



УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Инфо **ЦЕНТР**
В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

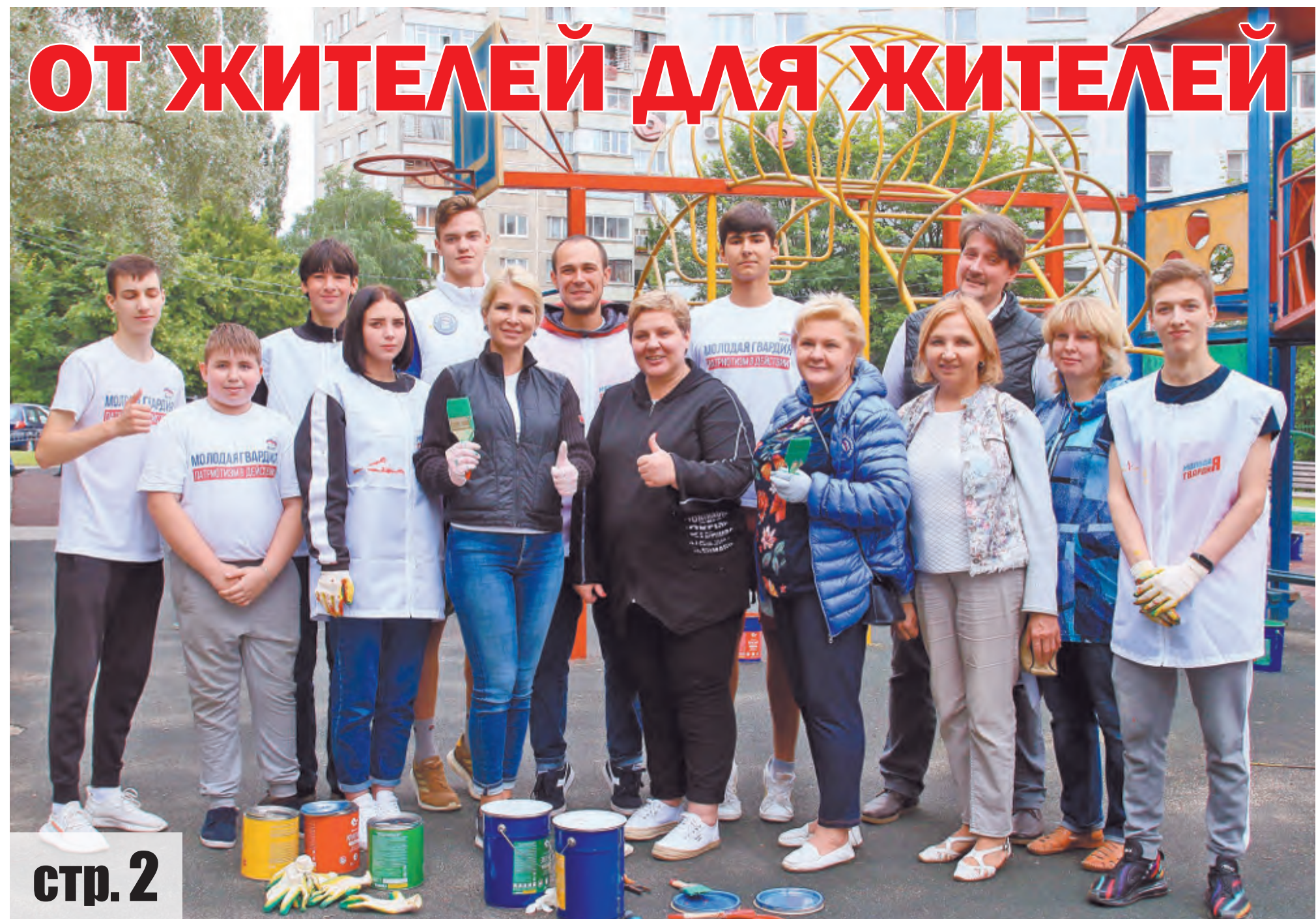
ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

Издается
с января 1991 года

www.tvugresha.ru

№29 (1448)
23 июля
2020 года

ОТ ЖИТЕЛЕЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ



стр. 2

МСЧ-152 ОТКРЫЛА ДВЕРИ



стр. 15

КОНТЕЙНЕРЫ КАК НОВЫЕ



стр. 10

О городе и жителях

Подготовка к отопительному сезону, уборка подъездов и содержание городских территорий стали главными темами оперативного совещания, которое 20 июля провела в здании городской администрации глава Дзержинского Людмила Иванова.

Открыла совещание торжественная церемония награждения участников движения «Волонтеры Конституции», которые оказали немалую помощь в организации и проведении голосования по поправкам в Конституцию России. Девять человек получили из рук главы города почетные грамоты.

«Ребята большие молодцы. Я догадываюсь, насколько вам было непросто. Хочу выразить огромную благодарность, ваш вклад в эту работу огромен. В том числе и благодаря вам явка на голосование в нашем городе составила почти 70 процентов», — обратилась к волонтерам Людмила Иванова.

Одной из главных тем оперативного совещания стала подготовка к отопительному сезону. Приятная новость для жителей города — пуск горячей воды в большинство домов осуществили уже в минувшую пятницу. Таким образом, провести опрессовку системы отопления специалистам ДМУП «ЭКПО» удалось за пять дней, вместо заявленных десяти.

«К сожалению, без аварий тоже не обошлось. Все выходные коммунальные службы устраняли массовые подтопления, причиной которых стали включенные краны, оставленные горожанами на выходные. Видимо, люди забыли о том, что в их дома в эти дни придет горячая вода. Последние аварии будут устранены в течение дня», — подчеркнула Людмила Иванова.

Она добавила, что локальные отключения горячей воды еще будут происходить. Это связано с проведением работ по чистке бойлеров. Людмила Сергеевна напомнила коммунальным службам о необходимости оперативно информировать горожан о грядущем отключении воды.

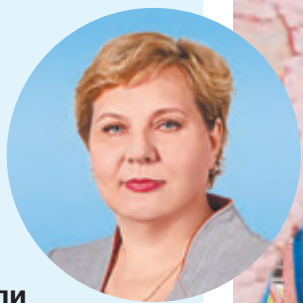
Особое внимание глава города на совещании уделила содержанию городских территорий и уборке подъездов. Она подчеркнула, что дворники управляющих компаний и МБУ «ДИСК» должны выходить на работу с раннего утра.

«К 8.00 весь мусор с детских площадок и остановочных павильонов должен быть убран», — отметила Людмила Иванова.

Отдельно глава города попросила сделать акцент на содержании контейнерных площадок, расположенных у домов 14 и 18 по улице Угрешской, а также помыть площадку на Лесной, 16. Она также сообщила, что с понедельника свою работу начала мониторинговая группа, которая будет проводить инспекцию качества уборки подъездов в многоквартирных домах.

Людмила Иванова также поручила ответственной управляющей компании провести ремонтные работы потолка в доме 6 по площади Святителя Николая. Соответствующее обращение поступило от жителей города.

В завершении совещания глава города сообщила, что в Дзержинском определились выпускники, получившие 100 баллов за ЕГЭ: по литературе — ученица лицея №6 «Парус» Виктория Коган, по русскому языку — ученица гимназии №5 Елизавета Артанова и Вероника Лишук из гимназии №4.



На субботник партийным активом

Материалы подготовила Юлия ЛАРИНА

Депутаты городского Совета от фракции «Единая Россия» и активисты местного отделения «Молодой гвардии» 18 июля приняли участие в субботнике возле дома 22 по улице Лесной.

Во время очередного рейда глава Дзержинского Людмила Иванова обратила внимание на состояние детской площадки у Лесной, 22. Тогда партийцы во главе с руководителем исполкома Алексеем Кочетковым предложили ее обновить. Сказано — сделано. Организовали субботник.



«Площадка достаточно большая, на ней есть игровые элементы, но выглядят они весьма удручающе. Решили навести порядок. В канун субботника специалисты МБУ «Диск» спилили здесь сухие деревья, отремонтировали покрытие и малые архитектурные формы. Мне очень приятно, что молодежь и депутаты не пожалели времени в выходной день, отозвались и пришли сегодня помочь обновить детскую площадку. Отмечу, что самому молодому участнику сегодняшнего субботника 14 лет», — рассказала Людмила Иванова.

В отличном настроении и с полной готовностью к труду в составе 15 человек на субботник пришли активисты местного отделения «Молодой гвардии «Единой России» во главе с их лидером Никитой Гагариным.

«К сожалению, состав у нас неполный. Многие уехали в отпуск или на дачу. Однако те, кто остался в городе, решили посвятить свой выходной такому важному и полезному делу, как субботник. Уверен, мы быстро приведем в порядок эту площадку», — отметил Никита Гагарин.

Инвентарь для покраски предоставила управляющая компания «СЭР», а краску привез депутат городского Совета депутатов Василий Кричевцов. По его словам, детская площадка на Лесной, 22, пользуется огромной популярностью среди детей.

«Площадка давно требовала обновления. И вот сегодня с помощью городской администрации, «молодогвардейцев» и коллег по депутатскому корпусу мы наконец приступили к работе. Работаем, может, и непрофессионально, зато от души», — заметил Василий Кричевцов.

Ну а кто хорошо работает, тому положен и перекус. Всех участников субботника угостили осетинскими пирогами из новой пекарни, открывшейся в ТЦ «Дар».

Камень первый заложить

Строительство первых трех домов в микрорайоне 5А, куда запланировано переселение жителей города из аварийного жилья, стартовало на прошлой неделе. К началу 2022 года 56 семей могут получить ключи от новых квартир.

«Так как этот микрорайон входит в охранную зону Николо-Угрешского монастыря, мы запланировали здесь среднеэтажную жилую застройку. Это значит, что возведенные дома не будут превышать пяти-семи этажей. Нам наконец-то удалось получить разрешение на строительство первых трех домов от Министерства жилищной политики Московской области, и уже на прошлой неделе застройщик в лице компании «Стройсоюз» вышел на объект», — пояснила глава Дзержинского Людмила Иванова.

Она отметила, что планируемый срок окончания строительства этих домов — конец 2021 — начало 2022 года.

«По плану, новый микрорайон включает в себя семь жилых домов, торговый центр и гаражный комплекс. Сюда будут переселены жители домов 3, 3А, 5, 7 и 7А по площади Святителя Николая, а это 56 семей», — уточнила Людмила Иванова.

Отметим, что постановлением администрации города от 2015 года дома 3, 3А, 5, 7 и 7А по площади Святителя Николая признаны аварийными, подлежащими реконструкции и расселению.

ФОТОФАКТ



Лето в подарок

Семеро ребят из малоимущих и многодетных семей Дзержинского отправились 15 июля в детский оздоровительный лагерь «Звонкие голоса», расположенный в поселке Чайковского Клинского района. Смена продлится 21 день.



«Пандемия коронавирусной инфекции отступает. Многие ограничения уже сняты, а это значит, что наши дети наконец могут отправиться на летний отдых. Тем не менее, по дороге в лагерь мы соблюдали все необходимые меры предосторожности. Дети заходили в автобус в масках и перчатках, соблюдая установленную дистанцию в полтора метра», — сообщила начальник Лыткаринского окружного управления социальной защиты населения Ирина Тренева.

Она добавила, что руководство лагеря, встречая детей, приехавших на летний отдых, также соблюдало все меры безопасности.

«Мы пожелали ребятам хорошего летнего настроения и отличного отдыха», — подчеркнула Ирина Тренева.

В «Звонких голосах» ребят ждет множество спортивных и культурно-развлекательных мероприятий: соревнования,

первенства лагеря по футболу, волейболу, баскетболу, эстафеты, открытие и закрытие смены, посиделки у костра, конкурсы, викторины, праздники, игры, дискотеки, вечера и многое другое. Например, с 17 июля в лагере началась большая экономическая игра «Биржа». В течение всей смены дети будут всяческим образом зарабатывать и копить местную игровую валюту — «голосинки». Для этого они могут открывать свои предприятия, что-то покупать, тратить или зарабатывать. А

1 августа здесь пройдет аукцион, на котором будет множество интересных лотов, приобрести которые можно будет за «голосинки».

В лагере детей размещают в кирпичных двухэтажных корпусах, в 4–5-местных номерах с удобствами на этаже. Помимо прочего на этажах для отдыхающих есть телевизор, теннисный стол, сушилки для мокрой верхней одежды и обуви. Питание в «Звонких голосах» пятиразовое с полдником и вторым ужином.

Голосование за кандидатов в Общественную палату продлится семь дней

Голосование за кандидатов в Общественную палату Московской области перенесено и продлится семь дней. Такое решение было принято в связи с возникшими техническими проблемами 18 июля.

«По сравнению с 2017 годом количество желающих проголосовать было превышено в несколько десятков раз. По этой причине подрядная организация, обслуживающая сайт Общественной палаты Московской области, не смогла справиться с возникшей нагрузкой на сервер сайта. В связи с этим голосование 18 июля 2020 года приостановлено. Результаты этого голосования

учитываться не будут. Все желающие могут проголосовать повторно, такая возможность всем будет предоставлена», — пояснил начальник отдела социальных коммуникаций и взаимодействия со СМИ Александр Якунин.

Он добавил, что после проведения необходимых технических мероприятий повторное голосование будет проведено в онлайн-формате на этом же сайте (ormosreg.ru) в период с 24 по 30 июля 2020 года (в течение семи дней).

Для жителей Дзержинского, которые по тем или иным причинам не смогут проголосовать через сайт, предусмотрена возможность отдать свой голос в МБУ «Угреша-Дзержинский» по адресу: ул. Ленина, 9. Время работы с 9.00 до 18.00 по рабочим дням.

Виктор Анатольевич РОЖКОВ (01.06.1967–22.07.2020)

На 54 году из жизни ушел житель нашего города Виктор Анатольевич РОЖКОВ.

Родился в Дзержинском. Учился в школе №1 (ранее — школа №32), затем, вернувшись из армии, закончил экономический факультет «Дубны».

Занимался предпринимательской деятельностью, являлся членом Бизнес-палаты. При этом расходовал заработанные средства на благотворительность, благоустройство города и помощь жителям.

В 2008 году занял должность директора муниципального учреждения «Угреша-Дзержинский». В период работы активно занимался развитием вопросов территориально-общественного управления. Благодаря ему местное самоуправление достигло высоких вершин, и наш город инициировал и участвовал во множестве проектов межмуниципального уровня. Кроме того, при нем стартовало благоустройство городского карьера, пляжной зоны и других городских территорий.

Был любящим мужем и отцом. Воспитал двух дочерей.

Горожане вспоминают его добрым словом, как патриота, человека широкой души, готового прийти на помощь.

Приносим соболезнования родным и близким! Скорбим и помним!

Жители города, коллеги, друзья, одноклассники, родственники



Более 2,3 тысячи звонков

С 15 по 22 июля МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повышенной готовности. Всего поступило 2330 вызовов: в ЕДДС — 1498; в «Систему-112» — 832.



Жители 315 раз вызвали экстренные оперативные службы: пожарную охрану — 8, полицию — 50, скорую медицинскую помощь — 252, аварийную службу газовой сети — 5. Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвоны, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные) — 207; остальных вызовов, не требующих реагирования — 310.

Более 40 дзержинских подростков выйдут на работу 3 августа

Разнорабочий, помощник библиотекаря, вожатый — такие вакансии предложили учреждения Дзержинского подросткам по программе временного трудоустройства в летний период. Уже 3 августа ребята в возрасте от 14 до 18 лет выйдут на свою работу.

«Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на временную работу — это наша традиция. В этом году учреждения города предоставили 42 вакансии. Таким образом, многие подростки впервые попробуют своих силы в роли разнорабочих, помощников библиотекаря и вожатых», — пояснила главный эксперт отдела по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями администрации города Анна Лапшина.

Она добавила, что рабочие места ребятам предоставили десять городских учреждений: детские сады 4, 5, 6; школа №1; гимназии 4 и 5, спортивные школы «Орбита» и «Орбита-юниор», Централизованная библиотечная система и молодежный центр «Лидер». По окончании рабочего месяца каждый подросток получит зарплату.

Отметим, что компания по организации трудовой занятости подростков в период летних каникул должна была стартовать в июне. Однако свои коррективы внесла пандемия коронавирусной инфекции, поэтому на работу ребята выйдут лишь в августе.

Объявление

Хьюстон, у нас проверка

Иван ФЕДУЛОВ

В следующую пятницу, 31 июля, с 12.00 до 13.00 в Дзержинском пройдет комплексная техническая проверка систем оповещения.

В ходе мероприятия проверят региональную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Московской области (РАСЦО) и комплексную систему экстренного оповещения населения (КСЭОН). В ходе проверки будут запускать электросирены и передавать речевую информацию по сетям телерадиовещания.

Благодарность

Спасибо, Людмила Сергеевна!

Благодарю главу города Людмилу Иванову за внимание и заботу. В марте, когда мне исполнилось 90 лет, она поздравила меня с юбилеем. Людмила Сергеевна вручила мне медаль «75 лет Победы», а также передала подарки и поздравления от президента Российской Федерации Владимира Путина и губернатора Московской области Андрея Воробьева.

Тогда же я попросила ее помочь с приобретением газовой плиты. Она обещала помочь с этой проблемой. Понимаю, что мой вопрос не единственный, и у нее много работы. Но она нашла время и средства, и уже 22 июля у меня дома установили новую четырехкомфорочную плиту с духовкой. Спасибо Вам большое!

С уважением, жительница города, труженица тыла Великой Отечественной войны Нина Максимовна ВОЛОШИНА



Пандемия и экономика

Губернатор Московской области Андрей Воробьев рассказал, сколько средств инвестировали в здравоохранение в период пандемии.

Подмосковье направило несколько десятков миллиардов рублей на борьбу с эпидемией коронавируса, средства пошли на выплаты, пособия, средства индивидуальной защиты и другие цели, сообщил губернатор Московской области Андрей Воробьев.

«На COVID мы потратили значительные средства, <...> несколько десятков миллиардов рублей», — сказал Воробьев в эфире телеканала «РБК».

«Нам необходимо было инвестировать в здравоохранение, чтобы не допустить завала в отрасли. Эти деньги вылетели, и задача — их компенсировать», — заключил Воробьев.

В Подмосковье стабилизировалась ситуация с коронавирусной

инфекцией. В регионе отменяют введенные ранее ограничения. Так, уже работают рестораны и кафе, открыты парки. В то же время в общественных местах еще необходимо надевать защитные маски.

Позже Андрей Воробьев сообщил, что подмосковная экономика должна восстановиться после пандемии в короткий срок.

«Первый квартал 2020 года был великолепен, как и 2019 год. <...> Мы видели прибавку к бюджету 50–60 миллиардов от года к году. Дальше <...> был серьезный удар по экономике во всех странах и в нашем регионе в том числе. <...> Но я очень надеюсь, что мы быстро восстановимся. Задача — восстановить экономику», — сказал Воробьев.

Он отметил, что регион недополучил около 130–150 миллиардов рублей.

«Мы стремились достигнуть планки в 800 миллиардов рублей, ударило где-то на 130–150 миллиардов рублей. Нам дали возможность занимать, это облегчает ситуацию. <...> Очень помогает Центробанк», — заключил Воробьев.



Кино удалось

За минувшие выходные в рамках реализации проекта «Кинопаркинг» на семи площадках в шести городских округах региона провели 17 киносеансов, на которых побывало более 730 автомобилей, сообщает пресс-служба Министерства культуры Московской области.

«Всего с 11 июня общее количество машин на «Кинопаркинге» составило более 6,6 тысячи. За это время проведено 106 сеансов на 21 площадке в 14 городских округах», — говорится в сообщении.

В пресс-службе напомнили, что проект «Кинопаркинг» реализуется Министерством культуры Московской области и «Мособлкино» при поддержке Министерства благоустройства Московской области, муниципалитетов и бизнес-сообщества. Автокинотеатры открылись в городских парках и на территории крупных торговых центров. Зрители могут посмотреть премьеры российского кинопроката и ленты прошлых лет, в том числе зарубежные.

Въезд машин на показы свободный. На площадках предусмотрены фудкорты и санитарные модули. Все кинопоказы начинаются в 21.45.

Грибной сезон

В лесах Московской области сейчас можно собирать чернику, землянику, белые грибы, однако в лесу не стоит забывать про правила безопасности.

«Наступило богатое время в лесах — можно сказать, что везде есть все: земляника, черника, малина, из грибов можно идти за белыми, сыроежками и лисичками с подберезовиками», — сообщила пресс-служба Комитета лесного хозяйства Подмосковья.

Сотрудник службы отметил, несмотря на располагающий к лесным прогулкам период, жителям и гостям Подмосковья не стоит забывать про правила безопасности.

«Предупредите своих родственников или знакомых, куда вы идете, возьмите с собой заряженный мобильный телефон, воду и необходимые лекарства, запоминайте дорогу, которой идете, — не полагайтесь на свое знание местности. Лес безопасности не прощает!» — добавил представитель пресс-службы.

В случае, если грибник потеряется в лесу, ему нужно позвонить по номеру «112», назвать диспетчеру место, где зашел в лес, примерное направление движения и ориентиры, которые видит. В ожидании помощи не нужно передвигаться по лесу хаотично. Необходимо оставаться на месте.



Ограничения отменены

Депутаты Мособлдумы отменили дополнительные ограничения закона о тишине. С такими просьбами к народным избранникам обращались жители Подмосковья.

На заседании Мособлдумы отменили ограничения на проведение шумных ремонтных работ в домах, которые были введены на период повышенной готовности.

Как рассказал депутат Мособлдумы Владимир Жук, ограничения вводились на время режима самоизоляции, когда дети учились дистанционно, а многие сотрудники работали в удаленном режиме. После обращений жителей парламентарии вернули прежний график для «шумных работ».

Напомним, в Московской области разрешенное время для шумного ремонта следующее:

Будни: с 9 до 13 часов; с 15 до 19 часов. Суббота: с 10 до 13 часов; с 15 до 19 часов. Воскресенье и праздники: запрещено. Исключение — для новостроек в будни: с 8 до 13 часов; с 15 до 21 часов. Исключение — для новостроек по субботам и воскресеньям: с 10 до 13 часов; с 15 до 22 часов.

Как не заблудиться в лесу в Подмосковье

Подготовиться:

1 Рассказать родным или знакомым о примерном маршруте

2 Взять с собой:



Подготовить детей:

1 Надеть одежду ярких цветов со светоотражающими элементами

2 Объяснить правила поведения в лесу

3 Дать с собой:



В лесу:



Что делать, если заблудились

- 1 Не паниковать
- 2 Позвонить 112
- 3 Остаться на месте
- 4 Не держать телефон подолгу включенным

* Назвать место захода в лес, примерное направление движения, ориентиры, которые видите

Лесные скамейки с навигацией

Лесники Подмосковья собирают данные по местонахождению скамеек в лесах и устанавливают в этих местах скамейки с навигацией.

94 скамейки-навигатора установлены в лесах Подмосковья



Понедельник, 27 июля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.55 «Модный приговор» (6+)
- 10.55 «Жить здорово!» (16+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.40 «Пусть говорят» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Сергей Маховиков, Мария Шукшина в многосерийном фильме «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР» (16+)
- 23.30 К 175-летию Русского географического общества. «Великий Северный путь» (12+)
- 1.00 «Время покажет» (16+)
- 3.00 Новости
- 3.05 «Время покажет» (16+)
- 3.20 «Наедине со всеми» (16+)
- 4.00 «Мужское / Женское» (16+)



- 5.00 «Утро России»
 - 9.00 Вести. Местное время
 - 9.30 «Утро России»
 - 9.55 «О самом главном» (12+)
 - 11.00 Вести
 - 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
 - 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
 - 14.00 Вести
 - 14.30 Вести. Местное время
 - 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
 - 17.00 Вести
 - 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
 - 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
 - 20.00 Вести
 - 21.05 Вести. Местное время
 - 21.20 Екатерина Редникова, Александр Волков, Илья Носков, Ольга Фадеева, Софья Озерова, Дмитрий Кондрашов, Михаил Химичев, Петр Баранчев и Елена Цыплакова в сериале «ЛАСТОЧКА» (12+)
 - 1.25 «ДОКТОР РИХТЕР» (16+)
 - 3.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
- Внимание! С 1.45 до 6.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям*



- 6.00 «Настроение»
- 8.10 «Тайны великих сказочников. Корней Чуковский» (12+)
- 8.40 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРЕСТУПНИК» (6+)
- 10.40 «Павел Кадочников. Затерянный герой» (12+)
- 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
- 11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» (12+)
- 13.40, 5.15 «Мой герой. Кристина Бабушкина» (12+)
- 14.50 Город новостей
- 15.05, 3.45 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
- 16.55 «Хроники московского быта. Звездная жила» (12+)
- 18.15, 0.35 Петровка, 38 (16+)
- 18.30 «ЛАНЦЕТ» (12+)
- 22.30 «Служу Отечеству» Специальный репортаж (16+)
- 23.05, 2.00 «Знак качества» (16+)
- 0.00 События. 25-й час
- 0.55 «Красный проект» (16+)
- 2.40 «Прощание. Владимир Высоцкий» (16+)
- 3.20 «Осторожно, мошенники! Ловушка для безработного» (16+)



- 5.15 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Олег Штефанко, Анна Большова, Алексей Булдаков в остросюжетном «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Остросюжетный сериал «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие Великобритания
- 13.55 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «ДНК» (16+)
- 18.20 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
- 0.35 Остросюжетный сериал «СВИДЕТЕЛИ» (16+)
- 2.55 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
- 3.50 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» (16+)



- 6.30 Письма из провинции
 - 7.00 Легенды мирового кино
 - 7.35, 13.25, 19.30 «Космос — путешествие в пространстве и времени»
 - 8.20 «Италия. Валь-д'Орча»
 - 8.35 «СОВЕСТЬ»
 - 10.00 «Наблюдатель» Избранное
 - 10.55 «РЫБКА ПО ИМЕНИ ВАНДА» (16+)
 - 12.40 Academia
 - 14.10 Звезды XXI века. Фортепиано. Борис Березовский
 - 15.00 Спектакль МХТ им. А.П. Чехова «#13»
 - 17.05 «Крым. Мыс Плака»
 - 17.35 «Библейский сюжет»
 - 18.00 «Полиглот»
 - 18.45 «Алмазная грань»
 - 20.15 «Спокойной ночи, малыши!»
 - 20.30 Абсолютный слух
 - 21.10 «СОВЕСТЬ»
 - 22.35 «Борис Мессерер. Монолог свободного художника»
 - 23.00 «МЕРТВЕЦ ИДЕТ» (16+)
- Внимание! С 1.45 до 3.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям*
- 1.45 «Алмазная грань»
 - 2.25 «Крым. Мыс Плака»



- 6.00 «Команда мечты» (12+)
- 6.30 «Жизнь после спорта» (12+)
- 7.00, 8.55, 11.00, 14.40, 16.45, 20.50 Новости
- 7.05, 11.05, 16.50, 20.55, 23.20 Все на Матч!
- 9.00 Футбол. «Брага» — «Порту» (0+)
- 11.35 «Финал Кубка. Live» (12+)
- 11.55 После футбола с Георгием Черданцевым (12+)
- 12.55 Восемь лучших. Сезон 2019/20. Специальный обзор (12+)
- 13.25 Лето 2020. Лучшие бои. Специальный обзор (16+)
- 14.45 Футбол. Чемпионат Италии (0+)
- 17.20, 5.40 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
- 17.40 «Барселона» — «Манчестер Юнайтед» 2011 / «Реал» (Мадрид) — «Ливерпуль» 2018. Избранное (0+)
- 18.10 «Идеальная команда» (12+)
- 19.10 «Андрей Иньеста. Неожиданный герой» (12+)
- 21.30 «Инсайдеры» (12+)
- 22.00 Тотальный футбол
- 23.00 «Сергей Семак. Главные победы» (12+)
- 0.00 XXXI Летние Олимпийские игры. Лучшее (0+)
- 1.30 «Джек Джонсон. Взлет и падение» (16+)



- 7.00, 7.20, 7.40, 8.00, 8.30 «TNT. Gold» (16+)
- 8.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
- 9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
- 11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
- 12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
- 13.30, 14.00 «СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ» (16+)
- 14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)
- 16.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
- 18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
- 20.00 «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)
- 21.00 «ОЛЫГА» (16+)
- 22.00, 22.30 «ХБ» (16+)
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- 0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
- 1.00 «ЭТО МЫ» (16+)
- 1.35 «БАБУШКА ЛЕГКОГО ПОВЕДЕНИЯ 2» (16+)
- 3.15, 4.05 «Stand up» (16+)
- 4.55, 5.45 «Открытый микрофон» (16+)
- 6.35 «TNT. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.25 «Босс-молокосос. Снова в деле» (6+)
- 6.50 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 7.30 «Том и Джерри» (0+)
- 8.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 8.30 «СМОКИНГ» (12+)
- 10.25 «МЕГАМОЗГ» (0+)
- 12.15 «МОНОСТРЫ НА КАНИКУЛАХ-3. МОРЕ ЗОВЕТ» (6+)
- 14.05 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (16+)
- 19.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
- 20.00 «ПЕРСИ ДЖЕКсон И МОРЕ ЧУДОВИЩ» (6+)
- 22.05 «БЕЛОСНЕЖКА. МЕСТЬ ГНОМОВ» (12+) Фэнтези. США — Канада, 2012 г.
- 0.15 «МЫ — МИЛЛЕРЫ» (18+)
- 2.15 «РЕПОРТЕРША» (18+)
- 3.55 «Шоу выходного дня» (16+)
- 4.40 «6 кадров» (16+)
- 5.00 «Рики-Тикки-Тави» (0+)
- 5.20 «Попался, который кусался» (0+)
- 5.30 «Вот так тигр!» (0+)
- 5.40 «Мишка-задира» (0+)
- 5.50 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 7.05 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 9.10 «Давай разведемся!» (16+)
- 10.15 «Тест на отцовство» (16+)
- 12.25 «Реальная мистика» (16+)
- 13.25 «Понять. Простить» (16+)
- 14.30 «Порча» (16+)
- 15.05 «МОЯ НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)
- 19.00 «ДВИГАТЕЛЬ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ» (16+)
- 23.30 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ» (16+)
- 2.50 «Порча» (16+)
- 3.15 «Понять. Простить» (16+)
- 4.05 «Реальная мистика» (16+)
- 4.50 «Тест на отцовство» (16+)



- 6.00 «Легенды госбезопасности. Вадим Матросов. Граница на замке» (16+)
- 6.50, 8.15 «КОМАНДИР КОРАБЛЯ» (6+)
- 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 «Понять. Простить» (16+)
- 9.10, 10.05, 13.15, 2.45 «КРЕЩЕНИЕ РУСИ» (12+)
- 10.00, 14.00 Военные новости
- 13.40, 14.05 «МАЛЬТИЙСКИЙ КРЕСТ» (16+)
- 15.50 «Титаник» (12+)
- 18.35 «Оружие Победы» (6+)
- 18.50 «Ставка» «Катастрофа» (12+)
- 19.35, 20.25, 21.30, 22.15 «Загадки века с Сергеем Медведевым» / «Леонид Колосов. Наш человек в «Коза ностра» / «Ночная встреча в Кремле» / «Никита Хрущев. Схватка за власть» / «Жизнь за доллар» (12+)
- 23.10 «СЛУШАТЬ В ОТСЕКАХ» (12+)
- 1.40 «Легенды госбезопасности. Сергей Федосеев. Судьба контрразведчика» (16+)
- 2.20 «Не факт!» (6+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.20 «Слепая» «Казанова» (16+)
- 9.55 «Слепая» «Алевтина» (16+)
- 10.30 «Слепая» «Свой угол» (16+)
- 11.00 «Гадалка» «Полуковрка» (16+)
- 11.30 «Гадалка»
- 12.00 «Берегись» (16+)
- 12.00 «Не ври мне»
- 13.00 «Не ври мне»
- 14.00 «Знаки судьбы»
- 14.30 «Знаки судьбы»
- 15.00 «Мистические истории» (16+)
- 16.00 «Гадалка»
- 17.00 «Старец»
- 17.30 «Слепая» «Березовый веник» (16+)
- 18.00 «Слепая»
- 18.30 «НЕИЗВЕСТНЫЙ» (16+)
- 20.30 «КОСТИ» (12+)
- 23.00 «ОСЛЕПЛЕННЫЙ ЖЕЛАНИЯМИ» (16+)
- 1.00, 1.45, 2.30, 3.15 «Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной» (16+)
- 4.00, 4.45 «Властители» (16+)
- 5.30 «Странные явления» (16+)



- 8.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
- 14.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
- 20.00 «ПЕДСОВЕТ»



- 5.00 «Известия»
- 5.25 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2» (16+)
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «ИНСПЕКТОР КУПЕР-2» (16+)
- 17.30 «Известия»
- 17.45 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+)
- 19.25 «СЛЕД» (16+)
- 23.10 «СВОИ» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
- 0.30 «СЛЕД» (16+)
- 1.10 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
- 3.15 «Известия»
- 3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)



- 6.00 «Дорожные войны» (16+)
- 7.00, 5.10 «За гранью реального» (16+)
- 9.00 «Утилизатор 3» (12+)
- 9.30, 11.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 10.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
- 12.00 «+100500» (16+)
- 13.30 «Улетное видео» (16+)
- 14.30 «Утилизатор» (12+)
- 15.30 «СОЛДАТЫ 5» (12+)
- 18.30 «6 кадров» (16+)
- 19.30, 20.30 «Решала» (16+)
- 22.30 «Опасные связи» (16+)
- 23.00 «Опасные связи» (18+)
- 0.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
- 2.00 «ПОЗНАТЬ НЕИЗВЕСТНОЕ» (16+)
- 3.30 «МНЕ БЫ В НЕБО» (16+)



«ДВИГАТЕЛЬ ВНУТРЕННЕГО СГОРАНИЯ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Руководитель машиностроительного завода Павел Короленько рано овдовел и самостоятельно воспитал дочь Евгению. Он мечтает, что Евгения выйдет замуж. Но Женя мечтает стать инженером и, получив образование, устроиться на работу в конструкторское бюро. Однако она сталкивается с непониманием: все считают, что машиностроение не женское дело.

Режиссер: Татьяна Гнедаш.
В ролях: Елизавета Майская, Владимир Заец.
Латвия, Украина, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
326 лет назад (1694 год) основан «Банк Англии».
190 лет назад (1830 год) во Франции началась Июльская буржуазная революция.
68 лет назад (1952 год) состоялось официальное открытие Волго-Донского канала.
8 лет назад (2012 год) открылись XXX летние Олимпийские игры в Лондоне.

ИМЕНИНЫ
Акила Иван Ираклий
Константин Николай
Петр Степан Федор

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.

Вторник, 28 июля

1

- 5.00 Телеканал
«Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал
«Доброе утро»
9.55 «Модный
приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости
(с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости
(с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
(с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сергей Маховиков,
Мария Шукшина
в многосерийном
фильме
«СЕРЕБРЯНЫЙ БОР» (16+)
23.30 К 175-летию Русского
географического
общества.
«Призраки острова
Матуа» (12+)
0.30 «Время покажет» (16+)
2.50 «Наедине со всеми» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Наедине со всеми» (16+)
3.40 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Бори-
сом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 «ТАЙНЫ
СЛЕДСТВИЯ» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов.
Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой
и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Екатерина Редникова,
Александр Волков, Илья
Носков, Ольга Фадеева,
Софья Озерова, Дмитрий
Кондрашов, Михаил
Химичев, Петр Баранчев
и Елена Цыплакова
в сериале «ЛАСТОЧКА» (12+)
1.25 Алексей Серебряков,
Анна Михалкова
и Виталий Хаев в сериале
«ДОКТОР РИХТЕР» (16+)
3.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»
8.10 «Тайны великих
сказочников.
Ганс Христиан
Андерсен» (12+)
8.45 «ПРИСТУПИТЬ
К ЛИКВИДАЦИИ» (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00
События
11.50 «ОНА НАПИСАЛА
УБИЙСТВО» (12+)
13.40 «Мой герой.
Максим Матвеев» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 3.50 «МИСС МАРПЛ
АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
16.55 «Хроники московского
быта. Любовь
без штампа» (12+)
18.15, 0.35 Петровка, 38 (16+)
18.30 «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30, 3.20 «Осторожно,
мошенники!
Рынок вечной
молодости» (16+)
23.05, 2.00 «Доказательства
смерти» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.55 «Красный проект» (16+)
2.40 «90-е. Папы Карло
шоу-бизнеса» (16+)
5.20 «Мой герой.
Максим Матвеев» (12+)

НТВ

- 5.15 «МУХТАР.
НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Острозюжетный
сериал
«ЛЕСНИК.
СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Острозюжетный
сериал
«ЛЕСНИК.
СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор.
Чрезвычайное
происшествие
13.55 Боевик
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ.
РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
16.00 Сегодня
16.25 «ДНК» (16+)
18.20 Острозюжетный
сериал
«МЕНТОВСКИЕ
ВОЙНЫ» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Острозюжетный
сериал
«МЕНТОВСКИЕ
ВОЙНЫ» (16+)
0.35 Острозюжетный
сериал
«СВИДЕТЕЛИ» (16+)
3.10 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» (16+)

РОССИЯ К

- 6.30 Письма из провинции
7.00 Легенды мирового кино
7.35, 13.25, 19.30 «Космос —
путешествие в простран-
стве и времени»
8.20 «Бельгия. Исторический
центр Брюгге»
8.35 «СОВЕСТЬ»
10.00 «Наблюдатель» Избранное
10.55 «МУЖ МОЕЙ ЖЕНЫ» (16+)
12.25 «Иордания. Крепость
Кусейр — Амра»
12.40 Academia
14.10, 1.10 Звезды XXI века.
Фортепиано. Дмитрий
Алексеев
15.00 Спектакль БДТ им. Г.А. Тов-
стоногова «КОШКИ-
МЫШКИ»
17.05 «Шри-Ланка. Маунт Лави-
ния»
17.35 «Библейский сюжет»
18.00 «Полиглот»
18.45 «Интеллектор Горохова»
20.15 «Спокойной ночи, малыши!»
20.30 Абсолютный слух
21.10 «СОВЕСТЬ»
22.35 «Борис Мессерер. Монолог
свободного художника»
23.00 «МУЖ МОЕЙ ЖЕНЫ» (16+)
0.25 «Тем временем. Смыслы» с
Александром Архангельским
2.00 «Интеллектор Горохова»
2.40 «Бельгия. Исторический
центр Брюгге»

МАТЧ!

- 6.00 «Команда мечты» (12+)
6.30 «Жизнь после спорта» (12+)
7.00, 8.55, 12.25, 15.00,
17.40, 19.45 Новости
7.05, 12.30, 15.05, 17.45,
19.50, 22.25, 0.40 Все
на Матч!
9.00 «Сергей Семак. Главные
победы» (12+)
9.20 Тотальный футбол (12+)
10.20 «Заставь нас мечтать» (16+)
13.00 Профессиональный бокс.
Международный турнир
«Kold Wars» (16+)
15.50 Смешанные единобор-
ства. АСА 107. Grand
Power (16+)
16.50 Все на регби!
17.20, 5.40 «Дневник
Олимпиады, которой
не было...» (12+)
18.15 «Милан» — «Ливерпуль»
2007 / «Интер» — «Бавария»
2010. Избранное (0+)
18.45 «Идеальная команда» (12+)
20.25 Футбол. «Парма» — «Ата-
ланта»
22.40 Футбол. «Интер» —
«Наполи»
1.00 Смешанные единоборства.
One FC (16+)
2.40 Профессиональный бокс. Б.
Фостер — Л. Рейд (16+)
4.40 «Фристайл. Футбольные
безумцы» (12+)

НТВ

- 7.00, 7.20, 7.40, 8.00, 8.30
«ТНТ. Gold» (16+)
8.55 «Просыпаемся
по-новому» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви»
(16+) Реалити-шоу
11.30 «Бородина против
Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою
любовь» (16+)
13.30, 14.00 «СЧАСТЛИВЫ
ВМЕСТЕ» (16+)
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ
ПАЦАНЫ» (16+)
16.30 «УНИВЕР.
НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)
21.00 «ОЛЫГА» (16+)
22.00, 22.30 «ХБ» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвключение
1.00 «ЭТО МЫ» (16+)
1.35 «ОПТОМ ДЕШЕВЛЕ» (12+)
Семейная комедия.
США, 2003 г.
3.30, 4.30 «Stand up» (16+)
5.20 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая передача
6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (6+)
6.25 «Босс-молокосос.
Снова в деле» (6+)
6.50 «Приключения Вуди
и его друзей» (0+)
7.30 «Том и Джерри» (0+)
8.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
9.00 «БЕЛОСНЕЖКА.
МЕСТЬ
ГНОМОВ» (12+)
Фэнтези.
США — Канада, 2012 г.
11.05 «ВОРОНИНЫ» (16+)
14.10 «ИВАНОВЫ-
ИВАНОВЫ» (12+)
19.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
20.00 «ХОББИТ.
НЕЖДАНОЕ
ПУТЕШЕСТВИЕ» (6+)
Фэнтези.
США — Новая Зеландия,
2012 г.
23.30 «РОБОТ
ПО ИМЕНИ
ЧАППИ» (18+)
Фантастический боевик.
ЮАР — США, 2015 г.
1.45 «ЗАПЛАТИ
ДРУГОМУ» (16+)
Драма. США, 2000 г.
3.45 «ИЗУМУ-
РАЗУМА» (12+)
Биографическая драма.
США, 2001 г.
5.50 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров» (16+)
6.45 «По делам несовершенно-
летних» (16+)
6.50 «Ответственная задача —
разобраться, почему
подросток совершил
преступление. Судья
предстоит решить, какие
меры воспитательного
характера необходимо
применить, чтобы подро-
сток больше не попал
на скамью подсудимых.»
8.45 «Давай разведемся!» (16+)
9.55 «Тест на отцовство» (16+)
12.05 «Реальная мистика» (16+)
13.05 «Понять. Простить» (16+)
14.10 «Порча» (16+)
14.40 «ДВИГАТЕЛЬ
ВНУТРЕННЕГО
СГОРАНИЯ» (16+)
Мелодрама. Латвия —
Украина, 2017 г.
19.00 «РЕБЕНОК
НА МИЛЛИОН» (16+)
Мелодрама.
Украина, 2017 г.
23.20 «ЗАПЛАТИ
ДРУГОМУ
ДОКТОРА
СЕЛИВАНОВОЙ» (16+)
2.40 «Порча» (16+)
3.05 «Понять. Простить» (16+)
3.55 «Реальная мистика» (16+)
4.40 «Тест на отцовство» (16+)
6.20 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

- 5.50 «Титаник» (Россия, 2012
г. (12+)
7.40, 8.15 «СТРЕЛЫ РОБИН
ГУДА» (6+)
Рижская к/ст., 1975 г.
8.00, 13.00, 18.00, 21.15
Новости дня
9.40, 10.05, 13.15 «БОМБА» (16+)
10.00, 14.00 Военные новости
14.05 «БОМБА» (16+)
18.35 «Сделано в СССР» (6+)
18.50 «Ставка»
«Черная полоса» (12+)
19.35 «Улика из прошлого»
«Ноев ковчег. Тайна одной
находки» (16+)
20.25 «Улика из прошлого»
«Глобальное потепление.
Версия великого
обмана» (16+)
21.30 «Улика из прошлого»
«Подозреваемый —
доллар. Валютная афера
века» (16+)
22.15 «Улика из прошлого»
«Дело цеховиков»
«Теневая экономика» (16+)
23.10 «НАЙТИ
И ОБЕЗВРЕДИТЬ» (12+)
Свердловская к/ст., 1982 г.
0.55 «Легенды госбезопасности.
Павел Фитин. Борьба
за ядерный щит» (16+)
1.30 «Оружие Победы» (6+)
1.55 «БОМБА» (16+)

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)
9.20 «Слепая»
«День рождения» (16+)
9.55 «Слепая»
«Перерыв на обед» (16+)
10.30 «Слепая» «Дрозд» (16+)
11.00 «Гадалка»
«Нежданый гость» (16+)
11.30 «Гадалка»
«Мужчина-мечта» (16+)
12.00 «Не ври мне»
«Запоздалое счастье» (12+)
13.00 «Не ври мне»
«Проверить самому» (12+)
14.00, 14.30 «Знаки судьбы» (16+)
15.00 «Мистические
истории» (16+)
16.00 «Гадалка»
«Ледяная дочь» (16+)
16.30 «Гадалка»
«Уведу на тот свет» (16+)
17.00 «Старец» «Бриллиантовые
слезы» (16+)
17.30 «Слепая»
«Мешок лжи» (16+)
18.00 «Слепая»
«У всех на виду» (16+)
18.30 «НЕИЗВЕСТНЫЙ» (16+)
20.30 «КОСТИ» (12+)
23.00 «МОЯ СУПЕР-
БЫШАЯ» (16+)
США, 2006 г.
1.15, 2.00, 2.45, 3.30, 4.15,
5.00 «Колдуны мира» (16+)
5.45 «Странные явления» (16+)

Угresha

- 8.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
14.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «РАЗНЫЕ
ЛЮДИ»
21.00 «ГРАДОСКОП»
(Повтор)

24
ИЮЛЬ

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30,
9.00, 9.30, 10.00, 10.30,
11.00, 11.30, 12.00,
13.00, 14.00, 14.30,
15.00, 16.00, 17.00,
18.00, 18.30, 19.00,
20.00, 21.00, 21.30,
22.00, 23.00, 23.30,
0.00, 1.00, 1.30, 2.00,
2.30, 3.00, 3.30, 4.00,
4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20,
17.20, 18.20, 19.30,
21.20, 22.20, 23.15,
0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55,
15.55, 17.55, 19.55,
21.55, 23.55, 1.55, 3.55,
5.55 «Евразия. Познаем
вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15,
20.25, 22.15, 0.10,
2.15, 4.15 «Евразия. Курс
дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45
Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще
дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55,
16.55, 18.55, 20.55,
22.55, 0.55, 2.55, 4.55
«Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 2.45
«Посторонним вход
разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.20
«Культурности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15
«Пять причин
поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45
«Старт up
по-казахстански» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15,
0.15 «Евразия.
История успеха» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культура/туризм» (16+)
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.55 «Золотая рыбка.
Дело «Океан» (16+)
6.40 «БЕЛАЯ СТРЕЛА» (16+)
Боевик.
Россия, 2007 г.
8.30 «ГАИШНИКИ» (16+)
9.00 «Известия»
9.25 «ГАИШНИКИ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ГАИШНИКИ» (16+)
13.40 «ШЕФ-2» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 «СЛЕДСТВИЕ
ЛЮБВИ» (16+)
19.25 «СЛЕД» (16+)
0.00 «Известия.
Итоговый выпуск»
0.30 «СЛЕД» (16+)
1.15 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.20 «Известия»
3.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00, 4.40 «ВИОЛА ТАРАКА-
НОВА. В МИРЕ ПРЕС-
ТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+)
8.00 «За гранью реального» (16+)
9.00, 14.30 «Утилизатор» (12+)
9.30, 11.30 «Дорожные
войны 2.0» (16+)
10.00 «Дорожные войны.
Лучшее» (16+)
12.00 «+100500» (16+)
13.30 «Улетное видео» (16+)
15.30 «СОЛДАТЫ 5» (12+)
18.30 «6 кадров» (16+)
19.30, 20.30 «Решала» (16+)
22.30 «Опасные связи» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «Супершеф» (16+)
2.50 «В ПОСЛЕДНИЙ МОМЕНТ»
(16+) Драматический
триллер. США, 1995 г.
4.15 «Улетное видео» (16+)

Уважаемые телезрители!

28 июля
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного
телевидения будут проводиться
профилактические работы.
Приносим наши извинения за возможное
отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях
телевизионной сети
принимаются по телефонам:
8(495) 551-22-93
8(929) 974-43-69
с 9.00 до 23.00 в рабочие дни

www.ugreshatv.ru
ICQ: 481-888-300
В программе возможны
изменения по не зависящим
от редакции причинам
■ Сериалы ■ Фильмы

КАЛЕНДАРЬ
«УВ»ДЕНЬ КРЕЩЕНИЯ
РУСИ

В ЭТОТ ДЕНЬ
162 года назад (1858 год)
отпечатки пальцев впервые
использованы в кримина-
листике.
106 лет назад (1914 год)
началась Первая мировая
война — один из самых
широкомасштабных воору-
женных конфликтов в исто-
рии человечества.

ИМЕНИНЫ
Василий Владимир
Петр

Среда, 29 июля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.55 «Модный приговор» (6+)
- 10.55 «Жить здорово!» (16+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.40 «Пусть говорят» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Сергей Маховиков, Мария Шукшина в многосерийном фильме «**СЕРЕБРЯНЫЙ БОР**» (16+)
- 23.30 К 175-летию Русского географического общества. «Затерянный мир Балтики. Гогланд» (12+)
- 0.25 «Время покажет» (16+)
- 2.45 «Наедине со всеми» (16+)
- 3.00 Новости
- 3.05 «Наедине со всеми» (16+)
- 3.30 «Мужское / Женское» (16+)



- 5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.30 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 20.00 Вести
- 21.05 Вести. Местное время
- 21.20 Екатерина Редникова, Александр Волков, Илья Носков, Ольга Фадеева, Софья Озерова, Дмитрий Кондрашов, Михаил Химичев, Петр Баранчев и Елена Цыплакова в сериале «**ЛАСТОЧКА**» (12+)
- 1.25 Алексей Серебряков, Анна Михалкова и Виталий Хаев в сериале «**ДОКТОР РИХТЕР**» (16+)
- 3.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)



- 6.00 «Настроение»
- 8.15 «**КРЕПКИЙ ОРЕШЕК**» (12+)
- 9.50 «**НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН**» (6+)
- 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
- 11.50 «**ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО**» (12+)
- 13.40 «Мой герой. Анастасия Макеева» (12+)
- 14.50 Город новостей
- 15.05 «**МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
- Детектив. Великобритания
- 16.55 «Хроники московского быта. Поздний ребенок» (12+)
- 18.15, 0.35 Петровка, 38 (16+)
- 18.30 «**ЛАНЦЕТ**» (12+)
- 22.30 «Обложка. Чудеса фотшопа» (16+)
- 23.05, 2.00 «Прощание. Ян Арлазоров» (16+)
- 0.00 События. 25-й час
- 0.55 «Красный проект» (16+)
- 2.40 «Жены Третьего рейха» (16+)
- 3.20 «Осторожно, мошенники!»
- Сериал. Обман с рук» (16+)
- 3.50 «**МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
- Детектив. Великобритания
- 5.20 «Мой герой. Анастасия Макеева» (12+)



- 5.15 «**МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД**» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Остросюжетный сериал «**ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ**» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Остросюжетный сериал «**ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ**» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
- 13.55 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ**» (16+)
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «ДНК» (16+)
- 18.20 Остросюжетный сериал «**МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Остросюжетный сериал «**МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
- 0.35 Остросюжетный сериал «**СВИДЕТЕЛИ**» (16+)
- 3.10 «**ДЕЛО ВРАЧЕЙ**» (16+)



- 6.30 Письма из провинции
- 7.00 Легенды мирового кино
- 7.35, 13.25, 19.30 «Космос — путешествие в пространстве и времени» Документальный сериал (США)
- 8.15 «Франция. Страсбург — Гранд-Иль»
- 8.30 «**СОВЕСТЬ**»
- 10.00 «Наблюдатель» Избранное
- 10.55 «**О МЫШАХ И ЛЮДЯХ**»
- 12.40 Academia
- 14.10, 1.35 Звезды XXI века. Фортепиано. Николай Луганский
- 14.50 Цвет времени
- 15.00 Спектакль Московского театра «Современник» «**ТРУДНЫЕ ЛЮДИ**»
- 17.05 «Агатовый каприз Императрицы»
- 17.35 «Библейский сюжет»
- 18.00 «Полиглот»
- 18.45, 2.15 «Михаил Тихонравов. Тайный советник Королева»
- 20.15 «Спокойной ночи, малыши!»
- 20.30 Абсолютный слух
- 21.10 «**СОВЕСТЬ**»
- 22.35 «Борис Мессерер. Монолог свободного художника»
- 23.00 «**О МЫШАХ И ЛЮДЯХ**»
- 0.45 «Что делать?»



- 6.00 «Команда мечты» (12+)
- 6.30 «Жизнь после спорта» (12+)
- 7.00, 8.55, 11.00, 13.25, 15.45, 17.40, 20.20 Новости
- 7.05, 11.05, 17.45, 22.25, 0.40 Все на Матч!
- 9.00 «**ТРЕНЕР**» (16+)
- 11.25 Футбол. Кубок Англии. 1/2 финала. «Арсенал» — «Манчестер Сити» (0+)
- 13.30 Футбол. Кубок Англии. 1/2 финала. «Манчестер Юнайтед» — «Челси» (0+)
- 15.50 «Зенит» 2003 и 2015. Избранное (0+)
- 16.20 «Идеальная команда» (12+)
- 17.20, 5.40 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
- 18.35 Теннис. Кубок Дэвиса 2019. Лучшее (0+)
- 19.35 Реальный спорт. Теннис
- 20.25, 22.40 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция
- 1.10 «Также известен, как Кассиус Клей» (16+).
- 2.40 Несломленные. Самые драматичные победы в боксе и смешанных единоборствах (16+)
- 4.40 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)



- 7.00, 7.20, 7.40, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- 8.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
- 9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
- Реалити-шоу
- 10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
- Реалити-шоу
- 11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
- 12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
- 13.30, 14.00 «**СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ**» (16+)
- 14.30 «**РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ**» (16+)
- 16.30 «**УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА**» (16+)
- 18.30 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
- 20.00 «**ПОЛЯРНЫЙ**» (16+)
- 21.00 «**ОЛЫГА**» (16+)
- 22.00, 22.30 «ХБ» (16+)
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- Реалити-шоу
- 0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
- Реалити-шоу. Спецвыпуск
- 1.00 «**ЭТО МЫ**» (16+)
- 1.35 «**ОПТОМ ДЕШЕВЛЕ 2**» (12+)
- Приключенческая комедия. Канада — США, 2005 г.
- 3.25, 4.15 «Stand up» (16+)
- 5.05 «Открытый микрофон» (16+)
- 5.55 «Открытый микрофон» «Финал» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.25 «Босс-молокосос. Снова в деле» (6+)
- 6.50 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 7.30 «Том и Джерри» (0+)
- 7.55 «**ПОГНАЛИ**» (16+)
- 8.55 «**ХОБИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ**» (6+)
- Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2012 г.
- 12.10 «**ВОРОНИНЫ**» (16+)
- 14.20 «**ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ**» (12+)
- 19.00 «**ПОГНАЛИ**» (16+)
- 20.00 «**ХОБИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА**» (12+)
- Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2013 г.
- 23.15 «**БЕГУЩИЙ ПО ЛЕЗВИЮ 2049**» (18+)
- Фантастический боевик. США — Великобритания — Венгрия — Канада, 2017 г.
- 2.20 «**С ГЛАЗ — ДОЛОЙ, ИЗ ЧАРТА — ВОН!**» (16+)
- Романтическая комедия. США, 2007 г.
- 3.55 «**ДИРЕКТОР «ОТДЫХАЕТ»**» (0+)
- Комедия. Канада — США, 1998 г.
- 5.20 «Можно и нельзя» (0+)
- 5.35 «Разные колеса» (0+)
- 5.45 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.50 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 8.50 «Давай разведемся!» (16+)
- 10.00 «Тест на отцовство» (16+)
- 12.10 «Реальная мистика» (16+)
- Ведущий вместе с командой помощников будет проводить расследование самых запутанных историй, которые происходят в мире: НЛО, гадания, привороты, аномальные зоны и многих других, и выяснят, что на самом деле за ними стоит.*
- 13.10 «Понять. Простить» (16+)
- 14.15 «Порча» (16+)
- 14.45 «**РЕБЕНОК НА МИЛЛИОН**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2017 г.
- 19.00 «**ДЕВУШКА С ПЕРСИКАМИ**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2017 г.
- 23.20 «**ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ**» (16+)
- 2.40 «Порча» (16+)
- 3.05 «Понять. Простить» (16+)
- 3.55 «Реальная мистика» (16+)
- 4.45 «Тест на отцовство» (16+)
- 6.25 «6 кадров» (16+)



- 5.35, 8.15 «**БОМБА**» (16+)
- 8.00 Новости дня
- 8.35, 10.05, 13.15 «**БРАТСТВО ДЕСАНТА**» (16+)
- 10.00 Военные новости
- 13.00 Новости дня
- 13.25, 14.05 «**БРАТСТВО ДЕСАНТА**» (16+)
- 14.00 Военные новости
- 18.00 Новости дня
- 18.35 «Оружие Победы» (6+)
- 18.50 «Ставка» «Перелом» (12+)
- 19.35 «Секретные материалы» «КУОС. Школа спецназа нелегальной разведки» (12+)
- 20.25 «Секретные материалы» «Охота за нацистскими бактериями смерти» (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.30 «Секретные материалы» «Темная сторона ледяного острова» (12+)
- 22.15 «Секретные материалы» «Мой босс — Гитлер. Записки личного слуги» (12+)
- 23.10 «**ГОРОД ПРИНЯЛ**» (12+)
- Мосфильм, 1979 г.
- 0.45 «Сделано в СССР» (6+)
- 1.10 «**БРАТСТВО ДЕСАНТА**»



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 8.30 «Рисуем сказки» (0+)
- 8.45 Мультфильмы (0+)
- 9.20, 9.55, 10.30 «Слепая» (16+)
- 11.00 «Гадалка» «Чертовское обаяние» (16+)
- 11.30 «Гадалка» «Муж со стажем» (16+)
- 12.00 «Не ври мне» «Гиппократ» (12+)
- 13.00 «Не ври мне» «Домкрат» (12+)
- 14.00 «Знаки судьбы» «Жестокие игры» (16+)
- 14.30 «Знаки судьбы» «Любимая теща» (16+)
- 15.00 «Мистические истории» (16+)
- 16.00 «Гадалка» «Актриса» (16+)
- 16.30 «Гадалка» «Любовь из прошлого» (16+)
- 17.00 «Старец» «Запретная любовь» (16+)
- 17.30 «Слепая» «Не оглядывайся» (16+)
- 18.00 «Слепая» «Папина радость» (16+)
- 18.30 «**НЕИЗВЕСТНЫЙ**» (16+)
- 20.30 «**КОСТИ**» (12+)
- 23.00 «**ЖАТВА**» (16+)
- США, 2007 г.
- 1.15 «Кинотеатр «Arzamas» (12+)
- 2.00, 2.45, 3.30, 4.15, 5.00 «Человек-невидимка» (16+)
- 5.45 «Странные явления» «Одни в толпе» (16+)



- 8.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 8.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 14.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 14.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 20.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 20.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
- 21.00 «**ГРАДОСКОП**»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
- 6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.15, 14.45 «Евразия в курсе» (12+)
- 7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 10.45, 17.30, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
- 8.45, 21.45, 2.20 «Евразия. Спорт» (12+)
- 9.20, 11.45, 18.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 9.45, 12.20, 19.45, 23.45, 2.45 «Наши иностранцы» (12+)
- 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 13.30, 16.30, 22.30 «Мировые леди» (12+)
- 15.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
- 3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.25 «**ШЕФ-2**» (16+)
- 8.40 «**ГАИШНИКИ**» (16+)
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «**ГАИШНИКИ**» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «**ГАИШНИКИ**» (16+)
- 13.40 «**ШЕФ-2**» (16+)
- 17.30 «Известия»
- 17.45 «**СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ**» (16+)
- 19.25 «**СЛЕД**» (16+)
- 23.10 «**СВОИ**» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
- 0.30 «**СЛЕД**» (16+)
- 1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
- 3.20 «Известия»
- 3.30 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



- 6.00, 4.40 «**ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ**» (12+)
- 8.00, 3.30 «За гранью реального» (16+)
- 8.50, 14.30 «Утилизатор» (12+)
- 9.30, 11.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 10.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
- 12.00 «+100500» (16+)
- 13.30, 4.15 «Улетное видео» (16+)
- 15.30 «**СОЛДАТЫ 5**» (12+)
- 18.30 «6 кадров» (16+)
- 19.30, 20.30 «Решала» (16+)
- 22.30 «Опасные связи» (16+)
- 23.00 «Опасные связи» (18+)
- 0.00 «**МОЛОДЕЖКА**» (16+)
- 2.00 «**В ПОСЛЕДНИЙ МОМЕНТ**» (16+)
- Драматический триллер. США, 1995 г.



«ДЕВУШКА С ПЕРСИКАМИ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Аня — простая деревенская девушка, которая зарабатывает на жизнь тем, что продает персики. Однажды, возвращаясь домой, она встречает богатого парня Рому, который просит ее показать дорогу. Девушка соглашается и садится к нему в машину. Из-за быстрой езды они попадают в аварию, в результате которой Аня оказывается прикованной к инвалидному креслу.

Режиссер: Сергей Толкушкин.
В ролях: Владислав Никитюк, Алина Коваленко.
Украина, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ТИГРА

В ЭТОТ ДЕНЬ
324 года назад (1696 год) русскими войсками взята турецкая крепость Азов.
57 лет назад (1963 год) состоялся первый полет самолета Ту-134.
46 лет назад (1974 год) в КГБ СССР создана элитная спецгруппа «А» («Альфа»).

ИМЕНИНЫ
Алевтина Валентина
Иван Матрона Павел Петр Федор Юлия Яков

Четверг, 30 июля

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.55 «Модный приговор» (6+)
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
В студии программы обсуждают то, что волнует каждого из нас, жителей России. В дискуссии принимают участие как эксперты, так и просто неравнодушные россияне.
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.40 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Сергей Маховиков, Мария Шукшина в многосерийном фильме «СЕРЕБРЯНЫЙ БОР» (16+)
23.30 «Гол на миллион» (18+)
0.20 «Время покажет» (16+)
2.35 «Наедине со всеми» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Наедине со всеми» (16+)
3.25 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Екатерина Редникова, Александр Волков, Илья Носков, Ольга Фадеева, Софья Озерова, Дмитрий Кондрашов, Михаил Химичев, Петр Баранчев и Елена Цыплакова в сериале «ЛАСТОЧКА» (12+)
1.25 Алексей Серебряков, Анна Михалкова и Виталий Хаев в сериале «ДОКТОР РИХТЕР» (16+)
3.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»
8.10 «Ералаш» (6+)
8.20 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК» (0+)
10.20 «Александр Лазарев и Светлана Немоляева. Испытание верностью» (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
11.50 «ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО» (12+)
13.40 «Мой герой. Алексей Чумаков» (12+)
14.50 Город новостей
15.05, 3.50 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
16.55 «Хроники московского быта. Молодой муж» (12+)
18.15, 0.35 Петровка, 38 (16+)
18.25 «ЛАНЦЕТ» (12+)
22.30 «10 самых... Загубленные карьеры звезд» (16+)
23.05, 2.00 «Актерские драмы. Не своим голосом» (12+)
0.00 События. 25-й час
0.55 «Красный проект» (16+)
2.40 «Женщины Александра Абдулова.» (16+)
3.20 «Осторожно, мошенники! Убийственная забота» (16+)
5.20 «Мой герой. Алексей Чумаков» (12+)

НТВ

- 5.15 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Остросюжетный сериал «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Остросюжетный сериал «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.55 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ» (16+)
16.00 Сегодня
16.25 «ДНК» (16+)
18.20 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
0.35 Остросюжетный сериал «СВИДЕТЕЛИ» (16+)
3.10 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30 Письма из провинции
7.00 Легенды мирового кино
7.35, 13.20, 19.30 «Космос — путешествие в пространстве и времени»
8.25 «Иордания. Крепость Кусейр — Амра»
8.40 «СОВЕСТЬ»
10.00 «Театральная летопись. Избранное»
10.55 «ВНЕЗАПНЫЙ»
12.10 «Франция. Страсбург — Гранд-Иль»
12.30 Academia
14.05 Звезды XXI века. Фортепиано. Фредерик Кемпф
15.00 Спектакль Малого драматического театра — Театра Европы «МОЛЛИ СУИНИ»
17.25 Цвет времени
17.35 «Библейский сюжет»
18.00 «Полиглот»
18.45 «Полярный гамбит. Драма в тени легенды»
20.15 «Спокойной ночи, малыши!»
20.30 Абсолютный слух
21.10 «СОВЕСТЬ»
22.25 Цвет времени
22.35 «Борис Мессерер. Монолог свободного художника»
23.00 «НЮРНБЕРГСКИЙ ПРОЦЕСС»
2.00 Звезды XXI века. Фортепиано. Андрей Писарев

МАТЧ!

- 6.00 «Команда мечты» (12+)
6.30 «Жизнь после спорта» (12+)
7.00, 8.55, 11.00, 14.35, 16.40, 19.55 Новости Все на Матч!
9.00, 14.40 Футбол. Чемпионат Италии (0+)
11.35 Футбол. Олимп — Кубок России по футболу сезона 2019–2020. Финал. «Химки» — «Зенит» (Санкт-Петербург) (0+)
13.45 «Финал Кубка. Live» Специальный репортаж (12+)
14.05 «Эмоции Евро» (12+)
17.20, 5.40 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
17.40 Футбол. Чемпионат Испании. Сезон 2019/20. Лучшие моменты (0+)
19.25 «Инсайдер» (12+)
21.00 Профессиональный бокс. Международные турниры «Kold Wars» Г. Челохсаев — А. Шахназарян. А. Сироткин — А. Карпец
0.45 «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН» (12+)
2.55 Теннис. Кубок Дэвиса 2019. Лучшее (0+)
3.55 Реальный спорт. Теннис (12+)
4.40 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)

НТВ

- 7.00, 7.20, 7.40, 8.00, 8.30 «ТНТ. Gold» (16+)
8.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30, 14.00 «СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ» (16+)
14.30 «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)
16.30 «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)
18.30 «ИНТЕРНЫ» (16+)
20.00 «ПОЛЯРНЫЙ» (16+)
21.00 «ОЛЬГА» (16+)
22.00, 22.30 «ХБ» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
1.00 «ЭТО МЫ» (16+)
1.55 «ТНТ-Club» (16+)
2.00 «Comedy Woman» (16+)
2.50, 3.40 «Stand up» (16+)
4.30 «Открытый микрофон» «Дайджест» (16+)
5.20 «Открытый микрофон» (16+)
6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
6.25 «Босс-молокосос. Снова в деле» (6+)
6.50 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
7.30 «Том и Джерри» (0+)
8.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
9.00 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА» (12+)
12.10 «ВОРОНИНЫ» (16+)
14.20 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)
19.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
20.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+)
Фэнтези. Новая Зеландия — США, 2013 г.
12.10 «ВОРОНИНЫ» (16+)
14.20 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ» (12+)
19.00 «ПОГНАЛИ» (16+)
20.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ» (16+)
Фэнтези. Новая Зеландия — США, 2014 г.
22.50 «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+)
Фэнтези. США, 2004 г.
0.50 «С ГЛАЗ — ДОЛОЙ, ИЗ ЧАРТА — ВОН!» (16+)
Романтическая комедия. США, 2007 г.
2.40 «ДИРЕКТОР «ОТДЫХАЕТ» (0+)
Комедия. Канада — США, 1998 г.
4.05 «ЗАПЛАТИ ДРУГОМУ» (16+)
Драма. США, 2000 г.

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров» (16+)
6.50 «По делам несовершеннолетних» (16+)
8.50 «Давай разведемся!» (16+)
10.00 «Тест на отцовство» (16+)
Часто дети становятся разменной монетой в имущественных спорах родителей. И в таких случаях проведение теста на отцовство становится главным фактором в разрешении подобных споров.
12.10 «Реальная мистика» (16+)
13.10 «Понять. Простить» (16+)
14.15 «Порча» (16+)
14.50 «ДЕВУШКА С ПЕРСИКАМИ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2017 г.
19.00 «СОЛОМОНОVO РЕШЕНИЕ» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
23.05 «ЛИЧНАЯ ЖИЗНЬ ДОКТОРА СЕЛИВАНОВОЙ» (16+)
2.30 «Порча» (16+)
2.55 «Понять. Простить» (16+)
3.45 «Реальная мистика» (16+)
4.30 «Тест на отцовство» (16+)
6.10 «6 кадров» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 5.25, 8.15 «БРАТСТВО ДЕСАНТА» (16+)
8.00 Новости дня
8.35, 10.05, 13.15 «БРАТСТВО ДЕСАНТА» (16+)
10.00 Военные новости
13.00 Новости дня
13.25, 14.05 «БРАТСТВО ДЕСАНТА» (16+)
14.00 Военные новости
18.00 Новости дня
18.35 «Сделано в СССР» (6+)
18.50 «Ставка» «Победа» (12+)
19.35 «Код доступа» «Мать Тереза. Ангел из ада» (12+)
20.25 «Код доступа» «Цена войны. Черный рынок оружия» (12+)
21.15 Новости дня
21.30 «Код доступа» «Русская Америка. Как мы лишились Аляски» (12+)
22.15 «Код доступа» «Брежнев, которого вы не знали» (12+)
23.10 «УВОЛЬНЕНИЕ НА БЕРЕГ» (0+)
Мосфильм, 1962 г.
0.55 «Сделано в СССР» (6+)
1.05 «БРАТСТВО ДЕСАНТА» (16+)

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)
9.20, 9.55 10.30 «Слепая» (16+)
11.00 «Гадалка» «Моя счастливая семья» (16+)
11.30 «Гадалка» «Не буди Шутиху» (16+)
12.00 «Не ври мне» «Последняя сделка» (12+)
13.00 «Не ври мне» «Запоздалое счастье» (12+)
14.00 «Знаки судьбы» «Тетя Света» (16+)
14.30 «Знаки судьбы» «Чужой ребенок» (16+)
15.00 «Мистические истории» (16+)
16.00 «Гадалка» «Между двух огней» (16+)
16.30 «Гадалка» «Маска одиночества» (16+)
17.00 «Старец» «Коллектор» (16+)
17.30 «Слепая» «Пляжный зонтик» (16+)
18.00 «Слепая» «Дедушкин велосипед» (16+)
18.30 «НЕИЗВЕСТНЫЙ» (16+)
20.30 «КОСТИ» (12+)
23.00 «ОМЕН. ПЕРЕРОЖДЕНИЕ» (16+)
США, Гонконг, 2019 г.
1.00, 1.45, 2.30, 3.30 «Сверхъестественный отбор» «Нижний Новгород» (16+)
4.15, 5.00 «Властители» (16+)
5.45 «Странные явления» «Таблетка от всего» (16+)

Угresha

- 8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»

24 ЧАС

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле!» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.20 «Культурности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.25 «ШЕФ-2» (16+)
8.40 «ГАИШНИКИ 2» (16+)
9.00 «Известия»
9.25 «ГАИШНИКИ 2» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «ГАИШНИКИ 2» (16+)
13.40 «ШЕФ-2» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+)
19.25 «СЛЕД» (16+)
23.10 «Свои» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30 «СЛЕД» (16+)
1.15 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.25 «Известия»
3.40 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00, 4.40 «ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ» (12+)
8.00 «За гранью реального» (16+)
9.00, 14.30 «Утилизатор» (12+)
9.30, 11.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
10.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
12.00 «+100500» (16+)
13.30 «Улетное видео» (16+)
15.30 «СОЛДАТЫ 5» (12+)
18.30 «6 кадров» (16+)
19.30, 20.30 «Решала» (16+)
22.30 «Опасные связи» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «МОЛОДЕЖКА» (16+)
2.00 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ 2» (12+)
Криминальная драма. США, 2016 г.
4.15 «Улетное видео» (16+)



«СОЛОМОНОVO РЕШЕНИЕ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Надя работает кассиром в супермаркете в маленьком провинциальном городке. Скромно живет с сыном Санькой. Внезапно у нее обнаруживается серьезное сердечное заболевание — ей необходима пересадка сердца. Надя, взяв с собой сына и кошку, отправляется в столицу, где ее ждут в благотворительном фонде. Она знакомится с сотрудницей фонда Ольгой и ее подругой Аленой.

Режиссер: Антон Скрипец.
В ролях: Александра Сизоненко, Наталья Высочанская.
Украина, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДРУЖБЫ

В ЭТОТ ДЕНЬ
252 года назад (1768 год) началось первое кругосветное путешествие капитана Джеймса Кука.
228 лет назад (1792 год) на улицах Парижа впервые прозвучала «Марсельеза».
88 лет назад (1932 год) открылись X Летние Олимпийские игры в Лос-Анджелесе.

ИМЕНИНЫ
Вероника Лазарь Леонид
Маргарита Марина

С поправками и изменениями

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Изменения и дополнения в решение о бюджете Дзержинского внесли на восьмом заседании Совета депутатов 15 июля.

Об изменениях основных параметров документа доложила начальник управления финансами Юлия Серкова. Она сообщила, что доходная часть бюджета уменьшается на 7,974 миллиона рублей. Речь идет об областном софинансировании ремонта дворовых территорий. Вместе с тем увеличиваются доходы от инвентаризации иного имущества, находящегося в собственности города за счет реализации основных средств указанного имущества на сумму 2,254 миллиона рублей. На ту же сумму уменьшаются плановые поступления налога на доходы физических лиц. Одновременно производится техническая замена кодов бюджетной классификации. В итоге доходная часть бюджета в 2020 году уменьшается на 7,974 миллиона рублей.

В расходную часть также вносятся изменения. В программе «Образование» на 169 тысяч рублей уменьшается финансирование подпрограммы «Дополнительное образование», но на 1,169 миллиона рублей увеличиваются расходы на подпрограмму «Общее образование». Программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» уменьшается на миллион. Программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса муниципального образования» уменьшается на 99 тысяч рублей. Программа «Формирование современной комфортной городской среды» по разным статьям уменьшается на 7,974 миллиона рублей, на 563 тысячи рублей и увеличивается на 140 тысяч рублей. Всего по муниципальным программам расходы уменьшаются на 8,496 миллиона рублей. Одновременно производится техническая замена кодов бюджетной классификации. Внепрограммные расходы бюджета увеличиваются на 522 тысячи, и в итоге расходная часть уменьшается на 7,974 миллиона рублей.

Что касается параметров бюджета на 2021 и 2022 годы, то здесь тоже вносятся изменения.

Они связаны с увеличением плановых назначений доходной части по административным штрафам, установленным 15-й главой Кодекса РФ об административных правонарушениях на 98 тысяч рублей на каждый из прогнозируемых годов.

Депутат Светлана Истратова заинтересовалась, повлияет ли уменьшение субсидии на объемы благоустройства. Людмила Иванова подтвердила ее опасения и пояснила, что эти изменения связаны с пандемией. Причем сокращение происходит не только в Дзержинском, но и по всему региону. Сокращаются субсидии на укладку асфальта в рамках ремонта дворовых территорий. «На этот год у нас было запланирован ремонт семи дворов. Сейчас мы вышли на конкурсные процедуры только по трем, потому что область сняла свое финансирование», — пояснила она и добавила,



что вместе с тем были выделены средства на проведение ямочно-ремонтных работ. Также она отметила, что было перенесено множество работ, ремонтов дворовых территорий, скорее всего, на год.

Оппонентом по вопросу выступила Светлана Истратова. Она отметила, что вся информация, включая заключение контрольной счетной палаты на проект решения, представлена и предложила перейти к голосованию, по итогам которого народные избранники поддержали предлагаемые изменения большинством голосов.

На том же заседании были внесены изменения в решение Совета депутатов от 12 ноября 2014 года №1/5 «О налоге на имущество физических лиц». Вся их суть в том, чтобы привести местный документ в соответствие с федеральным законом №321 от 29 сентября 2019 года. Оппонент Елена Ключникова перед голосованием подчеркнула, что вопрос был разобран на заседании комиссии, является техническим и не ухудшает жизнь налогоплательщиков.

Еще одно изменение большинством голосов внесли в решение Совета депутатов от 21.09.2016 №4/10 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Его также привели в соответствие с изменениями, внесенными в федеральный закон.

Как пояснила Юлия Серкова, в федеральный закон от 29 сентября 2019 года №325 ФЗ внесены изменения в статьи 387 и 397. Суть этих поправок в отмене права представительного органа муниципального образования устанавливать нормативно-правовым актом для организаций-налогоплательщиков сроки уплаты земельного налога для авансовых платежей по налогам. С 1 января 2021 года установлен единый срок уплаты земельного налога: не позднее 1 марта года следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогам подлежат уплате в срок не позднее последнего числа месяца следующим за истекшим отчетным периодом.

Дороги, ремонты, уборка

Глава города Людмила Иванова ответила на вопросы народных избранников на восьмом заседании Совета депутатов, проходившем 15 июля в здании администрации города.

Людмила Иванова отметила, что на голосовании по поправкам в Конституцию РФ, проходившим 1 июля, Дзержинский показал достойные результаты. «Все было организовано на высоком уровне. Не было выявлено ни одного нарушения, ни одного замечания», — подчеркнула она и поблагодарила всех, кто работал на избирательных участках. Также она отметила городские предприятия, которые сыграли немалую роль в организации мероприятий, посвященных голосованию.

По словам главы, к ней поступают вопросы об установке пешеходного перехода на улице Угрешской от Лазуринского бульвара к смотровой площадке. «Перехода там не будет, потому что это запрещает ГИБДД», — пояснила она и сообщила, что обратилась в областную комиссию по безопасности дорожного движения. Там предложили два варианта. Первый: установить светофор на перекрестке. Второй: перенести пешеходный переход дальше в сторону Угрешской, 30, но для этого нужно сделать тротуар к остановке. «Это неудобно, но другой возможности нет. Мы склоняемся к созданию тротуара, для этого нужно изыскать дополнительные средства», — поделилась она.

Глава также отметила, что ГУП МО «Лабрадор» не принял ремонт на улице Лермонтова. Теперь подрядчик будет его переделывать. Приоритетным остается ремонт на улице Шама, где проходили работы по обращениям на портал «Добродел». Также перед городом стоит задача отремонтировать площадки. В частности, у дома 10 на улице Угрешской будут ремонтировать спор-

тивную площадку. «Мы договорились с ООО «Хромбур». Они дадут металл, а мы своими силами приварим прутья, покрасим и обновим тартановое покрытие», — пояснила Иванова.

Было сказано и о благоустройстве сквера Пушкина. Здесь завершена планировка территории. Работы находятся в активной фазе, но во время проведения ЕГЭ в лицее №3 с 8.00 до 15.00 они приостанавливаются. Тем не менее подрядчик планирует сдать объект 5 августа.

Вопрос благоустройства парка «Сказка» в связи с пандемией и сокращением расходов из регионального бюджета находится в подвешенном состоянии. И скорее всего его перенесут на следующий год. Однако благодаря Нэлле Гагариной парк открыли, перед этим очистив его и покосив траву. «Спасибо инициативным жителям, которые всегда готовы прийти на помощь», — подчеркнула глава города.

Людмила Иванова рассказала депутатам о рейде, проходившем в Томилинском лесопарке. Во время него было осмотрено состояние береговой линии до территории ВОСВОД. «Мы договорились, что будем убираться два раза в неделю и вывозить мусор, а также поставим дополнительный восьмикубовый контейнер. Ведь после того, как в лесу разместили дополнительные контейнеры, жалоб от жителей о мусоре в лесопарке стало меньше», — резюмировала она.

Отвечая на вопрос депутата Николая Михеева, глава отметила, что установленный на частной территории недалеко от лодочной станции шлагбаум не работает. Как пояснила Иванова, в свое время большой участок земли за монастырем принадлежал группе компаний «ПИК» и «АрхиКом». Потом его продали, поделив пополам. Владельцем части, прилегающей к монастырю, является «АрхиКом», а вторая часть продана ИП Маленковой. Когда было принято решение перенести трассу водовода от стен монастыря, «АрхиКом» согласовывал это как собственник. И водовод АО «Мосводоканал» сейчас идет по границе охранных зон ПАО

«Мосэнерго». Маленький кусочек нитки шел от улицы Трудкоммунны по границе участка ИП Маленковой. Собственница предложила АО «Мосводоканал», у которого в 2019 году закончился публичный сервитут на часть территории, выкупить у нее этот земельный участок. Те отказались, оформили публичный сервитут и предложили ей заключить договор аренды, собственница это предложение не приняла. Руководство АО «Мосводоканал» не стали выкупать участок и пошли другим путем. Они встретились с представителями акционера ТЭЦ– 22 ПАО «Мосэнерго», у которого в этом месте находятся золотые карты. Нашли участок, который не используется под золоотвалы, получили заключение от ПАО «Мос-энерго», договорились с ними, после чего ветка «Мосводоканала» пошла по краю золоотвала. В результате предпринимателем Маленковой было принято решение поставить шлагбаум и охрану на своем участке, по которому идет муниципальная дорога, улица Трудкоммунны. Но этот шлагбаум и самостоятельно установленные знаки не имеют юридической силы. И, согласно предписанию ГИБДД, собственник обязан их демонтировать.

Депутат Светлана Истратова попросила пояснить, почему на стоянке перед новым кладбищем плохо убираются. Людмила Иванова ответила, что каждое утро выезжает на это место и контролирует ситуацию. «По вечерам здесь гуляет молодежь, жители карьера ЗИЛ начали жаловаться на автогонки по этому участку улицы Лесной. Здесь происходит очень много ДТП. Мы обязали предпринимателей, которые работают по соседству, следить за этой территорией. Также МБУ «Диск» периодически наводит там порядок», — ответила Людмила Иванова.

Отвечая еще на один вопрос Светланы Истратовой, глава города пояснила, что провал грунта вдоль бордюра у Светлого бульвара со стороны магазина «Пятерочка» будет отремонтирован. Также она согласилась с предложением Владимира Вахрушева установить урны на конечной остановке и сообщила, что их закупками уже занимаются.

О вывозе мусора, содержании городских территорий и уборке подъездов

Юлия ЛАРИНА

Оперативное совещание, посвященное вопросам жилищно-коммунального хозяйства, состоялось 16 июля в администрации Дзержинского. Главными темами обсуждения стали вывоз мусора, содержание городских территорий, подготовка к отопительному сезону и уборка подъездов.

Совещание провела глава города Людмила Иванова. Она еще раз напомнила, что содержание контейнерных площадок — обязанность управляющих компаний.

«Состояние контейнерных площадок в городе неудовлетворительное. И это не только мое мнение, но и жителей города. Все они должны быть убраны внутри. Не стоит забывать и о своевременном вывозе мусора, в том числе крупногабаритного, а также о дератизации, чтобы избежать массового появления крыс», — подчеркнула Людмила Иванова.



Она отметила, в настоящее время в городе обустраивается 17 новых современных контейнерных площадок. К концу месяца они будут готовы.

Еще одной важной темой совещания стала подготовка многоквартирных домов к отопительному сезону. С понедельника в городе отключена горячая вода для проведения опрес-

совки системы отопления. Специалисты ДМУП «ЭКПО» запланировали включить ее уже в пятницу. Однако в администрацию города поступило большое количество обращений на отсутствие не только горячей воды, но и холодной.

«Я хочу напомнить коммунальным службам о необходимости обеспечивать жителям города комфортное проживание в домах. В случае обнаружения прорывов, в первую очередь, нужно оперативно проработать проблему с аварийными службами и оповестить горожан о произошедшем», — отметила Людмила Иванова.

Отдельно глава города остановилась на вопросе уборки подъездов.

«Жалоб от горожан по этому поводу очень много. Я прошу организовать мониторинговые группы, которые с понедельника начнут проверку качества уборки подъездов», — поручила Людмила Иванова.

Она также попросила руководителей управляющих компаний пересмотреть график работы дворников, сделав акцент на уборку мусора с территорий дворов с раннего утра.

В продолжение совещания глава города поручила управляющим компаниям проверить подвалы домов и паркинги на предмет обнаружения подтоплений после проливных дождей.

За чистые площадки

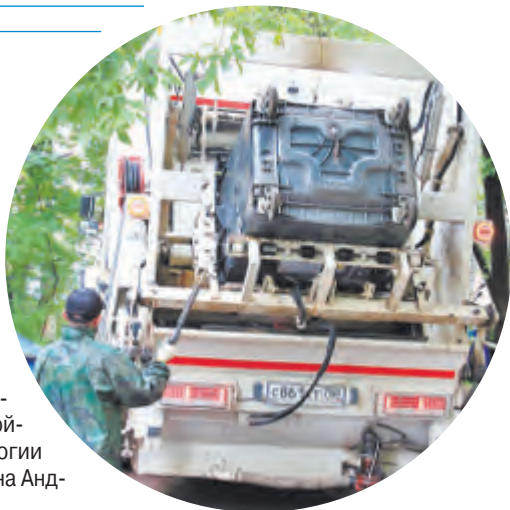
Кирилл ЕВСТРАТОВ

Во вторник, 22 июля, мусорные контейнеры Дзержинского подверглись беспрецедентному акту чистки.

Качество выполнения работ контролировала начальник отдела благоустройства, озеленения и экологии администрации города Елена Андриянина.

«Сегодня проводится дезинфекция баков на контейнерных площадках. Выполняется она подрядчиком Каширского регионального оператора, а именно ООО «Эколайф», — рассказала она.

По ее словам, в этот день было обработано 30 баков на восьми контейнерных площадках. Работы проводятся в соответствии с графиком помывки. Его определяет оператор в зависимости от поступающих заявок жителей города.



Генеральная уборка

Юлия ЛАРИНА

Двухдневную генеральную уборку общественных пространств города провели работники МБУ «Диск». В пятницу, 17 июля, они навели порядок на набережной городского карьера, а на следующий день — в детском парке «Сказка».

В этом году городской карьер получил еще большую популярность среди горожан и соседей из близлежащих городов. Вероятнее всего, это связано с пандемией коронавируса и соответствующими ограничениями. В связи с этим уборка набережной городского карьера стала одной из приоритетных задач коммунальщиков, особенно после выходных дней. Помимо подбора мусора силами МБУ «Диск» здесь 17 июля покрасили лавочки.

Еще один суботник прошел в детском парке «Сказка», где коммунальщики вымыли до блеска малые архитектурные формы, пешеходные дорожки и мусорные баки.

«Детский парк пользуется огромной популярностью среди детей, поэтому мы обязаны были привести его



в порядок. С помощью поливочной машины и бригады из пяти человек работы были выполнены быстро и качественно», — отметил директор МБУ «Диск» Евгений Самошин.

Воду дали, профилактику продолжают

Иван ФЕДУЛОВ

Горячую воду вернули в большинство квартир Дзержинского уже 17 июля, на пятый день профилактических работ.

Плановые отключения горячего водоснабжения, согласно графику, начались в Дзержинском 13 июля и должны были завершиться 23-го. Однако благодаря усилиям сотрудников ДМУП «ЭКПО» горячую воду удалось подать в сеть уже 17 июля, выполнив поставленную перед руководством предприятия главой города Людмилы Ивановой задачу.

Цель профилактических работ — подготовка к зиме. Как сообщил заместитель главного инженера по теплоснабжению Алексей Жилин, за понедельник и половину вторника специалисты успели провести гидравлические испытания первого контура, проверив его на прочность и плотность. Речь идет о 40-километровом трубопроводе, по которому разогретая до температуры выше 115 градусов Цельсия вода поступает от ТЭЦ-22 в городские ЦТП и ИТП. Там с помощью этого теплоносителя нагревают воду из водозабора и подают конечным потребителям. «Мы проводили гидравлические испытания с давлением не ниже 1,25 от рабочего номинала, а именно в 18–20 килограммов», — сообщил он.



Во второй половине вторника начали дренировать систему и устранять повреждения. Прорывы трубопровода в результате испытаний произошли на территории ФЦДТ «Союз» и агрофирмы «Нива». Два повреждения случились в черте города: в районе дома 15 по улице Лермонтова и у дома 1 по Спортивной. «Подав воду высокого давления, мы нашли коррозированные точки, где

участки трубы были съедены ржавчиной. Эти участки были заменены. Работы завершили в четверг, ближе к обеду», — пояснил Алексей Жилин. После отремонтированных участков заполнили водой и начали запускать объекты. Так что в пятницу горячая вода поступила в большую часть домов.

Далее на находящихся в городе двадцати ЦТП и пяти ИТП начали ревизию запорной арматуры. «Нужно определить, в каком она состоянии, набить сальниковое уплотнение», — сообщил специалист ДМУП «ЭКПО». По его словам, полностью отремонтировать все желаемое за отведенное время удастся. Но работы выполняются так, чтобы минимизировать последующие отключения на 1–3 дня, которые запланированы в июле и августе.

Также были проведены гидравлические испытания участков сетей от ЦТП до домов. В рамках профилактики чистили водонагреватели и проводили их опрессовку. На 17 июля сотрудники предприятия успели выполнить работы на части объектов. Для этого на ряде ЦТП и ИТП проводили отключения, чтобы заменить задвижки или разводящие сети. «Таких длительных отключений больше в этом году не будет. Этому способствует и тот факт, что в городе существует три ввода. Это обеспечивает надежность сети, и в случае выхода из строя одного из них можно какое-то время работать на оставшихся двух. Так что мы планируем только точечные отключения в местах, где при испытаниях были выявлены повреждения и слабые места», — заключил Алексей Жилин.

Мы за чистоту!

Татьяна ШИРМАНОВА

Кто-то мусорит, а кто-то убирает. Отрадно, что в Дзержинском живет немало тех, кто готов просто взять и убрать. Ради чистоты, ради природы. В понедельник, 20 июля, в Томилинском лесопарке успешно прошел субботник, инициатором которого стал школьник из лицея №3.

Его имя Даниил Бугаевский, он ученик 10 класса. «Я — участник всероссийского конкурса «Большая перемена», цель которого — сохранение природы, — рассказал «УВ» юный организатор акции. — Мы собрались здесь сегодня, чтобы убрать мусор, сделать наш лес чище. Мы не просто убираем, но и разделяем. На организацию мероприятия я затратил два рабочих дня и выходные. Раньше никогда не участвовал в подобных акциях, но сегодня уверен — это толчок для дальнейших действий».

Как рассказала главный помощник и вдохновитель активиста, педагог-организатор лицея №3, руководитель эколого-краеведческой группы «Классная компания» Галина Кузнецова, Даниил проникся идеей красивого мира, участвуя в экспедициях группы.

«Мы занимаемся экологическим туризмом, выезжаем на особо охраняемые природные территории, где ребята ведут не только исследовательскую работу, но и выступают в роли волонтеров, помогая национальным паркам, — рассказала педагог. — Даня воодушевился идеей сделать что-то, чтобы преобразить наш лесопарк, убрать мусор и стал просить поддержки у администрации города и, конечно, получил отклик».

В итоге в Томилинском лесопарке, вооружившись перчатками и мешками для мусора, собралось порядка 30 человек, в числе которых представители администрации города, дзержинские «молодогвардейцы», волонтеры моло-



дежного центра «Лидер», ученики и педагоги лицея №3 и просто те, кому небезразлична судьба города Дзержинского, в частности, прекрасной лесной зоны. Любители чистоты прошли маршрут от домика лесника до кладбища, собирая и разделяя мусор, оставленный безответственными туристами.

«К сожалению, не все убирают за собой. И это большая проблема. Радостно приветствовать неравнодушных людей, собравшихся здесь.

Особенно приятно видеть наших городских активистов — представителей «Молодой гвардии «Единой России», молодежного центра «Лидер». Вы всегда подключаетесь к городским мероприятиям. Вот и сегодня поддержали благую идею Даниила Бугаевского. Молодцы! Это правильный подход», — обратился к участникам субботника заместитель главы города Глеб Горский.

Все, кто принял участие в акции, на вопрос, почему они здесь, как один говорят: «Мы не

могли не откликнуться, ведь это наш город, здесь мы проводим время с семьями и друзьями. Конечно, мы хотим, чтобы здесь было чисто, уютно, комфортно».

«Я доволен результатами. Не ожидал, что так много людей придет, — подвел итог мероприятия организатор, борец за чистоту и красоту Данила Бугаевский. — Мы собрали 30 мешков мусора. Задача выполнена — наш лес стал чище!»

Награда нашла боксера

Иван ФЕДУЛОВ, Юлия ЛАРИНА

За высокие спортивные достижения глава города Людмила Иванова наградила 14 июля воспитанника клуба бокса «Угреша» спортивной школы «Орбита» Андрея Воеводина. Чествование спортсмена проходило в здании городской администрации.

Дзержинский хорошо известен в Московской области высокими спортивными достижениями. Здесь начинал свой путь олимпийский чемпион по лыжам Никита Крюков, здесь на мировую арену готовят воспитанника боксерского клуба «Угреша» Андрея Воеводина.

«Ты большой молодец, нам очень приятно, что ты прославляешь наш город своими достижениями. Хочу пожелать тебе успехов, крепкого здоровья и, конечно, олимпийской медали. Мы, в свою очередь, готовы оказать тебе любую поддержку», — обратилась к спортсмену Людмила Иванова.

Она вручила Андрею почетную грамоту за высокие спортивные достижения в боксе, выступления на всероссийской и международной аренах, а также денежный и памятный призы.

— Успехи Андрея действительно значительны, — рассказывает руководитель клуба бокса «Угреша» Павел Шмелев. — Парень стал победителем первенства России в 2018 году, отобрался в состав сборной команды и представлял



цвета национального флага на европейском первенстве, где выиграл бронзу. Затем спортсмен отобрался в состав юниорской сборной команды, а это основной резерв национальной сборной. На последнем первенстве России Андрей подтвердил свои претензии на медали, уступив лишь в полуфинале.

В прошлом году на Кубке России Андрей занял третье место, впервые выступая в новом

для себя весе. Из категории до 81 килограмма он перешел в категорию до 91 килограмма. Судьба свела его на ринге с земляком из клуба «Спартак» Владиславом Комаровым. Сейчас это первый номер в сборной России в той же категории, что и Андрей. В ровном бою представитель города Дзержинского уступил ему по решению судей.

По словам Павла Шмелева, 21 июля Андрей

Воеводин улетел на сбор в Кисловодск. Там его ждут 18 дней общей физической подготовки, спаррингов и специальной подготовки. Готовиться воспитанник тренера Дмитрия Кадейкина будет третьим номером сборной, ровно как и первые номера. Первенства Европы и мира, намеченные на 2020-й, из-за пандемии коронавируса были перенесены на следующий год. Из-за перерыва все спортсмены оказались в равных условиях. Теперь все будет зависеть от того, как они восстановятся и в какой форме подойдут к ним. Стоит учитывать, что представители возрастной группы, где выступает Андрей, продолжают расти. И если ранее спортсмен весил 87 килограммов, то сейчас уже 95.

До тренировок воспитанник клуба бокса «Угреша» сконцентрировался на учебе. 20 июля он сдал единый государственный экзамен. В этом году парень планирует поступать в Московскую государственную академию физической культуры и спорта.

Андрей Воеводин занимается боксом восемь лет. Когда мальчику исполнилось 10 лет, старший брат и родители отвели его в секцию. Сейчас Андрей входит в состав молодежной сборной России, готовится к выступлению на чемпионатах Европы и мира в следующем году.

«Как и каждый спортсмен, я мечтаю об олимпийской медали. Постоянные тренировки и соблюдение режима — это мой привычный образ жизни, который меня полностью устраивает. Я благодарен за поддержку своей семье, тренеру и руководству спортивной школы. Полученная сегодня награда лишним раз подтверждает хороший результат моей работы», — поделился своими эмоциями Андрей Воеводин.

Чтобы был счастливым

Иван ФЕДУЛОВ

Более 20 лет возглавляет ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое»

Илья Атаманов. Неизменным остается стремление выполнить главную задачу службы — сделать дороги безопасными.

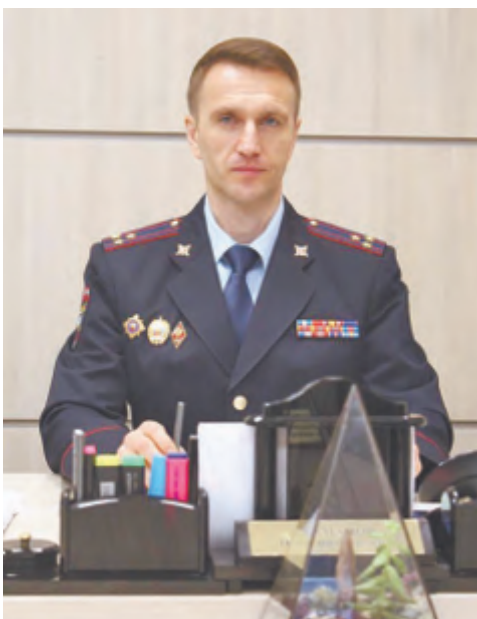
Кадры рулят

Наибольшим достижением в работе Илья Атаманов считает снижение аварийности и числа ДТП с пострадавшими на дорогах. «По логике, рост населения, количества транспорта и дорог должны вести к увеличению числа ДТП. Но кривая аварийности неумолимо в районе падает», — признается начальник. Это результат выполнения мероприятий, проводимых на основе глубокого анализа ситуации. «Все, чего нам удастся достичь, возможно благодаря дружному коллективу, который меняется в соответствии со всеми требованиями только в лучшую сторону. Наша прозрачность в работе, ориентированность на интересы участников дорожного движения, стремление выполнять государственные функции на максимальном профессиональном уровне, наш профессиональный рост — залог успеха в дальнейшем», — уверен Илья Атаманов.

В работе полковник полиции руководствуется принципом справедливости: от каждого по способностям, каждому по труду. «Сначала человека нужно научить, создать условия, а потом спросить результат», — делится опытом начальник. И сегодня, по его ощущениям, кадровая политика и работа с личным составом позволяет достичь желаемого результата. В ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» 140 аттестованных сотрудников, каждый имеет возможность карьерного роста. Так, все заместители Илья Атаманова — это люди, которые прошли путь от инспекторов до подполковников.

Меняться для безопасности дорог

За последние 20 лет работа ГИБДД претерпела множество преобразований. «С 2005 года я с интересом жду, что нового преподнесет система. Постоянно происходят улучшения, касающиеся и безопасности дорожного движения, и приема граждан, прозрачности работы службы, ее ориентированности на интересы населения. Каждый месяц, каждый квартал, каждый год несет с собой какое-то изменение. Нам удается воплощать эти требования в жизнь и попутно меняться самим», — рассказывает он.



Еще в 2006 году для Илья Викторовича стало очевидным, что его сотрудники должны использовать видеорегистраторы. Тогда у отдела была возможность, с помощью администрации города Люберецы, закупить это оборудование. Начальник объяснял инспекторам, что новая техника поможет им обезопасить себя в конфликтной ситуации. Однако на тот момент, по мнению Илья Викторовича, достичь результата, на который он рассчитывал, не удалось — инспекторы были не готовы. Сегодня использование видеорегистраторов — повседневная практика. «Ведя все административные процедуры, попадая в любую конфликтную ситуацию, инспектор знает, что у него есть подспорье. И он ведет себя по-другому, равно как и участник дорожного движения», — отмечает Илья Атаманов. По его мнению, новые технические возможности и дальше будут помогать ГИБДД соответствовать требованиям времени. Уже сейчас использование этих спецсредств меняет менталитет инспекторов, водителей и саму ситуацию на дорогах.

Техника помогает ГИБДД не только в поле. «Анализ происшествий и планирование на его основе управленческих решений всегда присутствовали в нашей работе, но десять лет назад появились программы, которые позволяют выполнять эти задачи более детально и всесторонне, а значит, и избегать большего числа ДТП», — поделился Илья Атаманов.

Добиваться снижения травматизма, особенно детского, помогает и пропаганда безопасного движения. И здесь Илья Викторович опирается на психологию. «Все мы думаем, что являемся исключением из статистики. Это аксиома человеческого мышления. В обычных условиях информация, как обезопасить себя, зачастую

пролетает мимо ушей. Но когда негативные события происходят с теми, кто нам близок, мы направляем все силы, чтобы усвоить урок», — пояснил он. И если на дороге случается происшествие с участием ребенка, подключаются не только инспекторы пропаганды, но и ЮИД из разных школ, которые доносят информацию до каждого класса. В результате в детские умы закладываются маленькие кирпичики здания под названием «понимание безопасности дорожного движения». Активная позиция и добросовестность журналистов, стремящихся просветить жителей в вопросах дорожной безопасности, также работают на общую задачу.

Не все, кто пришел работать в ГИБДД, остаются там до конца. Многие судят об этой работе по фильмам и сериалам. Однако труд сопряжен с выполнением большого количества различных требований, нормативных приказов, регламентов. «За фасадом, который рисуют в кино, стоит монотонный тяжелый каждодневный труд порой по 13 часов, а иногда и более. На ежедневном разводе сотрудники должны близко к тексту рассказать две статьи федерального или ведомственного документа. Например, сотрудник нашего отдела ГИБДД не может выехать на дорогу, если не доложит статью 23 федерального закона «О полиции», которая называется «Применение огнестрельного оружия», — проиллюстрировал ситуацию начальник отдела. «У меня было много случаев, когда я сохранял людей. Некоторые из них выросли до старших офицеров. Были и те, кого стоило отпустить сразу», — поделился он опытом.

В работе Люберецкому отделению ГИБДД помогают и жители. Хотя существовавший ранее институт внештатных сотрудников не так давно прекратил свое существование, люди, которые приходили на помощь инспекторам, никуда не

делись. «Западный менталитет, когда человек видит пьяницу и сообщает в полицию, нам пока еще не близок, но равнодушные люди есть. И регулярно в дежурной части раздаются звонки с просьбой принять меры к пьяным гражданам, которые ведут себя неадекватно, с указанием марки и номера машины. И мы реагируем. Каждый такой звонок — это минус искаленная жизнь, минус дорожно-транспортное происшествие», — делится Илья Атаманов.

Жизнь в служении

Илья Атаманов — офицер в третьем поколении. Его дед служил в инженерных войсках, отец был военным строителем. Так что с выбором будущей профессии вопросов не возникло. Тем более что он родился и вырос в военном гарнизоне. «Все мальчишки из моего класса пошли в Вооруженные силы. Мы все были дети офицеров и по-другому не видели свою жизнь в советском обществе. Я был уверен, что мне повезло больше других, когда я стал суворовцем. Сейчас я понимаю, что это важно для становления личности. На тот момент я был домашним ребенком, который ходил в художественную и музыкальную школы, играл на трубе в духовом оркестре», — поделился Илья Викторович. Со школы он понимал, что будет служить Родине, потому что это правильно, престижно, а слово «военный» звучит гордо. Кстати, водить Илья Викторович научился в военном училище. В программу подготовки офицеров входило обучение автовождению на категории «В» и «С».

После училища Илья Атаманов продолжил дело отца. Когда он дослужился до майора и занимал должность, соответствующую чину подполковника, стало понятно, что военно-строительные части не имеют дальнейшей перспективы. Уже было принято решение их



Операция «Семья»

Кирилл ЕВСТРАТОВ

С 20 по 24 июля на территории обслуживания МУ МВД России «Люберецкое» проводится профилактическое мероприятие «Семья», сообщила пресс-служба управления.

Мероприятие организовано в целях повышения эффективности деятельности по профилактике семейного неблагополучия, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, обеспечения взаимодействия между всеми ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Ежедневно функционирует рабочая группа, в которую входят сотрудники органов внутренних дел, органов здравоохранения, образования, представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Проводится проверка жилого сектора с целью выявления родителей, злостно уклоняющихся от воспитания детей, допускающих жестокое обращение с ними, а также семей, находящихся в социально-опасном положении. Кроме того, проверяются семьи, в которых дети ранее убежали из дома, а также детские учреждения с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних на предмет обеспечения в них контроля за пребыванием детей, особенно вечернее и ночное время суток. Полицейские проверяют вокзалы, рынки и другие места пребывания граждан с целью выявления несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и попрошайничеству, самовольно ушедших из дома.

Уважаемые жители, если у вас имеется информация о нарушении прав и законных интересов детей, любых фактах семейного неблагополучия, а также, если вам нужна помощь, звоните по следующим телефонам.

- «Система-112»: 112.
- Дежурная часть МУ МВД России «Люберецкое»: 8-495-554-93-94.
- Дежурная часть Дзержинского отдела полиции: 8-495-551-20-88.
- Горячая линия «Дети в беде» Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Дзержинском: 8-985-425-69-33.
- Управление опеки и попечительства Министерства образования Подмосковья по Люберцам, Котельникам, Дзержинскому и Лыткарино: 8-495-554-63-72.



ПУТЬ

расформировать. В это время в люберецком отделе ГИБДД появилась вакансия. Так майор Атаманов оказался в ГАИ. Перестроиться из военного в милиционера было непросто, но желание служить Родине было сильнее. И через некоторое время Илья Викторович начал получать удовольствие от того, что справляется с новой службой. «К сожалению, в 1999 году не стало предыдущего руководителя. Он без остатка отдавал себя работе, и его подвело здоровье», — рассказал Илья Атаманов.

В 29 лет он возглавил люберецкий отдел ГИБДД. Он нередко обращался за советом к своему коллеге Виталию Николаевичу Лихицкому. «Его мудрость, афоризмы до сих пор со мной и помогают по жизни», — поделился он.

На должности начальника отделения Илья Викторовичу пригодились знания и опыт военного строителя. В 2003 году его коллективе взамен одноэтажного казарменного помещения предоставили здание. «На тот момент в нем четыре года не было отопления, потому что вышла из строя котельная, была откровенная разруха», — вспоминает полковник полиции. Теперь здесь есть все необходимое: помимо залов для работы с посетителями и помещений для сотрудников, есть актовый и спортивный залы, столовая, мойка, пункт прохождения технического осмотра. Начальник не просто поддерживает свое немаленькое хозяйство, но и развивает его. Недавно здесь разбили небольшой скверик, где любят отдыхать посетители, а в текущем году планируют сделать на территории большой пешеходный переход с разметкой и знаками.

В работе Илье Атаманову больше всего нравится результат. Это и сотрудники, которые под его крылом растут и становятся профессионалами с большой буквы, и цифры статистики. «Нравится, когда ты действительно можешь помочь человеку. Есть граждане, которые заходят к нам, как на вражескую территорию. И когда они видят адекватную реакцию и желание помочь, у них рушится шаблон. А ты понимаешь, что прожил день не напрасно», — поделился начальник. Не менее ценно для него и спустить с небес на землю тех, кто пытается нахрапом решить проблему, требующую серьезной проработки.

Наполняя смыслом каждый день

Илья Викторович женат. Имеет двух детей и старается проводить с ними как можно больше времени. «Это моя жизненная позиция. Без этого все остальное теряет смысл. Если мы сгорим на работе и не сможем уделить внимание детям, как они смогут стать преемниками нашей жизненной позиции, нашего взгляда?» — уверен Илья Атаманов. Его дети унаследовали от отца увлеченность своим делом. Дочь Анастасия за-

нимается живописью и фитнесом, а сын Виктор учится на третьем курсе института в сфере IT.

Для самого Ильи Викторовича его отец Виктор Ильич стал главным учителем в жизни. И он на все сто разделяет его убеждение в том, что порядочность и организованность являются залогом любого профессионального роста. «Его внутренний стержень, харизма, порядочность, умение выстраивать отношение с людьми, дарить людям уверенность и комфорт в общении сделали его тем, кем он стал. Полковник в отставке, почетный гражданин Люберец, руководитель серьезного предприятия, которое год от года прибавляет производственные мощности и процветает. Без его мудрого совета, умения рассмотреть даже в самой плохой ситуации положительную составляющую, мне в жизни было бы очень тяжело», — рассказывает сын.

Илья Викторович занимается спортом. Еще одно хобби — литература: историческая, книги, направленные на профессиональный и личностный рост. Полученные знания помогают ему в работе.

Начальник отдела уверен, что без поддержки родных у него вообще ничего не получилось. «Делать так, чтобы я ощущал мой дом крепостью, где меня всегда ждут и мне рады — это дорогого стоит. Только за одно это можно любить жену и носить ее на руках. А еще она умница, красавица, спортсменка, любящая мать, хранительница очага и очень умный, организованный человек», — рассказывает Илья Викторович о своей жене Татьяне.

Каждый свой день на службе Илья Атаманов работает так, чтобы завтра не было стыдно смотреть в глаза возможному преемнику, коллективу отделения и людям, которые с ним встретились как с руководителем государственной инспекции. Он взвешивает и обосновывает все решения, чтобы потом не краснеть, особенно, если они непопулярные.

С дзержинцами по пути

По долгу службы Илья Атаманов уделяет внимание городу Дзержинскому, как и другим муниципалитетам, входящим в зону обслуживания ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое». По мнению полковника полиции, в силу территориальной закрытости здесь формируется свой менталитет, отличный от общего. В тех же в Люберецах подавляющее количество транспорта составляет транзитный, а новостройки скоро будут вмещать столько же жителей, что сам город десять лет назад. И здесь люди нечасто оглядываются на соседей. «Городам Дзержинский и Лыткарино повезло в этом плане. Они имеют сложившийся микроклимат. Менталитет города в целом очень положительный. Сказывается то, что здесь существует крупное оборонное предприятие, что Дзержинский развивается как наукоград. За счет его компактности люди знают друг друга, и они в



ответе за то поведение, которое демонстрируют», — подчеркнул Илья Атаманов.

Конечно, зоны отдыха и лето вносят свой колорит в эту картину, равно как и возможность брать машины в прокат поминутно. ГИБДД в рамках закона стремится помочь решить эти проблемы. В частности, вопрос каршеринговых авто, которые днюют и ночуют на внутридворовых территориях. В ходе рейда 7 июля с участием сотрудников Ильи Атаманова с городских улиц убрали много каршеринговых автомобилей, припаркованных в нарушение всех правил БДД. Начальник поделился и возможным рецептом борьбы с засильем таких авто во дворах. «Мы обсуждали вопрос с администрацией города. Есть четкий алгоритм решения проблемы. Это путь, которым пошла Москва. И чем быстрее город сделает также, тем лучше. Рядом со станциями московского метро все внутридворовые территории закрыты шлагбаумами. В столице прописан внятный алгоритм их установки с помощью жилищных комитетов и управляющих

компаний», — пояснил Илья Викторович. Конечно, скопировать решение не получится в силу различия областной и столичной нормативных баз, но система шлагбаумов и доступ только жителей очень может помочь. Ведь силовики могут эвакуировать только те машины, что стоят с нарушением правил.

Другая проблема города, к решению которой подключилось ГИБДД — стоянка грузовиков. Когда такой транспорт стоит не под запрещающим знаком, его водитель ничего не нарушает, наказать его нельзя. Однако грузовик занимает место, которого бы хватило на несколько легковых машин. «Мы работаем с администрацией и постепенно выстраиваем знаковую ситуацию. Работают парконы, а мы занимаемся администрированием: эвакуацией неправильно припаркованного автотранспорта», — сообщил Илья Атаманов. И это тоже создание ментальности дзержинцев, которая порой закладывается путем непопулярных решений.



Безопасный путь

Кирилл ЕВСТРАТОВ

Профилактическую акцию с таким названием на минувшей неделе провели сотрудники ОДН ЛУ МВД России на станции «Москва–Рязанская». Об этом сообщила пресс-служба управления.

Сотрудники ОДН ЛУ МВД России на станции «Москва–Рязанская» совместно с работниками Московско–Рязанской транспортной прокуратуры, представителями Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Люберец, сотрудниками по охране труда Казанского железнодорожного вокзала Москвы, а также представителями РЖД, на перегоне станций «Ухтомская — Люберцы-1» была проведена профилактическая акция «Безопасный путь».

В ходе мероприятия организаторы разъяснили гражданам о правилах поведения на железнодорожном транспорте и мерах безопасности на объектах ж/д инфраструктуры.

Особое внимание сотрудников транспортной полиции было направлено на информирование граждан о мерах индивидуальной защиты на транспорте с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Каждый участник акции получил информационную памятку, а также набор медицинских масок и перчаток.



Публикуется по оригинальному тексту книги
Эдуарда Когана «Еврейское счастье»,
выпущенной издательством «Зебра Е» в 2014 году.

Продолжение.

Начало в «УВ» №27 от 9 июля 2020 года.

В старшей школе, т. е. в 4-м классе, с учительницей мне снова не повезло. Сначала, конечно же, безответно в нее влюбился, переживал, как мог, но, к счастью, со временем понял: они все одинаковые. Я имею в виду учителей. Только последняя меня донимала до 10-го класса. И это было бесконечно. Я, как понимал по возрасту, с ней пытался бороться, но шедевром этой борьбы оказался такой случай.

Слоняясь во дворе с другом Вовкой, я заметил пьяного в хлам супруга мной горячо любимой учительницы, который, не различая окружающих и слабо ориентируясь в пространстве — шаг вперед два шага назад, прям по Ленину, — пробирался к своему подъезду. Мы кратко посоветовались, взяли его под белые ручки и с трудом и усердием вперли на 4-й этаж и, позвонив в дверь, вручили обалдевшей классной руководительнице. Для пущего удовольствия я сообщил ей, что найден супруг около мусорных баков лежащим и испачканным их содержимым и что, прежде чем разбираться со мной, нужно разобраться у себя дома. Чему, я думаю, она была безмерно рада. Не знаю, какой разговор состоялся между ними, но какое-то время она меня не трогала.

Как выяснил я впоследствии, женщины доброе забывают быстро, и она не была исключением, и по окончании моего обучения в школе получил из ее рук документ, характеризующий меня как грубого с учителями и одноклассниками мальчишка, но очень способного и ленивого, с пожеланиями успешного поступления в вуз и личного счастья. Я ей пожелал того же, за исключением поступления в вуз, и на этом простился. Видеть ее в последующем у меня не было никакого желания, но жизнь интересная штука...

А пока я в девятом классе. Тогда впервые при заполнении анкет возник вопрос выбора стези. Я несколько не сомневался — в летное. Пошел с отцом, консультативно, на врачебную комиссию и был расстроен, если не удручен. Лор-врач нашел что-то в моем ухе. Рекомендовал, чтобы я отказался от своей идеи и выбрал что-нибудь земное. И в этот же день, по дороге домой, я выбрал: буду врачом.

С преподавателями русского и литературы мне везло больше. Это одни из немногих людей в школе, о которых я говорю и вспоминаю с теплотой.

Я вспоминаю с теплотой,

Лишь только двух учителей:

Лит-ру Шишковой с Куринной,

А остальных бы на Бродвей.

Бродвей, да принял бы он их,

С их неподдельным слабоумьем,

Он сразу стал бы нем и тих

Перед их искренним безумьем.

И хоть они не заставили меня прочитать «Мать», «Войну и мир» и многое другое, но любовь к Пушкину, Лермонтову и Есенину привить сумели. А это уже немало, а быть может, и самое главное. Конечно, с ними тоже возникали какие-то разногласия, особенно по вопросам поведения на уроке. Но на их требование дневника, я отвечал лаконично «Не дам!». И на этом инцидент, как правило, был исчерпан. Урок продолжался, как ни в чем не бывало. Я чувствовал, что это происходило из-за взаимной симпатии и незлобности спорящих сторон.

В это время я и начал сочинять свои первые стишки. Не могу к ним применить глагол «писать» и существительное «стихи», потому что они были безграмотными, высоко-пошлыми и содержали в себе бесчисленное количество нецензурной брани. Почему-то неприличные слова рифмовались значительно легче и доносили мысли и чувства, на мой взгляд, наиболее полно и точно. Мои рукописи во время уроков ходили из рук в руки и пользовались огромной популярностью. Но однажды случилось непредвиденное, когда в очередной раз мой друг Витька (прошу отличать от брата Митьки) передавал мной написанную записку, ее выхватила одноклассница. Умолчу ее имя, уже по этикетическим соображениям, во избежание мести моих будущих поклонников. Я и мои друзья попытались отнять записку «взад», но наши



попытки оказались тщетны. Не бить же девушку. Не видя в тексте, какой-нибудь художественной ценности, не имея претензий на авторские права и не боясь плагиата, я махнул рукой, не опасаясь за какие-то последствия. Как оказалось, напрасно!

Эта звезда, что характерно, не обремененная интеллектом и послушанием, оскорбленная присутствием своей персоны в повествовании, не придумала ничего более оригинального, как отнести мои вирши директору.

Директор — властная дама, уже даже не бальзаковского возраста, отнеслась к ним с неподдельным интересом и вниманием, что дает мне право считать ее моим первым поклонником. Она внимательно изучила их, наиболее понравившиеся места заучила на память, о чем можно судить по частому цитированию их при разбирательстве или пересказу, близкому к тексту. Учинив внутреннее расследование с привлечением свидетелей и обвиняющей стороны, произведя идентификацию почерка, суд в составе директора школы и классной руководительницы заключил: «Виновен». Безусловно, я клятвенно отказывался от этого шедевра, заверял, что не имею малейшей способности к стихосложению, а также утверждал, что не понимаю значения всей этой брани. Но после идентификации почерка, отпираться было бессмысленно. Тогда я признал, что все это мной переписано с какой-то бумажки, найденной в парте и выброшенной в мусорную корзину. Мне и не предполагалось тогда, что будут опрошены все ученики, сидевшие на моем месте, в других классах и просмотрено содержимое всех урн, территориально расположенных вблизи кабинета физики, где и произошло это недоразумение. К моему сожалению, этими учениками оказались девочки, чья репутация не позволяла включить их в список подозреваемых. Методом исключения и при отсутствии первоисточника автором этой баллады был объявлен я. В экстренном порядке в школу была приглашена моя мама, которая, веря, что ее сын — «все равно самый лучший», всегда поддавалась напору учителей и директора. Директор в своем кабинете самолично зачитала этот шедевр целиком, с (отмеченной впоследствии мамой) выразительностью и знанием вопроса. Мама была потрясена, но не только тем, что было написано, а в большей степени тем, с каким самозабвением было прочитано это произведение, практически на одном дыхании, не обращаясь к шпаргалке.

Со мной была проведена беседа о чистоте русского языка и о морально-этических аспектах употребления ненормативной лексики, переходящая в крик, с элементами истерики и рукоприкладством. Папа, как всегда, соблюдал такт и терпение. Он был сдержан всегда. Даже тогда, когда на заре моего раннего образования в начальных классах меня оставляла учительница-мучительница после уроков учиться сидеть до ночи. Тогда, когда я научился сбегать через окно с этих «посиделок». Тогда, когда его вызывали на родительский комитет из-за моего дурного воспитания. И тогда, когда мне пришлось ударить учительницу кулаком в живот из-за нестерпимой боли, которую она причинила мне, выкручивая руки за спину. Когда в первом классе я начал курить, он был спокоен и верил, как казалось мне, моим доводам больше, нежели учительским. За это я ему благодарен, и не только за это.

Надо сказать, что после этого случая брань из моего самостоятельного творчества исчезла навсегда, по сей день.

Вирши я продолжал строчить, избегая матерных слов и словосочетаний, хоть как-нибудь похожих на брань. Годы из памяти стерли все, помню только несколько строк того времени. Они посвящены моему военнику Кузьмину В.И., который стаканами пил кровь мою и моих родителей. Об этом чуть позже.

Очарователен он был,

Фамилия его Кузьмин.

Чудесный говор, зычный глас,

О, как глубок его рассказ!

Сужденья правильны и строги,

Он, видно, не видал остроги.

...

У нас была взаимная нелюбовь.

Продолжение следует...

Из медсанчасти в госпиталь и обратно

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

С 7 июля в МСЧ–152 приступили к приему обычных пациентов. Перед этим почти на два месяца учреждение было перепрофилировано для приема больных пневмонией и коронавирусом.

С 25 апреля учреждение было перепрофилировано для оказания помощи пациентам с внебольничными пневмониями и с COVID-19. Об этом сообщил заместитель начальника по медицинской части Алексей Белобородый. Он рассказал, что тогда за шесть дней здесь возвели барьерную среду, разграничив медицинскую организацию на зоны. С 6 мая по 30 июня на базе больницы функционировал госпиталь, где пролечили более 200 пациентов, преимущественно из Подмосковья. «Подавляющее большинство медицинских работников стационара, не задумываясь, работали в госпитале и оказывали помощь пациентам», — рассказал Белобородый. Он отметил, что в работе помогали врачи, медицинские сестры из других медицинских учреждений Московской, Архангельской, Ивановской областей, из Минеральных Вод, Ессентуков. «Вся России участвовала в ликвидации очага коронарусной инфекции в Московской области. Чтобы никто не обижался, назову руководителей наших отделений. Это заведующие отде-



лениями: реанимационным — Федор Уваров, гинекологическим — Марина Мурзинова, терапевтическим — Тамара Семенова, урологическим — Вячеслав Борщ. Большой вклад внесли наши медицинские сестры Ирина Каленова, Мария Архипова, Елена Артамонова, Ольга Макарова, Ирина Макарова», — отметил он. По словам заместителя начальника, большую работу проделали и работники нашей поликлиники, которые организовали колл-центр. Они общались с родственниками пациентов и порой снимали большую психологическую нагрузку. Возглавляла эту работу заведующая поликлиникой Ирина Рябухина. Также центр обеспечивал больных листками нетрудоспособности. Это было не так просто, учитывая, что пациенты поступали из разных городов. Всего же в госпитале за это время трудились около 160 медицинских работников из разных городов.

Оказывали помощь и работники Федерального научно-

го центра высокотехнологичной медицинской помощи и его филиала — консультативно-диагностического центра. «Мы были обеспечены скорой помощью, работали в содружестве практически со всей системой Федерального медико-биологического агентства по медицинской части», — отметил Белобородый.

Огромную помощь оказала администрация Дзержинского. «Глава города Людмила Иванова неоднократно находилась здесь в любое время дня и ночи. Нам оказывали организационную и материальную помощь. Нужно было много организовать за короткий промежуток времени: встречи, проводы медицинских работников из других регионов, питание и прочее. Также большую помощь оказал ФГУП ФЦДТ «Союз» в лице генерального директора Юрия Милехина, который решал многие вопросы. Например, были организованы здравпункты, чтобы наши поликлинические службы могли оказывать помощь определенным категориям жителей», — сказал заместитель начальника.

По мнению Белобородого, поставленная задача была выполнена. «Мы не создали очередей на госпитализацию. У нас была продумана логистика. При этом мы сумели обеспечить персонал защитой и создать хорошие условия для паци-

ентов. Наша медицинская организация славится индивидуальным подходом к пациенту, и мы смогли перенести этот опыт на госпиталь. И наши пациенты не замечали никаких барьеров между собой и персоналом, хотя все они были в средствах индивидуальной защиты: масках, комбинезонах, очках. Они не чувствовали себя обиженными, что их кто-то стесняется или боится. Просто наши врачи, не обращая внимание на диагнозы пациентов, выполняли свою работу», — поделился он.

С 30 июня инфекционный госпиталь на базе МСЧ–152 был свернут. Здесь была произведена заключительная дезинфекция. Специальная организация большой бригадой с использованием техники в течение двух суток произвели обработку всех помещений.

Через несколько дней персонал вернулся в больницу. Были проведены уборка и утилизация использованных вещей. Также был обновлен парк кроватей.

К приему пациентов приступили 7 июля. «Все отделения и службы в настоящее время выведены на свою проектную мощность. Мы готовы принимать всех жителей нашего города. Единственное требование, которое предъявляется к пациентам — наличие отрицательных результатов мазка на коронавирус, взятого ранее, чем за неделю до поступления. Сейчас в палаты размещают не более двух человек, как требуют санитарно-эпидемиологические нормы. С учетом этих же требований у нас осуществляется питание пациентов, термометрия. Как и в любой другой больнице, мы выполняем все профилактические, противозидемические мероприятия, может быть даже чуть-чуть жестче, потому что у нас есть такая возможность», — заключил Белобородый.

Работа госпиталя проходит с применением нового оборудования. По словам заведующего отделением реанимации МСЧ–152 Федора Уварова, за прошедшие четыре месяца здесь произошло существенное обновление аппаратов ИВЛ, мониторинга для контроля состояния пациентов. Обновили и многофункциональные кровати, которые используются для подъема пациентов, активизации в сидячем положении, их перекладывания с кровати на каталку, либо для осуществления ухода. «Мы очень благодарны администрации ФМБА, которая привлекла новые системы, позволившие облегчить наш труд», — подчеркнул он.



Подари мне жизнь!

Акцию с таким названием провели 16 июля в женской консультации Дзержинской городской больницы. Ее организаторы пожелали привлечь внимание горожан к вопросу профилактики прерывания беременности, сохранения репродуктивного здоровья женщин, поддержке традиционных ценностей семьи и материнства.

Как рассказала заведующая женской консультацией Елена Хромова, подобное мероприятие проходило в ДГБ впервые. Оно было приурочено ко Дню семьи, любви и верности и проходило в рамках всероссийской акции «Подари жизнь», направленной на повышение рождаемости.

Во время акции для посетителей женской консультации были представлены информационные раздаточные материалы о вреде прерывания беременности. Здесь же располагалась выставка моделей, показывающих внутриутробное развитие плода по месяцам. Также была инсталляция с использованием детской обуви «Они могли бы пойти в школу». Стены женской консультации украсили тематические плакаты и шары.

«Посетители с интересом рассматривали выставку, с трепетом брали в руки модели

плодов на разных сроках развития, читали плакаты», — поделилась Елена Хромова. Она отметила, что в случае незапланированной беременности женщина может находиться в стрессовом состоянии, когда трудно принять правильное решение. Задача сотрудников женской консультации — помочь ей найти тот ресурс, опираясь на который, она сможет преодолеть этот кризис. «И в первую очередь, мы должны донести до женщины, что внутриутробный ребенок уже живой. Он уже есть. Он такой же человек, как и его старший брат или сестра, только до его рождения осталось подождать несколько месяцев», — подчеркнула заведующая.

За первое полугодие 2020 года в женской консультации отмечается снижение рождаемости. За это время было зарегистрировано 164 родов, а на учете состоит 165 беременных. Тогда как за шесть месяцев 2019 года родов было 190, а за весь прошедший год их число составило 358. Вместе с тем, число абортотерапевтов стараются свести к нолю. За шесть месяцев 2020 года для прерывания беременности сюда обратилось 19 пациенток, из которых 11 все-таки ее прервали, но восемь женщин удалось говорить сохранить беременность. По мнению Елены Хромовой, позитивным изменениям способствует то, что в апреле 2019 года в больнице открылся кабинет психологической помощи для беременных. Перед выдачей направления на прерывание беременности в каждом случае обязательно дается «неделя тишины». В этот пери-



од проводится УЗИ плода с демонстрацией женщине сердцебиения ее будущего ребенка, консультация психолога, на которую пытаются привлечь родственников беременной.

Постановка на учет по беременности проводится в день обращения женщины, даже если она предварительно не записана на прием.



Новый наркозно-дыхательный аппарат поступил в Дзержинскую городскую больницу

В отделении анестезиологии и реанимации Дзержинской городской больницы поступил и уже введен в эксплуатацию новый наркозно-дыхательный аппарат с пневмоприводом.

«Этот аппарат обеспечивает эффективную вентиляцию легких и высокоточный мониторинг основных параметров жизнедеятельности пациента. Для нашей больницы это очень ценное приобретение», — заметила главная медицинская сестра Дзержинской городской больницы Ирина Воронова.

Она добавила, что оборудование было закуплено за счет средств нормированного страхового запаса территориального Фонда обязательного медицинского страхования.

Продолжение. Начало в «УВ» №28

№ п/п	Код администрат.	Код классификации доходов	Наименования видов отдельных доходных источников
2.24	700	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) покупателями средств бюджетов городских округов
2.25	700	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
2.26	700	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
2.27	700	1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
2.28	700	1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
2.29	700	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
2.30	700	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
2.31	700	1 14 02048 04 0000 410	Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности городских округов, в части реализации основных средств
2.32	700	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
2.33	700	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
2.34	700	1 14 03040 04 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
2.35	700	1 14 03040 04 0000 440	Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы городских округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
2.36	700	1 14 04040 04 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности городских округов
2.37	700	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
2.38	700	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
2.39	700	1 14 06032 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городских округов, входят в федеральную собственность и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
2.40	700	1 14 06044 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений
2.41	700	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
2.42	700	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
2.43	700	1 14 06326 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
2.44	700	1 14 07020 04 0000 410	Доходы от продажи недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации
2.45	700	1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
2.46	700	1 14 14040 04 0000 410	Денежные средства, полученные от реализации принудительно изъятых имущества, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
2.47	700	1 14 14040 04 0000 440	Денежные средства, полученные от реализации принудительно изъятых имущества, подлежащие зачислению в бюджет городского округа (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
2.48	700	1 15 02040 04 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций
2.49	700	1 15 03040 04 0000 140	Сборы за выдачу лицензий органами местного самоуправления городских округов
2.50	700	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
2.51	700	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.52	700	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
2.53	700	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
2.54	700	1 16 01082 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями субъектов Российской Федерации
2.55	700	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
2.56	700	1 16 01141 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
2.57	700	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.58	700	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
2.59	700	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
2.60	700	1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.61	700	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взносов (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
2.62	700	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2.63	700	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
2.64	700	1 17 14020 04 0000 150	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов
2.65	700	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности
2.66	700	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
2.67	700	2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели
2.68	700	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
2.69	700	2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
2.70	700	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2.71	700	2 02 20079 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
2.72	700	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
2.73	700	2 02 20301 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
2.74	700	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
2.75	700	2 02 20303 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
2.76	700	2 02 25013 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на сокращение доли загрязненных сточных вод
2.77	700	2 02 25021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации
2.78	700	2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
2.79	700	2 02 25028 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку региональных проектов в сфере информационных технологий
2.80	700	2 02 25057 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на восстановление и экологическую реабилитацию водных объектов
2.81	700	2 02 25065 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию государственных программ субъектов Российской Федерации в области использования и охраны водных объектов
2.82	700	2 02 25081 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
2.83	700	2 02 25139 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание и модернизацию объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом
2.84	700	2 02 25162 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования
2.85	700	2 02 25175 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание ключевых центров развития детей
2.86	700	2 02 25177 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на разработку и распространение в системе среднего профессионального образования новых образовательных технологий и формы опережающей профессиональной подготовки
2.87	700	2 02 25187 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку образования для детей с ограниченными возможностями здоровья
2.88	700	2 02 25189 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров выявления и поддержки одаренных детей
2.89	700	2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
2.90	700	2 02 25219 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание центров цифрового образования детей
2.91	700	2 02 25228 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2.92	700	2 02 25229 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние
2.93	700	2 02 25 304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
2.94	700	2 02 25232 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
2.95	700	2 02 25242 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде
2.96	700	2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
2.97	700	2 02 25393 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»
2.98	700	2 02 25404 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан

2.99	700	2 02 25412 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию практик поддержки и развития волонтерства, реализуемых в субъектах Российской Федерации, по итогам проведения Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»
2.100	700	2 02 25491 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест дополнительного образования детей
2.101	700	2 02 25495 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»
2.102	700	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
2.103	700	2 02 25509 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации
2.104	700	2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
2.105	700	2 02 25514 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий в сфере реабилитации и абилитации инвалидов
2.106	700	2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
2.107	700	2 02 25520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
2.108	700	2 02 25527 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
2.109	700	2 0225555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
2.110	700	2 02 25560 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)
2.111	700	2 02 25566 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на мероприятия в области обращения с отходами
2.112	700	2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2.113	700	2 02 27121 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках финансового обеспечения программ, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания
2.114	700	2 02 27139 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности для занятий физической культурой и спортом
2.115	700	2 02 27217 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом
2.116	700	2 02 27227 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках нового строительства и реконструкции
2.117	700	2 02 27233 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания центров культурного развития в городах с числом жителей до 300 тысяч человек
2.118	700	2 02 29998 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на финансовое обеспечение отдельных полномочий
2.119	700	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2.120	700	2 02 30021 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
2.121	700	2 02 30022 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
2.122	700	2 02 30024 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2.123	700	2 02 30027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
2.124	700	2 02 30029 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.125	700	2 02 35082 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
2.126	700	2 02 35084 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
2.127	700	2 02 35090 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на улучшение экологического состояния гидрографической сети
2.128	700	2 02 35118 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
2.129	700	2 02 35120 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2.130	700	2 02 35134 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 161-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
2.131	700	2 02 35135 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
2.132	700	2 02 35176 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
2.133	700	2 02 35220 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
2.134	700	2 02 35250 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
2.135	700	2 02 35462 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
2.136	700	2 02 35469 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года
2.137	700	2 02 35520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
2.138	700	2 02 35573 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка
2.139	700	2 02 35930 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.140	700	2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов
2.141	700	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
2.142	700	2 02 45058 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на государственную поддержку российских организаций в целях реализации корпоративных программ международной конкурентоспособности
2.143	700	2 02 45159 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
2.144	700	2 02 45160 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
2.145	700	2 02 45163 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами
2.146	700	2 02 45248 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на осуществление строительства, реконструкции, ремонта и приобретения (выкупа) объектов образования
2.147	700	2 02 45293 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на приобретение автотранспорта
2.148	700	2 02 45296 04 0000 150	Меж

Пятница, 31 июля

1

- 5.00** Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 «Курбан-Байрам»
Трансляция из Уфимской соборной мечети
10.05 «Модный приговор» (6+)
11.00 «Жить здорово!» (16+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «Неизвестный Якубович» (12+)
19.40 Специальный выпуск к 75-летию Леонида Якубовича.
«Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 К 25-летию Первого канала.
«Достояние Республики» Лучшее (12+)
23.30 Жан-Клод Ван Дамм в фильме **«КИКБОКСЕР ВОЗВРАЩАЕТСЯ»** (18+)
1.30 «Большие гонки» (12+)
2.50 «Модный приговор» (6+)
3.35 «Давай поженимся!» (16+)
4.20 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00** «Утро России»
9.00 Праздник Курбан-Байрам.
Прямая трансляция из Московской Соборной мечети
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 **«ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»** (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 «Юморина» (16+)
23.00 «Новая волна. Лучшее»
1.00 Шоу Елены Степаненко (12+)
2.00 Юлия Зимина, Александр Дьяченко, Константин Юшкевич и Олег Алмазов в фильме **«НАСЛЕДНИЦА»** (12+)

ТВЦ

- 6.00** «Настроение»
8.10 «Ералаш» (6+)
8.20 **«ХРАБРЫЕ ЖЕНЫ»** (12+)
10.20 «Улыбайтесь, господа!» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 **«ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО»** (12+)
13.40 «Мой герой. Владимир Симонов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 **«ТРОЕ В ЛАБИРИНТЕ»** (12+)
17.30 **«ЛАНЦЕТ»** (12+)
22.30 **«КАМЕНСКАЯ»**
«СТЕЧЕНИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ» (16+)
Майора милиции Анастасию Каменскую переводят в ГУВД под начало полковника Гордеева. Вместе им предстоит раскрыть запутанное преступление.
0.40 **«ВА-БАНК»** (12+)
Комедия. Польша
2.20 Петровка, 38 (16+)
2.35 **«МОСКОВСКАЯ ПЛЕННИЦА»** (12+)
4.05 «Улыбайтесь, господа!» (12+)
5.00 «Мой герой. Владимир Симонов» (12+)
5.40 «Эльдар Рязанов. Я ничего не понимаю в музыке» (12+)

НТВ

- 5.15** **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»** (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Остросюжетный сериал **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ»** (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Остросюжетный сериал **«ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ»** (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
13.55 Боевик **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ»** (16+)
16.00 Сегодня
16.25 «ДНК» (16+)
17.25 «Жди меня» (12+)
18.20 **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Остросюжетный сериал **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
22.50 Дмитрий Быковский в остросюжетном фильме **«ПРОСТО ДЖЕКСОН»** (16+)
0.35 «Квартирник НТВ у Маргулиса» Группа «Кипелов» (16+)
1.35 **«СВИДЕТЕЛИ»** (16+)
3.05 **«ДЕЛО ВРАЧЕЙ»** (16+)

РОССИЯ K

- 6.30** Письма из провинции
7.00 Легенды мирового кино
7.35 «Полярный гамбит. Драма в тени легенды»
8.20 Цвет времени
8.35 **«СОВЕСТЬ»**
10.05 «Италия. Соборная площадь в Пизе»
10.20 **«МАЯК НА КРАЮ СВЕТА»**
12.30 Academia
13.20 Эпизоды
14.00 Звезды XXI века. Фортепиано. Андрей Писарев
15.00 Спектакль Театра-фестиваля «Балтийский дом» **«ПОХОРОНИТЕ МЕНЯ ЗА ПЛИНТУСОМ»**
18.00 «Полиглот»
18.45 «Секрет равновесия»
19.30 «Смехоностальгия»
19.55 «Забывшее ремесло»
20.15 «Спокойной ночи, малыши!»
20.25, 1.30 Искатели. «Бомбардировщик для Кутузова»
21.10 **«СОВЕСТЬ»**
22.40 «Борис Мессерер. Монолог свободного художника»
23.05 **«САЙОНАРА»**
США, 1957 г.
Режиссер Дж. Логан
2.15 «Кот в сапогах» «Жили-были...» Мультфильмы для взрослых

МАТЧ!

- 6.00** «Команда мечты» (12+)
6.30 «Новая школа. Молодые тренеры России» (12+)
7.00, 8.55, 11.00, 12.05, 14.30, 15.55, 17.20, 20.15, 21.10 Новости
7.05, 12.10, 16.00, 21.15, 0.00 Все на Матч!
9.00 **«ПЕЛЕ: РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ»** (12+)
11.05 «Одержимые» (12+)
11.35 Чемпионат Испании. Итоги. Специальный обзор (12+)
12.55 Формула-1. Гран-при Великобритании. Свободная практика
14.35 Бокс без перчаток. Лучшие бои (16+)
17.00, 5.40 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
17.25 Регби. ЦСКА (Москва) — «Богатыри» (Краснодар)
20.20 Континентальный вечер
20.50 «XFL. Лето. Live» (12+)
21.40 Футбол. ПСЖ — «Лион»
23.40 «Точная ставка» (16+)
0.30 Автоспорт. Российская Дрифт серия Гран-при 2020 (0+)
1.30 **«МАЛЫШКА НА МИЛЛИОН»** (16+)
4.10 Профессиональный бокс. Женский дивизион (16+)
4.40 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+).

НТВ

- 7.00, 7.20, 7.40, 8.00, 8.30** «ТНТ. Gold» (16+)
8.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
9.00 «Дом-2. Lite» (16+)
Реалити-шоу
10.15 «Дом-2. Остров любви» (16+)
Реалити-шоу
11.30 «Бородина против Бузовой» (16+)
12.30 «Дом-2. Спаси свою любовь» (16+)
13.30, 14.00 **«СЧАСТЛИВЫ ВМЕСТЕ»** (16+)
14.30 **«РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ»** (16+)
16.30 **«УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА»** (16+)
18.30 **«ИНТЕРНЫ»** (16+)
20.00 «Comedy Woman. Дайджест» (16+)
21.00 «Комеди Клуб. Дайджест» (16+)
22.00, 22.30 «ХБ» (16+)
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
Реалити-шоу.
Спецвключение
1.00 «Такое кино!» (16+)
1.30, 2.25, 3.15 «Stand up» (16+)
4.05 «Открытый микрофон» «Дайджест» (16+)
4.55 «Открытый микрофон» (16+)
5.45, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00** «Ералаш» (0+)
6.25 «Босс-молокосос. Снова в деле» (6+)
6.50 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
7.30 «Том и Джерри» (0+)
8.00 **«ПОГНАЛИ»** (16+)
9.00 **«ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ»** (16+)
Фэнтези. Новая Зеландия — США, 2014 г.
11.45 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21.00 **«ГРАВИТАЦИЯ»** (12+)
Фантастический триллер. Великобритания — США, 2013 г.
22.50 **«МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ»** (12+)
Криминальная комедия. США — Австралия, 2000 г.
1.00 **«МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2»** (12+)
Криминальная комедия. США — Австралия, 2005 г.
2.55 **«БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ»** (16+)
Комедийный боевик. США — Германия, 1999 г.
4.20 «Шоу выходного дня» (16+)
5.10 «Девочка и слон» (0+)
5.25 «Первый урок» (0+)
5.35 «Охотничье ружье» (0+)
5.45 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30** «6 кадров» (16+)
6.55 «По делам несовершеннолетних» (16+)
9.00 «Давай разведемся!» (16+)
Это жизненные истории о некогда счастливых супружеских парах, которые принимают решение развестись. Суд в режиме реального времени разбирает семейные дела, находит объективную правду и решает, на чьей она стороне.
10.10 «Тест на отцовство» (16+)
12.15 «Реальная мистика» (16+)
13.25 «Понять. Простить» (16+)
14.30 «Порча» (16+)
15.00 **«СОЛОМОНОВО РЕШЕНИЕ»** (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
19.00 **«ЖИВАЯ ВОДА»** (16+)
Мелодрама. Украина, 2019 г.
23.05 **«ДЕВОЧКИ»** (16+)
Криминальная комедия. Россия, 2006 г.
2.30 «Порча» (16+)
2.55 «Понять. Простить» (16+)
3.45 «Реальная мистика» (16+)
4.40 «Давай разведемся!» (16+)
5.30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
6.20 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

- 6.00** **«БРАТСТВО ДЕСАНТА»** (16+)
8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня
8.20, 10.05 **«ДЕСАНТУРА. НИКТО, КРОМЕ НАС»** (16+)
10.00, 14.00 Военные новости
13.20, 14.05 **«ДЕСАНТУРА. НИКТО, КРОМЕ НАС»** (16+)
18.40, 21.30 **«...А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ»** (12+)
К/ст. им. М. Горького, 1972 г.
23.05 **«РЯБИНОВЫЙ ВАЛЬС»** (12+)
Россия, 2010 г.
Это история о подвиге юных саперов, которые ценой своей жизни обезвреживали минные поля и дороги. В соответствии с постановлением Госкомитета обороны в 1944-1946 годах на территории Вологодской области проводились работы по разминированию Оштинского района, освобожденного от немцев.
1.05 **«СПИРАЛЬ»** (16+)
Россия, 2014 г.
2.45 **«ПРОВЕРКА НА ДОРОГАХ»** (16+)
Ленфильм, 1971 г.
4.20 «Фатич и море» (16+)

ТВ 3

- 6.00** Мультфильмы (0+)
9.20, 9.55, 10.30 «Слепая» (16+)
11.00 «Гадалка»
«На ее месте» (16+)
11.30 «Новый день» (12+)
12.00, 13.00 «Не ври мне» (12+)
14.00 «Знаки судьбы»
«Сапожник без сапог» (16+)
14.30 «Знаки судьбы» «Роковая ошибка» (16+)
15.00 «Вернувшиеся» (16+)
16.00 «Гадалка» «Помощники Асмодея» (16+)
16.30 «Гадалка» «Магические лайки» (16+)
17.00 «Старец»
«Маме снова 17» (16+)
17.30, 18.00, 18.30, 19.00 «Слепая» (16+)
19.30 **«ДРУГОЙ МИР»** (16+)
Великобритания, США, 2003 г.
22.00 **«ДРУГОЙ МИР. ЭВОЛЮЦИЯ»** (16+)
Канада, США, 2005 г.
0.00 **«ЖАТВА»** (16+)
США, 2007 г.
1.45 **«ОМЕН. ПЕРЕРОЖДЕНИЕ»** (16+)
США, Гонконг, 2019 г.
3.15, 3.45, 4.00, 4.30, 5.00, 5.15 «Знания и эмоции» (12+)
5.45 «Странные явления»
«Мелодия безумия» (16+)

Утренняя

- 8.00** **«СПЕЦВЫПУСК»**
14.00 **«СПЕЦВЫПУСК»**
14.25 **«ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»**
20.00 **«ГРАДОСКОП»**
20.25 **«ШОКОЛАД»**
21.00 **«ГРАДОСКОП»**

24 ЧАСА

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30** Новости
6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 0.20, 0.45, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.45, 17.30, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 11.45, 23.45 «Наши иностранцы» (12+)
9.20, 12.20, 18.45, 0.30 Мир. Дос (12+)
9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
10.15, 21.45 «Евразия. Дословно» (12+)
12.30, 15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
13.25, 19.25, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30, 20.30 «Мировые леди» (12+)
16.25, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)

5

- 5.00** «Известия»
5.25 **«ШЕФ-2»** (16+)
8.45 **«ГАИШНИКИ 2»** (16+)
9.00 «Известия»
9.25 **«ГАИШНИКИ 2»** (16+)
13.00 «Известия»
13.25 **«ГАИШНИКИ 2»** (16+)
13.40 **«ШЕФ-2»** (16+)
17.15 **«СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ»** (16+)
Надежда Викторовна Полякова — следователь и мама троих детей: Вероники, Никиты и Пети. Рождение младшего сына привело к краху брака. Все свое время и участие Надежда посвящала детям, муж «выпал» из сферы ее интересов.
18.55 **«СЛЕД»** (16+)
1.30 **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

че!

- 6.00, 4.15, 5.50** **«ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ»** (12+)
8.00 «За гранью реального» (16+)
9.00 «Утилизатор» (12+)
9.30, 11.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
10.00 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
12.00 «+100500» (16+)
13.30 «Улетное видео» (16+)
14.30 **«ПОБЕДИТЕЛИ И ГРЕШНИКИ»** (12+)
16.50 **«РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ»** (16+)
18.50 **«КРОВАВЫЙ СПОРТ»** (16+)
20.40 **«СУПЕР 8»** (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.30 **«СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ 2»** (12+)
США, 2016 г.



«ЖИВАЯ ВОДА»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Ольга ссорится с мужем Александром, который хочет, чтобы семья переехала из города в деревню. Там его корни и ферма, доставшаяся от отца. Пока ею занимается брат Александра. Но ни жена, ни сын не поддерживают эту идею. Тогда Александр уезжает один и погибает при загадочных обстоятельствах. Ольга решает выяснить, действительно ли муж утонул в озере или это было преднамеренное убийство.
Режиссер: Анастасия Проходченко-Матешко.
В ролях: Ольга Павлова, Виктор Логинов.
Украина, 2019 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

В ЭТОТ ДЕНЬ
994 года назад (1026 год) в Вышгороде освящен храм в честь благоверных князей Бориса и Глеба.
26 лет назад (1994 год) Сергей Бубка установил уникальный мировой рекорд по прыжкам в высоту с шестом.

ИМЕНИНЫ
Афанасий Емельян
Иван Кузьма Леонтий
Мирон Степан

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.

Суббота, 1 августа



6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
7.50 Леонид Якубович в комедии «ДЕДУШКА МОЕЙ МЕЧТЫ» (12+)
9.45 «Слово пастыря» (0+)
10.00 Новости (с субтитрами)
10.15 «Олимпиада-80. Больше, чем спорт» (12+)
11.20 «Олимпиада-80» Церемония открытия (0+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Олимпиада-80» Церемония открытия (0+)
13.30 «Олимпиада-80» «О спорт, ты — мир!» (12+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Олимпиада-80» «О спорт, ты — мир!» (12+)
16.45 «Олимпиада-80» Церемония закрытия (0+)
18.00 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Олимпиада-80» «Сегодня вечером» (16+)
23.00 Юбилей группы «Цветы» в Кремле (12+)
1.15 «Большие гонки» (12+)
2.30 «Модный приговор» (6+)
3.15 «Давай поженимся!» (16+)
3.55 «Мужское / Женское» (16+)



5.00 «Утро России. Суббота»
8.00 Вести. Местное время
8.20 Местное время. Суббота
8.35 «По секрету всему свету»
9.00 Всероссийский потребительский проект «Тест» (12+)
9.25 «Пятеро на одного»
10.10 «Сто к одному»
11.00 Вести
11.30 «100ЯНОВ» Шоу Юрия Стоянова (12+)
12.30 «Доктор Мясников» Медицинская программа. (12+)
13.40 Дарья Баранова и Валентина Гарцуева в фильме «МОЙ БЛИЗКИЙ ВРАГ» (12+)
18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
20.00 Вести
21.00 Елена Аросьева, Ангелина Поплавская, Юрий Батулин, Владимир Колганов, Виктория Адельфина и Зоя Антонова в фильме «СИНЕЕ ОЗЕРО» (12+)
1.20 Марина Коняшкина, Любава Грешнова, Александр Константинов и Людмила Артемьева в фильме «ПОКА ЖИВУ, ЛЮБЛЮ» (12+)



6.30 «НЕИСПРАВИМЫЙ ЛГУН» (6+)
7.40 Православная энциклопедия (6+)
8.10 «Полезная покупка» (16+)
8.20 «ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ» (12+)
10.20 «Польские красавицы. Кино с акцентом» (12+)
11.30, 14.30, 22.00 События
11.50 «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (0+)
14.00 «ПИСЬМА ИЗ ПРОШЛОГО» (12+)
14.50 «ПИСЬМА ИЗ ПРОШЛОГО» (12+)
18.05 «ТИХИЕ ЛЮДИ» (12+)
22.15 «Хроники московского быта. Скандал на могиле» (12+)
23.05 «Прощание. Маршал Ахромеев» (16+)
23.45 «Удар властью. Галина Старовойтова» (16+)
0.25 «Несогласные буквы» Специальный репортаж (16+)
0.55 «Хроники московского быта. Звездная жилплощадь» (12+)
1.35 «Хроники московского быта. Любовь без штампа» (12+)
2.15 «Хроники московского быта. Поздний ребенок» (12+)
2.55 «Хроники московского быта. Молодой муж» (12+)
3.35 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК» (0+)
5.10 «Прощание. Владислав Галкин» (16+)



4.30 «ИКОРНЫЙ БАРОН» (16+) В провинциальный город N под видом нового государственного инспектора рыбоохраны приезжает Сергей Бортник. На самом деле он — следователь по особо важным делам Следственного комитета.
8.00 Сегодня
8.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
8.45 «Кто в доме хозяин?» (12+)
9.25 Едим дома (0+)
10.00 Сегодня
10.20 Главная дорога (16+)
11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым» (12+)
12.00 Квартирный вопрос (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.00 Своя игра (0+)
16.00 Сегодня
16.20 Следствие вели... (16+)
19.00 Сегодня
19.25 «Секрет на миллион» Надежда Бабкина (16+)
23.20 Павел Чинарев, Александра Богданова, Игорь Лифанов в остросюжетном фильме «ЭКСПЕРТ» (16+)
1.20 «СВИДЕТЕЛИ» (16+)
3.40 «ДЕЛО ВРАЧЕЙ» (16+)



6.30 Корней Чуковский «Вавилонская башня» в программе «Библейский сюжет»
7.00 «По дороге с облаками» «Шалтай-Болтай» «Малыш и Карлсон» «Карлсон вернулся»
8.10 «ПОД ЗНАКОМ КРАСНОГО КРЕСТА»
9.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
10.10 «Передвижники. Марк Антокольский»
10.40 «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
11.50 «Дикие Анды»
12.45 «Эффект бабочки»
13.15 Вспомни Николая Фадеева
13.55 Венский Штраус-Фестиваль оркестр. Дирижер Питер Гут
14.50 «САЙОНАРА»
17.15 «Предки наших предков»
18.00 Линия жизни
18.55 «Забывтое ремесло»
19.10 «ИНСПЕКТОР ГУЛЛ»
21.30 «Мифы и монстры»
22.15 «СБРОСЬ МАМУ С ПОЕЗДА»
23.40 Клуб 37
0.50 «ПРОЩАЛЬНЫЕ ГАСТРОЛИ»
2.00 «Дикие Анды»



6.00 «Команда мечты» (12+)
6.30 «ПОКОРИТЕЛИ ВОЛН» (12+)
8.40, 12.05, 14.50, 17.05, 21.55, 0.40 Все на Матч!
9.10 Профессиональный бокс. Международный турнир «Kold Wars» Г. Челохсаев — А. Шахназарян. А. Сироткин — А Карпец (16+)
11.10, 14.00, 15.50, 17.00, 21.50 Новости
11.15 «Футбол на удаленке» (12+)
11.45 «Сергей Семак. Главные победы» (12+)
12.55, 15.55 Формула-1. Гран-при Великобритании
14.05 «Открытый показ» (12+)
17.45, 5.40 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
18.05 «Кубок Англии. Герои» (12+)
18.25 «На пути к «Уэмбли» (12+)
18.55 Футбол. Кубок Англии. Финал. «Арсенал» — «Челси»
20.55 Английский акцент
21.40 «Спортивный календарь» (12+)
22.40 Футбол. Кубок Португалии. Финал. «Бенфика» — «Порту»
1.20 Бокс без перчаток. Лучшие бои (16+)
2.40 «ПОБЕДИВШИЙ ВРЕМЯ» (16+)
4.40 «Фристайл. Футбольные безумцы» (12+)



7.00, 1.00 «TNT Music» (16+) Музыкальная программа
7.20, 7.40, 8.00, 8.30 «TNT. Gold» (16+) Юмористическая программа
9.00 «САШАТАНЯ» (16+)
10.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
11.00 «Битва дизайнеров» (16+) Развлекательная программа
12.00 «ФИЗРУК» (16+)
17.00 «Я ХУДЕЮ» (16+) Комедия. Россия, 2018 г.
19.00, 20.00, 21.00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+) Юмористическая программа
22.00 «Женский Стендап. Спецдайджест» (16+) Юмористическая программа
23.00 «Дом-2. Город любви» (16+) Реалити-шоу
0.00 «Дом-2. После заката» (16+) Реалити-шоу. Спецвключение
1.30, 2.30, 3.15 «Stand up» (16+) Комедийная программа
4.05, 4.55, 5.45 «Открытый микрофон» (16+)
6.35 «TNT. Best» (16+)



6.00 «Ералаш» (0+)
6.20 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
6.35 «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
7.00 «Три кота» (0+)
7.30 «Том и Джерри» (0+)
8.00 «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)
8.25 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
9.00 «ПроСТО кухня» (12+)
10.00 «ДОРОГА НА ЭЛЬДОРАДО» (6+)
11.45 «ОБЛАЧНО, ВОЗМОЖНЫ ОСАДКИ В ВИДЕ ФРИКАДЕЛЕК» (0+)
13.35 «ОБЛАЧНО... 2. МЕСТЬ ГМО» (0+)
15.20 «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ» (6+)
17.05 «МОНСТРЫ НА КАНИКУЛАХ-2» (6+)
18.55 «ФЕРДИНАНД» (6+)
21.00 «ГЕОШТОРМ» (16+)
23.05 «ЯВЛЕНИЕ» (16+)
0.55 «ГРАВИТАЦИЯ» (12+)
2.30 «ЖЕНЩИНА-КОШКА» (12+)
4.05 «Слава Богу, ты пришел!» (16+)
4.50 «В лесной чаще» (0+)
5.10 «Чуня» (0+)
5.20 «Чужие следы» (0+)
5.30 «Впервые на арене» (0+)
5.40 «Терехина таратайка» (0+)
5.50 «Ералаш» (0+)



6.30 «НАЙТИ МУЖА В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+) Мелодрама. Россия, 2013 г. Это история молодой переводчицы Лизы, у которой как-то не получается выйти замуж. Женихов вроде бы предостаточно, но нет одного-единственного... Решение проблемы берет на себя провинная подруга Маша. Она только не советует Лизе «западать» на преуспевающего архитектора Малышева — «не твой формат».
10.45 «НИНА» (16+) Криминальная драма. Россия, 2001 г.
19.00 «ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК» (16+)
23.00 «КАРАСИ» (16+) Комедийная мелодрама. Россия — Украина, 2008 г.
1.05 «НИНА» (16+) Криминальная драма. Россия, 2001 г.
4.30 «Знать будущее. Жизнь после Ванги» (16+)
6.05 «Домашняя кухня» (16+)



5.35 «ФЕЙВЕРК» (12+) Россия, 2003 г.
7.05, 8.15 «СТАРИК ХОТТАБЫЧ» (0+) Ленфильм, 1956 г.
8.00, 13.00, 18.00 Новости дня
9.00 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» (6+)
9.30 «Легенды телевидения» (12+)
10.15 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
11.05 «Улика из прошлого» (16+)
11.55 «Не факт!» (6+)
12.30 «Круиз-контроль» (6+)
13.15 «Сделано в СССР» (6+)
13.35 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым «Общепит. Дайте жалобную книгу!» (12+)
14.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ СВЯТОГО ЛУКИ» (0+) Мосфильм, 1970 г.
16.05 «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ» (6+) Мосфильм, 1973 г.
18.15 «ВЕРСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА» (0+) Мосфильм, 1978 г.
20.05 «КРИМИНАЛЬНЫЙ КВАРТЕТ» (16+) СССР, 1989 г.
22.05 «ТИХОЕ СЛЕДСТВИЕ» (16+) Ленфильм, 1986 г.
23.30 «ДЕСАНТУРА. НИКТО, КРОМЕ НАС» (16+)



6.00 Мультфильмы (0+)
9.45 «Рисуем сказки» (0+)
10.00 Мультфильмы (0+)
10.45 «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» «Африка» (16+)
11.45 «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» «Лаос» (16+)
12.45 «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. НАЧАЛО» (12+) США, 2000 г.
14.30 «ДРУГОЙ МИР» (16+) США, Великобритания, 2003 г.
17.00 «ДРУГОЙ МИР. ЭВОЛЮЦИЯ» (16+) США, Канада, 2005 г.
19.00 «РЕМНАНТ. ВСЕ ЕЩЕ ВИЖУ ТЕБЯ» (16+) США, 2018 г.
21.00 «ВОИНЫ СВЕТА» (16+) США, Австралия, 2009 г.
23.00 «НЕ ДЫШИ» (18+) США, 2016 г.
0.45 «СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ПРОКЛЯТЫЕ ЧАРОДЕЯ» (12+) США, 2015 г.
2.15, 3.00, 4.00, 4.45, 5.30 «Городские легенды 2012» (16+)



8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»



6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 2.00, 3.00, 4.00, 4.30, 5.00 Новости
6.15, 14.45, 21.15 «Легенды Центральной Азии» (12+)
6.45, 9.45, 3.15 «Евразия. В тренде» (16+)
6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 11.15, 17.15, 20.15, 0.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
7.30, 12.30, 22.30, 3.30 «Держись, шобуиз!» (16+)
7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
8.20, 12.15, 15.15, 19.15, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 11.45, 18.45, 0.45 «Евразия в курсе» (12+)
9.15, 13.15, 16.45, 2.15 «Культ личности» (12+)
10.20, 14.15, 18.15, 21.45, 1.15, 5.15 Специальный репортаж (12+)
10.30, 13.30, 17.30, 20.30, 1.30 «Союзники» (12+)
15.30, 19.30, 23.30, 2.30 «Секретные материалы» (16+)
16.15, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)



5.00 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.15 «ПАПАШИ» (12+) Комедия. Франция, 1983 г. Режиссер: Франсис Вебер. В ролях: Пьер Ришар, Жерар Депардьё, Анни Дюпре, Стефан Бьрри, Мишель Омон.
10.00 «СВОИ-2» (16+)
13.20 «СЛЕД» (16+)
0.10 «ПАПАШИ» (12+) Комедия. Франция, 1983 г. Режиссер: Франсис Вебер. В ролях: Пьер Ришар, Жерар Депардьё, Анни Дюпре, Стефан Бьрри, Мишель Омон.
1.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4» (16+)



6.00, 4.15 «ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ 2» (12+)
7.30 «СОЛДАТЫ 5» (12+)
17.45 «СУПЕР 8» (16+) Фантастический триллер. США, 2011 г.
20.00 «КРОВАВЫЙ СПОРТ» (16+) Боевик. США, 1988 г.
22.00 «Опасные связи» (16+)
23.00 «+100500» (18+)
0.00 «Клетка с акулами» (18+)
1.00 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ 2» (12+) Криминальная драма. США, 2016 г.
4.00 «Улетное видео» (16+)



«КРИМИНАЛЬНЫЙ КВАРТЕТ»

- ▶ Звезда
- ▶ 20.05
- ▶ Детектив

Следователь обнаруживает на торговой базе крупную партию бракованной обуви и заводит по этому поводу дело. Внезапно у него пропадает сын. Вскоре раздается звонок. Похитители требуют, чтобы он закрыл дело, если хочет увидеть своего сына живым. Герой рассказывает об этом своим друзьям, двум оперативникам и журналисту. Они дружат еще с детского дома и готовы ради товарища пойти на все.
Режиссер: Александр Муратов. В ролях: Николай Караченцов, Владимир Стеклов. СССР, 1989 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ПАМЯТИ РОССИЙСКИХ ВОИНОВ, ПОГИБШИХ В ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЕ
В ЭТОТ ДЕНЬ 246 лет назад (1774 год) ученые впервые выделен молекулярный кислород.
81 год назад (1939 год) в Москве состоялось торжественное открытие ВДНХ.
ИМЕНИНЫ Григорий Дмитрий Евгения Митрофан Роман Степан Тихон

Воскресенье, 2 августа



- 6.00 Новости
- 6.10 «**ТОНКИЙ ЛЕД**» (16+)
- 8.10 Ко Дню воздушно-десантных войск. «**В ЗОНЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ**» (0+)
- 10.00 Новости (с субтитрами)
- 10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (12+)
- 11.15 «Видели видео?» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Видели видео?» (6+)
- 13.50 «На дачу!» с Ларисой Гузеевой (6+)
- 15.00 Большой праздничный концерт ко Дню Воздушно-десантных войск (12+)
- 16.30 «Я — десант!» (12+)
- 17.20 «Русский ниндзя» (12+)
- 19.15 «Три аккорда» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Владимир Машков в многосерийном фильме «**НАЛЕТ**» (16+)
- 23.30 Гарик Мартиросян в музыкальном проекте «Шас спою!» (12+)
- 0.45 «Большие гонки» (12+)
- 1.55 «Моя мама готовит лучше!» (0+)
- 2.45 «Модный приговор» (6+)
- 3.30 «Давай поженимся!» (16+)
- 4.10 «Мужское / Женское» (16+)



- 4.25 Марина Коняшкина, Олег Харитонов и Сергей Комаров в фильме «**МОЙ ПАПА ЛЕТЧИК**» (12+)
- 6.00 Татьяна Полосина, Александр Пашков и Ада Роговцева в фильме «**СЕРЕБРИСТЫЙ ЗВОН РУЧЬЯ**» (12+)
- 8.00 Местное время. Воскресенье
- 8.35 «Устами младенца»
- 9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
- 10.10 «Сто к одному»
- 11.00 Вести
- 11.30 Екатерина Редникова, Мария Куликова, Майя Горбань, Сергей Горобченко, Михаил Пшеничный и Александр Никитин в сериале «**ВПЕРЕДИ ДЕНЬ**» (12+)
- 20.00 Вести
- 22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 1.00 Марина Коняшкина, Олег Харитонов и Сергей Комаров в фильме «**МОЙ ПАПА ЛЕТЧИК**» (12+)
- 2.40 Татьяна Полосина, Александр Пашков и Ада Роговцева в фильме «**СЕРЕБРИСТЫЙ ЗВОН РУЧЬЯ**» (12+)



- 5.50 «**ХРАБРЫЕ ЖЕНЫ**» (12+)
- 7.20 «Фактор жизни» (12+)
- 7.45 «Полезная покупка» (16+)
- 8.10 «Ералаш» (6+)
- 8.20 «Ура, каникулы!» Юмористический концерт (6+)
- 9.20 «**ВА-БАНК**» (12+)
- 11.30, 14.30, 0.00 События
- 11.45 Петровка, 38 (16+)
- 11.55 «**МАЧЕХА**» (0+)
- 13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)
- 14.50 «90-е. Голые Золушки» (16+)
- 15.40 «Женщины Валерия Золотухина» (16+)
- 16.30 «Прощание. Фаина Раневская» (16+)
- 17.20 «**МИЛЛИОНЕРША**» (12+)
- 21.30, 0.15 Детективы
- 1.00 «**ТРОЕ В ЛАБИРИНТЕ**» (12+)
- 2.50 «**ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ**» (12+)
- 4.30 «Польские красавицы. Кино с акцентом» (12+)
- 5.20 «Хроники московского быта. Советские миллионерши» (12+)



- 5.05 Их нравы (0+)
 - 5.25 «Время первых» (6+)
 - 6.05 Константин Соловьев, Геннадий Венгеров, Наталья Бочкарева в фильме «**КВАРТАЛ**» (16+)
 - 8.00 Сегодня
 - 8.20 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
 - 10.00 Сегодня
 - 10.20 «Первая передача» (16+)
 - 11.00 «Чудо техники» (12+)
 - 11.50 «Дачный ответ» (0+)
 - 13.00 «Наш ПотребНадзор» (16+)
 - 14.05 «Однажды...» (16+)
 - 15.00 Своя игра (0+)
 - 16.00 Сегодня
 - 16.20 Следствие вели... (16+)
 - 19.00 Сегодня
 - 19.40 Ты не поверишь! (16+)
 - 20.25 «Звезды сошлись» (16+)
 - 22.00 «Основано на реальных событиях» (16+)
 - 1.05 «**ИКОРНЫЙ БАРОН**» (16+)
 - 4.25 «**ДЕЛО ВРАЧЕЙ**» (16+)
- Они не носят полицейскую форму, не тушат пожаров и не воюют с террористами. Но их работа не менее напряженная, а порой и невероятно опасная. Они — врачи обычной районной больницы.*



- 6.30 «Сестрички-привычки» «Лиса и волк» «Три дровосека» «Аленький цветочек»
- 7.50 «**ПОД ЗНАКОМ КРАСНОГО КРЕСТА**»
- 9.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
- 9.50 «**ИНСПЕКТОР ГУЛЛ**»
- 12.10 Диалоги о животных. Московский зоопарк
- 12.55 «Дом ученых»
- 13.25 Ирина Колпакова в балете А.Адана «**ЖИЗЕЛЬ**» Постановка Государственного академического театра оперы и балета им. С.М.Кирова
- 15.10 «**МАТРОС СОШЕЛ НА БЕРЕГ**»
- 16.25, 0.55 «Человек эпохи динозавров»
- 17.10 «Свидание с Олегом Поповым»
- 18.05 «Пешком...»
- 18.35 Людмила Зыкина. «Я люблю вас!»
- 19.15 «**ТЕАТР**» Рижская к/ст, 1978 г.
- 21.30 «Мифы и монстры»
- 22.15 «**ПОЕЗДКА В ИНДИЮ**» Великобритания — США, 1984 г.
- 1.40 «**МАТРОС СОШЕЛ НА БЕРЕГ**» Одесская к/ст, 1957 г.



- 6.00, 2.55 «Команда мечты» (12+)
- 6.30 «**МАЛЫШКА НА МИЛЛИОН**» (16+)
- США, 2004 г.
- 9.10, 13.55, 18.15, 19.30 Новости
- 9.15 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок (0+)
- 9.45, 11.25, 15.20, 18.20, 22.25 Все на Матч!
- 10.10 «Открытый показ» (12+)
- 10.55 «Одержимые» (12+)
- 11.55 Мини-футбол. Париматч — Чемпионат России. 1/4 финала. «Тюмень» — «Динамо-Самара»
- 14.00 Смешанные единоборства. Сделано в России (16+)
- 16.00 Формула-1. Гран-при Великобритании
- 19.10, 3.10 «Дневник Олимпиады, которой не было...» (12+)
- 19.35 Все на футбол!
- 20.25 Футбол. Чемпионат Италии. Прямая трансляция
- 22.55 Футбол. Чемпионат Италии (0+)
- 0.55 «**ПЕЛЕ: РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ**» (12+)
- США, 2016 г.
- 3.30 Формула-1. Гран-при Великобритании (0+)



- 7.00, 7.20, 7.40 «ТНТ. Gold» (16+)
- 8.00 «Битва дизайнеров» (16+)
- 9.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 10.55 «Просыпаемся по-новому» (16+)
- 11.00 «Перезагрузка» (16+)
- 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00 «Комеди Клуб» (16+)
- Юмористическая программа
- 17.00 «**В СПОРТЕ ТОЛЬКО ДЕВУШКИ**» (16+)
- Комедия. Россия, 2014 г.
- 18.55, 20.00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
- 21.00 «Прожарка» «Гарик Мартиросян» (16+)
- Юмористическая программа
- 22.00, 3.40, 4.30 «Stand up» (16+)
- Комедийная программа
- 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+)
- Реалити-шоу
- 0.00 «Дом-2. После заката» (16+)
- Реалити-шоу. Спецвключение
- 1.00 «Такое кино!» (16+)
- 1.30 «ТНТ Music» (16+)
- 2.00 «**Я ХУДЕЮ**» (16+)
- Комедия. Россия, 2018 г.
- 5.20 «Открытый микрофон» (16+)
- 6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.20 «Приключения Вуди и его друзей» (0+)
- 6.35 «Тролли. Праздник продолжается!» (6+)
- 7.00 «Три кота» (0+)
- 7.30 «Царевны» (0+)
- 7.50 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 9.00 «Рогов в городе» (16+)
- 10.05 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 10.40 «**ОБЛАЧНО, ВОЗМОЖНЫ ОСАДКИ В ВИДЕ ФРИКАДЕЛЕК**» (0+)
- 12.20 «**ФЕРДИНАНД**» (6+)
- 14.25 «**ПЕРСИ ДЖЕКсон И МОРЕ ЧУДОВИЩ**» (6+)
- 16.35 «**Я, РОБОТ**» (12+)
- 18.45 «**ГЕОШТОРМ**» (16+)
- 21.00 «**ПОСЛЕЗАВТРА**» (12+)
- 23.30 «**ДЕВУШКА, КОТОРАЯ ЗАСТРЯЛА В ПАУТИНЕ**» (18+)
- 1.40 «**МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ**» (12+)
- 3.30 «**МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2**» (12+)
- Криминальная комедия. США — Австралия, 2005 г.
- 5.10 «Храбрый портняжка» (0+)
- 5.40 «Песенка мышонка» (0+)
- 5.50 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «Звезды говорят» (16+)
- 7.25 «Пять ужинов» (16+)
- 7.40 «**ДЕВОЧКИ**» (16+)
- Криминальная комедия. Россия, 2006 г.
- При загадочных обстоятельствах погибает владелец рекламного агентства. Жена убитого решает сама начать расследование. Кто убийца? Одной ей это не выяснить. Но она догадывается, кто его заказал...*
- 11.15 «**ЖИВАЯ ВОДА**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 15.10 «**ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК**» (16+)
- 23.10 «**КОСНУТЬСЯ НЕБА**» (16+)
- Мелодрама. Россия — Украина, 2007 г.
- 1.00 «**НИНА**» (16+)
- Криминальная драма. Россия, 2001 г.
- 4.15 «**КАРАСИ**» (16+)
- Комедийная мелодрама. Россия — Украина, 2008 г.
- 5.55 «Домашняя кухня» (16+)
- 6.20 «б кадров» (16+)



- 5.45 «**ДЕСАНТУРА. НИКТО, КРОМЕ НАС**» (16+)
- 6.40, 7.25, 8.10 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+)
- 9.00, 18.00 Новости дня
- 9.15 «Сделано в СССР» (6+)
- 9.55 «Военная приемка» (6+)
- 10.45 «Десантник XXI века. С неба — в бой...» (12+)
- 11.30 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Конец человечества» (12+)
- 12.20 «Секретные материалы» «Миссия в Кабул. Секретный полет» (12+)
- 13.10 «Код доступа» «Ядерный меч самураев» (12+)
- 14.00 «б рта. Время героев» (12+)
- 14.30 «История ВДВ» (12+)
- 18.15 «Легенды советского сыска» (16+)
- 22.35 «**ПЯТЕРО С НЕБА**» (12+)
- Ленфильм, 1969 г.
- 0.25 «**ГОЛУБЫЕ МОЛНИИ**» (6+)
- К/ст. им. А. Довженко, 1978 г.
- 1.50 «ВДВ: жизнь десантника» (12+)
- 2.20 «...А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» (12+)
- К/ст. им. М. Горького, 1972 г.
- 5.20 «Вторая мировая война. Вспоминая блокадный Ленинград» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 8.30 «Рисуем сказки» (0+)
- 8.45 «Новый день» (12+)
- 9.15 «Погоня за вкусом» «Вьетнам» (12+)
- 10.15 «Далеко и еще дальше с Михаилом Кожуховым» «Мексика» (16+)
- 11.15 «**СЕРДЦЕ ДРАКОНА. НАЧАЛО**» (12+)
- США, 2000 г.
- 13.00 «**СЕРДЦЕ ДРАКОНА. ПРОКЛЯТЫЕ ЧАРОДЕЯ**» (12+)
- США, 2015 г.
- 15.00 «**РЕМНАНТ. ВСЕ ЕЩЕ ВИЖУ ТЕБЯ**» (16+)
- США, 2018 г.
- 17.00 «**ВОИНЫ СВЕТА**» (16+)
- США, Австралия, 2009 г.
- 19.00 «**ИСТОРИЯ ОДНОГО ВАМПИРА**» (16+)
- США, 2009 г.
- 21.15 «**ОТ ЗАКАТА ДО РАССВЕТА**» (16+)
- США, Мексика, 1996 г.
- 23.30 «**ПЕСОЧНЫЙ ЧЕЛОВЕК**» (16+)
- США, 2017 г.
- 1.15 «**НЕ ДЫШИ**» (18+)
- США, 2016 г.
- 2.30, 3.15, 4.00, 4.45, 5.30 «Городские легенды 2012» (16+)



- 4.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 20.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 20.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 6.00, 7.00, 7.30, 8.00, 9.00, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 3.00, 4.00, 5.00
- Новости
- 6.15, 9.15, 12.45, 22.15, 1.45 «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.30, 9.30, 15.30 «Держись, шобуиз!» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 14.15, 18.15, 21.15, 1.15, 4.45 Мир. Дос (12+)
- 7.45, 10.45, 15.15, 20.15, 5.15 «Старт up по-казахстански» (12+)
- 7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 0.15 «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 8.30, 13.30, 19.30, 22.30, 3.30 «Наше кино. История большой любви» (12+)
- 10.15, 13.15, 17.15, 21.45 «Евразия. Спорт» (12+)
- 11.30, 18.30 Итоговая программа «Вместе»
- 12.30, 16.45, 20.45, 0.45, 3.15 «Культ личности» (12+)
- 14.30, 17.30, 23.30 «Культ//туризм» (16+)
- 16.15, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)
- 2.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
- 4.15 «Мировые леди» (12+)
- 5.30 «Такие разные» (16+)



- 5.00 «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4**» (16+)
- Четверка сыщиков разматывает клубок самых запутанных и жестоких преступлений. Они — непревзойденные профессионалы, лучшие менты в городе. Даже на самых опасных заданиях этот квартет никогда не теряет чувства юмора.
- 7.00, 7.45 «Особое оружие. Географы — Великой Победе» (12+)
- 8.30 «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- Детектив. Россия, 2013 г.
- 1.15 «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4**» (16+)



- 6.00 «**ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ 2**» (12+)
- 7.30 «**НАПАРНИЦЫ**» (16+)
- Детектив. Россия, 2015 г.
- 13.50 «Решала» (16+)
- 18.00 «Решала» (16+)
- 20.10 «Улетное видео» (16+)
- 22.00 «Опасные связи» (16+)
- 23.00 «+100500» (18+)
- 0.00 «Клетка с акулами» (18+)
- 1.00 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ 2**» (12+)
- Криминальная драма. США, 2016 г.
- 2.40 «**РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ**» (16+)
- Комедия. США, 2007 г.
- 4.15 «Улетное видео» (16+)
- 4.30 «**ВИОЛА ТАРАКАНОВА. В МИРЕ ПРЕСТУПНЫХ СТРАСТЕЙ 2**» (12+)



«НАЛЕТ»

- ▶ Первый
- ▶ 21.30
- ▶ Сериал

В калининградском следственном изоляторе совершает самоубийство майор Андрей Рыжов, обвиняемый в превышении должностных полномочий. Четверо его коллег — Олег Каплан, Павел Карпенко, Оксана Голикова и Федор Вачевский — уверены в невиновности своего бывшего руководителя и для того, чтобы восстановить его доброе имя, начинают собственное расследование произошедшего.

Режиссер: Карен Оганесян.
В ролях: Владимир Машков, Александр Паль.
Россия, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНЫХ ВОЙСК РОССИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ 90 лет назад (1930 год) в СССР на учениях Московского военного округа был впервые высажен воздушный десант.

ИМЕНИНЫ Александр Алексей Афанасий Георгий Ефим Иван Илья Константин Кузьма Леонтий Николай Петр Савва Сергей Тихон Федор

■ ХОД КОНЕМ

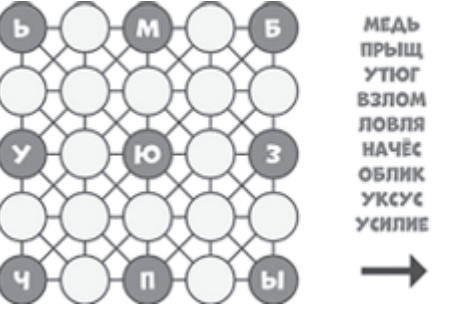
В СЕТКЕ КРОССВОРДА НАЙДИТЕ ХОДАМИ ШАХМАТНОГО КОНЯ (БУКВОЙ Г) ОТВЕТЫ НА ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ. НАЧАЛО КАЖДОГО СЛОВА ОТМЕЧЕНО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЦИФРОЙ. КАЖДАЯ БУКВА ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ТОЛЬКО ОДИН РАЗ. В КОНЦЕ КАЖДОГО ВОПРОСА УКАЗЫВАЕТСЯ КОЛИЧЕСТВО БУКВ В СЛОВЕ И СООТВЕТСТВЕННО ЧИСЛО ХОДОВ, КОТОРОЕ НУЖНО СДЕЛАТЬ.

- «Тихая стадия» протеста (5).
- Тупеет при увеличении градусов (4).
- Пальба, под которую лучше не попадать (7).
- Поддай ее Чацкому (6).
- Остроумный Козьма (7).
- Сказочная самобранка (8).
- Большой любитель попок (6).
- Вершина в карьере рецидивиста (5).
- Это когда ноги оттоптаны на три четверти (5).
- «Поводок для червяка» (5).
- Союз двух шнурков (4).
- То, что отсутствует у дитя при семи няньках (4).
- Автобус, игнорирующий остановки (8).
- Адъютант, только штатский (9).
- Умирание от голода с целью прожить немного дольше (5).
- Лошадь-пенсия (5).
- Рисуночный стандарт (8).
- Допинг для огня в конфликтной ситуации (5).
- Абориген Будапешта (5).
- То, что из песни не выкинешь (5).
- Пробирающий до костей (5).

Л	О	Г	З	16	К	Е	Л	А	Е	Ч	Б			
2	У	Е	С	21	М	О	11	У	Л	Т	3	О	К	Р
З	О	Р	А	А	Г	Р	Т	Я	С	А				
Л	Т	О	Н	О	А	18	М	Р	А	К	С			
19	В	О	Т	Р	Л	А	Р	Е	С	17	Т	Т		
О	12	Г	Е	В	15	Д	С	П	Ф	Ь	Е	Ш		
У	Е	Ь	Е	9	В	20	С	14	С	К	К	Р	С	
Л	П	Т	И	С	Р	А	Л	10	Л	Ы	Т			
Т	Р	А	А	В	А	13	Э	8	В	Ь	Т	Е		
О	К	А	Р	З	Т	6	С	4	К	Л	Р	К		
5	П	Е	1	Р	О	К	А	А	Е	У	Л	И		

■ ГОГЕН

ВСТАВЬТЕ В ПУСТЫЕ ЯЧЕЙКИ БУКВЫ ТАК, ЧТОБЫ В СЕТКЕ СЛОЖИЛИСЬ ЦЕПОЧКАМИ ВСЕ СЛОВА ИЗ СПИСКА — ГОРИЗОНТАЛЬНО, ВЕРТИКАЛЬНО ИЛИ ПО ДИАГОНАЛИ В ЛЮБОМ НАПРАВЛЕНИИ.



МЕДЬ
ПРЫЩ
УГОЛ
ВЗЛОМ
ЛОВЛЯ
НАЧЁС
ОБЛИК
УКСУС
УСИЛИЕ



- КАЮК
ЗУБЕЦ
КАЙМА
ЛЫЖНИК
СОСТАВ
- СТАВНЯ
ТАМАДА
ЧЕПЧИК
ВЁРСТКА
ОБКАТКА

■ СУДОКУ-АРГАЙЛ

СУДОКУ-АРГАЙЛ СОДЕРЖИТ ОРНАМЕНТ ИЗ ЛИНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО ДИАГОНАЛИ. АРГАЙЛ — ЭТО НАЗВАНИЕ УЗОРА ИЗ РОМБОВ ИЛИ КВАДРАТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ШАХМАТНОМ ПОРЯДКЕ. КАЖДАЯ ИЗ ВЫДЕЛЕННЫХ ДИАГОНАЛЕЙ ЭТИХ СУДОКУ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬ НЕПОВТОРЯЮЩИЕСЯ ЦИФРЫ.

■ ОТВЕТЫ №28

КРОССВОРД

61	М	Л	С	В	Л	У	П	К	И
12	Е	А	И	И	К	П	К	Ч	И
31	С	О	А	С	А	К	Ш	Т	А
36	Б	Т	Ж	А	Л	Е	В	Е	
63	Н	В	И	К	А	Л	Е	С	
10	О	К	Ы	Ч	К	П	К	О	
25	Р	З	К	А	А	О	Н	Н	
26	Е	Р	К	А	Р	К	В	Л	Т
41	А	Е	Р	Г	С	Е	О	И	З

ГОГЕН

СУДОКУ

8	9	5	4	1	6	7	2	3
4	6	3	2	5	7	8	9	1
1	2	7	8	9	3	4	5	6
7	8	9	5	4	1	6	3	2
3	4	1	7	6	2	5	8	9
2	5	6	3	8	9	1	4	7
6	1	8	9	3	5	2	7	4
9	7	4	6	2	8	3	1	5
5	3	2	1	7	4	9	6	8

■ НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

Переписка заказчика с исполнителем:
— Добрый вечер, Андрей. Где макет проекта? Вы обещали сделать его до обеда!
— Добрый вечер. Я еще не обедал.

Во время концертного выступления со стены сорвались часы и упали на голову одному из присутствующих зрителей. Тут уж, как говорится, время не щадит никого.

Разговор двух коллег по работе:
— Происходят странные вещи, Антон опять ушел на обед.
— Да, этот парень уходит на обед все раньше и раньше.
— Если дело так и дальше пойдет, то однажды за завтраком он встретит самого себя...

Недавно узнал о том, что, оказывается, у комаров кусают только самки. И первое же, что пришло мне на ум, так это почему у комарих нет принципа — не есть после шести.

Стараюсь выполнять все дела по дому сразу же после того, как просыпаюсь с утра, потому что в этот момент мозг еще не успевает до конца проснуться и придумать оправдания, почему это можно сделать попозже.

— Здравствуйте, мне нужна работа.
— У вас есть рекомендательные письма?
— Да, конечно, вот: «Он — хороший мальчик. Возьмите его на работу!»
— Что это?
— Это от мамы.

В кенийских деревушках, если черная кошка перебежит дорогу, — это очень плохая примета. Потому что, кроме пантер, там других кошек не водится.

— Бабушка, пожалуйста, купи мне большой барабан.
— Внучек, это плохая идея, барабан слишком шумный, он будет мешать твоему папе работать.
— Честное слово, не будет. Я подожду, когда папа ляжет спать и только тогда начну стучать.

Андрей пельмени бросил в воду. Приправил их, прибавил газ. Зашел в «Фейсбук» проверить почту... Так сгорело пять квартир.

— У вас можно снять что-нибудь поближе к морю и недорого?
— Конечно! Я вам в лодке постелю.

Сегодня на телефон пришло СМС: «Твой парень изменяет тебе. Причем не с одной девушкой». Теперь меня мучают вопросы: с каких пор у меня появился парень, давно ли я с ним встречаюсь и как об этом сказать жене?

Услышала такую поговорку: кто чего боится, то с ним и случится. Теперь очень боюсь разбогатеть и похудеть.

2.188	700	2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
2.189	700	2 19 25558 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
2.190	700	2 19 25560 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) из бюджетов городских округов
2.191	700	2 19 25566 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия в области обращения с отходами из бюджетов городских округов
2.192	700	2 19 35 120 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
2.193	700	2 19 60 010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
2.194	700	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
2.195	700	1 11 05074 01 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков) – аренда жилых помещений
2.196	700	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
2.197	700	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
2.198	700	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
3.			Федеральное казначейство
3.1	100	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
3.2	100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
3.3	100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
3.4	100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
3.5	100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
4.			Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
4.1	048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
4.2	048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами7
4.3	048	1 12 01 010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
4.4	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
4.5	048	1 12 01 030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
4.6	048	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
4.7	048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
4.8	048	1 12 01 041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
4.9	048	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
4.10	048	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
5.			Главное контрольное управление Московской области
5.1	810	1 16 01151 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
6.			Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»
6.1	702	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с целевым использованием бюджетных средств, не возвратом либо несовершенным возвратом бюджетного кредита, не перечислением либо несовершенным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
6.2	702	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
6.3	702	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
7.			Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
7.1	321	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
8.			Министерство внутренних дел Российской Федерации
8.1	188	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
8.2	188	1 16 10 123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
9.			Иные доходы бюджета городского округа Дзержинский, администрирование которых может осуществляться главными администрациями доходов
9.1	000	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
9.2	000	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
9.3	000	1 11 08040 04 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
9.4	000	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами7
9.5	000	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
9.6	000	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
9.7	000	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
9.8	000	1 16 01151 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
9.9	000	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.10	000	1 16 01560 01 0000 140	Штрафы за налоговые правонарушения, установленные Главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации
9.11	000	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.12	000	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
9.13	000	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
9.14	000	1 16 01204 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
9.15	000	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
9.16	000	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
9.17	000	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
9.18	000	1 16 01141 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
9.19	000	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
10.			Главное управление государственного административно - технического надзора Московской области
10.1	816	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду
10.2	816	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
10.3	816	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
10.4	816	1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
10.5	816	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
10.6	816	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
10.7	816	1 16 01071 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации (иные штрафы)
10.8	816	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
10.9	816	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
11.			Федеральная антимонопольная служба
11.1	161	1 16 01151 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые судьями федеральных судов, должностными лицами федеральных государственных органов, учреждений, Центрального банка Российской Федерации
12.			Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
12.1	817	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
12.2	817	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

12.3	817	1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
13			Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области
13.1	834	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
14			Министерство образования Московской области
14.1	014	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
14.2	014	1 16 01 203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
15			Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области
15.1	838	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
15.2	838	1 16 01153 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам))
15.3	838	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
15.4	838	1 16 01153 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
15.5	838	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
15.6	838	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
15.7	838	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
16			Министерство экологии и природопользования Московской области
16.1	009	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение 3 к решению Совета депутатов городского округа Дзержинский от 30.06.2020 № 3/7
Приложение 4 к решению Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.12.2019 № 1/6 О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименования	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)		
					за 2020	за 2021	за 2022
					6	7	8
Общегосударственные вопросы		01			257 996.0	258 685.0	262 462.7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			3 428.0	3 428.0	3 428.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»		01 02	1200000000		3 428.0	3 428.0	3 428.0
Обеспечивающая подпрограмма		01 02	1250000000		3 428.0	3 428.0	3 428.0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»		01 02	1250100000		3 428.0	3 428.0	3 428.0
Функционирование высшего должностного лица		01 02	1250100110		3 428.0	3 428.0	3 428.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 02	1250100110	100	3 428.0	3 428.0	3 428.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01 02	1250100110	120	3 428.0	3 428.0	3 428.0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01 03	9500000000		5 220.0	5 572.9	5 572.9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01 03	9500000020		0.0	352.9	352.9
Депутат представительного органа местного самоуправления на постоянной основе		01 03	9500000020	100	0.0	352.9	352.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 03	9500000020	100	0.0	352.9	352.9
Расходы на содержание представительного органа муниципального образования		01 03	9500000030		5 220.0	5 220.0	5 220.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01 03	9500000030	100	4 659.0	4 659.0	4 659.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01 03	9500000030	120	4 659.0	4 659.0	4 659.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 03	9500000030	200	561.0	561.0	561.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01 03	9500000030	240	561.0	561.0	561.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04	141 963.6		145 674.9	145 674.9	
Муниципальная программа «Культура»		01 04	0270000000		878.0	879.0	879.0
Подпрограмма «Развитие архивного дела»		01 04	0270000000		878.0	879.0	879.0
Основное мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах»		01 04	0270100000		100.0	100.0	100.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов		01 04	027010				

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	1080162670	120	539,0	539,0	539,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1080162670	200	93,0	93,0	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1080162670	240	93,0	93,0	93,0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	01	04	1200000000	135	139,6	138 849,9	138 849,9
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	01	04	1210000000	2	039,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений»	01	04	1210300000	2	039,0	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	01	04	1210360830	2	039,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	1210360830	100	1 744,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	1210360830	120	1 744,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1210360830	200	294,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1210360830	240	294,6	0,0	0,0
Подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	01	04	1230000000	0,0	500,0	500,0	500,0
Основное мероприятие «Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области»	01	04	1230100000	0,0	500,0	500,0	500,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	01	04	1230100830	0,0	500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1230100830	200	0,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1230100830	240	0,0	500,0	500,0
Обеспечивающая подпрограмма	01	04	1250000000	133	100,6	138 349,9	138 349,9
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	01	04	1250100000	133	100,6	138 349,9	138 349,9
Обеспечение деятельности администрации	01	04	1250100120	133	100,6	138 349,9	138 349,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	1250100120	100	124 633,4	124 583,4	124 583,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	1250100120	120	124 633,4	124 583,4	124 583,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1250100120	200	8 433,7	13 733,0	13 733,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	1250100120	240	8 433,7	13 733,0	13 733,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	1250100120	800	33,5	33,5	33,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	1250100120	850	33,5	33,5	33,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9500000000	4	595,0	4 595,0	4 595,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	06	9500000140	1	911,0	1 911,0	1 911,0
Председатель Контрольно-счетной палаты	01	06	9500000140	100	1 911,0	1 911,0	1 911,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9500000140	100	1 911,0	1 911,0	1 911,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9500000140	120	1 911,0	1 911,0	1 911,0
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	01	06	9500000150	2	684,0	2 684,0	2 684,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9500000150	100	2 356,0	2 356,0	2 356,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	9500000150	120	2 356,0	2 356,0	2 356,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9500000150	200	325,0	325,0	325,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	9500000150	240	325,0	325,0	325,0
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9500000150	800	3,0	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	9500000150	850	3,0	3,0	3,0
Резервные фонды	01	11	9900000000	8	246,4	1 500,0	3 109,9
Непрограммные расходы	01	11	9900000000	8	246,4	1 500,0	3 109,9
Резервный фонд администрации	01	11	9900000060	7	246,4	1 000,0	2 109,9
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000060	800	7 246,4	1 000,0	2 109,9
Резервные средства	01	11	9900000060	870	7 246,4	1 000,0	2 109,9
Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	01	11	9900000070	1	000,0	500,0	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9900000070	800	1 000,0	500,0	1 000,0
Резервные средства	01	11	9900000070	870	1 000,0	500,0	1 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1200000000	94	543,1	97 914,2	100 082,0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	01	13	1200000000	44	869,1	49 869,1	49 869,1
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	01	13	1210000000	2	400,0	1 500,0	1 500,0
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	01	13	1210200000	2	400,0	1 500,0	1 500,0
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	01	13	1210200170	2	400,0	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1210200170	200	2 400,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1210200170	240	2 400,0	1 500,0	1 500,0
Обеспечивающая подпрограмма	01	13	1250000000	42	469,1	48 369,1	48 369,1
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	01	13	1250100000	42	469,1	48 369,1	48 369,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	01	13	1250106070	29	856,9	35 756,9	35 756,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1250106070	100	27 152,2	34 627,7	34 627,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1250106070	110	27 152,2	34 627,7	34 627,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1250106070	200	2 694,7	1 119,2	1 119,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1250106070	240	2 694,7	1 119,2	1 119,2
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1250106070	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1250106070	850	10,0	10,0	10,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	13	1250106090	12	612,2	12 612,2	12 612,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	1250106090	100	12 099,2	12 099,2	12 099,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1250106090	110	12 099,2	12 099,2	12 099,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1250106090	200	503,0	503,0	503,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1250106090	240	503,0	503,0	503,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	1250106090	800	10,0	10,0	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1250106090	850	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	01	13	1300000000	1	721,0	1,0	403,0
Обеспечивающая подпрограмма	01	13	1350000000	1	721,0	1,0	403,0
Основное мероприятие «Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	01	13	1350451200	1,0	1,0	403,0	403,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1350451200	200	1,0	1,0	403,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1350451200	240	1,0	1,0	403,0
Основное мероприятие «Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения»	01	13	1350600000	1	720,0	0,0	0,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	01	13	1350654690	1	720,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1350654690	200	1 720,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1350654690	240	1 720,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	01	13	1500000000	43	002,0	42 044,1	43 809,9
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	01	13	1510000000	43	002,0	42 044,1	43 809,9
Основное мероприятие «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	01	13	1510200000	41	076,0	42 044,1	43 809,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	01	13	1510206190	40	427,0	42 044,1	43 809,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1510206190	600	40 427,0	42 044,1	43 809,9
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1510206190	610	40 427,0	42 044,1	43 809,9
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультации работников МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	01	13	1510250140	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1510250140	600	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1510250140	610	0,0	0,0	0,0
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультации работников МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	01	13	1510250720	649,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1510250720	600	649,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1510250720	610	649,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	01	13	1510300000	1	926,0	0,0	0,0
Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	01	13	151030860	1	926,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	151030860	600	1 926,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	151030860	610	1 926,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	01	13	1700000000	3	500,0	6 000,0	6 000,0
Обеспечивающая подпрограмма	01	13	1750000000	3	500,0	6 000,0	6 000,0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	01	13	1750100000	3	500,0	6 000,0	6 000,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	13	1750100130	3	500,0	6 000,0	6 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	1750100130	600	3 500,0	6 000,0	6 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	1750100130	610	3 500,0	6 000,0	6 000,0
Непрограммные расходы	01	13	9900000000	1	451,0	0,0	0,0
Иные расходы	01	13	9900004000	800	451,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9900004000	800	451,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9900004000	850	451,0	0,0	0,0

Иные мероприятия, проводимые в связи с коронавирусом	01	13	9900004000	1	000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900004000	200	1 000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9900004000	240	1 000,0	0,0	0,0
Национальная оборона	02	03	1300000000	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	1300000000	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	02	03	1300000000	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Обеспечивающая подпрограмма	02	03	1350000000	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	02	03	1350030000	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1350031180	3	101,0	3 142,0	3 296,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1350031180	100	3 101,0	3 142,0	3 296,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1350031180	120	3 101,0	3 142,0	3 296,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность							

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с днём рождения

ЕЛИСТРАТОВУ Оксану Ивановну!

Пусть в жизни всё меняется
К хорошему, к счастливому,
Почаще повторяются
Мгновения красивые!

Информационный центр



Гостинице «Евросити» срочно требуются
ПОВАР-УНИВЕРСАЛ
ПОРТЬЕ (стойка размещения)
Гр./работы сменный З/п по итогам собеседования
Тел. 8 (495) 355-54-56

СТОРОЖ ЭЛЕКТРИК 3-5 разряд
Работа по совместительству
З/п по итогам собеседования (возможно совмещение двух вакансий)
Резюме высылать на почту: **8-495-542-49-66**
si2670@yandex.ru **8-906-790-05-00**
Организации в г. Дзержинском требуются

Торговой компании на работу в г. Дзержинском **требуется**
УБОРЩИЦА
З/п 28 000 руб.
Гр. РФ, ответственная и трудолюбивая, без в/п
8 (495) **662-63-57** доб. 112

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ
ЭЛЕКТРИК
пятидневная рабочая неделя
З/п по результатам собеседования
8-495-966-11-15

ФГБУЗ МСЧ №152 ФМБА России
ИНФОРМИРУЕТ ГРАЖДАН
о возобновлении работы учреждения в прежнем режиме
Для полноценного и безопасного приема пациентов в учреждении проведены все необходимые санитарно-противоэпидемиологические мероприятия.
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ (бесплатные в рамках ОМС и платные):
УЗИ сердца, сосудов, внутренних органов
ЭКГ Суточное мониторирование ЭКГ, АД
Спирография Электроэнцефалография
Рентгенография
Компьютерная томография (панорамный снимок зубов)
Компьютерная **дентальная** томография
Гастроскопия
Колоноскопия (в т.ч. с применением медикаментозного сна)
СРОЧНЫЕ анализы крови и мочи за 3 часа!
Углубленное лабораторное обследование
Обследование и лечение заболеваний крови (гематология)
Консультации проводят врачи высшей категории, К.М.Н.
8 (495) **551-65-88** Московская обл.,
551-66-81 **551-65-46** г. Дзержинский,
551-66-09 **551-65-53** ул. Лесная, д. 23

УТЕРЯН ДИПЛОМ КГТ
на имя
Банникова Марина Васильевна.
Считать недействительным.

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРОДАЮ
Телевизор «JVC» Пр-во Южная Корея.....8-962-249-66-38
Телевизор «SONY» переносной Пр-во Япония.....8-915-113-42-07
Ковёр шерст. раз. 150x200см Цвет бордо8-962-249-66-38
УСЛУГА
Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред.8-926-988-88-26

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ коммерческого характера: «Услуга», «Сдаю» и объявления в рубриках: «Продаю» недвижимость и др. ком. характера, «Требуются», «Ищу работу» **ПЛАТНЫЕ БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ**, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ**
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА
30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски
РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:
1.ПРОДАЮ 2.КУПУ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ
или адрес:
Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу: 140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.14А, ДМУП «Информационный центр», рекламный отдел.

Еженедельник «Угрешские вести» №30
выйдет 30 июля 2020 г.
Реклама в этот номер принимается до 28 июля
Далее оплата за рекламу в номер УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%

ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ул. Томилинская, д.14а, отдел рекламы
ПОЛИГРАФИЯ НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
ТИРАЖИРОВАНИЕ СКАНИРОВАНИЕ
МАКЕТИРОВАНИЕ
infoc-reklama@mail.ru 495550-17-28

ПОЛИГРАФИЯ ТИРАЖИРОВАНИЕ
ЛАМИНИРОВАНИЕ БРОШЮРОВКА
infoc-reklama@mail.ru дмуп «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
495 550-17-28 ул. Томилинская, 14а

ДМУП «Информационный центр»
Отдел городского кабельного телевидения
www.ugreshatv.ru
ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ
8(495)551-22-93
ул. Томилинская, 14а

УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ
ГДЕ КУПИТЬ? 19 руб.
В КИОСКАХ:
ул. Ленина, 10
ул. Ленина, 30
пл. Дм. Донского, 6 (у банка «Возрождение»)
ул. Томилинская (у библиотеки)
ул. Лесная, 13 (павильон «Цветы»)
ул. Лесная, 8
В МАГАЗИНАХ:
пл. Дм. Донского, 5 («Изиуминка»)
ул. Ленина, 10 («Изиуминка»)
ул. Спортивная, 14 («Алексеевский»)
пл. Святителя Николая, 4 (павильон «Цветы» (у пруда))
ул. Томилинская, 20 (химчистка «Лисичка»)
ул. Бондарева, 1 (ИП Барсукова)
По вопросам доставки и продажи 8-495-550-17-28

ЭКОНОМИЧНАЯ ПЕЧАТЬ БОЛЬШИХ ТИРАЖЕЙ
ТИРАЖИРОВАНИЕ НА РИЗОГРАФЕ
ДОКУМЕНТЫ ЛИСТОВКИ ФИРМЕННЫЕ БЛАНКИ И ПРОЧАЯ ЛИСТОВАЯ И БЛАНЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ
ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ул. Томилинская, 14а infoc-reklama@mail.ru 550-17-28

Записки горожан

День ВМФ



Во всех морях и океанах Андреевский известен флаг, Во многих городах и странах Его прославил наш моряк.

Они ходили за три моря И возвращались вновь потом, Но моряки не знают горя, Ведь море тоже для них дом.

Они влюбились с детства в море, Мечта их детская сбывалась, За море драли глотку в споре, Мол, море, сильным покорялось.

Походы русских моряков, И пацаны о них мечтали, Открыть хоть пару островов, «Двух капитанов» все читали.

И две шеренги моряков На корабле стоят напротив, И этих крепких пареньков Встречали радостно на флоте.

В тельняшку будто врос моряк, А бескозырка лишь на флоте, Сверкают в лентах якоря В необычайной позолоте.

За тех, кто в море, они пьют, На корабле встречают зори, Но совесть точно не пропьют. Флот никогда не опозорят.

День ВМФ мы отмечаем, Праздник не только моряков, Святым стал, всеми почитаем Моряк наш Федор Ушаков.

Галкин В.М.

Объявление

Праздник перчатки

Открытая тренировка, посвященная Международному дню бокса, пройдет 24 июля в Дзержинском.

На ней свое мастерство покажут воспитанники отделения бокса спортивной школы «Орбита», клуба бокса «Угреша» и спортсмены Московской государственной академии физической культуры из города Люберцы. Проходить тренировка будет на открытой баскетбольной площадке стадиона «Орбита».

Приглашаются все желающие принять участие в спортивном празднике.

Начало в 12.00.



Вернуть картинку на телеэкран

Иван ФЕДУЛОВ

За последние недели июля сотрудники городского кабельного телевидения восстановили подачу телевизионного сигнала на нескольких домах города Дзержинского.

Как сообщил начальник службы ГКТ Геннадий Ягодкин, 21 июля к нему обратились абоненты из домов 1 и 2 по улице Бондарева, а также домов 3, 5 и 13 по Спортивной. Они пожаловались, что с девяти утра перестали показывать все каналы. В тот же день на место отправили радиолюбителя. Он определил, что во время ремонта кровли на доме 7 по улице Спортивной был перебит кабель, питающий телевизионное оборудование. В тот же день до обеда питание усилителя, а с ним и трансляция кабельного телевидения были восстановлены.

Ранее кабельщикам поступили жалобы с улицы Карьер Зилл на ухудшение телевизионного сигнала. При проверке обнаружилось, что во время капитального ремонта крыши рабочие нарушили крепление телевизионного кабеля к опоре кровли. «Оболочка кабеля была протерта о парапет кровли, повреждено волокно. В результате дома 1, 2 и 3 на этой улице остались без телевидения. Подачу сигнала на них мы уже восстановили», — пояснил Геннадий Ягодкин. Он добавил, что в начале июля были устранены две аварии на улице Академика Жукова. На доме 40 во время демонтажа балки произошел обрыв электрического кабеля, питающего оборудование. На 38-м — повреждение части оптического кабеля. К счастью, часть волокон осталась целой, и подачу сигнала удалось оперативно восстановить.

Начальник ГКТ добавил, что дождливая погода добавляет работы его специалистам. Во время грозы выходят из строя усилители, обеспечивающие подъезд сигналом. Сгоревшее оборудование стараются оперативно заменить.

Помимо устранения последствий аварий радиолюбители ГКТ проводят и профилактические работы. С момента введения в регионе режима повышенной готовности профилактику провели на 40 процентах домов города. Зачастую их выполняли не по графику, а по заявкам жителей, в ходе которых выявлялись проблемы с сигналом на абонентском отводе. «В таких случаях наши сотрудники выполняют целый комплекс мер: проверяют пассивные и

активные устройства, целостность кабеля, тестируют прохождение сигнала от домовой сети до магистрали и обратно, проводят подстройку оптического приемника. Если речь идет о многоэтажном или многоподъездном доме, подстраивают секционные усилители. Плюс ко всему проверяют сигнал на соответствие нормам в контрольных точках», — пояснил Геннадий Ягодкин. 23 июля сотрудники ГКТ собираются подстроить оптические и магистральные усилители на домах по улице Академика Жукова. На этой же неделе они планируют настроить оптические усилители на домах 12 и 14 по улице Строителей.

В службу городского кабельного телевидения продолжают поступать и заявки, по которым специалисты только консультируют жителей. Такое происходит, когда причина плохой работы телевизора кроется в квартире абонента. «Во вторник, 21 июля, к нам приходила бабушка и жаловалась, что у нее плохо показывает телевизор в спальне, и всего пять каналов. Но в комнате телеприемник показывает нормально не только аналоговые, но цифровые каналы», — проиллюстрировал ситуацию Геннадий Ягодкин. Он пояснил, если телевизор показывает хорошо, значит в квартиру приходит нормальный сигнал. А плохая картинка на втором говорит о неисправности внутри квартиры.

Что может быть не так с кабельным ТВ в квартире? В новых домах с потерями уровня сигнала приводит использование телевизионных евrorозеток, а также подключение большого количества телевизоров: от трех до шести. «На абонентском отводе мы даем сигнал на один телевизор. При использовании качественного кабеля и «краба», штекеров, его можно разделить на два телеприемника», — подчеркнул начальник службы ГКТ. Впрочем, находят те, кто умудряется разделить сигнал на большее число телеприемников, еще и используя проходные евrorозетки. В результате в квартире происходит падение уровня телесигнала. В сухую погоду оно не влияет на конечную картинку на экране. Но во время дождя или снегопада качество приема ухудшается. «При мокрой погоде меняется сопротивление кабеля, и уровень сигнала падает на 5–10 децибел. Если прибавить к этому потери, которые образуются во время разделения сигнала на большое число телевизоров и при использовании евrorозеток, мы получаем на выходе «сыплющуюся» картинку, если речь идет о цифровом телевидении, или «снег» на экране, если говорить об аналоге. Когда же в квартире подключен один телевизор, такого не происходит», — отметил Геннадий Ягодкин.

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 24 ПО 30 ИЮЛЯ

ОВНЫ

Они почувствуют прилив сил. У Овнов возрастет творческий потенциал, появится много идей, в том числе как укрепить финансовое положение. В конце июля им нужно проявлять осторожность в профессиональной деятельности. Людей этого знака могут втянуть в противозаконные аферы.

ТЕЛЬЦЫ

Высокое самонимение, неподкрепленное энергетически, может привести к перегрузкам и ухудшению состояния здоровья. Возможны финансовые потери. Благоприятный период для улучшения взаимоотношений в семье. Тельцам нужно больше внимания уделять домашним заботам и делам. Нужно избегать рискованных ситуаций.

БЛИЗНЕЦЫ

Многие почувствуют прилив сил. У них появится возможность укрепить свое влияние в обществе. Рискованные операции могут привести их к быстрому успеху. Однако в это время Близнецы будут подвержены чужому влиянию, они будут сомневаться в правильности собственных действий. В конце месяца напомнят о себе нерешенные проблемы.

РАКИ

На работе они столкнутся с серьезными проблемами, которые накопились за предыдущий период. Для их преодоления Ракам потребуется помощь и поддержка друзей. В связи с негативными планетарными аспектами это время неудачно для обсуждения новых планов, проявления инициативы, заключения договоров.

ЛЬВЫ

Начался один из лучших периодов их жизни. Они будут энергичными и уверенными в себе. Благоприятный период для поездок, встреч, переговоров, завязывания романтических отношений. Однако к концу месяца на фоне напряженных аспектов Марса и Юпитера к Меркурию отношения Львов с окружающими могут стать напряженными, возникнут затруднения в делах.

ДЕВЫ

В этот период у них станет меньше сил, увеличится мнительность. Девы станут сумбурными и импульсивными. Недоброжелатели смогут спровоцировать у людей этого знака старые страхи. В отношениях с окружающими возникнет напряженность, связанная с финансовыми вопросами. Интриги будут мешать им в работе.

ВЕСЫ

У них появятся силы для творческой активности. В этот период перед людьми этого знака могут открыться новые горизонты. Интенсивные контакты и деловые встречи помогут им укрепить свой бизнес. Многие будут успешны в профессиональной деятельности. Однако в конце месяца возникнет напряженность как в деловой, так и личной жизни.

СКОРПИОНЫ

Возрастет их самонимение. Скорпионы будут пытаться добиться всего и сразу. Они больше внимания станут уделять карьере и увеличению доходов. Однако для этого им придется многое изменить, привести в соответствие с требованиями и правилами. В конце третьей декады негативные планетарные воздействия могут способствовать возникновению конфликтов.

СТРЕЛЬЦЫ

Они будут действовать активно и творчески. Возросший энергетический потенциал людей этого знака создаст новые возможности для самореализации. Третья декада благоприятна для расширения круга общения и получения новой информации. Однако в конце ее нужно проявлять осторожность во время поездок и финансовых переговоров.

КОЗЕРОГИ

Им придется корректировать свою профессиональную деятельность применительно к происходящим изменениям в обществе. Козероги будут вынуждены заниматься проблемами, связанными с конфликтами во взаимоотношениях и невыполненными обещаниями. Соперники могут начать против них открытую войну.

ВОДОЛЕИ

Они будут испытывать нехватку жизненных сил. Попытки в этот период самоутвердиться чреватые неприятными сюрпризами. Активность людей этого знака может вызвать напряженность в отношениях с окружающими, разрушить ранее достигнутое. Особенно сложным будет период после 26 июля.

РЫБЫ

Нептун в знаке Рыб поможет раскрыть им свои лучшие черты. Люди этого знака будут тонко чувствовать окружающую обстановку. У многих откроются новые горизонты в профессиональной деятельности. Для этого Рыбам нужно правильно учитывать структурные связи в обществе и опираться на писанные и неписанные законы.

На основе авторских методик торсионно-информационного воздействия, психоневроэкологии, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик МАА, магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие спазма, порчи и проклятия; приоткрывает старение, проводит общую коррекцию органов и систем; составляет эзотерические; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; проводит чистку ауры и жилых помещений от негативного поля.

Прием: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час.
Телефон: 8-910-477-93-98.
Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦПМД №7616/7612

В. ЦАКАНЯН, академик МАА, магистр медицины, зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики



Дзержинский «Информационный Центр» в центре событий

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 50-01699. Дата регистрации 29.04.2013 г. Выходит еженедельно. Свободная цена.

ИЗДАТЕЛЬ: ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР». Главный редактор С.Н. БЕЛЯЕВ.
РЕДАКЦИЯ. Телефон: 8 (495) 550-17-24; e-mail: infcentr@monnet.ru
Ответственный редактор М. РАМАДАН.
Корреспонденты: Ю. ЛАРИНА, И. ФЕДУЛОВ. Корректоры: О. ФЕЛЬДФЕБЕЛЕВА, Т. ШИРМАНОВА.
Фото А. ГРЫЗЛОВ. Компьютерная верстка: Т. ЖИЛЬЦОВА.
РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ. Телефон: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru
Заказы на размещение рекламы в газету: тел./факс: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru
Справки по доставке и подписке: 8 (495) 550-17-28.

При перепечатке материалов ссылка на «УВ» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Программа передач телевидения предоставлена АО «Сервис-ТВ» и ВГТРК www.vgtrk.com

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, 14а, тел./факс: 8 (495) 551-22-32, e-mail: infcentr@monnet.ru
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография». Адрес: 600022, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.
Тел.: 8 (4922) 38-50-04. Объем 12 п. л. Тираж 1700 экз.
Срок подписания номера в печать 22.07.2020 г. По плану — 18.00. Фактически — 18.00. Заказ № 326030.

12+

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1420570240	240	0.0	1 324.0	917.0
Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	14205S0240		17 544.0	23 516.0	31 435.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	14205S0240	200	17 544.0	23 516.0	31 435.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	14205S0240	240	17 544.0	23 516.0	31 435.0
Обеспечивающая подпрограмма	04	09	1450000000		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	04	09	1450100000		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере дорожного хозяйства	04	09	1450106230		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	1450106230	600	21 737.1	26 370.0	26 370.0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	1450106230	610	21 737.1	26 370.0	26 370.0
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	04	09	1700000000		21 340.7	0.0	0.0
Подпрограмма «Комфортная городская среда»	04	09	1710000000		21 340.7	0.0	0.0
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»	04	09	1710100000		2 134.1	0.0	0.0
Ремонт дворовых территорий за счет средств местного бюджета	04	09	1710172740		2 134.1	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1710172740	200	2 134.1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1710172740	240	2 134.1	0.0	0.0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	04	09	171F200000		19 206.5	0.0	0.0
Ремонт дворовых территорий	04	09	171F2S2740		19 206.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	171F2S2740	200	19 206.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	171F2S2740	240	19 206.5	0.0	0.0
Связь и информатика	04	10	1520011150		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	04	10	1500000000		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	04	10	1520000000		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Основное мероприятие «Информационная инфраструктура»	04	10	1520100000		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Развитие информационной инфраструктуры	04	10	1520101150		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520101150	200	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520101150	240	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	04	10	1520200000		750.7	890.0	1 050.0
Информационная безопасность	04	10	1520201160		750.7	890.0	1 050.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520201160	200	750.7	890.0	1 050.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520201160	240	750.7	890.0	1 050.0
Основное мероприятие «Цифровое государственное управление»	04	10	1520300000		779.3	1 100.0	1 020.0
Цифровое государственное управление	04	10	1520301170		779.3	1 100.0	1 020.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520301170	200	779.3	1 100.0	1 020.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	1520301170	240	779.3	1 100.0	1 020.0
Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	04	10	152D200000		75.0	75.0	75.0
Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	04	10	152D270600		75.0	75.0	75.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152D270600	200	75.0	75.0	75.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152D270600	240	75.0	75.0	75.0
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	04	10	152D600000		991.0	0.0	0.0
Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	04	10	152D6S0940		991.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152D6S0940	200	991.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152D6S0940	240	991.0	0.0	0.0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	04	10	152E400000		2 925.0	11 045.0	3 089.0
Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	04	10	152E4S1690		301.0	312.0	324.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S1690	200	301.0	312.0	324.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S1690	240	301.0	312.0	324.0
Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области	04	10	152E4S2770		2 624.0	0.0	2 765.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S2770	200	2 624.0	0.0	2 765.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S2770	240	2 624.0	0.0	2 765.0
Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области	04	10	152E4S2780		0.0	10 733.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S2780	200	0.0	10 733.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	152E4S2780	240	0.0	10 733.0	0.0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			3 374.3	2 547.3	2 569.4
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	04	12	0800000000		517.3	520.3	522.4
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	04	12	0810000000		517.3	520.3	522.4
Основное мероприятие «Развитие похоронного дела на территории Московской области»	04	12	0810700000		517.3	520.3	522.4
Организация ритуальных услуг	04	12	0810700480		52.3	55.3	57.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0810700480	200	52.3	55.3	57.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0810700480	240	52.3	55.3	57.4
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погребозащитные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	04	12	0810762820		465.0	465.0	465.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0810762820	200	465.0	465.0	465.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0810762820	240	465.0	465.0	465.0
Муниципальная программа «Предпринимательство»	04	12	1100000000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	04	12	1130000000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Основное мероприятие «Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	04	12	1130200000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	1130200750		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1130200750	200	20.0	20.0	20.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1130200750	240	20.0	20.0	20.0
Иные бюджетные ассигнования	04	12	1130200750	800	1 000.0	1 000.0	1 000.0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	04	12	1130200750	810	1 000.0	1 000.0	1 000.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	04	12	1200000000		900.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	04	12	1210000000		900.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	04	12	1210200000		900.0	0.0	0.0
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	04	12	1210200170		900.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1210200170	200	900.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1210200170	240	900.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	04	12	1300000000		700.0	770.0	790.0
Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	04	12	1310000000		700.0	770.0	790.0
Основное мероприятие «Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере»	04	12	1310200000		50.0	50.0	50.0
Информирование население о деятельности, о положении дел на территории муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономической и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	04	12	1310200820		50.0	50.0	50.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1310200820	200	50.0	50.0	50.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1310200820	240	50.0	50.0	50.0
Основное мероприятие «Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы»	04	12	1310700000		650.0	720.0	740.0
Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	04	12	1310700660		650.0	720.0	740.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1310700660	200	650.0	720.0	740.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1310700660	240	650.0	720.0	740.0
Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство»	04	12	1600000000		237.0	237.0	237.0
Подпрограмма «Реализация политики пространственного развития»	04	12	1620000000		237.0	237.0	237.0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, переданных органам местного самоуправления»	04	12	1620300000		237.0	237.0	237.0
Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	04	12	1620360700		237.0	237.0	237.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1620360700	200	237.0	237.0	237.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1620360700	240	237.0	237.0	237.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01			244 387.2	164 381.3	242 872.1
Жилищное хозяйство	05	01			14 890.6	11 030.7	10 529.1
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	05	01	1000000000		30.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	05	01	1040000000		30.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде»	05	01	1040200000		30.0	0.0	0.0
Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	05	01	1040201200		30.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1040201200	200	30.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1040201200	240	30.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	05	01	1200000000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	05	01	1210000000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	05	01	1210200000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	05	01	1210200180		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1210200180	200	11 441.1	10 529.1	10 529.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	1210200180	240	11 441.1	10 529.1	10 529.1
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	05	01	1700000000		3 419.5	501.6	0.0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»	05	01	1730000000		3 419.5	501.6	0.0
Основное мероприятие «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах»	05	01	1730100000		2 669.5	501.6	0.0

Ремонт подъездов в многоквартирных домах	05	01	17301S0950		2 669.5	501.6	0.0
Иные бюджетные ассигнования	05	01	17301S0950	800	2 669.5	501.6	0.0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	01	17301S0950	810	2 669.5	501.6	0.0
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»	05	01	1730200000		750.0	0.0	0.0
Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	05	01	1730201260		750.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	17				

Охрана окружающей среды	06			400,0	100,0	100,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05		400,0	100,0	100,0	
Муниципальная программа «Экология и окружающая среда»	06	05	0700000000	400,0	100,0	100,0	
Подпрограмма «Охрана окружающей среды»	06	05	0710000000	100,0	100,0	100,0	
Основное мероприятие «Вовлечение населения в экологические мероприятия»	06	05	0710300000	100,0	100,0	100,0	
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	06	05	0710300370	100,0	100,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	0710300370	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	0710300370	240	100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»	06	05	0750000000	300,0	0,0	0,0	
Федеральный проект «Чистая страна»	06	05	075G100000	300,0	0,0	0,0	
Организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, закончению твердых коммунальных отходов	06	05	075G100610	300,0	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	075G100610	200	300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	075G100610	240	300,0	0,0	0,0
Образование	07			1 004 934,7	1 069 152,1	1 083 460,6	
Дошкольное образование	07	01		403 235,3	408 705,4	411 854,0	
Муниципальная программа «Образование»	07	01	0300000000	403 099,2	407 359,7	410 197,0	
Подпрограмма «Дошкольное образование»	07	01	0310000000	403 099,2	407 359,7	410 197,0	
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования»	07	01	0310100000	112,0	112,0	112,0	
Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области за счет средств местного бюджета	07	01	0310172130	112,0	112,0	112,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0310172130	600	112,0	112,0	112,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0310172130	610	112,0	112,0	112,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	07	01	0310200000	402 987,2	407 247,7	410 085,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	07	01	0310206040	126 272,2	130 532,7	133 370,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0310206040	600	126 272,2	130 532,7	133 370,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0310206040	610	119 620,3	124 144,8	126 828,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	07	01	0310206040	612	3 286,5	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0310206040	620	6 670,0	6 387,9	6 541,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	07	01	0310206040	622	213,5	0,0	0,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	01	0310262110	276 715,0	276 715,0	276 715,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0310262110	600	276 715,0	276 715,0	276 715,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0310262110	610	258 810,0	258 810,0	258 810,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0310262110	620	17 905,0	17 905,0	17 905,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	07	01	0400000000	0,0	1 345,7	1 657,0	
Подпрограмма «Доступная среда»	07	01	0420000000	0,0	1 345,7	1 657,0	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	07	01	0420200000	0,0	1 345,7	1 657,0	
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	07	01	0420271560	0,0	845,7	1 657,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	0420271560	600	0,0	845,7	1 657,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0420271560	610	0,0	845,7	1 657,0
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	01	04202S2640	0,0	500,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	04202S2640	600	0,0	500,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	04202S2640	610	0,0	500,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	07	01	1300000000	136,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	07	01	1340000000	136,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	07	01	1340100000	136,0	0,0	0,0	
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	07	01	1340100770	136,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	1340100770	600	136,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1340100770	610	105,8	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	1340100770	620	30,2	0,0	0,0
Общее образование	07	02		504 643,5	561 672,6	573 113,5	
Муниципальная программа «Образование»	07	02	0300000000	500 872,3	560 772,6	570 420,5	
Подпрограмма «Общее образование»	07	02	0320000000	500 872,3	560 772,6	570 420,5	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	07	02	0320100000	466 453,6	519 833,6	529 481,5	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	07	02	0320106050	87 085,6	86 268,6	95 916,5	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0320106050	200	0,0	800,0	800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0320106050	240	0,0	800,0	800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0320106050	600	87 085,6	85 468,6	95 116,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320106050	610	87 085,6	85 468,6	95 116,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	07	02	0320106050	611	995,8	0,0	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	07	02	0320153031	5 208,0	15 624,0	15 624,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0320153031	600	5 208,0	15 624,0	15 624,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320153031	610	5 208,0	15 624,0	15 624,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	07	02	0320162200	374 160,0	417 941,0	417 941,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0320162200	600	374 160,0	417 941,0	417 941,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320162200	610	374 160,0	417 941,0	417 941,0
Основное мероприятие «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативно-правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	07	02	0320300000	32 843,8	37 389,0	37 389,0	
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	07	02	0320362090	6 965,0	15 575,0	15 575,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0320362090	200	6 965,0	15 575,0	15 575,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	0320362090	240	6 965,0	15 575,0	15 575,0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	07	02	0320362220	14 243,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0320362220	600	14 243,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320362220	610	14 243,0	0,0	0,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	03203L3040	11 635,8	21 814,0	21 814,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03203L3040	200	11 635,8	21 814,0	21 814,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	03203L3040	240	11 635,8	21 814,0	21 814,0
Основное мероприятие «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»	07	02	0320500000	1 575,0	3 550,0	3 550,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	07	02	0320506050	1 575,0	3 550,0	3 550,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0320506050	600	1 575,0	3 550,0	3 550,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0320506050	610	1 575,0	3 550,0	3 550,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	07	02	0400000000	2 860,0	900,0	893,0	
Подпрограмма «Доступная среда»	07	02	0420000000	2 860,0	900,0	893,0	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	07	02	0420200000	2 860,0	900,0	893,0	
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	07	02	0420271560	0,0	900,0	893,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0420271560	600	0,0	900,0	893,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0420271560	610	0,0	900,0	893,0
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	07	02	04202S2640	2 860,0	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	04202S2640	600	2 860,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	04202S2640	610	2 860,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	07	02	0800000000	0,0	0,0	1 800,0	
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	07	02	0810000000	0,0	0,0	1 800,0	
Основное мероприятие «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей»	07	02	0810100000	0,0	0,0	1 800,0	
Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угрозы	07	02	0810100320	600	0,0	0,0	1 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	0810100320	610	0,0	0,0	1 800,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0810100320	610	0,0	0,0	1 800,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	07	02	1300000000	911,1	0,0	0,0	

Подпрограмма «Эффективное местное самоуправление Московской области»	07	02	1330000000	593,7	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области»	07	02	1330700000	593,7	0,0	0,0	
Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	07	02	13307S3050	593,7	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	13307S3050	600	593,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	13307S3050	610	593,7	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	07	02	1340000000	317,4	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	07	02	1340100000	317,4	0,0	0,0	
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	07	02	1340100770	317,4	0,0	0,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	1340100770	600	317,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1340100770	610	317,4	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	07	03		74 905,3	74 913,2	74 627,2	
Муниципальная программа «Образование»	07	03	0300000000	74 905,3	74 627,2	74 627,2	
Подпрограмма «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	07	03	0330000000	74 905,3	74 627,2	74 627,2	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования»	07	03	0330300000	74 905,3	74 627,2	74 627,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	07	03	0330306060	74 905,3	74 627,2	74 627,2	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	0330306060	600	74 905,3	74 627,2	74 627,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0330306060	610	63 608,3	63 53	

Подпрограмма «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»	09 09 0150000000	4 550,0	4 550,0	4 550,0
Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки медицинских работников»	09 09 0150300000	4 550,0	4 550,0	4 550,0
Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	09 09 0150300420	4 550,0	4 550,0	4 550,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 09 0150300420	300	4 550,0	4 550,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 09 0150300420	320	4 550,0	4 550,0
Социальная политика	10	62 120,7	52 209,0	60 247,0
Пенсионное обеспечение	10 01	3 364,0	3 364,0	3 364,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	10 01 0400000000	3 364,0	3 364,0	3 364,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10 01 0410000000	3 364,0	3 364,0	3 364,0
Основное мероприятие «Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу»	10 01 0411800000	3 364,0	3 364,0	3 364,0
Предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	10 01 0411800840	3 364,0	3 364,0	3 364,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01 0411800840	300	3 364,0	3 364,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01 0411800840	310	3 364,0	3 364,0
Социальное обеспечение населения	10 03	34 201,3	21 946,0	22 638,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	10 03 0400000000	22 164,9	21 946,0	22 638,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	10 03 0410000000	21 974,6	21 594,0	22 286,0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»	10 03 0410300000	15 368,6	16 479,0	17 171,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10 03 0410361410	15 341,0	16 479,0	17 171,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0410361410	200	114,2	122,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0410361410	240	114,2	122,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 0410361410	300	15 226,8	16 356,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 0410361410	310	15 226,8	16 356,3
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств местного бюджета	10 03 0410371410	27,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0410371410	200	27,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0410371410	240	27,6	0,0
Основное мероприятие «Проведение социально значимых мероприятий»	10 03 0411000000	1 155,0	1 155,0	1 155,0
Иные расходы в области социальной политики	10 03 0411000930	1 155,0	1 155,0	1 155,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0411000930	200	1 000,0	1 155,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0411000930	240	1 000,0	1 155,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 0411000930	300	155,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0411000930	320	155,0	0,0
Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам»	10 03 0411900000	5 451,0	3 960,0	3 960,0
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	10 03 0411900920	5 451,0	3 960,0	3 960,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0411900920	200	41,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 03 0411900920	240	41,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 0411900920	300	5 410,0	3 960,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0411900920	320	5 410,0	3 960,0
Подпрограмма «Доступная среда»	10 03 0420000000	190,3	352,0	352,0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	10 03 0420200000	190,3	352,0	352,0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	10 03 0420271560	190,3	352,0	352,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 0420271560	300	190,3	352,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0420271560	320	190,3	352,0
Муниципальная программа «Жилище»	10 03 0900000000	12 036,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»	10 03 0910000000	12 036,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»	10 03 0970100000	12 036,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей	10 03 0970150190	12 036,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03 0970150190	300	12 036,4	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 0970150190	320	12 036,4	0,0
Охрана семьи и детства	10 04	24 555,4	26 899,0	34 245,0
Муниципальная программа «Образование»	10 04 0300000000	15 331,1	18 379,0	18 379,0
Подпрограмма «Дошкольное образование»	10 04 0310000000	15 331,1	18 379,0	18 379,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	10 04 0310200000	15 331,1	18 379,0	18 379,0
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	10 04 0310262140	15 316,0	18 379,0	18 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0310262140	200	152,0	182,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0310262140	240	152,0	182,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04 0310262140	300	15 164,0	18 197,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04 0310262140	310	15 164,0	18 197,0
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность за счет средств местного бюджета	10 04 0310272140	15,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0310272140	200	15,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04 0310272140	240	15,1	0,0
Муниципальная программа «Жилище»	10 04 0900000000	9 224,3	8 520,0	15 866,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	10 04 0920000000	5 550,3	4 846,0	4 846,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства»	10 04 0920100000	5 550,3	4 846,0	4 846,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	10 04 0920174970	1 190,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04 0920174970	300	1 190,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0920174970	320	1 190,8	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 04 09201L4970	4 359,5	4 846,0	4 846,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04 09201L4970	300	4 359,5	4 846,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 09201L4970	320	4 359,5	4 846,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10 04 0930000000	3 674,0	3 674,0	11 020,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	10 04 0930100000	3 674,0	3 674,0	11 020,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 0930160820	3 674,0	3 674,0	11 020,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 04 0930160820	400	3 674,0	11 020,0
Бюджетные инвестиции	10 04 0930160820	410	3 674,0	11 020,0
Физическая культура и спорт	11	99 412,3	130 371,7	238 232,7
Физическая культура	11 01	4 400,0	34 070,0	138 720,0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	11 01 0400000000	100,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	11 01 0410000000	100,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания здорового образа жизни»	11 01 0412000000	100,0	0,0	0,0
Возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»	11 01 0412062840	100,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 01 0412062840	600	100,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11 01 0412062840	610	100,0	0,0
Муниципальная программа «Спорт»	11 01 0500000000	2 900,0	4 070,0	4 477,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11 01 0510000000	2 900,0	4 070,0	4 477,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта»	11 01 0510100000	2 900,0	4 070,0	4 477,0
Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	11 01 0510100570	2 900,0	4 070,0	4 477,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0510100570	200	2 900,0	4 477,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0510100570	240	2 900,0	4 477,0
Муниципальная программа «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	11 01 1800000000	500,0	30 000,0	134 243,0
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»	11 01 1850000000	500,0	30 000,0	134 243,0
Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	11 01 185P500000	500,0	30 000,0	134 243,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов за счет средств местного бюджета	11 01 185P574130	500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 185P574130	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 185P574130	240	500,0	0,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	11 01 185P5A1130	0,0	30 000,0	134 243,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 01 185P5A1130	400	0,0	30 000,0
Бюджетные инвестиции	11 01 185P5A1130	410	0,0	30 000,0
Непрограммные расходы	11 01 9900000000	900,0	0,0	0,0
Иные расходы	11 01 9900004000	900,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	11 01 9900004000	800	900,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 9900004000	850	900,0	0,0
Спорт высших достижений	11 03	95 012,3	96 301,7	99 512,7
Муниципальная программа «Спорт»	11 03 0500000000	94 951,8	95 501,7	99 512,7
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»	11 03 0530000000	94 951,8	95 501,7	99 512,7
Основное мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд»	11 03 0530100000	94 951,8	95 501,7	99 512,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	11 03 0530106150	94 951,8	95 501,7	99 512,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 03 0530106150	600	94 951,8	99 512,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11 03 0530106150	610	76 368,6	79 553,0
Субсидии автономным учреждениям	11 03 0530106150	620	18 583,2	19 959,8
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	11 03 0800000000	0,0	800,0	0,0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	11 03 0810000000	0,0	800,0	0,0
Основное мероприятие «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей»	11 03 0810100000	0,0	800,0	0,0
Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз	11 03 0810100320	0,0	800,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 03 0810100320	600	0,0	800,0

Субсидии бюджетным учреждениям	11 03 0810100320	610	0,0	800,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	11 03 1300000000	60,5	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	11 03 1340000000	60,5	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	11 03 1340100000	60,5	0,0	0,0	0,0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	11 03 1340100770	60,5	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 03 1340100770	600	60,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11 03 1340100770	610	30,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	11 03 1340100770	620	30,2	0,0	0,0
Средства массовой информации	12	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Периодическая печать и издательства	12 02	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	12 02 1300000000	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	12 02 1310000000	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Основное мероприятие «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»	12 02 1310100000	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Информирование населения о деятельности, о положении дел на территории муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12 02 1310100820	2 109,0	2 122,0	2 222,0	2 222,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02 1310100820	200	2 109,0	2 122,0	2 222,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02 1310100820	240	2 109,0	2 122,0	2 222,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	13 01 1200000000	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	13 01 1240000000	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом»	13 01 1240600000	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание муниципального долга	13 01 1240600800	33 000,0	43 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 01 1240600800	700	33 000,0	43 000,0	43 000,0

Основное мероприятие «Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области»	700	01	04	1230100000		0.0	500.0	500.0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	700	01	04	1230100830	200	0.0	500.0	500.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	1230100830	240	0.0	500.0	500.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	1230100830	200	8 433.7	13 733.0	13 733.0
Обеспечивающая подпрограмма	700	01	04	1250000000		133 100.6	138 349.9	138 349.9
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	01	04	1250100000		133 100.6	138 349.9	138 349.9
Обеспечение деятельности администрации	700	01	04	1250100120		133 100.6	138 349.9	138 349.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	04	1250100120	100	124 633.4	124 583.4	124 583.4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	01	04	1250100120	120	124 633.4	124 583.4	124 583.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	1250100120	200	8 433.7	13 733.0	13 733.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	04	1250100120	240	8 433.7	13 733.0	13 733.0
Иные бюджетные ассигнования	700	01	04	1250100120	800	33.5	33.5	33.5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	04	1250100120	850	33.5	33.5	33.5
Резервные фонды	700	01	11			8 246.4	1 500.0	3 109.9
Непрограммные расходы	700	01	11	9900000000		8 246.4	1 500.0	3 109.9
Резервный фонд администрации	700	01	11	9900000060		7 246.4	1 000.0	2 109.9
Иные бюджетные ассигнования	700	01	11	9900000060	800	7 246.4	1 000.0	2 109.9
Резервные средства	700	01	11	9900000080	870	7 246.4	1 000.0	2 109.9
Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	700	01	11	9900000070		1 000.0	500.0	1 000.0
Иные бюджетные ассигнования	700	01	11	9900000070	800	1 000.0	500.0	1 000.0
Резервные средства	700	01	11	9900000070	870	1 000.0	500.0	1 000.0
Другие общегосударственные вопросы	700	01	13			94 543.1	97 914.2	100 082.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	01	13	1200000000		44 869.1	49 869.1	49 869.1
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	01	13	1210000000		2 400.0	1 500.0	1 500.0
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	700	01	13	1210200000		2 400.0	1 500.0	1 500.0
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	700	01	13	1210200170		2 400.0	1 500.0	1 500.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1210200170	200	2 400.0	1 500.0	1 500.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1210200170	240	2 400.0	1 500.0	1 500.0
Обеспечивающая подпрограмма	700	01	13	1250000000		42 469.1	48 369.1	48 369.1
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	01	13	1250100000		42 469.1	48 369.1	48 369.1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	700	01	13	1250106070		29 856.9	35 756.9	35 756.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	13	1250106070	100	27 152.2	34 627.7	34 627.7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	01	13	1250106070	110	27 152.2	34 627.7	34 627.7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1250106070	200	2 694.7	1 119.2	1 119.2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1250106070	240	2 694.7	1 119.2	1 119.2
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	1250106070	800	10.0	10.0	10.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	13	1250106070	850	10.0	10.0	10.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления	700	01	13	1250106090		12 612.2	12 612.2	12 612.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	01	13	1250106090	100	12 099.2	12 099.2	12 099.2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	01	13	1250106090	110	12 099.2	12 099.2	12 099.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1250106090	200	503.0	503.0	503.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1250106090	240	503.0	503.0	503.0
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	1250106090	800	10.0	10.0	10.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	13	1250106090	850	10.0	10.0	10.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	01	13	1300000000		1 721.0	1.0	403.0
Обеспечивающая подпрограмма	700	01	13	1350000000		1 721.0	1.0	403.0
Основное мероприятие «Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	700	01	13	1350400000		1.0	1.0	403.0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	700	01	13	1350451200		1.0	1.0	403.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1350451200	200	1.0	1.0	403.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1350451200	240	1.0	1.0	403.0
Основное мероприятие «Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения»	700	01	13	1350600000		1 720.0	0.0	0.0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	700	01	13	1350654690		1 720.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1350654690	200	1 720.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	1350654690	240	1 720.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	700	01	13	1500000000		43 002.0	42 044.1	43 809.9
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	01	13	1510000000		43 002.0	42 044.1	43 809.9
Основное мероприятие «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	01	13	1510200000		41 076.0	42 044.1	43 809.9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	700	01	13	1510206190		40 427.0	42 044.1	43 809.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	01	13	1510206190	600	40 427.0	42 044.1	43 809.9
Субсидии бюджетным учреждениям	700	01	13	1510206190	610	40 427.0	42 044.1	43 809.9
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	700	01	13	1510250140		0.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	01	13	1510250140	600	0.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	01	13	1510250140	610	0.0	0.0	0.0
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	700	01	13	1510250720		649.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	01	13	1510250720	600	649.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	01	13	1510250720	610	649.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	01	13	1510300000		1 926.0	0.0	0.0
Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	700	01	13	15103S0860		1 926.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	01	13	15103S0860	600	1 926.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	01	13	15103S0860	610	1 926.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	01	13	1700000000		3 500.0	6 000.0	6 000.0
Обеспечивающая подпрограмма	700	01	13	1750000000		3 500.0	6 000.0	6 000.0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	01	13	1750100000		3 500.0	6 000.0	6 000.0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	700	01	13	1750100130		3 500.0	6 000.0	6 000.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	01	13	1750100130	600	3 500.0	6 000.0	6 000.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	01	13	1750100130	610	3 500.0	6 000.0	6 000.0
Непрограммные расходы	700	01	13	9900000000		1 451.0	0.0	0.0
Иные расходы	700	01	13	9900004000		451.0	0.0	0.0
Иные бюджетные ассигнования	700	01	13	9900004000	800	451.0	0.0	0.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	01	13	9900004000	850	451.0	0.0	0.0
Иные мероприятия, проводимые в связи с коронавирусом	700	01	13	990000400K		1 000.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	990000400K	200	1 000.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	01	13	990000400K	240	1 000.0	0.0	0.0
Национальная оборона	700	02				3 101.0	3 142.0	3 296.0
Мобилизационная и вневоенная подготовка	700	02	03			3 101.0	3 142.0	3 296.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	02	03	1300000000		3 101.0	3 142.0	3 296.0
Обеспечивающая подпрограмма	700	02	03	1350000000		3 101.0	3 142.0	3 296.0
Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	700	02	03	1350300000		3 101.0	3 142.0	3 296.0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	700	02	03	1350351180		3 101.0	3 142.0	3 296.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	02	03	1350351180	100	3 101.0	3 142.0	3 296.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	02	03	1350351180	120	3 101.0	3 142.0	3 296.0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	700	03				44 586.0	46 026.0	46 566.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера - гражданская оборона	700	03	09			21 490.5	22 800.0	22 480.0
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	700	03	09	0800000000		21 490.5	22 800.0	22 480.0
Подпрограмма «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»	700	03	09	0820000000		20 930.0	21 050.0	20 700.0
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области»	700	03	09	0820100000		20 280.0	20 300.0	19 950.0

Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	700	03	09	0820100340		530.0	550.0	200.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820100340	200	530.0	550.0	200.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820100340	240	530.0	550.0	200.0
Содержание и развитие муниципальных экстренных оперативных служб	700	03	09	0820101020		19 750.0	19 750.0	19 750.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	03	09	0820101020	100	17 588.0	17 588.0	17 588.0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	03	09	0820101020	110	17 588.0	17 588.0	17 588.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820101020	200	2 149.5	2 150.0	2 150.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820101020	240	2 149.5	2 150.0	2 150.0
Иные бюджетные ассигнования	700	03	09	0820101020	800	12.5	12.0	12.0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	03	09	0820101020	850	12.5	12.0	12.0
Основное мероприятие «Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области»	700	03	09	0820200000		650.0	750.0	750.0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	700	03	09	0820200730		650.0	750.0	750.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820200730	200	650.0	750.0	750.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0820200730	240	650.0	750.0	750.0
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»	700	03	09	0830000000		360.5	950.0	980.0
Основное мероприятие «Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасности, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области»	700	03	09	0830100000		360.5	950.0	980.0
Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны	700	03	09	0830100690		360.5	950.0	980.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0830100690	200	360.5	950.0	980.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	03	09	0830100690	240	360.5	950.0	980.0
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»	700	03	09	0850000000		200.0	800.0	800.0
Основное мероприятие «Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	700	03	09	0850100000		200.0	200.0	200.0
Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	700	03	09</					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	09	1710172740	200	2 134.1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	09	1710172740	240	2 134.1	0.0	0.0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	700	04	09	171F200000		19 206.5	0.0	0.0
Ремонт дворовых территорий	700	04	09	171F2S2740		19 206.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	09	171F2S2740	200	19 206.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	09	171F2S2740	240	19 206.5	0.0	0.0
Связь и информатика	700	04	10			7 347.0	15 430.0	7 554.0
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	700	04	10	1500000000		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	700	04	10	1520000000		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Основное мероприятие «Информационная инфраструктура»	700	04	10	1520100000		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Развитие информационной инфраструктуры	700	04	10	1520101150		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520101150	200	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520101150	240	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	700	04	10	1520200000		750.7	890.0	1 050.0
Информационная безопасность	700	04	10	1520201160		750.7	890.0	1 050.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520201160	200	750.7	890.0	1 050.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520201160	240	750.7	890.0	1 050.0
Основное мероприятие «Цифровое государственное управление»	700	04	10	1520300000		779.3	1 100.0	1 020.0
Цифровое государственное управление	700	04	10	1520301170		779.3	1 100.0	1 020.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520301170	200	779.3	1 100.0	1 020.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	1520301170	240	779.3	1 100.0	1 020.0
Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	700	04	10	152D200000		75.0	75.0	75.0
Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	700	04	10	152D270600		75.0	75.0	75.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152D270600	200	75.0	75.0	75.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152D270600	240	75.0	75.0	75.0
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	700	04	10	152D600000		991.0	0.0	0.0
Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	700	04	10	152D6S0940		991.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152D6S0940	200	991.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152D6S0940	240	991.0	0.0	0.0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	700	04	10	152E400000		2 925.0	11 045.0	3 089.0
Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), предоставляющих в рамках предоставления субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	700	04	10	152E4S1690		301.0	312.0	324.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S1690	200	301.0	312.0	324.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S1690	240	301.0	312.0	324.0
Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области	700	04	10	152E4S2770		2 624.0	0.0	2 765.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S2770	200	2 624.0	0.0	2 765.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S2770	240	2 624.0	0.0	2 765.0
Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области	700	04	10	152E4S2780		0.0	10 733.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S2780	200	0.0	10 733.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	10	152E4S2780	240	0.0	10 733.0	0.0
Другие вопросы в области национальной экономики	700	04	12			3 374.3	2 547.3	2 569.4
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	700	04	12	0800000000		517.3	520.3	522.4
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	700	04	12	0810000000		517.3	520.3	522.4
Основное мероприятие «Развитие похоронного дела на территории Московской области»	700	04	12	0810700000		517.3	520.3	522.4
Организация ритуальных услуг	700	04	12	0810700480		52.3	55.3	57.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	0810700480	200	52.3	55.3	57.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	0810700480	240	52.3	55.3	57.4
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузоагрегатные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	700	04	12	0810762820		465.0	465.0	465.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	0810762820	200	465.0	465.0	465.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	0810762820	240	465.0	465.0	465.0
Муниципальная программа «Предпринимательство»	700	04	12	1100000000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	700	04	12	1130000000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Основное мероприятие «Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	700	04	12	1130200000		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	700	04	12	1130200750		1 020.0	1 020.0	1 020.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1130200750	200	20.0	20.0	20.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1130200750	240	20.0	20.0	20.0
Иные бюджетные ассигнования	700	04	12	1130200750	800	1 000.0	1 000.0	1 000.0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700	04	12	1130200750	810	1 000.0	1 000.0	1 000.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	04	12	1200000000		900.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	04	12	1210000000		900.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	700	04	12	1210200000		900.0	0.0	0.0
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	700	04	12	1210200170		900.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1210200170	200	900.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1210200170	240	900.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	04	12	1300000000		700.0	770.0	790.0
Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	700	04	12	1310000000		700.0	770.0	790.0
Основное мероприятие «Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на Интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосферах»	700	04	12	1310200000		50.0	50.0	50.0
Информирование населения о деятельности, о положении дел на территории муниципального образования, опубликования официальных правовых актов, обнародование проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	700	04	12	1310200820		50.0	50.0	50.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1310200820	200	50.0	50.0	50.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1310200820	240	50.0	50.0	50.0
Основное мероприятие «Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы»	700	04	12	1310700000		650.0	720.0	740.0
Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	700	04	12	1310700660		650.0	720.0	740.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1310700660	200	650.0	720.0	740.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1310700660	240	650.0	720.0	740.0
Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство»	700	04	12	1600000000		237.0	237.0	237.0
Подпрограмма «Реализация политики пространственного развития»	700	04	12	1620000000		237.0	237.0	237.0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, переданных органам местного самоуправления»	700	04	12	1620300000		237.0	237.0	237.0
Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	700	04	12	1620360700		237.0	237.0	237.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1620360700	200	237.0	237.0	237.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	04	12	1620360700	240	237.0	237.0	237.0
Жилищно-коммунальное хозяйство	700	05				244 387.2	164 381.3	242 872.1
Жилищное хозяйство	700	05	01			14 890.6	11 030.7	10 529.1
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	05	01	1000000000		30.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	700	05	01	1040000000		30.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде»	700	05	01	1040200000		30.0	0.0	0.0
Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	700	05	01	1040201200		30.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1040201200	200	30.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1040201200	240	30.0	0.0	0.0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	05	01	1200000000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	05	01	1210000000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	700	05	01	1210200000		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	700	05	01	1210200180		11 441.1	10 529.1	10 529.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1210200180	200	11 441.1	10 529.1	10 529.1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1210200180	240	11 441.1	10 529.1	10 529.1
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	05	01	1700000000		3 419.5	501.6	0.0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»	700	05	01	1730000000		2 669.5	501.6	0.0
Основное мероприятие «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах»	700	05	01	1730100000		2 669.5	501.6	0.0
Ремонт подъездов в многоквартирных домах	700	05	01	17301S0950		2 669.5	501.6	0.0
Иные бюджетные ассигнования	700	05	01	17301S0950	800	2 669.5	501.6	0.0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700	05	01	17301S0950	810	2 669.5	501.6	0.0
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»	700	05	01	1730200000		750.0	0.0	0.0
Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	700	05	01	1730201260		750.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1730201260	200	750.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	05	01	1730201260	240	750.0	0.0	0.0
Коммунальное хозяйство	700	05	02			8 947.5	0.0	0.0

Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	05	02	1000000000		8 947.5	0.0	0.0
Подпрограмма «Чистая вода»	700	05	02	1010000000		4 548.1	0.0	0.0
Основное мероприятие «Строительство,								

Основное мероприятие «Вовлечение населения в экологические мероприятия»	700	06	05	0710300000	100.0	100.0	100.0
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	700	06	05	0710300370	100.0	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	06	05	0710300370	200	100.0	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	06	05	0710300370	240	100.0	100.0
Подпрограмма «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»	700	06	05	0750000000	300.0	0.0	0.0
Федеральный проект «Чистая страна»	700	06	05	075G100000	300.0	0.0	0.0
Организация деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	700	06	05	075G100610	300.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	06	05	075G100610	200	300.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	06	05	075G100610	240	300.0	0.0
Образование	700	07			1 004 934.7	1 069 152.1	1 083 460.6
Дошкольное образование	700	07	01		403 235.3	408 705.4	411 854.0
Муниципальная программа «Образование»	700	07	01	0300000000	403 099.2	407 359.7	410 197.0
Подпрограмма «Дошкольное образование»	700	07	01	0310000000	403 099.2	407 359.7	410 197.0
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования»	700	07	01	0310100000	112.0	112.0	112.0
Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области за счет средств местного бюджета	700	07	01	0310172130	112.0	112.0	112.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	0310172130	600	112.0	112.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	0310172130	610	112.0	112.0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	700	07	01	0310200000	402 987.2	407 247.7	410 085.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	700	07	01	0310206040	126 272.2	130 532.7	133 370.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	0310206040	600	126 272.2	133 370.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	0310206040	610	119 602.3	124 144.8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	700	07	01	0310206040	612	3 286.5	0.0
Субсидии автономным учреждениям	700	07	01	0310206040	620	6 670.0	6 387.9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	700	07	01	0310206040	622	213.5	0.0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	700	07	01	0310262110	276 715.0	276 715.0	276 715.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	0310262110	600	276 715.0	276 715.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	0310262110	610	258 810.0	258 810.0
Субсидии автономным учреждениям	700	07	01	0310262110	620	17 905.0	17 905.0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	07	01	0400000000	0.0	1 345.7	1 657.0
Подпрограмма «Доступная среда»	700	07	01	0420000000	0.0	1 345.7	1 657.0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	07	01	0420200000	0.0	1 345.7	1 657.0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	700	07	01	0420271560	0.0	845.7	1 657.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	0420271560	600	0.0	845.7
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	0420271560	610	0.0	845.7
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	700	07	01	04202S2640	0.0	500.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	04202S2640	600	0.0	500.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	04202S2640	610	0.0	500.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	07	01	1300000000	136.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	700	07	01	1340000000	136.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	700	07	01	1340100000	136.0	0.0	0.0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	700	07	01	1340100770	136.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	01	1340100770	600	136.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	01	1340100770	610	105.8	0.0
Субсидии автономным учреждениям	700	07	01	1340100770	620	30.2	0.0
Общее образование	700	07	02		504 643.5	561 672.6	573 113.5
Муниципальная программа «Образование»	700	07	02	0300000000	500 872.3	560 772.6	570 420.5
Подпрограмма «Общее образование»	700	07	02	0320000000	500 872.3	560 772.6	570 420.5
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	700	07	02	0320100000	466 453.6	519 833.6	529 481.5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	700	07	02	0320106050	87 085.6	86 268.6	95 916.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	0320106050	200	0.0	800.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	0320106050	240	0.0	800.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0320106050	600	87 085.6	85 468.6
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0320106050	610	87 085.6	85 468.6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	700	07	02	0320106050	611	995.8	0.0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	700	07	02	0320153031	5 208.0	15 624.0	15 624.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0320153031	600	5 208.0	15 624.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0320153031	610	5 208.0	15 624.0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	700	07	02	0320162200	374 160.0	417 941.0	417 941.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0320162200	600	374 160.0	417 941.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0320162200	610	374 160.0	417 941.0
Основное мероприятие «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	700	07	02	0320300000	32 843.8	37 389.0	37 389.0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	700	07	02	0320362090	6 965.0	15 575.0	15 575.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	0320362090	200	6 965.0	15 575.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	0320362090	240	6 965.0	15 575.0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	700	07	02	0320362220	14 243.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0320362220	600	14 243.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0320362220	610	14 243.0	0.0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	700	07	02	03203L3040	11 635.8	21 814.0	21 814.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	03203L3040	200	11 635.8	21 814.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	07	02	03203L3040	240	11 635.8	21 814.0
Основное мероприятие «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»	700	07	02	0320500000	1 575.0	3 550.0	3 550.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	700	07	02	0320506050	1 575.0	3 550.0	3 550.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0320506050	600	1 575.0	3 550.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0320506050	610	1 575.0	3 550.0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	07	02	0400000000	2 860.0	900.0	893.0
Подпрограмма «Доступная среда»	700	07	02	0420000000	2 860.0	900.0	893.0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	07	02	0420200000	2 860.0	900.0	893.0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	700	07	02	0420271560	0.0	900.0	893.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0420271560	600	0.0	900.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0420271560	610	0.0	900.0
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	700	07	02	04202S2640	2 860.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	04202S2640	600	2 860.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	04202S2640	610	2 860.0	0.0

Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	700	07	02	0800000000	0.0	0.0	1 800.0
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	700	07	02	0810000000	0.0	0.0	1 800.0
Основное мероприятие «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей»	700	07	02	0810100000	0.0	0.0	1 800.0
Оборудование социально-значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз	700	07	02	0810100320	0.0	0.0	1 800.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	0810100320	600	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	0810100320	610	0.0	0.0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	07	02	1300000000	911.1	0.0	0.0
Подпрограмма «Эффективное местное самоуправление Московской области»	700	07	02	1330000000	593.7	0.0	0.0
Основное мероприятие «Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области»	700	07	02	1330700000	593.7	0.0	0.0
Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	700	07	02	13307S3050	593.7	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	13307S3050	600	593.7	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	13307S3050	610	593.7	0.0
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	700	07	02	1340000000	317.4	0.0	0.0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	700	07	02	1340100000	317.4	0.0	0.0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	700	07	02	1340100770	317.4	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	02	1340100770	600	317.4	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	02	1340100770	610	317.4	0.0
Дополнительное образование детей	700	07	03		74 905.3	74 913.2	74 627.2
Муниципальная программа «Образование»	700	07	03	0300000000	74 905.3	74 627.2	74 627.2
Подпрограмма «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	700	07	03	0330000000	74 905.3	74 627.2	74 627.2
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования»	700	07	03	0330306060	74 905.3	74 627.2	74 627.2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организаций дополнительного образования	700	07	03	0330306060	600	74 905.3	74 627.2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	07	03	0330306060	610	63 608.3	63 530.2
Субсидии бюджетным учреждениям	700	07	03	0330306060	620	11 297.0	11 097.0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	07	03	0400000000	0.0	286.0	0.0
Подпрограмма «Доступная среда»	700	07	03	0420000000	0.0	286.0	0.0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	07	03	0420200000	0.0	28	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	08	01	025A1S0080	240	0.0	6 755.7	32 427.4	
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	08	01	0400000000		936.7	728.3	0.0	
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	08	01	0410000000		936.7	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания здорового образа жизни»	700	08	01	0412000000		936.7	0.0	0.0	
Возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»	700	08	01	0412062840		936.7	0.0	0.0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	0412062840	600	936.7	0.0	0.0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	0412062840	610	736.7	0.0	0.0	
Субсидии автономным учреждениям	700	08	01	0412062840	620	200.0	0.0	0.0	
Подпрограмма «Доступная среда»	700	08	01	0420000000		0.0	728.3	0.0	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	08	01	0420200000		0.0	728.3	0.0	
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	700	08	01	04202S1560		0.0	728.3	0.0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	04202S1560	600	0.0	728.3	0.0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	04202S1560	610	0.0	728.3	0.0	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	08	01	1300000000		30.2	0.0	0.0	
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	700	08	01	1340000000		30.2	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	700	08	01	1340100000		30.2	0.0	0.0	
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	700	08	01	1340100770		30.2	0.0	0.0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	08	01	1340100770	600	30.2	0.0	0.0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	08	01	1340100770	610	30.2	0.0	0.0	
Здравоохранение	700	09				4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Другие вопросы в области здравоохранения	700	09	09			4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Муниципальная программа «Здравоохранение»	700	09	09	0100000000		4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Подпрограмма «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»	700	09	09	0150000000		4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Основное мероприятие «Развитие мер социальной поддержки медицинских работников»	700	09	09	0150300000		4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	700	09	09	0150300420		4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	09	09	0150300420	300	4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	09	09	0150300420	320	4 550.0	4 550.0	4 550.0	
Социальная политика	700	10				62 120.7	52 209.0	60 247.0	
Пенсионное обеспечение	700	10	01			3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	10	01	0400000000		3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	10	01	0410000000		3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Основное мероприятие «Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу»	700	10	01	0411800000		3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Предоставление доплат за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	700	10	01	0411800840		3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	01	0411800840	300	3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	10	01	0411800840	310	3 364.0	3 364.0	3 364.0	
Социальное обеспечение населения	700	10	03			34 201.3	21 946.0	22 638.0	
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	10	03	0400000000		22 164.9	21 946.0	22 638.0	
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	10	03	0410000000		21 974.6	21 594.0	22 286.0	
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»	700	10	03	0410300000		15 368.6	16 479.0	17 171.0	
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	700	10	03	0410361410		15 341.0	16 479.0	17 171.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0410361410	200	114.2	122.7	127.8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0410361410	240	114.2	122.7	127.8	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	0410361410	300	15 226.8	16 356.3	17 043.2	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	10	03	0410361410	310	15 226.8	16 356.3	17 043.2	
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств местного бюджета	700	10	03	0410371410		27.6	0.0	0.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0410371410	200	27.6	0.0	0.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0410371410	240	27.6	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Проведение социально значимых мероприятий»	700	10	03	0411000000		1 155.0	1 155.0	1 155.0	
Иные расходы в области социальной политики	700	10	03	0411000930		1 155.0	1 155.0	1 155.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0411000930	200	1 000.0	1 155.0	1 155.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0411000930	240	1 000.0	1 155.0	1 155.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	0411000930	300	155.0	0.0	0.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	0411000930	320	155.0	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам»	700	10	03	0411900000		5 451.0	3 960.0	3 960.0	
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	700	10	03	0411900920		5 451.0	3 960.0	3 960.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0411900920	200	41.0	0.0	0.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	03	0411900920	240	41.0	0.0	0.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	0411900920	300	5 410.0	3 960.0	3 960.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	0411900920	320	5 410.0	3 960.0	3 960.0	
Подпрограмма «Доступная среда»	700	10	03	0420000000		190.3	352.0	352.0	
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	10	03	0420200000		190.3	352.0	352.0	
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	700	10	03	0420271560		190.3	352.0	352.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	0420271560	300	190.3	352.0	352.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	0420271560	320	190.3	352.0	352.0	
Муниципальная программа «Жилище»	700	10	03	0900000000		12 036.4	0.0	0.0	
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»	700	10	03	0970000000		12 036.4	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»	700	10	03	0970100000		12 036.4	0.0	0.0	
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей	700	10	03	09701S0190		12 036.4	0.0	0.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	03	09701S0190	300	12 036.4	0.0	0.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	03	09701S0190	320	12 036.4	0.0	0.0	
Охрана семьи и детства	700	10	04			24 555.4	26 899.0	34 245.0	
Муниципальная программа «Образование»	700	10	04	0300000000		15 331.1	18 379.0	18 379.0	
Подпрограмма «Дошкольное образование»	700	10	04	0310000000		15 331.1	18 379.0	18 379.0	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	700	10	04	0310200000		15 331.1	18 379.0	18 379.0	
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	700	10	04	0310262140		15 316.0	18 379.0	18 379.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	0310262140	200	152.0	182.0	182.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	0310262140	240	152.0	182.0	182.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	04	0310262140	300	15 164.0	18 197.0	18 197.0	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	10	04	0310262140	310	15 164.0	18 197.0	18 197.0	
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность за счет средств местного бюджета	700	10	04	0310272140		15.1	0.0	0.0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	0310272140	200	15.1	0.0	0.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	10	04	0310272140	240	15.1	0.0	0.0	
Муниципальная программа «Жилище»	700	10	04	0900000000		9 224.3	8 520.0	15 866.0	
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	700	10	04	0920000000		5 550.3	4 846.0	4 846.0	
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание индивидуального жилищного строительства»	700	10	04	0920100000		5 550.3	4 846.0	4 846.0	
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	700	10	04	0920149770		1 190.8	0.0	0.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	04	0920149770	300	1 190.8	0.0	0.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	04	0920149770	320	1 190.8	0.0	0.0	
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	700	10	04	09201L4970		4 359.5	4 846.0	4 846.0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	10	04	09201L4970	300	4 359.5	4 846.0	4 846.0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	10	04	09201L4970	320	4 359.5	4 846.0	4 846.0	
Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	700	10	04	0930000000		3 674.0	3 674.0	11 020.0	
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	700	10	04	0930100000		3 674.0	3 674.0	11 020.0	
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	700	10	04	0930160820		3 674.0	3 674.0	11 020.0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	700	10	04	0930160820	400	3 674.0	3 674.0	11 020.0	
Бюджетные инвестиции	700	10	04	0930160820	410	3 674.0	3 674.0	11 020.0	
Физическая культура и спорт	700	11				99 412.3	130 371.7	238 232.7	
Физическая культура	700	11	01			4 400.0	34 070.0	138 720.0	
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	11	01	0400000000		100.0	0.0	0.0	
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	11	01	0410000000		100.0	0.0	0.0	
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания здорового образа жизни»	700	11	01	0412000000		100.0	0.0	0.0	
Возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»	700	11	01	0412062840		100.0	0.0	0.0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	11	01	0412062840	600	100.0	0.0	0.0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	11	01	0412062840	610	100.0	0.0	0.0	
Муници									

Субсидии автономным учреждениям	0240500500	620	668.0	745.0	900.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	0240506110	100	65 414.4	68 513.6	79 539.6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0240506110	600	65 414.4	68 513.6	79 539.6
Субсидии бюджетным учреждениям	0240506110	610	32 121.3	33 860.3	35 282.4
Субсидии автономным учреждениям	0240506110	620	33 293.0	34 653.3	44 257.2
Подпрограмма «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области»	0250000000		0.0	6 755.7	32 427.4
Федеральный проект «Культурная среда»	025A100000		0.0	6 755.7	32 427.4
Проведение капитального ремонта, технического переснащения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	025A150080		0.0	6 755.7	32 427.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025A150080	200	0.0	6 755.7	32 427.4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025A150080	240	0.0	6 755.7	32 427.4
Подпрограмма «Развитие архивного дела»	0270000000		878.0	879.0	879.0
Основное мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах»	0270100000		100.0	100.0	100.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	0270106160		100.0	100.0	100.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0270106160	200	100.0	100.0	100.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0270106160	240	100.0	100.0	100.0
Основное мероприятие «Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»	0270200000		778.0	779.0	779.0
Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	0270206090		778.0	779.0	779.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0270206090	100	737.0	738.0	738.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0270206090	120	737.0	738.0	738.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0270206090	200	41.0	41.0	41.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0270206090	240	41.0	41.0	41.0
Муниципальная программа «Образование»	0300000000		997 098.9	1 064 029.4	1 076 514.6
Подпрограмма «Дошкольное образование»	0310000000		419 144.3	426 452.7	429 290.0
Основное мероприятие «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования»	0310100000		112.0	112.0	112.0
Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области за счет средств местного бюджета	0310172130		112.0	112.0	112.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310172130	600	112.0	112.0	112.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0310172130	610	112.0	112.0	112.0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	0310200000		419 032.3	426 340.7	429 178.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	0310206040		126 272.2	130 532.7	133 370.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310206040	600	126 272.2	130 532.7	133 370.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0310206040	610	119 602.3	124 144.8	126 828.8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	0310206040	612	3 286.5	0.0	0.0
Субсидии автономным учреждениям	0310206040	620	6 670.0	6 387.9	6 541.2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - дошкольные образовательные организации	0310206040	622	213.5	0.0	0.0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0310262110		276 715.0	276 715.0	276 715.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0310262110	600	276 715.0	276 715.0	276 715.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0310262110	610	258 810.0	258 810.0	258 810.0
Субсидии автономным учреждениям	0310262110	620	17 905.0	17 905.0	17 905.0
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	0310262140		16 030.0	19 093.0	19 093.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0310262140	100	714.0	714.0	714.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0310262140	120	714.0	714.0	714.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310262140	200	152.0	182.0	182.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310262140	240	152.0	182.0	182.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0310262140	300	15 164.0	18 197.0	18 197.0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0310262140	310	15 164.0	18 197.0	18 197.0
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность за счет средств местного бюджета	0310272140		15.1	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310272140	200	15.1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310272140	240	15.1	0.0	0.0
Подпрограмма «Общее образование»	0320000000		503 049.3	562 949.6	572 597.5
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	0320100000		466 453.6	519 833.6	529 461.5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	0320106050		87 085.6	86 268.6	95 916.5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320106050	200	0.0	800.0	800.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320106050	240	0.0	800.0	800.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320106050	600	87 085.6	85 468.6	95 116.5
Субсидии бюджетным учреждениям	0320106050	610	87 085.6	85 468.6	95 116.5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	0320106050	611	995.8	0.0	0.0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	0320153031		5 208.0	15 624.0	15 624.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320153031	600	5 208.0	15 624.0	15 624.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0320153031	610	5 208.0	15 624.0	15 624.0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	0320162200		374 160.0	417 941.0	417 941.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320162200	600	374 160.0	417 941.0	417 941.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0320162200	610	374 160.0	417 941.0	417 941.0
Основное мероприятие «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	0320300000		35 020.8	39 566.0	39 566.0
Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	0320360680		2 177.0	2 177.0	2 177.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0320360680	100	2 177.0	2 177.0	2 177.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0320360680	120	2 177.0	2 177.0	2 177.0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	0320362090		6 965.0	15 575.0	15 575.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320362090	200	6 965.0	15 575.0	15 575.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320362090	240	6 965.0	15 575.0	15 575.0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	0320362220		14 243.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320362220	600	14 243.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0320362220	610	14 243.0	0.0	0.0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0320313040		11 635.8	21 814.0	21 814.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320313040	200	11 635.8	21 814.0	21 814.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320313040	240	11 635.8	21 814.0	21 814.0
Основное мероприятие «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»	0320500000		1 575.0	3 550.0	3 550.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации	0320506050		1 575.0	3 550.0	3 550.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320506050	600	1 575.0	3 550.0	3 550.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0320506050	610	1 575.0	3 550.0	3 550.0
Подпрограмма «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	0330000000		74 905.3	74 627.2	74 627.2
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования»	0330300000		74 905.3	74 627.2	74 627.2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	0330306060		74 905.3	74 627.2	74 627.2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330306060	600	74 905.3	74 627.2	74 627.2
Субсидии бюджетным учреждениям	0330306060	610	63 608.3	63 530.2	63 530.2
Субсидии автономным учреждениям	0330306060	620	11 297.0	11 097.0	11 097.0
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	0400000000		40 316.0	39 431.0	39 413.0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	0410000000		28 507.3	27 090.0	27 782.0
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»	0410300000		17 500.6	18 611.0	19 303.0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410361410		15 341.0	16 479.0	17 171.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361410	200	114.2	127.2	127.8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361410	240	114.2	127.2	127.8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0410361410	300	15 226.8	16 356.3	17 043.2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0410361410	310	15 226.8	16 356.3	17 043.2
Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410361420		2 132.0	2 132.0	2 132.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410361420	100	1 882.0	1 882.0	1 882.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410361420	120	1 882.0	1 882.0	1 882.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	200	250.0	250.0	250.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	240	250.0	250.0	250.0

Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств местного бюджета	0410371410		27.6	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410371410	200	27.6	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410371410	240	27.6	0.0	0.0
Основное мероприятие «Проведение социально значимых мероприятий»	0411000000		1 155.0	1 155.0	1 155.0
Иные расходы в области социальной политики	0411000930		1 155.0	1 155.0	1 155.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411000930	200	1 000.0	1 155.0	1 155.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411000930	240	1 000.0	1 155.0	1 155.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411000930	300	155.0	0.0	0.0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0411000930	320	155.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу»	0411800000		3 364.0	3 364.0	3 364.0
Предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	0411800840		3 364.0	3 364.0	3 364.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411800840	300	3 364.0	3 364.0	3 364.0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0411800840	310	3 364.0	3 364.0	3 364.0
Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам»	0411900000		5 451.0	3 960.0	3 960.0
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	0411900920		5 451.0	3 960.0	3 960.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411900920	200	41.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411900920	240	41.0	0.0	0.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411900920	300	5 410.0	3 960.0	3 960.0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0411900920	320	5 410.0	3 960.0	3 960.0
Основное мероприятие «Создание условий для поддержания здорового образа жизни»	0412000000		1 036.7	0.0	0.0
Возмещение расходов на материально-техническое обеспечение клубов «Активное долголетие»	0412062840		1 036.7	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412062840	600	1 036.7	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	0412062840	610	836.7	0.0	0.0
Субсидии автономным учреждениям	0412062840	620	200.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Доступная среда»	0420000000		3 050.3	3 612.0	2 902.0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	0420200000		3 050.3	3 612.0	2 902.0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	0420271560		190.3	2 097.7	2 902.0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0420271560	300	190.3	352.0	352.0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0420271560	320	190.3		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810700590	240	1 292,9	2 044,7	2 166,2
Оформление земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность, включая создание новых кладбищ	0810701050		800,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701050	200	800,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701050	240	800,0	0,0	0,0
Проведение инвентаризации мест захоронений	0810701240		980,0	987,2	1 021,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701240	200	980,0	987,2	1 021,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701240	240	980,0	987,2	1 021,2
Благоустройство мест захоронений	0810701250		281,5	578,9	578,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701250	200	281,5	578,9	578,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701250	240	281,5	578,9	578,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере похоронного дела	0810706250		2 904,2	2 909,0	3 026,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810706250	100	2 848,6	2 851,1	2 966,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810706250	110	2 848,6	2 851,1	2 966,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810706250	200	55,6	57,9	60,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810706250	240	55,6	57,9	60,4
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия ушедших из производства судебно-медицинской экспертизы	0810762820		465,0	465,0	465,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810762820	200	465,0	465,0	465,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810762820	240	465,0	465,0	465,0
Подпрограмма «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»	0820000000		20 930,0	21 050,0	20 700,0
Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области»	0820100000		20 280,0	20 300,0	19 950,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	0820100340		530,0	550,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820100340	200	530,0	550,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820100340	240	530,0	550,0	200,0
Содержание и развитие муниципальных экстренных оперативных служб	0820101020		19 750,0	19 750,0	19 750,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820101020	100	17 588,0	17 588,0	17 588,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0820101020	110	17 588,0	17 588,0	17 588,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820101020	200	2 149,5	2 150,0	2 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820101020	240	2 149,5	2 150,0	2 150,0
Иные бюджетные ассигнования	0820101020	800	12,5	12,0	12,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0820101020	850	12,5	12,0	12,0
Основное мероприятие «Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области»	0820200000		650,0	750,0	750,0
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	0820200730		650,0	750,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820200730	200	650,0	750,0	750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820200730	240	650,0	750,0	750,0
Подпрограмма «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»	0830000000		360,5	950,0	980,0
Основное мероприятие «Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (пришествиях) на территории муниципального образования Московской области»	0830100000		360,5	950,0	980,0
Поддержка в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны	0830100690		360,5	950,0	980,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830100690	200	360,5	950,0	980,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0830100690	240	360,5	950,0	980,0
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»	0840000000		890,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Повышение степени пожарной безопасности»	0840100000		890,0	0,0	0,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа	0840100360		890,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840100360	200	890,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840100360	240	890,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»	0850000000		200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	0850100000		200,0	200,0	200,0
Создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств	0850100700		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850100700	200	200,0	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850100700	240	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципальных образований Московской области»	0850200000		0,0	600,0	600,0
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне	0850200670		0,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850200670	200	0,0	600,0	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0850200670	240	0,0	600,0	600,0
Муниципальная программа «Жилище»	0900000000		21 260,6	8 520,0	15 866,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	0920000000		5 550,3	4 846,0	4 846,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства»	0920100000		5 550,3	4 846,0	4 846,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	0920114970		1 190,8	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0920114970	300	1 190,8	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0920114970	320	1 190,8	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	0920114970	300	4 359,5	4 846,0	4 846,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0920114970	300	4 359,5	4 846,0	4 846,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0920114970	320	4 359,5	4 846,0	4 846,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0930000000		3 674,0	3 674,0	11 020,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	0930100000		3 674,0	3 674,0	11 020,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	0930160820		3 674,0	3 674,0	11 020,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0930160820	400	3 674,0	3 674,0	11 020,0
Бюджетные инвестиции	0930160820	410	3 674,0	3 674,0	11 020,0
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»	0970000000		12 036,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»	0970100000		12 036,4	0,0	0,0
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей	0970150190		12 036,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0970150190	300	12 036,4	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0970150190	320	12 036,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	1000000000		10 909,5	3 132,0	3 132,0
Подпрограмма «Чистая вода»	1010000000		4 548,1	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области»	1010200000		4 548,1	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения за счет средств местного бюджета	1010274090		2 640,1	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1010274090	400	2 640,1	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	1010274090	410	2 640,1	0,0	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	1010254090		1 908,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1010254090	400	1 908,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	1010254090	410	1 908,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»	1030000000		5 699,4	2 500,0	2 500,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области»	1030200000		5 699,4	2 500,0	2 500,0
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	1030200190		1 300,0	2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030200190	200	1 300,0	2 500,0	2 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1030200190	240	1 300,0	2 500,0	2 500,0
Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	1030274080		4 399,4	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1030274080	400	4 399,4	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	1030274080	410	4 399,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	1040000000		30,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде»	1040200000		30,0	0,0	0,0
Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	1040201200		30,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040201200	200	30,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040201200	240	30,0	0,0	0,0
Обеспечивающая подпрограмма	1080000000		632,0	632,0	632,0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	1080100000		632,0	632,0	632,0
Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	1080162670		632,0	632,0	632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1080162670	100	539,0	539,0	539,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1080162670	120	539,0	539,0	539,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1080162670	200	93,0	93,0	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1080162670	240	93,0	93,0	93,0
Муниципальная программа «Предпринимательство»	1100000000		1 020,0	1 020,0	1 020,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	1130000000		1 020,0	1 020,0	1 020,0
Основное мероприятие «Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	1130200000		1 020,0	1 020,0	1 020,0
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	1130200750		1 020,0	1 020,0	1 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130200750	200	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1130200750	240	20,0	20,0	20,0
Иные бюджетные ассигнования	1130200750	800	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1130200750	810	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	1200000000		228 977,8	245 676,1	245 676,1
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	1210000000		16 780,1	12 029,1	12 029,1
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	1210200000		14 741,1	12 029,1	12 029,1
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	1210200170		3 300,0	1 500,0	1 500,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200170	200	3 300,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200170	240	3 300,0	1 500,0	1 500,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	1210200180		11 441,1	10 529,1	10 529,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200180	200	11 441,1	10 529,1	10 529,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210200180	240	11 441,1	10 529,1	10 529,1
Основное мероприятие «Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений»	1210300000		2 039,0	0,0	0,0
Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	1210360830		2 039,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1210360830	100	1 744,4	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1210360830	120	1 744,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210360830	200	294,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1210360830	240	294,6	0,0	0,0
Подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы Московской области»	1230000000		200,0	500,0	500,0
Основное мероприятие «Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области»	1230100000		200,0	500,0	500,0
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	1230100830		200,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230100830	200	200,0	500,0	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1230100830	240	200,0	500,0	500,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	1240000000		33 000,0	43 000,0	43 000,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом»	1240600000		33 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание муниципального долга	1240600800		33 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1240600800	700	33 000,0	43 000,0	43 000,0
Обслуживание муниципального долга	1240600800	730			

Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	1420550240		17 544.0	23 516.0	31 435.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420550240	200	17 544.0	23 516.0	31 435.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1420550240	240	17 544.0	23 516.0	31 435.0
Обеспечивающая подпрограмма	1450000000		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	1450100000		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере дорожного хозяйства	1450106230		21 737.1	26 370.0	26 370.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1450106230	600	21 737.1	26 370.0	26 370.0
Субсидии бюджетным учреждениям	1450106230	610	21 737.1	26 370.0	26 370.0
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	1500000000		50 349.0	57 474.1	51 363.9
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1510000000		43 002.0	42 044.1	43 809.9
Основное мероприятие «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	1510200000		41 076.0	42 044.1	43 809.9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	1510206190		40 427.0	42 044.1	43 809.9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510206190	600	40 427.0	42 044.1	43 809.9
Субсидии бюджетным учреждениям	1510206190	610	40 427.0	42 044.1	43 809.9
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	1510250140		0.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510250140	600	0.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	1510250140	610	0.0	0.0	0.0
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	1510250720		649.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510250720	600	649.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	1510250720	610	649.0	0.0	0.0
Основное мероприятие «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	1510300000		1 926.0	0.0	0.0
Доисчисление материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	15103S0860		1 926.0	0.0	0.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15103S0860	600	1 926.0	0.0	0.0
Субсидии бюджетным учреждениям	15103S0860	610	1 926.0	0.0	0.0
Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	1520000000		7 347.0	15 430.0	7 554.0
Основное мероприятие «Информационная инфраструктура»	1520100000		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Развитие информационной инфраструктуры	1520101150		1 826.0	2 320.0	2 320.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520101150	200	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520101150	240	1 826.0	2 320.0	2 320.0
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	1520200000		750.7	890.0	1 050.0
Информационная безопасность	1520201160		750.7	890.0	1 050.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520201160	200	750.7	890.0	1 050.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520201160	240	750.7	890.0	1 050.0
Основное мероприятие «Цифровое государственное управление»	1520300000		779.3	1 100.0	1 020.0
Цифровое государственное управление	1520301170		779.3	1 100.0	1 020.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520301170	200	779.3	1 100.0	1 020.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520301170	240	779.3	1 100.0	1 020.0
Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	152D200000		75.0	75.0	75.0
Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступу в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	152D270600		75.0	75.0	75.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152D270600	200	75.0	75.0	75.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152D270600	240	75.0	75.0	75.0
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	152D600000		991.0	0.0	0.0
Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	152D6S0940		991.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152D6S0940	200	991.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152D6S0940	240	991.0	0.0	0.0
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	152E400000		2 925.0	11 045.0	3 089.0
Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	152E4S1690		301.0	312.0	324.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S1690	200	301.0	312.0	324.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S1690	240	301.0	312.0	324.0
Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области	152E4S2770		2 624.0	0.0	2 765.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2770	200	2 624.0	0.0	2 765.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2770	240	2 624.0	0.0	2 765.0
Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области	152E4S2780		0.0	10 733.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2780	200	0.0	10 733.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2780	240	0.0	10 733.0	0.0
Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство»	1600000000		237.0	237.0	237.0
Подпрограмма «Реализация политики пространственного развития»	1620000000		237.0	237.0	237.0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, переданных органам местного самоуправления»	1620300000		237.0	237.0	237.0
Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	1620306700		237.0	237.0	237.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620306700	200	237.0	237.0	237.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620306700	240	237.0	237.0	237.0
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	1700000000		232 400.2	150 832.4	229 056.0
Подпрограмма «Комфортная городская среда»	1700000000		170 262.8	103 680.8	181 000.0
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»	1710100000		40 524.9	0.0	0.0
Организация обустройства мест массового отдыха населения	1710100580		12 000.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710100580	200	12 000.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710100580	240	12 000.0	0.0	0.0
Комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	1710117150		5 400.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710117150	200	5 400.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710117150	240	5 400.0	0.0	0.0
Обустройство и установка детских игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	1710171580		20 990.7	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710171580	200	20 990.7	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710171580	240	20 990.7	0.0	0.0
Ремонт дворовых территорий за счет средств местного бюджета	1710172740		2 134.1	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710172740	200	2 134.1	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710172740	240	2 134.1	0.0	0.0
Федеральный проект «Формирование современной комфортной городской среды»	171F200000		129 738.0	103 680.8	181 000.0
Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий	171F255559		101 010.1	100 000.0	160 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F255559	200	101 010.1	100 000.0	160 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F255559	240	101 010.1	100 000.0	160 000.0
Благоустройство общественных территорий за счет средств местного бюджета	171F270890		4 975.9	680.8	11 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F270890	200	4 975.9	680.8	11 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F270890	240	4 975.9	680.8	11 000.0
Приобретение коммунальной техники за счет средств местного бюджета	171F271360		0.0	0.0	5 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F271360	200	0.0	0.0	5 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F271360	240	0.0	0.0	5 000.0
Обустройство и установка детских игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	171F271580		0.0	1 000.0	1 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F271580	200	0.0	1 000.0	1 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F271580	240	0.0	1 000.0	1 000.0
Устройство и капитальный ремонт архитектурно-художественного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета	171F272580		0.0	2 000.0	2 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F272580	200	0.0	2 000.0	2 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F272580	240	0.0	2 000.0	2 000.0
Устройство и капитальный ремонт электросетового хозяйства, систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета	171F272630		0.0	0.0	2 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F272630	200	0.0	0.0	2 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F272630	240	0.0	0.0	2 000.0
Обустройство и установка детских игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области	171F2S1580		4 545.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F2S1580	200	4 545.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F2S1580	240	4 545.5	0.0	0.0
Ремонт дворовых территорий	171F2S2740		19 206.5	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F2S2740	200	19 206.5	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F2S2740	240	19 206.5	0.0	0.0
Подпрограмма «Благоустройство территорий»	1720000000		51 071.7	40 650.0	42 050.0
Основное мероприятие «Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования»	1720100000		51 071.7	40 650.0	42 050.0
Организация благоустройства территории городского округа	1720100620		16 649.9	14 600.0	16 000.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720100620	200	16 649.9	14 600.0	16 000.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720100620	240	16 649.9	14 600.0	16 000.0
Организация благоустройства территории городского округа в части ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий	1720100630		1 429.7	500.0	500.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720100630	200	1 429.7	500.0	500.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1720100630	240	1 429.7	500.0	500.0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства	1720106240		32 992.2	25 550.0	25 550.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1720106240	600	32 992.2	25 550.0	25 550.0

Субсидии бюджетным учреждениям	1720106240	610	32 992.2	25 550.0	25 550.0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»	1730000000		2 885.6	501.6	0.0
Основное мероприятие «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах»	1730100000		2 135.6	501.6	0.0
Ремонт подъездов в многоквартирных домах	17301S0950		2 135.6	501.6	0.0
Иные бюджетные ассигнования	17301S0950	800	2 135.6	501.6	0.0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителями товаров, работ, услуг	17301S0950	810	2 135.6	501.6	0.0
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»	1730200000		750.0	0.0	0.0
Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	1730201260		750.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1730201260	200	750.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1730201260	240	750.0	0.0	0.0
Обеспечивающая подпрограмма	1750000000		8 180.1	6 000.0	6 000.0
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	1750100000		8 180.1	6 000.0	6 000.0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1750100130		8 180.1	6 000.0	6 000.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1750100130	600	8 180.1	6 000.0	6 000.0
Субсидии бюджетным учреждениям	1750100130	610	8 180.1	6 000.0	6 000.0
Муниципальная программа «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	1800000000		500.0	30 000.0	134 243.0
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»	1850000000		500.0	30 000.0	134 243.0
Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	185P500000		500.0	30 000.0	134 243.0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов за счет средств местного бюджета	185P574130		500.0	0.0	0.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185P574130	200	500.0	0.0	0.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185P574130	240	500.0	0.0	0.0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	185PSS4130		0.0	30 000.0	134 243.0

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Дзержинский
№329-ПГА от «08»_07_2020*

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установок (замены) ограждений мест захоронений

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
Предмет регулирования Административного регламента 4
Круг Заявителей 6
Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 6
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 10
4. Наименование Муниципальной услуги 10
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 10
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 11
7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 13
8. Срок предоставления Муниципальной услуги 13
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги 13
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем 14
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций 17
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 17
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 19
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 20
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 22
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 22
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 25
18. Максимальный срок ожидания в очереди 25
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, месту для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 26
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 27
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги 28
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области 30
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 33
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 33
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 33
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, работниками МКУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 34
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги 34
26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МКУ, работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 35
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МКУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, РАБОТНИКА МКУ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ 36
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги 36
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 41

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ 42
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ 42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги 43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги 52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения 64
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма удостоверения о захоронении 65
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги 68
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги 70
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Описание требований к документам и формам, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 78
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 89
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Акт сверки документов 91
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 93
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Схемы проезда 113

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установок (замены) ограждений мест захоронений (далее – Муниципальная услуга) уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», наделенным полномочиями в сфере погребения и похоронного дела (далее – Администрация), либо муниципальным казенным учреждением, созданным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области с соблюдением законодательства Российской Федерации для исполнения полномочий в сфере погребения и похоронного дела (далее – МКУ).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников), МКУ (его работников), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;
1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.8. надмогильные сооружения (надгробия) – памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;

1.3.9. одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников и законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

1.3.10. органы местного самоуправления – органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, наделенные полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

1.3.11. подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте захоронения, на котором ранее были произведены захоронения умерших родственников;

1.3.12. почетные захоронения - обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений, созданные на территории общественных кладбищ в целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;

1.3.13. предоставление места для создания семейного (родового) захоронения – предоставление места (земельного участка) для создания семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения, размер которого не может превышать 12 кв. метров;

1.3.14. родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

1.3.15. семейные (родовые) захоронения – места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников. Семейные (родовые) захоронения предоставляются только на кладбищах, включенных в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений. Данный Перечень утверждается Главным управлением региональной безопасности Московской области (далее – Главное управление) и размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.3.16. стены скорби – места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ;

1.3.17. кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения. В соответствии с пунктом 42 Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, на территории Московской области кладбищенский период составляет 20 лет. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию либо МКУ с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. специализированная служба по вопросам похоронного дела (за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела);

2.2.2. физическое лицо (супруг (а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения, ниши в стене скорби);

2.2.3. физическое лицо, на которое оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по выдаче разрешения на подзахоронение, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установка (замена) ограждения места захоронения);

2.2.4. физическое лицо, имеющее родственные связи с умершим (ми), захороненным (ми) на соответствующем месте захоронения до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае если удостоверение о захоронении не выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверений на захоронения, произведенные до 1 августа 2004 года, а также на захоронения, произведенные после 1 августа 2004 года в случае если удостоверение о захоронении не выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ.

3.2. На официальном сайте Администрации, МКУ <http://dzt.mosreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Администрации, МКУ, МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Администрации, МКУ, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомататора;

3.2.3. адрес официального сайта Администрации, МКУ, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, МКУ в сети Интернет.

3.3. Обязательно размещению на официальном сайте Администрации, МКУ, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация, МКУ обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации, МКУ, а также на ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Администрации, работником МКУ при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию, МКУ;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, МКУ, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации, МКУ в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальном сайте Администрации, МКУ дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации, МКУ;

3.8.2. номера телефонов-автомататоров, справочные номера телефонов Администрации, МКУ;

3.8.3. режим работы Администрации, МКУ, график работы должностных лиц Администрации, работников МКУ;

3.8.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации, МКУ по предоставлению Муниципальной услуги;

3.8.5. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.8.6. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

3.8.7. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.8. текст Административного регламента с приложениями;

3.8.9. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, работников МКУ;

3.8.11. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, МКУ, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, работник МКУ, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Администрации, МКУ.

Должностное лицо Администрации, работник МКУ обязательно сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации, МКУ, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации, МКУ.

Во время разговора должностные лица Администрации, работники МКУ обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, работника МКУ либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, работником МКУ обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, МКУ информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Администрация, МКУ разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, МКУ, а также передает в МФЦ.

3.13. Администрация, МКУ обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, МКУ и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации, работниками МКУ, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

3.17. К Административному регламенту в обязательном порядке прилагается перечень кладбищ муниципального образования Московской области и/или кладбищ иных муниципальных образований Московской области, на которых Заявитель (представитель Заявителя) имеет право осуществить захоронение (с указанием адреса места нахождения кладбища, их статуса (открытое, закрытое, закрытое для свободного захоронения), режима работы, контактных телефонов Администрации, МКУ, с приложением схемы проезда общественным транспортом к кладбищам).

3.18. Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установок (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений.

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является МКУ «Благост».

5.3. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет МКУ «Благост».

5.4. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем личного приема Заявителей непосредственно в Администрации, МКУ, в МФЦ, в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ, РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

5.6. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области (далее – соглашение о взаимодействии).

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель обращается с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги в Администрацию, МКУ в следующих случаях:

6.1.1. предоставление места для одиночного захоронения;

6.1.2. предоставление места для родственного захоронения;

6.1.3. предоставление места для воинского захоронения;

6.1.4. предоставление места для почетного захоронения;

6.1.5. предоставление места для семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения;

6.1.6. предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущие захоронения;

6.1.7. предоставление ниши в стене скорби;

6.1.8. оформление разрешения на подзахоронение;

6.1.9. перерегистрация мест захоронений на других лиц;

6.1.10. оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года;

6.1.11. оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверение о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;

6.1.12. регистрация установок (замены) надмогильного сооружения (надгробия);

6.1.13. установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. решение о предоставлении Муниципальной услуги:

а) по основанию, указанному в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.2 – 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме 2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

в) по основанию, указанному в подпункте 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется в виде разрешения на подзахоронение на соответствующем месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном, в нише стены скорби) по форме 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

г) по основанию, указанному в подпункте 6.1.9 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется в виде разрешения о перерегистрации соответствующего места захоронения (родственного, семейного (родового), воинского, почетного, ниши в стене скорби) на другое лицо по форме 4 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

д) по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.10 – 6.1.11 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме 5 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

е) по основанию, указанному в подпункте 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме 6 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

ж) по основанию, указанному в подпункте 6.1.13 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, решение о предоставлении Муниципальной услуги оформляется по форме 7 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

6.2.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, выдается Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, указанном в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

6.2.1.2. Решение о предоставлении Муниципальной услуги, принятое на основании Заявления и документов, поданных в электронной форме посредством РПГУ, выдается Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, указанном в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, после сверки оригиналов документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

6.2.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное по форме Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, подписанное ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается на бумажном носителе в МФЦ, указанном в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

6.3. Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

6.4. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня, в день подачи заявления Заявителем, фиксируются в ВИС Администрации, МКУ (Модуле МФЦ ЕИС ОУ).

6.5. На основании решения о предоставлении Муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.2 – 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, Заявителю в МФЦ выдается Удостоверение о захоронении (далее – Удостоверение) по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту, с соблюдением требований, установленных подпунктами 6.5.1 - 6.5.3 пункта 6.5 настоящего Административного регламента.

6.5.1. Удостоверение оформляется в форме электронного документа в Администрации, МКУ (в Удостоверение вносятся сведения на основании электронного образа принятого решения о предоставлении Муниципальной услуги), подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, выдается Заявителю на бумажном носителе в Администрации, МКУ, а также распечатывается, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается на бумажном носителе в МФЦ, указанном в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.8, 6.1.9 и 6.1.12 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, ранее выданное Удостоверение изымается, аннулируется и выдается новое.

6.5.2. По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.5 – 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, Удостоверение выдается Заявителю в Администрации, МКУ, МФЦ после получения сведений из Администрации, МКУ или представленных Заявителем по собственной инициативе об уплате предоставления места для создания семейного (родового) захоронения в порядке, установленном в разделе 14 настоящего Административного регламента.

6.5.3. По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.2 – 6.1.5, 6.1.7 – 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, Удостоверение выдается Заявителю в Администрации, МКУ, МФЦ после осуществления захоронения, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Подтверждением произведенного захоронения является отметка на оборотной стороне Решения о предоставлении Муниципальной услуги с информацией о дате захоронения с указанием должности и подписи уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ.

6.5.4. Сведения о выданном Удостоверении вносятся уполномоченным должностным лицом Администрации, работником МКУ в ВИС, работником МФЦ в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

6.6. Уполномоченное должностное лицо Администрации, работник МКУ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о регистрации надмогильного сооружения (надгробия) вносит соответствующую запись в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

7. Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное Заявителем через МФЦ, регистрируется в Администрации, МКУ до 17.00 рабочего дня в день приема Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 17.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации, МКУ в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 17.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации, МКУ на следующий рабочий день.

7.3. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, принятое в Администрации, МКУ, регистрируется в Администрации, МКУ в день обращения Заявителя.

7.4. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, регистрируется в Администрации, МКУ в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Муниципальная услуга предоставляется в день регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации, МКУ.

8.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок 1 (один) рабочий день со дня регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации, МКУ.

8.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок 1 (один) рабочий день со дня регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в Администрации, МКУ.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, МКУ в разделе «документы», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (далее – Заявление);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) документ о создании органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области специализированной службы по вопросам похоронного дела или документ, подтверждающий наделением статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

в) копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с представлением подлинника для сверки) в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

10.2.2. в случае обращения за предоставлением места для родственного захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

10.2.3. в случае обращения за предоставлением места для воинского захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

в) копии документов, подтверждающих, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища (с приложением подлинников для сверки);

10.2.4. в случае обращения за предоставлением места для почетного захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

10.2.5. в случае обращения за предоставлением места для семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

10.2.6. в случае обращения за предоставлением ниши в стене скорби помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

б) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки);

10.2.7. в случае обращения за оформлением разрешения на подзахоронение помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

в) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

г) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки);

10.2.8. в случае обращения для перерегистрации захоронений на других лиц помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о соответствующем захоронении;

б) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с представлением подлинника для сверки);

в) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

г) копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений;

10.2.9. в случае обращения за оформлением удостоверения о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (в случае двух и более произведенных захоронений копии свидетельств о смерти представляются в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения);

б) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки (в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения);

10.2.10. в случае обращения за оформлением удостоверения о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае, если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента предоставляются документы, указанные в подпункте 10.2.9 пункта 10.2 настоящего Административного регламента;

10.2.11. в случае обращения за регистрацией установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения.

10.3. Описание требований к документам и формам предоставления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на

обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

10.5. Администрации, МКУ, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, МКУ, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию, МКУ по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МКУ (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, МКУ, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций и запрашиваются Администрацией, МКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением Муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

12.1.5. документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в том числе в форме интерактивного Заявления на РПГУ;

12.1.8. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

12.1.9. подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

12.1.10. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по

форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;

12.1.11. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

12.1.12. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

12.1.13. кладбище, указанное в Заявлении, не входит в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденных распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 №53-РГУ (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения/будущие захоронения).

12.2. При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по требованию Заявителя по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, подписывается работником МФЦ, заверяется печатью МФЦ и выдается Заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов в МФЦ.

12.3. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформленное по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ в течение 15 (Пятнадцати) минут с момента подачи Заявления.

12.4. При обращении непосредственно в Администрацию, МКУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по требованию Заявителя по форме, приведенной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, работником МКУ и выдается Заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов.

12.5. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию, МКУ в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ, который размещается на официальном сайте Администрации, МКУ.

12.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, МКУ за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. ранее Заявителю предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие или будущие захоронения);

13.2.2. размер семейного (родового) захоронения превышает 12 кв. метров, за исключением случая, когда данное семейное (родовое) захоронение полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения на семейное (родовое) захоронение);

13.2.3. размер родственного, воинского, почетного захоронения превышает установленный Администрацией размер указанных захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

13.2.4. Заявителем не предоставлены подлинники документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

13.2.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя;

13.2.6. истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

13.2.7. наличие в представленных Заявителем документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

13.2.8. ранее иному лицу выдано удостоверение о захоронении (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

13.2.9. отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственным, семейным (родовым), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

13.2.10. не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

13.2.11. отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению ниши в стене скорби).

13.2.12. превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

13.2.13. превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

13.2.14. отсутствие на месте захоронения установленного надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия);

13.2.15. нарушение срока оплаты предоставления места для создания семейного (родового) захоронения.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, МКУ, посредством РПГУ, МФЦ.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации, работником МКУ принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, которое направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ или выдается в день обращения в Администрацию, МКУ.

Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, МКУ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, МКУ с Заявлением после устранения оснований, указанных в подпунктах 13.2.5-13.2.7 пункта 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7-6.1.13 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, предоставляется бесплатно.

14.2. При обращении с Заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.5-6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель вносит плату за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

14.2.1. Размер платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения устанавливается Администрацией, МКУ на основании Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 №740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам места для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения».

14.2.2. Срок внесения Заявителем платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не может превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги.

14.2.3. Заявителю в срок, установленный подпунктом 14.2.2 пункта 14.2 настоящего Административного регламента, предоставляется возможность оплатить предоставление места для создания семейного (родового) захоронения в Личном кабинете на РПГУ с использованием платежных сервисов (в случае подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ) или воспользоваться терминалами для оплаты в МФЦ либо оплатить другим удобным способом.

14.2.4. В случае поступления платежа в срок, установленный в подпункте 14.2.3 пункта 14.2 настоящего Административного регламента, Администрация, МКУ информирует Заявителя о совершении факта оплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения посредством направления статуса в Личный кабинет на РПГУ о подтверждении поступления платежа в Государственную информационную систему государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП).

14.2.5. В случае если в срок, установленный в подпункте 14.2.3 пункта 14.2 настоящего Административного регламента, платеж в ГИС ГМП не поступил, Администрация, МКУ направляет в Личный кабинет Заявителя статус о не поступлении платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

В этом случае решение о предоставлении Муниципальной услуги аннулируется Администрацией, МКУ в порядке, установленном Администрацией и принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

14.3. МФЦ, Администрация, МКУ не может требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Администрацию, МКУ, МФЦ сведения, подтверждающие внесение платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

14.4. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Администрации, работника МКУ, работника МФЦ, плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем личного обращения Заявителя в Администрацию, МКУ, МФЦ, посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.2.1. Заявитель может записаться на личный прием в любой МФЦ заранее по контактному телефону, указанным в

пункте 3.11 к настоящему Административному регламенту. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут после назначенного времени приема.

16.2.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.2.3. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего Административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов, а также разъясняется порядок предоставления Муниципальной услуги и требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги.

16.2.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

16.2.5. Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ВИС в день его формирования.

16.2.6. Работник МФЦ распечатывает и выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме Заявления, которая содержит регистрационный номер Заявления, дату получения документов от Заявителя, перечень документов с указанием количества листов, плановую дату готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.2.7. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией, МКУ на основании электронных образов представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ.

16.2.8. По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, результатом является предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее – предварительное решение) оформленное по форме, указанной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

16.2.9. В день принятия предварительного решения Администрация, МКУ направляет (вручает) Заявителю в зависимости от способа получения результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в Заявлении, уведомление о принятом предварительном решении, реквизитах банковского счета и сроке оплаты за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения.

16.2.10. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через ГИС ГМП).

16.2.11. Результат предоставления Муниципальной услуги, сформированный в форме электронного документа в ВИС и подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, распечатывается работником МФЦ на бумажном носителе из модуля МФЦ ЕИС ОУ, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается Заявителю.

16.3. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. При заполнении Заявления Заявителем указывается МФЦ, в котором он хочет получить результат предоставления Муниципальной услуги.

При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Заявление считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

16.3.2. Заявитель уведомляется о получении Администрацией, МКУ Заявления и документов в день подачи Заявления посредством изменения его статуса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.3.3. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией, МКУ на основании электронных образов документов, представленных Заявителем. Сверка электронных образов документов, направленных посредством РПГУ, с оригиналами документов осуществляется работником МФЦ в момент выдачи Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.4. Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.5. Для получения результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю необходимо представить в МФЦ оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ранее направленных в форме электронных образов посредством РПГУ.

16.3.6. Работник МФЦ проводит сверку документов с электронными образами документов.

16.3.7. В случае совпадения представленных оригиналов документов в МФЦ с электронными образами, направленными ранее Заявителем в электронном виде посредством РПГУ, работником МФЦ формируется акт сверки документов по форме Приложения 9 к настоящему Административному регламенту, который подписывается Заявителем и работником МФЦ. Подписание акта сверки фиксируется работником МФЦ в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

16.3.8. В случае несоответствия представленных документов в МФЦ электронным образам, ранее направленным Заявителем в Администрацию, МКУ посредством РПГУ, уполномоченное должностное лицо Администрации, работник МКУ

направляет в МФЦ уведомление об аннулировании результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.9. Результат предоставления Муниципальной услуги, ранее сформированный в форме электронного документа в ВИС и подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, распечатывается работником МФЦ на бумажном носителе из Модуля МФЦ ЕИС ОУ, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается Заявителю.

16.3.9.1. По основаниям, указанным в подпунктах 6.1.5 и 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, результатом является предварительное решение.

16.3.9.2. В день принятия предварительного решения Администрация, МКУ направляет (вручает) Заявителю в зависимости от способа получения результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в Заявлении, уведомление о принятом предварительном решении, реквизитах банковского счета и сроке оплаты за предоставления места для создания семейного (родового) захоронения.

16.3.9.3. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через ГИС ГМП).

16.3.9.4. В день принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения Заявителю направляется (вручается) в зависимости от способа получения результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в Заявлении, уведомление о принятом решении.

16.3.9.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, ранее сформированный в форме электронного документа в ВИС и подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, распечатывается работником МФЦ на бумажном носителе из модуля МФЦ ЕИС ОУ, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается Заявителю

16.4. Личное обращение Заявителя в Администрацию, МКУ.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Администрацию, МКУ Заявление с приложением необходимых документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. При получении документов должностное лицо Администрации, работник МКУ регистрирует Заявление и документы, представленные Заявителем, в ВИС, выдает Заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата, а также регистрационного номера, присвоенного Заявлению.

16.4.3. Личный прием Заявителя в Администрации, МКУ осуществляется в дни и часы приема Администрации, МКУ, указанные в пункте 3.8 настоящего Административного регламента.

16.4.4. Заявитель может записаться на личный прием в Администрацию, МКУ заранее по контактному телефону, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

16.5. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

16.6. Порядок приема документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ, который размещается на официальном сайте Администрации, МКУ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;
- по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги соответствующее решение направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на РПГУ о готовности к выдаче результата Муниципальной услуги в выбранном Заявителем МФЦ после сверки оригиналов документов с документами, ранее направленными Заявителем посредством РПГУ в Администрацию, МКУ.

Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в выбранном Заявителем МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.2. в МФЦ на бумажном носителе. В МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном

носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.3. в Администрации, МКУ на бумажном носителе.
17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, МКУ, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребности в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, МКУ, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- звуковой сигнализацией у светофоров;
- телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- санитарно-гигиеническими помещениями;
- пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, МКУ, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, работников МКУ, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, работников МКУ, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.5. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.6. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

20.1.7. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.8. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.9. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.10. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации, работниками МКУ при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через официальный сайт Администрации, МКУ.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, работниками МКУ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию, МКУ с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Администрации, МКУ и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ;

21.2.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.9. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ;

21.2.10. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в под-

пункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Подача Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

22.3. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Учреждением и Администрацией, МКУ и должна обеспечивать:

22.3.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

22.3.2. предоставление интересов Заявителей при взаимодействии с Администрацией, МКУ, организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;

22.3.3. прием и регистрацию Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

22.3.4. представление интересов Администрации, МКУ при взаимодействии с Заявителями;

22.3.5. передача принятых у Заявителя Заявления и документов посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ в интегрированную ВИС Администрации, МКУ;

22.3.6. выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

22.3.7. информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.3.8. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления Муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия;

22.3.9. составление и выдачу Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги Администрации, МКУ;

22.3.10. прием денежных средств от Заявителей в счет платы за предоставление Муниципальной услуги и уплаты иных платежей;

22.3.11. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Администрации, МКУ и Учреждения.

22.6. Способы предварительной записи в МФЦ:

22.6.1. при личном обращении Заявителя в МФЦ;

22.6.2. по телефону МФЦ;

22.6.3. посредством официального сайта МФЦ;

22.6.4. посредством РПГУ.

22.7. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

22.7.1. фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

22.7.2. контактный номер телефона;
22.7.3. адрес электронной почты (при наличии);
22.7.4. желаемые дату и время представления документов.
Заявителю сообщаются дата и время приема документов. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут с назначенного времени приема. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.8. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации, МКУ.

При предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа) работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Административного регламента.

22.9. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.9.1. предоставлять на основании Заявления и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.9.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.9.3. при приеме Заявления и выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также проверять соответствие копий предоставляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.9.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.9.5. осуществлять взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении Государственной услуги, в порядке, предусмотренном подразделом 11 настоящего Административного регламента в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

22.9.6. осуществлять взаимодействие с Администрацией, МКУ в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.10. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области:

22.10.1. за полноту передаваемых Администрации, МКУ Заявления и их соответствие передаваемым Заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя;

22.10.2. за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.11. Вред, причиненный физическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

22.12. Законом Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.13. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утверждён распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.4. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в вы-

данных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. при самостоятельном выявлении должностным лицом Администрации, работником МКУ допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения:

а) Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в Заявлении, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;

б) исправление технических ошибок осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня;

23.3.2. при выявлении Заявителем технических ошибок (описка, опечатка и прочее), допущенных должностным лицом Администрации, работником МКУ, исправление осуществляется на основании обращения Заявителя, поданного в Администрацию, МКУ, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации обращения.

Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания Муниципальной услуги.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, работниками МКУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, работниками МКУ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подотчетку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МКУ.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, работник МКУ, уполномоченные на его осуществление, не находятся в служебной зависимости от должностного лица Администрации, работника МКУ, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации, работники МКУ, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации, работниками МКУ обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МКУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностное лицо Администрации, работники МКУ, непосредственно предоставляющие Муниципальную услугу или участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

26.2. Должностным лицом Администрации, работником МКУ, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, руководитель МКУ, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 раздела настоящего Административного регламента.

27.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Главное управление жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работника МКУ и МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МКУ, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предостав-

ления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МКУ и МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.4. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МКУ, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Администрации, МКУ, должностными лицами Администрации, работниками МКУ, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушения срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;

28.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

28.3.7. отказа Администрации, МКУ, должностного лица Администрации, работника МКУ, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушении срока таких исправлений;

28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

28.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Администрации, МКУ, МФЦ, указание на должностное лицо Администрации, работника МКУ, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, МКУ, МФЦ, должностного лица Администрации, работника МКУ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МКУ, работника МКУ, МФЦ, работника МФЦ, Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МКУ, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Администрации, МКУ, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Главным управлением определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МКУ МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МКУ, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, МКУ, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МКУ, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, уполномоченным должностным лицом Главного управления соответствующим.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, работника МКУ, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, должностного лица Главного управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МКУ, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, МКУ, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главного управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, МКУ, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, МКУ, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, МКУ, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, Главное управление.

28.17. Администрация, МКУ, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;
28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МКУ, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностных лиц Администрации, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и предоставление ежеквартально не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в Управление по работе с обращениями граждан Администрации Губернатора Московской области отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, МКУ, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должностного лица Администрации, работника МКУ, МФЦ, работника МФЦ и рассматривается Администрацией, МКУ, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации, МКУ можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 №570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие

жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МКУ, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, МКУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, МКУ.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МКУ, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МКУ, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МКУ, работника МКУ, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МКУ, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, МКУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МКУ, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Глава городского округа Дзержинский Л.С.ИВАНОВА

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

ФОРМА РЕШЕНИЯ о предоставлении Муниципальной услуги

Форма 1

РЕШЕНИЕ	
о предоставлении места для одиночного захоронения	
Кому: _____	

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)	
Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения _____,	_____
(ФИО умершего)	_____
Основание: заявление _____ (указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела), от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 2	

РЕШЕНИЕ о предоставлении родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения, ниши в стене скворби (нужное подчеркнуть)

РЕШЕНИЕ	
о предоставлении родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения, ниши в стене скворби (нужное подчеркнуть)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), ФИО руководителя организации (при обращении с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения)	
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, длина _____, ширина _____, площадь _____ (кв.метров) для погребения _____,	(ФИО умершего) _____
2. Выдать Удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которому выдается Удостоверение о захоронении).	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя), регистрационный номер _____ от _____, идентификационный номер места семейного (родового) захоронения _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 3	

РЕШЕНИЕ	
о разрешении подзахоронения	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
1. Разрешить подзахоронить _____ (указать ФИО умершего) на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения или в нише стены скворби (нужное подчеркнуть), расположенной (ой) на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер участка _____,	_____
2. Выдать Удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которому выдается Удостоверение о захоронении).	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Оборотная сторона	_____
Отметка о произведенном захоронении: _____	_____
(Дата захоронения) _____	_____
(Должность уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ)	_____
(Ф.И.О.) _____	(подпись) _____
Форма 3	

РЕШЕНИЕ о перерегистрации захоронения на других лиц

РЕШЕНИЕ	
о перерегистрации захоронения на других лиц	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скворби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую) на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер участка _____,	_____
2. Выдать Удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которое перерегистрировано соответствующее место захоронения).	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Оборотная сторона	_____
Отметка о произведенном захоронении: _____	_____
(Дата захоронения) _____	_____
(Должность уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ)	_____
(Ф.И.О.) _____	(подпись) _____
Форма 4	

РЕШЕНИЕ о предоставлении места для одиночного захоронения

РЕШЕНИЕ	
о предоставлении места для одиночного захоронения	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
1. Разрешить предоставить место для одиночного захоронения _____ (указать ФИО умершего) на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения или в нише стены скворби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой) на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ на _____ (указать ФИО лица, на которое перерегистрировано место захоронения).	_____
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, на которое перерегистрировано соответствующее место захоронения).	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 5	

РЕШЕНИЕ об оформлении удостоверения на захоронение, произведенное до 1 августа 2004 года/ на захоронение, произведенное после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверение о захоронении не было выдано в соответствии с требованиями Закона Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (нужное подчеркнуть)

РЕШЕНИЕ	
об оформлении удостоверения на захоронение, произведенное до 1 августа 2004 года/ на захоронение, произведенное после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверение о захоронении не было выдано в соответствии с требованиями Закона Московской области №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (нужное подчеркнуть)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
1. Оформить Удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), воинское, почетное захоронение или захоронение в стене скворби, расположенное на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____,	_____
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, которому выдано удостоверение о соответствующем захоронении).	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 6	

РЕШЕНИЕ о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия)

РЕШЕНИЕ	
о регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
Зарегистрировать в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) установку, замену (нужное подчеркнуть) надмогильного сооружения (надгробия) на могиле (регистрационный номер № _____), расположенной на кладбище _____,	_____

РЕШЕНИЕ	
об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
Разрешить установить, заменить (нужное подчеркнуть) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение на месте захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____,	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 7	

РЕШЕНИЕ об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

РЕШЕНИЕ	
об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	
Разрешить установить, заменить (нужное подчеркнуть) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение на месте захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного на кладбище _____,	_____
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____,	_____
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	_____
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

ФОРМА РЕШЕНИЯ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ	
об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения	
Кому: _____	

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела), заявление от _____, регистрационный номер _____	
Вам отказано в предоставлении места для одиночного захоронения по следующим основаниям:	
<input type="checkbox"/> Заявителем не предоставлены подлинники документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; <input type="checkbox"/> Отзыв Заявления по инициативе Заявителя; <input type="checkbox"/> Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения; <input type="checkbox"/> Наличие в представленных Заявителем документах неполной, искаженной или недостоверной информации	
Вы вправе повторно обратиться в Администрацию, МКУ с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.	
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.	
Дополнительно информируем: _____	

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 2	

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении места для родственного, семейного (родового) почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

РЕШЕНИЕ	
об отказе в предоставлении места для родственного, семейного (родового) почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), наименование организации (в случае обращения с заявлением о предоставлении почетного захоронения) заявление от _____, регистрационный номер _____	
Уважаемый (ая) _____	
Вам отказано в предоставлении места для создания родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения, ниши в стене скворби (нужное подчеркнуть) по следующим основаниям:	
<input type="checkbox"/> Ранее Заявителю предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области (в случае обращения с заявлением о предоставлении места для семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения или будущие захоронения); <input type="checkbox"/> Заявителем не предоставлены подлинники документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; <input type="checkbox"/> Отзыв Заявления по инициативе Заявителя; <input type="checkbox"/> Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений; <input type="checkbox"/> Нарушение срока оплаты предоставления места для создания семейного (родового) захоронения	
Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.	
Дополнительно информируем: _____	

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 3	

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении места для подзахоронения

РЕШЕНИЕ	
об отказе в предоставлении места для подзахоронения	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется) заявление от _____, регистрационный номер _____	
Уважаемый (ая) _____	
Вам отказано в предоставлении места для подзахоронения _____ (указать ФИО умершего) на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения или в нише стены скворби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой) на кладбище _____,	
(наименование кладбища, его местонахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ на _____ (указать ФИО лица, на которое перерегистрировано место захоронения).	
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ (указать ФИО лица, на которое перерегистрировано соответствующее место захоронения).	
Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) от _____ регистрационный номер _____.	
(должность) _____	(ФИО, подпись) _____
«_» _____ 20__ г.	_____
Форма 5	

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении места для захоронения

РЕШЕНИЕ	
об отказе в предоставлении места для захоронения	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением Муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется) заявление от _____, регистрационный номер _____	
Уважаемый (ая) _____	
Вам отказано в предоставлении места для захоронения _____ (указать ФИО умершего) на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения или в нише стены скворби (нужное подчеркнуть), расположенного (ой) на кладбище _____,	
(наименование кладбища, его местона	

	Свидетельство о перемене имени	Свидетельство о перемене имени должно быть оформлено в соответствии с приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	В соответствии со статьей 268 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение, является документом, подтверждающим факт, имеющий юридическое значение, а в отношении факта, подлежащего регистрации, служит основанием для такой регистрации, но не заменяет собой документы, выдаваемые органами, осуществляющими регистрацию	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Квитанция	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения, имеющие подпись уполномоченного должностного лица организации, который оказал данную услугу (работу), заверенная печатью данной организации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печатью МФЦ	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

Приложение 8 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений
Форма

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке в Администрации, МКУ, МФЦ)

Кому:

- (1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес э.п.почты (если имеется);
2). наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела, адрес э.п.почты
3). наименование организации, обратившейся с заявлением о предоставлении почетного захоронения, адрес э.п.почты
Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев представленные _____ 20__ г. заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления места для родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения (под настоящие или будущие захоронения) или ниши в стене скорби, перерегистрации места захоронения на другое лицо, оформления удостоверения на захоронение, произведенное до 1 августа 2004 года, оформления удостоверения о захоронении, произведенное после 1 августа 2004 года в случае если удостоверение о захоронении не выдано в соответствии с требованиями Закона Московской области №115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», выдачи разрешения на подзахоронение, регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения

Администрация, МКУ, МФЦ принял (ла) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по следующим основаниям:

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;
- Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;
- Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в том числе в форме интерактивного Заявления на РПГУ;
- Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);
- Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;
- Кладбище, указанное в Заявлении, не входит в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 №53-РГУ (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения/будущие захоронения)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность) _____ (Ф.И.О, подпись) _____ 20__ г.
С решением ознакомлен (а), причины отказа разъяснены
Один экз. решения получил (а) _____

_____ (дата, ФИО Заявителя (представителя Заявителя))

Приложение 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

Акт сверки документов

_____ (наименование МФЦ)

Результат сверки копий документов, предоставленных в электронном виде, на соответствие оригиналам документов, по услуге:

Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) и (или) ограждения места захоронения

Дата проведения сверки документа:		
Время окончания сверки документа		
Номер регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги:		
Получатель услуги		
Адрес		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		
Сопоставление документов:		

№ п/п	Наименование электронного документа, представленного заявителем	Кол-во листов	Оригинал документа представлен (да/нет)	Соответствие копии документа оригиналу (да/нет)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Результат проверки:
Проверка электронного документа, приложенного ранее заявителем для предоставления услуги, на соответствие оригиналу документа завершена положительно. Результат предоставления услуги должен быть выдан заявителю.
Документы проверил Подпись _____ /исполнителя
Документы предоставил Подпись _____ /заявителя

Приложение 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

ПЕРЕЧЕНЬ

и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

1.1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
МФЦ / модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в МФЦ необходимые документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента. Документы проверяются работником МФЦ на соответствие требованиям, указанным в подразделе 10 Административного регламента и Приложении 6 к Административному регламенту. При этом Заявление формируется работником МФЦ (за исключением Заявления, предоставленного представителем Заявителя, не уполномоченным на подписание такого Заявления)
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия (при обращении представителя Заявителя), и ответственности документов требованиям, предъявляемых к ним	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	
	Подготовка решения об отказе в приеме документов	30 минут	30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, работником МФЦ осуществляется информирование Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться в МФЦ после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. По требованию Заявителя уполномоченным работником МФЦ готовятся, подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов
МФЦ / модуль МФЦ ЕИС ОУ Администрации/МКУ/ВИС	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов работником МФЦ в Модуль МФЦ ЕИС ОУ вносятся сведения о Заявителе, другие необходимые сведения, заполняется Заявление, сканируются представленные Заявителем документы, формируется электронное дело. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом, работник МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления, в соответствии с указанными требованиями. Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов), формирует электронное дело в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. Оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов) возвращаются Заявителю (за исключением документов, предоставление которых предусмотрено только в оригиналах).
					В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов должностным лицом Администрации, работником МКУ в ВИС вносятся сведения о Заявителе, другие необходимые сведения, заполняется Заявление, сканируются представленные Заявителем документы, формируется электронное дело. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом, должностное лицо Администрации, работник МКУ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления, в соответствии с указанными требованиями. Должностное лицо Администрации, работник МКУ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов), формирует электронное дело в ВИС. Оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов) возвращаются Заявителю (за исключением документов, предоставление которых предусмотрено только в оригиналах). Должностное лицо Администрации, работник МКУ формирует, распечатывает в 2 (Двух) экземплярах расписку, подтверждающую прием документов от Заявителя (представителя Заявителя), с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Расписку подписывает должностное лицо Администрации, работник МКУ и Заявитель. Один экземпляр расписки – передается Заявителю, а второй – хранится в Администрации/МКУ вместе с комплектом документов. Результатом административного действия является прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должностным лицом Администрации, работником МКУ или отказ в их приеме. Результат фиксируется в ВИС либо подтверждается решением об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

						Работник МФЦ формирует, распечатывает в 3 (трех) экземплярах выписку из электронного журнала регистрации обращений, подтверждающую прием документов от Заявителя (представителя Заявителя) с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписки подписывает работник МФЦ и Заявитель. Один экземпляр выписки хранится в МФЦ, второй – передается Заявителю, а третий – передается в Администрацию/МКУ вместе с комплектом документов. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Администрацию/МКУ (ВИС) в электронном виде в день его формирования. Результатом административного действия является прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, работником МФЦ или отказ в их приеме. Результат фиксируется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ, ВИС либо подтверждается решением об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
--	--	--	--	--	--	---

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/Администрация/МКУ	Прием и предварительная проверка документов	20 минут	20 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации, МКУ. Оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента, должны предоставляться Заявителем в выбранный МФЦ при получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, МКУ
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	5 минут	5 минут	Наличие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего предоставлению Заявителем, должностным лицом Администрации, работником МКУ, формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявление регистрируется в ВИС Администрации, МКУ, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, МКУ, а также на РПГУ.
	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления	15 минут	15 минут	Наличие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	

1.3. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя непосредственно в Администрацию, МКУ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/МКУ/ВИС	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Для получения Муниципальной услуги Заявитель предоставляет в Администрацию, МКУ необходимые документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента. Документы проверяются должностным лицом Администрации, работником МКУ на соответствие требованиям, указанным в подразделе 10 Административного регламента и Приложении 6 к Административному регламенту. Заявление формируется в ВИС Администрации, МКУ (за исключением Заявления, предоставленного представителем Заявителя, не уполномоченным на подписание такого Заявления)
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия (при обращении представителя Заявителя), и соответствия документов требованиям, предъявляемых к ним	5 минут	5 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	15 минут	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	
	Подготовка решения об отказе в приеме документов	30 минут	30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия оснований, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента, должностным лицом Администрации, работником МКУ осуществляется информирование Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться в Администрацию, МКУ после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации. По требованию Заявителя должностным лицом Администрации, работником МКУ готовятся, подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов
Администрация/МКУ/ВИС	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов	15 минут	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов должностным лицом Администрации, работником МКУ в ВИС вносятся сведения о Заявителе, другие необходимые сведения, заполняется Заявление, сканируются представленные Заявителем документы, формируется электронное дело. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом, должностное лицо Администрации, работник МКУ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления, в соответствии с указанными требованиями. Должностное лицо Администрации, работник МКУ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов), формирует электронное дело в ВИС. Оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов) возвращаются Заявителю (за исключением документов, предоставление которых предусмотрено только в оригиналах). Должностное лицо Администрации, работник МКУ формирует, распечатывает в 2 (Двух) экземплярах расписку, подтверждающую прием документов от Заявителя (представителя Заявителя), с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Расписку подписывает должностное лицо Администрации, работник МКУ и Заявитель. Один экземпляр расписки – передается Заявителю, а второй – хранится в Администрации/МКУ вместе с комплектом документов. Результатом административного действия является прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, должностным лицом Администрации, работником МКУ или отказ в их приеме. Результат фиксируется в ВИС либо подтверждается решением об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
---	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	---

Приложение 11 к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений

Схема проезда к кладбищу «Новое»

(Московская обл., г. Дзержинский, ул. Лесная, д. 35)

От ст. Люберцы автобус № 21 до остановки «Кладбище» (19 остановок), далее пешком по указанному маршруту.

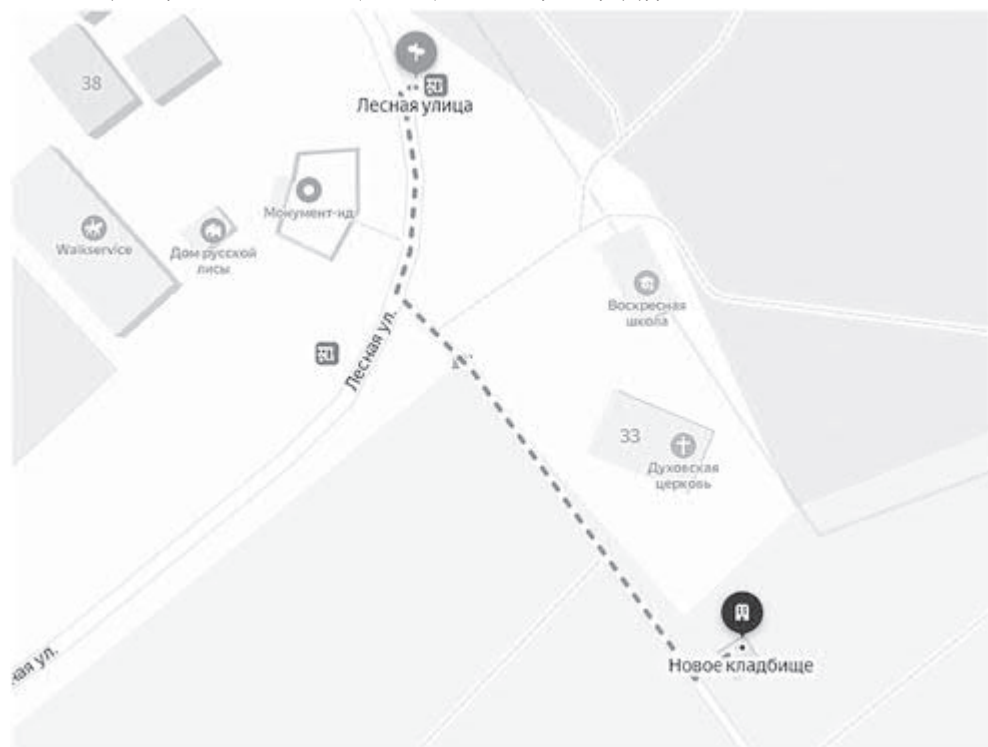


Схема проезда к кладбищу «Старое»

(Московская обл., г. Дзержинский, Университетский пр-д, д. 9)

От ст. Люберцы автобус № 21 до остановки «Университет Угреша» (12 остановок), далее пешком по указанному маршруту.



УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации городского округа Дзержинский от «08»_07_2020 №330-ПГА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Формирование современной комфортной городской среды» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа — Марковченков Н.А.					
Заказчик муниципальной программы	Отдел по благоустройству, озеленению и экологии					
Сроки реализации муниципальной программы	2020–2024					
Цели муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»					
Перечень подпрограмм	1 (I*) «Комфортная городская среда» 2 (II*) «Благоустройство территорий» 3 (III*) «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах» 4 (V*) «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета Московской области	383 890,53	123 708,13	100 182,4	160 000,0	0,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	228 392,07	108 692,07	50 650,00	69 050,00	0,00	0,00
Внебюджетные средства	244 012,80	79 666,70	83 076,80	81 269,30	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	856 295,40	312 066,9	233 909,2	310 319,3	0,00	0,00

* – нумерация согласно типовому бюджету

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды»

В связи с изменением норм и принципов градостроительного законодательства, повышаются требования к качеству благоустроенности городских территорий. Большинство объектов внешнего благоустройства городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дворные территории до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и дея-

Администрация, МКУ/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	30 минут	30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации, МКУ на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги
------------------------	--	----------	----------	---	---

3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация / МКУ/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	30 минут	30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Уполномоченное должностное лицо Администрации, МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием электронной подписи в ВИС и направляет должностному лицу Администрации, работнику МКУ для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. В случае обращения Заявителя за предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения или будущие захоронения должностным лицом Администрации, работником МКУ принимается предварительное решение, на основании которого Заявителю в ГИС ГМП выставляется уникальный идентификатор начисления платежа и к решению прикрепляется квитанция об уплате. Заявитель уведомляется о принятом решении посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет на РПГУ. После внесения платы Заявителем за предоставление Муниципальной услуги должностным лицом Администрации, работником МКУ подписывается решение о предоставлении Муниципальной услуги, соответствующая информация вносится в ВИС Администрации, МКУ. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

4.1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/МКУ /ВИС/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	30 минут	15 минут	Соответствие решения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации, МКУ направляет результат предоставления Муниципальной услуги в электронной форме в МФЦ. Заявитель уведомляется о принятом решении посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет на РПГУ о готовности к выдаче результата Муниципальной услуги в выбранном Заявителем МФЦ при направлении Заявления. Работник МФЦ при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) работник МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, оформлению удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», работником МФЦ выдается удостоверение о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области». Работник МФЦ формирует выписку из электронного журнала регистрации обращений о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 2 (Двух) экземплярах, подписывает и передает их на подпись Заявителю (представителю Заявителя). Один экземпляр выписки хранится в МФЦ, второй – в Администрации/МКУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ. МФЦ может по запросу Заявителя обеспечивать выезд работника МФЦ к Заявителю для приема запросов и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату

4.2. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/МКУ/ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	30 минут	15 минут	Соответствие решения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	В случае принятия решения об отказе в приеме документов или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги соответствующее решение направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, работника МКУ. В случае принятия предварительного решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на РПГУ о готовности к выдаче результата Муниципальной услуги в выбранном Заявителем МФЦ после сверки оригиналов документов с документами, ранее направленными Заявителем посредством РПГУ в Администрацию, МКУ. Работник МФЦ при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги осуществляет сверку оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя), с документами, ранее направленными посредством РПГУ. В случае соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем, ранее направленным посредством РПГУ, работником МФЦ распечатывается на бумажном носителе, заверяется подписью работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается Заявителю решение о предоставлении Муниципальной услуги. В случае несоответствия оригиналов документов, представленных Заявителем, ранее направленным посредством РПГУ, работником МФЦ распечатывается на бумажном носителе, заверяется подписью работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается Заявителю решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, оформлению удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», работником МФЦ выдается удостоверение о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области». Работник МФЦ формирует выписку из электронного журнала регистрации обращений о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 2 (Двух) экземплярах, подписывает и передает их на подпись Заявителю (представителю Заявителя). Один экземпляр выписки хранится в МФЦ, второй – в Администрации/МКУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ

4.3. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя непосредственно в Администрацию, МКУ

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/МКУ/ВИС/	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	30 минут	15 минут	Соответствие решения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации, работник МКУ при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя). После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации, работник МКУ выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги. В случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, оформлению удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области», должностным лицом Администрации, работником МКУ выдается удостоверение о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, удостоверение о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-03 «О погребении и похоронном деле в Московской области». Должностное лицо Администрации, работник МКУ формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает на подпись Заявителю (представителю Заявителя), который хранится в Администрации/МКУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем. Результат фиксируется в ВИС

тельность жителей городского округа и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Данная программа направлена на улучшение условий комфортности проживания на территории городского округа Дзержинский, а также на привлечение гостей для посещения городских достопримечательностей.

В процессе реализации программы планируется развитие существующих и создание новых благоустроенных зон отдыха, скверов и парков, а так же пешеходных зон. В результате реализации мероприятий программы планируется улучшение комфортных условий для жителей и гостей городского округа, что в итоге должно повлиять на развитие городского округа.

В целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации разработан федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

С 2017 года городской округ Дзержинский является участником федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», нацеленного на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мер по благоустройству.

Реализация приоритетного Проекта предусматривает предоставление из федерального бюджета субсидии в целях софинансирования расходных обязательств Московской области, связанных с реализацией государственных программ Московской области и муниципальных программ, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальных образований, в том числе территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) и дворовых территорий муниципальных образований.

Итогом реализации приоритетного Проекта станет: улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципальных образований Московской области;

повышение общественной значимости благоустройства городской среды, повышение качества жизни, улучшение имиджевых характеристик населенных пунктов;

создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Российской Федерации на территории Московской области;

увеличение доли благоустроенных дворовых и общественных территорий на территории муниципальных образований Московской области.

3. Цель муниципальной программы, сроки реализации.

Основной целью программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Дзержинский, обеспечение чистоты и порядка, создание благоприятных и комфортных условий для проживания населения на территории городского округа Дзержинский Московской области.

Срок реализации: 2020–2024 годы.

4.3 Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству.

№ п/п	Наименование юридического лица и индивидуального предпринимателя	Адрес объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству.	Наименование объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству.	Вид работ	Год реализации
1.	ТЦ Лесной	ул.Лесная д.14Б	торговый центр	благоустройство близ лежащей территории	2020 г.
2.	ИП Гагарина Н.Г.	ул.Ленина д.23	объект общественного питания	благоустройство близ лежащей территории	2021 г.

4.4. Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков.

Порядок проведения инвентаризации дворовых территорий, инвентаризации общественных территорий, инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее — Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года N 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года N 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

Порядок регламентирует проведение инвентаризации дворовых территорий, инвентаризации общественных территорий, инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее — инвентаризация).

Инвентаризация проводится на территории муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек.

В случае проведения работ по благоустройству дворовых территорий которых с софинансированием из бюджета Московской области Администрация в праве организовывать работы по образованию земельных участков, на которых расположены такие многоквартирные дома.

Порядок применяется в целях:

- формирования адресного перечня всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;
- формирования адресного перечня всех общественных

4. Муниципальная программа предусматривает:

- 4.1 адресный перечень всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве;
- 4.2 адресный перечень все муниципальных территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве;
- 4.3 адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству;
- 4.4 мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков;
- 4.5 перечень видов работ по благоустройству общественных и дворовых территорий (минимальный перечень и дополнительный перечень работ);
- 4.6 порядок и форма участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий;
- 4.7 право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории.

4.1 Адресный перечень дворовых территорий городского округа Дзержинский, сформированный по результатам инвентаризации, для выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в 2020–2024 годах.

№п/п	Адрес дворовых территорий нуждающихся в благоустройстве	Год реализации
1.	ул.Угрешская, д.32 стр.1	2020 г.
2.	ул. Дзержинская, д.9,11,13,15	2020 г.
3.	ул. Дзержинская, д.27	2020 г.

4.2 Адресный перечень общественных территорий городского округа Дзержинский, сформированный по результатам инвентаризации голосования на портале «Добродел» для выполнения работ по благоустройству территорий в 2020–2024 годах.

№ п/п	Адрес общественных территорий нуждающихся в благоустройстве	Год реализации
1.	Сквер им. Пушкина с прилегающей территорией по ул.Ленина	2020 г.
2.	Детский парк «Сказка» с прилегающей территорией по ул.Ленина	2021 г.
3.	Развитие спортивной зоны в Томилском лесопарке	2021г.
4.	Спортивный парк светлый	2021 г.
5.	Площадь у Гремячевского родника	2021 г.
6.	Сквер Победы, ул.Бондарева–площадь Святителя Николая	2022 г.

территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству;

- проведения мероприятий по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

4.5. Перечень видов работ по благоустройству общественных и дворовых территорий (минимальный перечень и дополнительный перечень работ).

- 4.5.1. Минимальный перечень работ, дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий. Минимальный перечень видов работ:
 - детская игровая площадка;
 - асфальтное покрытие;
 - парковка;
 - озеленение;
 - наружное освещение;
 - информационный стенд дворовой территории;
 - контейнерная площадка для сбора мусора;
 - лавочки (скамейки);
 - урны.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий: модернизация существующих и/или обустройство новых:

- спортивная площадка (воркаут);
 - площадки для отдыха;
 - приспособление для сушки белья;
 - другие объекты общественного пользования.
- 4.5.2. Минимальный перечень работ, дополнительный перечень работ по благоустройству общественных территорий:
 - инженерно-геодезические и инженерно-геологические работы, разработка проектно-сметной документации;
 - установка ограждений (в том числе декоративных), заборов;
 - закупка и установка малых архитектурных форм, детского и спортивного оборудования;
 - озеленение;
 - мощение и укладку иных покрытий;

- укладка асфальта;
- установка дорожек, в том числе велосипедных;
- установка источников света, иллюминация, освещение, включая архитектурно-художественное;
- установка информационных стендов и знаков;
- изготовление и установка стел;
- изготовление, установка или восстановление произведенной монументально-декоративного искусства;
- замена инженерных коммуникаций при необходимости для проведения работ по благоустройству в рамках реализации утвержденной архитектурно-планировочной концепции;
- приобретение и установка программно-технических комплексов видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническим комплексам видеонаблюдения системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 11.09.2017 №10–116/ПВ (в случае если установка указанных комплексов предусмотрена проектом благоустройства или сметной документацией на благоустройство общественных территорий муниципальных образований, имеющей положительное заключение органа государственной экспертизы);
- ремонт дорог, ремонт автомобильных дорог, уширение дорог и тротуаров (в случае если указанные виды работ предусмотрены концепцией благоустройства территорий муниципальных образований Московской области, согласованными художественным советом Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области до 1 января 2019 года или с 15 февраля 2019 года Экспертным советом).

4.6. Порядок и форма участия заинтересованных лиц в выполнении работ.

В рамках выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий по решению органа местного самоуправления может быть предусмотрено трудовое участие жителей.

В рамках выполнения дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий трудовое участие жителей является обязательным.

Формой трудового участия жителей в работах по благоустройству дворовых территорий г.о.

Дзержинский Московской области является участие в субботниках, проводимых в рамках месячников благоустройства.

Под субботником понимается выполнение жителями не оплачиваемых работ по благоустройству и уборке территорий, не требующих специальной квалификации. Субботники проводятся в рамках месячников благоустройства. Во время проведения субботников необходимо привлечение молодых граждан, принимающих участие в сфере добровольческой деятельности (волонтерства).

4.7. Право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории.

Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» вправе исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы:

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом;
- дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы.

5. Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм, каждая из которых предусматривает определенный перечень мероприятий, обеспечивающий достижение цели муниципальной программы — повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

В состав муниципальной программы входят следующие подпрограммы:

1. Подпрограмма I «Комфортная городская среда» (далее — Подпрограмма I);
2. Подпрограмма II «Благоустройство территорий» (далее — Подпрограмма II);

3. Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах» (далее — Подпрограмма III);

4. Подпрограмма 4 (V*) «Обеспечивающая подпрограмма» (далее — Подпрограмма V).

Ответственными за реализацию подпрограмм муниципальной программы являются муниципальные заказчики подпрограмм муниципальной программы:

- отдел по благоустройству, озеленению и экологии;
- отдел жилищно-коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями.

6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

Применение программно-целевого метода реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий, по содержанию объектов наружного освещения, территорий общего пользования, в том числе парков и скверов, внутриквартальных проездов, других объектов и элементов благоустройства позволит достичь необходимого уровня благоустроенности и надлежащего санитарного состояния территории городского округа Дзержинский, улучшения экологической обстановки в городе. Четкое обозначение перспектив благоустройства муниципального образования позволит определить направления для сосредоточения средств на решение поставленных задач.

Помимо кардинального повышения качества и комфорта городской среды приоритетами муниципальной политики в сфере реализации мероприятий Программы являются:

- синхронизация выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в г.о. Лыткарино федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов;

- синхронизация реализации мероприятий Программы с реализуемыми в г.о. Дзержинский мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов («Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы») в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Результаты реализации Программы, а также методики расчета показателей реализации муниципальной программы указаны в Приложении №1 к Программе.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов,
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

— МБУ «Диск» при выполнении муниципального задания предоставляет отчет о выполнении объемов предусмотренных этим заданием.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов,
- условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

— МБУ «Диск» при выполнении муниципального задания предоставляет отчет о выполнении объемов предусмотренных этим заданием.

Внесение отчетных данных в подсистему ГАСУ МО осуществляют заказчики подпрограмм муниципальной программы. Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несут заказчик муниципальной программы и заказчики подпрограмм муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты представляются в порядке и по формам, предусмотренным Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 года №848-ПГА.

8. Перечень мероприятий муниципальной программы.

Программа реализуется и финансируется в соответствии с перечнем мероприятий соответствующей подпрограммы, входящей в муниципальную Программу.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, средства областного бюджета, внебюджетных источников финансирования, а также федерального бюджета.

Ежегодный объем финансирования Программы осуществляется за счет средств местного бюджета, подлежит уточнению в соответствии с Положением о бюджете муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на соответствующий финансовый год.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение №1 к Программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2020–2024 годы

№№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя*	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Программы 2019	Планируемое значение по годам реализации					№основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Комфортная городская среда»										
1.1	Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе: — пешеходные зоны; — набережные; — скверы; — зоны отдыха; — площади;	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	ед.-ниц	2	1	1	1	1	1	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.2	Количество разработанных концепций благоустройства общественных территорий	Отраслевой показатель	ед.-ниц	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 01
1.3	Количество разработанных проектов благоустройства общественных территорий	Отраслевой показатель	ед.-ниц	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие F2
1.4	Количество установленных детских игровых площадок	Обращение Губернатора Московской области	ед.-ниц	25	7	7	7	7	7	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.5	Обеспеченность обустроенными дворовыми территориями (количество благоустроенных дворовых территорий)	Обращение Губернатора Московской области	% ед.-ниц	48% 43	58% 51	68% 59	78% 67	86% 74	100% 78	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01

1.6	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	%	5	12	15	20	25	30	Основное мероприятие F2
1.7	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях*	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	единиц	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2
1.8	Количество объектов электросетевого хозяйства и систем наружного освещения на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	Отраслевой показатель	единиц	1	0	1	1	1	1	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.9	Количество объектов архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	Отраслевой показатель	единиц	1	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.10	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	Отраслевой показатель	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.11	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	обращение Губернатора Московской области	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.12	Количество установленных детских игровых площадок в парках культуры и отдыха	Отраслевой показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01
1.13	Количество созданных и благоустроенных парков культуры и отдыха на территории Московской области	обращение Губернатора Московской области	единиц	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие F2; Основное мероприятие 01

2 Подпрограмма II «Благоустройство территорий»										
2.1	Приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных в границах населенных пунктов	Приказ министерства Энергетики Московской области №03 от 30.01.2017 (утратил силу)	%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Основное мероприятие 1
2.2	Высадка цветов на общегородских клумбах	Муниципальное задание	Тыс. шт	89	89	89	89	89	89	Основное мероприятие 2
3 Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах»										
3.1	Количество отремонтированных подъездов МКД	Обращение Губернатора Московской области	единиц	76	33	15	-	-	-	Основное мероприятие 1
3.2	Количество МКД в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы	Обращение Губернатора Московской области	единиц	22**	17**	19**	18**	**	**	Основное мероприятие 2

** – в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на соответствующий финансовый год.

Методика расчета показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Комфортная городская среда»				
1.1	Количество реализованных мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе: пешеходные зоны набережные скверы зоны отдыха площадки	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов благоустройства		годовая
1.2	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Ед.	Рассчитывается как количество реализованных проектов, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях		годовая
1.3	Количество разработанных концепций благоустройства общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов, планируемых к благоустройству		годовая
1.4	Количество разработанных проектов благоустройства общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с адресными перечнями объектов, планируемых к благоустройству		годовая
1.5	Обеспеченность обустроенными дворами территориями/количество благоустроенных дворовых территорий	%/единица	Плановые значения показателя определяются в относительном и абсолютном выражении. Количество дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству в 2018–2024 годах, утверждается органами местного самоуправления в конце года, предшествующего году реализации, с учетом развития территории и по итогам согласования планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями и подлежат корректировке путем внесения изменений в Программу. Плановое значение показателя в абсолютном выражении определяется на основании утверждаемых органами местного самоуправления планов по благоустройству		годовая
1.6	Количество установленных детских игровых площадок	Ед.	Плановые значения устанавливаются на основании заявок, сформированных по согласованию с жителями		годовая
1.7	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	%	$D_n = N / N_y \times 100\%$, где: D_n – доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте 14 лет и старше, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого проводится мероприятие, %; N – количество граждан в возрасте 14 лет и старше, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются государственные (муниципальные) программы формирования современной городской среды, тыс.чел., согласно официальным данным Росстата; N_y – количество граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, тыс.чел.		квартальная
1.8	Количество объектов электросетевого хозяйства и систем наружного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	Ед.	Количество участков улиц, проездов, дворовых территорий и прочих объектов, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту электросетевого хозяйства и систем наружного освещения. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных строительно-монтажных работ на указанных объектах		годовая
1.9	Количество объектов архитектурно-художественного освещения, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту	Ед.	Количество зданий, памятников и прочих объектов, на которых реализованы мероприятия по устройству и капитальному ремонту архитектурно-художественной подсветки. Значение показателя определяется в соответствии с результатами выполненных строительно-монтажных работ на указанных объектах		годовая
1.10	Количество созданных и благоустроенных парков культуры и отдыха на территории Московской области	Ед.	Количество парков, получивших правовой статус юридического лица и/или являющихся структурным подразделением учреждения культуры клубного типа		годовая
1.11	Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха	%	$H_o = F_o / H_n \times 100$, где: H_o – соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха; H_n – нормативная потребность; F_o – фактическая обеспеченность парками культуры и отдыха		годовая
1.12	Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха	%	$K_n\% = K_o / K_n \times 100\%$, где: K_n – количество посетителей по отношению к базовому году; K_o – количество посетителей в отчетном году, тыс. чел.; K_n – количество посетителей в базовом году, тыс. чел.		годовая
1.13	Количество установленных детских игровых площадок в парках культуры и отдыха	Ед.	Количество установленных детских игровых площадок в парках культуры и отдыха в отчетном году		годовая
2 Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий»					
2.1	Приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных в границах населенных пунктов	%	Расчитывается по формуле: Досв=Посв/Плосв*100%, где: Досв – приведение к нормативному освещению улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующим нормативным значениям в общей протяженности улиц, проездов, набережных, площадей; Посв – протяженность освещенных улиц, проездов, набережных, площадей с уровнем освещенности, соответствующему нормативным значениям, км; Плосв – общая протяженность улиц, проездов, набережных, площадей, км.	Приказ министерства Энергетики Московской области №03 от 30.01.2017 (утратил силу)	квартальная
2.2	Высадка цветов на общегородских клумбах	Тыс. шт	Площадь клумб 1782 м2, перечень рассады, норматив высадки растений	Муниципальное задание МБУ «Диск»	квартальная
3 Подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах»					
3.1	Количество отремонтированных подъездов МКД	единиц	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Программой ремонта подъездов МКД МО.	ГАСУ	годовая
3.2	Количество МКД в которых проведен капитальный ремонт в рамках региональной программы.	единиц	Плановое количество определяется исходя из краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта.	ГАСУ	годовая

Приложение 2 к муниципальной программе

Подпрограмма I «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» муниципального образования «Городской округ Дзержинский» на 2020–2024 годы (далее – Подпрограмма 1)

1. Паспорт муниципальной подпрограммы

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа Марковенков Н.А.				
Заказчик муниципальной подпрограммы	Отдел по благоустройству, озеленению и экологии 2020–2024				
Срок реализации муниципальной подпрограммы					
Цель муниципальной подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета Московской области	381 572,53	121 572,53	100 000,00	160 000,00	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	73 371,09	48 690,29	3 680,8	21 000,00	0,00
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	454 943,62	170 262,82	103 680,8	181 000,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы.

Благоустройство на придомовых территориях включает в себя внутриквартальные и придомовые проезды, тротуары, детские и спортивные площадки, хозплощадки. В связи с недостаточным финансированием большинство внутриквартальных и придомовых проездов, тротуаров нуждаются в капитальном ремонте, расширении, их обустройстве парковочными местами. Ежегодно приходится ремонтировать детские и спортивные площадки, восстанавливать лавочки, скамейки, урны. В сложившейся ситуации необходимо продолжать комплексное благоустройство на придомовых территориях, т.е. ремонт внутриквартальных проездов и тротуаров, восстановление и новое строительство детских и спортивных площадок с установкой малых архитектурных форм, обустройство хозплощадок.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства городского округа.

Одной из проблем благоустройства городского округа являются вандальные действия некоторых жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские и спортивные площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, памятники, создаются несанкционированные свалки строительного и бытового мусора, разбиваются стекла остановочных павильонов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства городского округа. Обязательное содержание таких территорий за счет собственников должно повлечь за собой заинтересованность каждого жителя в надлежащем состоянии своего имущества. Задача отдела по благоустройству, территориальных общественных центров как можно чаще выводить жителей городского округа на субботники по наведению порядка на своих территориях. Кроме того, ежегодное проведение конкурса «Комфортный город» с уча-

стием жителей городского округа, позволит привлекать последним бережное отношение к элементам благоустройства, повышению культуры поведения, активному участию в благоустройстве своих дворов и улиц.

Обеспечение проведения общественных обсуждений (срок обсуждения не менее 30 календарных дней со дня опубликования) муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений. Итогом обсуждений будет Протокол комиссии. Далее утверждается проект Муниципальной программы.

Обеспечение контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц. Создана общественная комиссия, утверждено Положение об общественной комиссии (Постановление администрации муниципального образования городского округ Дзержинский Московской области №580–ПА от 05.09.2019 г.).

3. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной подпрограммы.

Представление отчетности по Подпрограмме 1 осуществляется отделом по благоустройству, озеленению и экологии в соответствии с требованиями, установленными Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 №848 –ПА.

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы.

Подпрограмма 1 реализуется и финансируется в соответствии с перечнем мероприятий в соответствии с приложением №1 к Подпрограмме 1.
Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА
Приложение № 1 к Подпрограмме 1

Перечень мероприятий муниципальной Подпрограммы I «Комфортная городская среда» муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	65 205,66 0,00 0,00 65 205,66 0,00	40 524,86 0,00 0,00 40 524,86 0,00	3 680,8 0,00 0,00 3 680,8 0,00	21 000,00 0,00 0,00 21 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.1	Мероприятие 2: Приобретение и установка технических сооружений (устройств) для развлечений, оснащенных электрическим приводом	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.2	Мероприятие 3 Изготовление и установка стел	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.3	Мероприятие 4 Комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	25 290,72 0,00 0,00 25 290,72 0,00	25 290,72 0,00 0,00 25 290,72 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Приведенные в надлежащее состояние, благоустроенные общественные территории (зоны отдыха, пешеходные зоны, набережные, скверы, площадки, парки).
1.4	Мероприятие 5: Реализация мероприятий по организации функциональных зон в парках культуры и отдыха	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.5	Мероприятие 6 Устройство контейнерных площадок	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Приведение в надлежащее состояние контейнерных площадок.
1.6	Мероприятие 7 Обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	12 000,00 0,00 0,00 12 000,00 0,00	12 000,00 0,00 0,00 12 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Наличие архитектурно-планировочных концепций благоустройства общественных территорий
1.7	Мероприятие 8 Приобретение коммунальной техники за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	5 000,00 0,00 0,00 5 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	5 000,00 0,00 0,00 5 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МБУ «Диск»	Модернизация и увеличение парка уборочной техники
1.8	Мероприятие 9 Создание новых и (или) благоустройство существующих парков культуры и отдыха за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.9	Мероприятие 10 Обустройство и установка детских игровых площадок на территории муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Приведение в надлежащее состояние, модернизация детских и спортивных площадок. Увеличение количества игровых и спортивных зон.
1.10	Мероприятие 11: Устройство и капитальный ремонт архитектурно-художественного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	4 000,00 0,00 0,00 4 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2 000,00 0,00 0,00 2 000,00 0,00	2 000,00 0,00 0,00 2 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Улучшение характеристик объектов электросвещения и снижение энергопотребления
1.11	Мероприятие 12: Устройство и капитальный ремонт электросетевого хозяйства, систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	2 000,00 0,00 0,00 2 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	2 000,00 0,00 0,00 2 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	ОБОиЭ	Улучшение характеристик объектов электросвещения и снижение энергопотребления
1.12	Мероприятие 13: Обустройство и установка детских игровых площадок на территории парков культуры и отдыха Московской области за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.13	Мероприятие 14: Ремонт дворовых территорий за счет средств местного бюджета	2020–2024	Итого Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета Средства бюджета городского округа Внебюджетные источники	3 234,14 0,00 0,00 3 234,14 0,00	3 234,14 0,00 0,00 3 234,14 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		

№ п/п	Наименование мероприятия	Период	Итого						ОЖХХ и РУК	
			2020-2024	2020	2021	2022	2023	2024		
1.1	Мероприятие 1. Ремонт подъездов в многоквартирных домах	2020-2024	Итого	8 034,2	5 768,6	2 265,6	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	2 318	2 135,6	182,4	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	319,2	0,00	319,2	0,00	0,00	0,00	
1.2	Мероприятие 2. Создание камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по безопасности и противодействию коррупции Управления по безопасности, ОЖХХ и РУК
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Мероприятие 3. Оплата кредиторской задолженности за выполненные работы по ремонту подъездов в многоквартирных домах в 2019 году	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие 2. Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области	2020-2024	Итого	239 365,8	76 783,7	81 312,80	81 269,30	0,00	0,00	ОЖХХ и РУК
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие 1. Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории Московской области	2020-2024	Итого	239 365,8	76 783,7	81 312,80	81 269,30	0,00	0,00	ОЖХХ и РУК
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по подпрограмме	2020-2024	Итого	247 400,00	82 552,3	83 578,4	81 269,30	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2 318	2 135,6	182,4	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа	1 069,2	750,00	319,2	0,00	0,00	0,00		
	2020-2024	Итого	244 012,8	79 666,7	83 076,8	81 269,30	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2 318	2 135,6	182,4	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа	1 069,2	750,00	319,2	0,00	0,00	0,00		
	2020-2024	Итого	244 012,8	79 666,7	83 076,8	81 269,30	0,00	0,00		
		Средства бюджета Московской области	2 318	2 135,6	182,4	0,00	0,00	0,00		
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Средства бюджета городского округа	1 069,2	750,00	319,2	0,00	0,00	0,00		

Приложение 4 к Муниципальной программе

Обеспечивающая подпрограмма V муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее — Подпрограмма 4) 1. Паспорт подпрограммы

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа — начальник Административного управления (заместитель начальника Административного управления)				
Заказчик муниципальной подпрограммы	Отдел по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями				
Срок реализации муниципальной программы	2020 — 2024				
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)				
Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства местного бюджета	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Разработка муниципальной Программы 4 связана необходимостью содействия развитию ТОС в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

МБУ «Угреша — Дзержинский» создано для координации и взаимодействия органов местного самоуправления с жителями городского округа посредством оказания помощи в развитии ТОС, защите и представлении их интересов на любых уровнях.

В рамках Подпрограммы 4 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления: Выделение субсидии МБУ « Угреша — Дзержинский» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе: организация и проведение городского конкурса «Комфортный город».
- Проведение собраний с собственниками и активными многоквартирных жилых домов.
- Оказание помощи собственникам многоквартирных жилых домов в организации выборов в советы домов и принятии решений о проведении капитального ремонта.

4. Эксплуатация транспортных средств и организация транспортного обеспечения ОМСУ.

3. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной подпрограммы.

Предоставление отчетности по Подпрограмме 4 осуществляется заместителем начальника Административного управления и отделом транспорта, связи и дорожной деятельности Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта в соответствии с требованиями, установленными Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский» в новой редакции, утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 №848 –ПГА.

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы.

Подпрограмма 4 реализуется и финансируется в соответствии с перечнем мероприятий в соответствии с приложением №1 к Подпрограмме 4.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение №1 к Подпрограмме V

Перечень мероприятий Подпрограммы V

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего объем финансирования, (тыс. руб.)	в том числе по годам (тыс. руб.)				
						2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1. «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	АУ, УФ, МБУ «Угреша-Дзержинский», МБУ «ДИСК»	2020-2024	Итого	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				МБ	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов — учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства		2020-2024	Итого	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				МБ	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по Подпрограмме 4				Итого	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				МБ	20 180,09	8 180,09	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00
				ВнБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Сокращения: МБ — местный бюджет, ОБ — областной бюджет, ФБ — федеральный бюджет, ВнБ — внебюджетные средства, МКД — многоквартирный жилой дом, АУ — Административное управление, УФ — Управление финансами

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№1/8 от 15 июля 2020 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.12.2019 №1/6 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 26.09.2018 №2/9 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

Внести в бюджет муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее — бюджет), принятый Решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.12.2019 №1/6 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить основные характеристики бюджета Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — бюджет) на 2020 год:

1.1. Общий объем доходов бюджета в сумме 1 783 171,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 898 931,1 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 1 927 901,0 тыс. рублей;

1.3. Дефицит бюджета в сумме 144 729,7 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета в 2020 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 144 729,7 тыс. рублей, в том числе изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета в сумме 56 973,7 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на плановый период 2021 и 2022 годов:

2.1. Общий объем доходов бюджета «Муниципальное

образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год в сумме 1 977 598,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 956 437,4 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 2 256 561,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 1 135 002,6 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год в сумме 1 980 752,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 607,9 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 2 260 587,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 56 390,3 тыс. рублей;

2.3. Дефицит бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год в сумме 3 153,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4 025,7 тыс. рублей.»;

1.2. Во втором абзаце статьи 20 цифры «66 655,7» заменить на цифры «58 823,3»;

1.3. Приложение №1 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» «Поступления доходов в бюджет «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.4. Приложение №2 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» «Перечень главных администраторов доходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской область» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению;

1.5. Приложение №4 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению;

1.6. Приложение №5 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» «Ведомственная структура расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» согласно приложению №4 к настоящему решению;

1.7. Приложение №6 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» «Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам и

подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению;

1.8. Приложение №7 к «Бюджету «Муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://dzh.mosreg.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский И.А. ШУВАЛОВА
Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№2/8 от 15 июля 2020 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 12.11.2014 №1/5 «О налоге на имущество физических лиц»

В связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.09.2019 №321-ФЗ в абзац шестой подпункта 1 пункта 2 статьи 406 главы 32 «Налог на имущество физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

Внести в Решение Совета депутатов от 12.11.2014 №1/5 «О налоге на имущество физических лиц» следующие изменения:

— в абзаце шестом подпункта 2.1.2. пункта 2 слово «, предоставленных» и слово «, дачного» исключить.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 октября 2019 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Угрешские вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://dzh.mosreg.ru/>.

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский И.А. ШУВАЛОВА
Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№3/8 от 15 июля 2020 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 21.09.2016 №4/10 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский»

В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.09.2019 №325-ФЗ в статьи 387 и 397 Налогового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

Пункт 6 Решения Совета депутатов от 21.09.2016 №4/10 «О земельном налоге на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский» (далее Решения) изложить в следующей редакции:

«6. Определить следующий порядок уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу:

6.1. Налоговым периодом признается календарный год.
6.2. Отчетными периодами для налогоплательщиков — организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Налогоплательщики — организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как одна четвертая соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Угрешские вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://dzh.mosreg.ru/>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2021.

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский И.А. ШУВАЛОВА
Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№4/8 от 15 июля 2020 года

О присвоении почетного звания «Почетный медицинский работник города Дзержинский» в 2020 году

В соответствии с «Положением о наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ Дзержинский», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.06.2017 №3/7 (далее — Положение), на основании Протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению представлений и оценки деятельности кандидатов на присвоение почетного звания «Почетный медицинский работник города Дзержинский» в 2020 году от 06.07.2020 №84, Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Присвоить почетное звание «Почетный медицинский работник города Дзержинский» в 2020 году:
— Евстафьевой Татьяне Васильевне — заведующему оториноларингологическим отделением — врачу-отоларингологу ГБУЗ МО «Дзержинская городская больница»;
— Закутаевой Галине Леонидовне — медицинской сестре гинекологического отделения ФГБУЗ Медико-

санитарной части 152 Федерального медико-биологического агентства;

2. Евстафьевой Татьяне Васильевне и Закутаевой Галине Леонидовне ежемесячно выплачивать денежное вознаграждение в размере 2500 рублей в соответствии с Положением с 01.08.2020.

3. Вручить нагрудный знак и удостоверение «Почетный медицинский работник города Дзержинский» Евстафьевой Татьяне Васильевне и Закутаевой Галине Леонидовне в сентябре 2020 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский www.dzh.mosreg.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов городского округа Дзержинский И.А. ШУВАЛОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№5/8 от 15 июля 2020 года

О присвоении почетного звания «Почетный педагогический работник города Дзержинский» в 2020 году

В соответствии с «Положением о наградах и почетных званиях муниципального образования «Городской округ Дзержинский», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский» от 21.06.2017 №3/7 (далее — Положение), на основании Протокола заседания рабочей комиссии по рассмотрению представлений и оценки деятельности кандидатов на присвоение почетного звания «Почетный педагогический работник города Дзержинский» в 2020 году от 10.07.2020 №85, Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Присвоить почетное звание «Почетный педагогический работник города Дзержинский» в 2020 году:
— Горшковой Людмиле Николаевне — учителю начальных классов, заместителю директора по учебно-воспитательной работе