



УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Инфо ДЗЕРЖИНСКИЙ
ЦЕНТР
В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

Издается
с января 1991 года

www.tvugresha.ru

№12 (1484)
1 апреля
2021 года

ЖИВ В НАШИХ СЕРДЦАХ



стр. 2, 14



стр. 10

ЗАКРЫТИЕ
ЛЫЖНОГО СЕЗОНА



ВЫБОРЫ 09.04.2021

Время работы избирательного участка
с 10:00 до 19:00

В МОЛОДЁЖНЫЙ ПАРЛАМЕНТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЗЕРЖИНСКИЙ

Адрес избирательного участка:
г. Дзержинский, ул. Лермонтова, д. 42
МБУ "Молодёжный центр "Лидер"

День памяти Виктора Доркина

Юлия ЛАРИНА

Он был человеком слова, человеком дела, надежной опорой и верным другом — так говорят о первом главе нашего города Викторе Ивановиче Доркине. Сегодня в жизни Дзержинского особенный день — 15-я годовщина со дня гибели Виктора Ивановича.

По традиции почтить память первого главы возле памятника у городской администрации пришли родственники, близкие, друзья и коллеги Виктора Доркина.

«Я не знала лично Виктора Ивановича. Но очень много слышала о нем, читала книги, поэтому, кажется, что я знакома была с ним всегда. Жители Дзержинского вспоминают его как человека с большой буквы, безумно любящего свой город. В жизни первого главы не было мелочей, он ко всему относился серьезно и с полной ответственностью. Мы всегда будем помнить первого главу города, и в нашей памяти он всегда будет жив», — обратилась к присутствующим глава Дзержинского Людмила Иванова.

Своими воспоминаниями о Викторе Доркине поделились его дочь Вероника, коллеги по ФЦДТ «Союз», представители городского Совета ветеранов, депутаты городского Совета.

Возрождение Николо-Угрешского монастыря, признание Дзержинского самостоятельным городом Подмосквья, строительство новых улиц, домов и образовательных учреждений, создание новых общественных организаций — этот список достижений первого главы города можно продолжать. Но главное, что помнят



о нем люди, — он всегда прислушивался к проблемам горожан и старался решить их.

Чтобы почтить память Виктора Доркина, все присутствующие возложили цветы к его бюсту. Слова памяти и признания звучали также на месте гибели первого мэра и на кладбище.

30 марта 2006 года Виктор Иванович Доркин был убит, когда возвращался с прямого эфира телевизионной программы «Открытый разговор» телеканала «Угреша». Он шел пешком и без охраны. Виктор Иванович был застрелен из пистолета Макарова на детской площадке между домами 5 и 6 по Томилинской улице. Похороны прошли 4 апреля 2006 года на Новом кладбище.



Дмитрий БОКОВ,
ответственный редактор ТВ «Угреша»:

— Еще в самом начале пути спросил у Виктора Ивановича Доркина: «Говорят, политика — это грязь. Как вам удается существовать в этой среде, чтобы не запятнать себя? Как собираетесь с этой грязью бороться?» — Моя задача — перерабатывать грязь в чернозем, — ответил Виктор Иванович. — Если не справлюсь, уйду...»

Это интервью датируется 1996 годом. Еще ровно десять лет первый глава города успешно строил, благоустроивал, открывал новые объекты, созидал и укреплял городскую семью...

Перерабатывал грязь в чернозем! Мало кто знал, каким трудом давалось ему удерживать город Дзержинский, сохранять темпы развития и чистые помыслы.

Все чаще землешапский плуг главы врезался в твердую породу окаменелой бюрократии, все чаще бороны вязли. Даже не в грязи, а в каком-то дерьме.

И все же получалась глубокая черноземная борозда, в которую хорошо ложились семена добрых идей.

«Делать мир лучше, добрее», — так говорил Виктор Иванович, в этом он видел свое предназначение муниципального пахаря.

Он сумел справиться с грязью. Ему этого не простили.

Роковой выстрел в ночь с 30 на 31 марта 2006 года оборвал жизнь первого главы города Дзержинского Виктора Ивановича Доркина.

Многое с тех пор окаменело, стало грубым, черствым, заскорузлым.

Но доркинские пласты чернозема еще лежат, и на них растут деревья. И укореняются молодые саженцы.

Главная тема: генеральная уборка города

Юлия ЛАРИНА

Традиционное оперативное совещание открыло рабочую неделю городской администрации 29 марта. Основной темой обсуждения стало содержание городских территорий.

Весна полностью вступила в свои права, а это значит, что пришла пора наводить генеральную уборку в городе. С этой целью 3 апреля пройдет первый муниципальный субботник. На совещании глава Дзержинского Людмила Иванова раздала ряд поручений, касающихся уборки и содержания городских территорий.

Первое из них — уборка детских площадок. Коммунальным службам необходимо не только избавиться от остатков снега и наледи, но и осуществить подбор мусора. Акцент на детские площадки, расположенные по следующим адресам: Угрешская, 32; Карьер ЗИЛ, Лесная, 22; Лесная, 2; Академика Жукова, 34; Томилинская, 28.

Следующее поручение в адрес МБУ «Диск» — привести в порядок центральную часть города, а именно площадь Дмитрия Донского. «За выходные здесь скопилось много мусора, который нужно убрать», — подчеркнула Людмила Иванова. Помимо этого, пора приступить и к уборке муниципальных дорог — вывезти оставшийся снег и почистить прилотовые зоны.

Людмила Иванова также поставила задачу провести работу с предпринимателями по вопросу содержания прилегающей к объектам пятиметровой зоны. Как сообщил первый заместитель главы Евгений Забойкин, 11 организаций уже получили предписания на уборку своих территорий. Рейды по состоянию торговых объектов будут продолжены.

Еще один актуальный вопрос — освещение. Глава Дзержинского поручила создать рабочую группу и обследовать состояние освещения в городе. На настоящий момент проблемы существуют в сквере Пушкина и на улице Спортивной. На улице Лесной планируется провести реконструкцию действующего освещения.

Более 2,8 тысячи звонков

По данным МКУ «ЕДДС Дзержинский», за минувшую неделю с 24 по 31 марта 2021 года МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повышенной готовности. Всего были приняты 2827 вызовов, из них: в ЕДДС — 1960, в «Систему-112» — 867.

За указанный промежуток времени жители города 387 раз вызывали экстренные опера-

тивные службы: пожарную охрану — три раза, полицию — 46, скорую медицинскую помощь — 335, аварийную газовую сети — три раза. Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвоны, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные), — 260; остальных вызовов, не требующих реагирования, — 220.



Мы — граждане России



Анастасия МУХИНА

В молодежном центре «Лидер» 25 марта прошла торжественная церемония вручения паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста.

Свои первые и важные документы девять девушек и юношей получили из рук заместителя главы администрации Глеба Горскина: «Вы — граждане страны, а страна — это и есть граждане. Возможно, вы не до конца осознаете важность получения главного документа, но именно вы в будущем будете двигать нашу страну вперед и развивать ее. Хочу вам пожелать осуществления заветных желаний и всего самого наилучшего».

Глеб Борисович поделился воспоминаниями о получении своего первого важного документа: «Когда я получал первый паспорт, такой замечательной традиции — торжественного вручения — не существовало. Все происходило в от-

делении полиции быстро, сиюминутно. Считаю значимым, что паспорта вручаются в торжественном формате, ведь это важное событие в жизни взрослеющего человека».

Также поздравить ребят с получением первого и самого важного документа пришли депутат городского Совета депутатов Елена Ключникова и председатель Совета депутатов Ирина Шувалова.

«Я искренне надеюсь, что вы с гордостью по жизни будете нести документ, который получаете сегодня. Быть гражданином России — важно. Именно от вас зависит, как мы будем жить в недалеком будущем. Желаю вам быть упорными в учебе, в достижении своих целей и пусть исполняется все задуманное!» — отметила Ирина Шувалова.

Вместе с документом на память ребятам были вручены памятные подарки — обложки на паспорт от губернатора Московской области Андрея Воробьева, сувениры от администрации города, а от городского Совета депутатов — главный закон Российской Федерации — Конституция.

«Столичная» без вреда для сквера

Иван ФЕДУЛОВ

Федеральный проект «Чистая вода» полным ходом реализуется в Дзержинском. Уже 20 апреля планируется завершить строительство третьей ветки водовода до ВЗУ №1.

По ней московская питьевая придет в оставшиеся дома города. На минувшей неделе работы активно шли на территории сквера Победы, что вызвало всплеск эмоций жителей в социальных сетях. Чтобы развеять их опасения, представители администрации и Совета депутатов города Дзержинского 26 марта встретились на месте с подрядчиком.

Как пояснила руководитель фракции «Единая Россия» в Совете депутатов Елена Ключникова, к участию во встрече пригласили и жителей города, чтобы они могли задать интересующие вопросы подрядчику. Однако никто не пришел. «Мы выясняли, каким образом будет проходить прокладка труб, необходимых для подведения воды в город. Это третья, заключительная, ветка, которая обеспечит оставшуюся часть города московской водой», — сообщила она. — Представитель подрядчика пообещал, что каждое дерево будет сохранено. Исключение составит только аварийное — старая липа, которая стоит под наклоном более 40 градусов к поверхности и создает опасность для гуляющих здесь людей».

Депутат отметила, что после всех строительных работ сквер должен быть приведен в надлежащее состояние, чтобы граждане могли его посещать. «Мы удостоверились, что работы выполняются



правильно, в соответствии с нормативами, без нарушений порядка. Елки, оказавшиеся на пути трубопровода, уже пересадили. Теперь важно проконтролировать восстановительные работы, которые должны завершиться ко Дню Победы», — добавила Елена Юрьевна.

Начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии администрации города Егор Бунтин также присутствовал на встрече. Он пояснил, что обращения по поводу строительных работ в сквере Победы поступили и в администрацию, и в адрес главы города Людмилы Ивановой. В частности, люди жаловались, что большегрузная техника проходит там, где ранее была высажена аллея из елей. «Мы убрали все 30 елочек с места работ, пересадили их в сквере. Назначили человека, который будет ухаживать за ними в весенне-летний период, чтобы они прижились. Большую елку, которая находится на маршруте водовода, мы тоже сохраним:

выкопаем ее вместе с корневой системой и пересадим в 50 метрах от места, где она росла», — заверил Егор Вячеславович.

Он добавил, что елочки росли не только на маршруте водовода, но и над линиями электропередач, залегающими на глубине 40 сантиметров под землей. Так что их вынужденная пересадка только к лучшему. На старом месте корни елей могли бы переплестись с силовым кабелем со всеми вытекающими проблемами.

Пересадку вели сотрудники МБУ «Диск» и строительной организации, прокладывающей водовод под руководством администрации города. Егор Бунтин лично все время работ находился на месте и согласовывал операцию, которая завершилась 26 марта. Теперь представители администрации ежедневно будут контролировать строителей, чтобы те не рубили деревья, за исключением двух больных, на которые выданы порубочные билеты.

Активное долголетие: занятия на любой вкус

Юлия ЛАРИНА

В Дзержинском продолжается реализация программы «Активное долголетие». Присоединиться к ней может любой житель старшего поколения: женщины — от 55 лет, мужчины — от 60.

Для этого необходимо подать заявление через портал госуслуг (gosuslugi.ru). Сделать это можно из дома или обратиться в МФЦ. Еще один вариант — подать заявление в управлении социальной защиты населения, которое располагается по адресу: улица Лермонтова, 7А, (режим работы: понедельник-суббота, с 8.00 до 20.00 без перерыва).

Далее необходимо обратиться в городское учреждение, в котором проводятся занятия.

Также для записи на занятия можно использовать мобильное приложение «МЦСУ» («Мобильный центр социальных услуг»). Приложение можно скачать в Appstore или PlayMarket. Затем выбрать вкладку «Долголетие в Подмосковье», указать город, учреждение (обычно это центры социального обслуживания) и желаемый вид занятий.

Затем участнику будет предложено расписание на ближайший месяц с подробной информацией о месте и времени проведения занятия, ответственном лице с указанием контактного телефона. Заявителю будет предложено оставить свои фамилию, имя и отчество, а также номер телефона и отправить заявку. В течение трех часов специалист свяжется с пенсионером для уточнения деталей.

На занятиях «Активного долголетия» идет учет числа посетителей. Для этого у всех присутствующих сканируют соци-

Программа «Активное долголетие» стартовала в Подмосковье 10 июня 2019 года и реализуется по президентскому проекту «Демография». Ее разработали по инициативе губернатора Московской области Андрея Воробьева с целью увеличения средней продолжительности жизни населения до 67 лет к 2024 году, учтя пожелания пользователей портала «Добродел». «Активное долголетие» создано для поддержания активного образа жизни людей старшего поколения, улучшения их психоэмоционального состояния, укрепления здоровья. Все занятия в рамках программы «Активное долголетие» проводятся бесплатно.

альные карты. Это позволит в дальнейшем скорректировать работу программы с учетом потребностей горожан.

На первом месте по популярности у жителей нашего города, по итогам голосования на «Доброделе», скандинавская ходьба, ее выбрали 53 процента респондентов (всего были опрошены более 20 тысяч человек).

В Дзержинском жителям старшего поколения предложено на выбор восемь различных направлений: компьютерная грамотность, пение, скандинавская ходьба, танцы, творчество, туристические поездки, занятия по физической культуре и бассейна.

Продемонстрировать свои успехи участники смогут, приняв участие в отчетных концертах, выставках, ярмарках и соревнованиях.

Расписание занятий по программе «Активное долголетие в Подмосковье»

УСЛУГА	АДРЕС	ВРЕМЯ	ДЕНЬ НЕДЕЛИ
Компьютерная грамотность	ул. Строителей, 5	10.00–11.00, 11.00–12.00, 12.00–13.00	Понедельник – четверг
	ул. Томилинская, 20А, (библиотека)	10.00–11.00	Понедельник, среда
Пение	ул. Дзержинская, 19А, (ДК «Вертикаль»)	15.00–17.00	Четверг, пятница
	ул. Спортивная, 12, (КЭЦ)	16.30–18.00, 11.30–13.00	Четверг, суббота
Скандинавская ходьба	ул. Спортивная, 3Б, (стадион «Орбита»)	15.00–16.00	Понедельник – четверг
	Томилинский лесопарк (домик лесника)	11.00–12.00	Воскресенье
Танцы	ул. Ленина, 3, (ДК «Энергетик»)	15.00–16.00	Пятница
	ул. Дзержинская, 19А, (ДК «Вертикаль»)	11.00–13.00	Вторая и четвертая среда каждого месяца
Творчество	ул. Ленина, 3, (ДК «Энергетик»)	15.00–16.00	Вторник, четверг
	ул. Спортивная, 12, (КЭЦ)	19.00–21.00, 13.30–15.00	Четверг, суббота
Туристические поездки	ул. Строителей, 5		По графику выездов
	ул. Спортивная, 12 (КЭЦ)		Понедельник – четверг
Физическая культура	ул. Ленина, 10, («Медведь»)	14.00–15.00, 15.00–16.00	Понедельник, среда, пятница
	ул. Спортивная, 3Б, (стадион «Орбита»)	15.30–16.30	Вторник, четверг, суббота
			Понедельник, четверг
Бассейн	ул. Шама, 1А, («Нева»)	14.00–14.45, 14.45–15.30	Вторник, четверг, воскресенье

Работай в Дзержинском!

Татьяна ШИРМАНОВА

Н и для кого не секрет, что жители Московской области и многих расположенных вблизи Москвы городов ездят на работу в Москву. Не исключение и Дзержинский. Команда депутата городского Совета депутатов Алексея Кочеткова предлагает дзержинцам стать участниками программы «Работа рядом».

«Я сам предприниматель. Случается, что приходится нанимать сотрудников. Но, что удивительно, обращаются люди из близлежащих населенных пунктов, а из Дзержинского — нет, — отметил в общении с корреспондентом «УВ» Алексей Петрович. — А ведь по статистике пятьдесят процентов работоспособного населения нашего городского округа тратит от двух до четырех часов времени в дороге, добираясь до рабочего места в Москве. Эти часы в пересчете на месяцы и годы выливаются в сотни часов, в буквальном смысле, украденных у семьи, детей, близких людей (например, если человек в день тратит на дорогу два часа, то за год набегает 20 дней, проведенных в пути)». Депутат напомнил, что генеральным планом развития г.о. Дзержинского предусмотрено создание условий для развития наукоемких, высокотехнологичных производств, расположенных в самом городском округе, для предания городу статуса «Наукоград». Уже сегодня, по подсчетам аналитиков, количество рабочих мест на территории города оценивается в 22,5 тысячи.

«Чтобы помочь и работодателям, и тем, кто готов работать недалеко от дома, не трата ни время, ни здоровье на стояние в бесконечных пробках по дороге до работы и обратно, мы создали программу «Работа рядом», — рассказал Алексей Кочетков. — Инициатива создания общей базы вакансий по городу Дзержинский оказалась очень важной и своевременной. «Работа рядом» — программа сокращения ежедневной трудовой миграции, нацеленная на оказание помощи, с одной стороны, работодателям, предпринимателям города, у которых нет специальной кадровой службы, которые имеют незакрытые вакансии, с другой — работникам, сталкивающимся с трудностями в поиске места. Кроме того, направлена она в целом на оздоровление экономики города». Команда Алексея Кочеткова полностью берет функционал по подбору подходящих вакансий и кандидатов на себя. За помощью могут обратиться как юридические, так и физические лица, сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе. Предпринимателю достаточно сообщить о существующей вакансии и требованиях к ней, эта информация будет зафиксирована в общей базе вакансий города Дзержинского. А дальше члены команды проведут точечный поиск кандидатов, подходящих по параметрам.

Только совместные усилия приведут к развитию нашего города. Живи, учись и работай в Дзержинском! Получай радость от общения с близкими, от возможности проводить время не в пробках, а рядом с семьей!

РАБОТА В ДЗЕРЖИНСКОМ

ЯРМАРКА ВАКАНСИЙ

ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЭНЕРГЕТИК»

7 АПРЕЛЯ

10.00-14.00

- В базе программы «Работа рядом» уже зарегистрированы 15 работодателей, нуждающихся в сотрудниках.
- Выявлены 48 вакансий: от менеджеров до токарей.
- Зарплаты от 35 до 80 тысяч.

Взялся за дело — доводи до конца

Telegram губернатора Подмосковья Андрея Воробьева

Рабочая неделя для глав муниципалитетов началась с совещания, которое возглавил губернатор Московской области Андрей Воробьев.

Главные темы ВКС:

● Весна набирает ход, поэтому у жителей Подмосковья традиционно огромный запрос на благоустройство. Андрей Воробьев дал команду профильным службам навести порядок в каждом муниципалитете.

«Прошу на этой неделе подготовить четкий план по наведению порядка, все города должны радовать глаз», — сказал губернатор.

● Каждый житель сможет внести свою лепту в уборку дворов и общественных территорий после зимы — 3, 10, 17 апреля пройдут муниципальные субботники, а 24 апреля — общеобластной. Губернатор поручил подготовиться к его проведению, чтобы всем желающим хватило инвентаря, чтобы люди знали, где его получить и в каких работах можно поучаствовать.



● После схода снега и льда на дорогах образовались выбоины. Андрей Воробьев дал команду дорожным службам иметь четкий план по оцифровке ям и их оперативному устранению.

● Новый стандарт строительства внедряется в Подмосковье. Все работы необходимо выполнять качественно и досрочно. Нужно находить лучших, добросовестных исполнителей, чтобы не было проблем со сдачей объектов и не приходилось расторгать контракты.

«Везде, где мы беремся за дело, мы должны доводить его до логического завершения», — подчеркнул губернатор.



Уважаемые работники культуры и деятели искусства!

Поздравляю с профессиональным праздником!

Творческие, талантливые, настоящие подвижники — все это про вас, наши уважаемые работники культуры и деятели искусства. Мы гордимся вашими достижениями в музыке и литературе, в живописи, театре, кино и других сферах. Вы добавляете в наш мир позитив, добрые эмоции, творчество и красоту.

Вы с честью пережили 2020 год, сумев перестроиться, перевели мероприятия в онлайн. Благодаря вам мы смогли поздравить и наших дорогих ветеранов.

С праздником, желаю вдохновения, ресурсов для творчества, признания зрителей и новых побед.

С уважением, депутат Московской областной думы Владимир ЖУК

Прокурор разъясняет

Помощник городского прокурора О. ШУБИНА

Федеральным законом от 30.12.2020 №513-ФЗ внесены изменения в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ).



С 15.01.2021 ужесточилось наказание за оскорбление (статья 5.61 КоАП РФ). Согласно новым положениям закона, оскорблением будет считаться унижение чести и достоинства другого лица, выраженное не только в неприличной форме, но и в иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности. Административный штраф за эти деяния увеличился и составляет:

- для граждан в размере от трех до пяти тысяч руб.;
- для должностных лиц — от 30 до 50 тыс. руб.;
- для юридических лиц — от 100 до 200 тыс. руб.

Таким образом, законом предусмотрена административная ответственность за оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации либо совершенное публично с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть интернет, или в отношении нескольких лиц, в том числе индивидуально не определенных. Административный штраф за их совершение составляет:

- для граждан в размере от пяти до 10 тыс. руб.;

- для должностных лиц — от 50 до 100 тыс. руб.;
- для юридических лиц — от 200 до 700 тыс. руб.

Также стоит отметить, что законодателем установлена административная ответственность за оскорбление, совершенное лицом, замещающим государственную или муниципальную должность либо должность государственной гражданской или муниципальной службы, в связи с осуществлением своих полномочий (должностных обязанностей). Должностному лицу может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от 50 до 100 тыс. руб. или дисквалификация на срок до одного года. В случае повторного совершения данного административного правонарушения должностному лицу может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от 100 до 150 тысяч руб. либо дисквалификация на срок до двух лет.

Кроме того, в КоАП РФ возвращена статья о клевете (статья 5.61.1 КоАП РФ). За данное правонарушение к административной ответственности привлекаются только юридические лица, которым может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от 500 тысяч до трех миллионов рублей.

Участие в конкурсе — подарок на юбилей ГИБДД

Пресс-служба ГИБДД «Люберецкое»

Третьего июля 2021 года исполнится 85 лет со дня создания российской Госавтоинспекции. К этой памятной дате состоится ряд мероприятий, в том числе два творческих конкурса.

В частности, это Всероссийский конкурс фоторабот, посвященный 85-летию Госавтоинспекции, который предусматривает региональный этап. В конкурсе будет пять номинаций.

Номинация «Госавтоинспекция: прошлое, настоящее, будущее» — о работе Госавтоинспекции, истории службы, преемственности поколений, буднях сотрудников ГИБДД, применении современных технологий в обеспечении безопасности дорожного движения.

В номинации «Наши дороги» будут представлены пейзажные фотографии или серии фоторабот, связанных с дорожно-транспортной инфраструктурой страны.

Портретные фотографии сотрудников Госавтоинспекции, ветеранов, юных инспекторов движения будут рассматриваться в номинации «Госавтоинспекция в лицах».

Для фоторабот, показывающих работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, предусмотрена номинация «Сохраните детские жизни».

Пятая номинация называется «Безопасность дорожного движения — с юмором». Здесь представляются фотографии, отражающие юмористический, сатирический, ироничный, карикатурный взгляд на отношения, складывающиеся при участии в дорожном движении.

Конкурс будет проводиться среди четырех зачетных групп; участниками могут стать как профессиональные фотографы, так и фотографы-любители, учащиеся образовательных организаций в возрасте от семи до 18 лет включительно, а также сотрудники подразделений Госавтоинспекции. Свои конкурсные работы в региональном этапе по номинациям можно направить в районные подразделения Госавтоинспекции Московской области до 9 апреля 2021 года.

Еще один конкурс, который пройдет в преддверии 85-летия Госавтоинспекции, — «История ГАИ — история страны». Здесь найдут свое отражение творческие работы, раскрывающие различные аспекты истории развития службы.

В конкурсе предусмотрены три номинации. «Человек Госавтоинспекции» — номинируется очерк либо интервью о сотруднике Госавтоинспекции — действующем или ветеране, а также мемуары, воспоминания действующего или бывшего сотрудника Госавтоинспекции.

Очерки об истории Госавтоинспекции в регионе, районе, городе или об истории подразделения будут рассмотрены в номинации «Госавтоинспекция: из прошлого в будущее».

Для исторических фото, рассказывающих о становлении и развитии службы в регионе, районе, городе, предусмотрена номинация «История в фотографиях».

Принять участие в этом конкурсе могут все желающие, вне зависимости от своего профессионального статуса. Свои конкурсные работы требуется направить до 30 апреля 2021 года по адресу электронной почты konkurs-stopgazeta@mail.ru согласно Положению, размещенному на страницах и сайте всероссийского издания «Стоп-газета», которое является информационным партнером Госавтоинспекции в проведении этих мероприятий.

Начисление выплат по-новому

По материалам mosreg.ru

В Подмосковье выплаты на детей от трех до семи лет будут начисляться по-новому. Закон принят в четверг, 25 марта, на 142 заседании Московской областной думы.

Как рассказал депутат Мособлдумы Владимир Жук, парламентарии внесли изменения в закон «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей в Московской области».

«В прошлом году в Подмосковье малообеспеченные семьи с детьми от трех до семи лет начали получать так называемые «президентские» выплаты. При этом их размер составлял 50 процентов от прожиточного минимума. Теперь же особо нуждающиеся семьи будут получать данное пособие в повышенном размере», — напомнил председатель Мособлдумы Игорь Брынцалов. Президентом РФ был подписан указ, в соответствии с которым с 2021 года в России по-новому начисляют выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет. Для приведения регионального законодательства в соответствие с федеральным, в закон Московской области внесены соответствующие изменения.



Кому положены пособия

Выплаты на детей в возрасте от трех до семи лет в Московской области предоставляют малообеспеченным семьям, чей среднедушевой доход не превышает прожиточный минимум (13 580 руб.). В Подмосковье выплату в 2021 году получают 124 тысячи детей. Нуждающимся в социальной поддержке выплаты начисляют на каждого ребенка от трех до семи лет включительно.

Трехступенчатая система

Министр социального развития Московской области Ирина Фаевская рассказала, что теперь пособия будут начисляться по новой трехступенчатой системе. В ней предусмотрен стандартный размер выплаты, который составляет 50 процентов регионального прожиточного минимума на ребенка. Если с его учетом доход на каждого члена семьи не доходит до прожиточного минимума, то выплата достигнет 75 процентов. А в случае, когда повышенный размер не позволяет вывести семью из разряда малоимущих, ей начислят 100 процентов от регионального прожиточного минимума на ребенка.

Размеры выплат

В Подмосковье стандартный размер выплаты равняется 6765,5 рублей, повышенный — 10 148 рублей, а стопроцентный — 13 531. С 1 апреля можно будет подать заявление на перерасчет. Если семье положена повышенная выплата — 75 или 100 процентов, — то ее пересчитают с 1 января 2021 года.

Как подать заявление

Заявление на пособие можно подать через портал госуслуг Московской области или в МФЦ по месту регистрации. Потребуется само заявление, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий факт рождения ребенка документы.

Понедельник, 5 апреля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.50 «Жить здорово!» (16+)
- 10.55 «Модный приговор» (6+)
- 12.00 Новости с
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+) *Участвовать в программе приглашают только тех, кто на самом деле жаждет обрести свою вторую половинку.*
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.45 «Пусть говорят» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Антон Хабаров, Валерия Ланская, Вячеслав Разбегаев, Наталия Антонова в многосерийном фильме «**КОНЕЦ НЕВИННОСТИ**» (16+)
- 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
- 0.10 «Познер» (16+)
- 1.15 «Время покажет» (16+)
- 3.00 Новости
- 3.05 «Время покажет» (16+)
- 3.35 «Мужское / Женское» (16+)



- Т5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.30 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 «ОСКОЛКИ» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 20.00 Вести
- 21.05 Вести. Местное время
- 21.20 Марина Коняшкина, Илья Носков, Павел Баршак, Александра Власова, Илья Шакунов, Юрий Беляев, Ирина Розанова и Елена Цыплакова в сериале «**НЕСЛОМЛЕННАЯ**» (12+)
- 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 2.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
- 4.05 «**ЧЕРЧИЛЛЬ**» (12+) *Внимание! С 1.45 до 6.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям*



- 6.00 «Настроение»
- 8.10 «**СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ**» (6+)
- 10.20 «Актерские судьбы. Тамара Макарова и Сергей Герасимов» (12+)
- 10.55 Городское собрание (12+)
- 11.30 События
- 11.50 «**ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
- 13.40, 5.20 «Мой герой. Мария Захарова» (12+)
- 14.30 События
- 14.50 Город новостей
- 15.10 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
- 16.55 «Звезды легкого поведения» (16+)
- 17.50 События
- 18.10 «**АННА-ДЕТЕКТИВЪ**» (16+)
- 22.00 События
- 22.35 «Машины войны» Специальный репортаж (16+)
- 23.05 «Знак качества» (16+)
- 0.00 События. 25-й час
- 0.35 Петровка, 38 (16+)
- 0.55 «Прощание. Евгений Примаков» (16+)
- 1.35 «Знак качества» (16+)
- 2.15 «Шпион в темных очках» (12+)
- 2.55 «Осторожно, мошенники! Адский психолог» (16+)
- 3.20 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
- 4.40 «Донатас Банионис. Я остался совсем один» (12+)



- 5.05 «**ЛИТЕЙНЫЙ**» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.20 Чрезвычайное происшествие
- 14.00 «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «**КРАСНАЯ ЗОНА**» (12+)
- 17.15 «ДНК» (16+)
- 18.15 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
- 21.10 Дмитрий Лавров в остросюжетном детективе «**УЛИЧНОЕ ПРАВОСУДИЕ**» (16+)
- 23.20 Сегодня
- 23.35 «Основано на реальных событиях» (16+)
- 1.05 «Место встречи» (16+)
- 2.55 «**ЧУЖОЙ РАЙОН**» (16+)



- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
 - 6.35 «Пешком...»
 - 7.05 «Другие Романовы»
 - 7.35, 18.35, 0.05 Ступени цивилизации
 - 8.35 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
 - 9.45 Цвет времени
 - 10.15 «Наблюдатель»
 - 11.10, 0.55 XX век
 - 12.20, 2.05 «Фата-моргана Дмитрия Рождественского»
 - 13.05 Линия жизни
 - 14.00 «Испания. Тортоса»
 - 14.00 «Дело №. Государственные планы Станислава Струмилина»
 - 15.05 Новости. Подробно. Арт
 - 15.20 «Агора»
 - 16.20 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
 - 17.25 Международные музыкальные фестивали. Ла Рок Д'Антерон
 - 19.45 Главная роль
 - 20.05 «Правила жизни»
 - 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
 - 20.45 Больше, чем любовь
 - 21.25 «Сати. Нескучная классика...»
 - 22.10 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
- Внимание! С 1.45 до 3.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям*
- 2.50 Цвет времени



- 6.00, 8.55, 12.00, 14.00, 15.50, 17.55, 21.45 Новости
- 6.05, 12.05, 14.05, 21.20, 0.30 Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00 Профессиональный бокс. Т. Цзю — Д. Хоган. Бой за титул чемпиона WBO Global (16+)
- 9.55 «**РОККИ-5**» (16+)
- 12.45 Специальный репортаж (12+)
- 13.05 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)
- 14.50, 15.55 «**ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ**» (12+)
- 18.00 Все на хоккей!
- 18.30 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Восток» «Ак Барс» (Казань) — «Авангард» (Омск)
- 21.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» — «Вальядолид»
- 0.00 Тотальный футбол (12+)
- 1.15 Керлинг. Чемпионат мира. Мужчины. Россия — Япония (0+)
- 3.00 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)
- 4.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) — ЦСКА (0+)



- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00 «Мама Life» (16+)
- 8.30 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 9.00 «Танцы. Последний сезон» «Концерт 4» (16+)
- 11.00 «**ЖУКИ**» (16+)
- 13.00 «**ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ**» (16+)
- 14.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
- 18.00 «**ГУСАР**» (16+)
- 20.00 «**ЖУКИ**» (16+)
- 21.00 «**ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ-5**» (16+)
- 22.00 «Где логика?» (16+)
- Комедийная программа
- 23.05 «Stand Up. Спецдайджесты» (16+)
- Юмористическая программа
- 0.05 «ББ шоу» (16+)
- 1.05 «Такое кино!» (16+)
- 1.35, 2.30 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 3.15 «Comedy Баттл» (16+)
- Юмористическая программа
- 4.05, 4.55 «Открытый микрофон» (16+)
- Юмористическая программа
- 5.45, 6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- Детский юмористический киножурнал
- 6.10 «Фиксики» (0+)
- 6.35 «Том и Джерри» (0+)
- 7.00 «**ТЭД-ПУТЕШЕСТВЕННИК И ТАЙНА ЦАРЯ МИДАСА**» (6+)
- Полнометражный анимационный фильм. Испания — США, 2017 г.
- 8.35 «**ПАПИК**» (16+)
- 19.00 «**ПАПИК**» (16+)
- 20.15 «**ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ**» (12+)
- Фэнтези. Великобритания — США, 2001 г.
- 23.20 «Колледж» (16+)
- 0.50 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком» (18+)
- 1.50 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ**» (16+)
- Криминальный боевик. США, 1987 г.
- 3.40 «**ПРОРЫВ**» (12+)
- Драма. США, 2019 г.
- 5.25 «Беги, ручеек» (0+)
- 5.45 «Ералаш» (0+)
- Детский юмористический киножурнал



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 8.10 «Давай разведемся!» (16+)
- Жизненные истории о некогда счастливых супружеских парах, которые принимают решение развестись. Суд в режиме реального времени разбирает семейные дела, находит объективную правду и решает, на чьей она стороне.*
- 9.15 «Тест на отцовство» (16+)
- 11.25 «Реальная мистика» (16+)
- 12.25 «Понять. Простить» (16+)
- 13.40 «Порча» (16+)
- 14.10 «Знахарка» (16+)
- 14.45 «Разводы» (16+)
- 19.00 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 23.10 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2013 г.
- 1.10 «Лаборатория любви» (16+)
- 3.05 «Порча» (16+)
- 3.30 «Знахарка» (16+)
- 3.55 «Понять. Простить» (16+)
- 4.55 «Тест на отцовство» (16+)
- 5.45 «Домашняя кухня» (16+)
- 6.10 «6 кадров» (16+)



- 6.00 «Оружие Победы» (6+)
- 6.15 «Стрелковое вооружение русской армии» (12+)
- 7.00 «Давай разведемся!» (16+)
- 9.00 Новости дня
- 9.20 «Колеса Страны Советов. Были и небылицы. Перекрестные связи» (0+)
- 10.00, 14.00 Военные новости
- 10.10, 13.15 «**ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA**» (6+)
- 13.00, 18.00 Новости дня
- 13.30, 14.05 «**КОМАНДА 8**» (16+)
- 18.30 «Специальный репортаж» (12+)
- 18.50 «Курская дуга» (12+)
- 19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндякиным (12+)
- 20.25 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «Открытый эфир» (12+)
- 23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
- 23.40 «**ЕСЛИ ВРАГ НЕ СДАЕТСЯ...**» (12+)
- К/ст. им. А. Довженко, 1982 г.
- 1.15 «**ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ**» (16+)
- 2.45 «**ГОСПОДА ГОЛОВЛЕВЫ**» (16+)
- 4.25 «Агент А/201. Наш человек в гестапо» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)
- 11.50 «Гадалка»
- «Женщина с косой» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Ведьино наследство» (16+)
- 13.00 «Гадалка» «Гостя из зазеркалья» (16+)
- 13.35 «Гадалка» «Погребенный» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «Красота с того света» (16+)
- 14.40 «Мистические истории» (16+)
- 15.45 «Гадалка» «Сфинкс» (16+)
- 16.20 «Гадалка» «Месть огня» (16+)
- 16.55 «Старец» «Дорогой малыш» (16+)
- 17.25 «Слепая» «Серый волк» (16+)
- 18.00 «Слепая»
- «Железные объятия» (16+)
- 18.35 «Слепая» «Стартап» (16+)
- 19.10 «Слепая»
- «Страсти-мордасти» (16+)
- 19.45 «Слепая» «Матрешка» (16+)
- 20.20 «**ХОРОШИЙ ДОКТОР**» (16+)
- 23.00 «**СЕРДЦЕ ИЗ СТАЛИ**» (16+)
- США, Гонконг, 2017 г.
- 1.15 «**АСТРАЛ. ГЛАВА 3**» (16+)
- США, Великобритания, Канада, 2015 г.
- 3.00 «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
- 3.45 «Места Силы» (16+)
- 4.30 «Нечисть» «Русалки» (12+)
- 5.15 «Тайные знаки» (16+)



- 8.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 14.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 20.00 «**ПЕДСОВЕТ**»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
- Новости
- 6.45, 9.45, 17.45 «Евразийский мост» (12+)
- 6.15, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15
- Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55
- «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 10.15, 17.30, 1.45
- «В гостях у цифры» (12+)
- 7.30, 12.35, 15.30, 20.30
- «Мировые леди» (12+)
- 7.55, 9.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55
- «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 10.45, 18.45, 21.45, 2.20
- «Вместе выгодно» (12+)
- 8.45, 12.20, 2.45 «Евразия в курсе» (12+)
- 9.15, 14.45, 23.45, 3.15
- «Евразия. Дословно» (12+)
- 11.00 Итоговая программа
- «Вместе» (16+)
- 13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
- 13.30, 16.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
- 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 19.45, 0.30, 3.45 Специальный репортаж (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.25 «**ШЕРИФ**» (16+)
- Детектив. Россия, 2010 г.
- 6.40 «**БИРЮК**» (16+)
- Криминальный. Россия, 2014 г.
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «**БИРЮК**» (16+)
- 10.35 «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- 17.30 «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- 17.45 «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- 19.50 «**СЛЕД**» (16+)
- 23.15 «**Крепкие орешки**» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
- 0.30 «**СЛЕД**» (16+)
- 1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
- 3.20 «Известия»
- 3.30 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 6.35 «Каламбур» (16+)
- 7.35 «Невероятные истории» (16+)
- 9.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 11.30 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 12.30 «Улетное видео» (16+)
- 13.00 «Дизель шоу» (16+)
- 15.00 «**СОЛДАТЫ 9**» (12+)
- 19.00 «Дизель шоу» (16+)
- 21.00 «Решала» (16+)
- Проект, призванный научить зрителей не попадаться на удочку разнокалиберным мошенникам и аферистам, которыми полнится большинство сфер современной жизни.*
- 23.00, 0.00 «Опасные связи» (18+)
- 2.00 «Улетное видео» (16+)



«ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ»

- ▶ СТС
- ▶ 20.15
- ▶ Фэнтези

Жизнь десятилетнего Гарри Поттера нельзя назвать сладкой: его родители умерли, едва ему исполнился год, а от дяди и тетки, взявших сироту на воспитание, достаются лишь тычки да подзатыльники. Но в одиннадцатый день рождения Гарри все меняется. Станный гость, неожиданно появившийся на пороге, приносит письмо, из которого мальчик узнает, что на самом деле он волшебник.

Режиссер: Крис Коламбус.
В ролях: Дэниэл Рэдклифф, Руперт Гринт.
Великобритания, США. 2001 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ 203 года назад (1818 год) в ходе войны за независимость испанских колоний в Южной Америке освобожденная армия разгромила испанцев.

66 лет назад (1955 год) Уинстон Черчилль завершил свою политическую карьеру.

ИМЕНИНЫ
Александр Анастасия
Барвара Василий
Барвара Георгий Илья
Лидия Макар Пелагея
Сергей

Вторник, 6 апреля

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
В студии программы обсуждают то, что волнует каждого из нас, жителей России. В дискуссии принимают участие как эксперты — политики, политологи, журналисты, так и просто неравнодушные россияне.
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «**КОНЕЦ НЕВИННОСТИ**» (16+)
22.30 «Док-ток» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.10 «Александр Гудунов. Его будущее осталось в прошлом» (12+)
1.05 «Время покажет» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Время покажет» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 Наталия Антонова, Александр Дьяченко, Татьяна Черкасова в сериале «**ОСКОЛКИ**» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Марина Коняшкина, Илья Носков, Павел Баршак, Александра Власова, Илья Шакунов, Юрий Беляев, Ирина Розанова и Елена Цыплакова в сериале «**НЕСЛОМЛЕННАЯ**» (12+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
4.05 «**ЧЕРЧИЛЬ**» (12+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»
8.15 «Доктор И...» (16+)
8.50 «**БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ**» (12+)
10.40 «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь» (12+)
11.30 События
11.50 «**ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
13.40 «Мой герой. Станислав Любшин» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.10 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
16.55 «Жены против любовниц» (16+)
17.50 События
18.10 «**АННА-ДЕТЕКТИВЪ**» (16+)
22.00 События
22.35 «Обложка. Звезды без макияжа» (16+)
23.10, 1.35 «Людмила Марченко. Девочка для битья» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Петровка, 38 (16+)
0.55 «90-е. Крестные отцы» (16+)
2.15 «Бомба как аргумент в политике» (12+)
2.55 «Осторожно, мошенники! Ремонт из вторсырья» (16+)
3.20 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
4.40 «Андрей Панин. Всадник по имени Жизнь» (12+)
5.20 «Мой герой. Станислав Любшин» (12+)

НТВ

- 5.05 «**ЛИТЕЙНЫЙ**» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
13.00 Сегодня
13.20 Чрезвычайное происшествие любовниц» (16+)
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «**КРАСНАЯ ЗОНА**» (12+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
21.10 Остросюжетный детектив «**УЛИЧНОЕ ПРАВОСУДИЕ**» (16+)
23.20 Сегодня
23.35 «Основано на реальных событиях» (16+)
1.10 «Место встречи» (16+)
2.50 «**ЧУЖОЙ РАЙОН**» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35, 18.35, 0.05 «Гутенберг и рождение книгопечатания»
8.35 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 1.00 XX век
12.25 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
14.05 Сказки из глины и дерева. Дымковская игрушка
14.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным»
15.05 Новости. Подробно. Книги
15.20 «Передвижники. Василий Перов»
15.50 «Сати. Нескучная классика...»
16.30 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
17.50, 2.15 Международные музыкальные фестивали. Дрезденский фестиваль. Рене Папе и Айвор Болтон
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Искусственный отбор
21.25 «Белая студия»
22.10 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»

МАТЧ!

- 6.00, 8.55, 12.00, 14.00, 15.50, 17.55, 21.40
Новости
6.05, 14.05, 21.20, 0.00 Все на Матч! Прямой эфир
9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
9.20 Профессиональный бокс. Ш. Портер — С. Формелла. Бой за титул чемпиона WBC Silver (16+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.20 «Правила игры» (12+)
12.05 «МатчБол»
13.05 Смешанные единоборства. Оне FC (16+)
14.50, 15.55 «**ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ**» (12+)
18.00 Все на хоккей!
18.30 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Запад»
21.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Реал» (Мадрид, Испания) — «Ливерпуль» (Англия)
1.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Манчестер Сити» (Англия) — «Боруссия» (Дортмунд, Германия) (0+)
3.00 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)
4.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Маккаби» (Израиль) — «Химки» (Россия) (0+)

НТВ

- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
Юмористическая программа
8.00 «Битва дизайнеров» (16+)
Развлекательная программа
8.30 «**САШАТАНЯ**» (16+)
9.30 «Холосты» (16+)
Развлекательное шоу
11.00 «**ЖУКИ**» (16+)
13.00 «**ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ**» (16+)
14.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
18.00 «**ГУСАР**» (16+)
20.00 «**ЖУКИ**» (16+)
21.00 «**ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ-5**» (16+)
22.00, 1.05, 2.05 «Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
23.05 «Женский стендап. Дайджест» (16+)
Комедийная программа
0.05 «ББ шоу» (16+)
2.55 «Comedy Баттл» (16+)
Юмористическая программа
3.45, 4.30, 5.20 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
6.10 «Фиксики» (0+)
6.35 «Том и Джерри» (0+)
8.00 «**ПАПИК**» (16+)
9.30 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
10.25 «**ТЭД-ПУТЕШЕСТВЕННИК И ТАЙНА ЦАРЯ МИДАСА**» (6+)
Испания — США, 2017 г.
12.05 «**БОСС-МОЛОКОС**» (6+)
США, 2017 г.
14.00 «Галилео» (12+)
15.00 «Колледж» (16+)
16.30 «**КУХНЯ**» (16+)
18.05 «**ПАПИК**» (16+)
20.20 «**ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА**» (12+)
Фэнтези. Великобритания — США — Германия, 2002 г.
23.40 «**НАВСТРЕЧУ ШТОРМУ**» (16+)
Фильм-катастрофа. США, 2014 г.
1.20 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-2**» (12+)
Криминальный боевик. США, 1989 г.
3.20 «**АНЖЕЛИКА**» (16+)
4.55 «Дракон» (0+)
5.15 «Дюймовочка» (0+)
5.45 «Про деда, бабу и курочку Рябу» (0+)
5.50 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров» (16+)
6.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
8.10 «Давай разведемся!» (16+)
9.15 «Тест на отцовство» (16+)
11.25 «Реальная мистика» (16+)
12.25 «Понять. Простить» (16+)
Когда нет сил самостоятельно решить ту или иную проблему, на помощь приходят профессиональные семейные психологи.
13.40 «Порча» (16+)
14.10 «Знахарка» (16+)
14.45 «Разводы» (16+)
19.00 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
22.30 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
23.20 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2**» (16+)
1.20 «Лаборатория любви» (16+)
3.10 «Порча» (16+)
3.35 «Знахарка» (16+)
4.00 «Понять. Простить» (16+)
5.00 «Тест на отцовство» (16+)
5.50 «Домашняя кухня» (16+)
6.15 «6 кадров» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 6.00 «Оружие Победы» (6+)
6.15 «Курская дуга» «Битва штабов» (12+)
7.00 «Сегодня утром»
9.00 Новости дня
9.25 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
13.00 Новости дня
13.15, 13.50 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Курская дуга» «Держать оборону!» (12+)
19.40 «**ЛЕГЕНДЫ АРМИИ**» с Александром Маршалом. Владимир Филиппов и Федор Долинский (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 «**ТОРПЕДОНОСЦЫ**» (0+)
Ленфильм, 1983 г.
1.25 «**ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ**» (16+)
3.00 «Революция. Западная для России» (12+)
5.40 «Оружие Победы» (6+)

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)
9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)
11.50 «Гадалка» «Прими земля» (16+)
12.25 «Гадалка» «Венецианское золото» (16+)
13.00 «Гадалка» «Лесавка» (16+)
13.35 «Гадалка» «Украденные мысли» (16+)
14.10 «Гадалка» «Нелюбимая» (16+)
14.40 «Мистические истории» (16+)
15.45, 16.20 «Гадалка» (16+)
16.55 «Старец» (16+)
17.25 «Слепая» «Так получилось» (16+)
18.00 «Слепая» «Мелкий шрифт» (16+)
18.35 «Слепая» «Искра» (16+)
19.10 «Слепая» «Чертовое сердце» (16+)
19.45 «Слепая» «Отрывной календарь» (16+)
20.20 «**ХОРОШИЙ ДОКТОР**» (16+)
23.00 «**ВОЙНА БОГОВ. БЕССМЕРТНЫЕ**» (16+)
США, Канада, 2011 г.
1.15 «**АСТРАЛ. ПОСЛЕДНИЙ КЛЮЧ**» (16+)
США, Канада, 2018 г.
3.00 «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
4.00 «Места Силы» (16+)
4.45 «Нечисть» «Оборотни» (12+)
5.30 «Охотники за привидениями. Битва за Москву» (16+)

Угresha

- 8.00 «**КИНОКЛУБ**» (Повтор)
14.00 «**КИНОКЛУБ**» (Повтор)
20.00 «**ГРАДОСКОП**»
20.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
21.00 «**ГРАДОСКОП**» (Повтор)

24 ЧАСА

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45
Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.20 «Культурности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.45 «**ПРИВЕТ ОТ «КАТЮШИ**» (16+)
9.00 «Известия»
9.25 «**ПРИВЕТ ОТ «КАТЮШИ**» (16+)
9.55 «**СНАЙПЕР. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ**» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «**СНАЙПЕР. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ**» (16+)
13.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
19.50 «**СЛЕД**» (16+)
23.15 «**КРЕПКИЕ ОРЕШКИ**» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30 «**СЛЕД**» (16+)
1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
3.25 «Известия»
3.35 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)

че!

- 6.00 «Улетное видео» (16+)
Видеосюжеты, которые вошли в программу, зафиксированы уличными камерами наблюдения, сняты случайными очевидцами на мобильные телефоны или другие технические средства.
6.35 «Каламбур» (16+)
7.35 «Невероятные истории» (16+)
9.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
11.30 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
12.30 «Улетное видео» (16+)
13.00 «Дизель шоу» (16+)
15.00 «**СОЛДАТЫ 9**» (12+)
19.00 «Дизель шоу» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «Опасные связи» (18+)
2.00 «Улетное видео» (16+)

Уважаемые телезрители!

6 апреля
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного телевидения будут проводиться профилактические работы. Приносим наши извинения за возможное отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях телевизионной сети принимаются по телефонам: **8(495) 551-22-93** круглосуточно, ежедневно

В программе возможны изменения по не зависящим от редакции причинам

■ Сериалы ■ Фильмы

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ НАСТОЛЬНОГО ТЕННИСА

В ЭТОТ ДЕНЬ
1773 года назад (248 год) римляне отметили тысячелетие своего города.
441 год назад (1580 год) произошло самое мощное из всех землетрясений, имевших место в малосейсмичном районе Па-де-Кале.

ИМЕНИНЫ
Владимир
Захар Мартин
Петр Степан
Яков

Среда, 7 апреля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
 - 9.00 Новости
 - 9.25 Телеканал «Доброе утро»
 - 9.50 «Жить здорово!» (16+)
 - 10.55 «Модный приговор» (6+)
 - 12.00 Новости (с субтитрами)
 - 12.15 «Время покажет» (16+)
 - 15.00 Новости (с субтитрами)
 - 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
 - 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
 - 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
 - 18.40 «На самом деле» (16+)
 - 19.45 «Пусть говорят» (16+)
 - 21.00 «Время»
 - 21.30 «**КОНЕЦ НЕВИННОСТИ**» (16+)
 - 22.30 «Док-ток» (16+)
 - 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
- Актуальные герои, обсуждение событий дня и новая музыка... Иван Ургант провожает этот день вместе с вами. С хорошим настроением, хорошей музыкой и людьми, которые ему интересны.*
- 0.10 «101 вопрос взрослому» (12+)
 - 1.05 «Время покажет» (16+)
 - 3.00 Новости
 - 3.05 «Время покажет» (16+)
 - 3.25 «Мужское / Женское» (16+)



- 5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.30 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 Наталия Антонова, Александр Дьяченко, Татьяна Черкасова, Аглая Тарасова в сериале «**ОСКОЛКИ**» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 20.00 Вести
- 21.05 Вести. Местное время
- 21.20 Марина Коняшкина, Илья Носков, Павел Баршак, Александра Власова, Илья Шакунов, Юрий Беляев, Ирина Розанова в сериале «**НЕСЛОМЛЕННАЯ**» (12+)
- 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 2.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
- 4.05 «**ЧЕРЧИЛЬ**» (12+)



- 6.00 «Настроение»
- 8.10 «Доктор И...» (16+)
- 8.50 «**В ПОЛОСЕ ПРИБОЯ**» (0+)
- 10.40 «Николай Черкасов. Последний Дон Кихот» (12+)
- 11.30 События
- 11.50 «**ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
- 13.40 «Мой герой. Виктор Салтыков» (12+)
- 14.30 События
- 14.50 Город новостей
- 15.05 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
- 16.55 «Тайные дети звезд» (16+)
- 17.50 События
- 18.10 «**ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН**» (12+)
- 22.00 События
- 22.35 «Хватит слухов!» (16+)
- 23.05, 1.35 «Хроники московского быта. Забытые могилы» (16+)
- 0.00 События. 25-й час
- 0.35 Петровка, 38 (16+)
- 0.55 «Андропов против Политбюро. Хроника тайной войны» (12+)
- 2.15 «Нас ждет холодная зима» (12+)
- 2.55 «Осторожно, мошенники! Липовые родственники» (16+)
- 3.20 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
- 4.40 «Николай Черкасов. Последний Дон Кихот» (12+)
- 5.20 «Мой герой. Виктор Салтыков» (12+)



- 5.05 «**ЛИТЕЙНЫЙ**» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.20 Чрезвычайное происшествие
- 14.00 «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «**КРАСНАЯ ЗОНА**» (12+)
- 17.15 «ДНК» (16+)
- 18.15 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
- 21.10 Остросюжетный детектив «**УЛИЧНОЕ ПРАВОСУДИЕ**» (16+)
- 23.20 Сегодня
- 23.35 «Поздняков» (16+)
- 23.45 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
- 0.15 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
- 1.15 «Место встречи» (16+)
- 2.50 «**ЧУЖОЙ РАЙОН**» (16+)



- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры
- 6.35 Лето Господне. Благовещение Пресвятой Богородицы
- 7.05 «Правила жизни»
- 7.35, 18.35, 0.05 «От а до я»
- 9.30 «Испания. Тортоса»
- 10.15 «Наблюдатель»
- 11.10, 1.00 XX век
- 12.15 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
- 13.50 Искусственный отбор
- 14.30 «Николай Склифосовский»
- 15.00 Новости культуры
- 15.05 Новости. Подробно. Кино
- 15.20 «Библейский сюжет»
- 15.50 «Белая студия»
- 16.35 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
- 17.35 Цвет времени. Ар-деко
- 17.50, 2.05 Международные музыкальные фестивали. «Пражская весна» Эммануэль Паю и Туган Сохиев
- 19.45 Главная роль
- 20.05 «Правила жизни»
- 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
- 20.45 Абсолютный слух
- 21.25 Власть факта. «Конфуцианская цивилизация»
- 22.10 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
- 2.45 Цвет времени. Жан Огюст Доминик Энгр



- 6.00, 8.55, 12.00, 14.00, 15.50, 17.55, 21.40 Новости
- 6.05, 12.05, 14.05, 18.00, 21.00, 0.00 Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
- 9.20 Профессиональный бокс. Э. Спенс — Д. Гарсия. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC и IBF (16+)
- 10.20 «Главная дорога» (16+)
- 11.30 «На пути к Евро» (12+)
- 13.05 Смешанные единоборства. Fight Nights (16+)
- 13.30 Звезды One FC (16+)
- 14.50, 15.55 «**ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ**» (12+)
- 18.50 Футбол. Бетсити Кубок России. 1/4 финала. «Сочи» — «Локомотив» (Москва)
- 21.45 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Бавария» (Германия) — ПСЖ (Франция)
- 1.00 Футбол. Лига чемпионов. 1/4 финала. «Порту» (Португалия) — «Челси» (Англия) (0+)
- 3.00 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)
- 4.00 Керлинг. Чемпионат мира. Мужчины. Россия — Канада (0+)



- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 9.30 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+)
- Уникальный для телеканала проект по-новому взглянет на профессию модели и разрушит стереотипы, которые мешают двигаться к мечте тысячам девушек.
- 11.00 «**ЖУКИ**» (16+)
- 13.00 «**ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ**» (16+)
- 14.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
- 18.00 «**ГУСАР**» (16+)
- 20.00 «**ЖУКИ**» (16+)
- 21.00 «**ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ-5**» (16+)
- 22.00 «Двое на миллион» (16+)
- 23.00 «Stand up» (16+)
- Юмористическая программа
- 0.05 «ББ шоу» (16+)
- 1.05, 2.05 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 2.55 «Comedy Баттл» (16+)
- 3.45, 4.30, 5.20 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая программа
- 6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.10 «Фиксики» (0+)
- 6.35 «Том и Джерри» (0+)
- 8.00 «**ПАПИК**» (16+)
- 8.40 «Уральские пельмени» «Смехобок» (16+)
- 9.20 «**ЛЮДИ ИКС. НАЧАЛО. РОСОМАХА**» (16+) США — Великобритания, 2009 г.
- 11.25 «**РОСОМАХА. БЕССМЕРТНЫЙ**» (16+) США — Великобритания — Австралия — Япония, 2013 г.
- 14.00 «Галилео» (12+)
- 15.00 «**КУХНЯ**» (16+)
- 18.05 «**ПАПИК**» (16+)
- 20.20 «**ГАРРИ ПОТТЕР И УЗНИК АЗКАБАНА**» (12+) Фэнтези. Великобритания — США, 2004 г.
- 23.05 «**ЛОГАН. РОСОМАХА**» (16+) США, 2017 г.
- 1.45 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3**» (16+) США, 1992 г.
- 3.45 «**СЕЗОН ОХОТЫ**» (12+) США, 2006 г.
- 5.00 «Илья Муромец. Пролог» (0+)
- 5.10 «Миссис Уксус и мистер Уксус» (0+)
- 5.20 «Мой друг зонтик» (0+)
- 5.25 «Про мамонтенка» (0+)
- 5.35 «Наш добрый мастер» (0+)
- 5.45 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 8.05 «Давай разведемся!» (16+)
- 9.10 «Тест на отцовство» (16+)
- Часто дети становятся разменной монетой в имущественных спорах родителей, при разделе наследства и других семейных вопросах. Проведение теста на отцовство становится главным фактором в разрешении подобных споров.
- 11.20 «Реальная мистика» (16+)
- 12.25 «Понять. Простить» (16+)
- 13.40 «Порча» «Шах и мат» (16+)
- 14.10 «Знахарка» (16+)
- 14.45 «Разводы» (16+)
- 19.00 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
- 22.30 «Секреты счастливой жизни» (16+)
- 22.35 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
- 23.20 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2**» (16+)
- 1.20 «Лаборатория любви» (16+)
- 3.10 «Порча» (16+)
- 3.35 «Знахарка» (16+)
- 4.00 «Понять. Простить» (16+)
- 5.00 «Тест на отцовство» (16+)
- 5.50 «Домашняя кухня» (16+)
- 6.15 «6 кадров» (16+)



- 6.00 «Оружие Победы» (6+)
- 6.15 «Курская дуга» «Держать оборону!» (12+)
- 7.00 «Сегодня утром»
- 9.00 Новости дня
- 9.25 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
- 10.00 Военные новости
- 10.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
- 13.00 Новости дня
- 13.15, 13.50 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
- 14.00 Военные новости
- 14.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
- 18.00 Новости дня
- 18.30 «Специальный репортаж» (12+)
- 18.50 «Курская дуга» «Наступление» (12+)
- 19.40 «Последний день» (12+)
- 20.25 «Секретные материалы» (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «Открытый эфир» (12+)
- 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
- 23.40 «**ТАЙНА ПРОГУЛКА**» (12+) К/ст. им. М. Горького, 1985 г.
- 1.15 «**ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ**» (16+)
- 2.50 «**БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО**» (0+) Мосфильм, 1946 г.
- 4.15 «**ТОРПЕДОНОСЦЫ**» (0+) Ленфильм, 1983 г.



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 8.30 «Рисуем сказки» (0+)
- 8.45 Мультфильмы (0+)
- 9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)
- 11.50 «Гадалка» «Живое послание» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Живи за него» (16+)
- 13.00 «Гадалка» «Феномен» (16+)
- 13.35 «Гадалка» «Огненная стена» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «До гробовой доски» (16+)
- 14.40 «Мистические истории» (16+)
- 15.45, 16.20 «Гадалка» (16+)
- 16.55 «Старец» «Отец жениха» (16+)
- 17.25 «Слепая» «Клубника со сливками» (16+)
- 18.00 «Слепая» «Солнце мое» (16+)
- 18.35 «Слепая» «Ночь перед свадьбой» (16+)
- 19.10 «Слепая» «Зеленый свет» (16+)
- 19.45 «Слепая» «Я к тебе вернусь» (16+)
- 20.20 «**ХОРОШИЙ ДОКТОР**» (16+)
- 23.00 «**ОТСЧЕТ УБИЙСТВ**» (16+) США, 2002 г.
- 1.30 «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
- 2.30 «Места Силы» (16+)
- 3.15 «Нечисть» «Вампиры» (12+)
- 4.00, 4.45 «Тайные знаки» (16+)
- 5.30 «Охотники за привидениями. Битва за Москву» (16+)



- 8.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 8.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 14.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 14.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 20.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 20.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
- 21.00 «**ГРАДОСКОП**»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.15, 14.45 «Евразия в курсе» (16+)
- 7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 10.45, 17.30, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
- 8.45, 21.45, 2.20 «Евразия. Спорт» (12+)
- 9.20, 11.45, 18.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 9.45, 12.20, 19.45, 23.45, 2.45 «Наши иностранцы» (12+)
- 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 13.30, 16.30, 22.30 «Мировые леди» (12+)
- 15.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
- 3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.30 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
- Детектив. Россия, 2011 г.
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «**ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД**» (16+)
- Военный. Россия, Беларусь, 2006 г.
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «**ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД**» (16+)
- 13.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
- 17.30 «Известия»
- 17.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
- 19.50 «**СЛЕД**» (16+)
- 23.15 «**КРЕПКИЕ ОРЕШКИ**» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
- 0.30 «**СЛЕД**» (16+)
- 1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
- 3.20 «Известия»
- 3.30 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 6.35 «Каламбур» (16+)
- 7.35 «Невероятные истории» (16+)
- 9.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 11.30 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 12.30 «Улетное видео» (16+)
- 13.00 «Дизель шоу» (16+)
- 15.00 «**СОЛДАТЫ 9**» (12+)
- 19.00 «Дизель шоу» (16+)
- 21.00 «Решала» (16+)
- 23.00, 0.00 «Опасные связи» (18+)
- Хотите разоблачить обманщика? Доказать неверность второй половинки? Или же наоборот, убедиться в том, что любимый человек верен вам? Тогда смело обращайтесь к агентам шоу.
- 2.00 «Улетное видео» (16+)



«ГАРРИ ПОТТЕР И УЗНИК АЗКАБАНА»

- ▶ СТС
- ▶ 20.20
- ▶ Фэнтези

В волшебной стране переполох: министерство магии сообщило, что из тюрьмы Азкабан сбежал Сириус Блэк, последователь Темного Лорда. Гарри Поттер в опасности: ведь именно его Волан-де-Морт не сумел убить, оставив на лбу мальчика шрам в виде молнии. Гарри, Рон и Гермиона отправляются в Хогвартс, но волшебный поезд останавливается на полпути.

Режиссер: Альфонсо Куарон.
В ролях: Дэниэл Рэдклифф, Руперт Гринт.
Великобритания, США, Германия, 2002 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ

В ЭТОТ ДЕНЬ 226 лет назад (1795 год) во Франции принят закон о введении метрической системы мер.
195 лет назад (1826 год) в Мюнхене заложено здание пинакотекки.
87 лет назад (1934 год) образовались государственные органы рыбоохраны России.

ИМЕНИНЫ Тихон

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.

Четверг, 8 апреля

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
Первое на отечественном телевидении грандиозное ток-шоу о моде и стиле. Это игра-превращение, захватывающее состязание смелых героинь с профессионалами.
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «**КОНЕЦ НЕВИННОСТИ**» (16+)
22.30 «Большая игра» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.10 «Загадка Рихтера» (12+)
1.10 «Время покажет» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Время покажет» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 Наталия Антонова, Александр Дьяченко, Татьяна Черкасова, Аглия Тарасова в сериале «**ОСКОЛКИ**» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Марина Коняшкина, Илья Носков, Павел Баршак, Александра Власова, Илья Шакунов, Юрий Беляев, Ирина Розанова в сериале «**НЕСЛОМЛЕННАЯ**» (12+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
4.05 «**ЧЕРЧИЛЬ**» (12+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»
8.10 «Доктор И...» (16+)
8.45 «**БАЛАМУТ**» (12+)
10.35 «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн» (12+)
11.30 События
11.50 «**ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
13.40, 5.20 «Мой герой. Сергей Рост» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.10, 3.20 «**ТАКАЯ РАБОТА**» (16+)
16.55 «Звезды против воров» (16+)
17.50 События
18.10 «**ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ЖЕРТВЫ ИСКУССТВА**» (12+)
22.00 События
22.35 «10 самых... Молодые звездные бабушки» (16+)
23.05 «Актерские драмы. Опасные связи» (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Петровка, 38 (16+)
0.55 «Иосиф Сталин. Как стать вождем» (12+)
1.35 «Иосиф Сталин. Убить вождя» (12+)
2.15 «Отравленные сигары и ракеты на Кубе» (12+)
2.55 «Осторожно, мошенники! Берегись автомобиля!» (16+)
4.40 «Лунное счастье Анатолия Ромашина» (12+)

НТВ

- 5.05 «**ЛИТЕЙНЫЙ**» (16+)
6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ**» (16+)
13.00 Сегодня
13.20 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «**КРАСНАЯ ЗОНА**» (12+)
17.15 «ДНК» (16+)
18.15 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ**» (16+)
21.10 Острюжетный детектив «**УЛИЧНОЕ ПРАВОСУДИЕ**» (16+)
23.20 Сегодня
23.35 «ЧП. Расследование» (16+)
0.10 «Крутая история» с Татьяной Митковой (12+)
1.05 «Место встречи» (16+)
2.45 «**ЧУЖОЙ РАЙОН**» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35, 18.35, 0.05 «От а до я»
10.15 «Наблюдатель»
11.10.1.00 XX век
12.15 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
13.50 Абсолютный слух
14.30 «Степан Макаров. Беспокойный адмирал»
15.05 Новости. Подробно. Театр
15.20 Пряничный домик. «Златоустовская гравюра»
15.50 «2 Верник 2»
16.35 «**ЛЮДИ И ДЕЛЬФИНЫ**»
17.45, 2.00 Международные музыкальные фестивали. Иерусалимский фестиваль камерной музыки. Елена Башкирова
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Кино о кино. «Калина красная» Слишком русское кино
21.25 «Энигма. Айрапет Аракелян»
22.10 «**СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ**»
2.45 Цвет времени!»

МАТЧ!

- 6.00, 8.55, 12.00, 14.00, 15.50
Новости
6.05, 12.05, 14.05, 21.30, 0.00
Все на Матч! Прямой эфир
9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
9.20 Профессиональный бокс. С. Липинец — К. Клейтон (16+)
10.20 «Главная дорога» (16+)
11.30 «Большой хоккей» (12+)
13.05 Смешанные единоборства. Bellator (16+)
14.50, 15.55 «**ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ**» (12+)
16.55 Все на футбол!
17.25 Футбол. Бетсити Кубок России. 1/4 финала. «Крылья Советов» (Самара) — «Динамо» (Москва)
19.25 Футбол. Бетсити Кубок России. 1/4 финала. «Арсенал» (Тула) — ЦСКА
21.50 Футбол. Лига Европы. «Аякс» (Нидерланды) — «Рома» (Италия)
1.00 Футбол. Лига Европы. «Гранда» (Испания) — «Манчестер Юнайтед» (Англия) (0+)
3.00 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)
4.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) — «Виллербан» (Франция) (0+)

НТВ

- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
Юмористическая программа
8.00 «Перезагрузка» (16+)
8.30 «**САШАТАНЯ**» (16+)
11.00 «**ЖУКИ**» (16+)
13.00 «**ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ**» (16+)
14.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
18.00 «**ГУСАР**» (16+)
20.00 «**ЖУКИ**» (16+)
21.00 «**ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ-5**» (16+)
22.00 Шоу «Студия «Союз» (16+)
Только здесь звезды шоу-бизнеса соревнуются в своей музыкальности.
23.00 «Talk» (16+)
0.05 «ББ шоу» (16+)
1.05 «Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
2.05 «Импровизация» (16+)
2.50 «ТНТ-Club» (16+)
Коммерческая программа
2.55 «Comedy Баттл» (16+)
Юмористическая программа
3.45, 4.30, 5.20 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
6.10 «Фиксики» (0+)
6.35 «Том и Джерри» (0+)
8.00 «**ПАПИК**» (16+)
8.45 «**ПЛУТО НЭШ**» (12+)
Фантастическая комедия. США — Австралия, 2002 г.
10.40 «**СЕЗОН ОХОТЫ**» (12+)
США, 2006 г.
12.15 «**СЕЗОН ОХОТЫ. СТРАШНО ГЛУПО!**» (6+)
США, 2015 г.
14.00 «Галилео» (12+)
15.00 «**КУХНЯ**» (16+)
18.15 «**ПАПИК**» (16+)
20.45 «**ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ**» (16+) Фэнтези. Великобритания — США, 2005 г.
23.55 «**НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ**» (16+)
Криминальный триллер. Китай — Германия — США, 2015 г.
1.50 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4**» (16+)
Криминальный боевик. США, 1998 г.
3.50 «**ПЛУТО НЭШ**» (12+)
Фантастическая комедия. США — Австралия, 2002 г.
5.15 «Лиса и волк» (0+)
5.25 «Стрекоза и муравей» (0+)
5.35 «Петушок — Золотой гребешок» (0+)
5.45 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров» (16+)
6.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
8.10 «Давай разведемся!» (16+)
9.15 «Тест на отцовство» (16+)
11.25 «Реальная мистика» (16+)
Огромному количеству людей приходилось сталкиваться с проявлением необъяснимого и сверхъестественного. Докудрама «Реальная мистика» ставит перед собой амбициозную задачу: разгадать, абсолютно загадочные и мистические явления.
12.25 «Понять. Простить» (16+)
13.40 «Порча»
«Ношенная одежда» (16+)
14.10 «Знахарка» (16+)
14.45 «Развод» (16+)
19.00 «**ЗА ТРИ ДНЯ ДО ЛЮБВИ**» (16+)
23.05 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2**» (16+)
1.05 «Лаборатория любви» (16+)
2.55 «Порча» (16+)
3.20 «Знахарка» (16+)
3.45 «Понять. Простить» (16+)
4.45 «Тест на отцовство» (16+)
6.25 «6 кадров» (16+)

ЗВЕЗДА

- 6.00 «Оружие Победы» (6+)
6.15 «Курская дуга»
«Наступление» (12+)
7.00 «Давай разведемся!» (16+)
9.00 Новости дня
9.25 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
10.00 Военные новости
10.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
13.00 Новости дня
13.15, 13.50 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
14.00 Военные новости
14.05 «**КРАПЛЕННЫЙ**» (16+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Курская дуга»
«Решающий натиск» (12+)
19.40 «Легенды кино»
Армен Джигарханян (6+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.05 «Между тем»
с Наталией Метлиной (12+)
23.40 «**НЕПОДСУДЕН**» (6+)
Мосфильм, 1969 г.
1.20 «**ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ**» (16+)
2.50 «Хроника Победы» (12+)
3.15 «**АДЪЮТАН ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВА**» (6+)
Мосфильм, 1969 г.

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)
9.30, 10.05, 10.40, 11.15
«Слепая» (16+)
11.50 «Гадалка»
«Заклятие Девы» (16+)
12.25 «Гадалка»
«Как на картинке» (16+)
13.00 «Гадалка»
«Понаехавшая» (16+)
13.35 «Гадалка»
«Поцелуй Иштар» (16+)
14.10 «Гадалка»
«Жених из прошлого» (16+)
14.40 «Врачи» (16+)
15.45, 16.20 «Гадалка» (16+)
16.55 «Старец» «Семейные ценности» (16+)
17.25 «Слепая»
«Хозяйка бани и огорода» (16+)
18.00 «Слепая»
«Детская забава» (16+)
18.35 «Слепая» «Перемирие» (16+)
19.10 «Слепая» «Семейный портрет» (16+)
19.45 «Слепая» «Посылка» (16+)
20.20 «**ХОРОШИЙ ДОКТОР**» (16+)
США, Великобритания, 2015 г.
23.00 «**УЦЕЛЕВАША**» (16+)
США, Великобритания, 2015 г.
1.00 «**ВИКИНГИ**» (16+)
5.00 «Тайные знаки»
«Фактор риска: ГМО» (16+)
5.45 Мультфильмы (0+)

Угresha

- 8.00 «**ГРАДОСКОП**»
8.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
14.00 «**ГРАДОСКОП**»
14.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
20.00 «**СПЕЦВЫПУСК**»
20.25 «**ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР**»

24 ЧАСА

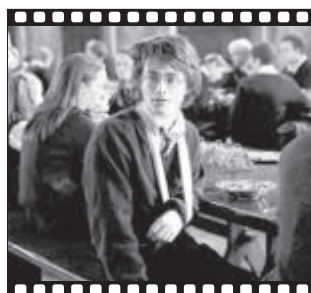
- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55
«Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15
«Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45
Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле!» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55
«Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 2.45
«Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.20
«Культурности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15
«Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45
«Старт ир по-казахстански» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15
«Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.25 «**СНАЙПЕРЫ**» (16+)
Военная драма. Россия, 2012 г.
8.35 День ангела (0+)
9.00 «Известия»
9.25 «**СНАЙПЕРЫ**» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «**СНАЙПЕРЫ**» (16+)
13.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
Детектив. Россия, 2011 г.
17.30 «Известия»
17.45 «**ШЕРИФ-2**» (16+)
19.50 «**СЛЕД**» (16+)
23.15 «**КРЕПКИЕ ОРЕШКИ**» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30 «**СЛЕД**» (16+)
1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
3.25 «Известия»
3.35 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)

че!

- 6.00 «Улетное видео» (16+)
6.35 «Каламбур» (16+)
7.35 «Невероятные истории» (16+)
9.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
11.30 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
12.30 «Улетное видео» (16+)
13.00 «Дизель шоу» (16+)
15.00 «**СОЛДАТЫ 9**» (12+)
Герои сериала действуют сразу на трех фронтах. Все они пытаются добиться взаимности от людей, которые занимают особенное место в их сердцах.
19.00 «Дизель шоу» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
0.00 «Опасные связи» (18+)
2.00 «Улетное видео» (16+)



«ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ»

- ▶ СТС
- ▶ 20.45
- ▶ Фэнтези

Гарри Поттер, Рон и Гермиона возвращаются на четвертый курс школы чародейства и волшебства Хогвартс. При таинственных обстоятельствах Гарри был отобран в число участников опасного соревнования — Турнира Трех Волшебников, однако проблема в том, что все его соперники — намного старше и сильнее. К тому же, знаки указывают на возвращение Лорда Волдеморта.

Режиссер: Майк Ньюэлл.
В ролях: Дэниэл Рэдклифф, Эмма Уотсон.
Великобритания, США, 2005 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ РОССИЙСКОЙ АНИМАЦИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ 863 года назад (1158 год) князь Андрей Боголюбский заложил Успенский собор во Владимире.
103 года назад (1918 год) российский исторический триколор заменен красным флагом.

ИМЕНИНЫ
Авраал Алла
Анна Василий
Гавриил Лариса
Прасковья Степан

Все были услышаны

Анастасия МУХИНА

Множество животрепещущих вопросов обсудили 23 марта в Дзержинском во время встречи главы городского округа Людмилы Ивановой с жителями домов 6 и 6А на площади Святителя Николая.

Наиболее острой темой обсуждения для жителей стало обещанное переселение из домов, которые признаны аварийными. Говоря о текущей работе, Людмила Сергеевна сообщила, что решение данного вопроса началось в 2015 году.

Почему жители долго не могут получить новое жилье, глава города объяснила: «Долгий период времени был потрачен на поиск инвестора, который на сегодняшний день найден. Затем непросто оказался этап постройки и передачи домов муниципалитету. Сейчас есть сложности с Росреестром, надеемся, что решение будет найдено до 24 апреля».

По словам главы города, переселить жителей планировалось в 2020 году, но существует ряд причин, из-за которых процесс затянулся. Встреча потому и была организована, чтобы устранить волнения и рассказать о происходящей ситуации.

В процессе общения поступили обоснованные замечания жителей по поводу неубранной территории после обильных снегопадов, проблем с канализацией и кровлей. Все жалобы зафиксированы, в ближайшее время будут рассмотрены более подробно и решены по возможности.



Множество вопросов жителей адресованы непосредственно к УК, поэтому на встречу была приглашена директор управляющей компании «СЭР» Ирина Герасимова. На рассмотрение был вынесен вопрос об установке видеонаблюдения, чтобы следить за качеством работы коммунальных служб и порядком во дворе. УК были переданы ряд поручений, выполнение которых будет проконтролировано главой лично.

По итогам встречи определено следующее: в ближайшее время все переселенцы аварийного дома получат новое жилье по следующим адресам: Угрешская, 34, и микрорайон 5 по ул. Дзержинской. Напомним, что дома на площади Святителя Николая 6, 6А, признаны историческим культурным наследием, дальнейшую судьбу которых будет решать Николо-Угрешский монастырь.

День смеха

Александра ПИПЕЙКИНА

До сих пор точно неизвестно, откуда пошла традиция празднования 1 апреля — Дня смеха. Первое официальное упоминание праздника датируется 1686 годом, а в Москве его впервые отметили в 1703 году. За это время накопилось немало историй о масштабных, интересных и даже случайных розыгрышах. О некоторых из них наш рассказ.

Лапша на уши

Один из самых известных телерозыгрышей случился 1 апреля 1957 года, когда аналитическая программа Би-би-си «Панорама» показала сюжет о сборе урожая спагетти в Швейцарии. В репортаже было показано, как фермеры снимают спагетти с деревьев и сушат их на солнце. Благодаря тому, что в то время были популярны уже готовые спагетти в консервных банках, а озвучивал новость уважаемый журналист Ричард Димблби, этой новости поверили. Говорят, после выпуска новостей звонки в редакцию не прекращались — телезрителей интересовало, как можно вырастить спагетти на деревьях у себя дома.

Округлять по крупному

1 апреля 1998 года американский журнал New Mexicans for Science and Reason опубликовал статью, в которой сообщалось об официальном решении законодательства штата Алабама. Согласно статье, отныне число пи (3,14159...) полагалось сокращать до 3,0. После того, как рассерженные читатели журнала сделали более 300 звонков в правительство, журнал вынужден был опубликовать опровержение. Статья являлась шуточным

протестом ученого Марка Бослоу против законодательной отмены преподавания теории эволюции в школах. И, надо сказать, своей цели он достиг: шумиха поднялась знатная.

Не с той руки

В апреле 1998 года в газете USA Today появилась реклама «сэндвича для левшей» от сети закусочных Burger King. В рекламе было написано, что сэндвич развернут на 180 градусов, но состоит из тех же ингредиентов. Как ни странно, в тот же день многие американцы отправились пробовать «леворукий» сэндвич и были очень разочарованы, узнав, что реклама была шуткой.

Надцатого мартабря

А на Кипре однажды жителей несколько часов подряд убеждали в том, что 1 апреля не существует. Не одна, а сразу несколько радиостанций разыграли грандиозный спектакль: актеры в образе ученых, журналистов и членов правительства ссылались на сложные, непонятные слушателям математические расчеты и говорили об эффекте «тысячелетнего пропуска», в результате которого один день, именно после 31 марта, выпадает из календаря, как три года из четырех выпадает 29 февраля. Говорят, слушатели так охотно поверили этому розыгрышу, что были очень разочарованы, узнав правду.

Война миров

Еще одна история случилась осенью, 30 октября 1938 года, и стала, пожалуй, самым известным, хоть и ненамеренным, радиорозыгрышем. После вечернего выпуска новостей диктор объявил радиопостановку фантастического романа Герберта Уэллса «Война миров».

Она начиналась как обыкновенный радиоэфир: прогноз погоды, а за ним концерт, который внезапно начал прерываться сообщениями: сначала о необычной вспышке на Марсе, затем о метеорите, упавшем на американскую ферму, о появившихся на земле пришельцах, о смертях и убийствах, о подготовке вооруженных сил. А затем в эфире прозвучал взрыв — и повисла тишина.

Телефонные линии в этот вечер были загружены едва ли не в пять раз больше обычного. Люди звонили в полицию, спасателям, на телевидение. А так как ответом на их тревожные вопросы было только недоумение, многие уехали из города. Паника улеглась лишь к утру.

В связи с этим, хотим напомнить вам, что цель любого розыгрыша — добрый смех и радостные эмоции, поэтому, пожалуйста, воздержитесь от обидных и пугающих шуток. Пусть 1 апреля весело будет всем.

Почему 217 рублей?

Иван ФЕДУЛОВ

Именно такую сумму увидят абоненты городского кабельного телевидения в платежном документе за март 2021 года. Дело в том, что помимо ежемесячной платы за доступ к сети ГКТ в этот месяц будет выставлен перерасчет за февраль.

С 1 февраля произошло повышение абонентской платы за кабельное на 19 процентов. Однако из-за внутреннего сбоя в ЕПД была выставлена сумма по прошлому тарифу, которая не менялась с июня 2015 года и составляла 157 рублей. Теперь стоимость ее составляет 187 рублей. Недополученные 30 рублей за февраль начислены в марте, в результате в соответствующей строке сумма выросла до 217 рублей.

Со следующего месяца оплата за доступ к сети ГКТ составит 187 рублей. Кому-то может показаться, что рост не обоснован. Но это не так. С 2015 года тариф не пересматривался, оставаясь на уровне в 157 рублей. Тем временем стоимость коммунальных услуг поднималась ежегодно. Электричество, которое используется для работы сети кабельного телевидения, дорожало постоянно. Поднимался и курс доллара, а с ним и стоимость необходимых компонентов для ремонта оборудования, поддержания и развития сети ГКТ. Мало того, за это время инфляция по официальным данным составила более 25 процентов.

Несмотря на то, что тариф не увеличивался пять лет, служба кабельного телевидения продолжала развиваться. Отдел ГКТ реализует программу «Оптика в каждый дом», благодаря которой жилые строения подключают к волоконно-оптической линии связи, обеспечивающей высочайшее качество сигнала. Специалисты ГКТ ведут плановые капитальные ремонты сети и оборудования, устраняют аварии. Средства от оплаты за доступ к кабельной сети расходуются, в том числе на вещание сразу в двух форматах: цифровом и аналоговом. В результате владельцы новых телевизоров получают хорошую картинку, а старшее поколение может продолжать пользоваться аналоговыми телеприемниками с электронно-лучевой трубкой. За фиксированную сумму абонентам обеспечивают доступ к телевизионной сети, где транслируется более 100 программ, включая каналы высокой четкости.

По словам директора ДМУП «Информационный центр» Сергея Беляева, за счет увеличения тарифа планируется собрать средства для глубокой модернизации головной станции, внедрения системы удаленного мониторинга сети. Это существенно упростит поддержание ее в работоспособном состоянии в режиме 24/365. Увеличение тарифа позволит предоставлять абонентам дополнительные возможности. Появляется перспектива увеличения числа транслируемых каналов высокой четкости (HD) и добавления в меню каналов сверхвысокой четкости (4K), которые уже встречаются в московских сетях. Может появиться возможность пакетирования каналов по интересам, а также перевода городского телеканала ТВ «Угреша» на HD-вещание, для чего есть все предпосылки. Мало того, обновление оборудования позволит контролировать исполнение обязательств по договору с кабельным ТВ.

Оплатить услуги кабельного телевидения можно через единый платежный документ «МособлЕИРЦ». Но есть и вариант передавать средства в «Информационный центр». Такой способ будет удобен для тех домов, где жители перешли на прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями. Для этого нужно заключить договор, обратившись по адресу: Томлинская, 14А, кабинет №9. Прием абонентов по рабочим дням с 10.00 до 17.00. Перевод на обед с 13.00 до 14.00. После этого плату за доступ к кабельному можно вносить наличными средствами в «Информационный центр», а также не выходя из дома с помощью банковских приложений, указав реквизиты из договора.



Весенняя капель

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Соревнованиями с таким названием собрали 27 марта на лыжне Томилинского лесопарка почти двести спортсменов из Москвы, Люберец, Лыткарина, Домодедова и Дзержинского. Все они прибыли сюда на закрытие сезона.

«Наша трасса набирает популярность. Все больше детей начинают заниматься лыжными гонками, а Дзержинский становится центром притяжения для желающих вести здоровый образ жизни», — отметил ведущий мероприятия Артем Ярошенко.

Наталья Коростелева, призер Олимпийских игр в Ванкувере, заслуженный мастера спорта, в приветственном слове отметила, что закрытие сезона не означает окончание спортивной подготовки для лыжников. Они смогут кататься практически до мая. Это возможно благодаря хорошо подготовленной трассе.

Заместитель главы города, начальник административного управления городской администрации Глеб Горский поблагодарил директора спортивной школы «Орбита» и ее сотрудников, которые всю зиму ухаживали за трассой. Отдельную благодарность от главы города Глеб Борисович передал Наталье Коростелевой за организацию пункта проката и популяризацию лыжного спорта в городе Дзержинском.

Главный судья соревнований Владимир Семенов познакомил участников с регламентом соревнований и пригласил первых спортсменов на старт.

По итогам забегов воспитанники спортивной школы «Орбита», представлявшие город Дзержинский, показали хорошие результаты. Среди младших юношей и девушек 2013 года рождения и младше золото взяла Нина Ковалева, бронзу — Валерия Дамаскинова и Илья Некрасов. Все они прошли 500 метров. Следом за ними по одному километру шли девушки и юноши 2011 и 2012 годов рождения. Серебро выиграла Олеся Галимова, золото — Максим Байбиков.

На дистанции два километра среди девушек 2009–2010 годов рождения отличилась Таисия Попова, ставшая первой, и Полина Рожкова, занявшая третье место. Два километра бежали и девушки 2007–2008 годов рождения. Среди них была и спортсменка из «Орбиты» Кира Вилдано-



ва, ставшая второй. Две медали взяли на дистанции три километра юноши 2007–2008 годов рождения: золото — Борис Гриценко, бронзу — Виктор Семенов.

У девушек 2004 года рождения и старше, бежавших три километра, отличились Светлана Мешкова, ставшая второй, и Галина Родичева, занявшая третье место. На дистанции в шесть километров среди юношей 2004 года рождения победил Евгений Уфтиков, вторым стал Александр Тряскин, а третьим — Петр Васильев.

По мнению начальника отдела спорта администрации города Дмитрия Концемалова, спортсмены из Дзержинского выступили успешно. Хотя конкуренция была высокой.

Погода в этот день выдалась по весеннему теплая и ясная. По лесу уже начали бежать первые ручейки. Однако тренеру Николаю Семенову удалось подготовить трассу на пять с плюсом, что отметили участники забега. Судейство и призы обеспечила спортивная школа «Орбита» во главе с директором Иваном Сирошем. Большую помощь в проведении соревнований оказала Наталья Коростелева.

Как отметил директор спортивной школы «Орбита» Иван Сирош, в этом году воспитанники отделения лыжных гонок хорошо выступили на областных соревнованиях. А благодаря снежной зиме удалось провести множество

забегов в Дзержинском. «Очень приятно видеть столько гостей из других городов. По сравнению с декабрем 2020, когда мы открывали сезон, сейчас число участников из других городов удвоилось», — подчеркнул он. Иван Александрович напомнил, что лыжники, как и другие спортсмены, продолжают готовиться круглый год. Летом они будут кататься на лыжероллерах, бегать кроссы по Томилинскому лесопарку и заниматься скандинавской ходьбой. Кроме занятий общей физической подготовки их ждут игровые виды спорта: волейбол, баскетбол, футбол, которые являются вспомогательными.

От лица спортивной школы «Орбита» и от себя лично Иван Сирош поблагодарил всех, кто принимал участие в организации и проведении соревнований по лыжным гонкам на протяжении всего сезона: администрацию города Дзержинского и лично главу городского округа Людмилу Иванову; депутатов городского Совета Екатерину Исаеву, Алексея Кочеткова, Неллю Гагарину; секретаря местного отделения партии «Единая Россия» Германа Булгакова; депутата Московской областной думы Владимира Жука. Также Иван Александрович выразил благодарность своим коллегам Владимиру Семенову, Любове Чекмаревой, Жанне Василенко, Надежде Матвеевой, Тамаре Уфтиковой и Карине Гарбузовой.



Роман ТЕРЮШКОВ,
министр физической культуры и спорта
Подмосковья:

— Эта зима позволила провести большое количество соревнований по лыжным гонкам. Снегопады и отступающая пандемия дали возможность организовывать массовые катания на всей территории Московской области. В этом году в «Лыжне России» приняли участие около 15 тысяч человек. Отдельные старты прошли в 37 городских округах Московской области, город Дзержинский — один из них. Все зимние месяцы в городском округе проводились соревнования не только среди школьников, но и рабочих коллективов. Здесь стоит отметить взаимодействие призера Олимпийских игр в Ванкувере, заслуженного мастера спорта России Натальи Коростелевой и администрации городского округа — совместными усилиями они начали большую работу на пути к развитию и популяризации лыжного спорта.

Напомним, в этом сезоне в Дзержинском был организован лыжный клуб имени призера Олимпийских игр в Ванкувере, заслуженного мастера спорта России Натальи Коростелевой. Сама спортсменка совместно с администрацией города организовала прокат лыжного инвентаря в лесопарке. Совместно со спортивной школой «Орбита» они провели немало соревнований. Это и рождественская лыжня, и первый забег для жителей города Дзержинского в рамках «Лыжни России–2021» (мероприятие входит в национальный проект «Спорт — норма жизни»). Также здесь прошла и «Люберецкая лыжня–2021», посвященная памяти олимпийского чемпиона, заслуженного мастера спорта СССР Алексея Прокуророва.



■ Дзюдо

С путевкой на ЦФО

Воспитанница СШОР «Союз» Арина Исаева завоевала право представлять город Дзержинский на первенстве Центрального федерального округа по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет. Таков результат ее выступления на областном первенстве, проходившем 21 марта в Орехове-Зуеве.

Участие в соревнованиях принимали более 600 спортсменов, представлявшие 54 команды. Среди них была ученица тренера Татьяны Шкуратовой. Она уступила сопернице во второй схватке. Однако Арина Исаева в упорной борьбе выиграла предыдущую и три последующие встречи. Она заняла третье место и прошла отбор на первенство ЦФО, которое пройдет 22 апреля в городе Коврове Владимирской области. Пока же спортсменку ждут упорные тренировки.

С подмосковным серебром

Очки в копилку спартакиады Московской области завоевала для города Дзержинского воспитанница СШОР «Союз». Она заняла второе место на проходивших 19 марта в Орехове-Зуеве соревнованиях по дзюдо среди молодежи до 21 года.

Участие в областном этапе спартакиады принимали 144 спортсмена, представлявшие 35 команд. Участница из Дзержинского Екатерина Шишкова боролась в весе до 63 кг. Она выиграла две схватки, но в финальном поединке уступила мастерицу спорта из Осетии. Стоит отметить, что ученица тренера Александра Волоса была на два года младше более опытной соперницы.

Заняв второе место на первенстве, Екатерина Шишкова получила право бороться на отборочных соревнованиях, которые пройдут через две недели в Санкт-Петербурге.

Здесь в каждой весовой категории будет определен один спортсмен, который представит Москву и Московскую область на спартакиаде России среди молодежи.



За победой в столицу

Представительница Дзержинского выиграла турнир по дзюдо памяти заслуженного мастера спорта СССР Олега Степанова. Эти соревнования собрали 20 марта на татами СШОР №55 «Скиф» 19 команд юношей и девушек 2005–2007 годов рождения.

За победу боролись 164 спортсмена из клубов Москвы, Подольска, Котельников, Балашихи, Пушкино, Орехово-Зуево, Видного, Одинцово и других городов Подмосковья. Среди них были 30 девушек. Одна из них воспитанница СШОР «Союз» Анастасия Тулукина выступала в весовой категории до 52 кг. Ученица тренера Оксаны и Александра Прокофьевых успешно выиграла три встречи и заняла первое место по итогам соревнований.

Грядут изменения в Устав

Иван ФЕДУЛОВ

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского округа Дзержинский «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» назначили на 26 апреля.

Вопрос решался на четвертом заседании городского Совета 24 марта. Докладчиком выступила начальник правового отдела администрации города Ольга Федосенко. Она пояснила, что цель изменений — привести Устав города в соответствие с действующим законодательством РФ. Для этого был разработан проект решения Совета депутатов, соответствующий федеральному и местному законам. Согласно пункту 1 части 3 статьи 28-й федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на публичные слушания должны выноситься проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативно-правового акта о внесении изменений и дополнений в данный документ.

Публичные слушания было предложено назначить на 26 апреля 2021 года. Проходить они будут с 19.00 до 21.00 в режиме видеоконференции. Срок приема предложений, замечаний и вопросов установлен с 25 марта 2021 года по 21 апреля 2021 года.

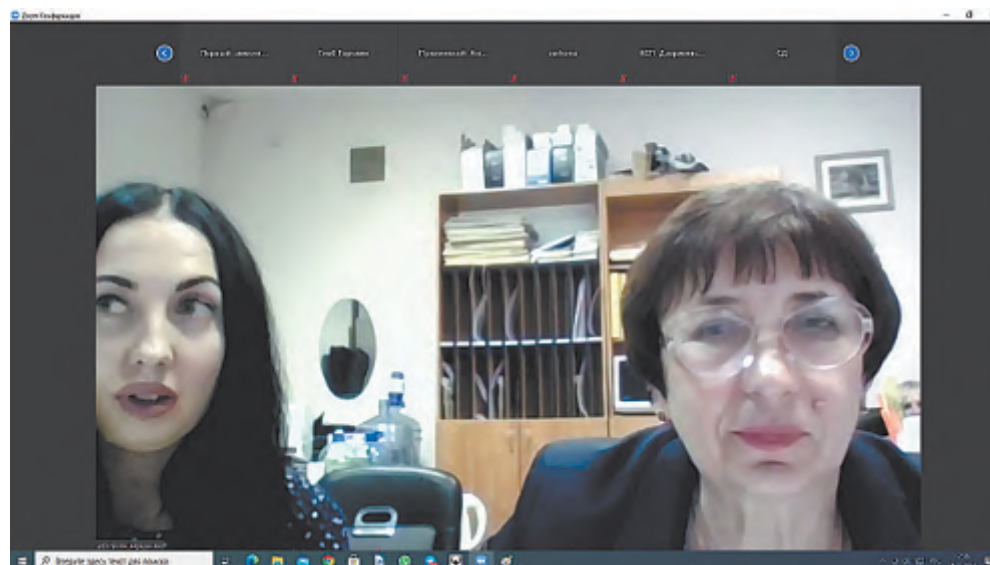
Согласно решению Совета ссылка на публичные слушания будет размещена 26 апреля на сайте города в разделе «Гражданам». Регистрация начнется в 18.30, а в 19.00 — сами слушания. Председателем комиссии по публичным слушаниям будет первый заместитель главы города Евгений Забойкин, членами комиссии — депутаты Сергей Крупенин и Нэлла Гагарина, начальник правового отдела администрации Ольга Федосенко, и эксперты правового отдела Александр Карин и Марина Михайлова.

Согласно федеральному закону

Совет депутатов города Дзержинского внес 24 марта очередные поправки в муниципальные нормативно-правовые акты. Они затронули выборы главы и инициативное бюджетирование.

Большинством голосов депутаты внесли изменения в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», принятое решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.09.2019 №5/1.

Начальник правового отдела администрации города Ольга Федосенко пояснила, что изменения продиктованы законом Московской области №265-2020 ОЗ «О внесении изменения в закон Московской области «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области», сроке полномочий, порядке избрания глав городских округов Московской области». В нем статья 3 была изложена в новой редакции. Теперь каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Установлена и процедура повторного голосования в случае, если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета не был избран главой городского округа (не получил большинство голосов). В этом случае проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов представительного органа городского округа.



Помимо этих поправок в решение были внесены дополнительные. Одна связана с регистрацией официального сайта администрации городского округа Дзержинский adm-dzer.ru. Вторая — с исправлением наименования муниципального образования.

Проект решения был рассмотрен ранее на депутатской комиссии. Светлана Истратова отметила, что обсуждение было бурным, прозвучало множество предложений и пояснений. По итогам депутаты получили ответы, и не возникло необходимости составлять протокол согласования.

Единогласно собрание утвердило Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области». Докладчиком по нему выступила также Ольга Федосенко. Она напомнила, что 1 января 2021 года вступили в силу изменения в ФЗ №131, который был дополнен статьей 26.1 «Инициативные проекты». Речь идет об одной из форм участия населения в решении

вопросов местного значения, порядке выдвижения инициативных проектов, их рассмотрении на конкурсном отборе и других вопросах. Чтобы привести муниципальное законодательство в соответствие с региональным, был разработан проект решения Совета депутатов. В его основу был положен модельный акт. Проект полностью соответствует статье 26.1. №131-ФЗ. При этом принятие проекта не потребует дополнительных расходов из бюджета города.

Отвечая на вопрос Владимира Мельникова, Ольга Анатольевна пояснила, что с помощью инициативного бюджетирования могут решаться любые вопросы местного значения, которые находятся в сфере местного самоуправления. Население может выдвинуть инициативный проект и софинансировать его.

Оппонент Нэлла Гагарина напомнила, что вопрос был разобран на комиссии. Она подчеркнула, что инициативное бюджетирование активно продвигается в городе, и поэтому будет правильным принять проект.

Человек года

На благо города и жителей

Александра ПИПЕЙКИНА

Татьяна Смирнова, администратор МБУ «Угреша-Дзержинский», обладатель звания «Человек года-2020» в номинации «Инициатива населения». О работе, жизни и награде Татьяна Александровна рассказала корреспонденту газеты «Угрешские вести».

С самого начала своей трудовой деятельности Татьяна Александровна стала работать на благо людям. Ее первое место работы — центральная телефонная станция города Донецка. В ее обязанности входило общение с жителями, обслуживание их телефонной связью. После переезда в Дзержинский она более 16 лет проработала в паспортном столе МБУ «Угрешасервис», позже сменив свое название на МБУ МФЦ. В настоящее время она является администратором участка в МБУ «Угреша-Дзержинский».

«Мы работаем с жителями домов, расположенных на нашем участке — их в городе три, — говорит Татьяна Александровна. — Общаемся с председателями Советов домов, проводим собрания жильцов, встречи и семинары, городские мероприятия: субботники, конкурсы творческих инициатив жителей. Например, «Ах, какая клумба» или «Лучший подъезд», «Угрешский дворик», «Новогодняя сказка подъезда». Эти конкурсы известны, пожалуй, всем жителям нашего города. Неравнодушные вкладывают душу в клумбы, стараются, чтобы город был красивее, прекраснее».

И их труды не пропадают даром. Нередко можно увидеть, как прохожие останавливаются, любуются, фотографируют клумбы, на которых растут цветы и стоят декоративные украшения. А перед Новым годом некоторые подъезды просто не узнать: там поселя-



ются олени, мишки, Деды Морозы, Снегурочки, стоят елки и каминь.

«Самое трудное — выбирать лучших. Но мы учитываем не только впечатления, которые производят на нас эти дворы и клумбы, но и количество вложенных усилий. Где-то просто растут цветы, а где-то, прямо среди клумбы, стоит декоративная деревенка, с мельницей и крохотными кувшинами. А в другом месте самодельный фонтан или грибок. Кроме того, важны не столько места, сколько внимание к труду жителей. Горожане рады уже тому, что мы пришли, что их работа не осталась незамеченной».

В наши дни соседи редко общаются близко. Чтобы помочь им найти общий язык, в теплое время года, начиная с мая, во дворах проводится День соседей, во время которого жители устраивают совместные чаепития на улице: выносят самовары, поют песни, частушки. МБУ «Угреша-Дзержинский» помогает им организовать такие встречи, пригласить гармониста и аниматоров для детей.

В прошлом году массовые мероприятия проводить было нельзя, но Татьяна Александровна без работы не осталась. Например,

ко Дню Победы сотрудники МБУ развозили флаги, которые люди потом вывесили на своих балконах, чтобы таким образом ощутить единство, привозили звукоаппаратуру, и жители могли вместе петь военные песни. Кроме того, нужно было поддерживать ветеранов, пусть даже дистанционно.

Активное участие Татьяны Александровны в жизни города не осталось незамеченным. Летом 2020 года ее кандидатура была выдвинута в Общественную палату Московской области. «Я благодарю жителей, проголосовавших за меня, — говорит Татьяна Александровна. — Теперь у меня больше инструментов, чтобы работать на благо наших граждан. В Общественной палате мы рассматриваем проблемы жителей, составляем письма, необходимые для их решения, следим, чтобы они не оставались без ответа. Лучшее в моей работе то, что я действительно могу помочь. Человек приходит к нам с вопросом, неприятностью, уходит в хорошем настроении. Думаю, за это меня и выдвинули в номинации «Инициатива населения» — не за одну конкретную инициативу, а за длительную работу на благо города и жителей».

В гостях у сказки, или Как дошколята День театра отмечали

Татьяна ШИРМАНОВА

Театральный фестиваль — звучит весело и значимо, кажется, вовсе не по-детски. Но педагоги из детского сада №1 «Синяя птица» так не считают. Идея организовать такой проект их вдохновила, и все получилось!



Как же еще отметить Международный день театра, если не устроить показ спектаклей? В главном документе мероприятия, Положении о конкурсе на лучшую театрализованную постановку, написано, что участники — дети всех возрастных групп дошкольного учреждения, не только старшие, но и малыши. Представляете? Все участники фестиваля готовили афиши своих спектаклей, наряжались в костюмы, учили слова, песни, танцы, частично трудились над декорациями. Репетиции — это отдельная тема для воспоминаний, столько курьезов! Например, воспитатель группы «Ягодка» Наталья Александровна рассказала: «На одной из последних репетиций был смешной случай. Расставила артистов по местам, и вдруг они начали говорить не свои слова, а чужие. Я удивилась, спрашиваю, дети, мы какую сказку вообще репетируем? А в ответ тишина. Я так и села! В целом было очень весело, в группе на репетициях — одно, а пришло время выступать перед жюри, мои артисты растерялись».

Распределение ролей — тоже непростой этап подготовки. В группе «Солнышко» решали, кого выбрать на роль Колобка, все единодушно сошлись на Василисе: «Она умна, красива, ну и, наконец, природная актриса! Сама же Василиса немного расстроилась: «Мне всегда хотелось сыграть роль прекрасной принцессы, а не какого-то круглого лысого Колобка!» — поведала воспитатель Маргарита Анатольевна. — Отыграли сказку, и тут Василиса стала хлопать в ладоши и прыгать от радости — как здорово, что вы меня выбрали, роль Колобка просто великолепна!»

А в старшей группе «Умка» никто не хотел играть роль Бабы-яги. Галина Михайловна, воспитатель и режиссер, рассказала: «Вызвался Саша Сидоров: «Я буду играть ягу, но ведь она... женщина!» Я ему сказала, что был такой артист Георгий Милляр, который сыграл эту роль превосходно, показала его портрет и кадр из фильма «Морозко». Саша сказал, что видел эту сказку, и Баба-яга в ней — лучший персонаж. Вот так у нас и появилась своя бабушка-яга в нашей сказке — «Гуси-лебеди».

«Пчелка» — тоже старшая группа, здесь долго размышляли над странным именем — Красная Шапочка. «А если бы мама сшила не шапочку, а что-то другое? Так размышляли дети, а потом долго фантазировали: красная панاما, пижама или курточка. Было весело», — смеясь, рассказала Марьяна Анатольевна, наставница «пчелок».

А вот у малышей из группы «Родничок», со слов воспитателя Анны Сергеевны, все происходило так: «Очень интересно было наблюдать за тем, как дети с горящими глазами сами себе выбирали роли, надевали шапочки, изображая героев сказки. Вместе с детьми учили и повторяли слова вслед за мной, каждый ребенок старался говорить громко, выразительно, передавал мимику, пластику героев, все должно было быть, как в настоящем театре! Хотя ребята еще совсем маленькие, во время показа сказки они старались, и им удалось развеселить и удивить членов жюри».

По словам Марии Александровны, одного из режиссеров сказки «Теремок на новый лад» группы «Светлячок», чтобы задействовать большее количество детей, пришлось размножить и одухотворить даже растения. «Возникла идея сделать сказку музыкальной, поставить еще и танцевальные номера. Таким образом, мы задействовали каждого ребенка — некоторые мальчики были грибочками, некоторые — зайчиками, а девочки — цветочками», — поделилась Мария Александровна.

«Когда узнала, что мы — малыши из группы «Колокольчик» — тоже участники фестиваля, заперевивала. Как это будет? Ведь многие мои дети и разговаривать-то толком не умеют. Но русский народ не зря сочинил сказку «Репка», корни берут свое! Все репетиции проходили в игровой форме, чтобы каждый смог попробовать стать героем сказки. Ну, а чтобы задействовать всех малышей, внедрили в сказку хоровод, придумали овощную грядку, — рассказала Ирина, педагог второй младшей группы. — Моим малышам, как и мне, было очень волнительно, ведь наша группа открывала фестиваль. Но, как сказал один из членов жюри, мы выступили идеально для своего возраста!»

«Репка», кстати, была не в единственном экземпляре. Этот русский шедевр идеально влился в разновозрастную группу для деток с ограниченными возможностями здоровья.

«В нашей группе «Цыпленок» есть ребята с особенностями в развитии. Но несмотря на это, они замечательные актеры. Для выступления мы взяли сказку «Репка». Она очень подходит для



деток с дефицитом памяти и внимания. Повторяющиеся реплики помогают лучше запомнить слова и являются подсказкой для тех, кто все-таки растерялся и забыл, что нужно сказать. Изюминкой постановки стало то, что дед, бабка и внучка были современными, модными и выходили тянуть репку под музыкальные хиты», — поделилась Ирина Александровна, воспитатель и учитель-логопед по совместительству.

Дети есть дети, малыши болеют чаще. Светлана Викторовна, «одна мама на всех» для малышей из группы «Колобок», рассказывая про сказку, поставленную с подопечными, поведала: «В нашей группе прямо перед выступлением заболел медведь. Эту роль пришлось отдать девочке Сашеньке, а у нее тонюсенький голосок. Она очень старалась, изображая медведя, но сделать голос грубым не получалось. Тогда я попросила ее сильно рассердиться, в надежде, что голос станет более похожим на медвежий, на что девочка-медведь ответила, что мишка не злой, а просто заболел».

Фестиваль получился настоящий, удовольствия хватило всем — и детям, и взрослым. Родителей в гости, к сожалению, не звали

— пока не позволяет эпидемиологическая обстановка, но от детских эмоций и у них на душе расцвели маки. Уже совсем скоро все спектакли мамы, папы, бабушки и дедушки смогут увидеть на сайте дошкольного учреждения. Так что фестиваль можно по праву считать международным!

Члены жюри так и не смогли выделить лучшие работы, потому что все лучшие. Именно по этой причине было принято мудрое решение наградить всех, присвоив разные номинации.

«Театральная деятельность развивает личность ребенка, прививает устойчивый интерес к литературе, театру, совершенствует артистические навыки детей в плане переживания и воплощения образов, побуждает к созданию новых. Дети с удовольствием включаются в игру: отвечают на вопросы, выполняют просьбы, дают советы, перевоплощаются в тот или иной образ. Это и многое другое подчеркивает значимость проведенного нами мероприятия, — резюмировала методист «Синей птицы» Лилия Александровна. — Обязательно повторим! Огромное спасибо педагогам за отклик, творчество, вложенную душу».

Один не заметил, другой не успел

Иван ФЕДУЛОВ

Дорога, пусть даже она расположена во дворе, — место опасное. Здесь и водителю, и пешеходу нужно быть предельно внимательным. Эту прописную истину подтверждает история нашей читательницы, позвонившей 18 марта в редакцию «Угрешских вестей».

Не отходя от дома

Раиса Федоровна Кузнецова является труженицей тыла и ветераном труда. В прошлом году она, как и другие участники Великой Отечественной войны, принимала поздравления от депутата по своему округу и медаль «75 лет Победы». Но в последнее время она все чаще вспоминает не 40–е годы прошлого века, а сентябрь 2020–го, когда во дворе ее дома на нее наехал автомобиль.

Удар был такой силы, что, по словам пенсионерки, она летела три метра. Бабушка разбила голову, потеряла много крови. Водитель, сбивший ее, доставил пострадавшую в больницу и обещал возместить все расходы, связанные с лечением. «Я оглохла от удара и не слышала, что говорили врачи, когда накладывали швы. Я ничего не понимала», — поделилась Раиса Федоровна. Она посоветовала, что ей сделали перевязку, но не проводили никаких исследований. Уже дома племянница сообщила бабушке, что у нее вся спина черная от ушиба, но в больнице, по мнению пенсионерки, это повреждение не зафиксировали. От госпитализации она отказалась, боялась заразиться в медицинском учреждении коронавирусной инфекцией. Лечением труженицы тыла, с ее слов, занималась племянница, которая является врачом и кандидатом наук. Та перевезла пострадавшую к себе в Москву и там же впоследствии снимала швы.

Некоторые подробности по случившимся в России ДТП можно увидеть на сайте stat.gibdd.ru. Здесь указано, что в сентябре 2020 года в Дзержинском произошли два дорожно-транспортных происшествия. Под описание и координаты подходит одно из них: наезд на пешехода произошел у дома 3 по улице Шама в светлое время суток. На улице было ясно и сухо. Один из участников происшествия, водитель автомобиля марки Mitsubishi, нарушил ПДД: он не выполнил условия, разрешающие движение транспорта задним ходом. Пострадавшая, согласно размещенной информации, правил не нарушала. Примечательно, что мужчина, управлявший транспортным средством, имел стаж вождения 21 год.

Сотрудники ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» зафиксировали дорожно-транспортное происшествие и готовили материалы для передачи в суд. Пострадавшую трижды вызывали в Люберцы для прохождения судебно-медицинской экспертизы.

Однако она постоянно откладывала поездку, мотивируя это несколькими причинами. Раиса Федоровна пояснила, что не может передвигаться без посторонней помощи. Если ей надо выйти в магазин, то просит соседку помочь. Помимо этого, будучи инвалидом, она боится заразиться коронавирусом. Поэтому хотела бы, чтобы ей сделали на дому прививку. Вместе с тем она переживает за исход дела, поскольку второй участник ДТП, обещавший компенсировать ей затраты на лечение и испорченную одежду, на связь не вышел.

Как пояснила госинспектор по пропаганде БДД ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» Светлана Сидорова, каждый получивший повреждение в результате ДТП гражданин может обратиться в отделение дознания для ознакомления с материалами дела и назначения ему судебно-медицинской экспертизы для установления степени тяжести телесных повреждений, полученных в результате дорожно-транспортного происшествия. Только после проведения административного расследования на основе заключения СМЭ о тяжести причиненных повреждений принимается решение в соответствии с действующим законодательством. Поэтому Раисе Федоровне и приходили повестки. Пострадавшая должна была явиться для назначения судебно-медицинской экспертизы, но не сделала этого. В результате ввиду преклонного возраста пострадавшей экспертиза была проведена на основании медицинских документов, составленных после ее обращения в медицинское учреждение. В настоящий момент этот административный материал направлен в Люберецкий городской суд для принятия решения.

«Суд будет принимать решение о дальнейшей ответственности для водителя», — пояснила пресс-секретарь ОГИБДД МУ МВД «России» Люберецкое Светлана Сидорова.



Избежать столкновения

Чтобы уберечься от ДТП, внимательными на дорогах нужно быть всем, кто на них находится. Участники дорожного движения должны быть взаимно вежливыми, а во время перехода дороги пешеходам нужно стараться обеспечить зрительный контакт с водителем, что поможет избежать столкновения. В темное время суток и в пасмурную погоду не лишним будет ношение светоотражающих элементов, которые помогают водителю заранее увидеть пешехода. Не лишне и соблюдение элементарного правила — начинать движение только убедившись, что дорога свободна. Оно работает и для пешеходов, и для водителей. Отвлекаться от дороги тоже чревато. Так что телефон, плеер и другие гаджеты лучше отложить в сторону. Стоит помнить о «слепой зоне». Водители зачастую не могут видеть, что происходит сзади в непосредственной близости от автомобиля. Также в зеркалах заднего вида не видна область по бокам от транспортного средства. Так что водитель не может одновременно смотреть во все стороны. Это стоит иметь в виду, выходя на проезжую часть, да и двигаясь во дворе, где также перемещаются автомобили, в том числе осуществляя парковку задним ходом. При переходе дороги следует на каждой полосе смотреть по сторонам: бывают случаи, когда из-за припаркованных и остановившихся, чтобы пропустить пешехода, авто, на проезжей части неожиданно появляется другой транспорт.

Если наезд на пешехода все же произошел, необходимо позвонить по номеру 112. На место вызывают сотрудников полиции и скорой помощи. Это нужно, чтобы зафиксировать дорожно-транспортное происшествие и определить, какие повреждения получили участники столкновения, оказать им помощь. Водителю не следует покидать место ДТП. Вместе с этим он должен позаботиться, чтобы пострадавшему была оказана медицинская помощь.

Как быть больным и пожилым?

К сожалению, люди, попавшие под колеса автомобилей, некоторое время, а в определенных случаях и всю оставшуюся жизнь, с трудом могут передвигаться без посторонней помощи. В нашем случае пенсионерка не могла самостоятельно себя обслуживать. Дважды в неделю к ней приходит социальный работник. Добраться до бюро судебной медицинской экспертизы своим ходом она не может. Однако есть альтернативный вариант...

Как пояснила заведующая отделением срочного социального обслуживания ГБУСО МО «КЦСОР «Люберецкий» Марина Шейко, для доставки нуждающихся граждан до социально-значимых объектов существует социальное такси. Вызывать такси лучше заранее, так как услуга стала в последнее время очень популярной. В автопарке пять машин, среди них газель с подъемником для маломобильных граждан, есть также и более комфортабельные микроавтобусы и даже детская газель, тоже оборудованная подъемником. Водитель может подстраховать человека, чтобы он спустился из квартиры и сел в машину. Однако возможности нести на себе людей до транспортного средства в социальном такси нет. Есть и прокат инвалидных колясок, например, когда человека нужно отвезти в поликлинику, а там доставить в кабинет.

Оформления большого числа документов для использования социального такси не потребуется. «Мы принимаем заявку и подаем такси к человеку. Для получения других услуг ГБУСО МО «КЦСОР «Люберецкий» нужно приезжать к нам и оформлять документы. Более подробную информацию можно узнать, позвонив мне по телефону 8-495-554-93-16», — пояснила Марина Анатольевна. Если человек уже пользуется услугами социального работника, то все еще проще. Социальный работник может вызвать такси для своего получателя, передать его данные в отделение срочного соцобслуживания, и оттуда водителя отправят с уже с заполненным договором, пассажиру останется только поставить подпись и расплатиться.

По словам Марины Шейко, социальное такси жители используют активно. Кто-то ездит в столичный ГБУЗ МО МОНИКИ им. М. Ф. Владимирского, кто-то вынужден ездить в центр амбулаторного гемодиализа в Балашихе. Нуждающиеся, включая маломобильных граждан, могут доехать в поликлинику, МФЦ и до других социально значимых объектов, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы, а также могут воспользоваться услугой «ожидание». Добраться на нем можно и до пансионатов и домов отдыха, расположенных в Подмоскovie, например, в Ногинск, Реутов.

Сейчас, когда идет вакцинация от COVID-19, отделение срочного социального обслуживания предоставляет нуждающимся бесплатную машину, чтобы они могли сделать прививку.

На социальном такси клиенты могут доехать и до здания суда. Так что Раиса Федоровна, как и любой другой пострадавший пенсионер, может воспользоваться услугой, когда ее вызовут на очередное заседание. Но лучше было бы, если она побывала и на медицинском освидетельствовании.

Поскольку решение о виновности участников ДТП принимает суд, готовиться к нему следует сразу. Поэтому все повреждения следует фиксировать. Если у ДТП были свидетели, стоит взять их контактные данные. Не лишним будет сфотографировать место происшествия и составить его схему.

Пострадавшим важно пройти судебно-медицинскую экспертизу. Она может установить объем ущерба, определить степень повреждения человека, от этого зависит, в какой инстанции будет разбираться дело. Ведь оно может быть и административным, и гражданским, и уголовным, если пострадавшему нанесены тяжкие повреждения.

Поделитесь этой публикацией со своими пожилыми родственниками, близкими, знакомыми. Позвоните, спросите, все ли у них в порядке, нужна ли какая-то помощь. Не забывайте в суеете о тех, кому, возможно, необходимо ваше участие. Раиса Федоровна очень хотела бы, чтобы ее несчастный случай стал поучительным и как-то помог другим людям.



К возрождению Угрешы

Владимир Митюшкин

Данный материал был опубликован в №1 2000 года «УВ» в рубрике «Версия» в преддверии грандиозных событий, связанных с восстановлением самого большого храма обители — Спасо-Преображенского собора.

Принарядилась, приукрасилась Угреша за последние годы. Делая шаг в будущее десятилетие, Николо-Угрешский монастырь входит в него не молодым юнцом, а почтенным старцем, имеющим за плечами более чем 600-летний возраст. Многолетнее изучение археографических, археологических и архитектурных памятников позволило мне считать временем основания монастыря не 1380-й, а 1371 год. Вопрос о дате возникновения монастыря на Угреше возник еще в позапрошлом столетии, когда иконописцы взяли за образец явление иконы Николая Чудотворца великому московскому князю Димитрию.

Немало потрудился в XIX столетии писатель Иванчин-Писарев при поиске тех маршрутов, которыми вел на Куликово поле из Москвы Дмитрий свои войска. Фактически не смог разрешить этой проблемы уже в наше время академик М. Тихомиров в своих приложениях к «Повести о Куликовой битве». Изыскания других исследователей, опубликованные в сборнике «Куликовская битва», в основном повторяли мнения дореволюционных авторов о движении войск Дмитрия Донского дорогой на Котел (ныне Нагатино), где, якобы, переправились через Москву-реку. Далее, считали они, войско двигалось по Серпуховской дороге до Боровской переправы. Спрашивается, зачем? Получается, чтобы возвращаться назад к Москве! Это парадокс.

«Пискаревский летописец», созданный на материалах более позднего времени, указывает на прибытие полков Дмитрия Донского на стан Угреша. Это позволяет считать, что основное войско не переправлялось, полки пошли левым берегом реки. В XVII веке именно по этому маршруту тайно доставили протопопа Аввакума и его сподвижников.

Скорее всего, в 1380 году войско Дмитрия Донского прибыло уже в монастырь, основанный князем в 1371 году. В том году, в июне, молодой князь Дмитрий отправился в Орду за ярлыком на великое княжение, а в августе он возвращается оттуда на Угрешу. Эта дата подтверждается стихами, высеченными на белокаменной плите, вмурованной в стену нижнего яруса колокольни нашего монастыря. Вот отрывок из них:

*«... Тако в лето шесть тысяч осьмсотно
Семьдесят девять Августа обротно
Виною место чудно показася,
Князем Великим се Угреша назвася...»*

Поводом для основания монастыря могло послужить чрезвычайное природное явление летом того года — страшная засуха, когда пересохла все болота, озера, реки. Москва фактически осталась без воды, кругом все выгорело. Пересохла даже озера

ледникового происхождения в Косино. В таких случаях на берегах сильно обмелевших озер и рек ставили церкви в честь Святого Николая, в том числе и по инициативе митрополита Алексия.

После утомительного пути из Орды лучшего места для отдыха, чем на Угреше, найти было нельзя. Здесь били мощные подземные ключи, наподобие гремязевского. Свита князя разбила здесь шатры, среди которых был шатер-церковь с небольшой маковкой. Ставилась здесь и великокняжеское знамя с изображением Нерукотворного образа.

Из истории военных походов Иоанна Грозного известно, что там, где были остановки царя и ставили подобное знамя, впоследствии возникали храмы, и это было традицией. Именно на месте явления иконы на Угреше был выстроен храм Нерукотворного образа.

Так что в 1380 году войско Дмитрия Донского, скорее всего, вошло в Николо-Угрешский монастырь через западные ворота первоначальной территории, со стороны наиболее затрудненного приступа. На этом месте протекала речка Угреша, впоследствии с каскадом прудов. На фотографиях XIX века можно видеть, что древние стены от двух западных угловых башен спускались вниз к воротам под уклоном. Так что место перед западным входом ныне реставрируемого собора представляет собой рельеф, который нельзя изменять. С этим местом связана история поколений, прошлых и нынешних. Пруд, сегодня засыпаемый, создан в XIX веке крепостными крестьянами. И грех — превращать его в свалку.

Сегодня нет никаких сомнений в том, что будущее нашего города будет связано с функционированием древнейшего Николо-Угрешского монастыря. Его популярность у паломников и туристов будет во многом зависеть от того, как мы сумеем выявить и показать древнейшие памятники Угрешы. А их немного. Некоторые из них были разобраны в XIX веке архимандритом Пименом. И, пожалуй, самое главное — стены и башни. И все же их частично можно будет восстановить, и прежде всего на северном участке древнего монастыря: от десятиугольной северо-восточной башни до Святых ворот и от Святых ворот до круглой башни (Житной или Напрудной). Далее ее можно соединить на западном участке с так называемой башней-беседкой. И, хотя ни одной из древних стен не сохранилось, их условное изображение на гравюрах мне удалось расшифровать и даже найти аналог в одном из Московских монастырей. Круглую башню можно восстановить по гравюрному материалу и пименовским постройкам.

Что касается архитектуры Святых ворот, то их реконструкция вполне осуществима по сохранившимся частям XVI века и аналогам



башен Смоленского кремля. Крупнейшей потерей для монастыря нужно считать уничтожение в 30-х годах Никольской церкви XVI века. Ее практически предстоит построить заново. По сохранившимся чертежам она должна быть возведена с севера Преображенского собора на прежнем фундаменте, если он сохранился. Собор стоял по оси западных ворот первоначальной территории. Засыпка этого участка тем более немыслима, что там могут быть «следы» ворот и стен.

Безусловно, в будущем предстоит и большая работа по благоустройству монастыря. Самой большой трудностью будет вывоз разбираемой надстройки братского корпуса. Наиболее реальным решением этой проблемы было бы использование кирпичной крошки и камня для прокладки дорог кольцевой дороги по берегу Москвы-реки и к карьере Зил, которые освободили бы весь город от тяжеловесного транспорта, в том числе и проектируемую Угрешскую улицу. Эта задача в большой степени и экологическая.

Необходимо подумать и о бывших приходах Угрешы. Ряд деревень Замоскворечья: Мисайлово, Куприяниха и др. — веками был связан с монастырем. Многие другие связаны сейчас с нашим городом и предприятиями, и возобновление паромной или лодочной переправы позволило бы замкнуть беседко-островской туристический радиус угрешским пунктом. Эта связь очень нужна и жителям нашего города, особенно школьникам, для ознакомления с уникальными памятниками архитектуры и походов на Пахру.

Перспективна была бы и для монастыря, и для города дорога на Токарево к Новорязанскому шоссе. Жители Токарева, Жилина, Кириллова ходили Никольской дорогой в монастырь. Старожилы Токарева рассказывали мне, что в большие престольные праздники в Угрешу приходили прихожане даже из Рязани. Никольская дорога на Токарево с боковыми дубовыми посадками прослеживается и сегодня.

Актуальным является вопрос изучения и популяризации истории и памятников культуры Угрешы. В этом важном деле должна быть плановая и целенаправленная работа. И она должна быть организована не где-нибудь, а прежде всего в стенах монастыря. Как и в древности, он должен стать средоточием духовной культуры и просвещения. Недалеко то время, когда возникнет огромный спрос на литературу об Угреше. И городу с его издательскими возможностями стоило бы об этом позаботиться.

Символ новой культуры и духовности

Из архива редакции «УВ»

К о дню памяти Виктора Ивановича Доркина, а также в преддверии Дня труда «Угрешские вести» вспоминают интервью первого мэра города, данное корреспонденту Т. Родниковой. Оно опубликовано накануне открытия 28 мая 2000 года обновленного Спасо-Преображенского собора. Это событие стало значимым не только для жителей города, которые положили силы на восстановление, но и всех верующих людей России.



— Виктор Иванович, с чего начиналось возрождение Угрешы?

— Прошло десять лет с того дня, как впервые к нам в город приехал патриарх всея Руси Алексий II, и решением городского Совета депутатов Николо-Угрешский монастырь был передан Русской православной церкви. За эти годы на территории монастыря была проведена огромная работа по реконструкции и восстановлению храмов. Известно, что в 19 веке в Николо-Угрешском монастыре было 13 церквей, сегодня действуют три и еще две вот-вот распахнут свои двери. Это храм Казанской Богоматери и Спасо-Преображенский собор. К открытию главного собора, в котором во время службы могут одновременно находиться семь тысяч человек, мы готовились практически все эти годы. Он — сердце Николо-Угрешы, и только он может по-настоящему оживить монастырь. С другой стороны, восстановление собора — это восстановление нашей истории, прерванной десятилетиями, когда в стране была забыта православная вера. Открытие собора замыкает историческую цепочку, и мы снова ощущаем связь времен. А главный храм Николо-Угрешского монастыря — Спасо-Преображенский собор — станет общероссийской святыней.

— Что вам позволяет так уверенно говорить об этом?

— В последнее время в городе произошли события, которые делают Николо-Угрешскую обитель духовным центром России.

22 мая, в престольный праздник, в монастырь были доставлены мощи святителя Николая. Николо-Угрешский — второй в России монастырь, в котором хранится эта святыня. В нашем монастыре уже находится рака с мощами 82 святых из Киево-Печорской лавры и святые останки русского былинного богатыря Ильи Муромца. И наконец, патриарх Московский и всея Руси Алексий II дал благословение на перенесение части мощей святого мученика Пантелеимона в Николо-Угрешский монастырь. Святейший Синод рассматривает вопрос о причислении к лику святых настоятеля нашего монастыря архимандрита Пимена. Таким образом, обитель приобретает мощную духовную силу, что, конечно, привлечет к нему поток паломников и верующих.

К тому же работы по благоустройству территории позволяют увидеть монастырь во всем его великолепии, таким, каким его хотел видеть архимандрит Пимен.

— Если Николо-Угрешский монастырь становится российским духовным центром, то и восстанавливать его храмы, наверно, нужно все миром. Какие организации внесли свой вклад в восстановление собора?

— Я считаю, что в восстановлении собора принимает участие вся Россия. Иконостас соорудили вятичи, иконы расписывали мастера из Палеха. Мрамор прибыл из Саян и Греции. Великолепные панно для храма тоже из Греции — греческая православная церковь оказала большую помощь монастырю. Владыка Дамаскин и духовные лица преподнесли обители дорогие подарки, имеющие художественную ценность. В федеральном бюджете было предусмотрено три миллиона рублей на восстановление нашего собора. В самый тяжелый момент, когда город испытывал острейший дефицит средств, нам помог журнал «Российская Федерация сегодня» и его редактор Юрий Хренов. Редакция журнала выдала монастырю беспроцентную ссуду. Но всю тяжесть по восстановлению собора приняли на себя администрация и городские предприятия. Среди них не могу не назвать ТЭЦ-22 АО «Мосэнерго» и его директора И. Козлова, фирму «ИТЕКС», возглавляемую Н. Лазуриным, и строительную фирму «Колумб», где директор В. Мартынюк. Архимандрит Вениамин проявил недюжинные организаторские способности по привлечению людей и организаций к реконструкции собора. Многие фирмы работают в кредит, понимая, что делают святое дело. Наш монастырь был воздвигнут в честь ратного подвига, он — памятник воинской славы. Поэтому сегодня его помогают возро-

ждать воины из МЧС, дивизии им. Дзержинского, из нашей подшефной 202 зенитной ракетной бригады, солдаты из воинских частей Липецкой области.

— Какие еще трудности предстоит преодолеть при восстановлении?

— Их достаточно. Необходимо расселить жилой дом, расположенный за Спасо-Преображенским собором, завершить полное благоустройство территории монастыря, восстановить архиепископский дом. Затем приступить к реставрации колокольни, Святых врат и строительству еще десяти церквей. Это грандиозная задача, но мы надеемся на всемирную поддержку России, области и патриарха. Не могу не упомянуть по случаю, владыке Вениамину — настоятелю нашего монастыря — за заслуги в восстановлении обители решением городской думы присвоено звание «Почетный гражданин города».

Цитата первого мэра города Дзержинский из книги «Виктор Доржин знакомый и незнакомый»: «Наверное, мы еще до конца не осознаем, что происходило и происходит в Николо-Угрешском монастыре. Но в его летописи обязательно сохранится народный подвиг, когда всем миром мы восстановили Спасо-Преображенский собор, открытие которого стало самым ярким событием в новейшей истории города и монастыря».

Продолжение следует

Как увлекательная игра

Иван ФЕДУЛОВ

С 1989 года живет в Дзержинском Александр Кулагин. Около 20 лет он работает в компании «Орис Пром». По его стопам пошли дочь Анастасия и сын Василий.

Последние пять лет они совместно с другими сотрудниками решают задачу импортозамещения на предприятии, занимающем второе место в рейтинге предприятий ломоперерабатывающей отрасли Подмосковья.

В «Орис Пром» Александр устроился, имея большой опыт. Отучившись на слесаря-инструментальщика в ПТУ №1 при заводе имени И.А. Лихачева, трудоустроился на этом же предприятии. Тогда это был самый крупный автомобильный завод в мире, выпускавший по 200 000 грузовиков в год. Работал Александр в штампо-механическом цехе. Здесь строили штампы объемной формовки для Горьковского, Кременчугского и других автомобильных заводов.

Потом в армии Александр Кулагин служил пять лет в авто-мотокоманде ЦСКА: готовил мотоциклы, автомобили для спортсменов. Трудиться автомехаником он продолжил в Ботаническом саду МГУ.

На новом перерабатывающем предприятии Александр занимался ремонтом и техническим обслуживанием оборудования. Эта работа была физически тяжелой. Например, нужно было переносить 40-килограммовые цилиндры от грейфера, который сам весит полторы тонны. На этом устройстве для захвата груза используется пять таких запчастей. Со временем механику такая работа наскучила, и он на время ушел в другое место, чтобы, как он сам говорит, «немного расшевелить мозги». Однако вернулся назад, когда прежний шеф решил заняться импортозамещением. В 2014 году, когда «обвалился» рубль, цена на импортные запчасти стала непомерной. И на предприятии решили заниматься их производством. И начали с грейфера — устройства, похожего на кисть руки, с помощью которого происходит захват различного груза.

Трудиться — значит созидать

«Директор спросил, сможем ли мы построить грейфер? Я ответил, что справимся. Потом больше года чертил все детали, затем мы построили первый грейфер и отработали технологию, приобрели станки с числовым программным управлением и с 2016 года приступили к производству, выпустив первые 200 изделий. Мы сделали продукт такого качества, что теперь его покупают не только отечественные компании, но и ломоперерабатывающие предприятия Германии, Франции, Финляндии, Норвегии, Швеции», — рассказал Александр Кулагин. Грейферы удалось спроектировать таким образом, что они оказались лучшими из тех, что производятся в России. «Наш продукт очень качественный, долговечный, имеет меньше отказов и дешевле зарубежных аналогов», — уверяет мастер.

Теперь Александр Кулагин больше работает головой, нежели руками. И хотя официально его трудовой день длится восемь часов, последние пять лет он может работать и по 14 часов. «Мне безумно интересно в «Орис Пром», потому что здесь много высокотехнологичных направлений, которые надо развивать. Были бы еще средства на все... В перспективе мы хотим строить станки с ЧПУ, ломоперерабатывающее оборудование, например, большие пресс-ножницы», — поделился мастер. Все это выгодно производить при низкой стоимости рубля.

По словам Александра Кулагина, заниматься созданием новой продукции он начал не однажды. Всю жизнь двигался в этом направлении: постоянно что-то конструировал, изготавливал. А грейфер — просто новое изделие в длинном списке. «Я с детства увлекался техникой, постоянно что-то «лепил». Мы с братом еще во время учебы строили бумажные модели автомобилей. Во время учебы в ПТУ я занимался автомобильным спортом. Делал кордовые машинки на проволочках. В 1977 году радиоуправления для них не было. Для начинающих в моделировании было много интересного. Машинка начального уровня могла разогнаться и до 150 километров в час. В сорев-

нованиях я тоже участвовал. Но не выигрывал. Нужен очень серьезный подход, чтобы взять медаль. Даже чтобы сделать машинку из готового комплекта, нужно попотеть. Готовить шасси, колеса, моторчики. Тонкостей много», — вспоминает Александр. И хотя все предпосылки были, выбор учебного заведения он сделал спонтанно, за компанию с приятелем. А ведь изначально хотел поступить в радиотехнику, где отучился на подготовительных курсах.

Отец Александра был водителем, мать поваром. Их сын, родившийся в 1962 году, не стал продолжать их семейную династию, но создал свою. В 1989 году он женился на жительнице Дзержинского Наталье и переехал к ней из столичного района Орехово-Борисово. Сейчас жена трудится в одной из городских аптек. А когда супруги только познакомились, работала швеей и училась в техникуме. Их дочь и сын работают на одном предприятии с отцом. «Когда она училась в институте, проходила здесь практику. А потом пришли сюда работать. Причем сын остался, а дочь некоторое время поработала в нефтяном бизнесе, но вернулась назад, когда началось производство грейферов», — рассказал наш герой.

«Нужно сделать так, чтобы для ребенка работа была, как игра. Тогда у него будет любовь к труду», — поделился отцовским опытом Александр Кулагин. Он уверен, что это утверждение справедливо и для взрослого человека. В том числе и для него самого.

Аналитический ум и творческое начало

Анастасия Кулагина пришла в «Орис Пром», когда ей было 18 лет. Она отработала здесь четыре года менеджером технического отдела. Следила за состоянием оборудования. «На предприятии много техники, которая занимается перевалкой металлолома, его сортировкой. И на каждую единицу есть журналы, где записывается все, что с ней происходит: текущие ремонты, техническое обслуживание. Наряды на проведение этих операций я и выписывала. Нужно было контролировать, чтобы все шло в рамках нормативов», — рассказала Анастасия Александровна.

Параллельно она училась в Московском государственном индустриальном университете по специальности «Экономика управления на предприятии машиностроения». Экономическое направление ее заинтересовало еще во время учебы в московском центре образования №548 в Царицыне, куда ходил и ее брат. «Там со старших классов было обучение разным специальностям. Я выбрала экономику. Для меня это было что-то новое, интересное. Я попробовала, у меня все стало получаться и это увлекло», — мысленно вернулась в те годы Анастасия Кулагина. В школе не было такого направления «Проектирование и конструирование», но ей было интересно, поэтому выпускница выбрала подходящую специальность в вузе.

Получив первый трудовой опыт, девушка на некоторое время сменила место работы, потому что не видела карьерного роста. Стала помощником начальника отдела по работе с водителями в компании «Нефтьмагистраль». Однако в 2016 году, когда у «Орис Пром» открылось новое подразделение, Анастасия вернулась обратно. Должность начальника грейферного производства предполагает несколько направлений деятельности. Это и планирование производства, и работа с чертежами, и общение с персоналом. «Все команды идут от меня», — рассказывает она. — Например, закупка различных материалов. Очень многое мы приобретаем в Европе, потому что в России, к



сожалению, нет такого ассортимента деталей, а имеющиеся хромают по качеству. Все наши зарубежные контракты на поставку оборудования веду я. Также я просчитываю себестоимость продукции, которую мы производим. После того, как конструктор создал новое изделие, он передает мне чертеж, и я провожу расчеты стоимости металла, себестоимости изготовления, распределения задач между рабочими».

По мнению Анастасии Кулагин, вверенное ей подразделение подобно живому организму, где все взаимосвязано. «У нас много постов с различным оборудованием: токарные, фрезерные станки, мощные вальцы для гибки металла. Подобные есть еще на одном предприятии на Урале. Если кто-то отстает, страдают все. Поэтому очень важно, чтобы мы все были на одной волне, помогали друг другу», — уверена начальник грейферного производства.

Анастасия Кулагина обожает свою работу. Но находит время и на увлечения. Сейчас занимается фотографией. Одно время она даже хотела заняться съемками профессионально, но решила, что не хочет зарабатывать этим. Еще Анастасия любит рисовать. В детстве она ходила в художественную школу, помогала делать стенгазеты, участвовала в организации праздников.

«В работе нужен не только аналитический склад ума, но и творческий подход», — считает Анастасия.

Ей нравится, что на предприятии с ней трудятся ее родные. «В наше время скорость жизни такая, что у многих не остается времени для своих близких, а у меня они всегда рядом. Я люблю и папу, и брата, мне с ними комфортно работать», — призналась представительница династии.

У Анастасии подрастает дочка. «В 4,5 года ребенок знал больше марок машин, чем я —

взрослый человек. Это с ней занимается мой отец. Мало того, она в курсе, где у машины тормозные диски, колодки. Что такое амортизатор, что такое стойки. Я так думаю, что она тоже пойдет в техническую специальность», — предполагает сотрудница «Орис Пром». Впрочем, и ее мама отец с малых лет знакомил с автопромом. «В 90-е, когда папа работал в Ботаническом саду МГУ, мы с братом ездили с ним. Смотрели, как он чинит машины», — поделилась Анастасия Александровна.

По стопам отца

Брат Анастасии Василий Кулагин тоже пришел на «Орис Пром» после учебы в МГИУ, где освоил специальность бухгалтера. Начал с должности помощника главного механика. Он следил за техникой, помогал с ее ремонтом. «Снять детали с машины, поставить, помочь перебрать. Конечно, физическая нагрузка была серьезная, но мне понравилось возиться с железками», — поделился он. Со временем Василий Александрович переехал на базу в Дзержинском, когда та только открылась. Здесь он потихоньку начал осваивать токарное производство. «Мы ремонтировали навесное оборудование перевалочных экскаваторов. Работали на специальной расточной машинке. Я начал осваивать ее, а потом перешел на токарное производство. Три года назад мы начали сами производить грейферы, и я перешел на производство. Там уже другой станок — токарный с числовым программным управлением. Меня направляли на специальные курсы обучения работы на этом станке. И я был тем, кто запускал производство грейферов на предприятии. Мы строили приспособления, смотрели, как будем производить комплектные детали», — рассказал мастер свою историю.

Сейчас Василий Кулагин работает оператором станка с программным числовым управлением. Он не жалеет, что не трудится по специальности. «Мне нравится работать в производстве, потому что я получаю прикладные навыки, могу взять какую-то необработанную железку и получить из нее готовую деталь. Это самое приятное в процессе», — поделился сотрудник ООО «Орис Пром».

Василий Кулагин уверен, что примером для него послужил отец, который долгое время работал механиком на разных предприятиях. «Можно сказать, во время работы в Ботаническом саду МГУ у него была небольшая частная мастерская. Мы проводили там много времени. Нам с сестрой было очень интересно наблюдать, как он работает. Мы даже немножко помогли», — вспоминает оператор станка с ЧПУ. В свободное время он играет в компьютерные игры. Но компьютер для него — это не только средство развлечения. В школе Василий увлекался программированием на языках делфи и бэйсик. И сейчас эти знания пригодились во время работы на умных станках.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№2/4 от 24 марта 2021 года

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» принятое решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.09.2019 №5/1

В соответствии с Законом Московской области №265/2020-03 «О внесении изменения в Закон Московской области «О сроке полномочий представительных органов городских округов Московской области, сроке полномочий и порядке избрания глав городских округов Московской области», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» принятое решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 18.09.2019 №5/1 (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2. Назначение конкурса Положением изложить в следующей редакции:

«2.2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и информационное сообщение, содержащее условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, подлежит опубликованию в газете «Угрешские вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»»;

1.2. Абзац 1 пункта 4.7. раздела 4. Условия участия в конкурсе Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Документы, указанные в п.п. 4.1.–4.4. настоящего Положения, представляются в течение 14 дней со дня опубликования решения Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.»;

1.3. Абзац 3 пункта 5.1. раздела 5. Условия и порядок проведения конкурса Положения изложить в следующей редакции:

«При проведении конкурса кандидаты имеют равные права. Кандидаты могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения. Член конкурсной комиссии не может одновременно участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в качестве кандидата.»;

1.4. Абзац 1 пункта 5.2. раздела 5. Условия и порядок проведения конкурса Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. К кандидату на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» устанавливаются требования к образованию и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»»;

1.5. Абзац 1 пункта 5.7. раздела 5. Условия и порядок проведения конкурса Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» являются:»;

1.6. Абзац 2 пункта 6.2. раздела 6. Определение результатов конкурса Положения изложить в следующей редакции:

«— о кандидатах, прошедших конкурсный отбор на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»»;

1.7. Дополнить раздел 6. Определение результатов конкурса Положения пунктом 6.9.1. следующего содержания:

«6.9.1. При проведении голосования каждый депутат Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» может голосовать только за одного кандидата на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»»;

1.8. Дополнить раздел 6. Определение результатов конкурса Положения пунктом 6.9.2. следующего содержания:

«6.9.2. Избранным на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

В случае если ни один из кандидатов по итогам голосования депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» не был избран главой муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в соответствии с требованиями абзаца первого настоящего пункта, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

Избранным на должность главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» по итогам повторного голосования считается кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

В случае если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не был избран главой муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в соответствии с требованиями абзаца третьего настоящего пункта, то процедура избрания главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» проводится повторно в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим пунктом, до тех пор, пока один из кандидатов не получит большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»»;

1.9. Пункт 6.12. раздела 6. Определение результатов конкурса Положения изложить в следующей редакции:

«6.12. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете «Угрешские вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru».

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Угрешские вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru.

**Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА
Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА**

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№3/4 от 24 марта 2021 года

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Угрешские вести» и разместить (обнародовать) на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председательствующий С.М. Истратова
Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА**

*УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов городского округа Дзержинский
от 24.03.2021 №3/4*

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, настоящее Положение не применяется, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Московской области и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов городского округа Дзержинский.

II. Инициативные проекты

1. Под инициативным проектом в настоящем Положении понимается предложение жителей городского округа Дзержинский или его реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа Дзержинский или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа Дзержинский или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета городского округа Дзержинский в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа Дзержинский или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные частью 2 настоящего раздела, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

III. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского округа Дзержинский в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) подъезд многоквартирного дома;
- 2) многоквартирный дом;
- 3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

- 4) жилой микрорайон;
- 5) группа жилых микрорайонов;
2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнении мероприятий отдельных муниципальных программ, постановлением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Администрация городского округа Дзержинский) (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть образовано разделение территории городского округа Дзержинский на части (округа). В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории (округа) городского округа Дзержинский.

IV. Выдвижение и обсуждение инициативных проектов, инициаторы проекта

1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Дзержинский (далее — инициативная группа);
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) местные общественные объединения;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества.

2. Лица, указанные в части 1 настоящего раздела (далее — инициаторы проекта):

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с разделами V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII настоящего Положения;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию городского округа Дзержинский;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами городского округа Дзержинский.

3. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 2 настоящего раздела, оформляется протоколом.

4. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящего раздела, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

5. Решения по вопросам, указанным в части 2 настоящего раздела, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительными документами.

V. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

1. Инициативный проект должен быть поддержан населением городского округа Дзержинский или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта.

2. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;
- 2) проведение опроса граждан;
- 3) сбор подписей граждан в поддержку инициативного проекта.
3. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

VI. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее — собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

2. Собрание проводится на части территории городского округа Дзержинский, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения городского округа Дзержинский в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории городского округа Дзержинский.

3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание может быть проведено:

- 1) в очной форме — в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование;
- 2) в очно-заочной форме — в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, либо голосование с использованием сайта указывается наименование и доменное имя портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — специализированный сайт).

5. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициатор проекта.

7. Администрация городского округа Дзержинский оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для его проведения.

8. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем не менее половины от предполагаемой численности участников.

VII. Подготовка к проведению собрания

1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

- 1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;
- 2) форма проведения собрания (очная или очно-заочная);
- 3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме — вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;
- 4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме — также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения, либо решение об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;
- 5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочной форме;
- 6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

2. Инициатор проекта направляет в Администрацию городского округа Дзержинский письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

- 1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);
- 2) сведения, предусмотренные частью 1 настоящего раздела;
- 3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициатором проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания.

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме) и (или) об использовании специализированного сайта для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация городского округа Дзержинский в трехдневный срок со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

6. Администрация городского округа Дзержинский размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на специализированном сайте:

- 1) в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания;
- 2) не позднее двух дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочной форме).

7. Администрация городского округа Дзержинский вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация городского округа Дзержинский заблаговременно извещает инициатора проекта.

VIII. Порядок проведения собрания в очной форме

1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением списка граждан, принявших участие в собрании. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателем собрания.

6. В протоколе собрания указываются:

- 1) место и время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) принятые решения по вопросам повестки дня.

IX. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме

1. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

2. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование.

3. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участие в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания их приема.

4. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием специализированного сайта размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

5. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием специализированного сайта осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием специализированного сайта считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Идентификация жителей осуществляется с использованием учетной записи единой системы идентификации и аутентификации. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

6. Результаты голосования с использованием специализированного сайта формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация городского округа Дзержинский направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

7. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

8. После завершения голосования путем опроса или с использованием специализированного сайта секретарь изготавливает протокол собрания, который подписывается секретарем и председателем собрания.

9. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

- 1) место и время проведения очного обсуждения;
- 2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;
- 3) число граждан, принявших участие в собрании;
- 4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;
- 5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;
- 6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования по ним.

X. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее — конференция).

2. Конференция проводится в порядке, установленном разделами VI–IX настоящего Положения с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

3. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными частью 1 раздела VII настоящего Положения, должны быть указаны:

- 1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16-летнего возраста;

Пятница, 9 апреля



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.50 «Жить здорово!» (16+)
- 10.55 «Модный приговор» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
- 19.45 «Поле чудес» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 «Голос. Дети» Новый сезон (0+)
- 23.10 «Вечерний Ургант» (16+)
- 00:05** Ева Грин, Мэтт Диллон в фильме «ПРОКСИМА» (16+) Сара — астронавт, которая проходит подготовку в России перед полетом на Марс. Ее партнер по полету Майк помогает ей справиться с запредельными нагрузками и поддерживает эмоционально.
- 1.55 «Модный приговор» (6+)
- 2.45 «Давай поженимся!» (16+)
- 3.25 «Мужское / Женское» (16+)
- 4.50 «Россия от края до края» (12+)



- 5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.30 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 «Близкие люди» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 20.00 Вести
- 21.05 Вести. Местное время
- 21.20 «Юморина» (16+)
- 01:10** Глафира Тарханова, Анатолий Руденко и Дмитрий Ратомский в фильме «ТРЕТИЙ ДОЛЖЕН УЙТИ» (12+)
- 3.45 Александр Ильин, Светлана Щедрина, Кирилл Васильев, Виталий Куклин и Никита Панфилов в сериале «ЧЕРЧИЛЬ» (12+)



- 6.00 «Настроение»
- 8:10** «САШКИНА УДАЧА» (12+)
- 11.30 События
- 11:50** «САШКИНА УДАЧА» (12+)
- 12:25** «ПРОГУЛКИ СО СМЕРТЬЮ» (12+)
- 14.30 События
- 14.50 Город новостей
- 15:05** «ПРОГУЛКИ СО СМЕРТЬЮ» (12+)
- 16.55 «Список Брежнева» (12+)
- 17.50 События
- 18:10** «ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА» (12+)
- 20:00** «ПРИЗРАКИ АРБАТА» (12+)
- 22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
- 23.10 «Юрий Никулин. Шутки в сторону!» (12+)
- 0.15 «Великие обманщики. По ту сторону славы» (12+)
- 1.00 Петровка, 38 (16+)
- 1:15** «В ПОЛОСЕ ПРИБОЯ» (0+)
- В провинциальном городе совершенно вооруженное нападение на инкассаторов, в перестрелке погибает сотрудник МВД. Из Москвы прибывает следователь, оказавшийся близким другом погибшего.
- 2.40 «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ ВНУЧКА» (12+)



- 5.05 «ЛИТЕЙНЫЙ» (16+)
- 6.00 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.20 Чрезвычайное происшествие
- 14.00 «В центре встечи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «КРАСНАЯ ЗОНА» (12+)
- 17.15 «Жди меня» (12+)
- 18.15 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ» (16+)
- 21.00 Остросюжетный детектив «УЛИЧНОЕ ПРАВОСУДИЕ» (16+)
- 23.55 «Своя правда» с Романом Бабаевым (16+)
- 1.35 Квартирный вопрос (0+)
- 2.30 «ЧУЖОЙ РАЙОН» (16+)



- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
- 6.35 «Пешком...»
- 7.05 «Правила жизни»
- 7.35 Черные дыры. Белые пятна
- 8.15 Сказки из глины и дерева
- 8:35** «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!»
- 10:15** «СТАНИЦА ДАЛЬНЯЯ»
- 11.55 Цвет времени
- 12.15 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»
- 13.50 Власть факта
- 14.30 «Александр Чижевский. Истина проста»
- 15.05 Письма из провинции
- 15.35 «Энигма. Айрапет Аракелян»
- 16:20** «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДОКТОР!»
- 17.40 Международные музыкальные фестивали. Зальцбургский фестиваль
- 18.45 «Борис Брунов. Его Величество Конферансье»
- 19.45 «Смехоностальгия»
- 20.15 Линия жизни
- 21:10** «ВСЕМ — СПАСИБО!..»
- 22.45 «2 Верник 2»
- 23:50** «РЕАЛЬНОСТЬ»
- 1.55 Искатели
- 2.45 «Великолепный Гоша» «Заяц, который любил давать советы» Мультфильмы для взрослых



- 6.00, 8.55, 12.00, 14.00, 15.50, 17.55, 21.50 Новости
- 6.05, 12.05, 14.05, 18.00, 21.20 Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
- 9.20 Профессиональный бокс. Э. Родригес — Р. Габалло. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC (16+)
- 10.20 «Главная дорога» (16+)
- 11.30 Хоккей. НХЛ. Обзор (0+)
- 13.05 Смешанные единоборства. ONE FC. А. Моразш — Д. Джонсон. Э. Альварес — Ю. Лапикус (16+)
- 14.50, 15.55 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (12+)
- 18.30 Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Восток» «Авангард» (Омск) — «Ак Барс» (Казань)
- 22.00 «Точная ставка» (16+)
- 22.20 Смешанные единоборства. ACA. А. Керемов — Р. Албасханов
- 1.15 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Зенит» (Россия) — «Маккаби» (Израиль) (0+)
- 3.00 Хоккей. НХЛ. «Сент-Луис Блюз» — «Миннесота Уайлд»
- 5.30 Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)



- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 11.00, 12.00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
- Юмористическая программа
- 13.00 «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ» (16+)
- 14.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 «Однажды в России» (16+)
- Юмористическая программа
- 21.00 «Комеди Клуб» (16+)
- Юмористическая программа
- 22.00, 3.15 «Comedy Баттл» (16+)
- Юмористическая программа
- 23.00 «Импровизация. Команды. Дайджест» (16+)
- 0.00 «ББ шоу» (16+)
- 1.00 «Такое кино!» (16+)
- 1.35 «Импровизация» (16+)
- 2.25 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 4.05, 4.55 «Открытый микрофон» (16+)
- Юмористическая программа
- 5.45, 6.10, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.10 «Фиксики» (0+)
- 6.35 «Том и Джерри» (0+)
- 8.00 «ПАПИК» (16+)
- 9.00 «НАВСТРЕЧУ ШТОРМУ» (16+)
- 10:45** «НА ГРЕБНЕ ВОЛНЫ» (16+)
- Китай — Германия — США, 2015 г.
- 12.45 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
- 13.10 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 19.30 «Шоу «Уральских пельменей» «Мех продлевает жизнь» (16+)
- 21:00** «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (16+)
- Великобритания — США, 2015 г.
- 23:35** «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ» (16+)
- США — Канада, 2018 г.
- 1:45** «ПРОРЫВ» (12+)
- 3.40 «АНЖЕЛИКА» (16+)
- 4.50 «Как Маша поссорила с подушкой» (0+)
- 5.00 «Маша больше не лентяйка» (0+)
- 5.10 «Маша и волшебное варенье» (0+)
- 5.20 «Горшочек каши» (0+)
- 5.30 «Утеноч, который не умел играть в футбол» (0+)
- 5.40 «Слон и муравей» (0+)
- 5.50 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- Ответственная задача — разобраться, почему подросток совершил преступление. Судье предстоит решить, какие меры необходимо применить, чтобы подросток больше не попал на скамью подсудимых.
- 8.15 «Давай разведемся!» (16+)
- 9.20 «Тест на отцовство» (16+)
- 11.30 «Реальная мистика» (16+)
- 12.25 «Понять. Простить» (16+)
- 13.40 «Порча» «Игрушечная собачка» (16+)
- 14.10 «Знахарка» (16+)
- 14.45 «Разводы» (16+)
- 19:00** «ШАНС НА ЛЮБОВЬ» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2017 г.
- 22.55 «Про здоровье» (16+)
- Медицинское шоу
- 23:10** «ВСЕ ЕЩЕ БУДЕТ» (16+)
- Мелодрама. Россия — Украина, 2017 г.
- 3.15 «Порча» (16+)
- 3.40 «Знахарка» (16+)
- 4.05 «Понять. Простить» (16+)
- 4.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 5.25 «Давай разведемся!» (16+)
- 6.15 «6 кадров» (16+)



- 5.50 «АДЪЮТАН ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВА» (6+)
- Мосфильм, 1969 г.
- 9.00 Новости дня
- 9.20 «АДЪЮТАН ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВА» (6+)
- Мосфильм, 1969 г.
- 10.00 Военные новости
- 10.05 «АДЪЮТАН ЕГО ПРЕВОСХОДИТЕЛЬСТВА» (6+)
- Мосфильм, 1969 г.
- 11.20 «Открытый эфир» (12+)
- 13.00 Новости дня
- 13.20 «СЛЕПОЙ» (12+)
- 14.00 Военные новости
- 14.05 «СЛЕПОЙ» (12+)
- 18.00 Новости дня
- 18.40, 19.45 «СЛЕПОЙ» (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «СЛЕПОЙ» (12+)
- 23.10 «Десять фотографий» Юрий Беляев (6+)
- 00:05** «КОНТРУДАР» (12+)
- К/ст. им. А. Довженко, 1985 г.
- 1.30 «ЗАКОН И ПОРЯДОК. ОТДЕЛ ОПЕРАТИВНЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ» (16+)
- 3:05** «МАСКА И ДУША» (0+)
- Россия, 2002 г.
- 4.55 «Афганский дракон» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.30, 10.05, 10.40 «Слепая» (16+)
- 11.15 «Новый день» (12+)
- 11.50 «Гадалка»
- «Смертельная игла» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Другая» (16+)
- 13.00 «Гадалка»
- «Чертova машинка» (16+)
- 13.35 «Гадалка»
- «Медом намазано» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «Назойливый поклонник» (16+)
- 14.40 «Вернувшиеся» (16+)
- 15.45 «Гадалка» «Отеть» (16+)
- 16.20 «Гадалка» «Кукловод» (16+)
- 16.55 «Старец»
- «Из двух зол» (16+)
- 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 «Слепая» (16+)
- 19:30** «СТУКАЧ» (12+)
- США, ОАЭ, Великобритания, 2013 г.
- 21:45** «ЗАЛОЖНИЦА 2» (16+)
- США, Франция, 2013 г.
- 23:30** «ЗАЛОЖНИЦА 3» (16+)
- США, Франция, Испания, 2014 г.
- 1:45** «ОТСЧЕТ УБИЙСТВ» (16+)
- США, 2002 г.
- 3.45 «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
- 4.45 «Места Силы»
- «Абхазия» (16+)
- 5.30 «Охотники за привидениями. Битва за Москву» (16+)



- 8.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 14.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 14.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
- 20.00 «ГРАДОСКОП»
- 20.25 «ШОКОЛАД»
- 21.00 «ГРАДОСКОП»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
- 6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 0.20, 0.45, 5.15 Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.45, 17.30, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 7.30 «Еще дешевле» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 8.45, 11.45, 23.45 «Наши иностранцы» (12+)
- 9.20, 12.20, 18.45, 0.30 Мир. Дос (12+)
- 9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
- 10.15, 21.45 «Евразия. Дословно» (12+)
- 12.30, 15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
- 13.25, 19.25, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
- 13.30, 16.30, 20.30 «Мировые леди» (12+)
- 16.25, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.25 «ШЕРИФ-2» (16+)
- Детектив. Россия, 2011 г.
- 7.55 «ЧЕРНЫЕ КОШКИ» (16+)
- Военный. Россия, 2013 г.
- Режиссер: Евгений Лаврентьев. В ролях: Павел Деревянко, Павел Трубинер, Марина Коняшкина, Ольга Ломоносова, Евгений Сидихин.
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «ЧЕРНЫЕ КОШКИ» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «ЧЕРНЫЕ КОШКИ» (16+)
- 19.40 «СЛЕД» (16+)
- 23.45 Светская хроника. (16+)
- 0.45 «СЛЕД» (16+)
- 1.30 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)



- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 6.35 «Каламбур» (16+)
- 7.35 «Невероятные истории» (16+)
- 9.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 11.30 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 12.30 «Улетное видео» (16+)
- 13:00** «РЫЖАЯ СОНЯ» (12+)
- Фантастический боевик. Нидерланды — США, 1985 г.
- 15:00** «ГОРЕЦ» (0+)
- Боевик, фантастика. Великобритания, 1986 г.
- 17:20** «ГЕЛЛБОЙ. ГЕРОЙ ИЗ ПЕКЛА» (16+)
- Фэнтези. США, 2004 г.
- 19.30 «+100500» (16+)
- 23:00** «ТЕЛЕФОННАЯ БУДКА» (16+)
- Триллер. США, 2002 г.
- 0.40 «Фейк такси» (18+)
- 1.30 «Улетное видео» (16+)



«ШАНС НА ЛЮБОВЬ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Оля — милая, скромная и одинокая девушка. Она работает переводчицей в брачном агентстве и помогает людям найти свою вторую половинку. Однажды Оля начинает переписываться от имени своей клиентки с аристократом Генри, проживающим в Англии. Девушка и сама не замечает, как влюбляется в него. Генри решает приехать на Украину и познакомиться с красавицей, покорившей его сердце.

Режиссер: Александр Тименко.
В ролях: Дарья Егоркина, Юлия Бернгардт.
Украина, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
322 года назад (1699 год)
Петр I издал Указ «О наблюдении чистоты в Москве и о наказании за выбрасывание сору и всякого помету на улицы и переулки».

239 лет назад (1782 год)
в Париже открылся один из крупнейших театров Франции «Одеон».

55 лет назад (1966 год)
Ватикан официально отменил Индекс запрещенных книг.

ИМЕНИНЫ
Александр Ефрем Иван
Макар Павел

Суббота, 10 апреля



- 6.00** Телеканал «Доброе утро. Суббота»
- 9.00** Умницы и умники (12+)
- 9.45** «Слово пастыря» (0+)
- 10.00** Новости (с субтитрами)
- 10.20** 60 лет первые в космосе. «Звезда по имени Гагарин» (12+)
- 11.25** «Битва за космос» (12+)
- 12.00** Новости (с субтитрами)
- 12.20** «Битва за космос» (12+)
- 15.45** «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым (12+)
- 17.20** «Наш «Мир» (12+)
- 18.15** «Спасение в космосе» (12+)
- 19.20** «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00** «Время первых» (12+)
- 23.55** Зак Эфрон в фильме «КРАСИВЫЙ, ПЛОХОЙ, ЗЛОЙ» (18+)
Тэд — неотразимый красавец, устоять перед таким невозможно. Очаровательная Лиз и не устояла. Свидание на одну ночь переросло в долгие замечательные отношения, о которых большинство девушек только и мечтает.
- 1.45** «Модный приговор» (6+)
- 2.35** «Давай поженимся!» (16+)
- 3.15** «Мужское / Женское» (16+)



- 5.00** «Утро России. Суббота»
- 8.00** Вести. Местное время
- 8.20** Местное время. Суббота
- 8.35** «По секрету всему свету»
- 9.00** «Формула еды» (12+)
- 9.25** «Пятеро на одного»
- 10.10** «Сто к одному» Телеигра
- 11.00** Вести
- 11.15** «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
- 12.15** «Доктор Мясников» Медицинская программа (12+)
- 13.20** Аглая Шиловская, Петр Романов, Ксения Лаврова-Глинка, Александр Дьяченко, Михаил Богдасаров, Михаил Гудошников и Дарья Пармененкова в сериале «ЛОВУШКА ДЛЯ КОРОЛЕВЫ» (12+)
- 18.00** «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
- 20.00** Вести в субботу
- 21.00** Мария Куликова и Юрий Батулин в фильме «ХРУСТАЛЬНОЕ СЧАСТЬЕ» (12+)
- 1.15** Елена Шилова, Юрий Назаров, Ян Цапник, Леонид Громов, Александр Ратников и Мария Козакова в фильме «МЕДОВАЯ ЛЮБОВЬ» (16+)



- 5.45** «БАЛАМУТ» (12+)
- 7.30** Православная энциклопедия (6+)
- 7.55** «Светлана Крючкова. Никогда не говори «никогда»» (12+)
- 8.55** «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
- 11.30** События
- 11.45** «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
- 14.30** События
- 14.45** «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
- 17.15** «ДЕТЕКТИВ НА МИЛЛИОН. ОБОРОТЕНЬ» (12+)
- 21.00** «Постскриптум» с Алексеем Пушковым
- 22.15** «Право знать!» (16+)
- 23.45** События
- 0.00** «Прощание. Алан Чумак» (16+)
- 0.50** «Удар властью. Убить депутата» (16+)
- 1.30** «Машины войны» Специальный репортаж (16+)
- 1.55** «Хватит слухов!» (16+)
- 2.25** «Звезды легкого поведения» (16+)
- 3.05** «Жены против любовниц» (16+)
- 3.45** «Тайные дети звезд» (16+)
- 4.25** «Звезды против воров» (16+)
- 5.05** Петровка, 38 (16+)
- 5.20** «Юрий Никулин. Шутки в сторону!» (12+)



- 5.15** «ЧП. Расследование» (16+)
- 5.40** «УДАЧНЫЙ ОБМЕН» (16+)
- 7.25** Смотр (0+)
- 8.00** Сегодня
- 8.20** «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
- 8.50** «Поедем, поедим!» (0+)
- 9.25** Едим дома (0+)
- 10.00** Сегодня
- 10.20** Главная дорога (16+)
- 11.00** «Живая еда с Сергеем Малоземовым» (12+)
- 12.00** Квартирный вопрос (0+)
- 13.00** «Основано на реальных событиях» (16+)
- 15.00** Своя игра (0+)
- 16.00** Сегодня
- 16.20** Следствие вели... (16+)
- 19.00** «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
- 20.00** Ты не поверишь! (16+)
- 21.10** «Секрет на миллион» Анастасия Макеева (16+)
- 23.15** «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном (18+)
- 0.00** «Квартирник НТВ у Маргулиса» «Как нас Юра в полет провожал. К 60-летию первого полета в космос» (16+)
- 1.25** «Дачный ответ» (0+)
- 2.20** «ЧУЖОЙ РАЙОН» (16+)



- 6.30** «Библейский сюжет»
- 7.05** «ГОФМАНИАДА» Союзмультфильм, 2018 г.
- 8.20** «ГРАН-ПА» Экран, 1985 г.
- 9.45** «Передвижки. Василий Перов»
- 10.15** «ДРУГ МОЙ, КОЛЬКА!..»
- 11.40** «Забывтое ремесло»
- 11.55** «Королевство кенгуру на острове Роттнест»
- 12.50** «Сергей Танеев. Контрапункт его жизни»
- 13.35** «Даты, определившие ход истории»
- 14.05** Острова
- 14.45** «ЗА ВСЕ В ОТВЕТЕ»
- 17.00** Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» в честь Евгения Герасимова
- 18.30** «Великие мифы. Илиада»
- 19.00** «О, спорт! Чем станешь ты?»
- 19.40** «ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ»
- 21.15** «Верхняя точка»
- 22.00** «Агора»
- 23.00** «МАТЧ-ПОЙНТ» Великобритания—США—Ирландия—Люксембург—Франция, 2005 г.
- 1.05** «Королевство кенгуру на острове Роттнест»
- 1.55** Искатели
- 2.45** «Раз ковбой, два ковбой...» Мультфильм для взрослых



- 6.00** Бокс. Bare Knuckle FC. А. Вилли-Флэгг — Л. Паломино (16+)
- 7.00, 8.50, 12.50, 16.30, 21.45** Новости
- 7.05, 12.55, 16.35, 21.00, 0.00** Все на Матч! Прямой эфир
- 8.55** «БЕССТРАШНАЯ ГИЕНА» (16+)
- 10.55** Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы—2020
- 13.35** Смешанные единоборства. Eagle FC. М. Дакаев — У. Абдураков. А. Гусейнов — М. Сантос (16+)
- 14.40** Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. 1/4 финала. «Вайперс» (Норвегия) — «Ростов-Дон» (Россия)
- 16.55** Хоккей. КХЛ. Финал конференции «Запад»
- 19.20** Волейбол. Чемпионат России «Суперлига Париматч» Мужчины. «Финал 6-ти» Финал
- 21.55** Смешанные единоборства. AMC Fight Nights. Д. Бикрев — Г. Дазаев
- 0.45** «РОККИ БАЛЬБОА» (16+)
- 2.50** Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы—2020 (0+)
- 4.00** Профессиональный бокс. С. Липинец — Д. Эниис. Д. Анкахас — Д. Х. Родригес



- 7.00, 7.30** «TNT. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00** «САШАТАНЯ» (16+)
- 9.00** «Мама Life» (16+)
- Развлекательная программа
- 9.30** «Битва дизайнеров» (16+)
- Развлекательная программа
- 10.00** «Ты как я» (12+)
- Юмористическая программа
- 11.00** «САШАТАНЯ» (16+)
- 16.00** «ЖУКИ» (16+)
- 18.00** «Танцы. Последний сезон» «Концерт 5» (16+)
- 20.00** «Музыкальная интуиция» (16+)
- 22.00** «Холостяк» (16+)
- Развлекательное шоу
- 23.30** «Секрет» (16+)
- 0.30** «МАММА МΙΑ!» (16+)
- Мюзикл. США, 2008 г.
- 2.40, 3.30** «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 4.20** «Comedy Баттл» (16+)
- Юмористическая программа
- 5.15** «Открытый микрофон» (16+)
- Юмористическая программа
- 6.05, 6.30** «TNT. Best» (16+)



- 6.00** «Ералаш» (0+)
- 6.05** «Фиксики» (0+)
- 6.15** «Том и Джерри» (0+)
- 7.00** «Три кота» (0+)
- 7.30** «Том и Джерри» (0+)
- 8.00** «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)
- 8.25** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 9.00** «ПроСТО кухня» (12+)
- 10.00** «ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ» (12+)
- 13.00** «ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА» (12+)
- 16.10** «ГАРРИ ПОТТЕР И АЗКАБАНА» (12+)
- 19.00** «РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ» (12+) США, 2010 г.
- 21.00** «АЛАДДИН» (6+) Фэнтези. США — Великобритания — Австралия, 2019 г.
- 23.35** «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (18+)
- 2.00** «ШПИОН, КОТОРЫЙ МЕНЯ КИНУЛ» (16+)
- 3.50** «АНЖЕЛИКА» (16+)
- 4.35** «В стране невыученных уроков» (0+)
- 4.55** «Волшебная птица» (0+)
- 5.15** «Гуси-лебеди» (0+)
- 5.35** «Василиса Прекрасная» (0+)
- 5.50** «Ералаш» (0+)



- 6.30** «6 кадров» (16+)
- 7.20** «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА» (16+)
- Криминальная драма. Россия, 2016 г.
Провинциалка Вера, оставшись без денег и жилья, приезжает в Москву и устраивается сиделкой в богатый дом Гурьевых, расположенный за городом на краю леса. Поначалу Вера приходит в восторг от новой работы — щедрое вознаграждение, которое позволит ей в следующем году поступить в медицинский институт, шикарный дом и по вечерам красивые закаты.
- 11.15** «ЖИТЬ РАДИ ЛЮБВИ» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 19.00** «МОЯ МАМА» (16+)
- Мелодрама. Турция, 2016 г.
- 22.00** «НУЖЕН МУЖЧИНА» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 5.20** «Будни ЗАГСа» (16+)
- 6.10** «6 кадров» (16+)



- 5.25** «ФИНИСТ — ЯСНЫЙ СОКОЛ» (0+)
- К/ст. им. М. Горького, 1975 г.
- 6.50, 8.10** «ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК» (0+)
- К/ст. им. М. Горького, 1982 г.
- 8.00** Новости дня
- 8.40** «Морской бой» (6+)
- 9.45** «Легенды музыки» «Ансамбль «Березка» (6+)
- 10.10** «Круиз-контроль» «Ольхон» (6+)
- 10.55** «Улика из прошлого» (16+)
- 11.40** «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
- 12.30** «Не факт!» (6+)
- 13.00** Новости дня
- 13.15** «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым» (12+)
- 14.00** «Легенды кино» (6+)
- 14.50** «Гагарин. Жизнь в хронике ТАСС» (12+)
- 15.45** «Сделано в СССР» (6+)
- 16.10, 18.25** «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA» (6+)
- 18.00** Новости дня
- 18.10** «Задело!» с Николаем Петровым
- 21.00** «Легендарные матчи» (12+)
- 0.30** «Одесса. Герои подземной крепости» (12+)
- 1.25** «Оружие Победы» (6+)
- 1.40** «СЛЕПОЙ» (12+)



- 6.00** Мультфильмы (0+)
- 9.00** «Рисуем сказки» (0+)
- 9.15, 9.45, 10.15, 10.45, 11.15, 11.45, 12.15** «Слепая» (16+)
- 12.45** «ЗАЛОЖНИЦА 2» (16+)
- США, Франция, 2012 г.
- 14.45** «ЗАЛОЖНИЦА 3» (16+)
- США, Франция, Испания, 2014 г.
- 17.00** «ХИТМЭН. АГЕНТ 47» (16+)
- США, Великобритания, Германия, 2015 г.
- 19.00** «Последний герой. Чемпионы против новичков» (16+)
- 20.30** «ПОГОНЯ» (16+)
- США, 2011 г.
- 22.45** «ВЫКУП — МИЛЛИАРД» (16+)
- Великобритания, 2016 г.
- 1.00** «УЦЕЛЕВШАЯ» (16+)
- США, Великобритания, 2015 г.
- 2.30** «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
- 3.30** «Места Силы» «Республика Беларусь» (16+)
- 4.15** «Нечисть» «Йети» (12+)
- 5.00** «Тайные знаки» «По закону крови» (16+)
- 5.45** Мультфильмы (0+)



- 8.00** «ГРАДОСКОП»
- 8.25** «СВЕТ УГРЕШИ»
- 14.00** «ГРАДОСКОП»
- 14.25** «СВЕТ УГРЕШИ»
- 20.00** «СПЕЦВЫПУСК»
- 20.25** «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 2.00, 3.00, 4.00, 4.30, 5.00** Новости
- 6.15, 14.45, 21.15** «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 6.45, 9.45, 3.15** «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 17.15, 20.15, 0.15** «Пять причин поехать в...» (12+)
- 7.30, 12.30, 22.30, 3.30** «Держись, шобуиз!» (16+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 10.15** «Евразия. Курс дня» (12+)
- 8.20, 12.15, 15.15, 19.15, 22.15, 4.15** «Посторонним вход разрешен» (12+)
- 8.45, 11.45, 18.45, 0.45** «Евразия в курсе» (12+)
- 9.15, 13.15, 16.45, 2.15** «Культ личности» (12+)
- 10.20, 14.15, 18.15, 21.45, 1.15, 5.15** Специальный репортаж (12+)
- 10.30, 13.30, 17.30, 20.30, 1.30** «Союзники» (12+)
- 15.30, 19.30, 23.30, 2.30** «Секретные материалы» (16+)
- 16.15, 23.15** Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)



- 5.00** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
- 9.00** Светская хроника (16+)
- 10.00** «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3» (16+)
- 15.05** «СЛЕД» (16+)
- В Федеральной Экспертной Службе (ФЭС) собрано все, что может помочь расследованию самого запутанного преступления. Экспериментальная лаборатория оборудована по последнему слову техники, и каждый из ее работников — уникальный специалист в своей области.*
- 0.00** «Известия. Главное»
- 0.55** «НЕПОКОРНАЯ» (12+)
- 4.20** «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2» (16+)



- 6.00** «Улетное видео» (16+)
- 6.20** «Каламбур» (16+)
- 7.35** «Очевидец с Иваном Усачевым» (16+)
- 9.00** «Дизель шоу» (16+)
- 11.00** «СОЛДАТЫ 9» (12+)
- 18.00** «Утилизатор 5» (16+)
- 18.30** «Утилизатор 3» (12+)
- 19.00** «Утилизатор 5» (16+)
- 19.30** «Утилизатор 3» (12+)
- 20.00** «+100500» (16+)
- 23.00** «+100500» (18+)
- 0.00** «Фейк такси» (18+)
- 1.00** «ХЕЛЛБОЙ. ГЕРОЙ ИЗ ПЕКЛА» (16+)
- Фэнтези. США, 2004 г.
- 3.10** «Очевидец с Иваном Усачевым» (16+)
- 4.15** «Улетное видео» (16+)



«АЛАДДИН»

- ▶ STS
- ▶ 21.00
- ▶ Фэнтези

Молодой воришка по имени Аладдин хочет стать принцем, чтобы жениться на принцессе Жасмин. Тем временем визирь Аграбы Джафар намеревается захватить власть над Аграбой, а для этого он стремится заполучить волшебную лампу, хранящуюся в пещере чудес, доступ к которой разрешен лишь тому, кого называют «алмаз неограниченный», и этим человеком является не кто иной, как сам Аладдин.

Режиссер: Гай Ричи.
В ролях: Мена Массуд, Наоми Скотт.
США, Великобритания, Австралия, 2019 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ БРАТЬЕВ И СЕСТЕР

В ЭТОТ ДЕНЬ
311 лет назад (1710 год) в Англии вступил в силу закон об авторском праве.
77 лет назад (1944 год) Одесса освобождена от немецко-фашистских захватчиков.
40 лет назад (1981 год) в Москве открылся Мемориальный музей космонавтики.

ИМЕНИНЫ
Василий Иван Иларион
Илья Николай Степан

Воскресенье, 11 апреля



- 5.00, 6.10 «СВАДЬБЫ И РАЗВОДЫ»** (16+)
- 6.00** Новости
- 6.55** «Играй, гармонь любимая!» (12+)
- 7.40** «Часовой» (12+)
- 8.10** «Здоровье» (16+)
- 9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
- 10.00** Новости (с субтитрами)
- 10.10** Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (12+)
- 11.10** «Видели видео?» (6+)
- 12.00** Новости (с субтитрами)
- 12.10** «Видели видео?» (6+)
- 13.50** «Доктора против интернета» (12+)
- 14.55** «ГАГАРИН. ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ» (12+)
- 17.00** Праздничный концерт ко Дню космонавтики (12+)
- 18.35** «Точь-в-точь» Новый сезон (16+)
- 21.00** «Время»
- 22.00** «Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр (16+)
- 23.10** «Налет 2» (16+)
- 0.10** Владимир Познер и Иван Ургант в проекте «Еврейское счастье» (18+)
- 1.50** «Модный приговор» (6+)
- 2.35** «Давай поженимся!» (16+)
- 3.15** «Мужское / Женское» (16+)



- 4.15** Алиса Авчинник, Юрий Николаенко, Валентина Ласовская, Евгений Никитин и Игорь Сигов в фильме «**ПОВЕРЬ, ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО...**» (16+)
- 6.00** Глафира Тарханова, Юрий Батулин, Наталья Рудова и Илья Оболонков в фильме «**ПРОВЕРКА НА ЛЮБОВЬ**» (16+)
- 8.00** Местное время. Воскресенье
- 8.35** «Устами младенца»
- 9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
- 10.10** «Сто к одному» Телеигра
- 11.00** «Большая переделка»
- 12.00** «Парад юмора» (16+)
- 13.20** Аглия Шиловская, Петр Романов, Ксения Лаврова-Глинка, Александр Дьяченко, Михаил Богдасаров в сериале «**ЛОВУШКА ДЛЯ КОРОЛЕВЫ**» (12+)
- 17.45** «Ну-ка, все вместе!» (12+)
- 20.00** Вести недели
- 22.00** Москва. Кремль. Путин
- 22.40** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 1.30** «Три дня Юрия Гагарина. И вся жизнь» (12+)
- 3.10** «**ПОВЕРЬ, ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО...**» (16+)



- 6.05** «**ПОЕЗД ВНЕ РАСПИСАНИЯ**» (12+)
- 7.40** «Фактор жизни» (12+)
- 8.10** «10 самых... Молодые звездные бабушки» (16+)
- 8.40** «**ПРИЗРАКИ АРБАТА**» (12+)
- 10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
- 11.30** События
- 11.45** «**НОЧНОЕ ПРОИСШЕСТВИЕ**» (0+)
- 13.40** «Смех с доставкой на дом» (12+)
- 14.30** Московская неделя
- 15.05** «Александр Демьяненко. Я вам не Шурик!» (16+)
- 15.50** «Прощание. Игорь Тальков» (16+)
- 16.55** «90-е. Квартирный вопрос» (16+)
- 17.45** «**ШАХМАТНАЯ КОРОЛЕВА**» (16+)
- 21.45** «**СИНИЧКА-2**» (16+)
- 0.30** События
- 0.45** «**СИНИЧКА-2**» (16+)
- 1.35** Петровка, 38 (16+)
- 1.45** «**ПАРИЖСКАЯ ТАЙНА**» (12+)
- 3.10** «**ТЕНЬ У ПИРСА**» (0+)
- 4.35** «Преступления страсти» (16+)
- 5.30** Московская неделя (12+)



- 5.15** Данила Дунаев, Мария Валешная, Игорь Бочкин в фильме «**МОЯ ПОСЛЕДНЯЯ ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ**» (16+)
Артуру Бутузову тридцать пять. Он тяжело и неизлечимо болен. Однажды лечащий врач говорит Артуру, что ему осталось жить несколько месяцев.
- 7.00** «Центральное телевидение» (16+)
- 8.00** Сегодня
- 8.20** «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
- 10.00** Сегодня
- 10.20** «Первая передача» (16+)
- 11.00** «Чудо техники» (12+)
- 11.50** «Дачный ответ» (0+)
- 13.00** «НашПотребНадзор» (16+)
- 14.05** «Однажды...» (16+)
- 15.00** Своя игра (0+)
- 16.00** Сегодня
- 16.20** Следствие вели... (16+)
- 18.00** «Новые русские сенсации» (16+)
- 19.00** «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
- 20.10** «Маска» Новый сезон (12+)
- 23.15** «Звезды сошлись» (16+)
- 0.45** «**СКЕЛЕТ В ШКАФУ**» (16+)
- 2.10** «**ЧУЖОЙ РАЙОН**» (16+)



- 6.30** «Сказка про чужие краски» «Кот в сапогах» «Возвращение блудного попугая»
- 7.35** «**ВСЕМ — СПАСИБО!**» Экран, 1981 г.
- 9.10** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
- 9.40** «Мы — грамотеи!»
- 10.20** «**ТАЙНА «ЧЕРНЫХ ДРОЗДОВ»**»
- 11.55** Письма из провинции
- 12.25, 1.55** Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
- 13.10** «Другие Романовы»
- 13.40** «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
- 14.20** «**ВРЕМЯ РАЗВЛЕЧЕНИЙ**»
- 16.30** «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
- 17.15** «Пешком...»
- 17.45** Больше, чем любовь
- 18.30** «Романтика романса»
- 19.30** Новости культуры с Владиславом Флярковским
- 20.10** «**ДРУГ МОЙ, КОЛЬКА!**»
- 21.40** Мария Буйносова и Алексей Татаринцев в опере Ш. Гуно «**РОМЕО И ДЖУЛЬЕТТА**» Постановка Московского театра «Новая Опера» имени Е.В.Колобова
- 0.30** «**ГРАН-ПА**»
- 2.35** «Великолепный Гоша» «Фильм, фильм, фильм» Мультфильмы для взрослых



- 6.00** Профессиональный бокс. С. Липинец — Д. Энис. Д. Анкакас — Д. Х. Родригес
- 7.00** Профессиональный бокс. М. Власов — Д. Смит-мл.
- 8.00, 8.50, 12.50, 15.30** Новости
- 8.05, 12.55, 15.35, 23.45** Все на Матч! Прямой эфир
- 8.55** «**БЕССТРАШНАЯ ГИЕНА-2**» (16+)
- 10.50** Танцы (16+)
- 13.25** Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» — «Кальяри»
- 16.25** Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Динамо» (Москва) — «Урал» (Екатеринбург)
- 18.30** Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Локомотив» (Москва) — «Спартак» (Москва)
- 21.00** «После футбола» с Георгием Черданцевым
- 21.40** Футбол. «Фиорентина» — «Аталанта»
- 0.45** Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. ЦСКА (Россия) — Бухарест (Румыния) (0+)
- 2.15** Академическая гребля. Чемпионат Европы (0+)
- 3.00** Тяжелая атлетика. Чемпионат Европы-2020 (0+)
- 4.00** Баскетбол. Молодежная лига ВТБ. «Финал 8-ми» Финал (0+)



- 7.00, 7.30** «TNT. Gold» (16+)
Юмористическая программа
- 8.00** «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 9.30** «Перезагрузка» (16+)
- 10.00** «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 15.30** «Музыкальная интуиция» (16+)
- 17.30** «Ты. Топ-модель на ТНТ» (16+)
Развлекательная программа
- 19.00, 20.00, 21.00** «Однажды в России» (16+)
Юмористическая программа
- 22.00** «Stand up» (16+)
Юмористическая программа
- 23.00** «Женский стендап» (16+)
Комедийная программа
- 0.00** «**НОЧНАЯ СМЕНА**» (18+)
Комедия. Россия, 2018 г.
- 2.00, 2.50** «Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
- 3.40** «Comedy Баттл» (16+)
Юмористическая программа
- 4.30, 5.20** «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
- 6.10, 6.35** «TNT. Best» (16+)



- 6.00** «Ералаш» (0+)
- 6.05** «Фиксики» (0+)
- 6.15** «Том и Джерри» (0+)
- 7.00** «Три кота» (0+)
- 7.30** «Царевны» (0+)
- 7.55** «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
- 9.00** «Рогов в деле» (16+)
- 10.00** «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
- 11.05** «**ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ**» (16+)
- 14.05** «**РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ**» (12+)
- 16.05** «**АЛАДДИН**» (6+) Фэнтези. США — Великобритания — Австралия, 2019 г.
- 18.40** «**КОРОЛЬ ЛЕВ**» (6+) США — Великобритания — ЮАР, 2019 г.
- 21.00** «**СЕДЬМОЙ СЫН**» (16+) Фэнтези. США — Великобритания — Канада — Китай, 2014 г.
- 23.00** «Колледж» (16+)
- 0.30** «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4**» (16+)
- 2.45** «**АНЖЕЛИКА**» (12+)
- 4.25** «Шайбу! Шайбу!» (0+)
- 4.45** «Футбольные звезды» (0+)
- 5.00** «Матч-реванш» (0+)
- 5.20** «Богатырская каша» (0+)
- 5.30** «Хвастливый мышонок» (0+)
- 5.40** «Первый автограф» (0+)
- 5.50** «Ералаш» (0+)



- 6.30** «6 кадров» (16+)
- 6.45** «**ВСЕ ЕЩЕ БУДЕТ**» (16+)
Мелодрама. Россия — Украина, 2017 г.
- 10.55** «**СУДЬБА ПО ИМЕНИ ЛЮБОВЬ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2016 г.
- 14.55** «Пять ужинов» (16+)
- 15.10** «**ШАНС НА ЛЮБОВЬ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2017 г.
- 19.00** «**МОЯ МАМА**» (16+)
Мелодрама. Турция, 2016 г.
История об одной девочке, которая подверглась жестокому обращению со стороны взрослых. Но Туче, несмотря на тяжелую жизнь, — ребенок очень нежный, много фантазирующая, строящая воздушные замки.
- 22.05** «Про здоровье» (16+)
- 22.20** «**ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА**» (16+)
Криминальная драма. Россия, 2016 г.
- 2.25** «**ЖИТЬ РАДИ ЛЮБВИ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 5.25** «Сделай сама» (16+)
- 6.15** «6 кадров» (16+)



- 5.10** «СЛЕПОЙ» (12+)
- 9.00** «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
- 9.25** «Служу России» (12+)
- 9.55** «Военная приемка» (6+)
- 10.45** «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским (12+)
- 11.30** «Секретные материалы» «Огненный ад. Кто взорвал газопровод в Башкирии?» (12+)
- 12.20** «Код доступа» (12+)
- 13.05** «Специальный репортаж» (12+)
- 13.45** «Битва оружейников. Зенитно-ракетные комплексы. Расплетин против «Western Electric» (12+)
- 14.35** «ПВО: стражи неба» (12+) (12+)
- 18.00** Главное с Ольгой Беловой
- 19.25** «Легенды советского сыска» (16+)
- 22.45** «Сделано в СССР» (6+)
- 23.00** «Фетисов» (12+)
- 23.45** «**ТЕГЕРАН-43**» (12+)
Мосфильм, 1980 г.
- 2.25** «**АТТРАКЦИОН**» (16+)
Россия, 2008 г.
- 4.10** «**ЖЕНАТЫЙ ХОЛОСТЯК**» (0+)
К/ст. им. М. Горького, 1982 г.
- 5.35** «Москва фронту» (12+)



- 6.00** Мультфильмы (0+)
- 8.15** «Рисуем сказки» (0+)
- 8.30** «Новый день» (12+)
- 9.00** «Слепая» «Сводный брат» (16+)
- 9.35** «Слепая» «Бросить все» (16+)
- 10.10** «Слепая» «Ябеда» (16+)
- 10.45** «Слепая» «Перво-наперво» (16+)
- 11.15** «Слепая» «Танцы» (16+)
- 11.45** «Слепая» «Своими руками» (16+)
- 12.15** «Слепая» «Воздушные шары» (16+)
- 12.45** «Слепая» «Фокусник» (16+)
- 13.15** «**ВЫКУП — МИЛЛИАРД**» (16+)
Великобритания, 2016 г.
- 15.30** «**ПОГОНЯ**» (16+)
США, 2011 г.
- 17.45** «**СТУКАЧ**» (12+)
США, ОАЭ, Великобритания, 2013 г.
- 20.00** «**ВОЙНА**» (16+)
США, Канада, 2007 г.
- 22.00** «**ХИТМЭН. АГЕНТ 47**» (16+)
- 0.00** «Последний герой. Чемпионы против новичков» (16+)
- 1.30** «**СУПЕРТАНКЕР**» (16+)
США, 2011 г.
- 3.00** «Дневник экстрасенса с Фатимой Хадуевой» (16+)
- 4.00** «Места Силы» «Крым» (16+)
- 4.30** «Нечисть» «Ведьмы» (12+)
- 5.15** «Тайные знаки» (16+)



- 4.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 20.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»



- 6.00, 7.00, 7.30, 8.00, 9.00, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 3.00, 4.00, 5.00** Новости
- 6.15, 9.15, 12.45, 22.15, 1.45** «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.30, 9.30, 15.30** «Держись, шобуиз!» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 14.15, 18.15, 21.15, 1.15, 4.45** Мир. Дос (12+)
- 7.45, 10.45, 15.15, 20.15, 5.15** «Старт up по-казахстански» (12+)
- 7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 0.15** «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 8.30, 13.30, 19.30, 22.30, 3.30** «Наше кино. История большой любви» (12+)
- 10.15, 13.15, 17.15, 21.45** «Евразия. Спорт» (12+)
- 11.30, 18.30** Итоговая программа «Вместе»
- 12.30, 16.45, 20.45, 0.45, 3.15** «Культ личности» (12+)
- 14.30, 17.30, 23.30** «Культ//туризм» (16+)
- 16.15, 23.15** Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)
- 2.00** Итоговая программа «Вместе» (16+)
- 4.15** «Мировые леди» (12+)
- 5.30** «Такие разные» (16+)



- 5.00** «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2**» (16+)
- 7.55** «**ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО**» (16+)
В жизнь удачливого бизнесмена Николая Ковалева прошлое ворвалось взрывом. Распутывая сложный клубок обстоятельств, он приходит к выводу, что за ним охотится его старый заклятый враг, криминальный авторитет Михась.
- 11.35** «**КОМА**» (16+)
- 15.30** «**БАЛАБОЛ**» (16+)
- 0.00** «**ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО**» (16+)
- 3.15** «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2**» (16+)



- 6.00** «Улетное видео» (16+)
- 6.15** «Каламбур» (16+)
- 7.30** «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 9.00** «Утилизатор 5» (16+)
- 9.30** «Утилизатор 3» (12+)
- 10.00** «Утилизатор 5» (16+)
- 10.30** «Утилизатор 3» (12+)
- 11.00** «**СОЛДАТЫ 9**» (12+)
- 18.00** «Дизель шоу» (16+)
- 20.00** «+100500» (16+)
- 23.00** «+100500» (18+)
- 0.00** «Фейк такси» (18+)
- 1.00** «**НА ГРАНИ**» (16+)
Боевик. США, 1997 г.
Миллиардер Чарльз Морс отправляется со своей молодой женой, супермоделью Микки, на Аляску для фотосъемок.
- 3.00** «Улетное видео» (16+)



«ГАГАРИН. ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ»

- ▶ Первый
- ▶ 14.55
- ▶ Драма

Юный Юра Гагарин был обычным деревенским парнем, которому удалось исполнить мечты многих поколений. Три тысячи летчиков-истребителей из всех уголков СССР участвовали в строжайшем отборе, чтобы попасть в отряд космонавтов, куда вошло всего двадцать человек. Они были лучшими из лучших, но полететь в космос должен был только один. Каждый стремился доказать свое первенство.

Режиссер: Павел Пархоменко.
В ролях: Ярослав Жалнин, Михаил Филиппов.
Россия, 2013 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ 429 лет назад (1592 год)
Борис Годунов велел покарать виновных в гибели царевича Димитрия.

77 лет назад (1944 год)
Керчь освобождена от фашистских войск.

76 лет назад (1945 год)
Произошло вооруженное восстание узников концлагеря Бухенвальд.

ИМЕНИНЫ
Иван Исаакий
Кирилл Корнилий
Марк Михаил
Филипп

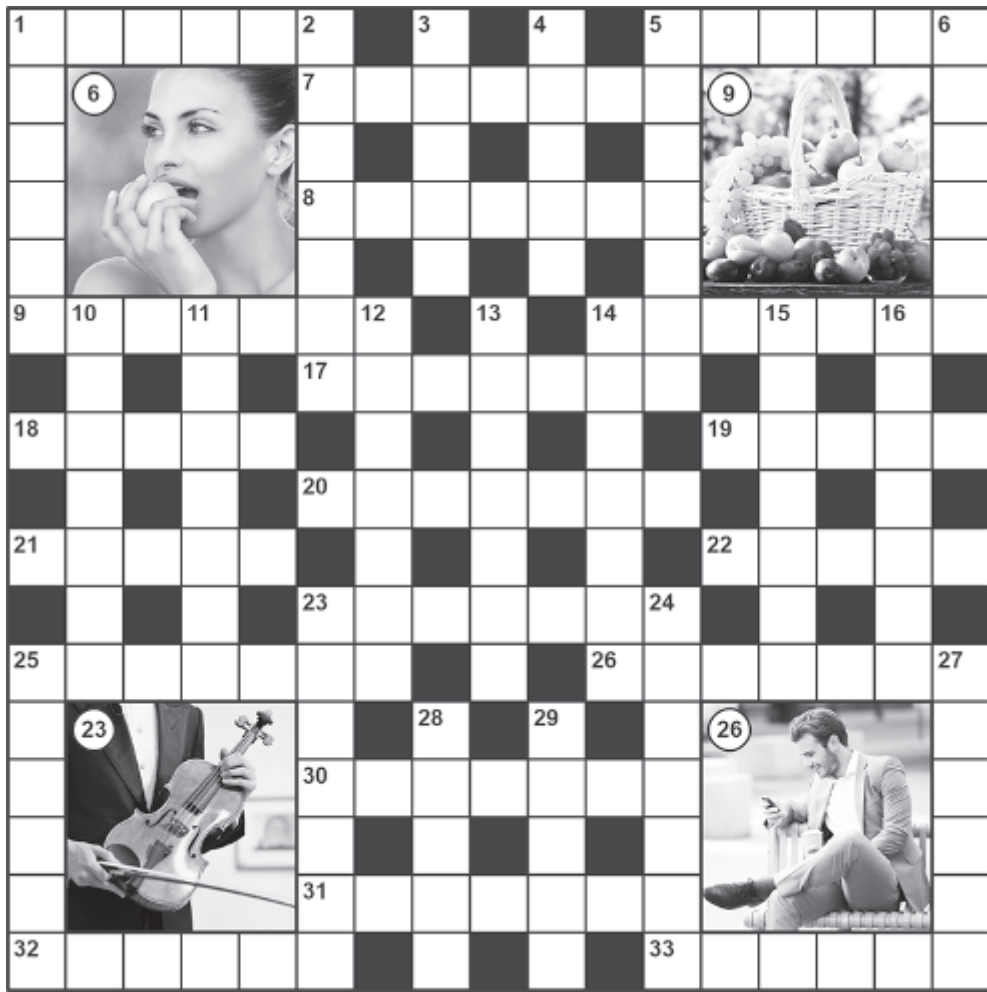
■ КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

- Если его знать, то можно жить вольготнее в Сочи.
- Юмор скептика.
- Устное описание события.
- Задиристая придирчивость.
- Смотрите фото.
- Дегустация жизни.
- Звуковая принадлежность полицейского.
- Ветер, свернувшийся в трубочку.
- Сказочный специалист по нанесению щелчков в лоб.
- «Европейка», косившая людей.
- Друг природы из школы.
- Чабан и его команда.
- Музыкант, с которым часто сравнивают кузнечика.
- Держалка у эскимоса.
- Смотрите фото.
- Болван на капище.
- Кастрюлька для турпохода.
- Ориентация актера.
- Ермак по должности.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

- Коротышка, раскрутивший свой бизнес на Луне.
- Выговор мадам.
- Щебень под склоном.
- Автомобиль с крылатой стрелой на эмблеме.
- Два волоска, но не на голове, а в супе.
- Смотрите фото.
- Минерал, похожий на металл.
- Предмет, на который женщина может смотреть бесконечно.
- Дырявая сумка.
- Творческая чесотка.
- Работает на повышение.
- Плод кузнечных опытов каждого человека.
- Емкость из песочницы.
- Смотрите фото.
- Друг Чиполлино, который прожил в лесу, где охранял домик кума Тыквы.
- У дам на устах.
- Ученый, открывший причину падения яблок.
- «Выправка» породистого скакуна.
- Рыба, отражающая сущность империализма.



■ СЛОВО ЗА СЛОВО

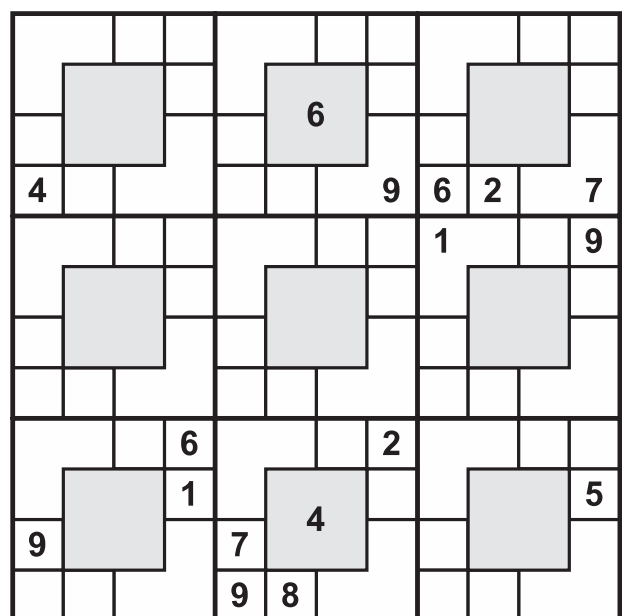
ИЗ БУКВ, ДАННЫХ СПРАВА, ДОПИШИТЕ ОКОНЧАНИЯ И НАЧАЛА СЛОВ В КАЖДОЙ ИЗ СТРОК. ЗАТЕМ, ДОБАВИВ НЕОБХОДИМЫЕ БУКВЫ В СВОБОДНЫЕ КЛЕТКИ, ПОЛУЧИТЕ ЦЕНТРАЛЬНЫЕ СЛОВА. ЕСЛИ ВСЕ СДЕЛАЕТЕ ПРАВИЛЬНО, ТО В ВЕРТИКАЛЬНОМ СТОЛБЦЕ СМОЖЕТЕ ПРОЧИТАТЬ КЛЮЧЕВОЕ СЛОВО.

Г	А	С	Т	Р						А	Н	Г	Е	Л
В	Е	Л	О	Т						З	О	Н	К	А
П	О	Л	У	М						Т	У	Л	К	А
П	Р	Е	Г	Р						П	Е	Н	Ь	Е
А	П	Е	Л	Ь						Ф	Е	Т	К	А
Э	Л	Е	К	Т						Р	Е	Н	И	Е
Л	Е	К	С	И						И	В	И	С	Т
Б	Р	А	К	О						А	Л	И	С	Т

И	Х	Р	Л	А	О
К	А	М	Е	А	Р
Ш	А	А	К	К	Р
Т	А	Р	Е	А	Д
М	И	И	С	Н	Н
Д	Т	О	В	Р	О
Т	К	Н	К	О	А
Ф	Е	Л	И	Д	Н

■ СУДОКУ-ПАРКЕТ

ПОМЕСТИТЕ ЦИФРЫ ОТ 1 ДО 9 В КЛЕТКИ, КВАДРАТЫ 2X2 И УГОЛКИ, ЧТОБЫ ВСЕ ДЕВЯТЬ ОТМЕЧЕННЫХ КВАДРАТОВ 4X4, ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТОЛБИКОВ И ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТРОК СОДЕРЖАЛИ ВСЕ ЦИФРЫ РОВНО ПО ОДНОМУ РАЗУ. ЦИФРЫ В КВАДРАТАХ 2X2 И УГОЛКАХ ИСПОЛЗУЮТСЯ СРАЗУ В ДВУХ СТРОКАХ И ДВУХ СТОЛБИКАХ.



■ ОТВЕТЫ №11

- ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
- Дайвинг. 5. Копилка. 7. Либерал. 8. Бальзам. 9. Справка.
 - Ландыш. 17. Басист. 20. Пластика. 21. Ректор. 22. Грызло.
 - Исинбаева. 24. Наглец. 25. Железо. 27. Полнота. 31. Тапочки.
 - Очистки. 36. Кактус. 40. Азбука. 43. Компромат. 44. Домино.
 - Атлант. 46. Подельник. 47. Клетка. 48. Аншлаг. 50. Инициал.
 - Витамин. 55. Ранение. 56. Керлинг. 57. Табурет.
- ПО ВЕРТИКАЛИ:
- Дырокол. 2. Глобус. 3. Юбиляр. 4. Призыв. 5. Клемма. 6. Арбалет.
 - Пианино. 11. Автобан. 12. Конверт. 14. Афера. 15. Дятел. 16. Шприц.
 - Багаж. 18. Смысл. 19. Сглаз. 24. Ноутбук. 26. Острога. 27. Пятно.
 - Лапти. 29. Отчет. 30. Алиби. 33. Чемодан. 34. Стрелец. 35. Команда.
 - Атолл. 38. Твист. 39. Скопа. 40. Атака. 41. Беляш. 42. Конка.
 - Котенок. 49. Гидрант. 50. Изверг. 51. Истина. 52. Измена. 53. Лангет.

СЛОВО ЗА СЛОВО

З	А	К	У	Т	О	К	К	А	Т	А	В	И	З	М
Г	И	Д	Р	А	Н	Т	И	П	О	Д	Е	Л	К	А
К	О	С	О	Г	О	Р	Н	И	С	Т	О	Р	И	Я
И	З	У	М	Р	У	Д	О	К	О	П	Ы	Т	Ц	Е
Д	Ж	У	Н	Г	Л	И	С	С	Е	Р	Е	Ж	К	А
Н	Е	В	Е	С	Т	А	Т	И	С	Т	У	К	А	Н
П	А	Р	А	П	Е	Т	У	Ш	О	К	О	Л	А	Д
В	И	Т	А	М	И	Н	Д	А	Л	Ь	П	А	К	А
С	А	М	О	П	А	Л	И	С	А	Д	О	В	О	Д
Л	Е	Д	О	К	О	Л	Я	С	К	А	Н	Д	А	Л



■ НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

Объявление на столбе: «Лечу от всех болезней». Прохожий себе под нос: «Лети, лети, от всех не улетишь».

— Что вы делаете с правдой?
— Я ее вру.

— Что такое «битый час»?
— По словам папы, это когда мама пытается выехать с парковки.

— Папа, дай мне денег, я хочу сходить в зоопарк на удава посмотреть.
— Возьми лупу и сходи в сад на червяка посмотри... Бесплатно!

Молодой человек очень волновался перед свадьбой, и отец напрасно уговаривал его соблюдать спокойствие.
— Тебе хорошо говорить, папа, ты ведь всегда женился на маме, а не на чужой женщине.

Жена:
— Может, пригласишь меня на ужин?
Муж:
— Я с замужними женщинами не встречаюсь!
— Но я твоя жена!
— А я исключений не делаю.

Мама перед выходом из дома спрашивает сына-школьника:
— Сыночек, как я выгляжу — хорошо или не очень?
— И так, и так.
— Как это?
— Не очень хорошо.

— Мам, а Марины сегодня не было.
— У нее опять, наверное, ушки болят...
— Не-е! Она вся болеет, целиком.

— Почему кошки очень любят программистов?
— Потому что у них руки мышами пахнут.

Среди людей XXI века существовало поверье, что смартфон можно полностью выключить, только вбив в него осино-вый кол.

Лауреат международного конкурса по игре на балалайке быстрее всех натир-ает картошку на драники.

— Ты такая худенькая... Что ты ешь?
— То же, что и ты, только на полведра меньше.

В моего соседа ударила молния, с тех пор он приобрел суперспособность — мучить всех этой историей.

— Вася, а у тебя когда профессио-нальный праздник?
— Восьмого августа — день офталь-молога. И тринадцатого августа — день строителя.
— Кем же ты работаешь?
— Глазки в двери врезаю.

— Сколько можно тебя учить, Петень-ка: в русском языке нет слова «че»!
В русском языке нет слова «нету».
— Ну нету. И че?

2) сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов.
4. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избрании делегатов.

XI. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

1. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее — сбор подписей) проводится инициатором проекта.
2. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее половины от числа жителей, достигших 16-летнего возраста, проживающих на территории в отношении которой разработан инициативных проект.

3. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

- 1) подписи собираются посредством их внесения в подлинной лист;
- 2) в подлинном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;
- 3) в подлинном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подлинном листе свою подпись, могут вноситься в подлинной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подлинной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществляющего сбор подписей. При заверении подлинного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подлинного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подлинного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

XII. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее — опрос) проводится по инициативе жителей городского округа Дзержинский или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- 1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения городского округа Дзержинский в целом;
- 2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части городского округа Дзержинский, численность которых превышает 1000 человек.

2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Совет депутатов городского округа Дзержинский заявление, в котором указываются:

- 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
- а) о дате и сроках проведения опроса;
- б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) о методике проведения опроса;
- г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения).

3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в части 1 раздела IV настоящего Положения, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта и не менее чем 10 жителями городского округа Дзержинский или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

4. Совет депутатов городского округа Дзержинский не позднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначении опроса.
5. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей городского округа Дзержинский, участвовавших в выдвижении инициативы.

6. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Дзержинский.

7. В опросе вправе участвовать жители городского округа Дзержинский или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

8. Результаты опроса Администрация городского округа Дзержинский доводит о сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

XIII. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

1. При внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа Дзержинский представляются:

- 1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;
- 2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с частями 4, 5 раздела IV настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией городского округа Дзержинский при рассмотрении и реализации инициативного проекта;
- 3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

2. Документы, указанные в части 1 настоящего раздела, представляются в Администрацию городского округа Дзержинский непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией городского округа Дзержинский при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящего раздела, Администрацией городского округа Дзержинский.

4. В случае, если документы представляются в Администрацию городского округа Дзержинский непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией городского округа Дзержинский при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Администрацией городского округа Дзержинский. Расписка должна быть выдана в день получения документов Администрацией городского округа Дзержинский.

XIV. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее — комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономи-

ческой значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

2. Численность комиссии составляет 6 человек.

3. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации городского округа Дзержинский. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов городского округа Дзержинский. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлечь на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

10. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

11. Инициатором проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

12. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенных лиц.

13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

15. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

16. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе городского округа Дзержинский.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация городского округа Дзержинский.

XV. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией городского округа Дзержинский

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией городского округа Дзержинский в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию городского округа Дзержинский подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании (определяемом в гражданско-правовом порядке Администрацией городского округа Дзержинский для опубликования нормативных правовых актов) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzerg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию городского округа Дзержинский и должна содержать сведения, указанные в части 2 раздела II настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского округа Дзержинский своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского округа Дзержинский, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию городского округа Дзержинский жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе городского округа Дзержинский принять одно из решений, указанных в части 7 настоящего раздела. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

В случае, если в Администрацию городского округа Дзержинский внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует главе городского округа Дзержинский организовать проведение конкурсного отбора.

6. Конкурсный отбор организуется в соответствии с разделом XVII настоящего Положения. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующего решения.

7. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора глава городского округа Дзержинский принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Дзержинский, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа Дзержинский (внесения изменений в решение о бюджете Муниципального образования);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
- 3) отказать в поддержке инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета городского округа Дзержинский в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение по результатам рассмотрения проекта направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня его принятия.

10. Администрация городского округа Дзержинский вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации городского округа Дзержинский, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии со разделом XIV настоящего Положения и настоящим разделом.

XVI. Конкурсный отбор инициативных проектов

- 1. Конкурсный отбор осуществляет комиссия.
- 2. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы и весовые коэффициенты установлены в приложении №1 к настоящему Положению (далее — критерии).
- 3. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с разделом XIV настоящего Положения.
- 5. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

6. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

7. Прошедшими конкурсный отбор объявляются инициативные проекты, получившие суммарный балл по всем критериям не менее 50 баллов.

XVII. Постановление Администрации городского округа Дзержинский о реализации инициативного проекта

1. О реализации инициативного проекта Администрации городского округа Дзержинский издает постановление.

2. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

- 1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;
- 2) направление расходования средств бюджета городского округа Дзержинский (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);
- 3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, выделяемых на реализацию инициативного проекта;
- 4) наименование заказчика, застройщика;
- 5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятий);
- 6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;
- 7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

XVIII. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

1. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией городского округа Дзержинский, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании (определяемом в гражданско-правовом порядке Администрацией городского округа Дзержинский для опубликования нормативных правовых актов) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzerg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Отчет Администрации городского округа Дзержинский об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании (определяемом в гражданско-правовом порядке Администрацией городского округа Дзержинский для опубликования нормативных правовых актов) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzerg.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение № 1 к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОК)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкция), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам жителей городского округа Дзержинский	5
да		0
нет		1
1.2.	Сумма бюджетных средств городского округа Дзержинский 1 500 тыс. руб.	
да		0
нет		1
Итого «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»	
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная польза реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную пользу для жителей городского округа Дзержинский; способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной пользы	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1

2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложений к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложений к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итого «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итот «Рейтинговые критерии»	

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№94/4 от 24 марта 2021 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 16.12.2020 №3/15 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Внести в бюджет муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее — бюджет), принятый Решением Совета депутатов городского округа Дзержинский от 16.12.2020 №3/15 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», следующие изменения:

- 1.1. Статью 1 изложить в новой редакции:
 - 1. «Утвердить основные характеристики бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» в сумме 2 224 909,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1 189 168,3 тыс. рублей;
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» в сумме 2 312 539,2 тыс. рублей;
</

1.3. Дефицит бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» в сумме 87 630,0 тыс. рублей.

Направить на погашение дефицита бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» в 2021 году поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» в сумме 87 630,0 тыс. рублей, в том числе за счет остатков на счетах бюджета 2 629,9 тыс. руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на плановый период 2022 и 2023 годов:

2.1. Общий объем доходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2022 год в сумме 1 819 789,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 921 088,9 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 1 892 345,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 952 663,2 тыс. рублей;

2.2. Общий объем расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2022 год в сумме 1 935 887,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 25 377,2 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 2 040 987,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 54 430,1 тыс. рублей;

2.3. Дефицит бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2022 год в сумме 116 098,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 148 641,6 тыс. рублей.»

1.2 Статью 9 изложить в новой редакции:

«Расходы бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (реконструкции) муниципальной собственности городского округа Дзержинский Московской области предусматриваются в сумме: на в 2021 год –272 899,2 тыс. руб., на 2022 –30 000,0 тыс. руб., на 2023 — 134 243,0 тыс. руб. в рамках реализации муниципальных программ».

1.3. Статью 12 изложить в новой редакции:

1. «Установить:

1.1 верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Дзержинский Московской области по состоянию на 1 января 2022 года 559 809,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям городского округа Дзержинский Московской области 0 тыс. рублей;

1.2 верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года 637 230,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям городского округа Дзержинский Московской области 0 тыс. рублей;

1.3 верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2024 года 724 042,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям городского округа Дзержинский Московской области 0 тыс. рублей.»

1.4. Статью 14 изложить в новой редакции:

Установить предельный объем заимствований городского округа Дзержинский в течение 2021 года в сумме 822 243,0 тыс. рублей, 2022 года в сумме 822 498,0 тыс. рублей, 2023 года в сумме 872 564,5 тыс. рублей.

1.5. Во втором абзаце статьи 20 цифры «56 697,1» заменить числом «71 397,5».

1.6. Приложение №1 «Поступления доходов в бюджет «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

1.7. Приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.8. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

1.9. Приложение №5 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему решению.

1.10. Приложение №6 «Расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

1.11. Приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему решению.

1.12. Приложение №8 «Программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему решению.

1.13. Приложение №10 «Прогнозный план приватизации недвижимого имущества муниципального образования» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему решению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://adm-dzer.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА
Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА

Приложения к решению Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» №4/4 от 24 марта 2021 года будут опубликованы в следующем номере

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№5/4 от 24 марта 2021 года

«О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

— Решение Совета депутатов от 26.09.2018 №2/9 «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский»,

— Решение Совета депутатов от 20.11.2019 №4/5 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://adm-dzer.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА
Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА

*Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Дзержинский
Московской области от 24.03.2021 2021 г. N 5/4*

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЗЕРЖИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Бюджет), утверждению и исполнению Бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, внешней проверке, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа Дзержинский, настоящим Положением.

1.2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа Дзержинский, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Межбюджетное регулирование.

Межбюджетное регулирование в городском округе Дзержинский осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими межбюджетные отношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия

Бюджетные полномочия включают:

- составление и рассмотрение проекта Бюджета;
- утверждение и исполнение Бюджета;
- осуществление контроля за его исполнением;
- составление и утверждение отчета об исполнении Бюджета;
- установление и исполнение расходных обязательств;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление и рассмотрение проекта Бюджета;
- утверждение и исполнение Бюджета;
- осуществление контроля за его исполнением;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении Бюджета.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — городской округ Дзержинский) являются:

- Глава городского округа Дзержинский (далее — Глава городского округа);
- Совет депутатов городского округа Дзержинский (далее — Совет депутатов городского округа);
- Администрация городского округа Дзержинский (далее — Администрация городского округа);
- Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Контрольно-счетная палата);
- отдел муниципального финансового контроля Администрации городского округа Дзержинский (далее — Отдел);
- Управление финансами Администрации городского округа Дзержинский (далее — Финансовый орган);

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов Бюджета, подлежащих администрированию на местном уровне (определяются решением Совета депутатов городского округа (далее — Решение) о Бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (далее — Администраторы доходов Бюджета);

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита Бюджета, подлежащих администрированию на местном уровне (определяются Решением о Бюджете на очередной финансовый год и на плановый период) (далее — Администраторы источников финансирования дефицита Бюджета);

- получатели бюджетных средств;
- территориальный орган Федерального казначейства по Московской области;

- иные участники бюджетного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 7. Составление проекта Бюджета

7.1. Проект Бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

7.2. Проект Бюджета составляется на очередной финансовый год и на плановый период.

7.3. Составление проекта Бюджета — исключительная прерогатива Администрации городского округа.

7.4. Непосредственное составление проекта Бюджета осуществляет Финансовый орган.

7.5. В целях своевременного и качественного составления проекта Бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения и информацию от структурных управлений Администрации городского округа, подведомственных учреждений, организаций и предприятий города.

7.6. Составление проекта Бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа;
- прогнозе социально-экономического развития;
- муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 8. Рассмотрение проекта Бюджета

8.1. Глава городского округа не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совета депутатов городского округа и Контрольно-счетной палаты проект Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

8.2. Совет депутатов городского округа осуществляет предварительное рассмотрение проекта Бюджета.

8.3. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта Бюджета и готовит заключение по результатам проведения экспертизы проекта Бюджета. Заключение по результатам проведения экспертизы проекта Бюджета направляется в Совет депутатов городского округа и Главе городского округа.

Статья 9. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о Бюджете

9.1. В Решении о Бюджете должны содержаться основные характеристики Бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов Бюджета;
- общий объем расходов Бюджета;
- дефицит (профицит) Бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

9.2. Решением о Бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов Бюджета, подлежащих администрированию на местном уровне в очередном году и на плановый период;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита Бюджета, подлежащих администрированию на местном уровне в очередном году и на плановый период;
- перечень главных распорядителей бюджетных средств в составе ведомственной структуры расходов Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- ведомственная структура расходов Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период: на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов Бюджета (без учета расходов Бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым

годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели Бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением о Бюджете.

9.3. Одновременно с проектом Решения о Бюджете для рассмотрения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития городского округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- пояснительная записка к проекту Бюджета;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- оценка ожидаемого исполнения Бюджета на текущий финансовый год;
- адресная инвестиционная программа городского округа Дзержинский (при наличии соответствующих бюджетных инвестиций);
- реестр источников доходов Бюджета;
- прогнозный план приватизации недвижимого имущества на год и на плановый период;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- иные документы и материалы.

Статья 10. Подготовка проекта Бюджета к окончательному рассмотрению

10.1. Депутаты Совета депутатов городского округа в недельный срок после получения проекта Бюджета представляют к заседанию экономической комиссии Совета депутатов городского округа поправки к проекту.

10.2. Поправки, предусматривающие увеличение отдельных направлений расходов Бюджета, должны содержать предложения по снижению финансирования по другим направлениям расходов либо указание на дополнительный источник доходов.

10.3. Поправки, не отвечающие требованиям настоящего Положения, а также представленные с нарушением установленного срока, экономической комиссией к рассмотрению не принимаются.

10.4. На заседании экономической комиссии рассматриваются поступившие от депутатов поправки к проекту Бюджета и оформляется протокол.

10.5. Рассмотрению на заседании Совета депутатов городского округа подлежат только поправки, прошедшие рассмотрение и оформление протоколом согласования Администрацией городского округа и экономической комиссией на совместном заседании, а также по результатам заключения и предложений Контрольно-счетной палаты.

Глава 3. УТВЕРЖДЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ И КОНТРОЛЬ БЮДЖЕТА

Статья 11. Утверждение Бюджета

11.1. Решение о Бюджете принимается Советом депутатов городского округа до начала очередного финансового года.

11.2. Решение о Бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

11.3. Решение о Бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Положением и (или) Решением о Бюджете.

11.4. Решение о Бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 12. Основы исполнения Бюджета

12.1. Исполнение Бюджета обеспечивается Администрацией городского округа.

12.2. Организация исполнения Бюджета возлагается на Финансовый орган.

12.3. Исполнение Бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

24. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

12.5. Прогноз кассовых выплат из Бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 13. Исполнение Бюджета по доходам

Исполнение Бюджета по доходам осуществляется Финансовым органом, Администраторами доходов Бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнение Бюджета по доходам предусматривает:

- контроль на основе имеющихся сведений зачисления на единый счет Бюджета доходов от распределения налогов, сборов, межбюджетных трансфертов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации по территории городского округа, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, Решением о Бюджете и иными федеральными законами, законами Московской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства;
- контроль на основе имеющихся сведений перечисления излишне распределенных сумм, возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- начисление Администраторами доходов Бюджета на местном уровне платежей в Бюджет, их уточнение и осуществление возврата излишне уплаченных денежных средств с единого счета Бюджета.

Продолжение на странице 25

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с днём рождения

КУДЕЛЯ Любовь Павловну!

Живите, радуясь рассвету,
Гоните прочь печали тень,
Ведь ничего прекрасней нету,
Чем данный богом новый день!

Семья Ильиных

Поздравляем с днём рождения

СИЛАКОВУ Марину Юрьевну!

С днём рождения тебя поздравляем,
Пусть невзгоды пройдут стороной,
Жизни долгой тебе мы желаем
И удачи в дорогу с собой!

Родные

Поздравляем с днём рождения

МЯЛОВУ Марию Андреевну!

Желаем, чтоб случались чаще
В обычной жизни чудеса,
И сердце наполнялось счастьем,
Лучились радостью глаза!

ДМУП «Информационный центр»

Поздравляем с днём рождения

САМОШИНА Александра Николаевича!

Чтобы в жизни было много
Ярких, праздничных огней,
Богатырского здоровья,
Ясных, долгих, светлых дней!

ДМУП «Информационный центр»

Требуется
г. Дзержинский **ОХРАННИКИ**
на промзону и складскую базу на пост КПП
График 1/2 3/п 1800-2000 руб. за смену
Ночные или дневные смены в небольшой продуктовый магазин
3/п 1500 руб./смена
Есть объекты вахтой 3/п от 1500 руб./сутки **8-925-499-42-47**

Организации
в г. Дзержинский
требуется **Дежурный АДМИНИСТРАТОР**
Все вопросы по телефону: **8-495-550-81-19**
Резюме высылать на почту: prohimsklad@yandex.ru

На производство требуются
ШВЕИ на прямострочные машины
3/п от 40 000 руб./месяц
Трафик работы обговаривается индивидуально
8-495-225-62-32, 8-916-338-04-29 Алексей

СТРОИТЕЛЬНАЯ БРИГАДА ВЫПОЛНИТ ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
• Строительство дома с нуля
• Крыши, фундаменты, террасы, бани, отмостки, заборы
• Внутренняя отделка
• Реставрация старых домов, замена окон
• Работаем со своим материалом и материалом заказчика
Работаем без выходных
Выезд и замеры бесплатные
8-910-096-23-67

ООО ПТФ «ДАР»
г. Дзержинский,
ул. Ак. Жукова, д. 29Б
на постоянную работу
требуется **электрик**
Гражданство РФ
8-495-551-41-79
8-495-551-50-09

ООО «СК КВАРЦ» **ТРЕБУЮТСЯ**
График работы: 5/2 3/п от 50 000 руб.
Оформление по ТК РФ
ТЕХНОЛОГ ЛАБОРАНТ-ТЕХНОЛОГ ЛАБОРАНТ
8-909-642-20-20 Павел
Звонить с 9.00 до 19.00
г. Дзержинский, ул. Карьер 3илл, д. 11, стр. 1

ТРЕБУЕТСЯ **ВОДИТЕЛЬ** кат. «D»
Гибкий график работы 3/п 45 000-50 000 руб. + %
8-926-364-0006

Компании СПЕКТОР-ОПТ требуется **ВОДИТЕЛЬ**
кат. «С» газон NEXT График работы 5/2
8-985-564-68-42 Константин 3/п от 60 000 руб.

ООО «ГЕРА» оптовая торговля замороженным мясом, рыбой, бакалей
ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР кат. «С» **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК** **ГРУЗЧИК**
3/п договорная
8-495-551-43-27 8-495-551-68-63

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРОДАЮ
Гараж с подвалом в ГСК «Авто-Овин» 1 эт. **8-916-841-07-24**
Холодильник «Атлант» **8-962-249-66-38**
Телевизор «JVC» Пр-во Южная Корея **8-962-249-66-38**
Дверь метал. 6 мм Шпон Замки «KALE» Ц, 3500 руб. **8-916-565-33-21**
Кофты вязаные раз. 48-50 **8-910-483-88-35**
УСЛУГА
Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред. **8-926-988-88-26**

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ в рубриках коммерческого характера:
«Услуга», «Сдаю», «Продаю» недвижимость, «Требуется» и «Ищу работу» частного характера **ПЛАТНЫЕ**
БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ**
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА
30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски
РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:
1.ПРОДАЮ 2.КУПЛЮ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ
или адрес:
Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу:
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 14А,
ДМУП «Информационный центр», рекламный отдел.

Еженедельник «Угрешские вести» № 13
выйдет 8 апреля 2021 г.
Реклама в этот номер принимается до 6 апреля
Далее оплата за рекламу
в номер **УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%**

Салону красоты «Magic Lab»
требуется **УБОРЩИЦА**
Дополнительные вопросы по телефонам:
8-499-705-00-77 8-495-550-08-58

ПОДПИСКА 2021
на городской еженедельник
«Угрешские ВЕСТИ»
стоимость подписки для частных лиц
с доставкой на дом | получение в редакции газеты
754 руб. — на год | 572 руб. — на год
377 руб. — на полгода | 286 руб. — на полгода
стоимость подписки для юридических лиц
с доставкой | получение в редакции газеты
1014 руб. — на год | 884 руб. — на год
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСКА для частных лиц
40 руб. — месяц infoc-reklama@mail.ru
подписку можно оформить в редакции газеты:
ул. Томилинская, 14А, каб. 10,
ДМУП «Информационный центр»

Информационный центр ул. Томилинская, д. 14а, отдел рекламы
НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
ПОЛИГРАФИЯ ТИРАЖИРОВАНИЕ
МАКЕТИРОВАНИЕ ДИЗАЙН
СКАНИРОВАНИЕ
infoc-reklama@yandex.ru **495550-17-28**

ПОЛИГРАФИЯ ТИРАЖИРОВАНИЕ
ЛАМИНИРОВАНИЕ БРОШЮРОВКА
infoc-reklama@mail.ru ДМУП «Информационный центр»
495550-17-28 ул. Томилинская, 14А

ЭКОНОМИЧНАЯ ПЕЧАТЬ БОЛЬШИХ ТИРАЖЕЙ **ЛАМИНИРОВАНИЕ БРОШЮРОВКА**
ДОКУМЕНТЫ ЛИСТОВКИ ФИРМЕННЫЕ БЛАНКИ И ПРОЧАЯ ЛИСТОВАЯ И БЛАНЧНАЯ ПРОДУКЦИЯ
ИВАНОВСКИЙ ТЕКСТИЛЬ ТАКСИ «Гриша»
ТИРАЖИРОВАНИЕ НА РИЗОГРАФЕ
ДМУП «Информационный центр» infoc-reklama@mail.ru
ул. Томилинская, 14А **495550-17-28**

С 98-летием, Лариса Григорьевна!

Юлия ЛАРИНА

Теплые поздравления и пожелания принимала 25 марта жительница города Лариса Осипова, отмечавшая 98 лет.

В гости к имениннице заглянули глава Дзержинского Людмила Иванова и председатель Совета депутатов Ирина Шувалова.

Несмотря на свой возраст, Лариса Григорьевна активна и позитивна. Гостям она рада всегда, поэтому встречает их с улыбкой — в красивом платье и с шикарной прической. Возраст, по ее мнению, — это только цифра.

«Примите самые искренние поздравления с днем рождения. Вы — настоящий пример для подражания, житель города с активной жизненной позицией. Крепкого вам здоровья, долголетия, хорошего настроения и всего самого наилучшего», — обратилась к имениннице Людмила Иванова.

Она вручила Ларисе Григорьевне цветы и памятный подарок. От городского Совета депутатов Ларису Григорьевну поздравила Ирина Шувалова, передав почетную грамоту, цветы и сладкий подарок.



Лариса Осипова счастливая бабушка. У нее две дочки, одна внучка и четыре правнука. Но детство у именинницы было непростое. Она родилась в Грозном. С 12 лет была на воспитании у бабушки. В годы Великой Отечественной войны Лариса Григорьевна находилась на трудовом фронте, копала окопы. Родители были репрессированы. В Дзержинский Лариса Григорьевна переехала в 1986 году. Порядка 40 лет работала бухгалтером.



Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№ 161-ПГА от 31 марта 2021 года

О проведении публичных слушаний по проекту Решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год»

В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» от 24.03.2021 №5/4 «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области», от 27.05.2020 №6/6 «О порядке организации и проведения публичных в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» и в связи с необходимостью проведения публичных слушаний по проекту Решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Дзержинский по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год 15.04.2021 с 20 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин. в режиме видео-конференц-связи. Ссылка на публичные слушания будет размещена 15.04.2021 года, на сайте www.adm-dzer.ru в сети Интернет, раздел ГРАЖДАНАМ — Публичные слушания. Дополнительно публичные слушания будут транслироваться с 20 ч. 00 мин. в прямом эфире ТВ «Угреша».

Отв. Дашина Ю.А.

2. Регистрация граждан, желающих выступить в день проведения публичных слушаний в режиме видео-конференц-связи, осуществляется на основании заявки (обращения) на сайте www.adm-dzer.ru в сети Интернет и по телефону +7 (495) 551-43-66. Заявления от желающих выступить на публичных слушаниях принимаются в срок не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

Отв. Дашина Ю.А.

3. Создать комиссию для подготовки и проведения публичных слушаний (далее по тексту — Комиссия) по проекту Решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год» в составе:

- председатель комиссии — Забойкин Е.В. — первый заместитель главы администрации городского округа;
- члены комиссии: Дашина Ю.А. — начальник управления финансами администрации городского округа;

Максимова М.И. — заместитель начальника управления финансами администрации городского округа; Истратова С.М. — председатель экономической комиссии Совета депутатов городского округа; Бычихина Е.Г. — начальник отдела исполнения бюджета управления финансами администрации городского округа.

4. Установить, что предложения, замечания, вопросы по проекту решения вносятся в письменном виде в Комиссию, также через сайт www.adm-dzer.ru в сети Интернет (обращение в Администрацию), электронную почту finkizor@rambler.ru, по телефону +7 (495) 550-20-16.

5. Опубликовать настоящее постановление Администрации городского округа и проект решения Совета депутатов городского округа Дзержинский Московской области «Об исполнении бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год» на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский в сети Интернет www.adm-dzer.ru. и в газете «Угрешские вести».

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

6. Управлению финансами Администрации городского округа обеспечить ведение протокола публичных слушаний.

7. Комиссии по проведению публичных слушаний подготовить заключение по результатам публичных слушаний.

8. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Забойкина Е.В.

Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА

Дорогие жители городского округа Дзержинский!

До 1 марта 2026 года продлевается «дачная амнистия». Благодаря ей вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить в собственность садовый и жилой дом.



Для регистрации домов достаточно **свидетельства о праве собственности на землю и технического плана.**

Если вы не знаете, что делать и как оформить имущество, вас проконсультируют специалисты администраций муниципальных образований или Московской областной БТИ. В регионе насчитываются 62 точки приема МОБТИ и 42 консультационных центра МОБТИ при МФЦ (ближайший к дому можно найти на сайте).

Узнать больше об условиях «дачной амнистии» и порядке регистрации прав можно:

- на сайте Минмособлимушества;
- по телефону Московского областного БТИ: +7 (498) 568-88-88.

Так же дополнительно Союзом дачников Подмосковья — **дачники-подмосковья.рф** — создан Телеграмм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, аккаунт в «Инстаграм» [@souzdachnikov](https://www.instagram.com/souzdachnikov), на данных информационных ресурсах садоводы и дачники могут задавать и получать актуальные ответы на вопросы с привлечением профильных министерств Московской области.

НЕ ЗАТЯГИВАЙТЕ С РЕГИСТРАЦИЕЙ! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ СО 2 ПО 8 АПРЕЛЯ

ОВНЫ

В начале апреля космоэнергетическая ситуация начнет ухудшаться, однако Овны сохраняют свое обаяние, энергию и оптимизм. Они станут уверенно реализовывать свои грандиозные цели в общественной и деловой сфере. Люди этого знака будут настроены на коллективные действия. У них будет много поездок, встреч и переговоров.

ТЕЛЬЦЫ

Им будет не хватать жизненной энергии, многие станут ощущать тревогу и беспокойство. В этот период Тельцам потребуется поддержка со стороны людей, обладающих авторитетом в обществе. Не самый удачный момент для развития бизнеса и карьеры. Людям этого знака придется больше внимания уделять финансовым вопросам.

БЛИЗНЕЦЫ

Они будут открыты новым веяниям. У Близнецов появится возможность активно заниматься и коммерцией, и домашними делами. Возрастет их обаятельность и привлекательность. Это время благоприятно для переговоров и выступлений, встреч с влиятельными людьми, которые помогут им реализовать замыслы.

РАКИ

Для них наступил сложный период. Раки станут испытывать нехватку энергии. Особенно это скажется при решении вопросов на работе, где происходят важные перемены. Тем не менее, люди этого знака смогут провести успешные встречи и переговоры. Многим придется больше внимания уделять домашним делам.

ЛЬВЫ

Благоприятный период для активного творчества, для начала новых проектов. У Львов будет много интересных поездок, встреч и переговоров. Хорошее время для начала политической или общественной карьеры. Активизируется личная жизнь людей этого знака. Многие будут неотразимы в любви.

ДЕВЫ

В профессиональной деятельности они будут сторонниками преобразований. В финансовой сфере Дев ожидают неожиданности. В этот период многим будет присуща мнительность. Возможны заблуждения. Активная жизненная позиция людей этого знака поможет справиться с проблемами, добиться творческих успехов.

ВЕСЫ

К концу этого периода в биосфере будут происходить деструктивные процессы, творческая и сексуальная энергия Весов будут на минимуме. Людям этого знака не стоит начинать новые проекты, в том числе финансовые. Они будут заинтересованы в гармонизации отношений, в налаживании крепких партнерских связей.

СКОРПИОНЫ

Противоречивый период. Скорпионы будут себя чувствовать комфортно в спокойной обстановке, однако на работе им придется заняться преобразованиями, завершением прошлых проектов, в быту помогать родственникам. Многие станут ощущать недомогание. В то же время они будут заинтересованы в творчестве, в ярких красках любви.

СТРЕЛЬЦЫ

Солнце в «огненном» знаке будет способствовать проявлению их талантов, новым начинаниям. Благоприятный период для поездок, встреч и переговоров. Начало апреля запомнится им радостью творчества, яркими любовными свиданиями. В то же время данные в суете обещания могут оказаться невыполненными.

КОЗЕРОГИ

Для них этот период окажется динамичным, но не простым. Он будет сопровождаться суетой и перегрузками, энергетическими срывами. Козероги могут безрассудно погрузиться в финансовые и любовные авантюры. Однако им придется переключиться на помощь близким и родным людям. Сложно станут складываться отношения со старшими.

ВОДОЛЕИ

Они смогут раскрыть свои таланты и творческие возможности. Общение с возлюбленными и близкими людьми принесет им радость. У Водолеев будет много поездок и делового общения. Все это внесет новые тенденции в их жизнь. В финансовой сфере людям этого знака нужно готовиться к малопривычным неожиданностям.

РЫБЫ

Ухудшение состояния ауры Земли будет сопровождаться спадом их жизненной энергии. В трудных ситуациях Рыбы будут склонны к мнительности и обману. Несмотря на активность противников, людям этого знака нужно налаживать контакты с окружающими. Они смогут рассчитывать на успех в профессиональной и финансовой сферах.

На основе авторских методик тарсионно-информационного воздействия, психонейроассистенции, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик М.А. магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие спазма, порчи и приворотов; приостанавливает старение, проводит общую коррекцию органов и систем; оставляет зародки; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.

Приним: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час.
Телефон: 8-910-477-93-98.

Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦПМД №7616/7612



В. ЦАКАНЯН, академик М.А., магистр медицины, зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики

Окончание. Начало на странице 22

Статья 14.

Исполнение Бюджета по расходам

14.1 Исполнение Бюджета по расходам осуществляется Финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Исполнение Бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

В соответствии с решениями начальника Финансового управления Администрации округа Дзержинский дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете по иным основаниям:

- перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов бюджета в пределах средств бюджета, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета;

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в Бюджет в соответствии с п. 5 ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении Бюджета сверх утвержденных Решением о Бюджете доходов, направляются на увеличение расходов Бюджета, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в Решение о Бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14.2. Бюджет исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Московской области и нормативных правовых актов городского округа Дзержинский, регламентирующего вопросы исполнения бюджета.

Статья 15. Исполнение Бюджета по источникам финансирования дефицита Бюджета

Исполнение Бюджета по источникам финансирования дефицита Бюджета осуществляется Администратором источников финансирования дефицита Бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 16. Завершение текущего финансового года

16.1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

16.3. Остатки субсидии на выполнение муниципального задания автономными и бюджетными учреждениями городского округа Дзержинский в объеме, соответствующем недостижимым показателям муниципального задания указанными учреждениями, подлежат возврату в Бюджет в очередном финансовом году в срок, установленный Администрацией городского округа.

16.4. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из Бюджета, подлежат перечислению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в Бюджет в срок, установленный Администрацией городского округа.

Статья 17. Осуществление контроля

Контроль за исполнением Бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ

Статья 18. Внесение проектов Решений по вопросам внесения изменений в Бюджет

18.1. Финансовый орган разрабатывает и представляет в Совет депутатов городского округа и Контрольно–счетную палату проекты Решений о внесении изменений в Бюджет.

18.2. Проект Решения о внесении изменений в Решение о Бюджете вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа в соответствии с Регламентом.

18.3. Одновременно с проектом Решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в Бюджет.

18.4. В Решение о Бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования Решения о Бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики Бюджета.

18.5. Совет депутатов городского округа рассматривает поступивший проект решения о внесении изменений в Решение о Бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов городского округа, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта в первоочередном порядке по предложению Главы городского округа.

18.6. Внесение изменений в Решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов Бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до внесения в Совет депутатов городского округа и Контрольно–счетную палату проекта Решения о Бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 19. Составление и представление бюджетной отчетности об исполнении Бюджета

19.1. Составление отчетов об исполнении Бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года осуществляется Финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Отчеты утверждаются Главой городского округа и направляются в Совет депутатов городского округа и Контрольно–счетную палату в течение 10 рабочих дней после сдачи бюджетной отчетности в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

19.2. Годовой отчет об исполнении Бюджета составляется Финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляется Главой городского округа в Контрольно–счетную палату для проведения внешней проверки и подготовки заключения на годовой отчет и Совет депутатов городского округа для утверждения.

19.3. До представления в Совет депутатов городского округа годовой отчет об исполнении Бюджета рассматривается на публичных слушаниях.

Статья 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении Бюджета

20.1. Годовой отчет об исполнении Бюджета до его рассмотрения Советом депутатов городского округа подлежит внешней проверке Контрольно–счетной палатой, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении Бюджета.

20.2. Финансовый орган представляет отчет об исполнении Бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении Бюджета проводится в срок, не превышающий одного месяца.

20.3. Заключение на годовой отчет об исполнении Бюджета представляется Контрольно–счетной палатой в Совет депутатов городского округа с одновременным представлением в Администрацию городского округа.

Статья 21. Внесение годового отчета об исполнении Бюджета на рассмотрение Совета депутатов городского округа

21.1. Годовой отчет об исполнении Бюджета представляется в Совет депутатов городского округа Главой городского округа до 1 мая текущего года.

21.2. Решением Совета депутатов городского округа об исполнении Бюджета утверждается отчет об исполнении Бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов, дефицита (профицита) Бюджета.

21.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении Бюджета в Совет депутатов городского округа вносятся:

- проект Решения об исполнении Бюджета за отчетный финансовый год;
- отчет о расходовании средств резервного фонда Администрации городского округа и резервного фонда Администрации городского округа на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- пояснительная записка к годовому отчету;
- информация об исполнении показателей прогноза социально–экономического развития городского округа с обоснованием отклонений фактических значений от прогнозируемых;
- информация о выполнении муниципальных программ за отчетный финансовый год;
- информация о кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного финансового года;
- заключение о публичных слушаниях, проведенных по годовому отчету об исполнении Бюджета.

21.4. Отдельными приложениями к Решению об исполнении Бюджета утверждаются показатели:

- доходов Бюджета по кодам классификации доходов Бюджета;
- расходов Бюджета по ведомственной структуре расходов Бюджета;
- расходов Бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов Бюджета;

— источников финансирования дефицита Бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита Бюджета;

- выполнения программ муниципальных внутренних заимствований;
- выполнения программ предоставления муниципальных гарантий.

21.5. Решением об исполнении Бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 22. Подготовка к рассмотрению годового отчета об исполнении Бюджета

Депутаты Совета депутатов городского округа в течение 7 рабочих дней после внесения Администрацией городского округа в Совет депутатов городского округа годового отчета об исполнении Бюджета обсуждают на заседании экономической комиссии совместно с Администрацией городского округа указанный отчет и вносят свои замечания и предложения, которые оформляются протоколом согласования.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении Бюджета

23.1. При рассмотрении годового отчета об исполнении Бюджета Совет депутатов городского округа заслушивает доклады:

- Финансового органа;
- представителя Контрольно–счетной палаты;
- представителя экономической комиссии Совета депутатов городского округа.

23.2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении Бюджета Советом депутатов городского округа принимается Решение.

Глава 6. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА И ОТЧЕТУ О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

Статья 24. Публичные слушания по проекту Бюджета и отчету о его исполнении

24.1. Совет депутатов городского округа принимает решение о принятии за основу проекта решения о Бюджете и его опубликовании, назначает публичные слушания по проекту решения о Бюджете (дату, время и место), а также требование об обнародовании (размещении) информационного сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о Бюджете на официальном сайте Администрации городского округа в срок не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения указанных слушаний.

24.2. Глава городского округа назначает публичные слушания по отчету об исполнении бюджета в установленном порядке.

24.3. Замечания, предложения и поправки к проекту Решения о Бюджете и к отчету о его исполнении, представленные участниками публичных слушаний обобщаются Финансовым органом и носят рекомендательный характер при рассмотрении указанных вопросов на Совете депутатов городского округа.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ УТВЕРЖДЕННОГО БЮДЖЕТА, ОТЧЕТОВ ОБ ЕГО ИСПОЛНЕНИИ И ИНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 25. Порядок представления утвержденного Бюджета

Копия Решения о Бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также копии Решений о внесении в него изменений представляются в электронном виде в Министерство экономики и финансов Московской области в двухнедельный срок с момента их принятия.

Статья 26. Порядок представления в Министерство экономики и финансов Московской области отчетов об исполнении Бюджета

Представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчетов об исполнении Бюджета осуществляется в порядке, объеме и сроки, определяемые Министерством экономики и финансов Московской области, с соблюдением общего порядка, установленного Министерством финансов Российской Федерации.

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№6/4 от 24 марта 2021 года

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 27.05.2020 №6/6 о положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2013 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Бюджетным кодексом Российской Федерации» Совет депутатов городского округа Дзержинский, решил:

- Внести изменения в пункты 5.9., 5.10. решения Совета депутатов городского округа Дзержинский от 27.05.2020 №6/6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области» изложив их в следующей редакции:
«5.9. Публичные слушания по проекту Решения о бюджете городского округа Дзержинский на текущий финансовый год и плановый период назначаются Советом депутатов городского округа Дзержинский после принятия его за основу.
- Публичные слушания по Отчету об исполнении Бюджета за истекший финансовый год назначаются Главой городского округа Дзержинский и проводятся не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.»

- Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://adm-dzer.ru/>.
- Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№7/4 от 24 марта 2021 года

Об отчете о деятельности Контрольно–счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год

На основании ч.2 ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 №6–ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно–счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч.2 ст.16 Положения о Контрольно–счетной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», принятого решением Совета депутатов от 16.10.2019 №1/3, рассмотрев отчет о деятельности Контрольно–счетной палаты за 2020 год, Совет депутатов решил:

1. Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно–счетной палаты муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год (прилагается).

2. Опубликовать отчет о деятельности Контрольно–счетной палаты за 2020 год в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский <http://adm-dzer.ru/>.

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА

Приложения к решению Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» №7/4 от 24 марта 2021 года будут опубликованы в следующем номере

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№8/4 от 24 марта 2021 года

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8–ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007–ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2021 № 73 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2021 году», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» с 01.04.2021 г. (прилагается).

2. Считать утратившим силу пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Дзержинский Московской области от 19.02.2020 №3/2 с 01.04.2021 г.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение к решению Совета депутатов городского округа Дзержинский от «24»_03_2021 №8/4

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе, на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

с 01.04.2021 г.

№ п/п	Наименование услуг* и требования к их качеству	Стоимость услуг на одно погребение (руб.)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения (свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых в органах ЗАГС)	0
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо–разгрузочные работы	2173
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке до местонахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации)	603
4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): —копка могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); —предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).	3616
Стоимость услуг, руб.**		6391

*Состав указанных услуг приведен в соответствии с требованиями ч.1 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8–ФЗ «О погребении и похоронном деле» и ч.1 ст.2 Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007–ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

** Стоимость указанных услуг, в части превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела из местного бюджета.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№9/4 от 24 марта 2021 года

Об утверждении Положения об общественной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии с Законом Московской области от 06.07.2017 № 110/2017–ОЗ «Об общественной палате Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», Совет депутатов городского округа Дзержинский решил

1. Утвердить Положение об общественной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 22.03.2017 №5/3 «Об утверждении новой редакции Положения об Общественной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский»».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Председательствующий С.М. ИСТРАТОВА
Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов городского округа Дзержинский
от 24.03.2021 № 9/4

Положение об Общественной палате муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели создания Общественной палаты городского округа Дзержинский Московской области

Общественная палата городского округа Дзержинский Московской области (далее — Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории городского округа Дзержинский Московской области (далее — граждане), с органами местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области (далее — органы местного самоуправления);

3) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере соблюдения прав граждан городского округа Дзержинский Московской области;

4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

Наименование «Общественная палата городского округа Дзержинский Московской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления, а также в наименованиях организаций.

Статья 4. Задачи Общественной палаты

Общественная палата для достижения целей осуществляет следующие задачи:

1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

4) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

5) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

6) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

7) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

8) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

9) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

10) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

11) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

12) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

13) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

14) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

15) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

16) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

17) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

18) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Глава муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты, объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты.

Работа по формированию муниципальной Общественной палаты организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочего органа.

Главой муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» устанавливается период, пункты и порядок приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, трудовых коллективов, а также в порядке самовыдвижения. Данный период не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

В случае самороспуска Общественной палаты глава муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 календарных дней со дня самороспуска Общественной палаты.

2. Рабочий орган Общественной палаты Московской области осуществляет приём документов для организации проверки кандидатов в члены палаты на соответствие их требованиям пункта 3 настоящей статьи и пункта 2 статьи 14 настоящего Положения.

3. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты производится:

— от общественных и иных некоммерческих объединений;

— от инициативных групп и трудовых коллективов;

— в порядке самовыдвижения.

В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении, иной некоммерческой организации или инициативной группе.

Общественное объединение, иная некоммерческая организация, инициативная группа, трудовой коллектив вправе выдвинуть только одного кандидата.

Не допускаются к выдвижению в члены Общественной палаты кандидаты от:

1) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которые зарегистрированы в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;

2) политических партий;

3) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, — в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественных объединений и иных некоммерческих организаций, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

5. Кандидат в члены Общественной палаты от общественной или иной некоммерческой организации, инициативной группы (далее — организация) представляет в пункт приема следующие документы:

1) заявление от организации, выдвигающей кандидата в члены Общественной палаты, в адрес Рабочего органа Общественной палаты Московской области;

2) выписка из протокола заседания организации о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

3) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, профессиональной и общественной деятельности за последние три года;

4) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и его проживание на территории данного муниципального образования;

5) краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты.

Кандидат в члены Общественной палаты в порядке самовыдвижения представляет в пункт приема следующие документы:

1) заявление о выдвижении кандидатом в члены Общественной палаты в адрес Рабочего органа Общественной палаты Московской области;

2) не менее двух рекомендаций от жителей муниципального образования;

3) краткая информация о рекомендателях;

4) сведения о возрасте, гражданстве, месте жительства, неснятых или непогашенных судимостях, профессиональной и общественной деятельности за последние три года;

5) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и его проживание на территории данного муниципального образования;

6. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление в рабочие органы Общественной палаты Московской области. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

7. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее 40, то есть пропорционально установленному в статье 6 настоящего Положения количеству кандидатов плюс одна треть, период дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты продлевается до достижения необходимого количества кандидатов, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Рабочий орган Общественной палаты Московской области готовит список выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты и на следующий после окончания срока приема документов день утверждает его и размещает на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

Статья 10. Обсуждение списка выдвинутых кандидатов в члены Общественных палат

Процедура обсуждения организуется Рабочим органом Общественной палаты Московской области и должна быть открытой и гласной.

При обсуждении выдвинутых кандидатов применяются механизмы:

— интернет-голосования;

— через СМИ путем публикации в местных газетах списков кандидатов;

— на общих собраниях трудовых коллективов, профессиональных объединений, органов территориального общественного самоуправления, заседаниях Советов депутатов.

Результаты обсуждения анализируются Рабочим органом Общественной палаты Московской области, рассчитывается рейтинг каждого кандидата, составляется рейтинговый список выдвинутых кандидатов для последующего отбора и утверждения.

Период обсуждения не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

Статья 11. Отбор и утверждение членов Общественной палаты

1. Рабочий орган Общественной палаты Московской области предлагает утвердить по одной трети от состава Общественной палаты в следующей последовательности:

— Губернатор Московской области;

— Совет депутатов городского округа Дзержинский Московской области;

— Общественная палата Московской области.

Общая продолжительность данного этапа — 30 календарных дней, в том числе 10 календарных дней на утверждение кандидатов Губернатором Московской области, 10 календарных дней на утверждение Советом депутатов городского округа Дзержинский и 10 календарных дней на утверждение Общественной палатой Московской области.

2. В случае неутверждения Губернатором Московской области в течение 10 календарных дней одной трети от состава Общественной палаты, право на утверждение кандидатов первой трети из общего списка переходит к Общественной палате Московской области. При этом последовательность порядка утверждения сохраняется.

3. В случае неутверждения Советом депутатов городского округа Дзержинский Московской области в течение 10 календарных дней одной трети от состава Общественной палаты, право на утверждение кандидатов второй трети списка переходит к Общественной палате Московской области.

4. Сформированный окончательный список утвержденных членов Общественной палаты размещается на сайте Общественной палаты Московской области в сети Интернет.

Статья 12. Доформирование Общественной палаты

1. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты до истечения срока, установленного частью 1 статьи 7 (далее — досрочное прекращение полномочий) доформирование Общественной палаты производится в течение не более 90 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Новый член Общественной палаты вводится в ее состав тем должностным лицом или органом, который ранее утверждал прекратившего полномочия члена Общественной палаты.

2. О доформировании Общественной палаты объявляет глава городского округа Дзержинский в течение 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты. Указываются сроки и пункты приема документов от кандидатов, перечень документов и должностное лицо, ответственное за доформирование. Заявления на выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты адресуются Совету Общественной палаты.

Список кандидатов на вакантное(ые) место(а) при доформировании состоит из:

— списка кандидатов, выдвинутых при формировании действующей Общественной палаты, но не вошедших в её состав и письменно подтвердивших свое заявление на вхождение в состав Общественной палаты;

— списка кандидатов, выдвинутых в процессе доформирования.

Период приема документов при доформировании не должен превышать 30 календарных дней. По окончании приема документов список кандидатов размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и направляется в Совет Общественной палаты.

Совет Общественной палаты в течение 10 календарных дней обсуждает список кандидатов и направляет свои рекомендации тому должностному лицу или органу, который в течение 20 календарных дней утверждает нового члена Общественной палаты.

3. Если срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если при этом Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются и объявляется начало формирования новой палаты.

Статья 13. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) Совет Общественной палаты;

2) председатель Общественной палаты;

3) комиссия Общественной палаты.

2. К исключительной компетенции Общественной палаты относится решение следующих вопросов:

1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

2) избрание председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты;

3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей.

3. Общественная палата в период своей работы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

4. Вопросы, указанные в пунктах 2–4 части 2 настоящей статьи, должны быть рассмотрены на первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе.

5. В Совет Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, ответственный секретарь Общественной палаты, заместители председателя Общественной палаты, председатели комиссий Общественной палаты.

Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом. Председателем Совета Общественной палаты является председатель Общественной палаты.

Заседания Совета Общественной палаты проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Совет Общественной палаты:

1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения, утверждает (уточняет) план работы на месяц;

2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;

5) направляет запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Московской области;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;

8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Московской области и Регламентом Общественной палаты.

7. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием.

8. Председатель Общественной палаты:

1) организует работу Совета Общественной палаты;

2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданам;

4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Московской области и Регламентом Общественной палаты.

9. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 14. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты городского округа может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории данного муниципального образования, достигший возраста 18 лет.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3) лица, не являющиеся гражданами РФ или имеющими двойное гражданство;

4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в случаях, установленных подпунктами 7 или 9 пункта 1 статьи 20 настоящего Положения;

5) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы Российской Федерации и Московской области; главы муниципальных образований Московской области; должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципальных образований.

Лица, являющиеся членами политических партий, на срок своих полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Статья 15. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 16. Права и гарантии, обеспечивающие участие члена Общественной палаты в работе Общественной палаты

Отзыв члена Общественной палаты выдвинувшей его организацией не допускается.

Статья 17. Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты (далее — Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 18. Удостоверение члена Общественной палаты

Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты (далее — удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

Статья 19. Знаки отличия Общественной палаты

Общественная палата имеет следующие знаки отличия:

1) почетная грамота Общественной палаты;
2) благодарственное письмо Общественной палаты. Награждение знаками отличия производится по решению Совета Общественной палаты.

Также Общественная палата вправе ходатайствовать о награждении наградами муниципального образования и Общественной палаты Московской области.

Статья 20. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случаях:

- 1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) признания его недееспособным;
- 4) смерти члена Общественной палаты;
- 5) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 6) нарушения им норм Кодекса этики — по решению не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения двойного гражданства;
- 8) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;
- 9) выезда за пределы городского округа Дзержинский Московской области на постоянное место жительства.

2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 21. Первое заседание Общественной палаты

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

Первое заседание Общественной палаты созывается по инициативе Общественной палаты Московской области и открывается старейшим по возрасту членом Общественной палаты.

Статья 22. Регламент Общественной палаты

1. Общественная палата первого состава утверждает Регламент Общественной палаты большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты в соответствии с действующим законодательством устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и ответственного секретаря Общественной палаты;
- 4) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также по-

рядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

5) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;

6) порядок прекращения полномочий членов Общественной палаты;

7) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 23. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава муниципального образования, заместители главы муниципального образования, председатель и депутаты Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 24. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

Статья 25. Общественный контроль

1. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области об общественном контроле, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» по собственной инициативе или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Московской области «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Московской области.

Статья 26. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению совета Общественной палаты, которое размещается на странице Общественной палаты официального сайта городского округа Дзержинский Московской области в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (далее — органы), муниципальными организациями (далее — организации), иными органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на странице Общественной палаты официального сайта городского округа Дзержинский Московской области.

4. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 27. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Московской области «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготов-

ки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала проверки.

Решением совета Общественной палаты о проведении общественной проверки устанавливается список лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки.

2. После принятия решения о проведении общественной проверки Общественная палата в течение трех рабочих дней письменно информирует руководителя проверяемого органа или организации о проведении общественной проверки, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов, а также представляет ему список лиц, уполномоченных решением совета Общественной палаты на проведение общественной проверки. При внесении изменений в решение Совета Общественной палаты о проведении общественной проверки информация об этом передается Общественной палатой руководителю проверяемого органа или организации в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Для проведения общественной проверки Общественная палата вправе привлекать на общественных началах граждан (общественных инспекторов), которые пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. В целях проведения общественной проверки Общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

В случае если для получения объективных, достоверных и обоснованных выводов членам Общественной палаты, проводящим общественную проверку, общественным инспекторам, привлеченным Общественной палатой для проведения общественной проверки, необходимо посещение проверяемого органа или организации, они имеют право доступа в проверяемый орган или организацию согласно расписанию работы этого органа или организации по списку лиц, уполномоченных на проведение общественной проверки, согласованному с руководителем соответствующего органа или организации, а в случае его отсутствия — с лицом, исполняющим его обязанности.

4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 дней.

5. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 28. Общественная экспертиза

1. Общественная экспертиза актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественная экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, осуществляется Общественной палатой в случае поступления обращения от органов и организаций либо, при отсутствии такого обращения, самостоятельно с письменным уведомлением об этом соответствующих органов и организаций не позднее пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении общественной экспертизы, либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. Решение Совета Общественной палаты о проведении общественной экспертизы принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения от органов и организаций или подготовки итогового документа по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой, или инициирования проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, проектов решений, документов и других материалов, общественной экспертиза которых в соответствии с федеральным законодательством является обязательной, и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее чем за три дня до начала экспертизы.

3. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, Общественная палата вправе привлечь к проведению общественной экспертизы на общественных началах специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификацию в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется Общественной палатой на основании сведений, представленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. По результатам общественной экспертизы Общественной палатой подготавливается итоговый документ (заключение), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Не позднее двух рабочих дней после окончания общественной экспертизы итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский.

Статья 29. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественного обсуждения принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размеща-

ется в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте Общественной палаты с указанием срока, порядка проведения общественного обсуждения, а также всех имеющихся материалов, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Перед проведением общественного обсуждения решением Совета Общественной палаты утверждается программа общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилось общественное обсуждение, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 30. Общественные (публичные) слушания

1. Общественная палата может организовывать общественные (публичные) слушания по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

Решение Совета Общественной палаты о проведении общественных (публичных) слушаний принимается в течение трех рабочих дней с момента поступления такого обращения или подготовки итогового документа по результатам проведенного Общественной палатой общественного мониторинга и размещается на официальном сайте Общественной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2. Общественные (публичные) слушания проводятся публично и открыто. Участники общественных (публичных) слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу, вынесенному на общественные (публичные) слушания.

3. По результатам общественных (публичных) слушаний Общественная палата составляет итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний итоговый документ направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводились общественные (публичные) слушания, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в том числе размещается на официальном сайте Общественной палаты.

Статья 31. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля

1. По результатам общественного контроля Общественной палатой составляется итоговый документ в форме заключения, акта или протокола, содержащий предложения, рекомендации и выводы, который направляется для рассмотрения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации Московской области, иные органы и организации, осуществляющие отдельные полномочия в Московской области, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. Итоговые документы, подготовленные Общественной палатой по результатам общественного контроля, подлежат рассмотрению территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями Московской области, иными органами и организациями, осуществляющими отдельные публичные полномочия в Московской области. О принятых решениях по результатам их рассмотрения Общественная палата информируется в сроки и в порядке, предусмотренные федеральным законодательством.

3. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций Общественная палата направляет материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Общественной палате Московской области, Уполномоченному по правам человека в Московской области, Уполномоченному по правам ребенка в Московской области, Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Московской области и в прокуратуру Московской области.

Статья 32. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединениях и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданами инициативах.

Статья 33. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и в Общественную палату Московской области.

3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

Статья 34. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Организационное, информационное и материально–техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Административным управлением администрации городского округа Дзержинский.

2. Деятельность Общественной палаты осуществляется в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» и в СМИ.

**Глава городского округа Дзержинский
ИВАНОВА Л.С.**

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№ 127–ПГА от 16 марта 2021 года

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг Общества с Ограниченной ответственностью «Содержание, Эксплуатация и Ремонт»

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 2, частью 1 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», пунктом 7.2 Устава Общества с ограниченной ответственностью «Содержание, Эксплуатация и Ремонт», Постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 №666/31 «О мерах по реализации Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в Московской области» (в редакции Постановления Правительства МО от 10.01.2017 №3/1), Распоряжением Комитета по конкурентной политике Московской области от 29.12.2020 г. №29–01–73/20 «О внесении изменений в типовую положение о закупке»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Содержание, Эксплуатация и Ремонт» (далее — Положение о закупке) (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа Дзержинский №467–ПГА от 28.08.2020 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Уг-решские вестн» и разместить на официальном сайте городского округа www.adm-dzer.ru.

Отв.: Кузнецова И.Д., Беляев С.Н. срок: 17.03.2021 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лапидуса Г.Л..

**Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА**

*Утверждено постановлением
администрации городского округа Дзержинский
№ 127-ПГА от «16»_03_2021*

ТИПОВОЕ положение о закупке Общества с ограниченной ответственностью «Содержание, Эксплуатация и Ремонт»

1. Термины и определения

Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее — ЕАСУЗ) — региональная информационная система в сфере закупок, созданная в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 №44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон №44–ФЗ), взаимодействующая с Единой информационной системой в сфере закупок (далее — Единая информационная система) и обеспечивающая размещение в ней информации, которая подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон) и настоящим Положением.

2. Информационное обеспечение

2.1. Государственные бюджетные учреждения Московской области, государственные автономные учреждения Московской области, государственные унитарные предприятия Московской области обязаны внести изменения в Положение о закупке в соответствии с настоящим Положением до 21.08.2020, за исключением случая, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

Государственные бюджетные учреждения Московской области, государственные автономные учреждения Московской области, государственные унитарные предприятия Московской области, созданные после размещения настоящего Положения в Единой информационной системе, утверждают Положение о закупке в соответствии с настоящим Положением в течение 3 месяцев с даты их регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.2. При осуществлении закупки, за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в Единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее — итоговый протокол), а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона.

2.3. Информация, предусмотренная пунктом 2.2 настоящего Положения, подлежит размещению Заказчиком в Единой информационной системе средствами ЕАСУЗ.

2.4. Сведения о закупке товаров (работ, услуг), по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона подлежат размещению в ЕАСУЗ.

2.5. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с

Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» с последующим размещением ее в Единой информационной системе в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.6. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в 2.2 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которой не превышает 500 тыс. рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли–продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

При этом сведения о таких закупках в любом случае подлежат размещению в ЕАСУЗ.

2.8. Заказчик с 01.08.2020 обеспечивает осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения договоров с использованием подсистемы Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее — ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом функционирования и информационного взаимодействия участников ПИК ЕАСУЗ.

3. Способы закупки

3.1. Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

3.2.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

3.2.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

3.2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

3.2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

3.2.5. Конкурсный отбор поставщиков.

3.3. Неконкурентным способом закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.4. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения открытого конкурса в случае согласования осуществления такой закупки данным способом центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

3.5. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, всегда осуществляется в электронной форме.

4. Порядок осуществления совместной закупки

4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения совместного конкурса или аукциона. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одних и тех же товаров (работ, услуг).

4.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Организатором совместного конкурса или аукциона выступает один из Заказчиков в пределах полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:

информацию о сторонах соглашения; информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика; начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;

права, обязанности и ответственность сторон соглашения; информация об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;

порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы такой Комиссии; порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместного конкурса или аукциона, документации о совместном конкурсе или аукционе, а также порядок и сроки утверждения документации о совместном конкурсе или аукционе;

примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона; порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;

порядок урегулирования споров;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

4.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым Заказчиком, в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

4.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым Заказчиком в отдельности.

4.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

5.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.

5.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

5.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

5.2.2. Положение об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

5.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

5.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

5.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

5.3.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

5.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

5.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

5.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6. Планирование закупок

6.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее — План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

6.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением: проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документация о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона;

проведения неконкурентной закупки, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 60.1.9 пункта 60.1 настоящего Положения (возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций);

проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

6.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

В случае, если Заказчик зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в текущем году, то периодом планирования устанавливается соответствующий период текущего года и следующий за ним календарный год.

6.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров (работ, услуг), объявление о начале проведения которых предусмотрено в течение планируемого календарного года (размещение извещения о закупке; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора при осуществлении закупки на основании пункта 60.1 настоящего Положения).

6.5. План закупки должен содержать следующие сведения: наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика; порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;

предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);

минимально необходимые требования, предъявляемые ккупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости); единицы измерениякупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

сведения о количестве (объеме)купаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно–территориального деления (ОКАТО);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота); планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц); срок исполнения договора (год, месяц);

способ закупки;

закупка в электронной форме (да, нет);

о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства; об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (при необходимости, по выбору Заказчика).

План закупки товаров (работ, услуг) Заказчиком, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.6. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком в ЕАСУЗ до 30 ноября текущего календарного года. План закупки рассматривается и согласовывается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и утверждается Заказчиком.

6.7. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в Единой информационной системе средствами ЕАСУЗ.

6.8. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документация о закупке или вносимых в них изменений.

Изменения в План закупки вносятся в случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора; изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупки, Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.10.2. В целях проведения оценки соответствия проектов Планов закупки, проектов Планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — оценка соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе проекты Плана закупки, Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проекты изменений, вносимых в такие планы.

6.11. Мониторинг соответствия и оценка соответствия проводятся в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

7. Запрет на дробление закупок

7.1. Под дроблением закупок понимается уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

7.2. При подготовке проекта Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям разделов 3, 17, 26, 35, 44, 50, 59, 60 настоящего Положения.

7.3. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется Заказчиком в соответствии с Принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), установленными в приложении к настоящему Положению.

8.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.

8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, договором (в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Обязательные требования к участникам закупки: соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

неприведение ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприсоединение деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единственным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;

отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ.

9.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

9.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Правила описания предмета конкурентной закупки

10.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

10.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

10.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

10.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются такие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупки с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями

1 В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

виями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участниками закупки товарам (работам, услугам).

11. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

11.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее — Комиссия).

11.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

11.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

11.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

11.5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок должно быть не менее 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее 3 человек.

11.6. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

11.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

11.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12. Специализированная организация

12.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения в Единой информационной системе и на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

- планирование закупок;
 - создание Комиссии;
 - определение начальной (максимальной) цены договора;
 - определение предмета и существенных условий договора;
 - утверждение документации о конкурентной закупке и проекта договора;
 - подписание договора.
- 12.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.
- 12.3. Специализированная организация осуществляет переданные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.
- 12.4. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;
- срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки.

14. Документация о конкурентной закупке

14.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны: требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законода-

тельством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования цены договора (цена лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

14.2. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

15.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.4. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

15.5. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, предоставляются участником закупки, документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

15.6. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках.

2 Положение настоящего пункта, а также иные положения связанные с осуществлением закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее — специальный счет)3.

15.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств участника такой закупки в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;
- отмена конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника закупки;
- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

15.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 15.8 настоящего Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

15.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях: уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16. Отмена конкурентной закупки

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.3 настоящего Положения.

16.3. Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, доводится до сведения участников такой закупки, подавших заявки, в день принятия этого решения (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

После отмены конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников такой закупки.

16.4. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

16.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.7. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

16.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

16.9. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Открытый конкурс

17.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

При этом годового объем закупок, осуществляемых путем проведения открытого конкурса, не должен превышать 15 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

17.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

17.3. Не допускается взимание с участников открытого конкурса платы за участие в открытом конкурсе.

17.4. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурса не допускаются.

18. Извещение о проведении открытого конкурса

18.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- информация, предусмотренная абзацами 2-9 и 11 раздела 13 настоящего Положения;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок.

18.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3 Положения раздела 15 настоящего Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета открытого конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

18.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

19. Конкурсная документация

19.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

19.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок;

порядок проведения открытого конкурса; порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

19.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графика осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

19.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота).

19.5. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

19.7. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы Заказчика на приобретение данного электронного носителя).

19.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета открытого конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги); расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг; функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг); квалификация участников открытого конкурса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставляемых гарантий качества.

20.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 20.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

20.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

21.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

21.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником открытого конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

21.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

полученного не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2) предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги); о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса;

5) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанным с использованием атомной энергии;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия

такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого конкурса — физического лица).

21.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образца (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

21.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за полноту и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подается заявка.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

21.6. Требовать от участника открытого конкурса документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

21.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.8. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника открытого конкурса, не допускается. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

21.9. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

21.10. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

21.11. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

21.13. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, определяется разделом 15 настоящего Положения.

22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

22.1. Вскрытие Комиссией поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, и осуществляется в один день.

22.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в отношении такого предмета открытого конкурса (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

22.4. Участник открытого конкурса подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

22.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола; информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников открытого конкурса, представивших заявки на участие в открытом конкурсе;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

информация, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе; сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении открытого конкурса;

информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

22.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Любой участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио— и видеозапись вскрытия таких конвертов.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

23.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

23.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

23.3. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения (в случае установления данного требования);

внесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, если такое требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации;

несоответствия заявки участника закупки требованиям конкурсной документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный конкурсной документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

23.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, о допуске к участию в открытом конкурсе и признании только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

23.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

23.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе только тех участников открытого конкурса, которые были допущены к участию в открытом конкурсе.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть только критерии, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения.

23.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

23.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

23.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола; место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок; количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника открытого конкурса, положений такой заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;

порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер;

информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

23.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

23.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

24. Заключение договора по результатам открытого конкурса

По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

25. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

25.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник открытого конкурса, ее подавший, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, либо только один из участников открытого конкурса допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспеченie исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

25.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса или если договор не был заключен по результатам открытого конкурса, Заказчик вправе провести новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмет закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

26. Конкурс в электронной форме

26.1. Под конкурс в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

26.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

26.3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами 26 — 34 Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

26.4. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

26.5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

27. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

27.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

27.2. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

27.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электрон-

ной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

27.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

28. Конкурсная документация

28.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

28.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения; адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

28.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

28.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

28.5. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

28.6. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

28.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3ней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускаются.

29. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

29.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудован- ния и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

29.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим: при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта

29.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

29.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

30.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

30.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

30.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

30.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

30.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

30.3.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

30.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

30.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

30.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

30.5.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

30.5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

30.5.4. Копии учредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

30.5.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

30.5.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

30.5.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

30.5.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и привлекаемых или субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

30.5.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указаным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать

представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

30.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

30.5.11. В случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник конкурса в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

30.5.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в случае выбора участником конкурса в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

30.5.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника конкурса в электронной форме — физического лица).

30.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурса в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса в электронной форме.

30.7. Требовать от участника конкурса в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

30.8. Участник конкурса в электронной форме вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

30.9. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

30.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику конкурса в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

30.11. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 30.6 настоящего Положения;

подачи одним участником конкурса в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

30.12. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 30.11 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника конкурса в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

30.13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

30.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

31. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

31.1. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссией не может превышать 5 рабочих дней.

31.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 30.3 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 31.3 настоящего Положения.

31.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 30.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложенй участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 30.3.3 пункта 30.3 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией; указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

31.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 31.3 настоящего Положения, не допускается.

31.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

31.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой

информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

31.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

32.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

32.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

32.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

32.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации).

32.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

32.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подготавливаемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола
- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.7. Указанный в пункте 32.6 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

32.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

32.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

32.10. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 32.9 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 32.8 настоящего Положения.

32.11. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

32.12. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

32.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 настоящего Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участни-

ка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.12 настоящего Положения);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника конкурса в электронной форме, заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.14. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

32.15. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

33. Заключение договора

по результатам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

34.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;
- по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки; в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

35. Аукцион в электронной форме

35.1. Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее — аукционной документацией), и которое предлагает наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее — «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

35.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий: существует возможность сформулировать подробно и точное описание предмета аукциона в электронной форме; критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

35.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

35.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Аукцион в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном разделами 35 — 43 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

35.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

35.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

36. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

36.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

36.2. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

36.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

36.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажирами и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

37. Аукционная документация

37.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

37.2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- информация, предусмотренная абзацами 2–13 и 16–20 пункта 14.1 настоящего Положения;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- порядок и дата проведения аукциона в электронной форме; величина «шага аукциона»;
- срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора.

37.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

37.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

37.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств элек-

тронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

37.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в аукционную документацию при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

38.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

38.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

38.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

38.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

38.4.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

38.4.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

38.5. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

38.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными докумен-

тами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

в случае если участниками аукциона в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник аукциона в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства; копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам)). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром; безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае выбора участником аукциона в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника аукциона в электронной форме — физического лица).

38.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

38.8. Требовать от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

38.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

38.10. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

38.11. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору аукционной площадки.

38.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

38.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:

- подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 38.7 настоящего Положения;
- подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;
- получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

38.14. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 38.13 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

38.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

38.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

39.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 38.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

39.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

39.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 39.4 настоящего Положения.

39.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;
- указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

39.5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 39.4 настоящего Положения, не допускается.

39.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения

первых частей таких заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

39.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

39.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

39.9. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику такого аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также о дате и времени проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе участника закупки, уведомление об этом решении должно содержать обоснование причин его принятия, в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует данная заявка, положений данной заявки, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, нарушение которых послужило основанием для принятия этого решения об отказе.

40. Порядок проведения аукциона в электронной форме

40.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

40.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 40.3 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

40.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

40.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

40.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 36.4 настоящего Положения, в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

40.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

40.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

40.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 40.9 настоящего Положения.

40.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

• участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

• участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

• участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

40.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения.

40.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

40.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абзацами 2 и 4 пункта 40.9 настоящего Положения.

40.13. В случае если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

40.14. В случае проведения в соответствии с пунктом 40.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

40.15. По итогам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол сопоставления ценовых предложений и размещается на электронной площадке в течение часа после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

40.16. В течение одного часа после размещения протокола, указанного в пункте 40.15 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

40.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 40.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение одного часа после окончания указанного времени на электронной площадке размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

40.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключения договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

• такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 1 млн. рублей;

• участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;

• размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

41. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

41.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

41.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 40.15 настоящего Положения.

41.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценовых предложений.

41.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

• непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

• наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

• несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

• содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении;

• предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации и в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

41.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.5 настоящего Положения, не допускается.

41.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);
- о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;
- о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

41.8. Указанный в пункте 41.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

41.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 41.7 настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукци-

оне в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

• о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

• о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 40.15 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

• о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен первый номер;

• о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

41.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

41.11. В случае, предусмотренном пунктом 40.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

41.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

42. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

43.1. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

• ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

• единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

43.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, в связи с тем, что Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

44. Запрос котировок в электронной форме

44.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

44.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае:

- начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — 5 млн. рублей;
- привлечение в ходе исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного Заказчиком по итогам проведения конкурентных процедур договора, по которому исполнителем (подрядчиком, поставщиком) является Заказчик, субпоставщик (субподрядчик, соисполнитель) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств, в пределах цены такого контракта (договора);

• привлечение в ходе исполнения заключенного Заказчиком концессионного соглашения, по которому концессионером является Заказчик, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 млн. рублей;

• признания аукциона в электронной форме несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 43.1 — 43.4 настоящего Положения.

44.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

44.4. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 44 — 49 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

44.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

44.6. Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

45. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

45.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2–7 и 9–11 раздела 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора.

45.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

45.3. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

45.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

45.5. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запальной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

46. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

46.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

46.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

46.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

46.3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

46.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

46.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

46.3.4. В случае если участниками запроса котировок в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса котировок в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

46.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

46.3.6. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

46.3.7. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака,

указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

46.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональные данные (для участника запроса котировок в электронной форме — физического лица).

46.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

46.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

46.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

46.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

46.8. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

46.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

Первый порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

46.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику запроса котировок в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 46.5 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю.

46.11. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 46.10 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основании ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

46.12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе.

46.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

47. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

47.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок.

47.2. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги нескольким участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

47.3. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 46.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия информации, предусмотренной пунктом 46.3 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в случае несоответствия участника такого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

47.4. Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 47.3 настоящего Положения, не допускается.

47.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о дате и времени рассмотрения данных заявок;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

47.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котиро-

вок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

47.7. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

47.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

47.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 настоящего Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 настоящего Положения.

47.10. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;

о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участники запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

47.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

48. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

49. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

49.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.133 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

49.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

50. Порядок предложений в электронной форме

50.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

50.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), в случаях:

начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — 5 млн. рублей;

привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного Заказчиком по итогам проведения конкурентных закупок договора, по которому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является Заказчик, субпоставщиком (соисполнителем, субподрядчиком) по поставке товаров (ока-

занию услуг, выполнению работ), необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств, в пределах цены такого контракта (договора);

привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком концессионного соглашения, по которому концессионером является Заказчик, поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по поставке товаров (оказанию услуг, выполнению работ), необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 млн. рублей;

признания открытого конкурса, конкурса в электронной форме несоответствия, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25.1, 34.1 — 34.3 настоящего Положения.

При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений в электронной форме, не должен превышать 20 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

50.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

50.4. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 50 — 58 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

50.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

50.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

51. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

51.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:
информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

51.2. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

51.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

51.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

52. Документация о запросе предложений в электронной форме

52.1. Документация о запросе предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

52.2. В документации о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:
информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения запроса предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора.

52.3. К документации о запросе предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

52.4. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

52.5. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

52.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

53. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

53.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:
цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));
расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;
функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);
квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);
срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
сроки предоставления гарантий качества.

53.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов. Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 53.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

53.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

54. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

54.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

54.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

54.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

54.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

54.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

54.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на

условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

54.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

54.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

54.6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

54.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

54.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.

54.7.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

54.7.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если участником запроса предложений является физическое лицо, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

54.7.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

54.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

54.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

54.7.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

54.7.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и прилагаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, связанных с использованием атомной энергии.

54.7.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

54.7.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

54.7.11. В случае если участниками запроса предложений в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений в электронной форме представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

54.7.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

54.7.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме — физического лица).

54.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

54.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

54.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

54.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

54.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

54.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложений в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 54.8 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником запроса заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

54.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 54.14 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

54.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

55. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

55.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня.

55.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 54.5 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 55.3 настоящего Положения.

55.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 54.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 54.5.3 пункта 54.5 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.

55.4. Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, не предусмотренным пунктом 55.3 настоящего Положения, не допускается.

55.5. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком запросе предложений, по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения (при установлении этого критерия в документации о запросе предложений в электронной форме). Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 55.8 настоящего Положения.

55.6. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений. Указанный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

36 ДОКУМЕНТЫ

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме данного участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в таком запросе предложений и признании его участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критерию, установленному абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения (при установлении этого критерия в документации), и о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному документацией;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

55.7. К протоколу рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, прилагается информация, предусмотренная подпунктом 54.5.2 пункта 54.5 настоящего Положения (при наличии такой информации).

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

55.8. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, его участником, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

56. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

56.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор элктронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

56.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

56.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

56.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктами 54.3 и 54.7 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении; предоставлении безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документация).

56.5. В случае установления недостоверности информации, предоставленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказать от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

56.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

56.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;

о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решения каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев, указанных в абзацах 2, 4 пункта 53.1 настоящего Положения.

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

56.8. Указанный в пункте 56.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

56.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавшей ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

56.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несостоявшимся.

56.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 56.10 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 55.6 и пункте 56.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

56.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в таком запросе предложений которых были рассмотрены;

о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 54.13 настоящего Положения), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значениям по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 56.11 настоящего Положения);

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер;

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

56.13. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

56.14. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

57. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся

58.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с участником этого запроса предложений,

подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

в связи с тем, что победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 64 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

59. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

59.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительство Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также — закрытая конкурентная закупка).

59.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

59.3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений осуществляются в порядке, установленном соответственно разделами 17–25, 35–43, 44–49 и 50–58 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

59.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

59.5. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не пригласил к участию в закрытых конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

59.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

60. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

60.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

60.1.1. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 10 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

60.1.2. Осуществляется закупка товара, работы или услуги учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), образовательной организацией, научной организацией, организацией для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно–спортивной организацией на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, которые такой Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 30 процентов общего годового объема закупок в текущем году.

60.1.3. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147–ФЗ «О естественных монополиях».

60.1.4. Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно–технического обеспечения, в том числе к сетям газораспределения и электрическим сетям по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

60.1.5. Заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

60.1.6. Заключается договор энергообеспечения или купли–продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком.

60.1.7. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены покупаемых товаров (работ, услуг), при наличии соответствующего документального подтверждения.

60.1.8. Осуществление расчетов за коммунальные и прочие услуги, осуществляемые оператором расчетов, в том числе модельным.

60.1.9. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необ-

ходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

60.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующими полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

60.1.11. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

60.1.12. Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертиз промышленной безопасности.

60.1.13. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино–, фотофонда и иных аналогичных фондов.

60.1.14. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственным лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

60.1.15. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно–технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издатель таких изданий в случае, если указанным издателем принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

60.1.16. Возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективной основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонограмм.

60.1.17. Заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального реквизита, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, бутфорфов, грима, постжирских изделий, театральных кукол, аренда звукового, видео, светового и прочего сценического оборудования, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, услуги по ремонту музыкальных инструментов (данный пункт применяется, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

60.1.18. Осуществляется закупка услуг, связанных с распространением билетов (абонементов): заключаются агентские договоры, договоры на реализацию (данный пункт применяется, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

60.1.19. Осуществляется закупка у автора, правообладателя и (или) его представителей прав на результат интеллектуальной деятельности и (или) на средство индивидуализации, в том числе прав на доменные имена.

60.1.20. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально–зрелищных, культурно–просветительских и зрелищно–развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

60.1.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

60.1.22. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, фестивалях, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно–тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.23. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, услуги по письменному и устному переводу) по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

60.1.25. Осуществляется закупка преподавательских, тренерских услуг, услуг экспертов, услуг экипажа воздушных судов, оказываемых физическими лицами.

60.1.26. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующих авторами.

60.1.27. Осуществляется аренда недвижимого имущества.

60.1.28. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом общая сумма заключенных по данному основанию договоров не может превышать 50 процентов ценно государственного (муниципального) контракта, для исполнения которого заключались вышеупомянутые договоры.

60.1.29. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско–правовым договорам (кроме обязательств по договорам управления многоквартирным домом), по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

60.1.30. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

60.1.31. Осуществляется закупка составляющих элементов имплантационных и брекет–систем при оказании платных стоматологических услуг. При этом общая сумма договоров, заключенных по данному

основанию, не может превышать 50 процентов цены договора на оказание платных стоматологических услуг, для исполнения которого осуществляется вышеупомянутая закупка.

60.1.32. Заключается договор с многофункциональным центром.
60.1.33. В случаях, предусмотренных пунктами 25.1, 34.1 — 34.3, 43.1 — 43.4, 49.1, 58.1 — 58.3 настоящего Положения.

60.1.34. Осуществляются поставки наркотических, психотропных препаратов, динитрогена оксида, а также лекарственных препаратов, входящих в утвержденный перечень для обеспечения граждан, в отношении которых установлены меры социальной поддержки, для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

60.1.35. Заключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

60.1.36. Заключается договор на проведение клинических испытаний новых лекарственных препаратов с добровольцем — испытуемым.

60.1.37. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации проекта инициативного бюджетирования в Московской области, отобранного по итогам проведения конкурсного отбора в порядке, установленном Правительством Московской области.

60.2. Годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании подпунктов 60.1.1, 60.1.2, 60.1.7 — 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.18 — 60.1.20, 60.1.22 — 60.1.24, 60.1.28 — 60.1.30, 60.1.32, 60.1.35, 60.1.36 пункта 60.1 настоящего Положения, не должен превышать 50 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обязан определить и обосновать цену договора. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать обоснование цены договора.

В случае принятия решения о неразещении в Единой информационной системе сведений о закупке в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения Заказчик обязан разместить в ЕАСУЗ сведения о заключенном договоре, сформировав такие сведения из позиции плана реестра «План закупок» ЕАСУЗ.

60.3. В случаях принятия решения о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктом 60.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика). Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

60.4. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку предоставления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

60.5. В целях повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных подпунктом 60.1.1 пункта 60.1 настоящего Положения, при осуществлении закупок Заказчик вправе использовать подсистему Электронный магазин ЕАСУЗ.

61. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

61.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 61.2 настоящего Положения, установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

61.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 300 тыс. рублей.

61.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

61.4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

61.5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

61.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) такая документация, извещение, договор должны содержать:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;

- срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), срок гарантийных обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (исполнителя, подрядчика) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

62. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

В случае установления Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках (далее — особенности) закупки осуществляются Заказчиками с учетом установленных Правительством Российской Федерации особенностей при условии распространения данных особенностей на Заказчика.

63. Общие положения о заключении договора

63.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме), а именно:

по результатам конкурентной закупки, в том числе когда такая закупка признана несостоявшейся, договор заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

63.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

63.3. Договор по итогам проведения открытого конкурса, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, подписывается сторонами на бумажном носителе.

Договор по итогам проведения открытого конкурса, конкурентного отбора поставщиков, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о такой конкурентной закупке, извещением об осуществлении такой конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 настоящего Положения (в случае их проведения).

Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания итогового протокола передает победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к такой документации.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении об осуществлении такой конкурентной закупки.

Победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о такой конкурентной закупке. При этом победитель одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в размере, который предусмотрен такой документацией.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

63.4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно победителя, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 настоящего Положения (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 настоящего Положения протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленную квалифицированную электронную подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4

настоящего Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

63.5. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее — реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

64. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

64.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и победителем, в отношении положений договора согласно пункту 64.2 настоящего Положения и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видеоконференцсвязи.

64.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

- по снижению цены договора без изменения остальных условий договора;

- по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме);

- по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

- по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 63.2 настоящего Положения.

64.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

64.4. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

65. Исполнение договора

65.1. Исполнение договора — комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения;

- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 65.3—65.5 настоящего Положения;
- исполнение Заказчиком обязательств по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

- применение мер ответственности, предусмотренных договором;
- подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым — пятым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

65.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения и условиями договора.

65.3. Для приема представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.4. По решению Заказчика для приема результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов.

Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

65.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

65.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

65.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019—NCOV.

66. Изменение и расторжение договора

66.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

66.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

66.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

66.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019—NCOV, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

66.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019—NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократное изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

66.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

66.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

66.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

- изменение предмета договора не допускается;
- изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным подпунктами 60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7 — 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 — 60.1.20, 60.1.22 — 60.1.24, 60.1.27 — 60.1.32, 60.1.34 — 60.1.36 пункта 60.1 настоящего Положения, будут соблюдены соответствующие условия, установленные в подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2 настоящего Положения.

66.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

66.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

66.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

66.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, соглашением сторон.

67. Ответность по результатам закупки

67.1. Ответность за законную деятельность формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

67.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе: сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

68. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

68.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

68.2. Аудиозаписи, видеозаписи заседаний Комиссий (в случаях, предусмотренных Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи данных.

68.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

69. Конкурсный отбор поставщиков

69.1. Конкурсный отбор поставщиков применяется в отношении закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий, биологически активных добавок, медицинской техники, косметики, детского питания, предметов санитарии, гигиены, ухода за больными, ортопедических изделий, соков, минеральных вод и сопутствующих товаров (далее — продукция аптечного ассортимента), реализуемых государственным бюджетным учреждением Московской области «Мособлмедсервис» через сеть аптечных учреждений, принадлежащих государственному бюджетному учреждению Московской области «Мособлмедсервис» и (или) находящихся в его оперативном управлении.

69.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков и документацию о таком конкурентном отборе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурентном отборе.

69.3. Не допускается взаимие с участниками конкурентного отбора поставщиков платы за участие в таком конкурентном отборе.

69.4. При проведении конкурентного отбора поставщиков переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурентного отбора не допускаются.

70. Извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков

70.1. В извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная абзацами 2–6, 8–9 и 11 раздела 13 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок;

70.2. Любой участник конкурентного отбора поставщиков вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков не должны изменять предмет конкурентного отбора поставщиков и существенные условия проекта договора.

70.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

71. Документация о конкурентном отборе поставщиков

71.1. Документация о конкурентном отборе поставщиков (далее — документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

71.2. В документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная абзацами 2–13, 16, 19–20 пункта 14.1 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок; порядок проведения конкурентного отбора поставщиков;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, порядок возврата заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в течение которого победитель конкурентного отбора поставщиков должен подписать проект договора.

71.3. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения конкурентного отбора поставщиков по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота).

71.4. Документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков. Документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков не допускается.

71.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков.

71.6. Любой участник конкурентного отбора поставщиков вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты

окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет конкурентного отбора поставщиков и существенные условия проекта договора.

71.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

72. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

72.1. Для участия в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в срок и по форме, которые установлены документацией.

72.2. Участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентного отбора поставщиков (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником конкурентного отбора поставщиков, а также посредством почты или курьерской службы.

72.3. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурентного отбора поставщиков, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентного отбора поставщиков, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурентного отбора поставщиков или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого отбора (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентного отбора поставщиков;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентного отбора поставщиков — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентного отбора поставщиков без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника такого отбора, заверенную печатью участника конкурентного отбора поставщиков (при наличии) и подписанную руководителем участника такого отбора или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурентного отбора поставщиков, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурентного отбора поставщиков (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентного отбора поставщиков заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

2) предложение в отношении предмета конкурентного отбора поставщиков и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги). В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в таком отборе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурентного отбора поставщиков установленным документацией требованиям к участникам такого отбора;

72.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурентного отбора поставщиков при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником такого отбора или лицом, уполномоченным участником конкурентного отбора поставщиков. Соблюдение участником конкурентного отбора поставщиков указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков и тома заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, поданы от имени участника конкурентного отбора поставщиков и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование конкурентного отбора поставщиков (лота), позволяющее определить конкурентный отбор поставщиков (лот), на участие в котором подается заявка.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентного отбора поставщиков требования о том, что все листы такой заявки и

документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков.

72.5. Требовать от участника конкурентного отбора поставщиков документы и сведения, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

72.6. Прием заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

72.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, на котором не указаны сведения об участнике конкурентного отбора поставщиков, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, на осуществление таких действий от имени участника такого отбора, не допускается. По требованию участника конкурентного отбора поставщиков, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой и указанием даты и времени его приема.

72.8. Участник конкурентного отбора поставщиков вправе подать только одну заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении каждого предмета конкурентного отбора поставщиков (лота).

72.9. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков рассматривалось только в установленном настоящем Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

72.10. Участник конкурентного отбора поставщиков, подавший заявку на участие в таком отборе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

72.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков, такой отбор признается несостоявшимся.

73. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков

73.1. Вскрытие Комиссией поступивших на конкурентный отбор поставщиков конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков, и осуществляется в один день.

73.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам такого отбора о возможности подать заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков до вскрытия конвертов с заявками на участие в таком отборе.

73.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурентного отбора поставщиков двух и более заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении одного предмета такого отбора (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурентного отбора поставщиков не отозваны, все заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков в отношении такого предмета конкурентного отбора поставщиков (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией.

73.4. Участники конкурентного отбора поставщиков подавшие заявки на участие в таком отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, который должен содержать следующие сведения:

дата подписания протокола; информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков; поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками; общее количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников конкурентного отбора поставщиков, представивших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков; наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков; сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков; информацию о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся.

73.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

73.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Любой участник конкурентного отбора поставщиков, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, вправе осуществлять аудио— и видеозапись вскрытия таких конвертов.

74. Рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

74.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков не может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

74.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурентного отбора поставщиков требованиям, установленным документацией.

74.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков не допускается Комиссией к участию в таком отборе в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений; несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с документацией; несоответствия заявки участника закупки требованиям документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентном отборе поставщиков, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

74.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора, подавших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, о допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании только одного участника конкурентного отбора поставщиков, подавшего заявку на участие в таком отборе, участником конкурентного отбора поставщиков, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков или не подана ни одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков, такой отбор признается несостоявшимся.

74.5. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор поставщиков признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

74.6. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, допущенные к участию в таком отборе, с учетом пунктов 74.2 и 74.3 настоящего Положения, и ранжированные по мере уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе поставщиков содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, содержащих такие условия.

74.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола; место, дата, время проведения рассмотрения заявок; количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; информация об участниках конкурентного отбора поставщиков, заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков о допуске участника такого отбора к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании его участником конкурентного отбора поставщиков или об отказе участника конкурентного отбора поставщиков к участию в таком отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации, которым не соответствует участник конкурентного отбора поставщиков, положений документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков этого участника, положений такой заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, которые не соответствуют требованиям документации;

порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях; информацию о признании конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания такого отбора несостоявшимся.

74.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

74.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

74.10. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники.

74.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурентного отбора поставщиков документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

75. Заключение договора по результатам конкурентного отбора поставщиков

По результатам конкурентного отбора поставщиков договор заключается в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участниками конкурентного отбора поставщиков, которые включены Заказчиком в перечень поставщиков в соответствии с пунктом 74.10 настоящего Положения.

76. Последствия признания конкурентного отбора поставщиков несостоявшимся

Если конкурентный отбор поставщиков признан несостоявшимся в случаях, когда:

подана единственная заявка и участник конкурентного отбора поставщиков, ее подавший, допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора, либо только один из участников конкурентного отбора поставщиков допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора; отсутствуют поданные заявки либо Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора; –

Заказчик вправе провести новый конкурентный отбор поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурентного отбора поставщиков, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

Приложение
к Типовому положению о закупке

Принципы формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

I. Общие положения

- Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее — НМЦД), формируются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:
 - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - нормативный метод;
 - тарифный метод;
 - проектно–сметный метод;
 - затратный метод.
- В случае невозможности применения для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее — Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.
- Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.
- К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращениях к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно–ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

II. Обоснование НМЦД

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

- В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:
 - Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.
 - Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
 - Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.
 - Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.
 - В соответствии с установленными разделом I настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.
 - Сосуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящих Принципов.
 - Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящих Принципов.

III. Формирование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

- Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
- При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.
- Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV–VII настоящих Принципов.
- В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

- Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.
- Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:
 - товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге;
 - товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге.
- Идентичными признаются:
 - товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;
 - работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.
- Однородными признаются:
 - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
 - работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.
- В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить следующие процедуры:

- Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).
- Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе (при необходимости).
- Сосуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, контрактов, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних 3 лет.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (исполнителем, подрядчиком), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с Заказчиком и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом). Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более 5, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), исполнившим договоры (контракты) в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе, может содержать:

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предлагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких–либо обязательств Заказчика;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III настоящих Принципов.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация: представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков); полученная из анонимных источников; содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком с содержанием таких документов; не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела III настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном пунктом 19 раздела III настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используются следующий порядок:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона —

цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется;

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) — появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k_{\text{пр}} = \frac{100 + \sum_{i=1}^n (\text{ИПЦ}_i - 100)}{100},$$

где:

k_{пр} — коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t_ф — срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t — месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ — индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t_ф до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет www.gks.ru).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100, \quad \text{где:}$$

V — коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}}$ — среднее квадратичное отклонение;

u_i — цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

$\langle u \rangle$ — средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n — количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{расч}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n u_i,$$

где:

НМЦД_{рын} — НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n — количество значений, используемых в расчете;

i — номер источника ценовой информации;

u_i — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящих Принципов.

25. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

IV. Формирование НМЦД нормативным методом

- Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.
- Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:
 - НМЦД_{норм} = v_{цпред},
 - где:
 - НМЦД_{норм} — НМЦД, определяемая нормативным методом;
 - v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 - цпред — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.
- При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.
- Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящих Принципов.

V. Формирование НМЦД тарифным методом

- Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установле-

ны муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

- НМЦД_{тариф} = v_{цтариф},
- где:
 - НМЦД_{тариф} — НМЦД, определяемая тарифным методом;
 - v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 - цтариф — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальными правовыми актом.

VI. Формирование НМЦД проектно–сметным методом

- Проектно–сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на:
 - строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно–методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.
- Проектно–сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.
- Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно–методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Если строительство, реконструкцию или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитально-го ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

VII. Формирование НМЦД затратным методом

1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных разделом I настоящих Принципов, или в дополнение к иным методам.

2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, контрактов, размещенных в Единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно–ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№131–ПГА от 18 марта 2021 года

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях участия городского округа Дзержинский Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 №237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований–победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация городского округа Дзержинский Московской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа от 26.02.2021 №99–ПГА «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды»:

1.1. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

- « 5. Организовать в период с 05.03.2021г. по 20.03.2021г. сбор предложений от жителей по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе; в период с 24.03.2021г. по 16.04.2021г. сбор предложений от жителей городского округа Дзержинский Московской области по функциональному наполнению выбранной общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе».

1.2. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

- « 7. Назначить дату очного обсуждения выбора общественной территории для участия в конкурсе — 19.03.2021г. и дату очного обсуждения выбора функционального наполнения выбранной общественной территории с жителями — 10.04.2021г.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Дзержинский в сети Интернет www.adm–dzer.ru/ и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лагудиса Г.Л..

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№148–ПГА от 24 марта 2021 года

О назначении проведения голосования по выбору общественной территории, планируемой к реализации в 2022 году на территории городского округа Дзержинский Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, предусмотренного паспортом регионального проекта Московской области «Формирование комфортной городской среды в Московской области», утвержденным Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым от 17.12.2018

« 2. Провести Голосование по общественным территориям, отобранным муниципальной общественной комиссией:

- Лазурицкий бульвар;
- Сквер 70 лет Победы;
- Исторический центр города, включая площадь Дмитрия Донского, участки улицы Ленина, сквера ветеранов и Светлого оврага;
- Аллея влюбленных».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лапидуса Г.Л.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№144–ПГА от 23 марта 2021 года

Об утверждении титульных списков объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Закона Московской области от 28.10.2011 №176/2011-ОЗ «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг образованной Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 06.05.2020 №10Р-19 «Об утверждении форм титульных списков объектов благоустройства»

2. Признать утратившим силу п. 1 постановления Администрации городского округа Дзержинский от 12.02.2021 №73–ПГА «Об утверждении титульных списков объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лапидуса Г.Л.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить титульные списки объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (прилагается).

Постановлением Администрации городского округа Дзержинский от 23.03.2021 №

Титульные списки объектов благоустройства муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№	Наименование	Ед. изм.	Уборочная площадь (всего)	Уборочная площадь содержится:				Доля уборочной площади (всего) от общей площади городского округа (%)
				ОМСУ, МБУ, МКУ		Иными лицами		
				Площадь механизированной уборки	Площадь ручной уборки	Площадь механизированной уборки	Площадь ручной уборки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объекты благоустройства сводного титульного списка объектов благоустройства, расположенных на территории Московской области 1	кв.м.	789 564.45	41 541.20	290 125.57	177 812.69	280 084.99	

№	Наименование	Количество объектов благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов3				Ед. изм.	Уборочная площадь объектов благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов4					Примечание
		Ед.	Количество объектов благоустройства (всего)	ОМСУ, МБУ, МКУ	ЗО		Уборочная площадь (всего)	ЗО				
								Площадь механизированной уборки	Площадь ручной уборки	Площадь механизированной уборки	Площадь ручной уборки	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.1	Объекты благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов (всего), в том числе:					кв.м.	477 439.05	0.00	19 541.37	177 812.69	280 084.99	
2.1.	Детские игровые площадки	ед.	74	17 328	0	кв.м.	17 379.34	0.00	17 379.34	0.00	0.00	
2.2.	Спортивные площадки	ед.	16	16	0	кв.м.	2 162.03	0.00	2 162.03	0.00	0.00	
2.2.1.	Скейтпарки	ед.	0	0	0							
2.3.	Площадки отдыха	ед.	2	0	2	кв.м.	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
2.4.	Контейнерные площадки	ед.	46	0	46	кв.м.	1 135.00	0.00	0.00	0.00	1 135.00	
2.5.	Коллективные автостоянки	ед. мест	2 752	0	2 752	кв.м.	21 816.29	0.00	0.00	20 141.29	1 675.00	
2.6.	Внутридворовые проезды (полосы движения транспортных средств)	пог. м	15760.491	0	15760.491	кв.м.	111 679.71	0.00	0.00	111 679.71	0.00	
2.7.	Тротуары, в т. ч.:	пог. м	3 574.64	0.00	3 574.64	кв.м.	50 704.68	0.00	0.00	45 991.69	4 712.99	
2.7.1.	1 класс	пог. м				кв.м.						
2.7.2.	2 класс	пог. м				кв.м.						
2.7.3.	3 класс	пог. м				кв.м.						
2.8.	Пешеходные дорожки	пог. м	0.00	0.00	0.00	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.9.	Озелененные территории многоквартирных домов	кв.м.				кв.м.	272 532.00	0.00			272 532.00	
2.10.	Иные объекты благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	кв.м.	0.00	0.00	0.00	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Проверка площади по дворовым территориям 0.00

№	Наименование	Ед.	Количество объектов благоустройства, расположенных на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	Ед. изм.	Уборочная площадь объектов благоустройства, расположенных на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов				Примечание	
					Уборочная площадь содержится:					
					ОМСУ, МБУ, МКУ		Иными лицами			
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
3.	Территории общего пользования, ПКЮ (всего), в т.ч.:			кв.м.	312 125.40	41 541.20	270 584.20	0.00	0.00	
3.1.	Общественные территории, ПКЮ (всего)	ед.	20	кв.м.	312 125.40	41 541.20	270 584.20	0.00	0.00	
3.2.	Площадки для выгула животных	ед.	0	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.3.	Площадки для дрессировки собак	ед.	0	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.4.	Площадки для размещения автотранспорта, парковки	ед. мест	0	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.5.	Внутриквартальные улицы, проезды местного значения (полосы движения транспортных средств)	пог. м	0.00	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.6.	Тротуары, в т. ч.:	пог. м	0.00	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.6.1.	1 класс	пог. м		кв.м.						
3.6.2.	2 класс	пог. м		кв.м.						
3.6.3.	3 класс	пог. м		кв.м.						
3.7.	Пешеходные дорожки	пог. м	0.00	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.	Иные объекты благоустройства, расположенные на земельных участках и землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	ед.	0	кв.м.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Проверка площади по общественным пространствам 0.00

№ п/п	Наименование	Количество элементов благоустройства объектов благоустройства					Примечание
		Ед. изм.	Количество элементов благоустройства (всего)	Элементы благоустройства содержатся:			
				ОМСУ, МБУ, МКУ	Иными лицами, обеспечивающими содержание придомовых территорий многоквартирных домов, объектов, прилегающих территорий	ЗО	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Специализированные декоративные, технические, конструктивные устройства и оборудование (всего), в т. ч.:	ед.	3 651	519	1 387	1 240	
5.1.	Оборудование детских игровых площадок	ед.	171	171	0	0	
5.2.	Оборудование спортивных площадок (всего), в т. ч.:	ед.	67	67	0	0	
5.3.	Специальное тренировочное оборудование для дрессировки собак	ед.	0	0	0	0	
5.4.	Конструкции велопарковок	ед.	0	0	0	0	
5.5.	Малые архитектурные формы (всего), в т.ч.:	ед.	1 640	278	1 362	0	
5.5.1.	Количество городской мебели	ед.	845	135	710	0	
5.5.2.	Элементы монументально-декоративного оформления	ед.	35	2	33	0	
5.5.3.	Устройства для оформления озеленения	ед.	34	12	22	0	
5.5.4.	Урны (до 0,5 куб. м)	ед.	726	129	597	0	
5.5.5.	Элементы для отдыха и защиты от осадков	ед.	0	0	0	0	
5.6.	Водные устройства (всего), в т. ч.:	ед.	1	1	0	0	
5.6.1.	Питьевые фонтанчики	ед.	0	0	0	0	
5.6.2.	Фонтаны	ед.	1	1	0	0	
5.7.	Средства размещения информации, включая навигацию (всего), в т. ч.:	ед.	27	2	25	0	
5.7.1.	Информационные стенды	ед.	27	2	25	0	
5.7.2.	Иные средства	ед.	0	0	0	0	
5.8.	Светильники наружного освещения (всего), в т. ч.:	ед.	1 745	1 745	0	0	
5.8.1.	Светодиодные светильники	ед.	917	917	0	0	
6.	Водные объекты3	ед.	0	0	0	0	
7.	Некапитальные строения, сооружения4 (всего), в т. ч.:	ед.	1	1	0	0	
7.1.	Мобильные туалетные кабинки	ед.	0	0	0	0	
7.2.	Нестационарные торговые объекты	ед.	0	0	0	0	
7.3.	Сцены, эстрады (летние кинотеатры, зеленые театры)	ед.	1	1	0	0	
7.4.	Амфитеатры	ед.	0	0	0	0	
8.	Элементы озеленения (всего), в т. ч.:	ед.	14 030	3 477	10 553	0	
8.1.	Деревья	ед.	4 613	1 580	3 033	0	
8.2.	Кустарники	ед.	4 533	512	4 021	0	
8.3.	Цветники, в том числе:		4 884	1 385	3 499	0	
8.3.1.	однолетники	кв. м	5 412.00	818.00	4 594.00	0.00	
8.3.2.	многолетники	кв. м	1 602.50	790.00	812.50	0.00	
9.	Иные устройства и оборудование	ед.	0	0	0	0	
10.	Элементы сопряжения поверхностей	п. м	86.50	0.00	86.50	0.00	
11.	Ограждение (всего), в т. ч.:	п. м	14 497.00	2 567.00	11 930.00	0.00	
11.1.	Деревянное ограждение	п. м	52.00	0.00	52.00	0.00	
11.2.	Металлическое ограждение	п. м	13 084.00	1 218.00	11 866.00	0.00	
11.3.	Прочие ограждения	п. м	1 361.00	1 349.00	12.00	0.00	
12.	Покрытия (всего), в т. ч.:	кв. м	789 564.45	331 666.77	457 897.68	0.00	
12.1.	Резиновое, синтетическое	кв. м	10 464.63	10 464.63	0.00	0.00	
12.2.	Песчаное	кв. м	376.00	376.00	0.00	0.00	
12.3.	Грунтовое	кв. м	9 097.65	9 097.65	0.00	0.00	
12.4.	Гравийная крошка	кв. м	1 292.30	1 292.30	0.00	0.00	
12.5.	Деревянное	кв. м	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.6.	Асфальтобетонное	кв. м	370 076.77	186 386.09	183 690.68	0.00	
12.7.	Тротуарная плитка	кв. м	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.8.	Щебень	кв. м	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.9.	Искусственный газон	кв. м	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.10.	Газон (всего), в т. ч.:	кв. м	396 582.10	124 050.10	272 532.00	0.00	
12.10.1.	Луговой	кв. м	0.00	0.00	0.00	0.00	
12.10.2.	Иной	кв. м	396 582.10	124 050.10	272 532.00	0.00	
12.11.	Иное покрытие	кв. м	1 675.00	0.00	1 675.00	0.00	

Проверка площади покрытия 0.00

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

5. Форма титульного списка средств наружного освещения придомовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования муниципального образования Московской области

№ п/п	Муниципальное образование Московской области	Адрес (адресный ориентир)	Объем потребленной электроэнергии на наружное освещение за отчетный год(кВт*ч)	Затраты на оплату потребленной электроэнергии для наружного освещения за отчетный год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Г.о. Дзержинский		1663922	9850418.65

Суммарная номинальная мощность установленных светильников наружного освещения(кВт)	Светильники содержатся (шт.):				
	(всего)	ОМСУ, МБУ, МКУ1		Иными лицами2	
		Светодиодные	Иные	Светодиодные	Иные
6	7	8	9	10	11
186.61	1745	917	828		

Количество опор (шт.):	Количество опор металлических (шт.):	Опоры металлические содержатся (шт.):						Количество опор железобетонные (шт.):	Опоры железобетонные содержатся (шт.):							
		ОМСУ, МБУ, МКУ1							Иными лицами2							
		прямо-стоечные окрашенные	прямо-стоечные окрашенные	фланцевые окрашенные	фланцевые окрашенные	прямо-стоечные окрашенные	прямо-стоечные окрашенные		фланцевые окрашенные	фланцевые окрашенные	тонных (шт.):	одностоечные	с одним подкосом	с двумя подкосами	одностоечные	с одним подкосом
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1203	610	590								593	582					