблюдении законодательства			Принимаемые меры
				Соответствует	Не соответствует	Не применяется	
1.	Имеются ли правоустанавливающие документы на земельный участок	ст. 25, 26 Земельного Кодекса РФ (далее — ЗК РФ), ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 №137–ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», ст.28 Федерального закона от 21.12.2001г. №178–ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»					ст. 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонару–шениях» (далее — КоАП РФ) ст. 7.34 КоАП РФ
2.	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	ст. 13 ЗК РФ					ст. 8.7 КоАП РФ
3.	Используется ли земельный участок в соответствии с целевым назначением	ст. 7 ЗК РФ ст. 42 ЗК РФ					ст. 8.8 КоАП РФ
4.	Используется ли земельный участок способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	ст. 42 ЗК РФ					ст. 8.8 КоАП РФ
5.	Сохранены ли межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством	ст. 42 ЗК РФ					
6.	Осуществляются ли мероприятия по охране земель	ст. 42 ЗК РФ					ст. 8.6 КоАП РФ
7.	Своевременно ли приступили к использованию земельного участка (в случаях, если сроки освоения предусмотрены договорами)	ст. 42 ЗК РФ					
8.	Своевременно ли производятся платежи за землю	ст. 42 ЗК РФ					
9.	Соблюдаются ли при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно–гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	ст. 42 ЗК РФ					ст. 8.8 КоАП РФ
10.	Осуществляется ли загрязнение, истощение, деградация, порча, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействия на земли и почвы	ст. 42 ЗК РФ					ст. 8.7 КоАП РФ

_____
(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)

_____ _____ «_____»_____2019
(должность, ФИО должностного лица, проводящего плановую проверки и заполнившего проверочный лист) (подпись)

_____ _____ «_____»_____2019
(должность, ФИО должностного лица юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, присутствующего при заполнении проверочного листа) (подпись)

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№318–ПГА от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2018–2022 годы»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением Администрации города от 13.11.2017 №848–ПГА, на основании Решений Совета депутатов от 10.04.2019 №1/6, от 22.05.2019 №5/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2018–2022 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа от 07.12.2017 №936–ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа №27–ПГА от 18.01.2018, №241–ПГА от 10.04.2018, №404–ПГА от 18.06.2018, №739–ПГА от 21.09.2018, №954–ПГА от 05.12.2018, №1076–ПГА от 29.12.2018, №143–ПГА от 22.03.2019, №194–ПГА от 08.04.2019), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru. и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Карпова К.М.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Утверждены
постановлением Администрации городского округа
«_28_» _____05_____2019 №_318_–ПГА

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2018–2022 годы»

1. В Паспорте муниципальной программы позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	889 200,33	253 543,16	220 757,17	170 400,00	122 900,00	121 600,00
Средства местного бюджета:	92 650,65	22 730,00	32 074,65	20 546,00	8 900,00	8 400,00
Средства областного бюджета:	91 149,68	8 913,16	46 382,52	35 854,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства:	705 400,00	221 900,00	142 300,00	114 000,00	114 000,00	113 200,00

»

2. Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно–коммунальными услугами»:

2.1. В Паспорте Подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно–коммунальными услугами» позицию «Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	278 400,00	46 400,00	84 500,00	80 500,00	33 500,00	33 500,00
Средства местного бюджета:	35 292,00	3 000,00	16 646,00	12 646,00	1 500,00	1 500,00
Средства областного бюджета:	71 708,00	0,00	35 854,00	35 854,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства:	171 400,00	43 400,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00

»

2.2. Приложение 1 к Подпрограмме I, Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 1 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно–коммунальными услугами», позиции 1, 1.4 и «Всего по подпрограмме 1» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе по годам, (тыс. руб.)				
						1–й год планового периода 2018 г.	2–й год планового периода 2019 г.	3–й год планового периода 2020 г.	4–й год планового периода 2021 г.	5–й год планового периода 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования (ЦТП, сети теплоснабжения, и т.п.)	УЖКХиТ	2018–2022 гг.	Итого	278 400,00	46 400,00	84 500,00	80 500,00	33 500,00	33 500,00
				МБ	35 292,00	3 000,00	16 646,00	12 646,00	1 500,00	1 500,00
				ОБ	71 708,00	0,00	35 854,00	35 854,00	0,00	0,00
				ВнБ	171 400,00	43 400,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
1.4	Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	УЖКХиТ, ДМУП «ЭКПО»	2018–2022 гг.	Итого	9 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
				МБ	9 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	1 500,00	1 500,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме 1: в т.ч. по источникам финансирования			Итого	278 400,00	46 400,00	84 500,00	80 500,00	33 500,00	33 500,00
				МБ	35 292,00	3 000,00	16 646,00	12 646,00	1 500,00	1 500,00
				ОБ	71 708,00	0,00	35 854,00	35 854,00	0,00	0,00
				ВнБ	171 400,00	43 400,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00

»

3. Подпрограмма II «Чистая вода»:

3.1. В Паспорте Подпрограммы II «Чистая вода» позицию «Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	87 240,10	22 000,00	25 040,10	13 400,00	13 400,00	13 400,00
Средства местного бюджета:	6 048,10	1 500,00	4 548,10	0,00	0,00	0,00
Средства областного бюджета:	7 092,00	0,00	7 092,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства:	74 100,00	20 500,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00	13 400,00

»

3.2. Приложение 2 к Подпрограмме II, Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Чистая вода», позиции 1, 1.6 и «Всего по подпрограмме 2» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финанси–рования	Всего объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе по годам, (тыс. руб.)				
						1–й год планового периода 2018 г.	2–й год планового периода 2019 г.	3–й год планового периода 2020 г.	4–й год планового периода 2021 г.	5–й год планового периода 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципального образования (ВЗУ, ВНС, станции водоочистки)	УЖКХиТ	2018–2022 гг.	Итого	87 240,10	22 000,00	25 040,10	13 400,00	13 400,00	13 400,00
				МБ	6 048,10	1 500,00	4 548,10	0,00	0,00	0,00
				ОБ	7 092,00	0,00	7 092,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Выполнение проектно–изыскательских работ по реконструкции ВЗУ №№1, 3	УЖКХиТ, ДМУП «ЭКПО»	2019г.	Итого	2 640,10	0,00	2 640,10	0,00	0,00	0,00
				МБ	2 640,10	0,00	2 640,10	0,00	0,00	0,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме 2: в т.ч. по источникам финансирования			Итого	87 240,10	22 000,00	25 040,10	13 400,00	13 400,00	13 400,00
				МБ	6 048,10	1 500,00	4 548,10	0,00	0,00	0,00
				ОБ	7 092,00	0,00	7 092,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

4. Подпрограмма III «Очистка сточных вод»:

4.1. В Паспорте Подпрограммы III «Очистка сточных вод» позицию «Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	42 020,00	10 220,00	7 800,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Средства местного бюджета:	800,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
Средства областного бюджета:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства:	41 220,00	10 020,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00

»

4.2. Приложение 2 к Подпрограмме III, Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 3 «Очистка сточных вод», позиции 1, 1.1 и «Всего по подпрограмме 3» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финанси–рования	Всего объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе по годам, (тыс. руб.)				
						1–й год планового периода 2018 г.	2–й год планового периода 2019 г.	3–й год планового периода 2020 г.	4–й год планового периода 2021 г.	5–й год планового периода 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципального образования	УЖКХиТ	2018–2022 гг.	Итого	26 800,00	6 200,00	5 000,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
				МБ	800,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	26 000,00	6 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1.1	Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	УЖКХиТ, ДМУП «ЭКПО»	2018–2022 гг.	Итого	800,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
				МБ	800,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Всего по подпрограмме 3: в т.ч. по источникам финансирования	Итого	42 020,00	10 220,00	7 800,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
		МБ	800,00	200,00	0,00	200,00	200,00	200,00
		ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ВнБ	41 220,00	10 020,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00	7 800,00

»

5. Подпрограмма V «Создание условий для комфортного проживания жителей в многоквартирных домах»:

5.1. В Паспорте Подпрограммы V «Создание условий для комфортного проживания жителей в многоквартирных домах» позицию «Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Общий объем финансирования:	477 540,23	174 123,16	102 417,07	67 500,00	67 000,00	66 500,00
Средства местного бюджета:	49 710,55	18 030,00	10 680,55	7 500,00	7 000,00	6 500,00
Средства областного бюджета:	12 349,68	8 913,16	3 436,52	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства:	415 480,00	147 180,00	88 300,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00

»

5.2. Приложение 2 к Подпрограмме V, Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для комфортного проживания жителей в многоквартирных домах», позиции 1, 1.2, 2, 2.5 и «Всего по подпрограмме 5» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего объем финансирования, (тыс. руб.)	В том числе по годам, (тыс. руб.)				
						1–й год планового периода 2018 г.	2–й год планового периода 2019 г.	3–й год планового периода 2020 г.	4–й год планового периода 2021 г.	5–й год планового периода 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1. Приведение в надлежащее состояние подъездов в МКД	УЖКХиТ, УК	2018–2022 гг.	Итого	53 274,23	28 913,16	24 361,07	0,00	0,00	0,00
				МБ	924,55	0,00	924,55	0,00	0,00	0,00
				ОБ	12 349,68	8 913,16	3 436,52	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	40 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Ремонт подъездов в МКД за счет средств местного бюджета	УЖКХиТ, УК	2019 г.	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2. Создание благоприятных условий для проживания граждан в МКД		2018–2022 гг.	Итого	424 266,00	145 210,00	78 056,00	67 500,00	67 000,00	66 500,00
				МБ	48 786,00	18 030,00	9 756,00	7 500,00	7 000,00	6 500,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	375 480,00	127 180,00	68 300,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2.5	Ремонт жилых помещений муниципального жилого фонда	УЖКХиТ	2018–2022 гг.	Итого	556,00	0,00	556,00	0,00	0,00	0,00
				МБ	556,00	0,00	556,00	0,00	0,00	0,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по подпрограмме 5: в т.ч. по источникам финансирования			Итого	477 540,23	174 123,16	102 417,07	67 500,00	67 000,00	66 500,00
				МБ	49 710,55	18 030,00	10 680,55	7 500,00	7 000,00	6 500,00
				ОБ	12 349,68	8 913,16	3 436,52	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	415 480,00	147 180,00	88 300,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00

»

Врип главы городского округ Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№324–ПГА от 31 мая 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие здравоохранения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» на период 2015–2020 гг.»

На основании Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденного постановлением администрации городского округа от 13.11.2017 №848–ПГА, в целях приведения в соответствие с Решением Совета депутатов от 10.04.2019 №1/6 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2019 год и на плановый период 2020–2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Развитие здравоохранения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» на период 2015 — 2020 гг.», утвержденную постановлением администрации города от 14.10.2014 №736–ПГА (в редакции постановлений администрации города от 11.02.2015 №107–ПГА, от 04.09.2015 №663–ПГА, от 15.09.2015 №668–ПГА, 23.09.2015 №703–ПГА, от 17.11.2015 №860–ПГА, от 31.12.2016г. №1026–ПГА, от 15.02.2016г. №117–ПГА, от 15.07.2016г. №561–ПГА, от 25.10.2016г. №844–ПГА, от 14.02.2017г. №72–ПГА, от 13.10.2017г. №778–ПГА, от 22.11.2017г. №887–ПГА, от 29.12.2017г. №1061–ПГА, от 28.03.2018г. от №198–ПГА, от 10.04.2018г. №237–ПГА, от 13.07.2018г. №491–ПГА, от 29.10.2018г. №841–ПГА, от 05.12.2018г. №955–ПГА, от 29.03.2019г. №167–ПГА), в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru и в газете «Угрешские вести».

Отв.: И.Д.Кузнецова, С.Н.Беляев.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника управления развития образования и отраслей социальной сферы Н.В.Минаева.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа
от «_31_» __05__2019 №_324_–ПГА

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Развитие здравоохранения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» на период 2015 — 2020 гг.»

1. В паспорте муниципальной программы позицию «Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Программы, в т.ч. по годам:	Расходы, тыс. руб.						
	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
всего	116475,35	23224	13666	14190,35	20744	21426	23225
Средства местного бюджета	46027,35	16819	7351	5007,35	5300	5200	6350
Средства бюджета Московской области	70448	6405	6315	9183	15444	16226	16875
Средства федерального бюджета	–	–	–	–	–	–	–
Внебюджетные источники	–	–	–	–	–	–	–

2. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение Программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

«Ожидаемое финансирование Программы составит в целом 116475,35 тыс. руб., в т.ч. средства бюджета Московской области — 70448,0 тыс. руб., средства местного бюджета — 46027,35 тыс.руб.».

3. Приложение №3 к Программе изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Развитие здравоохранения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» на период 2015–2020 гг.»

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Отв. за выполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего объем финансирования, тыс.руб.	в т.ч. по годам, тыс.руб.					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Социальная поддержка отдельных категорий медицинских работников ГБУЗ МО «Дзержинская городская больница»	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ»	2015–2020	Итого	39597	14395	5500	4502	5100	4550	5550
				МБ	39597	14395	5500	4502	5100	4550	5550
				ОБ	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в ГБУЗ МО «Дзержинская городская больница» (доплаты и надбавки)	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ»	2015–2020	Итого	8845	8845	0	0	0	0	0
				МБ	8845	8845	0	0	0	0	0
				ОБ	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Установление отдельным категориям медицинского, фармацевтического и прочего персонала ГБУЗ МО «Дзержинская городская больница» дополнительных гарантий и мер социальной поддержки (компенсация за найм жилья)	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ»	2015–2020	Итого	30752	5550	5500	4502	5100	4550	5550
				МБ	30752	5550	5500	4502	5100	4550	5550
				ОБ	0	0	0	0	0	0	0
2.	Основное мероприятие 2. Повышение доступности оказания медицинской помощи населению г.Дзержинский	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ», МЗ МО	2015–2020	Итого	76878,35	8829	8166	9688,35	15644	16876	17675
				МБ	6430,35	2424	1851	505,35	200	650	800
				ОБ	70448	6405	6315	9183	15444	16226	16875
2.1.	Обеспечение дополнительным питанием детей до 2–х лет льготной категории (дети–инвалиды, дети малоимущих семей) городского округа Дзержинский	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ», МЗ МО	2015–2020	Итого	6330,35	2324	1851	505,35	200	650	800
				МБ	6330,35	2324	1851	505,35	200	650	800
				ОБ	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, а также детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно–профилактических учреждениях		2015–2020	Итого	70448	6405	6315	9183	15444	16226	16875
				МБ	0	0	0	0	0	0	0
				ОБ	70448	6405	6315	9183	15444	16226	16875
2.3.	Приобретение информационного терминала (инфомата) для городской поликлиники ГБУЗ МО «Дзержинская городская больница»		2015	Итого	100	100	0	0	0	0	0
				МБ	100	100	0	0	0	0	0
				ОБ	0	0	0	0	0	0	0
3.	Всего по Программе	УРОиОСС, ГБУЗ МО «ДГБ», МЗ МО	2015–2020	Итого	116475,35	23224	13666	14190,35	20744	21426	23225
				МБ	46027,35	16819	7351	5007,35	5300	5200	6350
				ОБ	70448,0	6405	6315	9183	15444	16226	16875

Сокращения: МБ — местный бюджет, ОБ — бюджет Московской области, МЗ МО — Министерство здравоохранения Московской области

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№303–ПГА от 21 мая 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление»

На основании Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденного постановлением администрации городского округа от 13.11.2017 года №848–ПГА и писем Мингосуправления Московской области от 12.03.2019 №105вх–147, от 30.04.2019 №105вх–2929,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление», утвержденную постановлением администрации города от 06.12.2016г. №986–ПГА (в редакции постановлений администрации города от 10.02.2017г. №68–ПГА, от 21.02.2017г. №104–ПГА, от 22.03.2017 №198–ПГА, от 07.04.2017 №247–ПГА, от 02.06.2017 №440–ПГА, от 19.06.2017 № 466–ПГА, от 06.07.2017 №524–ПГА, от 08.08.2017 №595–ПГА, от 25.08.2017 №641–ПГА, от 18.09.2017 №700–ПГА, от 22.11.2017 №888–ПГА, от 15.01.2018 №10–ПГА, от 25.01.2018 № 59 –ПГА, от 21.01.2018 №133–ПГА, от 10.04.2018 №235–ПГА, от 04.05.2018 № 304-ПГА, от 16.05.2018 №337–ПГА, от 29.06.2018 №449–ПГА, от 27.07.2018 №535–ПГА, от 13.08.2018 № 584-ПГА, от 26.09.2018 №750–ПГА, от 22.10.2018 №823–ПГА, от 22.11.2018 №923–ПГА, от 14.12.2018 №989–ПГА, от 29.12.2018 №1073–ПГА, от 15.01.2019 №15–ПГА, от 28.02.2019 № 100-ПГА, от 07.05.2019 №278–ПГА), согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Разместить настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте города www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа
«21_»__05_2019 №_303_–ПГА

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Муниципальное управление»

1. В Подпрограмму 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 годы» (далее–Подпрограмма 1) внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам»: изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам»	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
ИТОГО	273545	47982	57571	52520	55907	59565
Средства бюджета Московской области	9855	3390	6465	0	0	0
Средства местного бюджета	234480	38832	44936	46760	50147	53805
Внебюджетные средства	29210	5760	6170	5760	5760	5760

1.2. В разделе 3. «Планируемые результаты реализации подпрограммы» абзац 4 изложить в следующей редакции:

«–сокращение доли заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12 минут, до 0% к 2019 году.»

1.3. В разделе 4. «Методика расчета значений показателей» позиции 3 и 4 изложить в следующей редакции:

3. Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $Tm = \frac{SUM_{i=0}^{n}(Ti)}{n}$, где Tm — среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; Ti — время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n — общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее — АСУ «Очередь»). Значение показателя по итогам за год определяется по следующей формуле: $Tg = \frac{SUM_{m=1}^{12}(Tm)}{12}$, где Tg — среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за год; 12 — количество месяцев в году; Единица измерения — минута. Значение базового показателя* — указывается достигнутое значение показателя на начало реализации программы. Статистические источники — данные АСУ «Очередь». Периодичность представления — ежемесячно, ежегодно
4. Доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут	L=O/T*100%,где: L — доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут, процент; O — количество заявителей ожидающих более 12 минут, человек; T — общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. *Источник информации — данные автоматизированной системы управления «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 12 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.

1.4. В Приложении №1 к Подпрограмме 1 «Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы 1» позицию 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Показатель реализации мероприятий программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя по годам реализации				
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021год
4.	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 12 минут.	Приори–тетный	процент	5	–	5	0	0	0

1.5. В Приложении №2 к Подпрограмме 1 ««Перечень мероприятий Подпрограммы 1»:

1.5.1. мероприятие 3.3 «Дооснащение материально–техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг для организации предоставления государственных услуг по регистрации рождения и смерти» исключить.

1.5.2. позицию 3. «Основное мероприятие 3.» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финан–сирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Основное мероприятие 3. Совершенство–вание системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МБУ «МФЦ»	Начальник Управления экономического развития, начальник Управления финансами, директор МБУ«МФЦ»	2017–2021гг.	Итого	2652		1832	820	0	0
				Средства бюджета Московской области	1475		1475	0	0	0
				Средства местного бюджета	1177		357	820	0	0

1.5.3. позицию 3. «Всего по Подпрограмме 1.» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финан–сирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего по Подпрограмме 1.			Итого	273545	47982	57571	52520	55907	59565
				Средства бюджета Московской области	9855	3390	6465	0	0	0
				Средства местного бюджета	234480	38832	44936	46760	50147	53805
				Внебюджетные средства	29210	5760	6170	5760	5760	5760

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№331–ПГА от 3 июня 2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.05.2018 №364–ПГА «О ликвидации ООО «Бизнес Инкубатор»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 №14–ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 08.08.2001 №129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 29.05.2018 №364–ПГА «О ликвидации ООО «Бизнес Инкубатор», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель ликвидационной комиссии — Карпов Константин Михайлович (заместитель главы администрации городского округа — начальник Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта);

Члены ликвидационной комиссии:

— Кудряшова О.Б. — начальник отдела формирования муниципальной собственности и распоряжения имуществом Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа;

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

— Федосенко О.А. — начальник правового отдела Администрации городского округа;

— Карин А.В. — эксперт правового отдела Администрации городского округа;

— Скороход А.А. — ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности Администрации и МКУ МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дзержинский».

2. Уведомить, в установленном действующим законодательством порядке, регистрирующий орган об изменении состава ликвидационной комиссии в соответствии с п. 1 настоящего постановления, для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Отв. Карин А.В., Скороход А.А. Срок: в течение 3–х рабочих дней с даты принятия постановления

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru/

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

Срок: до 07.06.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№332–ПГА от 3 июня 2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации города от 09.06.2017 №453–ПГА «О ликвидации ДМУОП «Угрешская охрана», признании утратившим силу постановление Администрации города от 18.04.2018 №262–ПГА «О внесении изменений в постановление администрации города от 09.06.2017 №453–ПГА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Дзержинский» принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 01.11.2006 №3/17, в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 09.06.2018 №453–ПГА «О ликвидации ДМУОП «Угрешская охрана», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель ликвидационной комиссии — Карпов Константин Михайлович (заместитель главы администрации городского округа — начальник Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта);

Члены ликвидационной комиссии:

— Кудряшова О.Б. — начальник отдела формирования муниципальной собственности и распоряжения имуществом Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа;

— Федосенко О.А. — начальник правового отдела Администрации городского округа;

— Карин А.В. — эксперт правового отдела Администрации городского округа;

— Скороход А.А. — ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности Администрации и МКУ МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дзержинский».

2. Уведомить, в установленном действующим законодательством порядке, регистрирующий орган об изменении состава ликвидационной комиссии в соответствии с п. 1 настоящего постановления, для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Отв. Карин А.В., Скороход А.А.

Срок: в течение 3–х рабочих дней с даты принятия постановления

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 18.04.2019 №262–ПГА «О внесении изменений в постановление администрации города от 09.06.2017 №453–ПГА».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru/

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

Срок: до 07.06.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№334–ПГА от 3 июня 2019 года

О внесении изменений в постановление Администрации города от 18.04.2018 №265–ПГА «О ликвидации ДМУП «Угрешасервис»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 №129–ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Дзержинский» принятого решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 01.11.2006 №3/17, в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города от 18.04.2018 №265–ПГА «О ликвидации ДМУП «Угрешасервис», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Назначить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель ликвидационной комиссии — Карпов Константин Михайлович (заместитель главы администрации городского округа — начальник Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта);

Члены ликвидационной комиссии:

— Кудряшова О.Б. — начальник отдела формирования муниципальной собственности и распоряжения имуществом Управления градостроительной деятельностью Администрации городского округа;

— Федосенко О.А. — начальник правового отдела Администрации городского округа;

— Александрова С.Н. — главный эксперт правового отдела Администрации городского округа;

— Скороход А.А. — ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности Администрации и МКУ МКУ «Централизованная бухгалтерия городского округа Дзержинский».

2. Уведомить, в установленном действующим законодательством порядке, регистрирующий орган об изменении состава ликвидационной комиссии в соответствии с п. 1 настоящего постановления, для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

Отв. Александрова С.Н., Скороход А.А.

Срок: в течение 3–х рабочих дней с даты принятия постановления

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru/

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

Срок: до 07.06.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№314–ПГА от 27 мая 2019 года

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2019 году

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 26.10.2018 №838— ПГА «Об утверждении Правил использования для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и в целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей на водных объектах муниципального образования «Городской округ Дзержинский», в период купального сезона 2019 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить места, предназначенные для массового отдыха населения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» (прилагается).

2. Рекомендовать населению муниципального образования «Городской округ Дзержинский» при нахождении в местах массового отдыха выполнять указания спасателей, сотрудников полиции в части обеспечения безопасности людей и поддержания правопорядка в местах массового отдыха.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности:

3.1. Обеспечить выполнение требований нормативных правовых актов, касающихся охраны жизни людей, безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в районе нахождения водных объектов.

3.2. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых или других массовых мероприятий на водоемах назначать лиц, ответственных за безопасность людей, обеспечение общественного порядка и охрану окружающей среды.

Срок: постоянно.

4 Рекомендовать ООО «Конструктив» (Шмелев П.Г.), ООО «Фристайл» (Алешин А.В.), ООО «Немо» (Кузьмин А.Д.) в местах массового отдыха населения:

4.1. Оборудовать территорию мест массового отдыха стендами с информацией о зоне отдыха, запрете купания, правилах поведения, инструкциями по безопасности, номерами телефонов ГИМС МЧС России по Московской области, служб экстренного реагирования (01, 02, 03), МКУ «ЕДДС Дзержинский» (далее ЕДДС города Дзержинский) (112, 8(495)550–03–03), материалами по профилактике несчастных случаев.

4.2. Для организации оповещения и информирования, сбора и обмена информацией представить в ЕДДС города Дзержинский списки ответственных лиц за обеспечение безопасности на территории массового отдыха (с указанием номеров телефонов).

4.3. Разработать и согласовать с Дзержинским отделом полиции МУ МВД России «Люберецкое», ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» схемы организации:

— путей въезда и выезда на территорию массового отдыха;

— движения автотранспорта по территории массового отдыха.

4.4. Определить по согласованию с отделом по безопасности и противодействия коррупции Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Управлением градостроительной деятельностью Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», Дзержинским отделом полиции МУ МВД России «Люберецкое», ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» места стоянок автотранспорта отдыхающих.

Срок: до 27.05.2019 г.

4.5. Организовать пропаганду безопасности и информирование о правилах поведения в местах массового отдыха.

4.6. Обеспечить выполнение комплекса работ по охране жизни и здоровья людей в местах массового отдыха.

4.7. Принять меры к безусловному выполнению постановления Правительства Московской области от 28.09.2007 г №732/21 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области».

Срок: постоянно.

4.8. Установить аншлаги, стенды, указатели и знаки, запрещающие купание.

4.9. Организовать выполнение мероприятий и работ по своевременной очистке территорий и вывозу мусора, благоустройству мест отдыха, спортивных и детских площадок, оборудованию информационных стендов спасательным инвентарем.

4.10. Обеспечить наличие исправных технических средств связи.

Срок: до 27.05.2019 г.

4.11. Разработать и представить на согласование в отдел по предупреждению, ликвидации ЧС и решения задач ГО Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» план мероприятий по организации безопасного отдыха населения.

Срок: до 27.05.2019 г.

5. МБУ «ДИСК» (Узунов А.А.) в месте массового отдыха населения:

5.1. Установить аншлаги, стенды, указатели и знаки, запрещающие купание.

5.2. Организовать выполнение мероприятий и работ по благоустройству территории места отдыха.

Срок: до 27.05.2019 г.

5.3. Принять меры к безусловному выполнению постановления Правительства Московской области от 28.09.2007 г. №732/21 «О правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области».

Срок: постоянно.

6. Отделу по предупреждению, ликвидации ЧС и решения задач ГО (Жумин В.Ж.):

6.1. Оказывать методическую помощь по вопросам организации проведения мероприятий по обеспечению безопасного отдыха населения на водных объектах.

6.2. Организовать разъяснительную работу среди населения по профилактике и предупреждению несчастных случаев в местах массового отдыха на водных объектах с использованием средств массовой информации.

6.3. Содействовать работе инспекторов государственной инспекции по маломерным судам, сотрудников полиции по муниципальному образованию «Городской округ Дзержинский», в проведении рейдов по проверке правил безопасности на водоемах и применении мер административного воздействия к нарушителям правил охраны жизни людей на водоемах.

Срок: постоянно.

7. Управлению развития образования и отраслей социальной сферы (Минаев Н.В.)

7.1. Организовать профилактическую работу по обеспечению безопасности и охраны жизни детей на водных объектах в дошкольных, общеобразовательных и иных образовательных учреждениях.

7.2. Организовать в образовательных учебных заведениях проведение уроков безопасности по теме: «Правила безопасности на водных объектах в летний период».

7.3. Провести родительские собрания по вопросу усиления контроля родителей за поведением детей в местах массового отдыха в летний период, о запрете купания.

Срок: до 27.05.2019 г.

8. Рекомендовать Дзержинскому отделу полиции МУ МВД России «Люберецкое» (Богуславский М.А.) и Центру ГИМС МЧС России по Московской области (Дорофеев Д.А.) проводить рейды по проверке правил поведения населения на водных объектах.

Срок: постоянно

9. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном городском сайте http://ugresh.ru/.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника управления по безопасности С.Г.Рассказова

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Места, предназначенные для массового отдыха населения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

№ п/п	Расположение мест массового отдыха населения и его назначение	Ответственные лица за организацию отдыха населения	
		Юридическое лицо	Ф.И.О. Руководителя (владельца)
1	Зона отдыха в районе горнолыжного комплекса «Фристайл», отдых на прибрежной территории, без купания	ООО «Конструктив» (по согласованию)	Шмелев П.Г.
2	Зона отдыха в районе экстрим–парка «Фристайл», отдых на прибрежной территории, без купания	ООО «Фристайл» (по согласованию)	Алешин А.В.
3	Верхний пруд в районе дома №4 на Площади Святителя Николая, без купания	МБУ «ДИСК»	Узунов А.А.
4	Берег р. Москва от лодочной станции до Теплого ручья, отдых на прибрежной территории, без купания	ООО «Немо» (по согласованию)	Кузьмин А.Д.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№301–ПГА от 20 мая 2019 года

Об организации и упорядочении торговли во время празднования Дня независимости России 12 июня 2019 года

С целью подготовки и проведения на территории городского округа Дзержинский праздничных мероприятий, приуроченных к празднованию Дня независимости России, для предотвращения правонарушений и обеспечения безопасности жителей городского округа, с учетом решения Антитеррористической комиссии г. Дзержинский (протокол №2–АТК/19 от 23.04.2019 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Руководителям организаций потребительского рынка рекомендовать 12 июня 2019 года с 16.00 ограничить розничную продажу алкогольной продукции в любой таре, а также прохладительных напитков в жести и в стеклянной посуде в районе ул. Лермонтова сквер им. Громцева Б.К.:

АО «ТАНДЕР», ул. Лермонтова, д.42 (руководитель Федотов Д.А.),

ИП Котов Н.А., ул. Лермонтова, д.42 (руководитель Котов Н.А.),

ИП Набиев И.Т., ул. Спортивная, д.17 (руководитель Набиев И.Т.),

ООО «Малина», ул. Лермонтова, д.42 (руководитель Романенков Д.А.),

— ИП Васильева Н.М., ул. Лермонтова, д.42 (руководитель Васильева Н.М.).

2. Усилить контроль за недопущением распития алкогольной продукции и пива несовершеннолетними гражданами в местах проведения массовых мероприятий.

Отв. Богуславский М.А. (по согласованию)

Срок — 12.06.2019

Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

Срок — 06.06.2019

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Е.В. Забойкина.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№293–ПГА от 15 мая 2019 года

О внесении изменений в реестр контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 №89–ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 №1039, распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 09.10.2018 №608–РМ «О внесении изменений в распоряжение Министерства экологии и природопользования Московской области от 19.04.2018 №159–РМ «Об утверждении Временного порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории Московской области», письмом Министерства жилищно–коммунального хозяйства Московской области 12Исх–2570 от 15.03.2019.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в реестр существующих и планируемых к созданию кон— тейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденный постановлением администрации №169–ПГА от 29.03.2019, изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить его в сети Интернет на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Карпова К.М.

Врип главы городского округа
Л.С. ИВАНОВА

Приложение
к постановлению администрации городского округа
от _15.05.2019____ №___293–ПГА___

Реестр существующих и планируемых к созданию контейнерных площадок для сбора ТКО на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Московской области

п/п	Адрес размещения контейнерной площадки	Геопривязка (координаты широта, долгота)	Существующая / планируемая	Балансовая принадлежность (ОМСУ, УО, прочее)	Площадь контейнерной площадки (кв. м)	Кол–во контейнеров (шт.)
1	пл. Дм. Донского д.2	55.631590, 37.851413	существующая	Муниципальная	7,5	3
2	пл. Св.Николая д.7а	55.623809, 37.842373	существующая	Муниципальная	7,5	3
3	ул. Ак. Жукова, д.29	55.626222, 37.839063	существующая	Коммерческая	6	3
4	ул. Ак.Жукова д.19а (Стройгородок)	55.628891, 37.838189	существующая	Муниципальная	6	6
5	ул. Ак.Жукова д.22	55.629684, 37.834725	существующая	Муниципальная	6	2
6	ул. Ак.Жукова д.34	55.626736, 37.836974	существующая	Муниципальная	7,5	3
7	ул. Ак.Жукова д.38	55.625650, 37.838072	существующая	Муниципальная	6	3
8	ул. Бондарева д.1	55.625361, 37.844965	существующая	Муниципальная	6	4
9	ул. Бондарева д.15	55.624969, 37.849872	существующая	Муниципальная	6	4
10	ул. Бондарева д.2	55.624589, 37.845423	существующая	Муниципальная	6	4
11	ул. Бондарева д.22	55.624104, 37.847954	существующая	Муниципальная	7,5	6

12	ул. Бондарева д.5	55.625262, 37.846715	планируемая	Муниципальная	6	2
13	ул. Дзержинская д.19	55.624832, 37.852864	планируемая	Муниципальная	7,5	2
14	ул. Дзержинская д.10	55.622361, 37.843277	существующая	Муниципальная	7,5	2
15	ул. Дзержинская д.24	55.623276, 37.849557	планируемая	Муниципальная	7,5	4
16	ул. Зеленая д.2	55.635476, 37.840497	существующая	Муниципальная	7,5	3
17	ул. Карьер ЗИЛ	55.622829, 37.869446	планируемая	Муниципальная	6	5
18	ул. Ленина д.11	55.634442, 37.845201	существующая	Муниципальная	7,5	2
19	ул. Ленина д.20	55.632190, 37.846268	существующая	Муниципальная	7,5	3
20	ул. Ленина д.2а	55.637769, 37.840793	существующая	Муниципальная	7,5	3
21	ул. Ленина д.8–10	55.634973, 37.842710	существующая	Муниципальная	7,5	3
22	ул. Лермонтова д.10	55.626812, 37.853383	существующая	Муниципальная	7,5	5
23	ул. Лермонтова д.11а	55.627862, 37.860170	существующая	Муниципальная	7,5	3
24	ул. Лермонтова д.12б	55.626353, 37.861138	существующая	Муниципальная	7,5	4
25	ул. Лермонтова д.2	55.626812, 37.853383	существующая	Муниципальная	7,5	5
26	ул. Лермонтова д.24 (7)	55.629543, 37.852020	существующая	Муниципальная	7,5	3
27	ул. Лермонтова д.7(Лермонтова 42)	55.627973, 37.856762	существующая	Муниципальная	7,5	3
28	ул. Лермонтова д.8	55.629311, 37.856204	существующая	Муниципальная	7,5	5
29	ул. Лермонтова, д.23	55.629037, 37.853127	существующая	Коммерческая	6	3
30	ул. Лесная д.1	55.631581, 37.854002	существующая	Муниципальная	7,5	15
31	ул. Лесная д.10	55.629512, 37.860043	существующая	Муниципальная	7,5	4
32	ул. Лесная д.11	55.631479, 37.858997	существующая	Муниципальная	7,5	10
33	ул. Лесная д.14	55.629392, 37.862616	существующая	Муниципальная	7,5	6
34	ул. Лесная д.15	55.630392, 37.861067	существующая	Муниципальная	7,5	3
35	ул. Лесная д.21	55.629562, 37.866791	существующая	Муниципальная	7,5	3
36	ул. Лесная д.5 (ул. Угрешская д.22)	55.631644, 37.856038	существующая	Муниципальная	7,5	2
37	ул. Спортивная 2–4–6	55.626647, 37.849684	существующая	Муниципальная	7,5	9
38	ул. Спортивная д.10	55.627012, 37.850603	существующая	Муниципальная	7,5	8
39	ул. Спортивная д.17	55.626106, 37.854679	существующая	Муниципальная	7,5	6
40	ул. Спортивная д.5	55.626385, 37.846269	существующая	Муниципальная	6	3
41	ул. Строителей д.1	55.634596, 37.842484	существующая	Муниципальная	7,5	9
42	ул. Томилинская д.33	55.625090, 37.865916	существующая	Муниципальная	7,5	3
43	ул. Томилинская д.18	55.627452, 37.867303	существующая	Муниципальная	7,5	8
44	ул. Томилинская д.29	55.625826, 37.865036	существующая	Муниципальная	7,5	5
45	ул. Томилинская, д.7	55.627607, 37.861265	существующая	Коммерческая	6	3
46	ул. Угрешская д.6	55.638753, 37.844374	существующая	Муниципальная	7,5	8
47	ул. Угрешская д.10	55.636680, 37.847140	существующая	Муниципальная	7,5	3
48	ул. Угрешская д.14	55.635517, 37.848882	существующая	Муниципальная	7,5	7
49	ул. Угрешская д.18	55.633725, 37.851974	существующая	Муниципальная	7,5	2
50	ул. Угрешская д.20	55.632316, 37.852901	существующая	Муниципальная	7,5	9
51	ул. Угрешская д.24	55.631531, 37.858534	существующая	Муниципальная	7,5	6
52	ул. Угрешская д.30	55.631899, 37.865030	существующая	Муниципальная	7,5	3
53	ул. Угрешская, д. 32 (1 секция)	55.630734, 37.866894	существующая	Муниципальная	7,5	7
54	ул. Угрешская, д. 32 (Гостиница, паркинг)	55.632511, 37.867561	планируемая	Муниципальная	7,5	2
55	ул. Угрешская, д. 32 (офис)	55.632488, 37.871220	планируемая	Муниципальная	7,5	1
56	ул. Угрешская, д. 32 (секция 11) (Во дворе)	55.631490, 37.870480	существующая	Муниципальная	7,5	2
57	ул. Угрешская, д. 32 (секция 15) (Во дворе)	55.631490, 37.870480	существующая	Муниципальная	7,5	2
58	ул. Угрешская, д. 32, корп. 1 (секция 5)	55.633455, 37.874557	существующая	Муниципальная	7,5	2
59	ул. Шама д.1в	55.638258, 37.843609	существующая	Муниципальная	7,5	3
60	ул. Шама д.4	55.637250, 37.845441	существующая	Муниципальная	7,5	3
61	ул. Шама д.7	55.637574, 37.846123	существующая	Муниципальная	6	1
62	ул. Шама д.9	55.634064, 37.848171	существующая	Муниципальная	7,5	4
63	ул. Школьная д.3	55.631757, 37.842139	существующая	Муниципальная	6	3

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№336–ПГА от 5 июня 2019 года

О внесении изменений в постановление администрации городского округа от 27.05.2019 №314–ПГА «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2019 году»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 26.10.2018 № 838— ПГА «Об утверждении Правил использования для личных и бытовых нужд водных объектов общего пользования на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» и в целях создания безопасных условий в местах массового отдыха людей на водных объектах муниципального образования «Городской округ Дзержинский», в период купального сезона 2019 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации городского округа № 314–ПГА от 27.05.2019 г «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2019 году» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления: «ООО «Конструктив» (Шмелев П.Г.)» заменить на «ИП Чугунов М.А.»;

1.2. В столбце «Ответственные лица за организацию отдыха населения» Приложения к постановлению «Места, предназначенные для массового отдыха населения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» (далее — приложение) дополнить текст после слов: «Юридическое лицо» фразой «(индивидуальный предприниматель)»;

1.3. В пункте 1 Приложения ответственное лицо за организацию отдыха населения юридическое лицо «ООО «Конструктив» руководитель «Шмелев П.Г.» заменить на «ИП Чугунов М.А.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном городском сайте http://ugresh.ru/.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления по безопасности С.Г. Рассказова.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№337–ПГА от 5 июня 2019 года

Об инвентаризации захоронений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8–ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007–ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Положением о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 23.05.2018 №6/5, Порядком проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» утвержденным постановлением Администрации городского округа от 29.05.2019 №319–ПГА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации захоронений на территории кладбищ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в следующем составе:

Председатель комиссии:

— начальник Управления экономического развития — Прилипской А.Н.

Заместитель председателя комиссии:

— директор МКУ «Благост» — Герасименко М.А.

Члены комиссии:

— начальник отдела развития потребительского рынка и сферы услуг Управления экономического развития — Бабийчук Г.Н.;

— начальник отдела формирования муниципальной собственности и распоряжения имуществом Управления градостроительной деятельностью — Кудряшова О.Б.;

— начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта — Андрюнина Е.В.;

— инженер МКУ «Благост» — Шаталов С.Д.

Секретарь комиссии:

— архивариус МКУ «Благост» — Николаева Ю.Н.

2. Комиссии по проведению инвентаризации захоронений на территории кладбищ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в срок с 10.06.2019 по 10.12.2019:

2.1. Провести инвентаризацию захоронений на территории кладбищ:

— «Старое», расположенное по адресу: г. Дзержинский, Университетский пр–д, д. 9,

— «Новое», расположенное по адресу: г. Дзержинский, ул. Лесная, д. 35, в соответствии с вышеуказанным Порядком.

2.2. По результатам инвентаризации захоронений на территории кладбищ составить ведомости результатов инвентаризации захоронений и акты о результатах инвентаризации захоронений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№328–ПГА от 31 мая 2019 года

О признании недействительным постановления Администрации городского округа от 27.09.2018 №753–ПГА «О выдаче ООО «Научно–производственное общество РОСТА» разрешения на размещение объекта антенно–мачтового сооружения связи по адресу: ул. Угрешская, кадастровый квартал КН 50:64:0020102

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства МО от 08.04.2015 N 229/13 (ред. от 03.04.2019) «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», учитывая, что антенно–мачтовое сооружение расположено вблизи инженерных сетей (обращение ДМУП «ЭКПО» от 17.05.2019 №662), в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа от 27.08.2018 №753 –ПГА «О выдаче ООО «Научно–производственное общество РОСТА» разрешения на размещение объекта антенно–мачтового сооружения связи по адресу: ул. Угрешская, кадастровый квартал 50:64:0020102.

2. Признать утратившим силу разрешение на размещение объекта №120 от 01.10.2018 года

3. ООО «Научно–производственное общество РОСТА» осуществить демонтаж антенно–мачтового сооружения связи по адресу: ул. Угрешская, кадастровый квартал 50:64:0020102, провести работы по рекультивации земельного участка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№333–ПГА от 3 июня 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

На основании Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденного постановлением администрации городского округа от 13.11.2017 года №848–ПГА и Решения Совета депутатов от 22.05.2019 №5/8 « О внесении изменений в решение Совета депутатов от 19.12.2018 №8/12 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский», утвержденную постановлением администрации городского округа 23.11.2016 №938–ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа от 29.12.2016 №1162–ПГА, от 23.03.2017 №204–ПГА, от 04.05.2017 №350–ПГА, от 31.07.2017 №576–ПГА, от 07.09.2017 №671–ПГА, от 17.10.2017 №783–ПГА, от 27.02.2018 №141–ПГА, от 28.03.2018 №208–ПГА, от 10.04.2018 №233–ПГА, от 29.05.2018 №365–ПГА, от 18.10.2018 №817–ПГА, от 21.01.2019 №22–ПГА, от 25.03.2019 №147–ПГА) (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте городского округа Дзержинский.

Отв.: Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления градостроительной деятельностью Сидоренко В.В.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа
от « _03_ » _06_2019 №__333__ — ПГА

Изменения, которые вносятся в Муниципальную программу «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

1. В паспорте муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета г.Дзержинский	12 839,8	2 301,2	1 093,2	1 254,4	4 846	3 345
Другие источники:						
Средства федерального бюджета	4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
Средства бюджета Московской области	69 200	24 483,2	5 878,1	11 527,7	7 173	20 138
Внебюджетные источники	5 664 564,8	1 159 915,5	8 286,3	1 029 648	1 659 547	1 807 168
Всего	5 750 878,42	1 187 360,3	16 007,02	1 042 888,1	1 672 751	1 831 872

2. В Подпрограмме 2 «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский» (далее — Подпрограмма 2):

1) В паспорте Подпрограммы 2 позицию «Источники финансирования муниципальной Подпрограммы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей).					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета г.Дзержинский	12 839,8	2 301,2	1 093,2	1 254,4	4 846	3 345
Другие источники:						
Средства федерального бюджета	4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
Средства бюджета Московской области	11 606	2 301,2	2 276,1	924,7	3 638	2 466
Внебюджетные источники	49 483,8	9 773,5	8 286,3	4 285	15 712	11 427
Всего:	78 203,42	15 036,3	12 405,02	6 922,1	25 381	18 459

2). В разделе 5 «Методика расчета значений показателей подпрограммы 2» строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.	Исходные данные. При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» о реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы. Значения целевого показателя. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в 2017 – 2021 годах должно составить 17 семей, в 2017 году — 5 семей, в 2018 году — 2 семьи, в 2019 году — 1 семья, в 2020 году — 5 семей, в 2021 году — 4 семьи.

3). В разделе 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы 2» абзац 1 п. 9.4 изложить в следующей редакции:

«9.4. Общий объем финансирования подпрограммы 2 составляет 78 203,42 тыс. рублей. Обоснование объема финансовых ресурсов приведено в Приложении №4 к подпрограмме 2».

4) В Приложении №2 к Подпрограмме 2 строку 1 изложить в следующей редакции:

1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Приоритетный показатель	семей	5	5	2	1	5	4	1

5) Приложение №3 к подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение №3 к подпрограмме 2

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

N п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответст–венный за выполне–ние мероприя–тия подпрограммы	Срок ис–полне–ния мероприя–тия	Источ–ники финан–сиро–вания	Всего объем финанси–рования, (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие: Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.									
1.1	Мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей	Управле–ние финансов	2017–2021 годы	ФБ	4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
				ОБ	11 606	2 301,2	2 276,1	924,7	3 638	2 466
				МБ	10 079,8	2 301,2	749,9	924,7	3 638	2 466
				ВНБ	49 483,9	9 773,5	8 286,3	4 285	15 712	11 427
1.2	Мероприятие 2. Предоставление дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка	Управление финансов	2017–2021 годы	ФБ		0	0	0	0	0
				ОБ		0	0	0	0	0
				МБ	2760	0	343,3	329,7	1 208	879
				ВНБ		0	0	0	0	0

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

	Итого		2017–2021 годы	ФБ	4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
				ОБ	11 606	2 301,2	2 276,1	924,7	3 638	2 466
				МБ	12 839,8	2 301,2	1 093,2	1 254,4	4 846	3 345
				ВНБ	49 483,8	9 773,5	8 286,3	4 285	15 712	11 427
	Всего	78 203,42	15 036,3	12 405,02	6 922,1	25 381	18 459			

6) Приложение №4 к Подпрограмме 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение №4 к подпрограмме 2

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей» Муниципальной программы «Жилище» в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»

Наименование мероприятия подпрограммы №2	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятий	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, в том числе по годам, тыс. руб.					
			Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие: Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома:								
Мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями молодых семей	федеральный бюджет	(61 х 18 кв.м)* 61 040 руб.** х 35%) х 14% (2019–2021)	4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
	бюджет Московской области	(61 х 18 кв.м)* х 61 040 руб.** х 35%) х 43% (2019–2021)	11 606	2 301,2	2276,1	924,7	3 638	2 466
	бюджет г.Дзержинский	(61 х 18 кв.м)* х 61 040 руб.** х 35%) х 43% (2019–2021)	10 079,8	2 301,2	749,9	924,7	3 638	2 466
	собственные и заемные средства молодых семей	(61 х 18 кв.м)* х 61 040 руб.** — 35% субсидии (2019–2021)	49 483,9	9 773,5	8 286,3	4285	15 712	11 427
Мероприятие 2. Предоставление дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в случае рождения (усыновления или удочерения) одного ребенка	бюджет Московской области		0	0	0	0	0	0
	бюджет г. Дзержинский	(61 х 18 кв.м)* х 61 040 руб.**) х 5 % от расчетной стоимости (2019 –2021)	2 760	0	343,3	329,7	1 208	879
3. Итого	федеральный бюджет		4 273,82	660,4	749,42	458	1 185	1 221
	бюджет Московской области		11 606	2 301,2	2 276,1	924,7	3 638	2 466
	бюджет г.Дзержинский		12 839,8	2 301,2	1 093,2	1 254,4	4 846	3 345
	собственные и заемные средства молодых семей		49 483,8	9 773,5	8 286,3	4 285	15 712	11 427

* 2019 год — расчет произведен исходя из 4–5 человек на семью, 2020–2021 — расчет произведен исходя из 4 человек на семью

** Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Московской области устанавливается ежеквартально».

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№317–ПГА от 28 мая 2019 года

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования«Городской округ Дзержинский» на 2016–2020 г.г., утвержденную постановлением администрации города от 15.12.2015г. №924–ПГА, в редакции постановлений администрации города №406–ПГА от 17.05.2016г., №887–ПГА от 09.11.2016г., №535–ПГА от 13.07.2017г., №1022–ПГА от 27.12.2017г., №438–ПГА от 27.06.2018г.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27 декабря 2012 года №32–Р, в целях создания условий для обеспечения населения муниципального образования «Городской округ Дзержинский» услугами розничной торговли и общественного питания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации города от 15.12.2015 №924–ПГА «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016–2020 г.г.», в редакции постановлений администрации города №406–ПГА от 17.05.2016 года, №887–ПГА от 09.11.2016 года, №535–ПГА от 13.07.2017 года, №1022–ПГА от 27.12.2017 года и №438–ПГА от 27.06.2018 года, следующие изменения:

Изложить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016–2020 г.г. (текстовую часть) в следующей редакции (приложение1).

1.2.Изложить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016–2020 г.г. (графическую часть) в следующей редакции (приложение2).

Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

Срок –30.05.2019г.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Е.В. Забойкина.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Приложение№1
к постановлению администрации городского округа
№__317__ –ПГА от «__28__»_____05___2019

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2016–2020г.г.

№ п/п	Адресные ориентиры размещения НТО	Вид НТО	Специализация НТО	Площадь земельного участка	Период размещения НТО	Размещение НТО субъектом МСП (да/нет)	Вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ул. Угрешская, напротив дома №22	павильон	продовольственные товары «Подмосковный Фермер»	160	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
2	ул. Бондарева, у д. 18	павильон	продовольственные товары	20	01.01.2016 31.12.2020	да	под размещение торгового павильона	50:64:0020108:25	государственная собственность
3	ул. Лесная, напротив д. 13	павильон	непродовольственные товары	20	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
4	ул. Лермонтова, 42 (у скейт–площадки)	павильон (детское кафе)	продукция общественного питания	30	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
5	пл. Дмитрия Донского, у д.4	киоск	продукция общественного питания	15	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
6	ул. Бондарева, у д. 2	киоск	питьевая вода	5	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
7	ул. Лесная, у д. 8	киоск	печатная продукция	15	01.06.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
8	пл. Дмитрия Донского, 6	киоск	печатная продукция	9	01.01.2016 31.12.2020	нет	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
9	ул. Ленина, 2–Б	павильон	продукция общественного питания	147	01.01.2016 31.12.2020	да	под размещение павильона	50:64:0020103:1179	государственная собственность
10	ул. Ленина, у д. 5	киоск	питьевая вода	5	01.01.2016 31.12.2020	да	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
11	ул. Ленина, 10	киоск	печатная продукция	9	01.01.2016 31.12.2020	нет	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
12	ул. Шама, у д.1–в	павильон	непродовольственные товары	20	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
13	ул. Ленина, 18/20	киоск	мороженое	10	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
14	ул. Ленина, у д. 30	киоск	мороженое	8	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
15	ул. Ленина, д. 30	киоск	печатная продукция	9	01.01.2016 31.12.2020	нет	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
16	ул. Томилинская, у дома 20–б	павильон	непродовольственные товары	50	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
17	ул. Томилинская у дома 7	павильон	ремонт одежды, обуви	32	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
18	ул. Томилинская у дома 29	павильон	продовольственные товары	30	01.06.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
19	ул. Томилинская у дома 7	павильон	молоко, молочная продукция	20	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
20	ул. Шама, у д. 8	павильон	молоко, молочная продукция	20	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
21	ул. Лесная, у д. 2	киоск	мороженое	8	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность

Приложение№2
к постановлению администрации городского округа
№_____–ПГА от «_____»_____2019

Врип главы городского округа
Л.С.ИВАНОВА

22	ул. Лесная, у д. 8–А	киоск	мороженое	6	01.01.2016 31.12.2020	да	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
23	ул. Угрешская, у дома 28А	киоск	питьевая вода	5	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
24	ул. Угрешская, у дома 18	киоск	питьевая вода	5	01.01.2016 31.12.2020	да	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
25	пл. Святителя Николая, у д. 4а	павильон	непродовольст-венные товары	30	01.01.2016 31.12.2020	да	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
26	пл. Святителя Николая, у д. 4а	изотер-мическая емкость	квас	5	01.05 — 01.09 ежегодно	—	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
27	пл. Дмитрия Донского, у д. 4	изотер-мическая емкость	квас	5	01.05 — 01.09 ежегодно	–	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
28	ул. Лермонтова, у д. 42	изотер-мическая емкость	квас	5	01.05 — 01.09 ежегодно	–	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
29	ул. Ленина, сквер Пушкина	изотер-мическая емкость	квас	5	01.05 — 01.09 ежегодно	—	—	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
30	ул. Лесная, д.35 (возле нового кладбища)	павильон	непродовольст-венные товары	50	01.01.2016 31.12.2020	–	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
31	ул. Дмитрия Донского, у д.6	Елочный базар	хвойные породы деревьев	15	20.12 — 31.12 ежегодно	–	–	кадастровый учет отсутствует	государственная собственность
32	ул. Угрешская в р–не карьера ЛГОК	пункт быстрого питания	продукция общественного питания	45	01.05 — 01.10 ежегодно	–	под размещение объекта торговли	50:64:0020102:76	государственная собственность
33	ул. Угрешская в р–не карьера ЛГОК	пункт быстрого питания	продукция общественного питания	25	01.05 — 01.10 ежегодно	–	под размещение объекта торговли	50:64:0020102:81	государственная собственность
34	ул. Угрешская в р–не карьера ЛГОК	киоск	продовольствен-ные товары	15	01.05 — 01.10 ежегодно	–	под размеще-ние объекта торговли	50:64:0020102:80	государственная собственность
35	ул. Угрешская в р–не карьера ЛГОК	киоск	продовольствен-ные товары	14	01.05 — 01.10 ежегодно	–	под размещение объекта торговли	50:64:0020102:73	государственная собственность

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№209–ПГА от 12 апреля 2019 года

Об утверждении порядка замены внутриквартирного газового оборудования, не подлежащего ремонту в муниципальных жилых помещениях городского округа Дзержинский Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 65 Жилищного кодекса Российской федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 года №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально–бытовых нужд граждан», руководствуясь приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 2 декабря 2009 года №1001 «Об утверждении Методических рекомендаций по контролю за техническим обслуживанием и состоянием внутридомового газового оборудования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок замены внутриквартирного газового оборудования, не подлежащего ремонту в муниципальных жилых помещениях городского округа Дзержинский Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru и в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д.; директор ДМУП «Информационный центр»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта К.М. Карпова.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Утвержден Постановлением
Администрации городского округа
от «_12_» __04__ 2019 №209 –ПГА

Порядок замены внутриквартирного газового оборудования, не подлежащего ремонту в муниципальных жилых помещениях городского округа Дзержинский Московской области

1. Общие положения

1.1. Реализация действующего обязательства администрации городского округа Дзержинский Московской области (далее — администрация) перед гражданами — нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, предусмотренного статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализация действующего обязательства, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05.04.2013 №44–ФЗ.

2. Потребители услуг и условия замены газового оборудования

2.1. Потребителями услуг по замене газового оборудования, не подлежащего ремонту, в муниципальных жилых помещениях являются наниматели по договору социального найма (далее — потребители услуг).

2.2. Потребители услуг не могут иметь задолженность по оплате жилищно–коммунальных услуг свыше 3–х месяцев, за исключением случаев, когда потребителем услуг заключено соглашение о погашении долга.

2.3. Потребители услуг должны иметь документ о непригодности газового оборудования к эксплуатации и не подлежащего ремонту, выданный специализированной организацией, осуществляющей работы по техническому обслуживанию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2.4. Перечень газового оборудования, подлежащего замене, формируется отделом жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта администрации по представлению нанимателями жилых помещений документов о непригодности газового оборудования к эксплуатации и не подлежащего ремонту.

2.5. Первоочередным правом на замену газового оборудования, не подлежащего ремонту, пользуются граждане, относящиеся к категории ветеранов ВОВ, инвалидов, многодетных семей.

2.6. Перечень заменяемого газового оборудования прилагается к муниципальному контракту/договору на оказание данных услуг.

3. Порядок оказания услуги

3.1. Потребитель услуги подает в администрацию документ о непригодности газового оборудования к эксплуатации и не подлежащего ремонту для последующего формирования муниципальной очереди на замену газового оборудования.

3.2. Администрация на основании п.п.1.2. настоящего Порядка, заключает с организациями муниципальный контракт/договор на проведение работ по замене газового оборудования.

3.3. Организации исполняют контракт/договор по замене газового оборудования в сроки, согласованные с потребителями услуг, с газоснабжающей организацией и специализированной службой по обслуживанию внутридомового газового оборудования.

3.5. Окончание работ по замене газового оборудования подтверждается актом выполненных работ по замене газового оборудования.

3.6. Сроки выполнения работ по замене газового оборудования устанавливаются соответствующим контрактом/договором.

4. Контроль за исполнением договора по замене газового оборудования

4.1. Контроль за исполнением контрактов/договоров по замене газового оборудования, в части соблюдения сроков и качества выполняемых работ по замене газового оборудования осуществляется отделом жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта администрации.

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№261–ПГА от 29 апреля 2019 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденного постановлением администрации города от 13.11.2017 №848–ПГА, на основании Решения Совета депутатов от 10.04.2019 №1/6 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа от 19.12.2018 №8/12 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг., утвержденную постановлением администрации города от 28.11.2016 г. №944–ПГА (в редакции постановлений администрации города от 13.02.2017 №71–ПГА, от 27.02.2017 №112–ПГА, от 17.04.2017 №264–ПГА, от 05.05.2017 №362–ПГА, от 16.06.2017 №465— ПГА, от 17.08.2017 №617–ПГА, от 30.08.2017 №647–ПГА, от 29.12.2017 №1051–ПГА, от 29.03.2018 №212–ПГА, от 23.04.2018 №275–ПГА, от 10.05.2018 №317–ПГА, от 15.05.2018 №334–ПГА, от 31.05.2018 №370–ПГА,от 22.06.2018 №418–ПГА,от 09.07.2018 №484–ПГА,от 03.10.2018 №777–ПГА, от 12.10.2018 №805–ПГА, от 29.12.2018 №1078–ПГА), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угрешские вести» и на официальном сайте города www.ugresh.ru.

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Н.В. Минаева.

Врип главы городского округа
Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа
от «__29_»_____04_____2019 №__261__–ПГА

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»

1. В паспорте муниципальной программы ««Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

на 2017–2021 гг.» позицию «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства местного бюджета	679623,92	103307,76	122101,16	110545,00	175427,00	168243,00
Средства бюджета Московской области	127534,11	19663,11	728,00	107143,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Итого	807558,03	123050,87	122909,16	217768,00	175507,00	168323,00

2. Раздел 5 «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«5. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется и финансирование за счет средств местного бюджета с привлечением средств областного бюджета и внебюджетных источников.

Всего на реализацию мероприятий программы из средств местного бюджета планируется направить 679623,92 тыс.руб., средства бюджета Московской области 127534,11 тыс. руб., из внебюджетных источников 400,0 тыс.руб. Ежегодный объем финансирования подпрограммы, осуществляемый за счет средств местного бюджета, подлежит уточнению в соответствии с Положением о бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на соответствующий финансовый год.

Ежегодный объем финансирования подпрограммы, осуществляемый за счет средств местного бюджета, подлежит уточнению в соответствии с Положением о бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на соответствующий финансовый год.»

3. В Приложение 1 к муниципальной программе «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.» в паспорте Подпрограммы 1 «Физическая культура» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Расходы (тыс.руб.)					
	всего	финансовый год				
		2017	2018	2019	2020	2021
Средства местного бюджета	5390,81	1510,81	1615,00	350,00	1915,00	1915,00
Средства бюджета Московской области	483,00	0,00	483,00	0,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Всего	8188,81	1590,81	2178,00	430,00	1995,00	1995,00

»

4. В приложении 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Физическая культура» к Подпрограмме 1 «Физическая культура» муниципальной программы «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.» пункты: 1, 1.1, 1.2, 3, 3.2, 4, 4.1, 4.2, 4.3, «Итого по Подпрограмме 1 «Физическая культура» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Физическая культура»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприя–тия	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам					
					Всего (тыс. руб.)	(тыс. руб.)				
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 1 Вовлечение жителей города в систематические занятия физической культурой и спортом.		2017 –2021	Итого	2275,80	375,80	400,00	100,00	700,00	700,00
				МБ	2275,80	375,80	400,00	100,00	700,00	700,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно–оздоровительных) мероприятий для жителей города	УРОиОСС, УГД, СШ	2017 –2021	Итого	737,50	37,50	0,00	100,00	300,00	300,00
				МБ	737,50	37,50	0,00	100,00	300,00	300,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Организация работы катка массового катания в зимний период для жителей города: на территории Гимназии №5; в Парке военной техники под открытым небом; на территории стадиона «Орбита»	ФКиС УРОиОСС, УГД, Гимназия №5 СШ «Орбита»	2017 –2021	Итого	1538,30	338,30	400,00	0,00	400,00	400,00
				МБ	1538,30	338,30	400,00	0,00	400,00	400,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3 Массовое внедрение комплекса ГТО, охват системой подготовки всех возрастных групп населения	УРОиОСС СШ «Орбита», «ЦТ ГТО»	2017 –2021	Итого	3398,00	665,00	1183,00	150,00	700,00	700,00
				МБ	2915,00	665,00	700,00	150,00	700,00	700,00
				ОБ	483,00	0,00	483,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.	Массовое внедрение комплекса ГТО, охват системой подготовки всех возрастных групп населения.	УРОиОСС СШ «Орбита», «ЦТ ГТО»	2017 –2021	Итого	2798,00	665,00	583,00	150,00	700,00	700,00
				МБ	2798,00	665,00	583,00	150,00	700,00	700,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие 4 Овладение учащимися навыками плавания		2017 –2021 МЗ	Итого	2515,01	550,01	595,00	180,00	595,00	595,00
				МБ	2115,01	470,01	515,00	100,00	515,00	515,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
4.1.	Организация перевозки детей от школ до бассейна и обратно. Заключение договора с транспортной компанией о предоставлении транспорта.	СШ «Орбита», МБОУ	2017 –2021	Итого	1790,01	405,01	450,00	35,00	450,00	450,00
				МБ	1790,01	405,01	450,00	35,00	450,00	450,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.	Организация производственного контроля в бассейне «Нева»	СШ «Орбита» (бассейн «Нева»)	2017 –2021 МЗ	Итого	650,00	130,00	130,00	130,00	130,00	130,00
				МБ	250,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
4.3.	Организация и проведение контрольных уроков и соревнований по плаванию «Тест Главы города Дзержинского «Обучение плаванию».	ФКиС,СШ «Орбита», МБОУ	2017 –2021 декабрь МЗ	Итого	75,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
				МБ	75,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Подпрограмме 1 «Физическая культура»		2017 –2021	Итого	8188,81	1590,81	2178,00	430,00	1995,00	1995,00
				МБ	7305,81	1510,81	1615,00	350,00	1915,00	1915,00
				ОБ	483,00	0,00	483,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	400,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00

»

5. В Приложение 2 к муниципальной программе «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.» в паспорте Подпрограммы 2 «Спорт» позицию «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Расходы (тыс.руб.)					
	всего	финансовый год				
		2017	2018	2019	2020	2021
Средства местного бюджета	701708,11	101796,95	120486,16	110195,00	173512,00	166328,00
Средства бюджета Московской области	127051,11	19663,11	245,00	107143,00	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	828759,22	121460,06	120731,16	217338,00	173512,00	166328,00

»

№23 (1389)
14 июня 2019 года
tvugresha.ru
УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

6. В приложении 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Спорт» к подпрограмме 2 к муниципальной программе «Физическая культура и спорт» муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.» пункты: 1, 1.2, 2, 2.1, 2.3, 2.4, «Итого по Подпрограмме 2 «Спорт» изложить в следующей редакции:

Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Спорт»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, в том числе по годам					
					Всего (тыс.руб.)	(тыс. руб.)				
						2017г.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта. Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки	ФКиС СШ	2017 –2021	Итого	624787,96	100866,80	108336,16	110195,00	151195,00	154195,00
				МБ	624787,96	100866,80	108336,16	110195,00	151195,00	154195,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных спортивных школ	ФКиС СШ	2017 –2021	Итого	620246,96	96325,80	108336,16	110195,00	151195,00	154195,00
				МБ	620246,96	96325,80	108336,16	110195,00	151195,00	154195,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2. Развитие инфраструктуры для занятий «Массовым спортом» и спортом высших достижений, а так же укрепление материально–технической базы муниципальных спортивных школ	УРОиОСС	2017 –2021	Итого	178817,26	25134,26	12090,00	107143,00	22317,00	12133,00
				МБ	52011,15	5471,15	12090,00	0,00	22317,00	12133,00
				ОБ	126806,11	19663,11	0,00	107143,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Строительство физкультурно–оздоровительного комплекса с крытым катком (ФОК)	УРОиОСС	2017 –2021	Итого	130276,07	23133,07	0,00	107143,00	0,00	0,00
				МБ	3469,96	3469,96	0,00	0,00	0,00	0,00
				ОБ	126806,11	19663,11	0,00	107143,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Проведение ремонтных работ и приобретение оборудования, обеспечения деятельности спортивных школ	УРОиОСС	2017 –2021	Итого	27091,19	2001,19	10090,00	0,00	7500,00	7500,00
				МБ	27091,19	2001,19	10090,00	0,00	7500,00	7500,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.	Реконструкция стадиона «Орбита». Строительство трибун вокруг футбольного поля	УРОиОСС	2017 –2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ОБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по Подпрограмме 2 «Спорт»		2017 –2021	Итого	799369,22	121460,06	120731,16	217338,00	173512,00	166328,00
				МБ	672318,11	101796,95	120486,16	110195,00	173512,00	166328,00
				ОБ	127051,11	19663,11	245,00	107143,00	0,00	0,00
				ФБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№281–ПГА от 8 мая 2019 года

Об итогах отопительного периода 2018/2019 года и подготовке жилищно–коммунального хозяйства городского округа Дзержинский к отопительному периоду 2019/2020 года

По итогам отопительного периода 2018/2019 года отмечается, что в целом на территории городского округа Дзержинский была обеспечена готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, служб жизнеобеспечения к работе в зимних условиях.

В отопительный период 2018/2019 года жилищно–коммунальные предприятия города поддерживали необходимые условия для устойчивого и безаварийного функционирования объектов городского хозяйства, что способствовало обеспечению нормальной жизнедеятельности городского округа.

В целях создания необходимых условий для надежной и безаварийной работы объектов жилищно–коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности в отопительный период 2019/2020 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки объектов жилищно–коммунального хозяйства, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2018/2019 года в следующем составе:

Председатель комиссии:

Карпов К.М. — заместитель главы администрации городского округа — начальник Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта.

Заместитель председателя комиссии:

Чуванова И.С. — начальник отдела жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями;

Члены комиссии:

Заец В.В. — главный эксперт отдела жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями;

Серегина И.Н. — главный эксперт отдела жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями;

Трошина А.А. — эксперт отдела жилищно–коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями.

Главный государственный инспектор Управления Ростехнадзора по Московской области (по согласованию).

2. Назначить ответственными за подготовку жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры к отопительному периоду 2019/2020 года: директоров ДМУП «ЭКПО» Дубина С.М., ООО «УГО» Протасенко М.Е., ООО УК «ЖКХ–ОНЛАЙН» Киреева С.Ю., ООО «Универсальные решения» Шупикова А.В., МБУ «ДИСК» Узунова А.А., и.о. директора ООО «СЭР» Петрова А.В., заместителя руководителя группы Восток ЗАО УК «Капитал–Инвест» Таминдарову А.Н, управляющую ООО «ХСТФ «ФОБОС» Наливкину О.В.

3. Рекомендовать председателю ТСЖ «Угрешская, 30» и ТСЖ «На Лесной» Силантьевой В.Э. своими приказами назначить ответственных за подготовку д. 30 по ул. Угрешская и д. 19а по ул. Лесная к отопительному периоду 2019/2020 года.

4. Заместителю главы администрации городского округа — начальнику Управления развития образования и отраслей социальной сферы Минаеву Н.В. своим приказом назначить ответственных за подготовку муниципальных учреждений социальной сферы к отопительному периоду 2019/2020 года (копию приказа направить в УЖКХиТ).

5. Рекомендовать директору ГАПОУ МО Колледж «Угреша», ГОУ ВПО МО Университет «Дубна» Филиал «Угреша» Балояну Б.М., директору ГБУ СО МО «Дзержинский КЦСОН «Милосердие» Войткив Т.В. назначить своими приказами ответственных за подготовку подведомственных объектов к отопительному периоду 2019/2020 года.

6. Рекомендовать директору ТЭЦ–22 филиала ПАО «Мосэнерго» Куприянову С.Г., генеральному директору ФГУП ФЦДТ «СОЮЗ» Милехину Ю.М., директору УЖКХ ОАО «СПК Мосэнергострой» Гусеву Н.И., имеющим на своём балансе объекты жилищно–коммунального хозяйства, своими приказами назначить ответственных за подготовку объектов ЖКХ к отопительному периоду 2019/2020 года.

7. Рекомендовать генеральному директору АО «Мособлэнерго» Брижань А.В., обслуживающим по договорам аренды объекты электроснабжения г.о. Дзержинский своими приказами назначить ответственных за подготовку указанных объектов к отопительному периоду 2019/2020 года.

8. Ответственным по пп. 2, 3, 4, 5, 6, 7:

8.1. Утвердить и представить в Управление жилищно–коммунального хозяйства и транспорта комплексные планы мероприятий по подготовке подведомственных объектов к работе в осенне–зимний период 2019/2020 года.

Срок: 17.05.2019

8.2. Завершить подготовку к работе в осенне–зимних условиях: до 30.08.2019 года — детских дошкольных учреждений, школ, учреждений здравоохранения, культуры и молодежной социальной сферы; до 13.09.2019 года — жилых зданий, коммунально–бытовых и других городских объектов.

9.3. Укомплектовать предприятия и организации аварийным запасом материально–технических ресурсов для оперативного выполнения аварийно–восстановительных работ в осенне–зимний период 2019/2020 года.

Срок: 30.08.2019

9.4. Представить в Управление жилищно–коммунального хозяйства и транспорта акты гидравлических испытаний тепловых сетей, систем теплоснабжения объектов, паспорта готовности жилых домов, объектов коммунальной инфраструктуры и объектов социальной сферы.

Срок: 30.08.2019

10. Заместителю главы администрации городского округа — начальнику Управления жилищно–коммунального хозяйства и транспорта Карпову К.М.:

10.1. Представить на утверждение врип главы городского округа комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно–коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» к отопительному периоду 2019/2020 года.

Срок: 24.05.2019

10.2. Образовать комиссию по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей с участием представителей Министерства жилищно–коммунального хозяйства Московской области и Государственного бюджетного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно–восстановительная служба» (по согласованию).

Срок: май–июль 2019

10.3. Образовать постоянно действующий штаб по подготовке объектов городского хозяйства к осенне–зимнему периоду 2019/2020 года.

Срок: 24.05 2019

10.4. Образовать штаб оперативного реагирования на внештатные ситуации на объектах жилищно–коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в осенне–зимний период 2019/2020 года.

Срок: 01.10.2019

11. Комиссии, указанной в п. 1 настоящего постановления, провести приемку объектов городского хозяйства, социальной сферы независимо от ведомственной принадлежности в соответствии с паспортами готовности.

Срок: 30.08.2019

12. Руководителям указанных организаций в пп. 2, 3, 5, 6 обеспечить подготовку аварийно–диспетчерской службы к работе в осенне–зимний период 2019/2020 года.

Срок: 30.08.2019

13. Руководителям указанных организаций в пп. 2, 3, 5, 6 оформить акты и паспорта готовности предприятий к отопительному периоду 2019/2020 года.

Срок: 30.08.2019

14. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru. и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Распоряжение администрации городского округа Дзержинский

№282–РГА от 27 мая 2019 года

О внесении изменений в график личного приема главы городского округа на 2019 год

В целях планирования работы Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в 2019 году:

1. Утвердить изменения в график личного приема главы городского округа на 2019 год (прилагается).

2. Признать утратившим силу п. 1 распоряжения администрации городского округа от 07.03.2019г. №100-РГА «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа от 28.12.2018 № 1109-РГА».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации городского округа
«_27_»_____05_____2019 №__282___–РГА

ГРАФИК личного приема главы городского округа на 2019 год

Место проведения личного приема: Администрация г.о. Дзержинский, 2 этаж, приемная главы городского округа (ул. Спортивная, д.20А).

Время проведения личного приема: 16–00 до 18–15.

Прием осуществляется по предварительной записи по телефону: 8 (495) 551–41–55.

Дата личного приема
6 июня
20 июня
4 июля
18 июля
1 августа
15 августа
5 сентября
19 сентября
3 октября
17 октября
7 ноября
21 ноября
5 декабря
19 декабря

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№292–ПГА от 15 мая 2019 года

Об отмене постановления администрации городского округа «О заключении муниципального контракта на выполнение аварийных работ по проведению технического обследования состояния несущих строительных конструкций помещений квартиры №22 дома №9 по ул. Лермонтова» от 23.01.2019 от 28–ПГА

В связи с допущенной технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление №28–ПГА от 23.01.2019 г. «О заключении муниципального контракта на выполнение аварийных работ по проведению технического обследования состояния несущих строительных конструкций помещений квартиры №22 дома №9 по ул. Лермонтова».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru и в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д.; Беляев С.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Распоряжение администрации городского округа Дзержинский

№273–РГА от 23 мая 2019 года

Об утверждении плана проведения отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» контрольных мероприятий на второе полугодие 2019 года

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 №44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 «Положения об отделе муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденного главой городского округа от 21.03.2019:

1. Утвердить План проведения отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» контрольных мероприятий на второе полугодие 2019 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский» - www.ugresh.ru.

Отв. — И.Д. Кузнецова, С.Н. Беляев.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации городского округа
от «_23_»___05___2019 № _273_–РГА

План проведения отделом муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский» контрольных мероприятий на второе полугодие 2019 года

№	Объект контроля (наименование заказчика, ИНН)	Адрес местонахождения объекта контроля	Предмет контрольного мероприятия	Проверяемый период	Метод контрольного мероприятия	Месяц начала проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Лидер», ИНН 5056001460	140093, Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Лермонтова, дом 42	Использование средств бюджета	01.01.2018-31.12.2018	Проверка	Июль
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств», ИНН 5027033242	140093, Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Томилинская, дом 11А	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2018-31.12.2018	Проверка	Август
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по самбо и дзюдо «Союз», ИНН 5056000629	140090, Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Спортивная, дом 3А	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2018-31.12.2018	Проверка	Сентябрь
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №3» им. Главного маршала авиации А.Е. Голованова, ИНН 5027012411	140091, Московская область, г.о. Дзержинский, проезд Пушкина, дом 2	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01.01.2018-31.12.2018	Проверка	Октябрь
5	Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский», ИНН 5027023974	140090, Московская область, г.о. Дзержинский, ул. Спортивная, дом 20А	Полнота и достоверность отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетность об исполнении муниципальных заданий. Муниципальная программа «Физическая культура и спорт муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2017–2021 гг.»	01.01.2018-31.12.2018	Проверка	Ноябрь

Врип главы городского округа Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации городского округа Дзержинский

№253–ПГА от 24 апреля 2019 года

О социальном и экономическом стимулировании участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами

В целях социального и экономического стимулирования участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе в тушении пожаров, в соответствии с Федеральным законом от 6.05.2011 г. №100–ФЗ «О добровольной пожарной охране», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, за проявленный героизм и мужество при участии в деятельности добровольной пожарной охраны (в том числе в борьбе с пожарами) граждане могут быть поощрены:

— Благодарственным письмом Главы городского округа,

— Почетной грамотой Главы городского округа,

— Наградами и почетными званиями в соответствии с Положением «О наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ Дзержинский», принятого решением Совета депутатов от 21.06.2017 №3/7.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Угрешские вести», разместить на официальном сайте городского округа www.ugresh.ru.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления по безопасности С.Г. Рассказова.

Врип главы городского округа Л.С.ИВАНОВА