



УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Инфо **ЦЕНТР**
ДЗЕРЖИНСКИЙ
В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ
ГОРОДСКАЯ
ГАЗЕТА

Издается
с января 1991 года

www.tvugresha.ru

№18 (1490)
20 мая
2021 года

**В ПРИЕМНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДЗЕРЖИНСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ
ОТКРЫЛСЯ КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ПУНКТ ВАКЦИНАЦИИ**

стр. 4



**«ЛЕС ПОБЕДЫ»
ОБЪЕДИНЯЕТ ВСЕХ**

стр. 2



стр. 12

С ВЕРОЙ В СПОРТЕ

Активное долголетие
В ПОДМОСКОВЬЕ
ПРОЕКТ ГУБЕРНАТОРА

- * Творчество
- * Туристические поездки
- * Физическая культура
- * Бассейн
- * Пение
- * Скандинавская ходьба
- * Танцы
- * Компьютерная грамотность
- * Дыхательная гимнастика

стр. 3

Посаженные деревья — часть леса Победы

Анастасия МУХИНА

Эколого-патриотическая акция «Лес Победы — Сад памяти» прошла в Дзержинском 15 мая. Вместе со специалистами взрослые и дети посадили деревья и кустарники в память о родных и близких, отдавших жизни в годы Великой Отечественной войны.

Порядка двухсот желающих приняли участие в акции на территории сквера Победы. Здесь были сотрудники администрации города, депутаты городского Совета депутатов, активисты дзержинского местного отделения партии «Единая Россия», а также воспитанники детских садов и школ, волонтеры, представители общественных организаций нашего города.

По словам начальника отдела по благоустройству, озеленению и экологии администрации города Егора Бунтина, при размещении деревьев были соблюдены все требования.

«В сквере Победы мы посадили 25 кустарников, 47 каштанов и елок. Муниципальное учреждение «Диск» обеспечило участников акции необходимым посадочным материалом, перчатками, инвентарем и водой. Остается поддерживать рост посаженных растений и бережно относиться к ним», — рассказал Егор Вячеславович.

К доброй акции присоединился и руководитель города, временно исполняющий полномочия главы города Сергей Будкин.

В память о погибших в той страшной войне

Александра ПИПЕЙКИНА

В первый по-настоящему теплый майский день деревья посадили и на Лазуринском бульваре.

Возле фонтана шумно, многолюдно. Звучат песни военных лет, готовится к выступлению дети, подъезжает техника. Прохожие, привлеченные необычной активностью, останавливаются, присматриваются, задают вопросы. Это акция, посвященная Великой Отечественной войне — «Лес Победы». В ней участвует не только наш городской округ — все Подмосковье.

«Каждое посаженное дерево — повод вспомнить историю своей семьи, бабушек и дедушек, всех, кто не дожил до этих дней, выразить им слова благодарности за мир и наши жизни», — обратился к присутствующим временно исполняющий полномочия главы города Сергей Александрович Будкин.

После небольшого концерта люди разобрали инструменты: лопаты, перчатки, лейки — и принялись за дело. Ямы уже были выкопаны, жителям нужно было только прикопать землей саженцы и полить. Но это важно сделать правильно. «Осторожно, не закапывайте слишком глубоко, иначе не приживется», — советовали знающие люди.

На Лазуринском работают дошколята с мамами и папами, представители город-



ских образовательных учреждений. «Молодогвардейцы», старшеклассники тоже не остались в стороне. «Мы уже сажали деревья прошлой осенью, — хвастают они. — И еще будем сажать. Нам нравится помогать, это весело. И что с погодой повезло, это хорошо».

Вдоль бульвара теперь стоят саженцы — тонкие веточки, которые со временем могут стать большими и раскидистыми деревьями.

Станут ли? Будем беречь, а время покажет.

Акция проводится каждую весну по инициативе губернатора Московской области Андрея Воробьева с 2013 года.

Более 600 дзержинцев приняли участие в акции «Лес Победы» 15 мая 2021 года. Все вместе они высадили около 220 саженцев: кустарников, каштанов, туй и елей.



Основные темы совещания с главой

Юлия ЛАРИНА

Традиционное оперативное совещание прошло 18 мая в городской администрации. На повестке дня работа коммунальных служб, введение дополнительного предмета в образовательную программу школ города и обеспечение безопасности в общеобразовательных учреждениях.

О работе МБУ «Диск» и управляющих компаний города доложил заместитель главы городского округа Арсений Козловский. Он сообщил, что за последнюю неделю силами коммунальных служб устранены 115 дорожных ям. Всего их оцифровано 465.

Изменен график работы дворников. В 6.30 утра они приступают к уборке мусора с остановочных павильонов и общегородских территорий. А затем переходят к покосу травы. Кстати, в МБУ «Диск» уже закуплены дополнительные газонокосилки. Поставки ожидаются до конца недели.

По словам Арсения Козловского, с 18 мая сотрудники МБУ «Диск» приступили к озеленению городских территорий. Закуплены порядка 40 тысяч однолетних цветов, их высадят на главных клумбах города.

Временно исполняющий полномочия главы Дзержинского Сергей Будкин поручил в ежедневном режиме проводить совещания с подрядчиками и субподрядчиками по вопросу запуска чистой воды в оставшуюся часть города. Управлению жилищно-коммунального хозяйства он поставил задачу контролировать ход и сроки восстановительных работ после строительства водовода на улице Дзержинской. В настоящий момент тротуар восстановлен некачественно, к подрядчику есть вопросы.

Как сообщил заместитель главы администрации городского округа — начальник управления развития отраслей социальной сферы Глеб Горский, во исполнение поручения губернатора Московской области Андрея Воробьева в рамках президентского проекта «Образование» в школах города со следующего года вводят уроки информатики, на которых ребята будут обучать scratch-программированию.

Завершая совещание, заместитель главы администрации города — начальник управления по безопасности Сергей Рассказов пояснил, что за прошедшую неделю в школах города проведена проверка по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся. По итогам проверки подготовлено обращение в Главное управление региональной безопасности Московской области с просьбой оказать помощь в приобретении дополнительного оборудования.

Более трех тысяч звонков



По данным МКУ «ЕДДС Дзержинский», за минувшую неделю с 12 по 19 мая 2021 года МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повышенной готовности. Всего были приняты 3028 вызовов, из них: в ЕДДС — 1969, в «Систему-112» — 1059.

За указанный промежуток времени жители города 476 раз вызывали экстренные оперативные службы: пожарную охрану — семь раз, полицию — 61, скорую медицинскую помощь — 403, аварийную службу газовой сети — пять раз. Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвоны, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные), — 344; остальных вызовов, не требующих реагирования, — 239.

Приняли отставку

Иван ФЕДУЛОВ

На внеочередном заседании городского Совета 11 мая народные избранники рассмотрели вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города Дзержинского.

Участники заседания рассмотрели заявление главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский» Людмилы Ивановой от 30 апреля 2021 года о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию.

Решением Совет принял к сведению досрочное прекращение полномочий главы города Дзержинского в связи с отставкой по собственному желанию с 9.00 часов 11 мая 2021 года.

В ходе заседания депутаты поблагодарили Людмилу Сергеевну за плодотворную совместную работу.

Напомним, что Людмила Иванова была избрана Советом депутатов Дзержинского на должность главы городского округа сроком на пять лет в октябре 2019 года. Ранее в марте 2019 года решением того же органа она была назначена на должность испол-



няющего обязанности главы городского округа. Это произошло после того, как врио главы муниципалитета Татьяна Тищенко сложила полномочия по собственному желанию.

Также на заседании 11 мая было принято решение назначить временно исполняющим полномочия главы городского округа Дзержинский Сергея Александровича Будкина.

Нашли себе работу по душе

Анастасия МУХИНА

В 2018 году в Московской области в рамках президентского проекта «Образование» стартовала программа профориентации для учащихся средних школ «Путевка в жизнь». В течение двух лет школьники осваивали рабочую специальность, а 13 мая вместе с аттестатом об окончании школы получили сертификат об общем образовании.

«Найдите себе работу по душе, и вам не придется работать ни дня в своей жизни», — так говорили древние мудрецы. Так считают и в современном Подмосковье, исполняя приоритетные направления национального проекта. Принимая участие в региональной программе «Путевка в жизнь», выпускники девятых классов вместе с аттестатом получили свидетельство о профессиональном образовании.

Проект предоставляет учащимся возможность пройти раннюю подготовку по выбранной профессии одновременно с получением среднего общего образования. Получение квалификации организовывалось во внеучебное время на базе корпуса «Угреша» Люберецкого техникума им. Героя Советского Союза Ю. Гагарина.

На сегодня 152 ученика дзержинских школ прошли профессиональное обучение по современным востребованным специальностям: повар-кондитер, оператор ЭВМ, оператор станков с программным управлением и другим.

«Все больше школьников с увлечением входят в этот проект, и мы находим ребят, которые поднимают свой уровень в обучении, а позднее такие участники отправляются на юниорское движение «Ворлд Скиллс», — рассказала директор «Угрешы» Ольга Клубничкина.



Долгожданные сертификаты на руках, а вместе с ними и профессиональный опыт. Поздравить ребят и вручить документ об освоении специальности пришел первый заместитель главы города Евгений Забойкин.

«Мы надеемся, что обучение поможет вам в определении дальнейшего жизненного пути. Вы большие молодцы, что смогли пройти этот непростой, но интересный путь. Сохраняйте свою целеустремленность, усидчивость и выбирайте профессию по душе», — обратился к выпускникам Евгений Викторович.

Представители техникума отметили, что успешный дебют программы был возможен благодаря кооперации всех образовательных учреждений муниципалитета. Педагогам-организаторам всех шести образовательных школ города вручили букеты цветов. Отдельная благодарность прозвучала социальным партнерам программы — городским предприятиям, на которых побывали школьники и прочувствовали особенности выбранной профессии. А главный результат, по мнению самих участников проекта, заключается в том, что им удалось прикоснуться к профессии своими руками.

«Проект помогает школьникам определяться с будущей профессией, поскольку в наше время не всем легко решить, кем он хочет быть», — рассказал ученик лицея №2 Максим Тюльпанов.

Стопроцентное обеспечение чистой водой

Юлия ЛАРИНА

Совсем скоро жители нашего города забудут о такой проблеме, как некачественная вода из-под крана — в Дзержинском завершается строительство водовода. Обеспечение дзержинцев чистой водой стало возможным благодаря реализации федерального проекта «Чистая вода» национального проекта «Экология».

Реализация проекта «Чистая вода» в Дзержинском позволит обеспечить настоящие перемены в жизни каждого жителя и решить самую острую городскую проблему. На сегодняшний день более 80 процентов населения уже получают воду хорошего качества.

Строительство водовода разделено на три этапа. Два этапа позади. 27 мая завершат все работы на третьем участке. Это позволит провести чистую воду в дома по адресам:

- улица Бондарева;
- улица Академика Жукова;
- улица Томилинская;
- улица Дзержинская;
- площадь Дмитрия Донского;
- улица Лесная.



С 18 мая начинаются пуско-наладочные работы. В эти дни возможно ухудшение качества воды, это естественный процесс при таких технических работах.

После завершения строительно-монтажных работ подрядчик восстановил поврежденную плитку и произвел выравнивание почвы на участке прокладки труб.

15 мая в ходе проведения эколого-патриотической акции «Лес победы» совместно с жителями была произведена компенсационная высадка деревьев на участке, где были проведены работы по прокладке труб — в сквере Победы.

По итогам реализации проекта «Чистая вода» все жители городского округа Дзержинский — 56 376 человек — будут обеспечены чистой водой к концу мая.

«Активное долголетие»: исполняя нацпроект «Демография»

Юлия ЛАРИНА

Программа «Активное долголетие» набирает популярность среди жителей Дзержинского. На сегодняшний день заявки на участие в программе подали почти 400 жителей города.

Отметим, что присоединиться к программе «Активное долголетие» может любой житель старшего поколения: женщины — от 55 лет, мужчины — от 60. Для этого необходимо подать заявку через портал gosuslugi.ru. Сделать это можно из дома или обратившись в МФЦ. Еще один вариант — подать заявление в управлении социальной защиты населения, которое располагается по адресу: улица Лермонтова, 7А, (режим работы: понедельник-суббота, часы работы: 8.00— 20.00 без перерыва). Далее необходимо обратиться в городское учреждение, в котором проводятся занятия.

Также для записи на занятия можно использовать мобильное приложение «МЦСУ» («Мобильный центр социальных услуг»). Приложение можно скачать в Appstore или PlayMarket. Затем выбрать вкладку «Долголетие в Подмосковье», указать город, учреждение (обычно это центры социального обслуживания) и желаемый вид занятий. Тогда участнику будет предложено расписание на ближайший месяц с подробной информацией о месте и времени проведения занятия, ответственном лице с указанием контактного телефона. Заявителю будет предложено ввести свои фамилию, имя и отчество, а также номер телефона и отправить заявку. В течение трех часов специалист свяжется с жителем старшего поколения для уточнения деталей.

На занятиях «Активного долголетия» идет учет числа посетителей. Для этого у всех присутствующих сканируют социальные карты. Это позволит в дальнейшем скорректировать работу программы с учетом потребности горожан.

На первом месте по популярности у жителей нашего города остается скандинавская ходьба.

В Дзержинском жителям старшего поколения предложены на выбор восемь различных направлений: компьютерная грамотность, пение, скандинавская ходьба, танцы, творчество, туристические поездки, физическая культура и бассейн.

Продемонстрировать свои успехи участники смогут, приняв участие в отчетных концертах, выставках, ярмарках и соревнованиях.

■ Наша справка:

Программа «Активное долголетие» стартовала в Подмосковье 10 июня 2019 года и реализуется по президентскому проекту «Демография». Ее разработали по инициативе губернатора Московской области Андрея Воробьева с целью увеличения средней продолжительности жизни населения до 67 лет к 2024 году, утраты желаемая пользователей портала «Добродел». «Активное долголетие» создано для поддержания активного образа жизни людей старшего поколения, улучшения их психоэмоционального состояния, укрепления здоровья. Все занятия в рамках программы «Активное долголетие» проводятся бесплатно.

Расписание занятий по программе «Активное долголетие в Подмосковье»

УСЛУГА	АДРЕС	ВРЕМЯ	ДЕНЬ НЕДЕЛИ
Дыхательная гимнастика	ул. Жукова, 34 (Библиотека — общественный центр им. Я. Смелякова) 8-495-551-12-66	11.00–12.00	Понедельник
Компьютерная грамотность	ул. Строителей, 5 ГБУСО МО «КЦСОР» «Люберецкий» 8-495-551-42-81	10.00–11.00, 11.00–12.00, 12.00–13.00	Понедельник — четверг
	ул. Томилинская, 20А, (библиотека) 8-495-551-51-00	10.00–11.00	Понедельник, среда
Пение	Народное пение ул. Дзержинская, 19А, (ДК «Вертикаль») 8-495-551-03-73	15.00–17.00	Четверг, пятница
	Академический хор ул. Спортивная, 12, (КЭЦ) 8-495-551-17-90	16.30–18.00, 11.30–13.00	Четверг, суббота
Скандинавская ходьба	ул. Спортивная, 3Б, (стадион «Орбита») 8-495-550-65-21	15.00–16.00	Понедельник — четверг
	Томилинский лесопарк (домик лесника) 8-495-550-20-18	11.00–12.00	Воскресенье
Танцы	ул. Ленина, 3, (ДК «Энергетик») 8-495-551-40-66	15.00–16.00	Пятница
	ул. Дзержинская, 19А, (ДК «Вертикаль») 8-495-551-03-73	11.00–13.00	Вторая и четвертая среда каждого месяца
Творчество	Ретро-кино ул. Дзержинская, 19А, (ДК «Вертикаль») 8-495-551-03-73	12.30–13.30	Понедельник
	Литературная студия ул. Жукова, 34 (Библиотека — общественный центр им. Я. Смелякова) 8-495-551-12-66	15.00–16.00	Вторник, четверг
	Изостудия ул. Ленина, 3, (ДК «Энергетик») 8-495-551-40-66	19.00–21.00, 13.30–15.00	Четверг, суббота
Театр ул. Спортивная, 12, (КЭЦ) 8-495-551-17-90			
Туристические поездки	ул. Строителей, 5 ГБУСО МО «КЦСОР» «Люберецкий» 8-495-551-42-81	с 9.00	По графику выездов (пятница)
Физическая культура	Тренажеры ул. Ленина, 10 (Фитнес-клуб «Медведь») 8-498-742-03-09	14.00–15.00, 15.00–16.00	Понедельник — суббота
	С элементами футбола ул. Спортивная, 3Б, (стадион «Орбита») 8-495-550-65-21	15.30–16.30	Понедельник — четверг
Бассейн	ул. Шама, 1А (Бассейн «Нева») 8-495-551-40-81	14.00–14.45	Вторник, четверг, воскресенье

городской округ Дзержинский

женщины 55+ 60+ мужчины

приходите на бесплатные занятия

Активное долголетие в Подмосковье

О планах и перспективах

Из Telegram Андрея Воробьева

Андрей Воробьев провел совещание с членами областного правительства и главами муниципалитетов в начале рабочей недели.

Про планы

«Образование, благоустройство, здравоохранение, экология, инфраструктура — все это имеет для региона принципиальное значение. Поэтому еще раз хочу сказать о необходимости результативной работы, я прошу глав обращать внимание и на важные проекты, и на мелочи, которые также волнуют людей», — подчеркнул Андрей Воробьев.

Про образование

В ближайшие пятницу и субботу в регионе пройдут последние звонки. Порядка 77 тысяч девятиклассников и 35 тысяч одиннадцатиклассников готовятся к итоговым экзаменам. Губернатор пожелал им удачи и попросил правоохранительный блок обеспечить безопасность предстоящих мероприятий, куда придет большое количество и родителей, и детей.

Про отходы

Губернатор обратил внимание, что переполненные контейнеры не добавляют опрятности дворам. Контролировать работу региональных операторов будут с помощью видеокамер. Впереди лето, и все СНТ переходят на прямые договоры с регоператорами.



Про сферу торговли

Прилегающая к торговым центрам и магазинам территория должна быть благоустроена, чтобы радовать глаз. Это прямая ответственность собственников. Главам губернатор поручил держать этот вопрос на контроле.

Про чистую воду

В рамках областной программы в Дзержинском завершены работы по строительству водоводов. У более 80 процентов жителей теперь из кранов течет чистая вода.

Про вакцинацию от коронавируса

Она по-прежнему актуальна и важна, так как помогает сохранять здоровье и жизни людей.

Где работа — туда должны идти и налоги

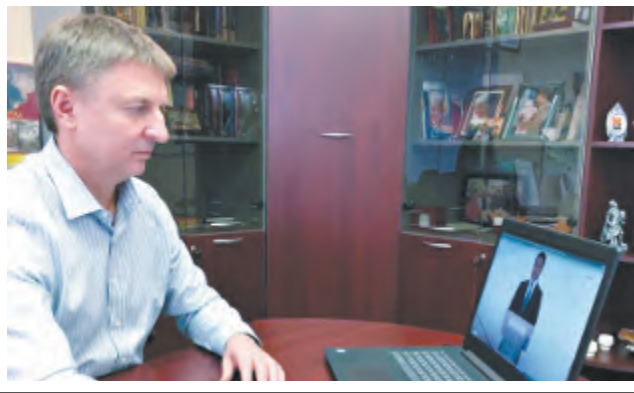
Так прокомментировал обращение губернатора Андрея Воробьева депутат Мособлдумы Владимир Жук.

В Московской области немало компаний, которые работают на территории региона, но платят налоги по месту «прописки». Задача, поставленная Андреем Воробьевым — все новые компании должны быть зарегистрированы именно в Подмоскowie.

Как рассказал заместитель председателя Комитета Мособлдумы по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Владимир Жук, это позволит ощутимо пополнять бюджет, а значит, добиваться перемен в разных сферах. «Экономика дает ресурс и для перемен, и для развития. Наша задача — продолжать ее дальше двигать. Для этого необходимо вести диалог с предпринимателями, встречать их, как желанных гостей. У нас действует довольно много мер поддержки, и они дают результат: за год в Подмоскowie появилось 1,5 тысячи новых предприятий. Это принесло бюджету восемь миллиардов рублей», — сказал Жук.

Андрей Воробьев объявил о преференциях для инвесторов, создающих вакансии для жителей сельскохозяйственного кластера. «Будет действовать специальная программа поддержки: налоговые преференции и земля за 7,5 процента от кадастровой стоимости», — добавил Владимир Жук.

По словам парламентария, это повысит инвестиционную привлекательность отрасли. Как следствие, это приведет к появлению новых рабочих мест и увеличению поступлений по налогу на доходы физических лиц.



Меры соцзащиты автоматически

По материалам сайта mosreg.ru

Жителям Московской области расширяют перечень льгот и социальных пособий, которые будут назначаться автоматически. Упростить процедуру с очной подачи заявлений возможно с помощью Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Как рассказал депутат Мособлдумы Владимир Жук, субъекты РФ смогут назначать меры соцподдержки автоматически с помощью Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО). Новые правила вступили в силу по всей стране. Ранее профильным инстанциям приходилось либо собирать данные вручную, либо граждане сами должны были предоставлять документы.

Благодаря нововведениям, некоторые виды льгот и соцподдержки удастся полностью перевести на беззаявительную систему. Это значит, что жителям, в частности Московской области, они будут назначаться автоматически.



Сейчас в регионе в беззаявительном порядке предоставляются три услуги в сфере соцподдержки. И уже в следующем году список будет расширен.

Речь идет о:

- подарке/выплате новорожденному в МО — создан мини-МФЦ на базе роддомов. Сотрудники ЗАГС осуществляют все бюрократические действия. В 2020 году воспользовались более 69 тысяч человек;
- молочной кухне — все необходимые сведения поступают по системе межведомственного взаимодействия (СМЭВ). В 2020 году получателями были свыше 415 тысяч человек;

● выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет — в 2020 году поддержку получили более 92 тысяч семей, в которых воспитываются свыше 116 тысяч детей. На эти цели израсходованы семь млрд. рублей.

Всего в Московской области соцподдержку получают 2,5 млн. человек.



вершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Получить такую услугу можно в медицинских организациях по месту жительства. В Московской области проживает 3502 ветерана, из которых 572 по медицинским показаниям необходимо зубопротезирование. На эти цели выделяют 15 млн 436 тысяч рублей.

Круглосуточный пункт вакцинации

Юлия ЛАРИНА

С 17 мая в приемном отделении Дзержинской городской больницы открылся круглосуточный пункт вакцинации. Сделать прививку в нем можно в любое время и без записи.

Заболееваемость коронавирусом в стране снова пошла вверх. Только в столице за последние сутки число заболевших увеличилось на 28 процентов в сравнении с предыдущим днем. Пандемия никуда не исчезла и не исчезнет, пока не будет сформирован коллективный иммунитет. Единственный способ остановить коронавирус: поставить прививку. В Дзержинском это сделали 6200 жителей. Вакцинация продолжается по инициативе президента страны Владимира Путина.

Остальные пункты вакцинации работают в прежнем графике:

- Дзержинская городская больница — Ленина, 30 (понедельник–пятница 8.00–20.00, суббота, воскресенье 9.00–14.00);
- МФЦ — Угрешская, 22 (вторник, четверг 10.00–13.00);
- ТЦ «Луч» — Лесная, 18 (среда, пятница 15.00–18.00);
- ТЦ «Дар» — площадь Дмитрия Донского, 1А (суббота, воскресенье 11.00–15.00).

Прививку делают бесплатно вакцинами «Спутник V» и «ЭпиВак-Корона». С собой нужны только полис и паспорт.

Вакцинацию проводят в два этапа, через три недели после первой инъекции нужно вернуться за вторым компонентом.

ВНИМАНИЕ!

В соответствии с планом–графиком технических проверок муниципальной системы оповещения городского округа Дзержинский Московской области и отдельных компонентов комплекса технических средств оповещения Московской области на 2021 год, утвержденным 28.01.2021, **20 мая 2021 года с 11.00 до 13.00 будет проводиться техническая проверка готовности муниципальной системы оповещения с включением электросирен в режимах непрерывного прерывистого звучания, перехватом эфирного и кабельного телевидения, перехватом эфирного и проводного радио.**

Льгота на дантиста

По материалам сайта mosreg.ru

В Подмоскowie инвалиды и участники Великой Отечественной войны смогут бесплатно сделать зубопротезирование. Соответствующие изменения в региональный закон внесла Мособлдума.

Как рассказал депутат Мособлдумы Владимир Жук, на 146–м заседании внесли изменения в закон «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области». Согласно нововведениям, участники, ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны теперь имеют право на бесплатное предоставление услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.

По словам Надежды Усковой, первого заместителя министра социального развития региона, закон внесен губернатором Московской области. Проект разработан в целях установления дополнительной меры социальной поддержки федеральным льготникам из числа отдельных категорий ветеранов войны и малолетних узников фашизма.

Получить бесплатное протезирование зубов теперь могут:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- лица, награжденные медалью «За оборону Москвы», знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- ветераны Великой Отечественной войны из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, бывшим несо-

Понедельник, 24 мая



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
Выбор, который делают женихи и невесты в студии, — это не игра. Участвовать в программе приглашают только тех, кто на самом деле жаждет обрести свою вторую половинку.
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Кирилл Гребенщиков, Ольга Ломоносова в многосерийном фильме «**АНАТОМИЯ СЕРДЦА**» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.10 «Познер» (16+)
1.15 «Время покажет» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Время покажет» (16+)
3.35 «Мужское / Женское» (16+)



5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 «**РАЯ ЗНАЕТ ВСЕ!**» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Алена Коломина, Евгения Осипова, Инна Коляда, Алексей Зубков, Эммануил Виторган в сериале «**НЕСМОТРЯ НИ НА ЧТО**» (12+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.00 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
4.05 «**ПРАВО НА ПРАВДУ**» (16+)
Внимание! С 1.45 до 6.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям



6.00 «Настроение»
8.15 «**НЕ ХОЧУ ЖЕНИТЬСЯ!**» (16+)
10.00 «Евгений Весник. Обмануть судьбу» (12+)
10.55 Городское собрание (12+)
11.30 События
11.50 «**МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
13.40, 5.20 «Мой герой. Юрий Ицков» (12+)
14.30, 17.50 События
14.55 Город новостей
15.10 «**ТАКАЯ РАБОТА-2**» (16+)
16.55 «Шоу-бизнес без правил» (16+)
18.15 «**ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЛОВЦЫ ДУШ**» (12+)
20.00 «**ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ТАКИ ЗАЛЕННЫЙ ОГОНЕК**» (12+)
22.00 События
22.35 «Бунт в плавильном котле» Специальный репортаж (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Петровка, 38 (16+)
0.55 «Марина Ладынина. В плену измен» (16+)
1.35 «Знак качества» (16+)
2.15 «Феликс Дзержинский. Нет имени страшнее моего» (12+)
2.55 «Осторожно, мошенники! Смертельное исцеление» (16+)
3.20 «**ТАКАЯ РАБОТА-2**» (16+)
4.40 «Короли эпизода. Рина Зеленая» (12+)



4.50 «**ЛЕСНИК**» (16+)
6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Боевик
«**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ**» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Боевик
«**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ**» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «ДНК» (16+)
18.30 Острозюжетный сериал «**МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Острозюжетный сериал «**МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
21.15 Михаил Пореченков, Елена Лядова, Макар Запорожский в детективном сериале «**СЛУЧАЙНЫЙ КАДР**» (16+)
23.30 Сегодня
23.45 Виктор Логинов, Эмилия Спивак в острозюжетном сериале «**ЧЕРНОВ**» (16+)
3.00 Их нравы (0+)
3.15 «**ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ**» (16+)



6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Другие Романовы»
7.40 «Португалия. Замок слез»
8.10 «**ЧИСТОЕ НЕБО**»
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 0.50 XX век
12.05 Линия жизни
13.00, 1.55 «**ПЕРВОПЕЧАТНИК ИВАН ФЕДОРОВ**»
13.50 Власть факта
14.30 «Траектория судьбы»
15.05 Новости. Подробно. Арт
15.20 «Агора»
16.25, 1.40 «Забытое ремесло»
16.40 «**РОМАНТИКИ**»
17.50 «Остаться русскими!»
18.45 Больше, чем любовь
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Библиотека Петра: слово и дело»
21.00 Торжественный концерт, посвященный празднованию Дня славянской письменности и культуры. Трансляция с Красной площади
22.40 «Крымский лекарь»
23.50 «**ШАХЕРЕЗАДА**»
Внимание! С 1.45 до 3.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям
2.40 Цвет времени



6.00, 8.55, 12.00, 15.15, 19.40, 23.35 Новости
6.05, 12.05, 15.20, 18.35, 22.35 Все на Матч! Прямой эфир
9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
9.20 Хоккей. Чемпионат мира. Дания — Швейцария. Трансляция из Латвии (0+)
11.30 Еврофутбол. Обзор (0+)
13.05 Хоккей. Чемпионат мира. Канада — США. Трансляция из Латвии (0+)
15.45 Хоккей. Чемпионат мира. Россия — Словакия. Прямая трансляция из Латвии
19.45 Хоккей. Чемпионат мира. Германия — Канада. Прямая трансляция из Латвии
23.05 Тотальный футбол (12+)
23.40 Хоккей. Чемпионат мира. Чехия — Белоруссия. Трансляция из Латвии (0+)
1.50 «Мэнни» (16+)
3.25 «Евро-2020. Страны и лица» (12+)
3.55 Новости (0+)
4.00 Регби. Лига Ставок — Чемпионат России. Финал. «Енисей-СТМ» (Красноярск) — «Локомотив-Пенза» (0+)



7.00, 7.30 «TNT. Gold» (16+)
Юмористическая программа
8.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
11.00 «**ОЛЬГА**» (16+)
13.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
18.00 «**ФИЗРУК**» (16+)
19.30 «**БАТЯ**» (16+)
Комедия.
Россия, 2020 г.
21.00 «**МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!**» (16+)
1994 год. Санька с нетерпением ждет встречи с Женей, которая приезжает спустя год жизни в Германии.
22.00 «Где логика?» (16+)
23.05 «Stand Up. Спецдайджесты» (16+)
Юмористическая программа
0.05 «Такое кино!» (16+)
0.35, 1.35, 2.25
«Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
3.15 «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+)
4.05, 4.55 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
5.45, 6.10, 6.35 «TNT. Best» (16+)



6.00 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический киножурнал
6.10 «Фиксики» (0+)
6.35 «Охотники на троллей» (6+)
7.00 «Том и Джерри» (0+)
9.20 «**ДНЕВНИК ПАМЯТИ**» (16+)
Мелодрама.
США, 2004 г.
11.50 «**ИЗЛОМ ВРЕМЕНИ**» (6+)
Фэнтези.
США, 2018 г.
13.55, 19.00, 19.30
«**ПО КОЛЕНУ**» (16+)
Фэнтези.
США, 2013 г.
20.00 «**ДЖЕК — ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ**» (12+)
Фэнтези.
США, 1987 г.
22.15 «**ЭРАГОН**» (12+)
Фэнтези.
США — Великобритания — Венгрия, 2006 г.
0.20 «Кино в деталях» с Федором Бондарчуком» (18+)
1.20 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ**» (16+)
Криминальный боевик.
США, 1987 г.
3.10 «**ДНЕВНИК ПАМЯТИ**» (16+)
Мелодрама.
США, 2004 г.
5.05 «6 кадров» (16+)
5.50 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический киножурнал



6.30 «6 кадров» (16+)
6.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
8.15 «Давай разведемся!» (16+)
9.25 «Тест на отцовство» (16+)
Часто дети становятся разменной монетой в имущественных спорах родителей. Проведение теста на отцовство становится главным фактором в разрешении подобных споров.
11.35 «Реальная мистика» «Баловница судьбы» (16+)
12.40 «Понять. Простить» (16+)
13.55 «Порча» «На мосту» (16+)
14.25 «Знахарка» (16+)
15.00 «**СВОЙ ЧУЖОЙ СЫН**» (16+)
Мелодрама.
Россия — Украина, 2016 г.
19.00 «**БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ**» (16+)
Мелодрама.
Украина, 2018 г.
23.25 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 2**» (16+)
1.15 «Порча» (16+)
1.45 «Знахарка» (16+)
2.15 «Понять. Простить» (16+)
3.15 «Реальная мистика» (16+)
4.05 «Тест на отцовство» (16+)
5.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)



6.10 «Автомобили Второй мировой войны» (12+)
7.00 «Сегодня утром» (12+)
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня
9.20, 10.05 «**ПОСТАРАЙСЯ ОСТАТЬСЯ ЖИВЫМ**» (12+)
К/ст. им. М. Горького, 1986 г.
10.00, 14.00 Военные новости
10.50 «**БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ**» (12+)
Россия, Украина, 2007 г.
13.15, 14.05 «Война в Корее» (12+)
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Граница. Особые условия службы» (12+)
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным (12+)
20.25 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 «**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА. ГОД СОРОК ПЕРВЫЙ**» (12+)
2.15 «**ПРОВЕРКА НА ДОРОГАХ**» (16+)
Ленфильм, 1985 г.
3.50 «**НОЧНЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ**» (12+)
Россия, 2007 г.
5.20 «Бой за берет» (12+)



6.00 Мультфильмы (0+)
9.30, 10.05, 10.40, 11.15
«Слепая» (16+)
11.50 «Знаки судьбы» «Чужой ребенок» (16+)
12.25 «Гадалка» «Кто-то ходит» (16+)
13.00 «Гадалка» «Напрасные ожидания» (16+)
13.35 «Гадалка» «Пятница 13» (16+)
14.10 «Гадалка» «Дорога в один конец» (16+)
14.40 «Мистические истории» (16+)
15.45 «Гадалка» «Под контролем» (16+)
16.20 «Гадалка» «Поглощающий зло» (16+)
16.55 «Секреты» «Младшая сестра» (16+)
17.25 «Слепая» «С закрытыми глазами» (16+)
18.00 «Слепая» «Дорога к сердцу» (16+)
18.30 «Гадалка» (16+)
20.30 «**НОВЫЙ АМСТЕРДАМ**» (16+)
23.00 «**ПОЛ. СЕКРЕТНЫЙ МАТЕРИАЛЬЧИК**» (16+)
США, Великобритания, 2011 г.
1.15 «**СВЕРХНОВАЯ**» (12+)
США, Швейцария, 2000 г.
2.45 «**КАСЛ**» (12+)



8.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
14.00 «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
20.00 «**ПЕДСОВЕТ**»



6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.45, 9.45, 17.45 «Евразийский мост» (12+)
6.15, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 10.15, 17.30, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30, 12.35, 15.30, 20.30 «Мировые леди» (12+)
7.55, 9.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 18.45, 21.45, 2.20 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 12.20, 2.45 «Евразия в курсе» (12+)
9.15, 14.45, 23.45, 3.15 «Евразия. Дословно» (12+)
11.00 Итоговая программа «Вместе» (16+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
19.45, 0.30, 3.45 Специальный репортаж (12+)



5.00 «Известия»
5.30 «**ПРЕДАТЕЛЬ**» (16+)
Детектив. Россия, 2012 г.
Режиссер: Станислав Титаренко. В ролях: Роман Полынский, Артур Литвинов, Елена Радевич, Сергей Колос, Андрей Зибров.
9.00 «Известия»
9.25 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
19.40 «**СЛЕД**» (16+)
23.10 «**МЕНТОЗАВРЫ**» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30 «**СЛЕД**» (16+)
1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
3.20 «Известия»
3.30 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



6.00 «Улетное видео» (16+)
6.35 «Дорожные войны» (16+)
7.30, 8.30 «За гранью реального» (16+)
9.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
10.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
11.30 «Улетное видео» (16+)
14.00 «**ЧУЖОЙ РАЙОН 2**» (16+)
18.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
20.00 «Решала» (16+)
21.00 «Решала. Охота началась» (16+)
22.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
2.00 «Улетное видео» (16+)



«БАТЯ»

- ▶ TNT
- ▶ 19.30
- ▶ Комедия

Макс давно живет в Москве: у него квартира в хорошем районе, жена, двое детей и работа, которой он посвящает целые дни напролет. Словом, обычная современная жизнь. Долгожданные выходные должны были пройти дома в семейном кругу — ожидался приезд бабушки-юбиляра, 70-летнего отца Макса. Но тот, как всегда, преподнес родственникам сюрприз и в последний момент решил не приезжать.
Режиссер: Дмитрий Ефимович.
В ролях: Владимир Вдовиченков, Елена Лядова.
Россия, 2020 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
177 лет назад (1844 год) телеграфом Морзе отправлена первая телеграмма из Вашингтона в Балтимор.
121 год назад (1900 год) в Петербурге спущен на воду крейсер «Аврора», будущий символ Октябрьской революции.
65 лет назад (1956 год) прошел первый конкурс песни «Евровидение».

ИМЕНИНЫ
Александр Иосиф Кирилл Константин Михаил Ростислав

Среда, 26 мая



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.50 «Жить здорово!» (16+)
- 10.55 «Модный приговор» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.45 «Пусть говорят» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 «АНАТОМИЯ СЕРДЦА» (16+)
- 22.30 «Док-ток» (16+)
- 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
Актуальные герои, обсуждение событий дня и новая музыка... Иван Ургант провожает этот день вместе с вами. С хорошим настроением, хоршей музыкой и теми людьми, которые ему интересны.
- 0.10 К 70-летию Анатолія Карпова. «Все ходы записаны» (12+)
- 1.10 «Время покажет» (16+)
- 3.00 Новости
- 3.05 «Время покажет» (16+)
- 3.25 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.30 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЕ!» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
- 20.00 Вести
- 21.05 Вести. Местное время
- 21.20 Алена Коломина, Евгения Осипова, Инна Коляда, Алексей Зубков, Эммануил Виторган, Оскар Кучера, Александр Яцко, Вадим Андреев и Кирилл Кузнецов в сериале «**НЕСМОТРЯ НИ НА ЧТО**» (12+)
- 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 2.20 «**ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ**» (12+)
- 4.05 «**ПРАВО НА ПРАВДУ**» (16+)



- 6.00 «Настроение»
- 8.15 «Доктор И...» (16+)
- 8.50 «**НЕЖДАННО-НЕГАДАННО**» (12+)
- 10.40 «Юрий Богатырев. Украденная жизнь» (12+)
- 11.30 События
- 11.50 «**МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ**» (12+)
- 13.40, 5.20 «Мой герой. Бедрос Киркоров» (12+)
- 14.30 События
- 14.55 Город новостей
- 15.10 «**ТАКАЯ РАБОТА-2**» (16+)
- 16.55 «Кровные враги» (16+)
- 17.50 События
- 18.10 «**ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК**» (12+)
- 20.00 «**ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ**» (12+)
- 22.00 События
- 22.35 «Хватит слухов!» (16+)
- 23.05, 1.35 «90-е. Голосуй или проиграешь!» (16+)
- 0.00 События. 25-й час
- 0.35 Петровка, 38 (16+)
- 0.55 «Женщины Мариса Лиелпы» (16+)
- 2.15 «Троцкий против Сталина» (12+)
- 2.55 «Осторожно, мошенники! Старика-разбойники» (16+)
- 3.25 «**ТАКАЯ РАБОТА-2**» (16+)
- 4.45 «Короли эпизода. Светлана Харитонова» (12+)



- 4.50 «**ЛЕСНИК**» (16+)
- 6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ**» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ**» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 События
- 14.00 «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «ДНК» (16+)
- 18.30 Остросюжетный сериал «**МЕНОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Остросюжетный сериал «**МЕНОВСКИЕ ВОЙНЫ**» (16+)
- 21.15 Михаил Пореченков, Елена Лядова, Макар Запорожский в детективном сериале «**СЛУЧАЙНЫЙ КАДР**» (16+)
- 23.30 Сегодня
- 23.45 Остросюжетный сериал «**ЧЕРНОВ**» (16+)
- 3.20 «**ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ**» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры
- 6.35 «Пешком...»
- 7.05 «Правила жизни»
- 7.35, 18.35 «Дети Солнца»
- 8.35 Легенды мирового кино
- 9.00 «**КЛЯТВА**»
- 9.50 Цвет времени
- 10.15 «Наблюдатель»
- 11.10, 0.45 XX век
- 12.25 «**ШАХЕРЕЗАДА**»
- 13.25 «Отцветы»
- 13.45 Academia.
- 14.30 «Охота на волков»
- 15.05 Новости. Подробно. Кино
- 15.20 «Библейский сюжет»
- 15.50 «Белая студия»
- 16.35 «**МЕДВЕДЬ**»
- 17.20 Цвет времени
- 17.30, 1.55 Музыка эпохи барокко. Филипп Жаруски, Жюльен Шовен и камерный оркестр Le Concert de la Loge
- 19.45 Главная роль
- 20.05 «Правила жизни»
- 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
- 20.45 «Симфония без конца»
- 21.30 Власть факта»
- 22.15 «**КЛЯТВА**»
- 23.00 «Игорь Дудинский. Последний тусовщик оттепели»
- 23.50 «**ШАХЕРЕЗАДА**»



- 6.00, 8.55, 12.00, 15.15, 19.40
Новости
- 6.05, 12.05, 15.20, 18.35, 21.00, 0.15 Все на Match! Прямой эфир
- 9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
- 9.20 Хоккей. Чемпионат мира. Финляндия — Норвегия. Трансляция из Латвии (0+)
- 11.30 «На пути к Евро» (12+)
- 13.05 Хоккей. Чемпионат мира. Швейцария — Швеция. Трансляция из Латвии (0+)
- 15.45 Хоккей. Чемпионат мира. Россия — Дания. Прямая трансляция из Латвии
- 19.45 Смешанные единоборства. АСА. А. Багов — Э. Сильверо (16+)
- 21.45 Футбол. Лига Европы. Финал. «Вильярреал» (Испания) — «Манчестер Юнайтед» (Англия). Прямая трансляция из Польши
- 1.15 Хоккей. Чемпионат мира. Канада — Норвегия. Трансляция из Латвии (0+)
- 3.25 «Евро-2020. Страны и лица» (12+)
- 3.55 Новости (0+)
- 4.00 Смешанные единоборства. ONE FC. К. Ли — Т. Настюхин (16+)



- 7.00, 7.30 «TNT. Gold» (16+)
Юмористическая программа
- 8.00 «Мама Life» (16+)
Развлекательная программа
- 8.30 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 9.00 «Ты_Топ-модель на ТНТ» (16+)
На этот раз моделям придется изобразить самое простое и одновременно самое сложное чувство на свете — любовь.
- 10.30 «**ОЛЬГА**» (16+)
- 13.00 «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 16.00 «**ИНТЕРНЫ**» (16+)
- 18.00 «**ФИЗРУК**» (16+)
- 20.00 «**ИВАНЬКО**» (16+)
- 21.00 «**МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!**» (16+)
- 22.00 «Двое на миллион» (16+)
- 23.00 «Stand up» (16+)
Юмористическая программа
- 0.00, 1.00, 1.55 «Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
- 2.45 «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+)
- 3.35, 4.25, 5.15 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
- 6.05, 6.30 «TNT. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический киножурнал
- 6.10 «Фиксики» (0+)
- 6.35 «Охотники на троллей» (6+)
- 7.00 «Том и Джерри» (0+)
- 9.00 «Галилео» (12+)
Научно-развлекательный журнал
- 10.00 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
- 10.10 «**ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЬЦА**» (12+)
Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2001 г.
- 13.55 «**ВОРОНИНЫ**» (16+)
- 18.30, 19.00, 19.30 «**ПО КОЛЕНУ**» (16+)
- 20.00 «**ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ**» (12+)
Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2002 г.
- 23.40 «**ОНО-2**» (18+)
Фильм ужасов. Канада — США, 2019 г.
- 2.50 «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3**» (16+)
Криминальный боевик. США, 1992 г.
- 4.40 «6 кадров» (16+)
- 5.50 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический киножурнал



- 6.30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 8.00 «Давай разведемся!» (16+)
- 9.05 «Тест на отцовство» (16+)
- 11.15 «Реальная мистика» «Ведьмина метка» (16+)
- 12.20 «Понять. Простить» (16+)
- 13.35 «Порча» «Мой враг — электричество» (16+)
- 14.05 «Знахарка» (16+)
- 14.40 «**БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 19.00 «**НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 22.30 «Секреты счастливой жизни» (16+)
Полезная передача
- 22.35 «**НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО**» (16+)
Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 23.20 «**ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3**» (16+)
- 1.20 «Порча» (16+)
- 1.50 «Знахарка» (16+)
- 2.20 «Понять. Простить» (16+)
- 3.20 «Реальная мистика» (16+)
- 4.10 «Тест на отцовство» (16+)
- 5.45 «По делам несовершеннолетних» (16+)



- 6.10 «Автомобили Второй мировой войны» (12+)
- 7.00 «Сегодня утром» (12+)
- 9.00 Новости дня
- 9.25, 10.05, 13.15, 13.50, 14.05 «**ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК**» (16+)
- 10.00 Военные новости.
- 13.00 Новости дня
- 14.00 Военные новости
- 18.00 Новости дня
- 18.30 «Специальный репортаж» (12+)
- 18.50 «Граница. Особые условия службы» (12+)
- 19.40 «Последний день» Юрий Каморный (12+)
- 20.25 «Секретные материалы» (12+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «Открытый эфир» (12+)
- 23.05 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
- 23.40 «**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА**» «**СОЛЕННЫЙ ВЕТЕР**» (12+)
- 2.10 «**ПЯДЬ ЗЕМЛИ**» (6+)
Мосфильм, 1964 г.
- 3.30 «**ОДИНОЧЕСТВО ЛЮБВИ**» (12+)
Россия, 2005 г.
- 5.10 «Мартин Борман. Секретарь дьявола» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 8.30 «Рисуем сказки» (0+)
- 8.45 Мультфильмы (0+)
- 9.30 «Слепая» «Перчатки» (16+)
- 10.05 «Слепая» «Привычка» (16+)
- 10.40 «Слепая» «Размер не имеет значения» (16+)
- 11.15 «Слепая» «Конфеты» (16+)
- 11.50 «Знаки судьбы» «Роковая ошибка» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Любовница узника» (16+)
- 13.00 «Гадалка» «Чужая голова» (16+)
- 13.35 «Гадалка» «Серый кот» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «Маска Джокера» (16+)
- 14.40 «Мистические истории» (16+)
- 15.45 «Гадалка» «Про счастье» (16+)
- 16.20 «Гадалка» «Удержаться суженого» (16+)
- 16.55 «Секреты» «Это любовь» (16+)
- 17.25 «Слепая» «Птица счастья» (16+)
- 18.00 «Слепая» «Вторая невеста» (16+)
- 18.30, 19.30 «Гадалка» (16+)
- 20.30 «**НОВЫЙ АМСТЕРДАМ**» (16+)
США, 2018 г.
- 23.00 «**РЕИНКАРНАЦИЯ**» (18+)
США, 2018 г.
- 1.45, 2.00, 2.30, 3.00, 3.15, 3.45, 4.00, 4.30, 5.00, 5.15 «Очевидцы» (16+)
- 5.45 Мультфильмы (0+)



- 8.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 8.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 14.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 14.25 «**РАЗНЫЕ ЛЮДИ**»
- 20.00 «**ГРАДОСКОП**»
- 20.25 «**СВЕТ УГРЕШИ**»
- 21.00 «**ГРАДОСКОП**»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30
Новости Мир. Главное (12+)
- 6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15
Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.15, 14.45 «Евразия в курсе» (16+)
- 7.30, 12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 10.45, 17.30, 0.30, 4.20 «Евразия. Дословно» (12+)
- 8.45, 21.45, 2.20 «Евразия. Спорт» (12+)
- 9.20, 11.45, 18.45, 1.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 9.45, 12.20, 19.45, 23.45, 2.45 «Наши иностранцы» (12+)
- 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 13.30, 16.30, 22.30 «Мировые леди» (12+)
- 15.30, 20.30 «Секретные материалы» (16+)
- 3.15, 3.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)



- 5.00 «Известия»
- 5.30 «**БУМЕРАНГ**» (16+)
Мелодрама. Россия, 2007 г. Режиссер: Рудольф Фрунгов. В ролях: Мария Звонарева, Алексей Нилов, Ольга Лукьяненко.
- 7.05 «**БЕЛАЯ СТРЕЛА**» (16+)
- 9.00 «Известия»
- 9.25 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
- 13.00 «Известия»
- 13.25 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
- 17.30 «Известия»
- 17.45 «**ДОЗНАВАТЕЛЬ-2**» (16+)
- 19.40 «**СЛЕД**» (16+)
- 23.10 «**СВОИ-3**» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
- 0.30 «**СЛЕД**» (16+)
- 1.15 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)
- 3.25 «Известия»
- 3.35 «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)



- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 6.35 «Дорожные войны» (16+)
- 7.30, 8.30 «За гранью реального» (16+)
- 9.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
- 10.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 11.30 «Улетное видео» (16+)
- 14.00 «**ЧУЖОЙ РАЙОН 3**» (16+)
- 18.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 20.00 «Решала» Охота началась» (16+)
- 21.00 «Решала» (16+)
Культовый проект, призванный научить зрителей не попадаться на удочку разнокалиберным мошенникам и аферистам.
- 23.00 «Опасные связи» (18+)
- 2.00 «Улетное видео» (16+)



«НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Что делать, если мужа спустя двадцать лет брака настагивает кризис среднего возраста и он сообщает, что уходит к другой? Для 39-летней Ольги Тороповой это становится настоящим крушением. Проблема оборачивается попыткой найти работу, невозможно даже помыслить о новых отношениях, сообщить о расставании дочкам — невыносимая мука.

Режиссер: Евгений Баранов.
В ролях: Анна Миклош, Виталий Кудрявцев.
Украина, 2019 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ
192 года назад (1829 год) русские моряки одержали победу в сражении у Босфора.
125 лет назад (1896 год) была учреждена медаль «В память коронации Императора Николая II».
108 лет назад (1913 год) совершил первый полет первый в мире многомоторный самолет «Русский витязь».

ИМЕНИНЫ
Александр Василий
Георгий Ефим
Ирина
Сергей Тарас
Юрий

Четверг, 27 мая

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
Первое на отечественном телевидении грандиозное ток-шоу о моде и стиле. Вы сможете наблюдать, как герои передачи преобразуются на глазах у зрителей.
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Время покажет» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «АНАТОМИЯ СЕРДЦА» (16+)
22.30 «Большая игра» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
0.10 К 80-летию Николая Олялина. «Две остановки сердца» (12+)
1.10 «Время покажет» (16+)
3.00 Новости
3.05 «Время покажет» (16+)
3.30 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЕ!» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
21.05 Вести. Местное время
21.20 Алена Коломина, Евгения Осипова, Инна Коляда, Алексей Зубков, Эммануил Виторган, Оскар Кучера, Александр Яцко, Вадим Андреев и Кирилл Кузнецов в сериале «НЕСМОТРЯ НИ НА ЧТО» (12+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
4.05 «ПРАВО НА ПРАВДУ» (16+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»
8.30 «ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!» (12+)
10.35 «Георгий Тараторкин. Человек, который был самим собой» (12+)
11.30 События
11.50 «МИСС МАРПЛ АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
13.40 «Мой герой. Алексей Ягудин» (12+)
14.30 События
14.55 Город новостей
15.05 «ТАКАЯ РАБОТА-2» (16+)
16.55 «90-е. Звезды на час» (16+)
17.50 События
18.10 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА» (12+)
22.00 События
22.35 «10 самых... Брошенные мужья звезд» (16+)
23.05 «Актерские драмы. Жизнь во имя кумира» (12+)
0.00 События. 25-й час
0.35 Петровка, 38 (16+)
0.55 «Приговор. Тамара Рохлина» (16+)
1.35 «Прощание. Виктор Черномырдин» (16+)
2.15 «Сталин против Троцкого» (16+)
2.55 «Осторожно, мошенники! Очумелые ручки» (16+)
3.20 «ТАКАЯ РАБОТА-2» (16+)
4.45 «Короли эпизода. Валентина Сперантова» (12+)

НТВ

- 4.50 «ЛЕСНИК» (16+)
6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
8.00 Сегодня
8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «ДНК» (16+)
18.30 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 Остросюжетный сериал «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
21.15 «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР» (16+)
23.30 Сегодня
23.45 «Поздняков» (16+)
0.00 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
0.30 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
1.20 Боевик «БОЙ С ТЕНЬЮ-3. ПОСЛЕДНИЙ РАУНД» (16+)
3.20 «ПЯТИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35, 18.35 «Дети Солнца»
8.35 Легенды мирового кино
9.45 Цвет времени
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 0.55 XX век
12.20 «ШАХЕРЕЗАДА»
13.20 «Библиотека Петра: слово и дело»
13.45 «Мой дом — моя слабость»
14.30 «Когда начальство ушло»
15.05 Новости. Подробно. Театр
15.20 «Русская народная игрушка»
15.50 «2 Верник 2»
16.40 «Душа Петербурга»
17.30, 2.00 Музыка эпохи барокко. Василий Бержанская и оркестр Pratum Integrum
18.25 Цвет времени
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.45 Кино о кино. «Чучело» Неудобная правда»
21.30 «Энигма. Елена Стихина»
22.15 «КЛЯТВА»
23.00 «Игорь Дудинский. Последний тусовщик оттепели»
23.50 «ШАХЕРЕЗАДА»

МАТЧ!

- 6.00, 8.55, 12.00, 15.00, 19.40, 23.30 Новости
6.05, 12.05, 15.05, 18.35, 22.35 Все на Матч! Прямой эфир
9.00, 12.35 Специальный репортаж (12+)
9.20 Хоккей. Чемпионат мира. Россия — Дания (0+)
11.30 Футбол. Лига Европы. Финал. «Вильярреал» (Испания) — «Манчестер Юнайтед» (Англия) (0+)
12.55 Футбол. Молодежное первенство России. «Спартак» (Москва) — «Зенит» (Санкт-Петербург)
15.45 Хоккей. Чемпионат мира. США — Латвия. Прямая трансляция из Латвии
19.45 Хоккей. Чемпионат мира. Швеция — Чехия. Прямая трансляция из Латвии
23.35 Хоккей. Чемпионат мира. Швейцария — Словакия. Трансляция из Латвии (0+)
1.45 «Андрес Иньеста. Неожиданный герой» (12+)
3.25 «Евро-2020. Страны и лица» (12+)
3.55 Новости (0+)
4.00 Смешанные единоборства. ONE FC. Адриано Моразш против Деметриуса Джонсона (16+)

НТВ

- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
Юмористическая программа
8.00 «Перезагрузка» (16+)
8.30 «САШАТАНЯ» (16+)
11.00 «ОЛБГА» (16+)
13.00 «САШАТАНЯ» (16+)
16.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
18.00 «ФИЗРУК» (16+)
20.00 «ИВАНЬКО» (16+)
21.00 «МИР! ДРУЖБА! ЖВАЧКА!» (16+)
22.00 Шоу «Студия Союз» (16+)
Юмористическая программа
23.00 «Talk» (16+)
Четыре комика — Нурлан Сабуров, Тимур Каргинов, Руслан Белый и Азамат Мусажалиев — продолжают ненавязчиво разговаривать на заданные, важные для себя темы и порой находить им весьма неожиданные развитие.
0.00, 1.00, 1.55 «Импровизация» (16+)
2.40 «ТНТ-Club» (16+)
2.45 «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+)
3.35, 4.25, 5.15 «Открытый микрофон» (16+)
Юмористическая программа
6.05, 6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)
6.10 «Фиксики» (0+)
6.35 «Охотники на троллей» (6+)
7.00 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Галилео» (12+)
Научно-развлекательный журнал
10.00 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
10.10 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ» (12+)
Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2002 г.
13.50 «ВОРОНИНЫ» (16+)
18.30, 19.00, 19.30 «ПО КОЛЕНУ» (16+)
20.00 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ» (12+)
Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2003 г.
0.00 «ТРИНАДЦАТЫЙ ВОИН» (16+)
Приключенческий боевик. США, 1999 г.
2.00 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4» (16+)
Криминальный боевик. США, 1998 г.
4.00 «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2» (12+)
Криминальная комедия. США — Австралия, 2005 г.
5.40 «6 кадров» (16+)
5.50 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «6 кадров» (16+)
6.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)
Ответственная задача — разобраться, почему подросток совершил преступление. Судья предстоит решить, какие меры воспитательного характера необходимо применить, чтобы подросток больше не попал на скамью подсудимых.
8.15 «Давай разведемся!» (16+)
9.25 «Тест на отцовство» (16+)
11.40 «Реальная мистика» «Моя подружка-призрак» (16+)
12.40 «Понять. Простить» (16+)
13.50 «Порча» «Единственная» (16+)
14.20 «Знахарка» (16+)
14.55 «ДОМ, КОТОРЫЙ» (16+)
19.00 «ОПЕКУН» (16+)
Мелодрама. Украина, 2019 г.
23.05 «ЖЕНСКИЙ ДОКТОР 3» (16+)
1.10 «Порча» (16+)
1.40 «Знахарка» (16+)
2.10 «Понять. Простить» (16+)
3.10 «Реальная мистика» (16+)
4.00 «Тест на отцовство» (16+)
5.40 «По делам несовершеннолетних» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 6.10 «Автомобили Второй мировой войны» (12+)
7.00 «Сегодня утром» (12+)
9.00 Новости дня
9.20 «Специальный репортаж» (12+)
9.40 «БЕРЕГА» (12+)
предстоит решить, какие меры воспитательного характера необходимо применить, чтобы подросток больше не попал на скамью подсудимых.
10.00 Военные новости
10.05 «БЕРЕГА» (12+)
13.00 Новости дня
13.15 «БЕРЕГА» (12+)
14.00 Военные новости
14.05 «БЕРЕГА» (12+)
18.00 Новости дня
18.30 «Специальный репортаж» (12+)
18.50 «Граница. Особые условия службы» (12+)
19.40 «Легенды телевидения» (12+)
20.25 «Код доступа» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «Открытый эфир» (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА» «НА ДАЛЬНОМ ПОГРАНИЧЬЕ» (12+)
2.10 «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» (12+)
К/ст. им. М. Горького, 1985 г.
8.30 «ПОЛЕТ АИСТА НАД КАПУСТНЫМ ПОЛЕМ» (12+)
Россия, 2004 г.
5.10 «Провал Канариса» (12+)

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)
9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)
11.50 «Знаки судьбы» «Красавчик» (16+)
12.25 «Гадалка» «Одиночество в подарок» (16+)
13.00 «Гадалка» «Концы в воду» (16+)
13.35 «Гадалка» «Горькая правда» (16+)
14.10 «Гадалка» «Научи меня читать» (16+)
14.40 «Врачи» (16+)
15.45 «Гадалка» «Тараканы в голове» (16+)
16.20 «Гадалка» «Угасающая звезда» (16+)
16.55 «Секреты» «Непреодолимость» (16+)
17.25, 18.00 «Слепая» (16+)
18.30, 19.30 «Гадалка» (16+)
20.30 «НОВЫЙ АМСТЕРДАМ» (16+)
23.00 «Врачи» (16+)
0.15 «БЕОВУЛЬФ» (12+)
США, 2007 г.
2.15 «РЕИНКАРНАЦИЯ» (16+)
США, 2018 г.
4.15 «Тайные знаки» «Оракул от Черного паука» (16+)
5.00 «Тайные знаки» «Изменить пол по приказу разведки. Шевалье д'Эон» (16+)
5.45 Мультфильмы (0+)

Угresha

- 8.00 «ГРАДОСКОП»
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
14.00 «ГРАДОСКОП»
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»

24 ЧАС

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Дос (12+)
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле!» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)
8.15, 10.45, 17.30, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
8.45, 11.20, 17.45, 2.20 «Культурности» (12+)
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45 «Старт up по-казахстански» (12+)
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия»
5.25 «Мое родное. Авто» (12+)
6.05 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
8.35 День ангела (0+)
9.00 «Известия»
9.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
13.00 «Известия»
13.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
17.30 «Известия»
17.45 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
19.40 «СЛЕД» (16+)
23.10 «СВОИ-3» (16+)
0.00 «Известия. Итоговый выпуск»
0.30 «СЛЕД» (16+)
1.15 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
3.25 «Известия»
3.35 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00 «Улетное видео» (16+)
6.35 «Дорожные войны» (16+)
7.30, 8.30 «За гранью реального» (16+)
9.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
10.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
11.30 «Улетное видео» (16+)
14.00 «ЧУЖОЙ РАЙОН 3» (16+)
18.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
20.00 «Решала. Охота началась» (16+)
21.00 «Решала» (16+)
23.00 «Опасные связи» (18+)
Хотите разоблачить обманщика? Тогда смело обращайтесь к агентам шоу «Опасные связи».
2.00 «Улетное видео» (16+)



«ОПЕКУН»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Алексей Фролов — законченный холостяк, ни одна женщина в его жизни надолго не задерживается. Однажды он случайно сбивает на дороге известную вездущую Анну Михееву. Женщина находится в коме и неизвестно, останется ли в живых. Сына Анны Димку поместили в детский дом, пока мама в больнице. Фролов обещает помогать Димке, а спустя время принимает решение стать опекуном мальчика.

Режиссер: Сергей Борчуков.
В ролях: Алексей Морозов, Ольга Арнтгольц.
Украина, 2019 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ БИБЛИОТЕК

В ЭТОТ ДЕНЬ 415 лет назад (1606 год) в Москве началось восстание против польских интервентов. Казнен Лжедмитрий I. 318 лет назад (1703 год) Петр I заложил Петропавловскую крепость — день основания Санкт-Петербурга.

ИМЕНИНЫ
Александр Иван Леонтий
Макар Максим Марк
Никита Петр Тихон

■ Внимание, конкурс!

Прочтите,
не пожалеете...

Вторая участница конкурса о произведениях про Великую Отечественную войну — юная Аня Кривенко, ученица 5Б класса МБОУ «Гимназия №4». Она поделилась своим впечатлением о повести «Сын полка» В. Катаева. А вы читали?

Валентин Петрович Катаев написал повесть «Сын полка» в 1944 году. В повести рассказывается о непростой жизни Вани Солнцева во время Великой Отечественной войны.

Ваня был смелым и храбрым мальчиком. Характер у него был веселый, озорной. При этом он уважал старших, очень воспитанно и порядочно вел себя за столом. То есть он был обычным сельским ребенком.

Война отняла у мальчика все самое дорогое — семью, близких, друзей. Он рано повзрослел. Такая же участь в то время постигла многих детей.

Но Ване повезло встретить таких замечательных людей, как капитан Енакиев и сержант Егоров, ефрейтор Биденко и наводчик Ковалев. Они были ему второй семьей, в трудную минуту поддерживали, обучали военному делу, помогали во всем. А он помогал разведчикам, объясняя, куда идти во время задания.

Воюя за Родину, мальчик смог побороть свой страх. Например, когда Ваня встретился с немецким конвоем, когда его допрашивали немцы. Попав по неосмотрительности в плен к фашистам, он вел себя как настоящий солдат, молчал и не выдавал своих. Даже взрослый на его месте мог бы все давно рассказать, а он, даже когда ему угрожали, били его, не побоялся страха смерти.

Мне запомнился момент, когда Ваня с гневом выстрелил из пушки по немцам, крича: «На, получай!».

И мне кажется, что настоящей наградой для Вани стали слова полковника: «Ты был хорошим сыном у своего родного отца с матерью. Ты был хорошим сыном у разведчиков. Ты был настоящим сыном у капитана Енакиева — добрым, ловким, сильным, мужественным».

На меня это произведение и его главный герой — Ваня Солнцев произвели сильное впечатление. Ваня никогда не забывал о главной цели — воевать вместе со всеми против врага! Его детская душа стремилась отомстить фашистам и победить в этой страшной войне.

Полина Ключева из 8Б класса лицея №3, вдохновившись произведением Елены Ильиной «Четвертая высота», тоже решила принять участие в конкурсе. Девочка поделилась надеждой, что многие захотят прочесть эту замечательную книгу.

Прошлым летом я прочитала книгу «Четвертая высота».

Эта книга рассказывает нам, как главная героиня вырастает из маленькой девочки в крепкую, сильную девушку, будущего героя Великой Отечественной войны.

Гуля росла подвижной. Ее мама работала на Мосфильме. Приходящим в гости режиссерам нравился Гулин характер, и постепенно девочка начала сниматься в кино. Девушка успешно окончила школу, поступила институт и вышла замуж за Сергея. Это небольшой кусочек ее прошлого. Ее жизнь могла бы сложиться счастливо, но Великая Отечественная война решила ее судьбу наперед, и в 1942 году она погибла под Сталинградом, взяв последнюю в своей жизни высоту, сражаясь за свою родину, за будущее многих людей, а так же за будущее своего сына, который родился в военное время.

Эта девушка восхищала многих солдат своей храбростью и рвением попасть на фронт. После того как умер ее муж, она стала добровольцем и помогала солдатам, лечила их. Она была той, за кем хотели следовать многие. В своем первом и последнем бою она заменила раненого командира. Гуля подняла всех советских бойцов в атаку. Она была смертельно ранена, но сражалась до последнего. Это были последние моменты ее жизни, короткой, но местами радостной и болезненной.

Новость о храброй девушке разлетелась по многим батальонам, что сподвигло многих красноармейцев сражаться еще усерднее.

Гуля погибла, но память о ней жива до сих пор. И пока мы держим в своих сердцах память о наших близких, которые воевали в Великой Отечественной войне, они будут жить.

Орфография и пунктуация авторов сохранены

Благодарим за участие и поздравляем Ирину, Анну и Полину с победой в нашем конкурсе! За призами и подарками приглашаем в редакцию газеты «Угрешские вести» по предварительному звонку по телефону **8-495-550-17-24**.

Голосами по струнам души

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

Уже совсем скоро, 29 мая, жителей Дзержинского ждет встреча с артистами Музыкально-драматического театра. В зале культурно-эстетического центра они выступят на закрытии сезона. Вечер обещает порадовать любителей оперы не меньше, чем выступление МДТ, проходившее 18 апреля. О нем не будет лишним вспомнить в преддверии нового концерта.

В тот апрельский день первой перед зрителем выступила ученица Ольги Антиповой Валерия Кононекина. Она исполнила романс А.А. Алябьева на стихи А.С. Пушкина «Зимняя дорога». Руководитель МДТ, бас Руфат Низамов заставил гостей задуматься о вечном. В его исполнении прозвучали «Колыбельная», «Серегины», «Трепак» и «Полководец» из редко исполняемого вокального цикла «Песни и пляски смерти» М.П. Мусоргского. Вторая часть концерта настроила слушателей на более позитивный лад. Андрей Михайлов спел романс П.И. Чайковского «Благословляю вас, леса». Артисты Музыкально-драматического театра познакомили зрителей со своей трактовкой второго действия оперы «Золотой петушок» Н.А. Римского-Корсакова «Встреча Шемаханской царицы и царя Додона». Роль Царя Додона исполнил Руфат Низамов, Шемаханскую царицу — Ольга Антипова, Полкана — Андрей Михайлов. Акомпанировал вокалистам пианист Дмитрий Норбутас.

Зритель в полной мере смог оценить всю силу русской музыкальной классики. Голоса, мелодии, стихи, актерские данные артистов позволили погрузиться в широкий спектр образов: от пейзажей русской природы до батальных сцен. «И М.П. Мусоргский, и Н.А. Римский-Корсаков — композиторы, ставившие перед собой задачу показать русский быт. Особенно ярко она отображена в «Трепаке», где мужик замерзает в снегу. Весь вокальный цикл «Песни и пляски смерти» требует мыслительной работы, эмоционального переживания», — пояснил Руфат Низамов.

Концерт получился настоящим эксклюзивом. Погрузиться в действие, когда ты слышишь и видишь оперного артиста буквально перед собой, а не на сцене театра, удается не часто. А ведь такой



близкий контакт позволяет глубже вникнуть в сюжет, услышать не только мелодию, но и текст, что зачастую сложно в больших залах. Прикоснуться к прекрасному бесплатно, никуда не выезжая из родного города, — это настоящий подарок.

Как напомнил Руфат Низамов, в МДТ участвуют певцы, работающие в различных именных коллективах, в том числе Музыкального театра «Геликон-опера» и Московского академического Музыкального театра имени К.С. Станиславского и В.И. Немировича-Данченко. Музыкально-драматический театр уже четыре года радует гостей КЭЦ своими постановками. Здесь прошли уже два музыкальных фестиваля. Первый был посвящен 175-летию Н.А. Римского-Корсакова, которое отмечалось в 2019 году, и вызвал широкий резонанс. В 2020 году второй фестиваль артисты посвятили 180-летию П.И. Чайковского.

«Творческие встречи МДТ с жителями города Дзержинского проходят по нашей с Ольгой Антиповой инициативе. Мы благодарим руководство Культурно-эстетического центра, которое поддерживает нас. Когда мы только начинали концерты, на них приходило очень мало гостей, но сейчас даже без рекламы почти всегда набирается полный зал. Это говорит о том, что нас уже знают в городе», — поделился Руфат Низамов и пригласил на концерт 29 мая.

Исцеляя искусством

Маленьких дзержинцев с ограниченными возможностями здоровья познакомили с творчеством инклюзивного оркестра «Солнечные нотки». Концерт состоялся 28 апреля в малом зале ДК «Энергетик» в рамках социального проекта Общественной палаты города Дзержинского «Сотворчество».

Педагоги вместе с учениками исполняли самые разные музыкальные произведения. В программу концерта вошли «Вальс» Александра Гречанинова, «Прелюдия» Иогана Тецеля. Были и цыганочка, и попури из русских народных песен, и татарская мелодия «Ай, былбылым», и «Колыбельная медведицы» из мультфильма «Умка». Прозвучало множество эстрадных номеров: «Sailing» Рода Стюарта, «Yesterday» Пола Маккартни, «Одинокий пастух» Джеймса Ласта, «Конфесса» из репертуара Адриано Челентано, «Аллилуйя» Леонарда Козна, «Чистые пруды» из репертуара Игоря Талькова, «Плот» Юрия Лозы. Завершила музыкальный праздник песня «Слоны своих не бросают», которую исполнила автор Ольга Рыбалка.

В ходе концерта художественный руководитель оркестра «Солнечные нотки» Татьяна Орехова рассказала об истории коллектива, который существует с 2013 года. Его участники — дети с ментальной инвалидностью, к которой относят синдром Дауна, аутизм и другие нарушения. Работа оркестра начиналась в здании детской воскресной школы при храме Вознесения Господня. А в 2015 году коллектив под свое крыло взял департамент культуры города Москвы. Тогда же прошел первый концерт «Солнечных ноток», и на сцену вышли семеро детей. С тех пор оркестр участвует в различных конкурсах. Например, в фестивале «Музыка XX–XXI века», где становился лауреатом первой степени в номинации «Возможности без границ». А в 2020 году инклюзивный оркестр стал обладателем гран-при фестиваля. За пять лет «солнечные» музыканты успели побывать с гастролями в Германии, Литве, Молдавии, Франции, Южной Корее. Теперь руководители коллектива сами проводят международные специальные инклюзивные фестивали.

Юные слушатели тепло встречали музыкантов. Во время исполнения романса «Дорогой дальнею» зрители подключились к оркестру — сыграли на бубнах, которые им раздали организаторы.

Гости не просто познакомились с инклюзивным оркестром. Некоторые обратились с тем, чтобы стать участниками «Солнечных ноток». Базируются «Солнечные нотки» между станциями метро «Курская» и «Бауманская».

«Мы хотим, чтобы такой коллектив, как наш, был в каждом городе, потому что «солнечные» дети рождаются в любых городах и странах, у людей разных национальностей, разного социального

положения и вероисповедания. Мы хотим, чтобы наш положительный опыт показывал родителям, у которых родились такие дети, что ни в коем случае нельзя отказываться от них. Нужно принимать своих детей с благодарностью и любовью, потому что они посланы Богом, чтобы мир стал добрее и лучше, — уверена Татьяна Орехова. — Впоследствии любой родитель, мама или папа приходят к мысли, что если бы у них не было такого ребенка, они бы вообще не поняли вкус жизни. Я говорю о себе. Если бы у меня не родилась Маша, я никогда бы не ощутила полный вкус жизни».

Коллектив оркестра заслужил бурные аплодисменты и букеты цветов, которые подарили музыкантам дети с ОВЗ и их родители. После выступления все ребята приняли активное участие в мастер-классе по росписи футболок. Он был организован в изостудии дома культуры «Энергетик». Под руководством художника Анастасии Александровой ребята обводили рисунок фломастером по трафарету и закрашивали ткань. А уже дома родители могли с помощью утюга закрепить получившийся узор.

Завершился вечер чаепитием с угощениями от сообщества «Много детства», руководители которого Ирина Куршакова и Екатерина Исаева стали гостями встречи. Помощь в организации мероприятия оказали члены городской Общественной палаты и их помощники, администрация и специалисты ДК «Энергетик», общество слабослышащих «Тишина слышна» во главе с Евгенией Христоролюбовой.

Как пояснила член городской Общественной палаты Анастасия Александрова, на концерте побывали те же ребята, что и приходили на предыдущие мастер-классы, организованные в рамках социального проекта «Сотворчество». Она рассказала, что уже несколько лет сотрудничает с коллективом «Солнечные нотки»: проводит для них творческие занятия. «Мы нашли точки соприкосновения и решили познакомить коллектив нашего сообщества «Сотворчество» и инклюзивного оркестра. И в итоге все подружилось, на таких вечерах мы хотим показать, что с ребятами можно серьезно заниматься изобразительным искусством, музыкой, танцами», — пояснила она. В перспективе же член Общественной палаты хочет открыть инклюзивную изостудию, чтобы в ней занимались ребята с ментальной инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также их братья и сестры.

«Комфортный город»: первые заявки приняты

Материалы подготовила Юлия ЛАРИНА

Прием заявок на участие в ежегодном конкурсе творческих инициатив жителей по благоустройству и содержанию подъездов, домов и придомовых территорий «Комфортный город» стартовал в Дзержинском. Первые 25 человек заявили 12 мая. Для них местное отделение партии «Единая Россия» подготовило специальные подарки.

Как рассказал директор МБУ «Угреша-Дзержинский», исполнительный секретарь местного отделения партии «Единая Россия» Герман Булгаков, конкурс проходит в городе уже более 15 лет.

«Традиционно конкурс «Комфортный город» делится на несколько этапов: сначала мы принимаем заявки на участие от жителей города. Затем горожане начинают оформлять и приводить в порядок свои клумбы, цветники, придомовые территории, этажи и подъезды. С июня и в течение всего лета мы начнем осмотр конкурсных работ в составе конкурсной комиссии, в которую войдут специалисты нашего учреждения, представители отдела благоустройства администрации города, депутаты городского Совета депутатов и представители СМИ. Победители будут объявлены на общегородском собрании, посвященном Дню города», — пояснил Герман Булгаков.

А чтобы поддержать первых участников конкурса, депутаты городского Совета от партии «Единая Россия» подготовили приятные подарки в виде посадочного материала. Первые десять активных жителей получили тую, можжевельник и барбарис, остальные — пузыреплодник и спирею. Также каждому предложили по три пакета семян цветов.

Подарки участникам конкурса вручали временно исполняющий



полномочия главы города Дзержинский Сергей Будкин и депутаты городского Совета от партии «Единая Россия» Алексей Кочетков, Нэлла Гагарина и Татьяна Кудрявцева.

«Конкурс «Комфортный город» — это отличная инициатива, направленная на сплочение наших жителей. Подаренный сегодня посадочный материал участникам конкурса предложено посадить на своих придомовых территориях», — отметил Сергей Будкин.

Для участия в конкурсе необходимо обратиться в МБУ «Угреша-Дзержинский», по адресу: Ленина, 9, и оставить заявку на специальном бланке.

Конкурс творческих инициатив жителей по благоустройству и содержанию подъездов, домов и придомовых территорий Дзержинского «Комфортный город» проводится каждый год в начале лета. Он направлен на вовлечение в благоустройство города большего числа горожан. «Комфортный город» включает в себя восемь номинаций: «Дом образцового содержания», «Лучший подъезд», «Премьер-этаж», «Самый благоустроенный двор», «Угрешский дворик», «Ах, какая клумба» и «Цветник». Победители в каждой номинации награждаются денежной премией, дипломами и специальными табличками. В прошлом году конкурс не проводился из-за пандемии коронавирусной инфекции.

Ремонты подъездов никто не отменял

Привести подъезды в нормативное состояние — такую задачу перед главами муниципалитетов ставит губернатор Московской области Андрей Воробьев.

Для этого в Подмосковье реализуется программа «Мой подъезд» национального проекта «Жилье и городская среда». В этом году в Дзержинском запланирован ремонт 85 подъездов.

«46 подъездов отремонтируют по программе губернатора «Мой подъезд» с привлечением средств из бюджета Московской области. Еще 39 подъездов управляющие компании приведут в порядок за счет средств содержания и текущего ремонта», — пояснила начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и работы с управляющими компаниями городской администрации Оксана Пидгирская.

К работе управляющие организации уже приступили. Приемка работ по ремонту подъездов будет осуществляться представителями ГЖИ, администрации, председателями совета МКД. С требованиями по выполнению работ по губернаторской программе можно ознакомиться в администрации в отделе ЖКХ и работы с управляющими компаниями (телефон 8-495-550-57-60).

Отметим, что всего в Московской области за 2021 год планируется отремонтировать более 13 тысяч подъездов. По программе софинансирования — 5,7 тысячи подъездов.

Адресный перечень подъездов, ремонт которых будет осуществлен в 2021 году:

- Академика Жукова, 17, подъезд №1;
- Академика Жукова, 34, подъезд №3;
- Академика Жукова, 40, подъезд №2, 3, 4;
- Бондарева, 18, подъезд №1, 2;
- Бондарева, 19, подъезд №1;
- Бондарева, 20, подъезд №1;
- Бондарева, 24, подъезд №2;
- Дзержинская, 9, подъезд №1, 2;
- Дзержинская, 10, подъезд №2;
- Дзержинская, 11, подъезд №1, 4;
- Дзержинская, 12, подъезд №3;
- Дзержинская, 13, подъезд №3, 4;
- Дзержинская, 17, подъезд №1;
- Ленина, 9, подъезд №1, 2, 3;
- Ленина, 16, подъезд №1;
- Ленина, 19, подъезд №2;
- Лермонтова, 9, подъезд №2, 3;
- Лермонтова, 11, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Лермонтова, 11А, подъезд №1, 2, 3, 4;

- Лермонтова, 14, подъезд №1;
- Лермонтова, 17, подъезд №1;
- Лермонтова, 19, подъезд №1;
- Лесная, 12, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Лесная, 12А, подъезд №1;
- Лесная, 14, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Лесная, 15, подъезд №1, 2;
- Лесная, 15Б, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Лесная, 19, подъезд №1, 2;
- Спортивная, 5, подъезд №1, 2;
- Спортивная, 9, подъезд №1, 2;
- Спортивная, 19, подъезд №1;
- Томилинская, 18, подъезд №1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Томилинская, 22, подъезд №1, 2, 3, 4, 5;
- Угрешская, 26А, подъезд №1, 2, 3;
- Шама, 4, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Шама, 7, подъезд №1;
- Шама, 8, подъезд №1, 2, 3, 4;
- Шама, 10, подъезд №1;
- Школьная, 1, подъезды №1, 2.

КОМАНДА ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Квартиру затопило. Как возместить ущерб?

Никто не застрахован от несчастного случая: в любой момент у соседей сверху может прорваться труба, сорвать краны, протечь стиральная машинка. Так или иначе Ваша квартира тоже пострадает. Что делать, если Вас затопили? Следуйте инструкции, которая поможет возместить ущерб.

Для того, чтобы получить компенсацию:

- выясните причину затопления;
- сообщите о ЧП в управляющую компанию — там должны составить акт о затоплении;
- сфотографируйте ущерб;
- определите приблизительный размер причиненного вреда.

Вы можете предложить виновнику возместить ущерб добровольно. Если он согласится — оформите письменное соглашение с размером, порядком и сроками выплат.

Если договориться не удалось:

- обратитесь к независимому оценщику;
- за три дня до осмотра затопленной квартиры уведомите соседа о дате и времени через заказное письмо;
- получите официальное заключение от оценщика;
- подайте исковое заявление в суд.

Какие документы необходимо собрать до суда:

- свидетельство о праве собственности на квартиру;
- акт о затоплении квартиры;
- заключение о размере ущерба;
- доказательство, что Вы отправили ответчику уведомление об осмотре квартиры;
- квитанцию об оплате госпошлины;
- копию искового заявления.

Если Ваш иск не превышает 100 тысяч рублей, обращайтесь в мировой суд. В противном случае идите в районный суд.

Внимательно следите за сантехникой в своей квартире, вовремя меняйте трубы и вызывайте только профессиональных слесарей.

С уважением,
команда губернатора Московской области

КОМАНДА ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Онлайн-собрания собственников жилья. Зачем это нужно?

А вы знали, что в Подмосковье можно управлять своим многоквартирным домом в режиме онлайн? В этом году больше половины собраний собственников провели в новом формате.

Почему это удобно?

- ✓ Не нужно заранее выбирать время и место встречи.
- ✓ Организовать голосование может любой собственник.
- ✓ Система сама оповестит о событии.
- ✓ Голоса будут подсчитаны честно и без ошибок.

Как принять участие в онлайн-голосовании?

- войти в **ЕИАС ЖКХ** через «Госуслуги»;
- выбрать пункт «Общие собрания»;
- проголосовать с помощью компьютера или через мобильное приложение (**AppStore** и **Google Play**).

Принимайте важные решения вместе с соседями

С уважением,
команда губернатора Московской области

ЖКХ МОСОБЛЕИРЦ
УДОБНО И ПРОЗРАЧНО

Оплачиваете вовремя? Получите бонусы

По материалам сайта mosreg.ru

Команда губернатора Московской области сообщает жителям, что с мая можно оплачивать товары и услуги коммунальными бонусами.

Оплачивать ЖКУ онлайн теперь не только удобно, но и выгодно. С 1 мая в Подмосковье стартует акция «Коммунальный бонус» для клиентов МосОблЕИРЦ, вовремя оплачивающих счета через сервис «Умная платежка». Вы получите бонусы на покупку продуктов, бытовой химии и товаров для дома.

Как участвовать в акции?

Вы сами сможете выбрать подходящее предложение от образовательных проектов, интернет-магазинов, онлайн-кинотеатров и ресторанов сразу после оплаты ЖКУ. Переход на страницу программы «Коммунальный бонус» происходит автоматически. Промокод на скидку можно распечатать или получить на электронную почту.

«Умная платежка» доступна:

- в личном кабинете клиента МосОблЕИРЦ;
- в приложении «МосОблЕИРЦ Онлайн» (iOS и Android);
- в офисе МосОблЕИРЦ.

Если ваши родители оплачивают счета лично в офисе МосОблЕИРЦ, они также могут участвовать в программе. Сотрудники помогут им оплатить счет онлайн и распечатать выбранный бонус, купон или промокод. Для оплаты потребуется квитанция, паспорт и банковская карта.

Участвовать в акции могут только жители, получающие платежки от МосОблЕИРЦ. Если ваша УК сама выставляет счета, предложите ей перейти на единый платежный документ. Подробная информация о правилах программы размещена на странице **МосОблЕИРЦ.рф**.

Оплачивайте ЖКУ вовремя и без комиссии!

История в лицах

Галина КУЗНЕЦОВА,
педагог-организатор лицея №3

Историю можно изучать по книгам, фильмам, а можно проехать два часа на электричке и оказаться внутри самой истории Руси. Так и сделали ребята из «Классной компании» лицея №3 вместе с педагогами Галиной Кузнецовой и Ольгой Коваль, отправившись в город Александров.

Сейчас это провинциальный небольшой городок Владимирской области, а когда-то в XVI веке при Иване Грозном, Александрова слобода стала столицей государства Российского аж на 17 лет.

Экскурсовод начала свой рассказ с того, что Александровскую слободу называют родиной русской авиации, и это нас, «головановцев», порядком удивило. Легенда гласит, что русский Икар, известный под именем «холоп Никита», изобрел в начале XVI века приспособление для полета — крылья. Он взобрался на высокую Распятскую колокольню и прыгнул оттуда, расправив те самые искусственные крылья. Полет был довольно долгим. Никита якобы даже перелетел за крепостную стену. Но не оценил царь-батюшка порыв своего холопа. Счел его дерзостью, осудил («не может человек летать, аки птица») и повелел сжечь бесовскую игрушку.

А мы закружились в галереях кремля, среди крепостных стен, соборов и царских палат. В своем XVI веке царь Иван Грозный в Александрове жил, принимал послов, руководил государством, принимал важные законы. Именно в слободе Иван Грозный принял опричнину. При нем здесь был политический центр государства, куда съезжались почетные гости. Именно по этим ступеням ступали послы из Швеции, Дании, Австрии, Англии, Речи Посполитой. По воле Грозного слобода превратилась в крупнейший культурный центр Россий-

ского государства. В Покровской церкви до сих пор сохранились фрески, книги, судебник и ноты сочинений царских. Там же находится трон Ивана Васильевича и нестандартной конструкции часы, где время отсчитывают от самого долгого дня в году.

Здесь жили и творили лучшие зодчие, иконописцы, музыканты. При Государевом дворе работала книгописная мастерская. Сюда из Москвы была перевезена первая в России типография.

Мы стали участниками старинного обычая — выбора царской невесты. С целью полного погружения нас переодели в наряды царские, боярские, — красота, да и только! И так, царь решил жениться. Сваха тут как тут: «Вот у нас какие девицы-красавицы!» Помимо красоты и молодости невеста должна была быть сообразительной и хозяйственной. Наши-то и с заданиями справились, и на вопросы ответили, а еще песни пели и хороводы водили. Дальше — дело за царем. Какая приглянусь, той и колечко на пальчик...

В «Провинциальной гостиной» мы отведали чаю с пряниками, испеченными специально для слободы. В самой гостиной представлены предметы быта XIX–XX вв. Экскурсовод очень интересно рассказала об обычаях и моде, мы узнали и о тайном веерном языке.

Три часа в царском дворце пролетели незаметно. Дальше наш путь лежал в дом купца второй гильдии Алексея Первушина. Встретила нас его дочь и к папеньке в кабинет проводила. Затем провела нас по «черной лестнице» в гостиную. А какие развлечения в XIX веке в гостях? Светская беседа, игра в фанты и, конечно, театр. Нам было предложено стать актерами домашнего театра — погружаться в эпоху так погружаться. Вызвались добровольцы, примерили наряды: цилиндры, капоры да шали — стали сцену разыгрывать из «Ревизора». Какая речь, какие обороты... Много смеха и хорошего настроения.

В привратничкой ожидала нас крестьянка, рассказала о себе, своей семье. Показывала все предметы, служащие ей в быту, вовлекла в свой рассказ зрителей, и это очень было весело. Ребята не только увидели, но и смогли погладить белье рубелем, помахали вальком и даже хомут примерили.

Дальше мы двинулись из века XIX в XX. Перейдя дорогу у дома купца Первушина, оказались в импровизированном окопе. Перед детьми предстали истории участников Великой Отечественной войны, жителей Александрова. Под звуки воздушной тревоги ребята тянули катушку кабеля (6 кг) вдоль окопа — налаживали связь (при этом нельзя было попасть в перекрестие прожекторов). После тревоги писали письма — солдатские треу-



гольники. Здесь и портянки учили наматывать. Сначала не поддавалась фланелька мальчишеским рукам. Тоже ведь наука — так сделать, чтобы ноги в кровь не стереть в походе.

Командную работу и плечо друга классно-компанейцы смогли проявить во время квеста «Семь ключей». По винтовой лестнице все спустились в подвал. Задание команде давали через громкую связь в иносказательной форме — подика еще и загадку отгадай! На выполнение задания дали час времени. Первое задание — найти разобранный фонарик, собрать его и зажечь. Идем в темноту... Дорогу преграждает массивная цепь. Ищем ключ. Среди непомерного количества (наверное, штук 600) ключей необходимо найти один — золотой, который разрушит железные оковы, и можно будет двигаться дальше. Ключи, благодаря слаженной работе, находились один за другим: в крынке, на днище весов, в ткани и даже в черепахе... Все семь ключей в руках. «Как-то вы быстро собрали ключи», — удивился голос из динамика. А по-другому у нас нельзя, мы же команда классная! Где замки к этим находкам? В платяном шкафу — заветный выход в зал «Чертоги подземного царства». И сразу в гости к «хозяйке медной горы», в пещеру, где собрана необыкновенная по красоте и многообразию коллекция минералов, драгоценных камней и искусственных кристаллов. Два направления — геология и синтез минералов — скрестились в Александрове. Долгое время здесь работал первый в России научно-исследовательский институт синтеза минерального сырья: попросту говоря, здесь «растили» искусственные драгоценные камни.

Знакомство с городом Александров продолжилось в музее-метафоре «Александровское лето Марины Цветаевой», где средствами музейного искусства воссоздана атмосфера начала XX века. Знакомились мы с поэтом и ее александровскими современниками, прогуливаясь по «улицам» музейного «города», заглядывая в «окна»: «Вот опять окно, где опять не спят...»

И мы тоже не спали. Поздними вечерами играли в «Ерундопель», азартную филологическую игру, и в «Садовника». Помните из детства: «Я садовником родился...» И все «гиацинты», «ромашки» и «подсолнухи» хохотали до слез, когда выполняли задания от «зеркальца». Вечер перешел в настоящий концерт — с кукареканьем, песнями и плясками.

Современные ритмы диктуют образ жизни. Как часто мы сетуем, что времени не хватает. А вот если правильно распланировать два дня на поездку в город Александров, можно увидеть много интересного. И тогда одна из страничек истории земли Российской окажется у вас как на ладошке.

Как это здорово — познавать, удивляться, любоваться и гордиться, особенно если рядом друзья, с которыми можно разделить свое восхищение.



Побеждает и дух, и тело

Иван ФЕДУЛОВ

Триста пятьдесят участников собрал в Дзержинском региональный этап восьмого культурно-спортивного фестиваля «Православие и спорт», состоявшийся 15 мая на стадионе «Орбита».

По традиции соревнования предшествовал молебен, проходивший в Николо-Угрешском монастыре у мощей святителя Николая Чудотворца. Провел его игумен Иоанн, который в завершение напутствовал и благословил участников фестиваля.

Церемония открытия фестиваля проходила на поле стадиона с натуральным покрытием. В ее начале присутствующие почтили минутой молчания память погибших в Казани.

Всех участников мероприятия приветствовал врип главы города Сергей Будкин. Он отметил, что в фестивале участвуют спортсмены из восьми городов Подмосковья, а также Владимирской и Рязанской областей. «Православие наполняет души и дает духовный стержень. Занятие спортом развивает силу и ловкость. Эти две составляющие делают из мальчиков мужчин, из граждан — патриотов своей страны», — отметил он и пожелал спортсменам показать волю к победе, а сильнейшим — победы.

Также слова напутствия спортсменам сказали настоятель храма Сошествия Святого Духа на апостолов иерей Сергей и координатор движения «Сорок Сороков» Андрей Кормухин. Он напомнил, что организация занимается не только поддержкой здорового духа, но и защищает интересы семьи — основы любого государства. Фестиваль приурочен к 800-летию со дня рождения полководца, дипломата, многодетного отца Александра Невского, у которого было пятеро детей. А проходит мероприятие традиционно 15 мая, когда отмечается Международный день семьи.

Еще один координатор движения, чемпион России по боксу, мастер спорта международного класса Владимир Носов призвал каждого равняться на героев — от Александра Невского до простых людей, которые рискуют своими жизнями, помогая другим в сложных ситуациях. Он пожелал спортсменам ярких побед и поблагодарил всех, кто внес лепту в организацию соревнований.

Координатор общественного движения «За жизнь!» Евгений Чесноков рассказал, что их организация совместно с движением «Сорок Сороков» борется за то, чтобы жизнь была защищена с момента зачатия. Также выступающий поблагодарил руководство города за то, что способствует размещению социальной рекламы в защиту детей и продвижения многодетности.

Руководитель клуба бокса «Угреша» Павел Шмелев поприветствовал участников и вручил от лица спортсменов врип главы города Сергею Будкину икону сорока Севастийских мучеников. Она посвящена православным воинам, которые отдали жизни за веру. Такую же икону координатор движения «Сорок Сороков» Андрей Кормухин вручил рэп-исполнителю Роману Жигану. Тот завершил церемонию открытия патриотическим мини-концертом.

Павел Шмелев отметил, что фестиваль удалось организовать только со второго раза из-за ограничений, связанных с пандемией. Его посетили более 1000 зрителей и около 350 участников, подчеркнул организатор.

Продолжился праздник на спортивных площадках, которых в этот раз было три. В каркасно-тентовом сооружении проходили соревнования по боксу, вольной борьбе и тяжелой атлетике.



Объединенные рингом

Участие в соревнованиях по боксу принимали 82 боксера 2005–2011 годов рождения. За призы боролись представители Люберец, Москвы, Рязанской области, Гжели, Пушкина. Спортсмены из Дзержинского по результатам соревнований взяли семь медалей. Золото завоевали Максим Аксенов, Егор Толмачев, Тимофей Ильин, Виталий Батарев, Владимир Овчинников. Серебро взяли Акбар Хузуржанов и Дмитрий Силенко. Стоит отметить, что Дмитрий Овчинников был также отмечен призом за лучшую технику.

Железная сила

На помост в этот день вышли 22 тяжелоатлета из Люберец, Дубны, Дзержинского и Павловского Посада 2006–2008 и 2009–2012 годов рождения. Шесть из них — девочки. Команда хозяев выиграла восемь медалей. Золото взяли Максим Филатов, Дмитрий Литовченко, Николай Животов, Егор Пичков, Тимофей Солопов и Владимир Миклашевич. Серебро городу принесли Александр Филатов и Виктор Хромченко.

На ковре

Около ста спортсменов из Дзержинского, Котельников и столичной СШОР «Юность Москвы» 2008–2009 годов рождения испытали свои силы на ковре. Конкуренция среди участников была нешуточной. На пути к победе они зачастую проходили по четыре–пять поединков.

По результатам представители спортивной школы «Орбита» взяли 15 медалей. Золото выиграл Максим Селиванов; серебро — Камил Магомедов, Тимофей Анохин, Арсен Габараев и Егор Чистяков. Бронзу завоевали Иван и Степан Чекмаревы, Матвей Кирюшин, Егор Сомов, Ромик Тоноян, Константин Шиков, Алек-



сандр Сидоров, Шамиль Магомедов, Никита Кинненен и Николай Кожевников. Как отметил главный судья соревнований Иван Боровков, из года в год на ковре фестиваля сохраняется серьезная конкуренция.

На татами

Соревнования по дзюдо проходили в СШОР «Союз». Здесь боролись 80 спортсменов из Электроуглей и Дзержинского в возрасте до 13 лет. По итогам дня «союзовцы» заработали россыпь наград.

Среди девочек золото завоевали Карина Ивашенцева, Ева Леженко, Лариса Генова; серебро — Анастасия Махова, Луиза Ахсарова, Александра Калинина, Тамара Джафарова, Камила Сачкан, Ульяна Егорова. Бронзовыми призерами стали Ясмин Жумалиева, Мария Каунникова, Ульяна Янина, Анастасия Ремезовская и Варвара Апасова.

Среди юношей победителями стали Руслан Кербалаев, Устин Поздняков, Иван Косякин, Матвей Сабуров, Михаил Шапошников, Георгий Бабунашвили, Глеб Гриценко, Александр Акшенов, Никита Журавлев, Даниил Корягин. Вторые места завоевали Марк Теренджак, Серафим Кубасов, Лев Носов, Владислав Князев, Керим Сачкан, Кирилл Ткачев, Егор Дели, Матвей Берая, Илья Дмитриев, Арсений Гайструк. Бронзовыми призерами стали Федор Поздняков, Аслам Аширкунов, Марат Чижов, Иан Фурсенко, Александр Волос, Ярослав Гордеев, Иван Етумян, Павел Молоков, Матвей Шалин, Алихан Азимбеков, Мухамад Рассул, Глеб Курицын, Матвей Ишмуратов, Александр Кузьминов, Никита Ординцов, Антон Кирпичников, Матвей Дьяченко, Егор Ермоленко, Павел Акшенов и Тигран Хачатрян.

Кубками за лучший бросок были награждены Луиза Ахсарова и Лев Носов.

С мячом

В этом году помимо единоборств в программу фестиваля включили соревнования по мини-футболу, которые проходили на поле с искусственным покрытием. Поскольку участвовали три команды, игры проходили по круговой схеме. Команда «Угреша» уступила всем соперникам и стала третьей. «Сорок Сороков» выиграла у «Угрешы» — 8:0, но уступила «Адмиралу» — 1:5 — и стала вторыми. Первое место занял «Адмирал», который также выиграл у «Угрешы» — 7:1.

Организаторами фестиваля выступили общественное движение «Сорок Сороков», спортивная школа «Орбита», СШОР «Союз», спортивная школа «Орбита-юниор», клуб бокса «Угреша», православный молодежный спортивный клуб «Агиос». Проходили соревнования при поддержке администрации города.



Дзюдо

Четыре путевки на ЦФО

Иван ФЕДУЛОВ

Воспитанницы СШОР «Союз» представят Дзержинский и Подмоскowie на чемпионате Центрального федерального округа по дзюдо среди мужчин и женщин, который пройдет 27–29 мая в Туле.

Таков итог их выступления на чемпионате Московской области, проходившем 1 мая в городе Орехове-Зуеве. Сюда съехались 96 участников, представлявших 21 команду. Среди них были и дзержинцы, ставшие призерами. Это воспитанники тренеров Оксаны и Александра Прокофьевых: Олеся Прокофьева, выигравшая серебро и Татьяна Самохвалова, взявшая бронзу. Среди мужчин право бороться на окружном чемпионате завоевали еще два представителя СШОР «Союз»: Али Куржев, ставший серебряным призером, и Иван Захаров, выигравший бронзу.

Лучшая в технике

Воспитанница СШОР «Союз» Арина Исаева выступит на первенстве России по дзюдо, которое пройдет в Новороссийске с 20 по 24 мая.



Право бороться на федеральном уровне спортсменка завоевала 30 апреля в городе Коврове. Здесь в этот день проходило первенство Центрального федерального округа по дзюдо среди спортсменов в возрасте до 13 лет. Участие в нем принимали 343 спортсмена, представлявшие 16 команд. В поединках воспитанница тренера Татьяны Шкуратовой Арина Исаева заняла 5–6 место. Однако она выиграла золото в демонстрации техники на ката на четвертое кю и тем самым получила путевку на следующую ступень первенства.

День Победы

Волонтеры Победы — ветеранам

Спецкор

Председатель московского областного штаба ВОО «Волонтеры Победы» Александр Печенегин и дзержинские волонтеры навестили городских ветеранов Великой Отечественной войны.

Добровольцы вручили им памятные подарки и продуктовые наборы, поздравили с прошедшим праздником — Днем Победы.

Иван Филиппович Токаренко — ветеран Великой Отечественной войны. Родился в 1922 году в Белгородской области на хуторе Осадчий. Когда началась война, он рвался на фронт и вскоре попал в Монголию на Халхин-Гол.

Иван Филиппович был танкистом, принимал участие в войне с Японией в сентябре 1945 года. С 1946 по 1982 год работал на ФГУП «Федеральный центр двойных технологий «Союз» (ведущее предприятие России в области создания твердого ракетного



топлива, зарядов и корпусов из полимерных композиционных материалов).

В этом году у Ивана Филипповича с женой Зинаидой Павловной годовщина свадьбы — 70 лет! Они всегда рады визитам добровольцев, тепло их встречают; стали для них настоящими друзьями и наставниками.

«Сегодня мы навестили Ивана Филип-

Роман ТЕРЮШКОВ,
министр физической культуры и спорта Московской области:

— Воспитанники СШОР «Союз» всегда на соревнованиях занимают почетные места. Победа каждого спортсмена — это большая работа над собой, поддержка родителей и, несомненно, высокий профессионализм тренерского состава. Я поздравлю всех с такими результатами! Желаю удачи, крепости духа и более высоких результатов! Живите спортом!

Самбо

С «бронзой» на Россию

Две воспитанницы СШОР «Союз» в сентябре 2021 года отправятся в Казань, где пройдет первенство страны по самбо среди девушек 2007–2009 годов рождения.

Путевки спортсменки получили по итогам первенства Центрального округа, проходившего в городе Александрове Владимирской области. Побороться за награды сюда съехались 353 спортсмена из 16 субъектов Российской Федерации. В первый день соревнований, 28 апреля, третье место выиграла воспитанница тренеров Виктора Худякова и Лали Курдадзе — Кира Калинина. Вторую бронзу выиграла 30 апреля, на третий день соревнований, воспитанница тренеров Оксаны и Александра Прокофьевых Анастасия Тулукина.



По адресу: МО, г.о. Дзержинский, ул. Спортивная д. 3 (строение 1) каркасно-тентовые сооружения



Художественная гимнастика

Награды памяти освободителей

Воспитанницы отделения художественной гимнастики спортивной школы «Орбита» успешно выступили на открытом первенстве города Мытищи.

Эти соревнования были посвящены Дню Победы в Великой Отечественной войне и собрали 15 — 16 мая в Центре единоборств более 300 спортсменок из 12 городов Московской области.

Среди них были и ученицы тренера Инны Быковой, которые увезли в Дзержинский четыре медали. Серебро завоевали Лейла Бахтиярова, выступавшая по программе третьего взрослого разряда, и Юлия Викулова, представившая выступление по программе кандидата в мастера спорта. Бронзовыми призерами стали Лана Мангушева, выступавшая по программе первого взрослого разряда, и Екатерина Григорьева, выступавшая по программе кандидата в мастера спорта.

ФОТОФАКТ



СПАСИБО ЗА МИРНОЕ НЕБО И НАШУ СЧАСТЛИВУЮ ЖИЗНЬ!

Продолжение. Начало в № 13–17

«Сия вся Угреша сердце мое»

Иннеса АНТОНОВА, краевед,
из архива «УВ»

Не только ближайшие, но и последующие, отдаленнейшие преемники отца Пимена должны приснопамятовать, что все, что только есть хорошего в обители Угрешской, им сделано, им задумано, при нем начато.

«Такие люди рождаются веками, — говорил про него преосвященный Леонид, — это самородки золота».

К моменту издания «Воспоминаний» (1877), у о. Пимена было два ордена: Анна II степени с короною и Владимир III степени. Но, по-видимому, потом он получил новые награды, так как за гробом «ордена несли на четырех подушках».

Преемники о. Пимена на поприще настоятеля монастыря архимандриты отец Нил (1880–1893) и отец Валентин (1893) достойно продолжали дело великого преобразователя.

При архимандрите Ниле строился Преображенский собор и часовня. Было закончено строительство южного корпуса и освящена башня с источником минеральной воды.

Грандиозный, величественный Преображенский собор, заложенный 9 августа 1880 года как памятник 500-летию Николо-Угрешского монастыря, был освящен 24 августа 1894 года. Собор строился по проекту замечательного русского архитектора Александра Степановича Каминского, вместе с которым архимандрит Пимен еще в 1863 году занимался реконструкцией древнего Вознесенского женского монастыря в Кремле.

Архитектурный ансамбль, сложившийся к концу XIX века, поражал своим праздничным величием. Блистали золотые кресты на многочисленных куполах храмов, многие из которых были похожи на сказочные терема. Высокой белой свечой тянулась вверх стройная шестиярусная колокольня, перестроенная архимандритом Пименом. Звон ее 18 колоколов был слышен далеко окрест.

Очень красивой была новая монастырская стена протяженностью два километра, построенная архимандритом Пименом. Стена была прорезана восьмью въездными воротами. Ее украшали 16 нарядных башен разной величины и формы.

Особенно поражающей своей красотой западный участок ее северного фасада, называемый Палестинской или Иерусалимской стеной, построенной в 1866 году, изображавшей древний город, аналогов которой нет нигде в мире.

Привлекал богомольцев и источник минеральной железно-сероводородной воды.

При о. Пимене в монастыре был проведен водопровод. Монастырские пруды были очень живописны и изобиловали множеством разной рыбы.

В скитском и монастырском фруктовых садах, расположенных вдоль восточной стены, росли яблоки, сливы, груши, вишни и много ягодного кустарника.

В конце XIX века монастырь вновь приобрел большую известность. Слава его росла. К нему направлялись целые потоки богомольцев. Очерки о нем стали появляться в различных справочниках и путеводителях. Часто писали о монастыре московские газеты.

Летом в Николо-Угрешский монастырь можно было попасть и по воде. Это был самый первый туристический маршрут в России. Пароходство Н. Бромлей специально держало Николо-Угрешскую линию от Большого Устьинского моста в Москве до Угрешы. Первым проложил этот путь пароход «Ярославль».

Но, как и во все времена, в этот период своего расцвета монастырь славился не только своими нарядными храмами, но и своими подвижниками, ревнителями монашества, старцами.

С середины XIX века до 1926 г. Николо-Угрешский монастырь имел Гермогеновскую пустынь недалеко от Троице-Сергиевой лавры. Здесь



Святитель Макарий Невский

наступающему веку был дан образец братской простоты и неизменных пустынных трудов.

В семидесятых годах XIX века кроме знаменитого писателя-теолога Д. Благово послушниками монастыря были Константин Николаевич Леонтьев (1831–1891) — выдающийся русский философ, публицист, писатель, «прорицатель грядущей России», и драматург Николай Яковлевич Соловьев (1845–1898), написавший в соавторстве с великим А. Островским пьесы: «Счастливейший день», «Дикарка», «Светит, да не греет».

Особые страницы в жизни Николо-Угрешского монастыря связаны с именем Московского митрополита Макария (Невского) (1835–1926). Наверное, это были самые трагические годы монастыря. Древнейший и известнейший подмосковный монастырь, насчитывающий без малого 550 лет своего существования и ни разу за это время не закрывшийся, угасал. Один за другим закрывались храмы, но среди всеобщей нравственной агонии очагом святости оставались кельи опального митрополита Макария, проводшего в стенах Николо-Угрешского монастыря последние восемь лет своей жизни. Здесь его несколько раз навещал патриарх Тихон. Летом 1925 года митрополит Макарий был переведен в Котельники, так как архиерейскому дому, где он жил, требовался ремонт. 17 февраля 1926 года митрополит Макарий скончался. Он был похоронен в ограде котельнической Казанской церкви. В 1959 году останки митрополита Макария были перевезены в Троице-Сергиеву лавру и захоронены в Успенском соборе.

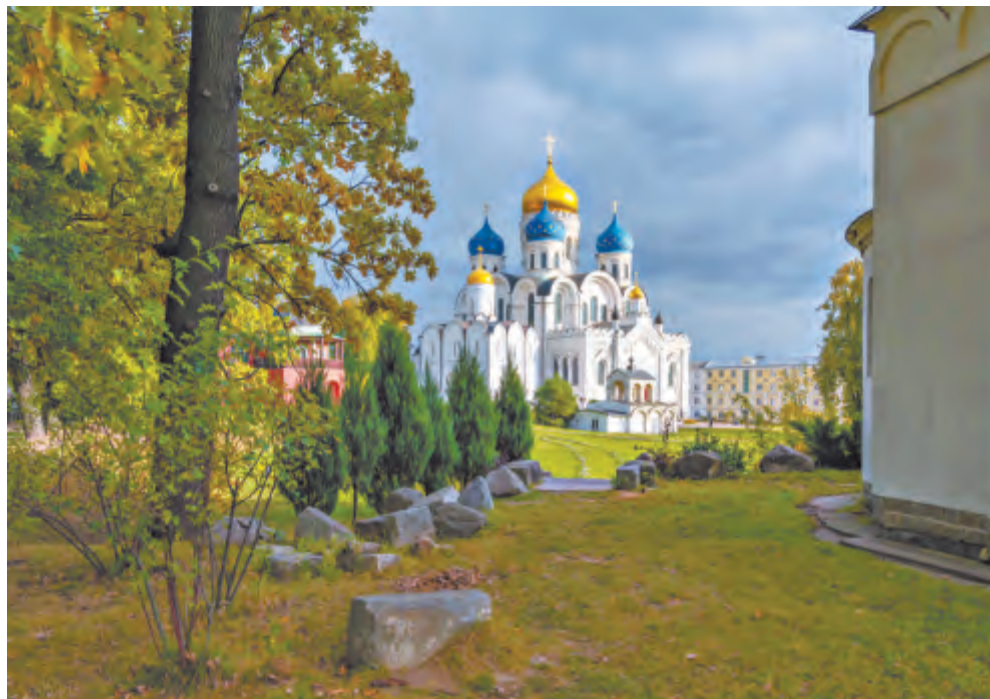
После смерти митрополита Макария храм Петра и Павла, последний, оставшийся в пользовании верующих, был закрыт.

Но происходящие в последние годы перемены восстанавливают прерванную связь времен. В декабре 1990 года монастырь был возвращен Русской православной церкви и получил статус ставропигиального, т.е. находящегося под патриаршим управлением.

Древняя Угреша возвращается к своим истокам. Восстановление монастыря стараниями наместника архимандрита Вениамина, всей братии и работников идет быстрыми темпами. Монастырь приобретает былую красоту и величие.



Палестинская стена



Преображенский собор



20 сентября 1997 года в городе открыт памятник основателю монастыря великому Московскому князю Дмитрию Донскому на площади, носящей его имя. Скульптор академик В. Клыков.

Яркое незабываемое торжество произошло в монастыре и в городе 22 мая 1998 года. В этот день после окончания Божественной литургии Святейший Патриарх Московский и всея Руси и Святоархимандрит Николо-Угрешского монастыря Алексей II освятил часовню на месте чудесного явления иконы святителя Николая Московскому князю Дмитрию Донскому, а затем во второй половине дня при огромном стечении народа им был открыт и освящен памятный знак Святителю Николаю — небесному покровителю Николо-Угрешского монастыря.

Монастырь обретает свой прежний статус центра религиозно-нравственного воспитания, христианского просвещения и благотворительности. И снова, как в прежние века, идут сюда люди за советом, утешением и очищением, ища и находя здесь нравственную опору.

Образ Николая — покровителя странствующих — путешественников, моряков, торговых людей, «сырых и убогих», всегда был одним из самых популярных на Руси. Широко распространен был



Скульптура Николы Можайского

образ Николая Можайского — защитника городов, крепостей, основанный на легенде о явлении его с мечом и «городом» (храмиком) в руках во время одной из битв с татарами под стенами Можайска. Скульптура Николая была помещена жителями города на Никольских воротах крепостной стены. Подобные скульптуры стали появляться в других местах.

Было икона Николая Можайского и в Николо-Угрешском монастыре.

Это небольшое изваяние по изобразительной манере близко русской средневековой скульптуре. В правой руке Николай Можайский держит меч. В левой — храмик. С большой тщательностью моделировано простое выразительное русское лицо с выступающими скулами, большим выпуклым лбом, крупным носом. Изображение покрыто бирюзовой и оранжевой красками, как окрашивалась почти вся древняя скульптура.

Скульптура из Николо-Угрешского монастыря является уникальным памятником русской скульптуры XVII–XVIII вв. В настоящее время находится в музее-усадьбе в Коломенском.

Фигурка Николая Можайского, укрепленная в деревянном ящике-киоте, использовалась как выносная икона во время праздников.

Берегите своих детей!

Татьяна ШИРМАНОВА

Как правило, наибольшее количество страхов и беспокойств связаны с детьми. Любой родитель желает здоровья и благополучия своим чадам. Но, к сожалению, все эти переживания не помогают сохранять их в безопасности. А вот внимательность, бдительность, соблюдение мер предосторожности дают гораздо больше гарантий того, что с ними не случится ничего плохого.

Апрель 2021 года принес дзержинцам трагическую весть о трехлетнем малыше, который погиб, выпав из окна пятого этажа. Он был под присмотром старшего брата. Статистика напоминает о том, что подобные события случаются каждый год, что очень печально. В прошлом году в Подмосковье из окон выпали более 90 детей, 10 из них ушли из жизни.

Большинство из нас считает, что такие истории происходят только в неблагополучных семьях, но это не так. Девяносто процентов случаев выпадения малышей из окон происходят в самых обычных семьях.

**Пожалуйста, будьте бдительны!
Купите специальные замки на окна!
Ни на минуту не оставляйте детей одних, если в комнате открыто окно!**



Пожалуйста, помните! Москитная сетка не спасет ребенка от падения из окна. Около 70 процентов трагедий с детьми происходит именно по причине их ложного ощущения, что эта сетка должна защитить от несчастного случая.

Осторожно, клещ

Александра ПИПЕЙКИНА

Управление Роспотребнадзора по Московской области предупреждает, что рост заражений инфекциями, распространяющимися посредством укусов клещей, остается тревожным.

В 2019 году более 30 тысяч человек обратились в медицинские учреждения Московской области в связи с укусами клещей. Большинство таких укусов происходит в лесах, но некоторые встречаются с этими вредными насекомыми на дачах, в скверах, парках, и просто на территориях города. И хотя на части территорий проводят акарицидные обработки, расслабляться не стоит.

Клещи распространяют множество инфекций, самыми опасными и известными из которых являются клещевой энцефалит и болезнь Лайма (клещевой боррелиоз). При отсутствии правильного лечения они могут привести к серьезным поражениям нервной системы, инвалидности и даже смерти.

Впившегося клеща нужно вытащить как можно скорее — чем дольше паразит остается в коже, тем вероятнее подхватить инфекцию. Вытаскивать его можно нитью, пинцетом или специальным инструментом, главное — не раздавить. Если вы опасаетесь делать это самостоятельно, отправляйтесь в ближайший травмпункт.

Чтобы узнать, являлся ли клещ носителем инфекции, его нужно сдать в лабораторию на анализ, предварительно положив в стерильную банку. Чтобы клещ не засох, внутрь можно положить ватку, смоченную водой. Если окажется, что клещ был заражен, врачи назначат вам лечение, которое позволит облегчить течение болезни.

Если вы не обращались в лабораторию, но спустя несколько недель после извлечения клеща почувствовали себя плохо, сразу обратитесь к врачу.

Укусы клещей действительно могут представлять опасность, поэтому стоит соблюдать меры предосторожности: опрыскиваться репеллентами, надевать закрытую одежду, регулярно осматривать кожу на наличие насекомых.

Соблюдая ПДД, не окажешься в беде

Анастасия МУХИНА

В теплое время года традиционно возрастает дорожно-транспортный травматизм среди водителей и пассажиров двухколесных транспортных средств.



Если несколько лет назад сотрудники Госавтоинспекции имели дело исключительно с мотоциклами и велосипедами, то сегодня улицы заполнили самокаты, гироскутеры и сигвеи.

В рамках реализации регионального проекта Московской области «Безопасность дорожного движения» в период с 26 апреля по 30 мая на территории региона проводится социальный раунд «Безопасная мобильность», призванный еще раз напомнить водителям и пешеходам о необходимости соблюдения правил дорожного движения.

Тридцатого апреля блюстители правопорядка провели мероприятие в Дзержинском, в гимназии №5. Знания правил дорожного движения не только в теории, но и на практике сотрудникам ГИБДД демонстрировали школьники. Все было по-настоящему: светофор, разметка и дорожные знаки — как в жизни, ситуации тоже.

«Скутер, мопед и велосипед — самые незащищенные виды транспортных средств, любое незначительное столкновение или просто падение могут повлечь за собой необратимые последствия, поэтому юным участникам дорожного движения особенно не стоит пренебрегать средствами защиты», — прокомментировала Светлана Сидорова, госинспектор по пропаганде БДД ОГИБДД МУ МВД России «Люберецкое». Она также добавила, что результатами довольны все — и участники, и организаторы.

САМОЕ ГЛАВНОЕ ПЕРЕД ПЕЕЗДКОЙ

1. Проверить техническое состояние мотоцикла.
2. Надеть специальную защитную экипировку.

ИЗНАНЫ И ЮРТКА С ДЛИННЫМ РУКАВОМ (РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ЗАЩИТУ)

ШЛЕМ

РАБОТА ПЕРЕДНЕГО И ЗАДНЕГО ТОРМОЗОВ

РАБОТА СВЕТОВЫХ ПРИБОРОВ

БЕРЧАТНИ

МОТОВЕЛТЫ

СОСТОЯНИЕ ШИНЫ

СКОРОСТЬ

Всегда выбирайте установленную скорость, учитывая при этом интенсивность движения

ЯЗЫК МОТОЖЕСТВОВ

Информация о механизмах оформления прав на объекты гаражного назначения, определенных Федеральным законом №79–ФЗ

5 апреля 2021 года принят **Федеральный закон №79–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» о «гаражной амнистии» (далее — Федеральный закон №79–ФЗ), который вступит в силу с 1 сентября 2021 года.**

Цель Федерального закона №79–ФЗ — создание правовых условий для оформления прав граждан на объекты гаражного назначения и земельные участки, на которых они расположены.

Также Федеральный закон №79–ФЗ направлен на защиту прав граждан — покупателей гаражей, граждан, которым было передано членство в гаражных кооперативах, а также наследников бывших членов гаражно-строительных кооперативов. Эти лица также смогут воспользоваться «гаражной амнистией» и оформить право собственности на земельный участок и гараж.

Для решения указанных целей для граждан установлена возможность бесплатно оформить право собственности на гараж и земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором он расположен, в упрощенном порядке с возможностью подтверждения права на объекты недвижимости документами, определенными в Федеральном законе №79–ФЗ (далее — упрощенный порядок).

До 1 сентября 2026 года воспользоваться упрощенным порядком смогут граждане, которые используют гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — Градостроительный кодекс РФ), при условии, что:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях), либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям;

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу, либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива, либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Указанные гаражи могут быть блокированы общими стенами с другими гаражами в одном ряду, иметь общие с ними крышу, фундамент и коммуникации, либо быть отдельно стоящими объектами капитального строительства.

Не попадают под «гаражную амнистию» самовольные постройки и подземные гаражи при многоэтажных домах и офисных комплексах, а также гаражи, возведенные после вступления в силу Градостроительного кодекса РФ.

При «гаражной амнистии» в собственность оформляется весь объект: как гараж, так и земля. Поэтому изменена процедура подачи документов. Теперь нужен только один документ — заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка, к которому прилагаются документы:

документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанных объектов кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Также подтверждающими документами могут являться:

заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса РФ.

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№237–ПГА от 12 мая 2021 года

О завершении отопительного периода 2020–2021 года

В связи с завершением отопительного периода 2020–2021 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителям теплоснабжающих предприятий и организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, прекратить подачу тепла на городские объекты с 12.05.2021 года.

2. Координацию всех работ, связанных с отключением подачи тепла на городские объекты в указанный срок, возложить на заместителя главы администрации городского округа Лапидуса Г.Л.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Дзержинский www.adm-dzer.ru и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Забойкина Е.В.

**Врип Главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№182–РГА от 26 апреля 2021 года

«Об организации проведения праздничной городской акции «Вальс Победы»

С целью духовно–нравственного воспитания молодежи, формирования у молодого поколения высокого патриотического сознания, верности Отечеству, а также для привлечения внимания общественности к вопросам сохранения истории народа, памяти о героизме советских воинов в годы Великой Отечественной войны,

1. Организовать и провести на площади Торгового центра праздничную городскую акцию «Вальс Победы», посвященную 76–летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (далее — Акция).

Отв: Харламов В.В., Крапивина П.В.

Срок — 09.05.2021

2. Утвердить Положение о проведении Акции (Приложение №1).

3. Обеспечить участие образовательных учреждений городского округа в Акции (по 3 пары от каждого образовательного учреждения).

Отв: Горский Г.Б.

Срок — апрель 2021

4. Включить в программу праздничного мероприятия на площади Торгового центра, посвященного 76–летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг., проведение Акции.

Отв: Жмыхова Н.С.

Срок — 09.05.2021

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа <http://adm-dzer.ru/> и в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Административного управления Л.Н. Саютину.

**Врип главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации городского округа Дзержинский
Московской области от «26»_04_2021 г. №182–РГА

ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении праздничной городской акции «Вальс Победы», посвященной 76–летию Победы в Великой Отечественной войне 1941– 1945 годов»

1. Общие положения

1.1. Городская праздничная акция «Вальс Победы» (далее — Акция) носит открытый характер, проводится в целях гражданско–патриотического воспитания молодежи, формирования у молодого поколения высокого патриотического сознания, верности Отечеству.

2. Цели и задачи акции

2.1. Формирование у граждан патриотических ценностей, уважительного отношения к

Родине и ее истории.

2.2. Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества.

2.3. Создание общественного символа Дня Победы для воспитания в молодом поколении чувства гордости о подвигах советского народа, совершенных в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг..

2.4. Привлечение внимания общественности к вопросам сохранения истории народа, памяти о героизме советских воинов в годы Великой Отечественной войны.

3. Сроки и место проведения акции

3.1. — Дата проведения: 09 мая 2021 года в 17:30.

— Место проведения: Московская область, г.о. Дзержинский.

— контактный телефон: 8 (495) 550–65–99.

— ответственный: заместитель директора по воспитательной работе МБУ Молодежный центр «Лидер» Коренкова Мария Викторовна.

— Дата проведения репетиций: с 12 апреля по 08 мая 2021 года.

— Место проведения репетиций: Московская область, г.о. Дзержинский, Лермонтова, 42 (МБУ «Молодежный центр»).

4. Организаторы акции

4.1. Организаторы акции: Администрация городского округа Дзержинский, МБУ МЦ «Лидер».

5. Участники акции

5.1. В акции могут принять участие:

— представители образовательных учреждений (по 3 пары от каждого образовательного учреждения);
— все желающие поучаствовать в акции;
— воспитанники МБУ МЦ «Лидер».

6. Порядок проведения акции

6.1. Акция, по предварительной договоренности, будет освещена в СМИ.

6.2. 9 мая пройдет мастер–класс, также все желающие смогут поучаствовать в акции.

7. Финансирование акции

7.1. Финансовые расходы, связанные с подготовкой и проведением акции, несет Администрация города Дзержинский и МБУ МЦ «Лидер».

**Врип главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№184–РГА от 26 апреля 2021 года

«Об организации проведения городской акции памяти «Лента Победы»

С целью духовно–нравственного воспитания молодежи, формирования у молодого поколения высокого патриотического сознания, верности Отечеству, а также для привлечения внимания общественности к вопросам сохранения истории народа, памяти о героизме советских воинов в годы Великой Отечественной войны:

1. Организовать и провести городскую акцию памяти «Лента Победы», посвященную 76–летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. (далее — Акция).

Отв: Харламов В.В., Крапивина П.В. Срок — 09.05.2021

2. Утвердить Положение о проведении Акции (Приложение №1).

3. Обеспечить участие образовательных учреждений и учреждений культуры и спорта городского округа в Акции.

Отв: Горский Г.Б. Срок — апрель–май 2021

4. Сформировать и утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Акции согласно приложению №2.

Отв: Крапивина П.В. Срок — апрель 2021

5. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа <http://adm-dzer.ru/> и в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Административного управления Л.С. Саютину.

**Врип главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации городского округа Дзержинский
Московской области от «26»_04_2021 г. №184–РГА

ПОЛОЖЕНИЕ «О проведении праздничной городской акции «Лента Победы»,

посвященной 76–летию Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов»

1. Общие положения

1.1. Городская акция «Лента Победы» (далее — Акция) носит открытый характер, проводится в целях гражданско–патриотического воспитания молодежи, формирования у молодого поколения высокого патриотического сознания, верности Отечеству.

2. Цели и задачи Акции

2.1. Формирование у граждан патриотических ценностей, уважительного отношения к Родине и ее истории;

2.2. Сохранение памяти о воинах, погибших при защите Отечества;

2.3. Создание общественного символа Дня Победы для воспитания в молодом поколении чувства гордости о подвигах советского народа, совершенных в годы Великой Отечественной войны;

2.4. Привлечение внимания общественности к вопросам сохранения истории народа, памяти о героизме советских воинов в годы Великой Отечественной войны.

3. Сроки и место проведения Акции

3.1. — Дата проведения: 07 мая 2021 года;

— Место проведения: городской округ Дзержинский Московской области;

— Контактный телефон: 8 (495) 5506599;

— Ответственный: специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Лидер» Лежнева Тамара Константиновна.

4. Организаторы Акции

4.1. Организаторы Акции: Администрация города Дзержинский, МБУ «Молодежный центр «Лидер».

4.2. Руководство акции осуществляет организационный комитет (далее — Оргкомитет) согласно Приложению №2.

5. Участники Акции

5.1. Организацию, учреждение и предприятия города, имеющие прилегающую территорию (забор).

5.2. Для участия в акции необходимо подтвердить своё участие до 05.05.2021, по электронной почте на адрес tblmclider@mail.ru, ответственный — специалист по работе с молодежью МБУ МЦ «Лидер» Лежнева Тамара Константиновна.

6. Порядок проведения Акции

6.1. Территория проведения акции распределяется следующим образом:

— общеобразовательные учреждения и учреждения социальной сферы — прилегающие к ним территории (забор);

— предприятия, учреждения, организации — прилегающие к ним территории (забор);

— городские молодежные организации — по дополнительному согласованию с организациями акции.

6.2. Все участники акции должны изготовить ленту шириной 50 см с изображением символа Победы — «Георгиевская лента» — биколор (двухцвет) оранжевого и черного цветов. Длина ленты должна соответствовать или общей длине прилегающей территории, или наиболее просматриваемой ее части.

6.3. В период с 07 по 08 мая 2021 года лента должна быть закреплена на прилегающей территории (забор).

6.4. Данная акция, по предварительной договоренности, будет освещена в СМИ.

7. Финансирование Акции

7.1. Все расходы, связанные с подготовкой к акции (изготовление ленты и её закрепление), несут участники акции.

**Врип главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации городского округа Дзержинский
Московской области от «26»_04_2021 г. №184–РГА

Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничной городской акции «Лента Победы»

Председатель Оргкомитета: Саютина Л.Н. Заместитель начальника Административного управления;

Заместитель председателя Оргкомитета: Крапивина П.В. Начальник отдела по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Административного управления, заместитель председателя;

Члены Оргкомитета: Харламов В.В. Директор МБУ «Молодежный центр «Лидер»;

Коренкова М.В. Заместитель директора по воспитательной работе МБУ «Молодежный центр «Лидер»;

Лежнева Т.К. Специалист по работе с молодежью МБУ «Молодежный центр «Лидер»;

Оборотов А.А. Главный эксперт отдела по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Административного управления;

Лапшина А.А. Главный эксперт отдела по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Административного управления.

**Врип главы городского округа Дзержинский
С.А. БУДКИН**

Продолжение. Начало в «УВ» №№14, 15, 16, 17

Решение Совета депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

ПРОЕКТ

Приложение №4

к решению Совета депутатов от _____ 2021 № _____

Исполнение бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» по ведомственной структуре расходов бюджета за 2020 год

Наименование	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Плановые назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОУГРУ ДЗЕРЖИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	700				1 824 575,1	1 755 081,3	96,2
Общегосударственные вопросы	700	0100			254 490,2	236 117,2	92,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	700	0102			3 577,2	3 556,4	99,4
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	0102	1200000000		3 577,2	3 556,4	99,4
Основная выполняющая подпрограмма	700	0102	1250000000		3 577,2	3 556,4	99,4
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0102	1250100000		3 577,2	3 556,4	99,4
Функционирование высшего должностного лица	700	0102	1250100110		3 577,2	3 556,4	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0102	1250100110	100	3 577,2	3 556,4	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0102	1250100110	120	3 577,2	3 556,4	99,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	700	0104			149 101,6	140 849,1	94,5
Муниципальная программа «Культура»	700	0104	0200000000		878,0	841,5	95,8
Подпрограмма «Развитие архивного дела»	700	0104	0270000000		878,0	841,5	95,8
Основное мероприятие «Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах»	700	0104	0270100000		100,0	63,5	63,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	700	0104	0270106160		100,0	63,5	63,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0270106160	100	79,4	45,3	57,1

Продолжение на странице 21

Пятница, 28 мая



5.00 Телеканал «Доброе утро»
9.00 Новости
9.25 Телеканал «Доброе утро»
9.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.00 Новости (с субтитрами)
12.15 «Время покажет» (16+)
15.00 Новости (с субтитрами)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
Программа дает взвешенную оценку важнейшим событиям в политической, экономической и социальной жизни страны, освещает огромный спектр вопросов и проблем.
19.45 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 «Три аккорда»
Новый сезон (16+)
23.15 «Вечерний Ургант» (16+)
0.10 «Изабель Юппер»
Откровенно о личном» (16+)
1.10 Мэрилин Монро в фильме «ДАВАЙ ЗАЙМЕМСЯ ЛЮБОВЬЮ» (12+)
3.05 «Модный приговор» (6+)
3.55 «Давай поженимся!» (16+)
4.35 «Мужское / Женское» (16+)



5.00 «Утро России»
9.00 Вести. Местное время
9.30 «Утро России»
9.55 «О самом главном» (12+)
11.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
14.00 Вести
14.30 Вести. Местное время
14.55 Анастасия Веденская, Сергей Губанов, Сергей Рудзевич в сериале «РАЯ ЗНАЕТ ВСЕ!» (12+)
17.00 Вести
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 Минут» Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 «Я вижу твой голос» (12+)
22.55 Любовь Баханкова, Иван Жидков, Денис Косяков, Дарья Иванова и Инна Мирошниченко в фильме «БРАТСКИЕ УЗЫ» (12+)
23.55 Дарья Щербаклова, Сергей Мухин и Павел Кузьмин в фильме «ТАНГО МОТЫЛЬКА» (12+)
4.05 «ПРАВО НА ПРАВДУ» (16+)



6.00 «Настроение»
8.10 «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
11.30 События
11.50 «КАК ИЗВЕСТИ ЛЮБОВНИЦУ ЗА СЕМЬ ДНЕЙ» (12+)
12.25 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ. ПАУТИНА» (12+)
14.30 События
14.50 Город новостей
15.05 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ. ПАУТИНА» (12+)
16.55 «Актерские драмы. Сыграть вождя» (12+)
17.50 События
18.10 «НОВЫЙ СОСЕД» (12+)
20.00 Детективы
Елены Михалковой.
«ЖИЗНЬ ПОД ЧУЖИМ СОЛНЦЕМ» (12+)
22.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
23.10 «Приют комедиантов» (12+)
1.05 «Ростислав Плятт. Интеллигентный хулиган» (12+)
1.45 Петровка, 38 (16+)
2.00 «БАЙКЕР» (16+)
3.25 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ТАКСИ ЗЕЛЕНый ОГОНЕК» (12+)
4.50 «Короли эпизода. Валентина Телегина» (12+)



4.50 «ЛЕСНИК» (16+)
6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+).
8.00 Сегодня
8.25 Боевик
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
10.00 Сегодня
10.25 Боевик
«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
13.00 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие
«Место встречи»
16.00 Сегодня
16.25 «Жди меня» (12+)
18.25 «ЧП. Расследование» (16+)
19.00 Сегодня
19.40 «СЛУЧАЙНЫЙ КАДР» (16+)
Старший следователь по особо важным делам Нина Нестерова, на счету которой не одно раскрытое резонансное дело, предлагает провинциальному следователю Никите Комарову перейти на работу в Москву и присоединиться к расследованию пожара в ночном клубе.
23.55 «Своя правда» с Романом Бабаевым (16+)
1.50 Квартальный вопрос (0+)
2.40 «ПЯТНИЦКИЙ. ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ» (16+)



6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры
6.35 «Пешком...»
7.05 «Правила жизни»
7.35, 18.30 Ступени цивилизации
8.35 Легенды мирового кино
9.00 «КЛЯТВА»
9.50 Цвет времени
10.15 «ГОБСЕК»
11.40 «Вячеслав Овчинников. Симфония без конца»
12.20 «ШАХЕРЕЗАДА»
13.25, 20.15 «Первые в мире»
13.45 «Мой дом — моя слабость»
14.30 «Постскриптум»
15.05 Письма из провинции
15.35 «Энигма. Елена Стихина»
16.15 «Борис Захава. Хранитель вахтанговской школы»
16.55 «Царская ложа»
17.40 Музыка эпохи барокко.
Эрнст Элиот Гардинер, Хор Монтеверди и английские барочные солисты
«Смехоностальгия»
19.45 «Смехоностальгия»
20.30, 1.40 Искатели
21.15 Линия жизни
22.15 «КЛЯТВА»
23.00 «Игорь Дудинский. Последний тусовщик отпели»
23.50 «НЕЖНОСТЬ»
2.25 «Очень синяя борода» «Великолепный Гоша» Мультфильмы для взрослых



6.00, 8.55, 12.00, 15.15
Новости
6.05, 12.05, 15.20, 18.35, 22.55
Все на Матч! Прямой эфир
9.00, 12.45 Специальный репортаж (12+)
9.20 Хоккей. Чемпионат мира. Швейцария — Словакия (0+)
11.30 Хоккей. НХЛ. Обзор (0+)
13.05 Хоккей. Чемпионат мира. Швеция — Чехия (0+)
15.45 Хоккей. Чемпионат мира. Казахстан — Канада
18.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х» 1/2 финала. ЦСКА (Россия) — «Андолу Эфес» (Турция)
21.00 Хоккей. Чемпионат мира. Дания — Белоруссия
22.35 «Точная ставка» (16+)
23.40 Смешанные единоборства. ACA (16+)
1.40 Автоспорт. Российская Дрифт серия. Гран-при 2021 (0+)
2.40 Профессиональный бокс. К. Шилдс — М.-И. Дикер. Бой за титулы чемпионки мира по версиям WBC, IBF, WBO и WBA (16+)
3.55 Новости (0+)
4.00 Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х» 1/2 финала. «Барселона» (Испания) — «Милан» (Италия) (0+)



7.00, 7.30 «TNT. Gold» (16+)
Юмористическая программа
8.00 «САШАТАНЯ» (16+)
11.00 «ОЛЬГА» (16+)
13.00 «САШАТАНЯ» (16+)
16.00, 17.00, 18.00, 19.00, 20.00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
Юмористическая программа
21.00 «Комеди Клуб» (16+)
Юмористическая программа
22.00 «Comedy Баттл» (16+)
Юмористическая программа
23.00 «Про жарка» (16+)
Юмористическая программа
0.00 «Такое кино!» (16+)
1.35, 2.25 «Импровизация» (16+)
Юмористическая программа
3.15 «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+)
4.05 «Открытый микрофон» «Финал» (16+)
Юмористическая передача
5.20 «Открытый микрофон. Дайджест» (16+)
Юмористическая передача
6.10, 6.35 «TNT. Best» (16+)



6.00 «Ералаш» (0+)
Детский юмористический киножурнал
6.10 «Фиксики» (0+)
6.35 «Охотники на троллей» (6+)
7.00 «Том и Джерри» (0+)
9.00 «Галилео» (12+)
Научно-развлекательный журнал
10.00 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ВОЗВРАЩЕНИЕ КОРОЛЯ» (12+)
Фэнтези. США — Новая Зеландия, 2003 г.
14.00 «ХОРОШИЙ МАЛЬЧИК» (12+)
Комедия. Россия, 2016 г.
16.00 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
16.20 «Шоу «Уральских пельменей»» (16+)
21.00 «ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ» (12+)
Комедия. Россия, 2017 г.
22.55 «СЧАСТЬЯ! ЗДОРОВЬЯ!» (16+)
Комедия. Россия, 2018 г.
0.35 «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (18+)
Комедийный боевик. США, 1995 г.
2.45 «СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-2» (12+)
Криминальный боевик. США, 1989 г.
4.30 «6 кадров» (16+)
5.50 «Ералаш» (0+)



6.30 «6 кадров» (16+)
6.35 «По делам несовершеннолетних» (16+)
8.00 «Давай разведемся!» (16+)
9.10 «Тест на отцовство» (16+)
11.20 «Реальная мистика»
«Послание с того света» (16+)
12.25 «Понять. Простить» (16+)
13.40 «Порча»
«В ответе за отца» (16+)
14.10 «Знахарка» (16+)
14.45 «НИКОГДА НЕ БЫВАЕТ ПОЗДНО» (16+)
Мелодрама. Украина, 2019 г.
19.00 «ЖЕНА С ТОГО СВЕТА» (16+)
Мелодрама. Украина, 2018 г.
23.30 «ЗОЛУШКА С РАЙСКОГО ОСТРОВА» (16+)
Мелодрама. Украина, 2008 г.
1.15 «Порча» (16+)
1.45 «Знахарка» (16+)
2.15 «Понять. Простить» (16+)
3.15 «Реальная мистика» (16+)
4.05 «Тест на отцовство» (16+)
4.55 «Давай разведемся!» (16+)
5.45 «По делам несовершеннолетних» (16+)



6.00 «Специальный репортаж» (12+)
6.15 «Я СЛУЖУ НА ГРАНИЦЕ» (6+)
Ленфильм, 1973 г.
8.20, 9.20, 10.05 «ТИХАЯ ЗАСТАВА» (16+)
«Послание, 2010 г.
9.00 Новости дня
10.00 Военные новости
10.50 «Открытый эфир» (12+)
12.25 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)
13.00 Новости дня
13.20 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)
14.00 Военные новости
14.05, 17.25 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)
18.00 Новости дня
18.40 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)
21.15 Новости дня
21.25 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)
22.55 Праздничный концерт ко Дню пограничника (0+)
0.00 «Десять фотографий»
Сергей Мазаев (6+)
0.55 «ПЕРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ» (6+)
К/ст. им. М. Горького, 1984 г.
2.20 «Никита Карацула. Следопыт из легенды» (6+)
8.05 «ДВА ГОДА НАД ПРОПАСТЬЮ» (6+)
К/ст. им. А. Довженко, 1966 г.
4.40 «Резидент Мария» (12+)



6.00 Мультфильмы (0+)
9.30, 10.05, 10.40 «Слепая» (16+)
11.15 «Новый день» (12+)
11.50 «Знаки судьбы» (16+)
12.25 «Гадалка»
«Спроси у могил» (16+)
13.00 «Гадалка»
«Острая проблема» (16+)
13.35 «Гадалка»
«Ключ от тела» (16+)
14.10 «Гадалка» «Око за око» (16+)
14.40 «Вернувшиеся» (16+)
15.45 «Гадалка»
«Жених с прицепом» (16+)
16.20 «Гадалка» «Сучка» (16+)
16.55 «Секреты» «Затмение» (16+)
17.25, 18.00, 18.30, 19.00 «Слепая» (16+)
19.30 «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» (16+)
США, Канада, Китай, 2015 г.
21.30 «КРЕДО УБИЙЦЫ» (16+)
США, Франция, Гонконг, Великобритания, 2016 г.
23.45 «СМЕРТНЫЙ ПРИГОВОР» (16+)
США, 2007 г.
1.45 «МАРАБУНТА» (16+)
США, 1998 г.
3.15, 3.45, 4.00, 4.30, 5.00 «Секреты» (16+)
5.15 «Тайные знаки» «Первый оборотень в погонах. Евно Азеф» (16+)



8.00 «СПЕЦВЫПУСК»
14.00 «СПЕЦВЫПУСК»
14.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
20.00 «ГРАДОСКОП»
20.25 «ШОКОЛАД»
21.00 «ГРАДОСКОП»
6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 0.20, 0.45, 5.15 Мир. Главное (12+)
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
7.20, 10.45, 17.30, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
7.30 «Еще дешевле» (12+)
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
8.15, 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
8.45, 11.45, 23.45 «Наши иностранцы» (12+)
9.20, 12.20, 18.45, 0.30 Мир. Дос (12+)
9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
10.15, 21.45 «Евразия. Дословно» (12+)
12.30, 15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
13.25, 19.25, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
13.30, 16.30, 20.30 «Мировые леди» (12+)
16.25, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)



5.00 «Известия»
5.25 «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД» (16+)
Военный. Россия, Беларусь, 2006 г.
Режиссер: Зиновий Ройзман. В ролях: Андрей Панин, Андрей Соколов, Екатерина Редникова, Марина Александрова.
9.00 «Известия»
9.25 «ГРУППА ЗЕТА-2» (16+)
Боевик. Россия, 2009 г.
Режиссер: Виктор Татарский. В ролях: Олег Штефанко, Алексей Жарков.
13.00 «Известия»
13.25 «ГРУППА ЗЕТА-2» (16+)
17.15 «СЛЕД» (16+)
23.45 Светская хроника (16+)
0.45 «СЛЕД» (16+)
2.15 «БАРС» (16+)



6.00 «Улетное видео» (16+)
6.35 «Дорожные войны» (16+)
7.30, 8.30 «За гранью реального» (16+)
9.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
10.30 «Дорожные войны 2.0» (16+)
11.30 «Улетное видео» (16+)
14.00 «ЧУЖОЙ РАЙОН 3» (16+)
18.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
20.00 «+100500» (16+)
23.00 «РАССВЕТ МЕРТВЕЦОВ» (18+)
Фильм ужасов. США, 2004 г.
1.10 «Утилизатор 5» (16+)
1.40 «Утилизатор 3» (12+)
2.10 «Утилизатор 5» (16+)
2.40 «Утилизатор 3» (12+)
3.10 «Улетное видео» (16+)



«ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ»

- ▶ СТС
- ▶ 21.00
- ▶ Комедия

Валерка с друзьями обнаруживает у себя лотерейный билет, который даже не помнит, кто и как покупал. А билет оказывается выигрышный — 43 миллиона рублей! Целое состояние для скромного Екатеринбургца. Да чего уж там, для целого отдела продавцов — Валерки и его друзей. Выигрыш решили делить на всех, устроили гулянку, настроили планов, но быстро поняли, что не выдать им денег, если о них узнают жены.
Режиссер: Роман Самгин.
В ролях: Андрей Рожков, Дмитрий Брекоткин.
Россия, 2017 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ПОГРАНИЧНИКА В РОССИИ

В ЭТОТ ДЕНЬ 426 лет назад (1595 год) был заключен Тявзинский мирный договор, ознаменовавший окончание русско-шведской войны.
265 лет назад (1756 год) родился майонез.
163 года назад (1858 год) был заключен русско-китайский Айгунский договор.

ИМЕНИНЫ Дмитрий Макар Памфил

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>

Суббота, 29 мая



- 6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
- 9.00 Умницы и умники (12+)
- 9.45 «Слово пастыря» (0+)
- 10.00 Новости (с субтитрами)
- 10.15 «На дачу!» с Наташей Барбье (6+)
- 11.15 «Видели видео?» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Видели видео?» (6+)
- 13.25 К 80-летию Олега Даля. «Плохой хороший человек» (12+)
- 14.30 К 80-летию Олега Даля. «ЖЕНЯ, ЖЕНЧКА И «КАТЮША» (0+)
- 16.05 Чемпионат мира по хоккею 2021. Сборная России — сборная Швейцарии. Прямой эфир из Латвии
- 18.40 «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.20 «Клуб Веселых и Находчивых» Высшая лига (16+)
- 23.30 Изабель Юппер в фильме «КРЕСТНАЯ МАМА» (16+)
- 1.20 Ко дню рождения Арины Шараповой. «Улыбка для миллионов» (12+)
- 2.05 «Модный приговор» (6+)
- 2.55 «Давай поженимся!» (16+)
- 3.35 «Мужское / Женское» (16+)



- 5.00 «Утро России. Суббота»
- 8.00 Вести. Местное время
- 8.20 Местное время. Суббота
- 8.35 «По секрету всему свету»
- 9.00 «Формула еды» (12+)
- 9.25 «Пятеро на одного»
- 10.10 «Сто к одному»
- 11.00 Вести
- 11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
- 12.35 «Доктор Мясников» (12+)
- 13.40 Елена Цыплакова, Елена Аросьева, Илья Носков, Максим Радугин, Данила Дунаев, Иван Шабалтас, Надежда Бахтина и Геннадий Смирнов в сериале «СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ» (16+)
- 18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
- 20.00 Вести в субботу
- 21.00 Глафира Тарханова, Анатолий Руденко, Ксения Теплова, Юрий Батурин и Любовь Германова в фильме «ОДНО ЛЕТО И ВСЯ ЖИЗНЬ» (12+)
- 1.05 Анна Казючич, Анастасия Ричи, Дмитрий Панфилов, Руслан Чернецкий и Светлана Аникей в фильме «КОВАРНЫЕ ИГРЫ» (12+)



- 5.40 «НОВЫЙ СОСЕД» (12+)
- 7.30 Православная энциклопедия (6+)
- 8.00 «Ростислав Плятт. Интеллигентный хулиган» (12+)
- 8.50 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЧИСТИЛЬЩИК» (12+)
- 10.50 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ» (12+)
- 11.30 События
- 11.45 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ЗНАК СОВЫ» (12+)
- 13.00 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА» (12+)
- 14.30 События
- 14.45 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. МЫШЕЛОВКА» (12+)
- 17.10 «ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ» (16+)
- 21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым с Алексеем Пушковым
- 22.15 «Право знать!» (16+)
- 23.45 События
- 0.00 «90-е. БАБ: начало конца» (16+)
- 0.50 «Прощание. Юрий Лужков» (16+)
- 1.35 «Бунт в плавильном котле» Специальный репортаж (16+)
- 2.00 «Хватит слухов!» (16+)
- 2.25 «Шоу-бизнес без правил» (16+)
- 3.05 «Рынок шкур» (16+)
- 3.45 «Кровные враги» (16+)
- 4.25 «90-е. Звезды на час» (16+)



- 5.40 «КОНЕЦ СВЕТА» (16+)
- 7.25 Смотр (0+)
- 8.00 Сегодня
- 8.20 «Готовим с Алексеем Зиминным» (0+)
- 8.50 «Поедем, поедим!» (0+)
- 9.25 Едим дома (0+)
- 10.00 Сегодня
- 10.20 Главная дорога (16+)
- 11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым» (12+)
- 12.00 Квартирный вопрос (0+)
- 13.10 «Основано на реальных событиях» (16+)
- 15.00 Своя игра (0+)
- 16.00 Сегодня
- 16.20 Следствие вели... (16+)
- 18.00 «По следу монстра» (16+)
- 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
- 20.00 Ты не поверишь! (16+)
- 21.10 «Секрет на миллион» Ольга Машная (16+)
- 23.15 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (16+)
- 0.00 «Квартирник НТВ у Маргулиса» «Мачете» (16+)
- 1.15 «Дачный ответ» (0+)
- 2.10 Константин Лавроненко, Полина Агуреева, Александра Урсуляк в детективе «ПРОЩАЙ, ЛЮБИМАЯ» (16+)



- 6.30 «Библейский сюжет»
- 7.05 «Кот-рыболов» «Высокая горка» Мультфильмы
- 7.35 «ДОЧЕНЬКА»
- 10.15 «Передвижки. Марк Антокольский»
- 10.45 «В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА»
- 12.15 Больше, чем любовь
- 12.55 «Эрмитаж»
- 13.20 «Воспоминания слона»
- 14.15 «Сельский блогер»
- 14.45 «Пешком...»
- 15.15 Спектакль Детского музыкального театра имени Н.И. Сац «УПРАЖНЕНИЯ И ТАНЦЫ ГВИДО»
- 16.50 Кино о кино. «Чучело» Неудобная правда»
- 17.30 «ЧУЧЕЛО»
- 19.30 «Великие мифы. Илиада»
- 20.00 «Кинескоп» с Петром Шепотинником
- 20.40 Кино на все времена. «ДИКАРЬ» США, 1953 г.
- 22.00 «Агора» Ток-шоу с Михаилом Швыдким
- 23.00 Клуб Шаболовка 37
- 0.00 «ПОБЕГ» Франция, 1978 г.
- 1.40 «Воспоминания слона»
- 2.30 «Лабиринт. Подвиги Тесея» Мультфильм для взрослых



- 6.00 Смешанные единоборства. ONE FC (16+)
- 7.00, 8.55, 12.00, 15.00, 20.35 Новости
- 7.05, 12.05, 15.05, 18.35, 20.40, 0.15 Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00 «Футбольные звезды» (0+)
- 9.20 Хоккей. Чемпионат мира. Швеция — Великобритания (0+)
- 11.30 Футбол. Лучшие голы Лиги чемпионов (0+)
- 12.55 Волейбол. Лига наций. Мужчины. Россия — Иран
- 15.45 Хоккей. Чемпионат мира. Норвегия — США
- 18.55 Гандбол. Лига чемпионов. Женщины. «Финал 4-х» 1/2 финала. ЦСКА (Россия) — «Вайперс» (Норвегия)
- 21.45 Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Манчестер Сити» (Англия) — «Челси» (Англия)
- 1.15 Хоккей. Чемпионат мира. Россия — Швейцария (0+)
- 3.25 «На пути к Евро» (12+)
- 3.55 Новости (0+)
- 4.00 «Спортивный детектив. Шахматная война» (12+)
- 5.00 Профессиональный бокс. Нордин Убаали против Нонито Донэйра. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC



- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 9.30 «Битва дизайнеров» (16+)
- Развлекательная программа
- 10.00 «Ты как я» (12+)
- Юмористическая программа
- 11.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 13.00 «БОЛЬШОЙ БОСС» (16+)
- Комедия. США, 2016 г.
- 15.00 «YESTERDAY» (12+)
- Мелодрама. Великобритания, США, 2019 г.
- 17.15 «НОЙ» (16+)
- Приключенческая драма. США, 2014 г.
- 20.00, 21.00 «Комеди Клуб» (16+)
- 22.00 «Холостяк» Финал (16+)
- Развлекательное шоу
- 23.30 «YESTERDAY» (12+)
- Мелодрама. Великобритания, США, 2019 г.
- 1.30, 2.20 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 3.10 «Comedy Батл. Последний сезон» (16+)
- 4.00 «Открытый микрофон. Дайджест» (16+)
- 4.50 «Открытый микрофон» (16+)
- 5.40, 6.05, 6.30 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.05 «Фиксики» (0+)
- 6.15, 7.30 «Том и Джерри» (0+)
- 7.00 «Три кота» (0+)
- 8.00 «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)
- 8.25 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 9.00, 9.30 «ПроСТО кухня» (12+)
- 10.00 «Уральские пельмени» «Смехвоок» (16+)
- 10.25 «СЕМЕЙКА КРУДС» (6+)
- США, 2013 г.
- 12.20 «ЭРАГОН» (12+)
- Фэнтези. США — Великобритания — Венгрия, 2006 г.
- 14.25 «ДЖЕК — ПОКОРИТЕЛЬ ВЕЛИКАНОВ» (12+)
- Фэнтези. США, 2013 г.
- 16.40 «ЗУБНАЯ ФЕЯ» (12+)
- Фантастическая комедия. США — Канада, 2010 г.
- 18.45 «ПЛАН ИГРЫ» (12+)
- Комедия. США, 2007 г.
- 21.00 «ПОКЕМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ» (12+)
- Приключенческая комедия. США — Япония, 2019 г.
- 23.00 «ПЛОХИЕ ПАРНИ-2» (18+)
- США, 2003 г.
- 1.55 «ПЛОХИЕ ПАРНИ» (18+)
- США, 1995 г.
- 3.50 «6 кадров» (16+)
- 5.50 «Ералаш» (0+)



- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.50 «ЧУЖОЙ ГРЕХ» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 10.25 «ПЕРЕПУТАННЫЕ» (16+)
- Мелодрама. Россия, 2017 г.
- Борис и Ольга Морозовы — состоятельная семейная пара. После планового обследования в медицинском центре они узнают, что их 17-летняя дочь Юлия — на самом деле чужой ребенок, которого перепутали в роддоме с другим младенцем. Морозовы находят справки и выясняют, что их родная дочка — Яна — растет в семье Михайловых.
- 19.00 «ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» (16+)
- Мелодрама. Турция, 2017–2018 гг.
- 22.05 «НЕСЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 2.00 «ПЕРЕПУТАННЫЕ» (16+)
- Мелодрама. Россия, 2017 г.
- 5.25 «Эффект Матроны» (16+)
- 6.15 «6 кадров» (16+)



- 5.25 «ИВАН ДА МАРЬЯ» (0+)
- 7.05, 8.15 «ПОГРАНИЧНЫЙ ПЕС АЛЫЙ» (0+)
- 8.00 Новости дня
- 8.40 «Морской бой» (6+)
- 9.45 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» (6+)
- 10.10 «Круиз-контроль» (6+)
- 10.45 «Улика из прошлого» (16+)
- 11.35 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
- 12.30 «Не факт!» (6+)
- 13.00 Новости дня
- 13.20 «СССР. Знак качества» с Гариком Сукачевым» (12+)
- 14.05 «Легенды кино» (6+)
- 15.00 «Оружие Победы» (6+)
- 15.40 «СВАДЬБА С ПРИДАНЫМ» (6+)
- Мосфильм, 1953 г.
- 18.00 Новости дня
- 18.15 «Задело!» с Николаем Петровым
- 18.30 «Сделано в СССР» (6+)
- 18.45 «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ» (16+)
- 20.45 «22 МИНУТЫ» (12+)
- 22.30 Всероссийский вокальный конкурс «Новая звезда-2021» Отборочный тур (6+)
- 23.50 «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ» (12+)
- 1.35 «Оружие Победы» (6+)
- 1.50 «ДЖУЛЬБАРС» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.00 «Рисуем сказки» (0+)
- 9.30 «КАСЛ» (12+)
- 13.00 «Я, ФРАНКЕНШТЕЙН» (12+)
- США, Австралия, 2013 г.
- 14.45 «КРЕДО УБИЙЦЫ» (16+)
- США, Франция, Гонконг, Великобритания, 2016 г.
- 17.00 «ПОСЛЕДНИЙ ОХОТНИК НА ВЕДЬМ» (16+)
- США, Канада, Китай, 2015 г.
- В наши дни остался всего лишь один охотник на ведьм, Колдер, которому однажды удалось убить всемогущую королеву ведьм. Но Колдер еще не знает, что королева воскресла и жаждет отомстить своему убийце.
- 19.00 «ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ» (16+)
- США, Великобритания, Германия, Испания, Марокко, 2005 г.
- 22.00 «АЛЕКСАНДР» (16+)
- США, Великобритания, Германия, 2004 г.
- 1.15 «БЕОВУЛЬФ» (12+)
- США, 2007 г.
- 3.00 «МАРАБУНТА» (16+)
- США, 1998 г.
- 4.30, 5.15 «Мистические истории» (16+)



- 8.00 «ГРАДОСКОП»
- 8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
- 14.00 «ГРАДОСКОП»
- 14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
- 20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»



- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 2.00, 3.00, 4.00, 4.30, 5.00 Новости
- 6.15, 14.45, 21.15 «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 6.45, 9.45, 3.15 «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 17.15, 20.15, 0.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
- 7.30, 12.30, 22.30, 3.30 «Держись, шобуиз!» (16+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 10.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 8.20, 12.15, 15.15, 19.15, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
- 8.45, 11.45, 18.45, 0.45 «Евразия в курсе» (12+)
- 9.15, 13.15, 16.45, 2.15 «Культ личности» (12+)
- 10.20, 14.15, 18.15, 21.45, 1.15, 5.15 Специальный репортаж (12+)
- 10.30, 13.30, 17.30, 20.30, 1.30 «Союзники» (12+)
- 15.30, 19.30, 23.30, 2.30 «Секретные материалы» (16+)
- 16.15, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)



- 5.00 «БАРС» (16+)
- Детектив. Россия, 2017 г.
- Александр Барс — популярный писатель и привлекательный мужчина — живет в загородном доме вместе с матерью и дочерью. Придуманные им детективные сюжеты имеют такую силу воздействия, что кто-то начинает воплощать их в жизнь.
- 9.00 Светская хроника (16+)
- 10.05 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» (16+)
- Детектив. Россия, 2019 г.
- 14.05 «МЕНТОЗАВРЫ» (16+)
- 19.05 «СЛЕД» (16+)
- 0.00 «Известия. Главное»
- 0.55 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ» (16+)
- Детектив. Россия, 2017 г.



- 6.00 «Супершеф» (16+)
- 7.00 «ЧУЖОЙ РАЙОН 3» (16+)
- 21.00 «+100500» (16+)
- Обзор самых смешных видеороликов из интернета. Его бессменным ведущим остается Максим Голополосов.
- 23.00 «+100500» (18+)
- 0.00 «СВОЛОЧИ» (16+)
- Драма. Россия, 2006 г.
- 2.05 «Улетное видео» (16+)
- Видеосюжеты, которые вошли в программу, зафиксированы уличными камерами наблюдения, сняты случайными очевидцами на мобильные телефоны или другие технические средства, у которых есть функция REC.



«ОДНО ЛЕТО И ВСЯ ЖИЗНЬ»

- ▶ Россия 1
- ▶ 21.00
- ▶ Мелодрама

Узнав об измене мужа-бизнесмена, Вера с дочкой сбегает в родное Пестрецово к сестре и матери. Она уверена, что никогда не сможет простить предательство, поэтому решает начать жизнь с чистого листа. Однако дома Вера, как никогда, ощущает себя чужой. Единственный человек, который радужно принимает ее, — живущая на отшибе детская писательница Анна Ильинична Арефьева.

Режиссер: Глеб Якубовский.
В ролях: Глафира Тарханова, Анатолий Руденко.
Россия, 2020 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВОГО ПИЩЕВАРЕНИЯ

В ЭТОТ ДЕНЬ 568 лет назад (1453 год) столица Византийской империи Константинополь пал под ударами турков. 121 год назад (1900 год) была зарегистрирована торговая марка «Эскалатор».

ИМЕНИНЫ Александр Аркадий Георгий Ефром Модест Муза Николай Петр Федор

Воскресенье, 30 мая



- 5.00, 6.10 «МЕДСЕСТРА»** (12+)
- 6.00** Новости
- 6.55** «Играй, гармонь любимая!» (12+)
- 7.40** «Часовой» (12+)
- 8.10** «Здоровье» (16+)
- 9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)
- 10.00** Новости (с субтитрами)
- 10.15** Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других» (12+)
- 11.15** «Видели видео?» (6+)
- 12.00** Новости (с субтитрами)
- 12.15** «Видели видео?» (6+)
- 13.55** «Доктора против интернета» (12+)
- 15.00** Концерт Кристины Орбакайте (12+)
- 16.30** «Кристина Орбакайте. «А знаешь, все еще будет...» (12+)
- 17.40** «Победитель» (12+)
- 19.15** «Дапсе Революция» Новый сезон (12+)
- 21.00** «Время»
- 22.00** «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр (16+)
- 23.10** «НАЛЕТ 2» (16+)
- 0.05** Владимир Познер и Иван Ургант в проекте «В поисках Дон Кихота» (18+)
- 1.50** «Модный приговор» (6+)
- 2.40** «Давай поженимся!» (16+)
- 3.20** «Мужское / Женское» (16+)



- 4.20** Любовь Баханкова, Марина Могилевская, Кирилл Плетнев и Раиса Рязанова в фильме «**НЕ В ПАРНЯХ СЧАСТЬЕ**» (12+)
- 6.00** Мария Куликова, Глафира Тарханова, Константин Соловьев в фильме «**С ПРИВЕТОМ, КОЗАНОСТРА**» (16+)
- 8.00** Местное время. Воскресенье
- 8.35** «Устами младенца»
- 9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
- 10.10** «Сто к одному»
- 11.00** «Большая переделка»
- 12.00** «Парад юмора» (16+)
- 13.40** Елена Цыплакова, Елена Аросьева, Илья Носков, Максим Радугин в сериале «**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ**» (16+)
- 18.00** Ольга Сухарева и Алексей Фатеев в фильме «**РОДНЫЕ ДУШИ**» (12+)
- 20.00** Вести недели
- 22.00** Москва. Кремль. Путин
- 22.40** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
- 1.30** «**НЕ В ПАРНЯХ СЧАСТЬЕ**» (12+)
- 3.20** «**С ПРИВЕТОМ, КОЗАНОСТРА**» (16+)



- 5.05** «**ВЕРЬТЕ МНЕ, ЛЮДИ!**» (12+)
- 7.00** «Фактор жизни» (12+)
- 7.35** Детективы Елены Михалковой. «**ЖИЗНЬ ПОД ЧУЖИМ СОЛНЦЕМ**» (12+)
- 9.30** «Кристина Орбакайте. Я уходила, чтобы возвратиться...» Фильм-концерт (12+)
- 10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+)
- 11.30** События
- 11.45** «**ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ»**» (0+)
- 13.45** «Смех с доставкой на дом» (12+)
- 14.30** Московская неделя
- 15.05** «Ребенок или роль?» (16+)
- 15.55** «Прощание. Фаина Раневская» (16+)
- 16.50** «Приговор. Чудовища в юбках» (16+)
- 17.40** «**ЧИСТОСЕРДЕЧНОЕ ПРИЗВАНИЕ**» (12+)
- 21.35, 0.50** Детектив по воскресеньям. «**ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ**» (12+)
- 0.35** События
- 1.40** Петровка, 38 (16+)
- 1.50** «**ОБРАТНАЯ СТОРОНА ДУШИ**» (16+)
- 4.50** «Евгений Весник. Обмануть судьбу» (12+)
- 5.30** Московская неделя (12+)



- 5.15** Прохор Дубравин, Петр Кислов, Ольга Гришина в детективе «**ПОЛУЗАЩИТНИК**» (16+)
- 7.00** «Центральное телевидение» (16+)
- 8.00** Сегодня
- 8.20** «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
- 10.00** Сегодня
- 10.20** «Первая передача» (16+)
- 11.00** «Чудо техники» (12+)
- 11.50** «Дачный ответ» (0+)
- 13.00** «НашПотребНадзор» (16+)
- 14.05** «Однажды...» (16+)
- 15.00** Своя игра (0+)
- 16.00** Сегодня
- 16.20** Следствие вели... (16+)
- 18.00** «Новые русские сенсации» (16+)
- 19.00** «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой
- 20.10** «Ты супер! 60+» (6+)
- 22.40** «Звезды сошлись» (16+)
- 0.10** «**СКЕЛЕТ В ШКАФУ**» (16+)
- 1.20** Константин Лавроненко, Полина Агуреева, Александра Урсуляк в детективе «**ПРОЩАЙ, ЛЮБИМАЯ**» (16+)



- 6.30** «Праздник непослушания»
- 7.25** «**ГЛИНКА**»
- 9.20** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
- 9.50** «Мы — грамотеи!»
- 10.30** «**ЛЕТНИЕ ГАСТРОЛИ**»
- 11.50** Письма из провинции
- 12.20, 0.40** Диалоги о животных. Сафари Парк в Геленджике
- 13.05** «Другие Романовы»
- 13.35** «Архи-важно»
- 14.05** «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
- 14.50** «**ПОБЕГ**» Франция, 1978 г.
- 16.30** «Картина мира с Михаилом Ковальчуком»
- 17.10** «Первые в мире»
- 17.25** «Пешком...»
- 17.55** Больше, чем любовь
- 18.35** «Романтика романса»
- 19.30** Новости культуры с Владиславом Флярковским
- 20.10** «**В ЧЕТВЕРГ И БОЛЬШЕ НИКОГДА**»
- 21.40** Знаменитые хореографы XX–XXI веков. «Пина Бауш в Нью-Йорке»
- 22.35** «**КОРОЛЕВА ИСПАНИИ**» Испания, 2016 г.
- 1.25** «**ЛЕТНИЕ ГАСТРОЛИ**» Экран, 1979 г.
- 2.45** «Кот и клоун» Мультфильм для взрослых



- 6.00** Профессиональный бокс. Нордун Убаали против Нонито Донэйра. Бой за титул чемпиона мира по версии WBC
- 7.30, 8.55, 12.00, 15.00, 20.35** Новости
- 7.35, 12.05, 15.05, 18.35, 20.40, 23.30** Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00** «Шайбу! Шайбу!» (0+)
- 9.20** Хоккей. Чемпионат мира. Германия — Финляндия (0+)
- 11.30** Футбол. Лига чемпионов. Финал. «Манчестер Сити» (Англия) — «Челси» (Англия) (0+)
- 12.50** Хоккей. Чемпионат мира. Белоруссия — Швейцария (0+)
- 15.45** Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. «Финал 4-х» Финал
- 21.25** Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х» Финал
- 0.30** Хоккей. Чемпионат мира. Швеция — Словакия (0+)
- 2.40** Профессиональный бокс. Т. Цзю — Д. Хоган. Бой за титул чемпиона WBO Global (16+)
- 3.55** Новости (0+)
- 4.00** Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Финал 4-х» Матч за 3-е место. Трансляция из Германии (0+)



- 7.00, 7.30** «TNT. Gold» (16+)
- Юмористическая программа
- 8.00** «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 9.00** «Перезагрузка» (16+)
- 9.30** «Мама Life» (16+)
- Развлекательная программа
- 10.00** «**САШАТАНЯ**» (16+)
- 12.00** «Ты Топ-модель на ТНТ» (16+)
- 13.30** «**НОЙ**» (16+)
- Приключенческая драма. США, 2014 г.
- 16.15** «**ХОЛОП**» (16+)
- Комедия. Россия, 2019 г.
- 18.25** «**БАТЯ**» (16+)
- Комедия. Россия, 2020 г.
- 20.05** «**РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ ПРОТИВ ЗОМБИ**» (16+)
- Комедия/фантастика. Россия, 2019 г.
- 22.00** «Stand up» (16+)
- Юмористическая программа
- 23.00** «Женский стендап» (16+)
- 0.00** «**БОЛЬШОЙ БОСС**» (18+)
- Комедия. США, 2016 г.
- 1.55, 2.45** «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 3.35** «Comedy Баттл. Последний сезон» (16+)
- 4.25, 5.15** «Открытый микрофон» (16+)
- 6.05, 6.30** «TNT. Best» (16+)



- 6.00** «Ералаш» (0+)
- 6.05** «Фиксики» (0+)
- 6.15** «Том и Джерри» (0+)
- 7.00** «Три кота» (0+)
- 7.30** «Царевны» (0+)
- 7.55, 10.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 9.00** «Рогов в деле» (16+)
- 10.40** «**ВЕЗУЧИЙ СЛУЧАЙ**» (12+)
- Комедия. Россия, 2017 г.
- 12.35** «**ЗУБНАЯ ФЕЯ**» (12+)
- Фантастическая комедия. США — Канада, 2010 г.
- 14.40** «**ПЛАН ИГРЫ**» (12+)
- Комедия. США, 2007 г.
- 16.55** «**ПОКЕМОН, ДЕТЕКТИВ ПИКАЧУ**» (12+)
- Приключенческая комедия. США — Япония, 2019 г.
- 18.55** «**ФЕРДИНАНД**» (6+)
- США, 2017 г.
- 21.00** «**СОНИК В КИНО**» (6+)
- США — Япония — Канада, 2020 г.
- 23.00** «Стендап Андеграунд» (18+)
- 0.05** «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-4**» (16+)
- Криминальный боевик. США, 1998 г.
- 2.25** «**СМЕРТЕЛЬНОЕ ОРУЖИЕ-3**» (16+)
- Криминальный боевик. США, 1992 г.
- 4.15** «6 кадров» (16+)
- 5.50** «Ералаш» (0+)



- 6.30** «6 кадров» (16+)
- 6.35** «Пять ужинов» (16+)
- 6.50** «**НЕСЛУЧАЙНЫЕ ВСТРЕЧИ**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- Даша — талантливый художник, но после неудачного романа у нее пропало вдохновение и теперь она работает дизайнером в рекламном агентстве. Однажды героиня встречает обаятельного Олега, но он женат.*
- 10.45** «**ОПЕКУН**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 14.45** «**ЖЕНА С ТОГО СВЕТА**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 19.00** «**ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ**» (16+)
- Мелодрама. Турция, 2017–2018 гг.
- 22.05** «**ЧУЖОЙ ГРЕХ**» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 1.50** «**ПЕРЕПУТАННЫЕ**» (16+)
- Мелодрама. Россия, 2017 г.
- 5.15** «Эффект Матроны» (16+)
- 6.05** «Домашняя кухня» (16+)



- 5.55** «**ДЖУЛЬБАРС**» (12+)
- 9.00** «Новости недели» с Юрием Подкопаевым
- 9.25** «Служу России» (12+)
- 9.55** «Военная приемка» (6+)
- 10.45** «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным (12+)
- 11.30** «Секретные материалы» «Загадка смерти Бандеры» (12+)
- 12.20** «Код доступа» «Очень Ближний Восток» (12+)
- 13.15** «Специальный репортаж» (12+)
- 13.55** «**СТРЕЛЯЮЩИЕ ГОРЫ**» (16+)
- 18.00** Главное с Ольгой Беловой
- 19.25** «Легенды советского сыска» (16+)
- 22.45** «Сделано в СССР» (6+)
- 23.00** «Фетисов» (12+)
- 23.45** «**Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОЙНУ**» (16+)
- Свердловская к/ст., 1990 г.
- 1.30** «**22 МИНУТЫ**» (12+)
- Россия, 2014 г.
- 2.50** «**ИВАН ДА МАРЬЯ**» (0+)
- К/ст. им. М. Горького, 1975 г.
- 4.15** «**КОЛОДЕЦ**» (12+)
- Россия, 2003 г.
- 4.40** «**ПОГРАНИЧНЫЙ ПЕС АЛЫЙ**» (12+)
- К/ст. им. М. Горького, 1979 г.
- 5.45** «Сделано в СССР» (6+)



- 6.00** Мультфильмы (0+)
- 8.15** «Рисуем сказки» (0+)
- 8.45** «Новый день» (12+)
- 9.30** «**КАСЛ**» (12+)
- 12.15** «**ДОЧЬ КОЛДУНИИ**» (12+)
- Дания, Норвегия, Чехия, Швеция, 2015 г.
- 14.15** «**ДОЧЬ КОЛДУНИИ. ДАР ЗМЕИ**» (12+)
- Дания, Чехия, 2019 г.
- 16.15** «**ЦАРСТВО НЕБЕСНОЕ**» (16+)
- США, Великобритания, Германия, Испания, Марокко, 2005 г.
- 19.00** «**300 СПАРТАНЦЕВ**» (16+)
- США, Канада, 2006 г.
- 21.15** «**ЧЕРНАЯ СМЕРТЬ**» (16+)
- Великобритания, Германия, 2010 г.
- 23.30** «**Я, ФРАНКЕНШТЕЙН**» (12+)
- США, Австралия, 2013 г.
- 1.15** «**СМЕРТНЫЙ ПРИГОВОР**» (16+)
- США, 2007 г.
- 2.45** «**АЛЕКСАНДР**» (16+)
- США, Великобритания, Германия, 2004 г.
- 5.30** «Тайные знаки» «Пророк Советского Союза. Вольф Мессинг» (16+)



- 4.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 20.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»
- 6.00, 7.00, 7.30, 8.00, 9.00, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 3.00, 4.00, 5.00** Новости
- 6.15, 9.15, 12.45, 22.15, 1.45** «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.30, 9.30, 15.30** «Держись, шобуиз!» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 14.15, 18.15, 21.15, 1.15, 4.45** Мир. Дос (12+)
- 7.45, 10.45, 15.15, 20.15, 5.15** «Старт up по-казахстански» (12+)
- 7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 0.15** «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 8.30, 13.30, 19.30, 22.30, 3.30** «Наше кино. История большой любви» (12+)
- 10.15, 13.15, 17.15, 21.45** «Евразия. Спорт» (12+)
- 11.30, 18.30** Итоговая программа «Вместе»
- 12.30, 16.45, 20.45, 0.45, 3.15** «Культ личности» (12+)
- 14.30, 17.30, 23.30** «Культ//туризм» (16+)
- 16.15, 23.15** Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)
- 2.00** Итоговая программа «Вместе» (16+)
- 4.15** «Мировые леди» (12+)
- 5.30** «Такие разные» (16+)



- 5.00** «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3**» (16+)
- Детектив. Россия, 2000 г.
- 7.20** «**КРЕМЕНЬ-1**» (16+)
- Боевик. Россия, 2012 г.
- 11.20** «**ОТПУСК ПО РАНЕНИЮ**» (16+)
- Боевик. Россия, 2014 г.
- Режиссер: Кирилл Капица. В ролях: Игорь Лифанов, Ирина Сотникова, Сергей Мурзин, Александра Никифорова, Андрей Бабенко.*
- 15.05** «**ЖИВАЯ МИНА**» (16+)
- Детектив. Россия, 2018 г.
- 1.05** «**ОТПУСК ПО РАНЕНИЮ**» (16+)
- Боевик. Россия, 2014 г.
- 4.10** «**УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3**» (16+)
- Детектив. Россия, 2000 г.



- 6.00** «Улетное видео» (16+)
- 6.30** «Супершеф» (16+)
- 7.10** «**ЧУЖОЙ РАЙОН 3**» (16+)
- Следователи поспешили закрыть дело о покушении на капитана полиции Андрея Фролова, в результате которого был тяжело ранен его отец. Фролов подозревает, что организовал покушение его давний враг Толя Дубинин. Но подозрения, как известно, к делу не пришьешь. Между тем Фролов вновь готовится к переводу в уголовный розыск Центрального района.*
- 21.00** «+100500» (16+)
- 23.00** «+100500» (18+)
- 0.00** «**ЧУЖОЙ РАЙОН 3**» (16+)



«РОДНЫЕ ДУШИ»

- ▶ Россия 1
- ▶ 18.00
- ▶ Мелодрама

Счастливая семейная жизнь Натальи Крыловой рушится в один миг, когда ей сообщают о гибели мужа. А вскоре выясняется, что он давно изменял ей. Наташа осталась одна, без поддержки и с маленькой дочерью на руках. Молодая вдова находит утешение в алкоголе. Из-за пагубного пристрастия она теряет работу. Почти сразу же ее лишают родительских прав, а малышку забирают в детдом.

Режиссер: Артем Насыбулин.
В ролях: Ольга Сухарева, Алексей Фатеев.
Россия, 2018 г.

КАЛЕНДАРЬ «УВ»

ДЕНЬ ХИМИКА

В ЭТОТ ДЕНЬ
590 лет назад (1431 год) в Руане была сожжена на костре Жанна д'Арк, ставшая позже национальной героиней Франции.
163 года назад (1858 год) был основан город Хабаровск.
125 лет назад (1896 год) в Москве произошла Ходынская катастрофа.

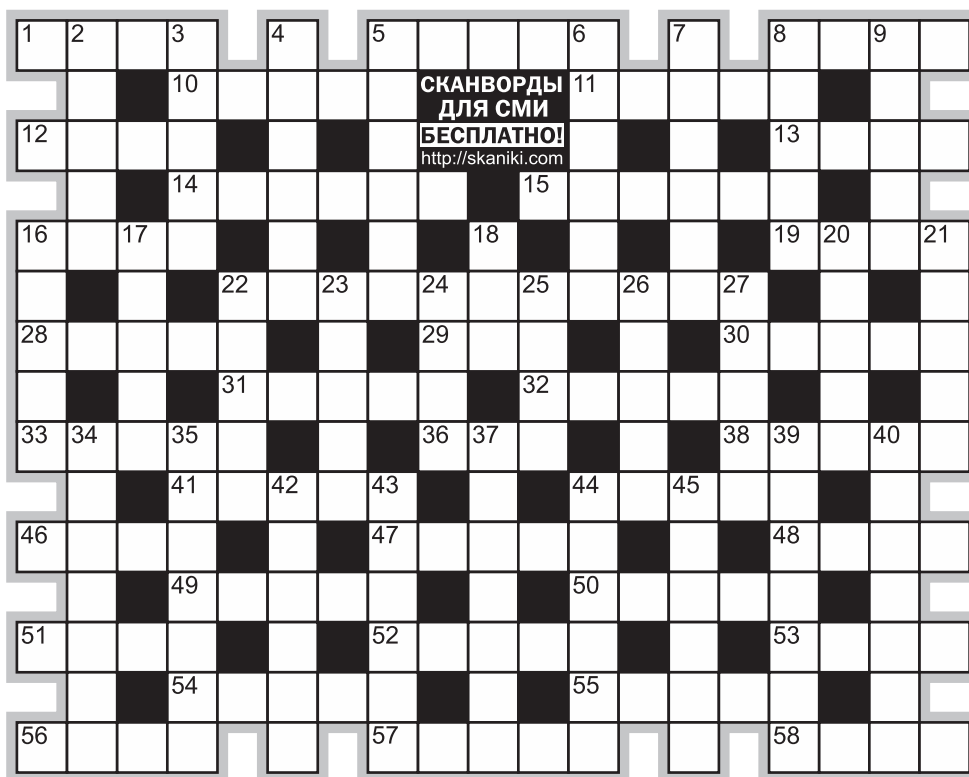
ИМЕНИНЫ
Адриан Афанасий Евдокия Иван

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.

■ КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

1. Престол на Руси.
5. Сахар, яйца, добавляемые в тесто.
8. Сочинение, труд, обычно музыкальное.
10. Пыл, губящий в казино.
11. Оттенок исполнения.
12. Бородатый карлик, охраняющий подземные сокровища.
13. «Крыжовник» в пушистой кожуре.
14. Мыльный шарик.
15. Примечание к тексту, справка.
16. Полчища, ведомые Батыем.
19. Десять «штук» наркомовских.
22. Подданство.
28. Сырье для производства особой женского пола.
29. Марка легкового автомобиля.
30. Жестокий, властный человек, мучитель.
31. Есть еще ... в пороховницах.
32. Сказка, где «тянут-потянут».
33. Топливо на зиму в деревне.
36. Основы.
38. Стихотворная форма в поэзии барокко.
41. Часть лица, выступающая навстречу кулаку.
44. Объект охоты для инспектора ГАИ.
46. Лопатное изделие солдата.
47. Лондонский щеголь.
48. Го, теннис, футбол (общее).
49. Самая главная кровяная артерия.
50. Он не ударит в нос.
51. Внутренний мир пельменя.
52. Брюхо.
53. Мостик между лайнером и землей.
54. Злые, коварные умыслы.
55. Налог в барский бюджет.
56. Вулканическая масса.
57. Изолированная часть корабля.
58. Калькулятор Архимеда.



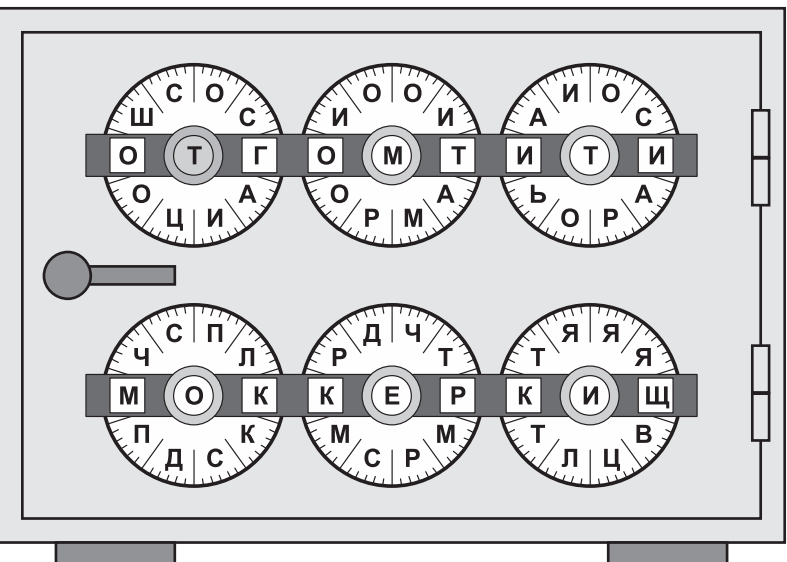
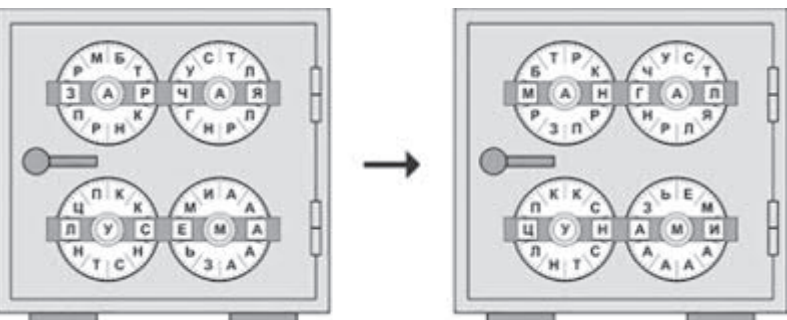
ПО ВЕРТИКАЛИ:

2. Самый высокий мужской голос.
3. Осветительное устройство.
4. Система огнестрельного оружия.
5. Работник, который за деньги спит.
6. Буржуйский фрукт.
7. Лесной, степной, водный и горный.
8. Злобная ухмылка барбоса.
9. Палка о трех концах.
16. Специальная войсковая группа.

17. Оно победить зло должно.
18. Мужское французское имя.
20. Мальчишка-шалунишка.
21. Американская ферма.
22. Танец на родине хохлов.
23. Спешная работа всей команды корабля.
24. Шуба на меху.
25. Лежак по приговору.
26. Туфли для прогулок по квартире.
27. Большой гурт овец.
34. Информация о товарах, различных видах услуг.
35. Обработка почвы.
37. Что обычно висит перед авансеной?
39. Избавление лука от шелухи.
40. Государство.
42. Запугивающее обещание.
43. Медленный музыкальный темп.
44. Страничка календаря.
45. Царь и Бог операционной.

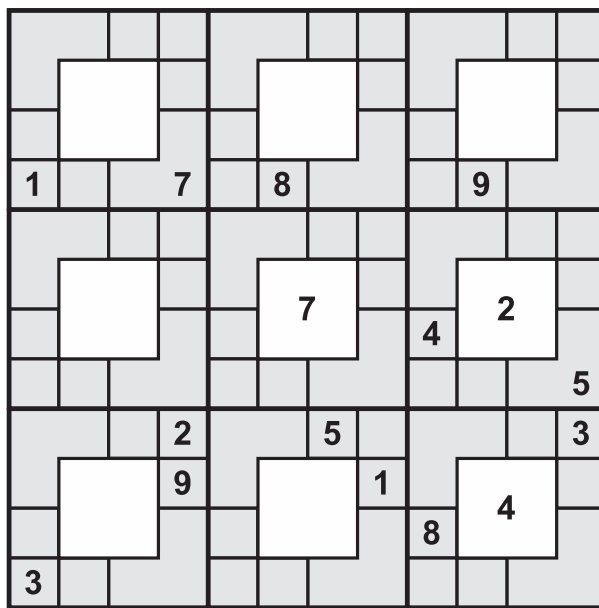
■ КОД ОТ СЕЙФА

МЫСЛЕННО ПОВЕРНИТЕ ДИСКИ С БУКВАМИ ТАКИМ ОБРАЗОМ, ЧТОБЫ В КАЖДОЙ ИЗ ПОЛОСОК СЛОЖИЛИСЬ КОДОВЫЕ СЛОВА ОТ СЕЙФА.



■ СУДОКУ-ПАРКЕТ

ПОМЕСТИТЕ ЦИФРЫ ОТ 1 ДО 9 В КЛЕТКИ, КВАДРАТЫ 2x2 И УГОЛКИ, ЧТОБЫ ВСЕ ДЕВЯТЬ ОТМЕЧЕННЫХ КВАДРАТОВ 4x4, ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТОЛБИКОВ И ВСЕ ДВЕНАДЦАТЬ СТРОК СОДЕРЖАЛИ ВСЕ ЦИФРЫ РОВНО ПО ОДНОМУ РАЗУ. ЦИФРЫ В КВАДРАТАХ 2x2 И УГОЛКАХ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СРАЗУ В ДВУХ СТРОКАХ И ДВУХ СТОЛБИКАХ.



■ ОТВЕТЫ №17

КРОССВОРД

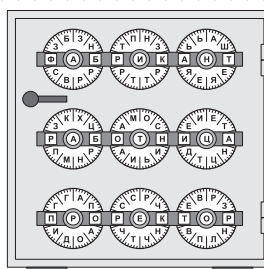
- ПО ГОРИЗОНТАЛИ:
1. Лилипут. 7. Аппарат. 11. Ендова.
 12. Самолет. 13. Острога. 14. Работа.
 15. Розетка. 16. Рубрика. 17. Дитя.
 18. Лох. 19. Бинобль. 25. Мат.
 27. Коала. 28. Венера. 29. Скворец.
 34. Соучастие. 36. Плацдарм. 38. Карт.
 39. Кедр. 43. Унисон. 44. Антарктида.
 45. Пояс. 46. Атаман. 47. Акробатика.

ПО ВЕРТИКАЛИ:

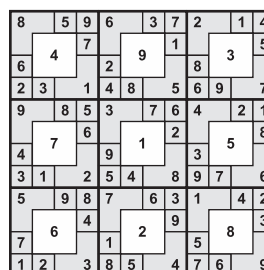
1. Лесоруб. 2. Лимузин. 3. Политик.
4. Тетрадь. 5. Удобство. 6. Свита.
8. Пастух. 9. Аврора. 10. Антиквар.
16. Род. 20. Иск. 21. Око. 22. Лье.
23. Алиса. 24. Пегас. 25. Место.
26. Танец. 29. Супруга. 30. Впадина.
31. Радиоло. 32. Цирк. 33. Фут.
35. Оратор. 37. Мешок. 38. Краса.
40. Сруб. 41. Штат. 42. Едок.

Игры со словами и sudoku предоставлены сайтом www.graycell.ru

КОД ОТ СЕЙФА



СУДОКУ



■ НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

— Когда я женился, моя мать зарезала 10 уток.
— На свадьбу?
— Нет, просто психанула...

Только наш отечественный водитель маршрутки, случайно заехавший на трассу «Формулы-1», может выиграть гонку, при этом еще успеет подобрать по пути пару-тройку пассажиров.

Старший сын, ничего не поняв из речи своего трехлетнего братика, подходит к маме:

— Мама, а он у нас точно русский?

— Официант! Почему в вашем ресторане такие салфетки жирные?
— Это не салфетки. Это блины.

— Дорогая, я ребенка из садика привел!
— Чудесно, как назовем? Наш-то в школе учится!

— Вовочка, зачем ты пишешь разный бред на форумах?
— Потому что я никому не нужен...
— При чем тут это?!
— А так мне хотя бы модераторы пишут замечания!

Серьезно начал готовиться к пляжному сезону. Каждый день, с утра, понемногу растягиваю плавки, чтобы летом я в них влез.

Парень, говорит отцу девушки:
— Ваша дочь только что согласилась стать моей женой.
— Сам виноват! Кто ходил сюда каждый вечер?

Хочется купить что-нибудь от комаров, например, домик в Исландии.

— Что будете пить, сэр? Настойку или наливку?
— Если вы настаиваете, то настойку, а если наливаете, то наливку.
— У нас самообслуживание, сэр.
— Тогда самогонку.

Понимаю, что деньги — зло, и все равно не могу я на них долго злиться. Видно, сердце у меня отходчивое...

— Ты даже не заметил то, что я подстриглась!
— Конечно, заметил.
— Вот! А я не стриглась!

Вчера я открыл для себя новый мир. Я услышал, о чем говорят в маршрутках и на остановках общественного транспорта, как гудят машины и ругаются водители, как кондукторы требуют заплатить за проезд и выгоняют пьяных из автобусов. Я просто забыл дома наушники...

У некоторых «хочется перемен» — это смена прически, одежды, стиля, макияжа, даже мебели и обоев, в конце концов! А у меня — это смена зеленой губки для мытья посуды на желтую, радостную и веселую!

Когда я лежу, я выгляжу более худым. Думаю, что мне надо больше лежать.

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0270106160	120	79,4	45,3	57,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0270106160	200	20,6	18,1	88,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0270106160	240	20,6	18,1	88,2	
Основное мероприятие «Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах»	700	0104	0270200000	778,0	778,0	100,0		
Основание: осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	700	0104	0270200690	778,0	778,0	100,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0270206090	100	737,0	737,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0270206090	120	737,0	737,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0270206090	200	41,0	41,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0270206090	240	41,0	41,0	100,0	
Муниципальная программа «Образование»	700	0104	0300000000	2 894,0	2 795,8	96,6		
Подпрограмма «Дошкольное образование»	700	0104	0310000000	717,0	717,0	100,0		
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	700	0104	0310206140	717,0	717,0	100,0		
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	700	0104	0310262140	100	717,0	717,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0310262140	120	717,0	717,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0310262140	120	717,0	717,0	100,0	
Подпрограмма «Общее образование»	700	0104	0320000000	2 177,0	2 078,8	95,5		
Основное мероприятие «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	700	0104	0320300000	2 177,0	2 078,8	95,5		
Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	700	0104	0320306680	2 177,0	2 078,8	95,5		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0320306680	100	2 177,0	2 078,8	95,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0320306680	120	2 177,0	2 078,8	95,5	
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	0104	0400000000	2 132,0	2 091,4	98,1		
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	0104	0410000000	2 132,0	2 091,4	98,1		
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»	700	0104	0410300000	2 132,0	2 091,4	98,1		
Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	700	0104	0410361420	2 132,0	2 091,4	98,1		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0410361420	100	1 882,0	1 841,4	97,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0410361420	120	1 882,0	1 841,4	97,8	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0410361420	200	250,0	250,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	0410361420	240	250,0	250,0	100,0	
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства»	700	0104	0600000000	291,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»	700	0104	0640000000	291,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие «Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней»	700	0104	0640100000	291,0	0,0	0,0		
Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	700	0104	0640160870	291,0	0,0	0,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	0640160870	100	291,0	0,0	0,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	0640160870	120	291,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	0104	1000000000	632,0	539,0	85,3		
Обеспечивающая подпрограмма	700	0104	1080000000	632,0	539,0	85,3		
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0104	1080100000	632,0	539,0	85,3		
Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	700	0104	1080126270	632,0	539,0	85,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	1080126270	100	539,0	539,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	1080126270	120	539,0	539,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1080126270	200	93,0	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1080126270	240	93,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	0104	1200000000	142 274,6	134 581,5	94,6		
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	0104	1210000000	2 039,0	1 851,4	90,8		
Основное мероприятие «Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений»	700	0104	1210300000	2 039,0	1 851,4	90,8		
Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	700	0104	1210360830	2 039,0	1 851,4	90,8		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	1210360830	100	1 744,4	1 744,0	100,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	1210360830	120	1 744,4	1 744,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1210360830	200	294,6	107,4	36,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1210360830	240	294,6	107,4	36,4	
Обеспечивающая подпрограмма	700	0104	1250000000	140 235,6	132 730,1	94,6		
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0104	1250100000	140 235,6	132 730,1	94,6		
Обеспечение деятельности администрации	700	0104	1250100120	140 235,6	132 730,1	94,6		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0104	1250100120	100	130 667,9	126 709,2	97,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0104	1250100120	120	130 667,9	126 709,2	97,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1250100120	200	9 533,7	6 010,1	63,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0104	1250100120	240	9 533,7	6 010,1	63,0	
Иные бюджетные ассигнования	700	0104	1250100120	800	33,9	10,9	32,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0104	1250100120	850	33,9	10,9	32,0	
Резервные фонды	700	0111			3 246,4	0,0	0,0	
Непрограммные расходы	700	0111	9900000000		3 246,4	0,0	0,0	
Резервный фонд администрации	700	0111	9900000060		2 246,4	0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	700	0111	9900000060		800	2 246,4	0,0	0,0
Резервные средства	700	0111	9900000060		870	2 246,4	0,0	0,0
Резервный фонд на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	700	0111	9900000070		1 000,0	0,0	0,0	
Иные бюджетные ассигнования	700	0111	9900000070		800	1 000,0	0,0	0,0
Резервные средства	700	0111	9900000070		870	1 000,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	700	0113			98 565,0	91 711,8	93,0	
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	0113	1200000000		45 683,5	40 243,8	88,1	
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	0113	1210000000		4 813,0	752,4	15,6	
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	700	0113	1210200000		4 813,0	752,4	15,6	
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	700	0113	1210200170		4 813,0	752,4	15,6	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1210200170	200	4 813,0	752,4	15,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1210200170	240	4 813,0	752,4	15,6	
Обеспечивающая подпрограмма	700	0113	1250000000		40 870,5	39 491,4	96,6	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0113	1250100000		40 870,5	39 491,4	96,6	
Взносы в общественные организации	700	0113	1250100870		122,3	122,3	100,0	
Иные бюджетные ассигнования	700	0113	1250100870		800	122,3	122,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	1250100870		850	122,3	122,3	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — централизованная бухгалтерия муниципального образования	700	0113	1250106070		28 720,9	27 822,4	96,9	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0113	1250106070	100	26 306,2	25 558,5	97,2	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	0113	1250106070	110	26 306,2	25 558,5	97,2	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1250106070	200	2 411,7	2 261,7	93,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1250106070	240	2 411,7	2 261,7	93,8	
Иные бюджетные ассигнования	700	0113	1250106070		800	3,0	2,2	74,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	1250106070		850	3,0	2,2	74,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — обеспечение деятельности органов местного самоуправления	700	0113	1250106090		12 027,2	11 546,7	96,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0113	1250106090	100	11 709,1	11 241,4	96,0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	700	0113	1250106090	110	11 709,1	11 241,4	96,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1250106090	200	318,1	305,3	96,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1250106090	240	318,1	305,3	96,0	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	0113	1300000000		5,0	5,0	99,4	
Обеспечивающая подпрограмма	700	0113	1350000000		5,0	5,0	99,4	
Основное мероприятие «Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»	700	0113	1350400000		5,0	5,0	99,4	
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	700	0113	1350451200		5,0	5,0	99,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1350451200	200	5,0	5,0	99,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	1350451200	240	5,0	5,0	99,4	
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	700	0113	1500000000		43 905,6	43 539,6	99,2	
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	0113	1510000000		43 905,6	43 539,6	99,2	
Основное мероприятие «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	0113	1510200000		41 979,6	41 819,6	99,6	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	700	0113	1510206190		40 080,6	39 923,2	99,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0113	1510206190	600	40 080,6	39 923,2	99,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0113	1510206190	610	40 080,6	39 923,2	99,6	
Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	700	0113	1510250650		1 250,0	1 250,0	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0113	1510250650	600	1 250,0	1 250,0	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0113	1510250650	610	1 250,0	1 250,0	100,0	
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работников ИМОЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	700	0113	1510250720		649,0	646,4	99,6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0113	1510250720	600	649,0	646,4	99,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0113	1510250720	610	649,0	646,4	99,6	
Основное мероприятие «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»	700	0113	1510300000		1 926,0	1 720,0	89,3	

Дооснащение материально-техническими средствами — приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	700	0113	151030S0860	1 926,0	1 720,0	89,3		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0113	151030S0860	600	1 926,0	1 720,0	89,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0113	151030S0860	610	1 926,0	1 720,0	89,3	
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	0113	1700000000		5 097,0	4 503,5	88,4	
Обеспечивающая подпрограмма	700	0113	1750000000		5 097,0	4 503,5	88,4	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0113	1750100000		5 097,0	4 503,5	88,4	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	700	0113	1750100130		5 097,0	4 503,5	88,4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0113	1750100130	600	5 097,0	4 503,5	88,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0113	1750100130	610	5 097,0	4 503,5	88,4	
Непрограммные расходы	700	0113	9900000000		3 874,0	3 419,9	88,3	
Иные расходы	700	0113	9900000400		2 874,0			

Дорогие жители городского округа Дзержинский!

До 1 марта 2026 года продлевается «дачная амнистия». Благодаря ей вы можете быстро и с минимальным количеством документов оформить в собственность садовый и жилой дом.



Для регистрации домов достаточно **свидетельства о праве собственности на землю и технического плана.**

Если вы не знаете, что делать и как оформить имущество, вас проконсультируют специалисты администрации муниципальных образований или Московского областного БТИ. В регионе насчитываются 62 точки приема МОБТИ и 42 консультационных центра МОБТИ при МФЦ (ближайший к дому можно найти на сайте).

Узнать больше об условиях «дачной амнистии» и порядке регистрации прав можно:

- на сайте Минмособлимуущества;
- по телефону Московского областного БТИ: +7 (498) 568-88-88.

Так же дополнительно Союзом дачников Подмосковья — dachniki-podmoskovya.rf —

создан телеграм-канал «Сельсовет» <https://t.me/selsov>, аккаунт в «Инстаграм» [@souzdachnikov](https://www.instagram.com/souzdachnikov), на данных информационных ресурсах садоводы и дачники могут задавать и получать актуальные ответы на вопросы с привлечением профильных министерств Московской области.

НЕ ЗАТЯГИВАЙТЕ С РЕГИСТРАЦИЕЙ! По закону дома без регистрации могут быть признаны самовольными постройками, а это грозит сносом.

СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ ДО 1 МАРТА 2026 ГОДА

На жилые дома, расположенные на земельном участке для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), личного подсобного хозяйства (ЛПХ) в границах населенного пункта, на жилые и садовые дома, расположенные на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства.

По окончании строительства подготовить технический план на объект недвижимости (подготавливается кадастровым инженером), включающий в себя сведения об объекте на основании представленных заказчиком кадастровых работ:

Декларация об объекте недвижимости, предусмотренная **частью 11 статьи 24 ФЗ-218** (в случае, если проектная документация не изготавливалась), заверенная подписью правообладателя

Данные, определенные кадастровым инженером

Оплатить государственную пошлину – 350 рублей за регистрацию права собственности (размер государственной пошлины установлен ст. 333.33 Налогового кодекса РФ)

До 01.03.2026 подать заявление в любой МФЦ или в орган регистрации прав на государственный кадастровый учет и регистрацию права независимо от места нахождения объекта недвижимости с прилагаемыми к нему документами:

- правоустанавливающий документ на земельный участок, если не зарегистрировано право на такой земельный участок;
- технический план в электронном виде подписанный кадастровым инженером усиленной квалифицированной электронной подписью;
- квитанция об оплате госпошлины.

Получить выписку из единого государственного реестра недвижимости.

Нормативный срок получения:

- 10 рабочих дней с даты приема документов органом регистрации прав;
- 12 рабочих дней с даты получения документов в МФЦ.

СХЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

На гаражи и здания вспомогательного назначения, расположенные на земельном участке для индивидуального жилищного строительства (ИЖС), личного подсобного хозяйства (ЛПХ), садоводства.

По окончании строительства подготовить технический план на объект недвижимости (подготавливается кадастровым инженером), включающий в себя сведения об объекте на основании представленных заказчиком кадастровых работ:

Декларация об объекте недвижимости, предусмотренная **частью 11 статьи 24 ФЗ-218** (в случае, если проектная документация не изготавливалась), заверенная подписью правообладателя

Данные, определенные кадастровым инженером

Оплатить государственную пошлину – 350 рублей за регистрацию права собственности (размер государственной пошлины установлен ст. 333.33 Налогового кодекса РФ)

Подать заявление в любой МФЦ или в орган регистрации прав на государственный кадастровый учет и регистрацию права независимо от места нахождения объекта недвижимости с прилагаемыми к нему документами:

- правоустанавливающий документ на земельный участок, если не зарегистрировано право на такой земельный участок;
- технический план в электронном виде подписанный кадастровым инженером усиленной квалифицированной электронной подписью;
- квитанция об оплате госпошлины.

Получить выписку из единого государственного реестра недвижимости.

Нормативный срок получения:

- 10 рабочих дней с даты приема документов органом регистрации прав;
- 12 рабочих дней с даты получения документов в МФЦ.

Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	700	0409	1420500210		4 091,6	4 091,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	1420500210	200	4 091,6	4 091,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	1420500210	240	4 091,6	4 091,6	100,0
Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	700	0409	1420500240		17 528,1	17 240,4	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	1420500240	200	17 528,1	17 240,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	1420500240	240	17 528,1	17 240,4	98,4
Обеспечивающая подпрограмма	700	0409	1450000000		26 606,4	25 571,5	96,1
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0409	1450100000		26 606,4	25 571,5	96,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере дорожного хозяйства	700	0409	1450106230		26 606,4	25 571,5	96,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0409	1450106230	600	26 606,4	25 571,5	96,1
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0409	1450106230	610	26 606,4	25 571,5	96,1
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	0409	1700000000		10 350,2	10 350,2	100,0
Подпрограмма «Комфортная городская среда»	700	0409	1710000000		10 350,2	10 350,2	100,0
Федеральный проект «Формирование современной комфортной городской среды»	700	0409	171F200000		10 350,2	10 350,2	100,0
Ремонт дворовых территорий	700	0409	171F2S2740		10 350,2	10 350,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	171F2S2740	200	10 350,2	10 350,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0409	171F2S2740	240	10 350,2	10 350,2	100,0
Связь и информатика	700	0410			5 865,0	5 344,8	91,1
Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»	700	0410	1500000000		5 865,0	5 344,8	91,1
Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	700	0410	1520000000		5 865,0	5 344,8	91,1
Основное мероприятие «Информационная инфраструктура»	700	0410	1520100000		1 172,8	1 141,6	97,3
Развитие информационной инфраструктуры	700	0410	1520101150		1 172,8	1 141,6	97,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520101150	200	1 172,8	1 141,6	97,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520101150	240	1 172,8	1 141,6	97,3
Основное мероприятие «Информационная безопасность»	700	0410	1520200000		706,7	706,7	100,0
Информационная безопасность	700	0410	1520201160		706,7	706,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520201160	200	706,7	706,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520201160	240	706,7	706,7	100,0
Основное мероприятие «Цифровое государственное управление»	700	0410	1520300000		478,5	420,4	87,9
Цифровое государственное управление	700	0410	1520301170		478,5	420,4	87,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520301170	200	478,5	420,4	87,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	1520301170	240	478,5	420,4	87,9
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	700	0410	152D600000		990,8	990,0	99,9
Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	700	0410	152D6S0940		990,8	990,0	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	152D6S0940	200	990,8	990,0	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	152D6S0940	240	990,8	990,0	99,9
Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	700	0410	152E4S2770		2 516,2	2 086,1	82,9
Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области	700	0410	152E4S2770		2 516,2	2 086,1	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	152E4S2770	200	2 516,2	2 086,1	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0410	152E4S2770	240	2 516,2	2 086,1	82,9
Другие вопросы в области национальной экономики	700	0412			2 472,2	2 110,1	85,4
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	700	0412	0800000000		536,7	346,6	64,6
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	700	0412	0810000000		536,7	346,6	64,6
Основное мероприятие «Развитие похоронного дела на территории Московской области»	700	0412	0810700000		536,7	346,6	64,6
Организация ритуальных услуг	700	0412	0810700480		71,7	59,5	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	0810700480	200	71,7	59,5	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	0810700480	240	71,7	59,5	83,0
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погребозащитные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы	700	0412	0810762820		465,0	287,0	61,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	0810762820	200	465,0	287,0	61,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	0810762820	240	465,0	287,0	61,7
Муниципальная программа «Предпринимательство»	700	0412	1100000000		1 000,0	1 000,0	100,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»	700	0412	1130000000		1 000,0	1 000,0	100,0
Основное мероприятие «Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	700	0412	1130200000		1 000,0	1 000,0	100,0
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства	700	0412	1130200750		1 000,0	1 000,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	700	0412	1130200750	800	1 000,0	1 000,0	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	700	0412	1130200750	810	1 000,0	1 000,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	0412	1300000000		698,5	652,5	93,4
Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	700	0412	1310000000		698,5	652,5	93,4
Основное мероприятие «Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы»	700	0412	1310700000		698,5	652,5	93,4
Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	700	0412	1310700660		698,5	652,5	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	1310700660	200	698,5	652,5	93,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	1310700660	240	698,5	652,5	93,4
Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство»	700	0412	1600000000		237,0	111,1	46,9
Подпрограмма «Реализация политики пространственного развития»	700	0412	1620000000		237,0	111,1	46,9
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, переданных органам местного самоуправления»	700	0412	1620300000		237,0	111,1	46,9
Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	700	0412	1620360700		237,0	111,1	46,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	1620360700	200	237,0	111,1	46,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	1620360700	240	237,0	111,1	46,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	700	0500			183 232,5	175 616,3	95,8
Жилищное хозяйство	700	0501			9 705,3	9 681,3	99,8
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	0501	1000000000		28,0	28,0	100,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	700	0501	1040000000		28,0	28,0	100,0
Основное мероприятие «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде»	700	0501	1040200000		28,0	28,0	100,0
Организация и проведение мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	700	0501	1040201200		28,0	28,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1040201200	200	28,0	28,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1040201200	240	28,0	28,0	100,0
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	0501	1200000000		8 581,6	8 571,4	99,9
Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса»	700	0501	1210000000		8 581,6	8 571,4	99,9
Основное мероприятие «Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ»	700	0501	1210200000		8 581,6	8 571,4	99,9
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	700	0501	1210200180		8 581,6	8 571,4	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1210200180	200	8 581,6	8 571,4	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1210200180	240	8 581,6	8 571,4	99,9
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	0501	1700000000		1 095,7	1 081,9	98,7
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области»	700	0501	1730000000		1 095,7	1 081,9	98,7
Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для проживания граждан в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области»	700	0501	1730200000		1 095,7	1 081,9	98,7
Проведение капитального ремонта многоквартирных домов	700	0501	1730201260		745,0	745,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1730201260	200	745,0	745,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	1730201260	240	745,0	745,0	100,0
Соблюдение требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов	700	0501	17302S2860		350,7	336,9	96,1
Иные бюджетные ассигнования	700	0501	17302S2860	800	350,7	336,9	96,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	700	0501	17302S2860	810	350,7	336,9	96,1
Коммунальное хозяйство	700	0502			6 999,7	4 399,9	62,9
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	0502	1000000000		6 999,7	4 399,9	62,9
Подпрограмма «Чистая вода»	700	0502	1010000000		2 600,3	0,6	0,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области»	700	0502	1010200000		2 600,3	0,6	0,0
Строительство и реконструкция объектов водоснабжения за счет средств местного бюджета	700	0502	1010274090		2 600,3	0,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0502	1010274090	200	0,6	0,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0502	1010274090	240	0,6	0,6	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	700	0502	1010274090	400	2 599,8	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	700	0502	1010274090	410	2 599,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»	700	0502	1030000000		4 399,4	4 399,4	100,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области»	700	0502	1030200000		4 399,4	4 399,4	100,0
Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета	700	0502	1030274080		4 39		

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Поздравляем с юбилеем

МАЛЫШЕВУ Маргариту Евгеньевну!

Счастья и везения во всём!
Чтоб всегда на сердце было ясно!
Восхищаться каждым новым днём,
Убеждаясь в том, что жизнь прекрасна!

ДМУП «Информационный центр»

Поздравляем с днём рождения

ПЛАТОНОВА Евгения Владимировича!

Пусть в вашем доме будет всё:
Любовь, покой, уют, богатство,
Пусть будет в нём всегда тепло,
Чтобы хотелось возвращаться!

ДМУП «Информационный центр»

Поздравляем с днём рождения

ПОПКОВА Николая Владимировича!

Пусть в радости идут года,
Чтоб в жизни были навсегда
Здоровье, счастье и успех,
Удача в начинаньях всех!

ДМУП «Информационный центр»

Поздравляем с днём рождения

СЕРМЯГИНА Алексея Анатольевича!

Пусть будет жизнь прекрасна,
Без невезенья и невзгод,
Будет всё светло и ясно
На много-много лет вперёд!

ДМУП «Информационный центр»

Поздравляем с днём рождения

ЮДИНУ Марию Александровну!

Пусть прекрасным будет настроение,
И удачным будет день любой!
Радости желаем и везения,
Счастья, теплоты и любви большой!

ДМУП «Информационный центр»

Мебельному цеху на постоянную работу требуются

РАСПИЛОВАЩИК ЛДСП на форматно-раскроечный станок

СБОРЩИК корпусной мебели

Работа в г. Дзержинском
8-495-551-51-74
8-916-172-95-78

В фермерский магазин требуются

ПРОДАВЦЫ-КАССИРЫ

Удобный график работы Полный социальный пакет
Профессиональный рост и обучение за счет компании

8-916-532-55-00

На производство требуются

ШВЕИ на прямострочные машины

З/п от 40 000 руб./месяц

Трафик работы обговаривается индивидуально

8-495-225-62-32, 8-916-338-04-29 (Алексей)

В «Клинику Доктора Журавлёва» требуется

медсестра

Тел.: 8-495-550-20-78 8-919-779-59-57

НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ

* Электрики * Электромонтажники
* Рабочие * Разнорабочие * Охранник

8-916-230-85-91 8-926-840-66-07

УТЕРЯН АТТЕСТАТ об общем образовании
Выдан в 1976 г. школой №42 г. Люберцы, Московской области на имя Половинкин Василий Николаевич

ВНИМАНИЕ! УТЕРЯНЫ ДОКУМЕНТЫ

ТРЕБУЮТСЯ **8-495-551-07-65**

РАЗНОРАБОЧИЙ График 5/2 с 8 до 17 час.
ОХРАННИК График 1/3

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПРОДАЮ

Холодильник «Атлант» двухкамерный 300л	8-961-017-99-87
Холодильник «Атлант» двухкамерный	8-962-249-66-38
Аэрогриль Пр-во Франция	8-910-446-82-65
Плита газовая б/у	8-926-724-02-46
Набор для настольного тенниса	8-910-446-82-65
Кресла 2шт.	8-910-446-82-65
Ковер 2х3м Шерсть Дорого	8-926-724-02-46
Кофты вязаные раз. 48-52	8-910-483-88-35
Нитки мулине Ц, 20 руб. Бисер Ц, 30 руб.	8-910-483-88-35
Ботинки раз. 41, 43	8-926-724-02-46
Ветровка жен. раз. 48-50	8-910-446-82-65
Халат байковый раз. 52 Недорого	8-926-724-02-46
Цветок комн. Толстянка («денежное дерево»)	8-926-724-02-46
Банки стекл.	8-926-724-02-46

УСЛУГА

Вскрытие, замена замков 24 ч. без посред. 8-926-988-88-26

ЧАСТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ в рубриках коммерческого характера: «Услуга», «Сдаю», «Продаю» недвижимость, «Требуются» и «Ищу работу» частного характера **ПЛАТНЫЕ**

БЕСПЛАТНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ, присланные в редакцию на купонах, печатаются **В ПОРЯДКЕ ОЧЕРЕДНОСТИ**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за достоверность информации и номеров телефонов, содержащихся в объявлениях, редакция **НЕ НЕСЕТ**

КУПОН БЕСПЛАТНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ЧАСТНОГО ХАРАКТЕРА

30 печатных знаков, включая знаки препинания и пропуски

РУБРИКУ ОБВЕДИТЕ КРУЖКОМ:

1.ПРОДАЮ 2.КУПЛЮ 3.МЕНЯЮ 4.СНИМУ 5.РАЗНОЕ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

или адрес: _____

Сдайте купон в рекламный отдел или наклейте вырезанный купон на открытку (конверт) и отправьте по адресу: 140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.14А, ДМУП «Информационный центр», рекламный отдел.

Еженедельник «Угрешские вести» № 19 выйдет 27 мая 2021 г.

Реклама в этот номер принимается до 25 мая

Далее оплата за рекламу в номер УВЕЛИЧИВАЕТСЯ НА 20%

ХОТИТЕ СДЕЛАТЬ ИНТЕРЕСНЫЙ ПОДАРОК?

к знаменательному событию

НАКЛЕЙКИ на шоколадки, шампанское и др.

ПЛАКАТЫ и ПОСТЕРЫ

КАЛЕНДАРИ и АЛЬБОМЫ с вашими фото

495-550-17-28
ул. Томилинская, 14А
infoc-reklama@yandex.ru

ПОДПИСКА 2021

на городской еженедельник «Угрешские ВЕСТИ»

стоимость подписки для частных лиц с доставкой на дом | получение в редакции газеты

754 руб. — на год | 572 руб. — на год
377 руб. — на полгода | 286 руб. — на полгода

стоимость подписки для юридических лиц с доставкой | получение в редакции газеты

1014 руб. — на год | 884 руб. — на год

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСКА для частных лиц
40 руб. — месяц infoc-reklama@mail.ru

ПОДПИСКУ МОЖНО ОФОРМИТЬ в РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ:
ул. Томилинская, 14А, каб. 10, ДМУП «Информационный центр»

ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ул. Томилинская, д.14а, отдел рекламы

ПОЛИГРАФИЯ НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА
ТИРАЖИРОВАНИЕ СКАНИРОВАНИЕ
МАКЕТИРОВАНИЕ

infoc-reklama@mail.ru 495550-17-28

ДМУП «Информационный центр»
Отдел городского кабельного телевидения
www.ugreshatv.ru

ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

8(495)551-22-93
ул. Томилинская, 14А, каб. 9

УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ **ГДЕ КУПИТЬ?**

в киосках:
ул. Ленина, 10, ул. Ленина, 30
пл. Дм. Донского, 6 (у банка «Возрождение»)
ул. Томилинская (у библиотеки)
ул. Лесная, 8, ул. Лесная, 13 (павильон «Цветы»)

в магазинах:
пл. Дм. Донского, 5 («Изиуминка»)
ул. Ленина, 10 («Изиуминка»)
ул. Спортивная, 14 («Алексеевский», «Тандем-Маркет»)
пл. Святителя Николая, 4 (пав. «Цветы» (у пруда) на ремонте)
ул. Томилинская, 20 (химчистка «Лисичка»)
ул. Бондарева, 1 (ИП Барсукова)

■ На связи с общественной палатой

Куклы, мыло, светильники...

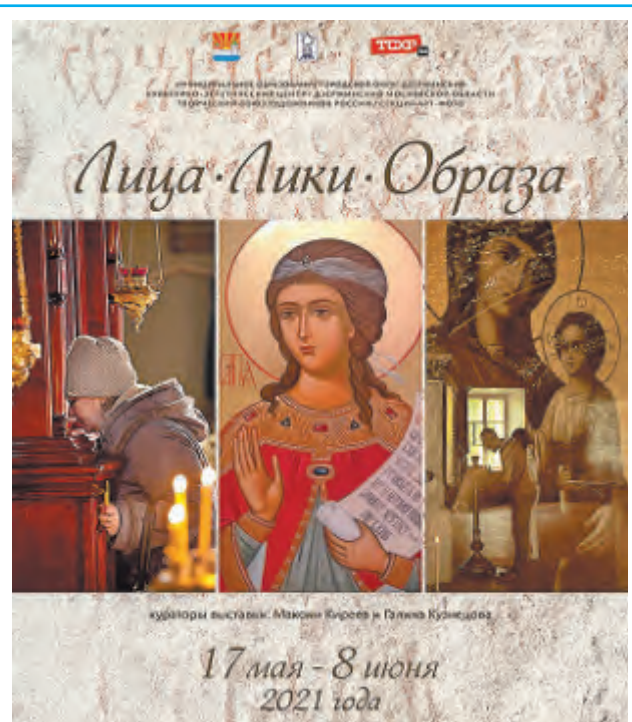
Шестнадцатого мая 2021 года представителями Общественной палаты города Дзержинский в лице председателя Комиссии по экономике, предпринимательству и развитию промышленности Владимира Ипполитова и заместителя председателя Общественной палаты Виктора Акулина была организована встреча с мастерами HAND-MADE.

В ходе встречи обсуждались и решались организационные вопросы предстоящей общегородской выставки. Она про-

дет 22 мая с 11.00 по адресу ул. Лермонтова, 42, (помещения школы ТМО Dance Time). Экспозиция выставки уникальна! Для жителей города будет разыграна лотерея из оригинальных сувениров от талантливых представителей разнообразного творчества. В выставке примут участие 27 мастеров, будут представлены следующие виды работ:

- авторские и тряпичные куклы;
- развивающие изделия для малышей;
- сувениры из дерева, джута, эпоксидной смолы;
- изделия из полимерной глины;

- светильники, копилки, подставки из натурального дерева;
 - мыло ручной работы;
 - украшения из камней и бисера;
 - шоколад ручной работы;
 - композиции из сукулентов;
 - вязанные игрушки;
 - батик (роспись по шелку);
 - пошив и декорирование костюмов для танцев;
 - свечное искусство и многое другое.
- Представители городской Общественной палаты благодарят руководство МЦ «Лидер» за предоставление помещения!



Путь к культурному обогащению

Открытие выставки под названием «Лица. Лики. Образа» состоится в КЭЦ 24 мая в 16.00. Она приурочена к Дню славянской культуры и письменности, направлена на популяризацию исторических и архитектурных объектов Российской Федерации и привлечение внимания к вопросам сохранения памятников истории и культуры.

«О связи искусства и религии, о характере их взаимодействия и ведут диалог со зрителями участники выставки «Лица. Лики. Образа». Художники в своих работах обращаются к истокам, стремятся отразить свое восприятие эпохи, используя современные художественные средства и технологии. Здесь вы можете увидеть не только лики святых и лица прихожан. Тема выставки гораздо шире. Она о нас с вами, о нашей жизни, где тесно переплетаются история и культура, религия и искусство. Ведь все в этой жизни взаимосвязано и взаимопроизводительно», — поделились Максим Киреев и Галина Кузнецова, кураторы выставки, пригласив желающих на мероприятие, посвященное ее открытию, которое будет проходить в КЭЦ 24 мая в 16.00. Галина Кузнецова также отметила, что место проведения выставки «Лица. Лики. Образа» выбрано неслучайно — ведь именно здесь, в живописном Подмосковном городе на берегу Москвы-реки, переплелись история и современность, искусство, религия и культура.

Выставка организована секцией арт-фото Творческого союза художников России и Культурно-эстетическим центром при поддержке администрации г. Дзержинский.

В экспозиции будут представлены работы фотохудожников и иконописцев Москвы и Подмосковья.



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 21 ПО 27 МАЯ

ОВНЫ
В третьей декаде мая Земля будет находиться в зоне деструктивных энергий. Квадратуры Нептуна к Меркурию и Венере вызовут повышенную напряженность в отношениях, ухудшение финансового климата. Овны могут переоценить свои возможности. Однако, несмотря на сложности, перед людьми этого знака откроются новые возможности творческого роста.

ТЕЛЬЦЫ
Этот период окажется для них сложным. На снижение энергетического потенциала Тельцов наложится неблагоприятная космоэнергетическая ситуация. Людям этого знака станет труднее поддерживать партнерские и любовные отношения, однако они могут добиться успеха в финансовых операциях.

БЛИЗНЕЦЫ
Люди этого знака почувствуют прилив новых сил, обновление энергии. Близнецы будут искать правильный курс дальнейшей жизни, однако из-за духовной трансформации они не всегда будут адекватно реагировать на происходящее. Тем не менее, у них будет много интересных и важных поездок, встреч, переговоров.

РАКИ
Им придется наверстывать ранее упущенные возможности в профессиональной деятельности. Благожелательное отношение к окружающим увеличит привлекательность Раков. Они могут рассчитывать на помощь и поддержку влиятельных людей. Однако в этот период повышена вероятность столкнуться с законом, совершить необдуманные поступки.

ЛЬВЫ
В этот период перед ними раскроются широкие возможности. Многие смогут успешно использовать интересные предложения, открывающие перед ними новые горизонты в финансовой сфере. Благоприятное время для развития любовных отношений. Львы будут действовать динамично, творчески и эффективно.

ДЕВЫ
Несмотря на низкий энергетический потенциал, они будут вынуждены много ездить, заводить новые деловые связи. Девы смогут получить положительный эффект от ранее проведенных преобразований на работе, а также от оригинальных финансовых решений. А вот близкие и родные люди заставят их поволноваться.

ВЕСЫ
Наступил один из наиболее успешных периодов их жизни. Весы будут действовать оптимистично и творчески, возрастет их обязательность. У многих откроются новые возможности во время поездок и переговоров. Они заключат новые соглашения, позитивно влияющие на бизнес. А вот семейная жизнь может омрачиться конфликтами.

СКОРПИОНЫ
Их духовные устремления получат поддержку влиятельных людей. Многие Скорпионы откажутся от традиционных подходов. Прошлые преобразования в профессиональной сфере сейчас могут дать положительный эффект. А вот в финансовой области появится нестабильность, склонность к переоценке своих сил.

СТРЕЛЬЦЫ
В этот период их энергетический потенциал существенно снизится. Духовные интересы сменяются материальными расчетами. Партнеры могут предьявить к исполнению ранее данные Стрельцами обещания. От людей этого знака потребуются гибкость в отношениях с начальством. Не стоит проявлять требовательность и нетерпимость.

КОЗЕРОГИ
Они будут подводить итоги ранее проведенных преобразований. Благоприятный период для духовного развития. В финансовой сфере многое будет зависеть от поддержки друзей. Амбициозность Козерогов может осложнить отношения с близкими людьми, а также привлечь внимание завистников и недоброжелателей.

ВОДОЛЕИ
У них возрастет энергетический потенциал. Благоприятное время для того, чтобы успешно заводить новые знакомства и строить планы на будущее. Обязательность Водолеев привлечет к ним окружающих. В этот период многие будут успешны в строительстве и ремонте, покупке недвижимости.

РЫБЫ
Сухомой Солнца из знака Тельца произойдет ослабление их жизненных сил. Снизится активность Рыб в сфере финансов и строительства. В то же время многие будут успешны в налаживании деловых и творческих связей, укреплении отношений с друзьями и родственниками. В этот период можно обращаться за помощью к влиятельным людям и спонсорам.

Орфография и пунктуация сохранены

На основе авторских методик торсионно-информационного воздействия, психоневроэстетики, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик ММА, магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие спазма, порчи и проклятия; приостанавливает старение, проводит очищение органов и систем; составляет зарядки; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.

Прием: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час.
Телефон: 8-910-477-93-98.

В. ЦАКАНЯН,
академик ММА, магистр медицины,
Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦПМД №7616/7612 зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики



Подпрограмма «Комфортная городская среда»	700	0503	1710000000	83 463,1	83 259,0	99,8	
Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»	700	0503	1710100000	34 247,3	34 043,2	99,4	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	700	0503	1710100580	11 998,0	11 998,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710100580	200	11 998,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710100580	240	11 998,0	100,0	
Благоустройство общественных территорий	700	0503	1710101330	3 530,3	3 530,3	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710101330	200	3 530,3	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710101330	240	3 530,3	100,0	
Комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	700	0503	1710171350	18 719,0	18 514,9	98,9	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710171350	200	18 719,0	98,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1710171350	240	18 719,0	98,9	
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	700	0503	171F200000	49 215,8	49 215,8	100,0	
Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий	700	0503	171F255551	44 916,6	44 916,6	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	171F255551	200	44 916,6	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	171F255551	240	44 916,6	100,0	
Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий	700	0503	171F255559	4 299,1	4 299,1	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	171F255559	200	4 299,1	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	171F255559	240	4 299,1	100,0	
Подпрограмма «Благоустройство территорий»	700	0503	1720000000	57 692,9	53 285,3	92,4	
Основное мероприятие «Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования»	700	0503	1720100000	57 692,9	53 285,3	92,4	
Организация благоустройства территории городского округа	700	0503	1720100620	16 649,9	14 984,6	90,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1720100620	200	16 649,9	90,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1720100620	240	16 649,9	90,0	
Организация благоустройства территории городского округа в части ремонта асфальтового покрытия дворовых территорий	700	0503	1720100630	1 429,7	1 429,7	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1720100630	200	1 429,7	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0503	1720100630	240	1 429,7	100,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере благоустройства	700	0503	1720106240	39 613,4	36 871,0	93,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0503	1720106240	600	39 613,4	93,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0503	1720106240	610	39 613,4	93,1	
Непрограммные расходы	700	0503	9900000000	12 443,2	12 330,7	99,1	
Иные расходы	700	0503	9900004000	12 443,2	12 330,7	99,1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0503	9900004000	600	11 752,7	99,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0503	9900004000	610	11 752,7	99,3	
Иные бюджетные ассигнования	700	0503	9900004000	800	690,5	94,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0503	9900004000	850	690,5	94,8	
Прикладные научные исследования в области жилищно-коммунального хозяйства	700	0504	1000000000	1 300,0	1 300,0	100,0	
Муниципальная программа «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»	700	0504	1030000000	1 300,0	1 300,0	100,0	
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»	700	0504	1030200000	1 300,0	1 300,0	100,0	
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципальных образований Московской области»	700	0504	1030200190	1 300,0	1 300,0	100,0	
Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	700	0504	1030200190	200	1 300,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0504	1030200190	240	1 300,0	100,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	700	0505	0800000000	3 840,0	3 650,4	95,1	
Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	700	0505	0800000000	3 840,0	3 650,4	95,1	
Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»	700	0505	0810000000	3 840,0	3 650,4	95,1	
Основное мероприятие «Развитие похоронного дела на территории Московской области»	700	0505	0810706250	3 840,0	3 650,4	95,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере похоронного дела	700	0505	0810706250	100	3 801,2	95,1	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	700	0505	0810706250	110	3 801,2	95,1	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0505	0810706250	200	38,8	93,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0505	0810706250	240	38,8	93,6	
Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»	700	0505	1700000000	5 680,1	5 677,3	100,0	
Обеспечивающая подпрограмма	700	0505	1750000000	5 680,1	5 677,3	100,0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	700	0505	1750100000	5 680,1	5 677,3	100,0	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	700	0505	1750100130	600	5 680,1	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0505	1750100130	610	5 680,1	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0505	1750100130	620	5 680,1	100,0	
Охрана окружающей среды	700	0600	0700000000	94,9	94,9	100,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	700	0605	0700000000	94,9	94,9	100,0	
Муниципальная программа «Экология и окружающая среда»	700	0605	0700000000	94,9	94,9	100,0	
Подпрограмма «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»	700	0605	0750000000	94,9	94,9	100,0	
Основное мероприятие «Создание производственных мощностей в отрасли обращения с отходами»	700	0605	0750400000	94,9	94,9	100,0	
Организация деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	700	0605	0750400610	94,9	94,9	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0605	0750400610	200	94,9	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0605	0750400610	240	94,9	100,0	
Образование	700	0700		974 144,1	948 898,1	97,4	
Дошкольное образование	700	0701		392 918,9	381 623,7	97,1	
Муниципальная программа «Образование»	700	0701	0300000000	392 835,7	381 540,5	97,1	
Подпрограмма «Дошкольное образование»	700	0701	0310000000	392 835,7	381 540,5	97,1	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	700	0701	0310200000	392 835,7	381 540,5	97,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — дошкольные образовательные организации	700	0701	0310206040	600	115 037,7	104 729,4	91,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0701	0310206040	610	108 510,1	98 527,3	90,8
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0701	0310206040	620	6 527,7	6 202,1	95,0
Субсидии автономным учреждениям	700	0701	0310262110	600	277 798,0	276 811,2	99,6
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	700	0701	0310262110	610	259 287,0	258 367,0	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0701	0310262110	620	18 511,0	18 444,2	99,6
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0701	1300000000	83,1	83,1	100,0	
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	0701	1300000000	83,1	83,1	100,0	
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	700	0701	1340000000	83,1	83,1	100,0	
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	700	0701	1340100000	83,1	83,1	100,0	
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	700	0701	1340100770	83,1	83,1	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0701	1340100770	600	83,1	100,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0701	1340100770	610	52,9	52,9	100,0
Непрограммные расходы	700	0701	1340100770	620	30,2	30,2	100,0
Иные расходы	700	0702	0300000000	494 939,4	482 317,9	97,4	
Муниципальная программа «Образование»	700	0702	0300000000	488 841,0	476 772,3	97,5	
Подпрограмма «Общее образование»	700	0702	0320000000	488 841,0	476 772,3	97,5	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»	700	0702	0320100000	456 766,8	448 718,6	98,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — общеобразовательные организации	700	0702	0320106050	79 324,8	71 338,8	89,9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	0320106050	600	79 324,8	71 338,8	89,9
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	0320106050	610	79 324,8	71 338,8	89,9
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг))	700	0702	0320153031	5 156,0	5 155,9	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	0320153031	600	5 156,0	5 155,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	0320153031	610	5 156,0	5 155,9	100,0
Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	700	0702	0320162200	372 286,0	372 223,9	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	0320162200	600	372 286,0	372 223,9	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	0320162200	610	372 286,0	372 223,9	100,0
Основное мероприятие «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»	700	0702	0320300000	30 562,0	27 505,5	90,0	
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	700	0702	03203062090	6 971,0	6 971,0	100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	03203062090	200	6 971,0	100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	03203062090	240	6 971,0	100,0	
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей) за счет средств местного бюджета	700	0702	03203062220	9 793,0	9 792,4	100,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	03203062220	600	9 793,0	9 792,4	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	03203062220	610	9 793,0	9 792,4	100,0
Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей) за счет средств местного бюджета	700	0702	03203072090	2 162,2	1 139,8	52,7	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	0320372090	200	1 990,7	996,1	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	0320372090	240	1 990,7	996,1	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	0320372090	600	171,5	143,7	83,8
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	0320372090	610	171,5	143,7	83,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	700	0702	03203L3040	610	11 635,8	9 602,3	82,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	03203L3040	200	11 635,8	9 602,3	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0702	03203L3040	240	11 635,8	9 602,3	82,5
Основное мероприятие «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»	700	0702	0320500000	2 000	1 512,2	548,3	36,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — общеобразовательные организации	700	0702	0320506050	1 512,2	548,3	36,3	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	0702	0320506050	600	1 512,2	548,3	36,3
Субсидии бюджетным учреждениям	700	0702	0320506050	61			

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	1001	0411800840	310	3 418,4	3 418,4	100,0
Социальное обеспечение населения	700	1003			36 597,7	35 715,3	97,6
Муниципальная программа «Социальная защита населения»	700	1003	0400000000		24 561,3	23 678,9	96,4
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»	700	1003	0410000000		24 371,0	23 678,9	97,2
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»	700	1003	0410300000		18 468,6	17 935,2	97,1
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	700	1003	0410361410		18 441,0	17 907,6	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0410361410	200	137,3	133,3	97,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0410361410	240	137,3	133,3	97,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1003	0410361410	300	18 303,7	17 774,3	97,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	1003	0410361410	310	18 303,7	17 774,3	97,1
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств местного бюджета	700	1003	0410371410		27,6	27,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0410371410	200	27,6	27,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0410371410	240	27,6	27,6	100,0
Основное мероприятие «Проведение социально значимых мероприятий»	700	1003	0411000000		151,4	144,4	95,4
Иные расходы в области социальной политики	700	1003	0411000930		151,4	144,4	95,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1003	0411000930	300	151,4	144,4	95,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	0411000930	320	151,4	144,4	95,4
Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам»	700	1003	0411900000		5 751,0	5 599,3	97,4
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	700	1003	0411900920		5 751,0	5 599,3	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0411900920	200	41,0	22,7	55,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1003	0411900920	240	41,0	22,7	55,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1003	0411900920	300	5 710,0	5 576,6	97,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	0411900920	320	5 710,0	5 576,6	97,7
Подпрограмма «Доступная среда»	700	1003	0420000000		190,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»	700	1003	0420200000		190,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	700	1003	0420271560		190,3	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1003	0420271560	300	190,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	0420271560	320	190,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилище»	700	1003	0900000000		12 036,4	12 036,4	100,0
Подпрограмма «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»	700	1003	0907000000		12 036,4	12 036,4	100,0
Основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома»	700	1003	0907100000		12 036,4	12 036,4	100,0
Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей	700	1003	0907101900		12 036,4	12 036,4	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1003	0907101900	300	12 036,4	12 036,4	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	0907101900	320	12 036,4	12 036,4	100,0
Охрана семьи и детства	700	1004			24 175,7	24 108,5	99,7
Муниципальная программа «Образование»	700	1004	0300000000		16 435,2	16 369,4	99,6
Подпрограмма «Дошкольное образование»	700	1004	0310000000		16 435,2	16 369,4	99,6
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»	700	1004	0310200000		16 435,2	16 369,4	99,6
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	700	1004	0310262140		16 420,0	16 354,3	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1004	0310262140	200	163,0	121,7	74,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1004	0310262140	240	163,0	121,7	74,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1004	0310262140	300	16 257,0	16 232,7	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	700	1004	0310262140	310	16 257,0	16 232,7	99,9
Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность за счет средств местного бюджета	700	1004	0310272140		15,2	15,1	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1004	0310272140	200	15,2	15,1	99,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1004	0310272140	240	15,2	15,1	99,5
Муниципальная программа «Жилище»	700	1004	0900000000		7 740,5	7 739,1	100,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	700	1004	0920000000		4 359,5	4 358,3	100,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства»	700	1004	0920100000		4 359,5	4 358,3	100,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	700	1004	0920114970		4 359,5	4 358,3	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700	1004	0920114970	300	4 359,5	4 358,3	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	0920114970	320	4 359,5	4 358,3	100,0
Подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	700	1004	0930000000		3 381,0	3 380,9	100,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	700	1004	0930100000		3 381,0	3 380,9	100,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	700	1004	0930160820		3 381,0	3 380,9	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	700	1004	0930160820	400	3 381,0	3 380,9	100,0
Бюджетные инвестиции	700	1004	0930160820	410	3 381,0	3 380,9	100,0
Физическая культура и спорт	700	1100			93 237,8	89 547,1	96,0
Физическая культура	700	1101			1 061,0	1 061,0	100,0
Муниципальная программа «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	700	1101	1800000000		161,0	161,0	100,0
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»	700	1101	1850000000		161,0	161,0	100,0
Федеральный проект «Спорт — норма жизни»	700	1101	185P500000		161,0	161,0	100,0
Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительных комплексов за счет средств местного бюджета	700	1101	185P574130		161,0	161,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1101	185P574130	200	111,0	111,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1101	185P574130	240	111,0	111,0	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	700	1101	185P574130	400	50,0	50,0	100,0
Бюджетные инвестиции	700	1101	185P574130	410	50,0	50,0	100,0
Непрямые расходы	700	1101	9900000000		900,0	900,0	100,0
Иные расходы	700	1101	9900000400		900,0	900,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	700	1101	9900000400	800	900,0	900,0	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	1101	9900000400	850	900,0	900,0	100,0
Спорт высших достижений	700	1103			92 176,8	88 486,1	96,0
Муниципальная программа «Спорт»	700	1103	0500000000		92 139,0	88 448,3	96,0
Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»	700	1103	0530000000		92 139,0	88 448,3	96,0
Основное мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд»	700	1103	0530100000		92 139,0	88 448,3	96,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	700	1103	0530106150		92 139,0	88 448,3	96,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	1103	0530106150	600	92 139,0	88 448,3	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	1103	0530106150	610	74 539,2	71 744,4	96,2
Субсидии автономным учреждениям	700	1103	0530106150	620	17 599,2	16 704,0	94,9
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	1103	1300000000		37,8	37,8	100,0
Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»	700	1103	1340000000		37,8	37,8	100,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество»	700	1103	1340100000		37,8	37,8	100,0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	700	1103	1340100770		37,8	37,8	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700	1103	1340100770	600	37,8	37,8	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	700	1103	1340100770	610	15,1	15,1	100,0
Средства массовой информации	700	1200			22,7	22,7	100,0
Периодическая печать и издательства	700	1202			1 582,8	1 058,7	66,9
Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	700	1202	1300000000		1 582,8	1 058,7	66,9
Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»	700	1202	1310000000		1 582,8	1 058,7	66,9
Основное мероприятие «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»	700	1202	1310100000		1 582,8	1 058,7	66,9
Информирование население о деятельности, о положении дел на территории муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	700	1202	1310100820		1 582,8	1 058,7	66,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1202	1310100820	200	1 582,8	1 058,7	66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	1202	1310100820	240	1 582,8	1 058,7	66,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	1300			35 504,5	30 208,2	85,1
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	700	1301			35 504,5	30 208,2	85,1
Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами»	700	1301	1200000000		35 504,5	30 208,2	85,1
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	700	1301	1240000000		35 504,5	30 208,2	85,1
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом»	700	1301	1240600000		35 504,5	30 208,2	85,1
Обслуживание муниципального долга	700	1301	1240600800		35 504,5	30 208,2	85,1
Обслуживание государственного (муниципального) долга	700	1301	1240600800	700	35 504,5	30 208,2	85,1
Обслуживание муниципального долга	700	1301	1240600800	730	35 504,5	30 208,2	85,1
Совет Депутатов муниципального образования «Городской округ Дзержинский	701				3 882,3	3 785,3	97,5
Общегосударственные вопросы	701	0100			3 882,3	3 785,3	97,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	701	0103			3 882,3	3 785,3	97,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	701	0103	9500000000		3 882,3	3 785,3	97,5
Расходы на содержание представительного органа муниципального образования	701	0103	9500000030		3 882,3	3 785,3	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	0103	9500000030	100	3 465,4	3 382,1	97,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	701	0103	9500000030	120	3 465,4	3 382,1	97,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9500000030	200	416,9	403,2	96,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	701	0103	9500000030	240	416,9	403,2	96,7
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДЗЕРЖИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	702				4 206,2	4 014,0	95,4
Общегосударственные вопросы	702	0100			4 206,2	4 014,0	95,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	702	0106			4 206,2	4 014,0	95,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	702	0106	9500000000		4 206,2	4 014,0	95,4
Председатель Контрольно-счетной палаты	702	0106	9500000140		1 883,0	1 824,8	96,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320372090	200	1 990,7	996,1	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320372090	240	1 990,7	996,1	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320372090	600	171,5	143,7	83,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0320372090	610	171,5	143,7	83,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0320313040		11 635,8	9 602,3	82,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320313040	200	11 635,8	9 602,3	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0320313040	240	11 635,8	9 602,3	82,5
05 — Основное мероприятие «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»			1 512,2	548,3	36,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — общеобразовательные организации	0320506050		1 512,2	548,3	36,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0320506050	600	1 512,2	548,3	36,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0320506050	610	1 512,2	548,3	36,3
3 — Подпрограмма «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»			74 502,7	73 639,9	98,8
03 — Основное мероприятие «Финансовое обеспечение оказания услуг (выполнения работ) организациями дополнительного образования»			74 326,0	73 639,9	99,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — организации дополнительного образования	0330306060		74 326,0	73 639,9	99,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330306060	600	74 326,0	73 639,9	99,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0330306060	610	62 879,4	62 879,4	100,0
Субсидии автономным учреждениям	0330306060	620	11 446,6	10 760,5	94,0
06 — Основное мероприятие «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»			176,7	0,0	0,0
Внедрение и обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0330600940		176,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0330600940	600	176,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0330600940	610	176,7	0,0	0,0
04 — Муниципальная программа «Социальная защита населения»			33 752,1	32 617,9	96,6
1 — Подпрограмма «Социальная поддержка граждан»			29 921,5	29 188,7	97,6
03 — Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области»			20 600,6	20 026,6	97,2
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410361410		18 441,0	17 907,6	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361410	200	137,3	133,3	97,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361410	240	137,3	133,3	97,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0410361410	300	18 303,7	17 774,3	97,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0410361410	310	18 303,7	17 774,3	97,1
Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0410361420		2 132,0	2 091,4	98,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0410361420	100	1 882,0	1 841,4	97,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0410361420	120	1 882,0	1 841,4	97,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	200	250,0	250,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410361420	240	250,0	250,0	100,0
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за счет средств местного бюджета	0410371410		27,6	27,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410371410	200	27,6	27,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0410371410	240	27,6	27,6	100,0
10 — Основное мероприятие «Проведение социально значимых мероприятий»			151,4	144,4	95,4
Иные расходы в области социальной политики	0411000930		151,4	144,4	95,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411000930	300	151,4	144,4	95,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0411000930	320	151,4	144,4	95,4
18 — Основное мероприятие «Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу»			3 418,4	3 418,4	100,0
Предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим за счет средств местного бюджета	0411800840		3 418,4	3 418,4	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411800840	300	3 418,4	3 418,4	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0411800840	310	3 418,4	3 418,4	100,0
19 — Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам»			5 751,0	5 599,3	97,4
Дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам	0411900920		5 751,0	5 599,3	97,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411900920	200	41,0	22,7	55,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0411900920	240	41,0	22,7	55,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0411900920	300	5 710,0	5 576,6	97,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0411900920	320	5 710,0	5 576,6	97,7
2 — Подпрограмма «Доступная среда»			3 050,3	2 648,8	86,8
02 — Основное мероприятие «Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области»			3 050,3	2 648,8	86,8
Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных социальных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения за счет средств местного бюджета	0420271560		190,3	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0420271560	300	190,3	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0420271560	320	190,3	0,0	0,0
Мероприятия по созданию в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	0420252640		2 860,0	2 648,8	92,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0420252640	600	2 860,0	2 648,8	92,6
Субсидии бюджетным учреждениям	0420252640	610	2 860,0	2 648,8	92,6
3 — Подпрограмма «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»			780,3	780,3	100,0
05 — Основное мероприятие «Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, проводимые муниципальными образованиями Московской области»			780,3	780,3	100,0
Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время	0430552190		780,3	780,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0430552190	100	9,0	9,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0430552190	110	9,0	9,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0430552190	600	771,3	771,3	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0430552190	610	771,3	771,3	100,0
05 — Муниципальная программа «Спорт»			92 139,0	88 448,3	96,0
3 — Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»			92 139,0	88 448,3	96,0
01 — Основное мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд»			92 139,0	88 448,3	96,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	0530106150		92 139,0	88 448,3	96,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0530106150	600	92 139,0	88 448,3	96,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0530106150	610	74 539,8	71 744,4	96,2
Субсидии автономным учреждениям	0530106150	620	17 599,2	16 704,0	94,9
06 — Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства»			4 637,0	1 861,0	40,1
4 — Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»			4 637,0	1 861,0	40,1
01 — Основное мероприятие «Обеспечение эпизоотического благополучия территории от заноса и распространения заразных, в том числе особо опасных болезней животных, включая африканскую чуму свиней»			4 637,0	1 861,0	40,1
Осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0640160870		4 637,0	1 861,0	40,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0640160870	100	291,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0640160870	120	291,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0640160870		4 346,0	1 861,0	42,8
Сельское хозяйство и рыболовство	0640160870		4 346,0	1 861,0	42,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640160870	200	4 346,0	1 861,0	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640160870	240	4 346,0	1 861,0	42,8
07 — Муниципальная программа «Экология и окружающая среда»			94,9	94,9	100,0
5 — Подпрограмма «Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами»			94,9	94,9	100,0
04 — Основное мероприятие «Создание производственных мощностей в отрасли обращения с отходами»			94,9	94,9	100,0
Организация деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов	0750400610		94,9	94,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0750400610	200	94,9	94,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0750400610	240	94,9	94,9	100,0
08 — Муниципальная программа «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»			48 433,9	46 042,2	95,1
1 — Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений»			26 111,4	24 257,9	92,9
01 — Основное мероприятие «Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов находящихся в собственности муниципального образования и мест с массовым пребыванием людей»			8 914,8	8 536,3	95,8
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа	0810100300		8 672,4	8 294,3	95,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100300	200	8 672,4	8 294,3	95,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100300	240	8 672,4	8 294,3	95,6
Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащение для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей	0810100310		242,0	242,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100310	200	242,0	242,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810100310	240	242,0	242,0	100,0
02 — Основное мероприятие «Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности»			291,0	82,8	28,5
Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0810200780		291,0	82,8	28,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810200780	100	291,0	82,8	28,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0810200780	120	291,0	82,8	28,5
04 — Основное мероприятие «Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»			10 421,5	9 609,4	92,2
Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений	0810400900		10 421,5	9 609,4	92,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810400900	200	10 421,5	9 609,4	92,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810400900	240	10 421,5	9 609,4	92,2
07 — Основное мероприятие «Развитие похоронного дела на территории Московской области»			6 484,9	6 029,4	93,0
Организация ритуальных услуг	0810700480		71,7	59,5	83,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810700480	200	71,7	59,5	83,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810700480	240	71,7	59,5	83,0
Содержание мест захоронения	0810700590		1 289,2	1 237,5	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810700590	200	1 289,2	1 237,5	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810700590	240	1 289,2	1 237,5	96,0
Проведение инвентаризации мест захоронений	0810701240		600,1	600,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701240	200	600,1	600,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701240	240	600,1	600,1	100,0
Благоустройство мест захоронений	0810701250		218,9	194,9	89,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701250	200	218,9	194,9	89,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810701250	240	218,9	194,9	89,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере похоронного дела	0810706250		3 840,0	3 650,4	95,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0810706250	100	3 801,2	3 614,1	95,1

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0810706250	110	3 801,2	3 614,1	95,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810706250	200	38,8	36,3	93,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810706250	240	38,8	36,3	93,6
Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в порт, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения умирших для производства судебно-медицинской экспертизы	0810762820		465,0	287,0	61,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810762820	200	465,0	287,0	61,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810762820	240	465,0	287,0	61,7
2 — Подпрограмма «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»			20 553,4	20 057,0	97,6
01 — Основное мероприятие «Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территорий муниципального образования Московской области»			20 253,1	19 756,7	97,5
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	0820100340		503,1	503,1	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820100340	200	503,1	503,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820100340	240	503,1	503,1	100,0
Содержание и развитие муниципальных экстренных оперативных служб	0820101020		19 750,0	19 253,6	97,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0820101020	100	18 136,0	17 827,6	98,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0820101020	110	18 136,0	17 827,6	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820101020	200	1 601,9	1 416,5	88,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0820101020	240	1 601,9</		

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100110	120	3 577,2	3 556,4	99,4
Обеспечение деятельности администрации	1250100120	140	235,6	132 730,1	94,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250100120	100	130 667,9	126 709,2	97,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1250100120	120	130 667,9	126 709,2	97,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100120	200	9 533,7	6 010,1	63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250100120	240	9 533,7	6 010,1	63,0
Иные бюджетные ассигнования	1250100120	800	33,9	10,9	32,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100120	850	33,9	10,9	32,0
Взносы в общественные организации	1250100870		122,3	122,3	100,0
Иные бюджетные ассигнования	1250100870	800	122,3	122,3	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250100870	850	122,3	122,3	100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — централизованная бухгалтерия муниципального образования	1250106070		28 720,9	27 822,4	96,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250106070	100	26 306,2	25 558,5	97,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1250106070	110	26 306,2	25 558,5	97,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250106070	200	2 411,7	2 261,7	93,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250106070	240	2 411,7	2 261,7	93,8
Иные бюджетные ассигнования	1250106070	800	3,0	2,2	74,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1250106070	850	3,0	2,2	74,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1250106090		12 027,2	11 546,7	96,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1250106090	100	11 709,1	11 241,4	96,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1250106090	110	11 709,1	11 241,4	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250106090	200	318,1	305,3	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1250106090	240	318,1	305,3	96,0
13 — Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»		19 880,1	18 479,8	93,0	
1 — Подпрограмма «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»		2 281,3	1 711,2	75,0	
01 — Основное мероприятие «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»		1 582,8	1 058,7	66,9	
Информирование население о деятельности, о положении дел на территории муниципального образования, опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1310100820		1 582,8	1 058,7	66,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310100820	200	1 582,8	1 058,7	66,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310100820	240	1 582,8	1 058,7	66,9
07 — Основное мероприятие «Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы»		698,5	652,5	93,4	
Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	1310700660		698,5	652,5	93,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310700660	200	698,5	652,5	93,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1310700660	240	698,5	652,5	93,4
03 — Подпрограмма «Эффективное местное самоуправление Московской области»		3 125,0	2 783,4	89,1	
07 — Основное мероприятие «Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области»		3 125,0	2 783,4	89,1	
Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	13307S3050		3 125,0	2 783,4	89,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13307S3050	600	3 125,0	2 783,4	89,1
Субсидии бюджетным учреждениям	13307S3050	610	3 125,0	2 783,4	89,1
04 — Подпрограмма «Молодежь Подмосковья»		11 048,8	10 582,2	95,8	
01 — Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и муниципальное сотрудничество»		11 048,8	10 582,2	95,8	
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе	1340100770		11 048,8	10 582,2	95,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1340100770	600	11 048,8	10 582,2	95,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1340100770	610	10 995,9	10 529,3	95,8
Субсидии автономным учреждениям	1340100770	620	52,9	52,9	100,0
05 — Обеспечивающая подпрограмма		3 425,0	3 403,0	99,4	
03 — Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»		3 425,0	3 398,0	99,4	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	13503S1180		3 425,0	3 398,0	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13503S1180	100	3 420,0	3 398,0	99,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	13503S1180	120	3 420,0	3 398,0	99,4
04 — Основное мероприятие «Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»		5,0	5,0	99,4	
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	13504S1200		5,0	5,0	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13504S1200	200	5,0	5,0	99,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13504S1200	240	5,0	5,0	99,4
14 — Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»		50 232,5	48 890,5	97,3	
1 — Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»		1 278,5	1 259,0	98,5	
02 — Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров»		1 278,5	1 259,0	98,5	
Софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам	14102S1570		1 278,5	1 259,0	98,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14102S1570	200	1 278,5	1 259,0	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14102S1570	240	1 278,5	1 259,0	98,5
2 — Подпрограмма «Дороги Подмосковья»		22 347,6	22 059,9	98,7	
05 — Основное мероприятие «Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения»		22 347,6	22 059,9	98,7	
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	14205S0200		727,9	727,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0200	200	727,9	727,9	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0200	240	727,9	727,9	100,0
Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	14205S0210		4 091,6	4 091,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0210	200	4 091,6	4 091,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0210	240	4 091,6	4 091,6	100,0
Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	14205S0240		17 528,1	17 240,4	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0240	200	17 528,1	17 240,4	98,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14205S0240	240	17 528,1	17 240,4	98,4
5 — Обеспечивающая подпрограмма		26 606,4	25 571,5	96,1	
01 — Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»		26 606,4	25 571,5	96,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере дорожного хозяйства	1450106230		26 606,4	25 571,5	96,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1450106230	600	26 606,4	25 571,5	96,1
Субсидии бюджетным учреждениям	1450106230	610	26 606,4	25 571,5	96,1
15 — Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»		49 770,5	48 884,4	98,2	
1 — Подпрограмма «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»		43 905,6	43 539,6	99,2	
02 — Основное мероприятие «Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»		41 979,6	41 819,6	99,6	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	1510206190		40 080,6	39 923,2	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1510206190	600	40 080,6	39 923,2	99,6
Субсидии бюджетным учреждениям	1510206190	610	40 080,6	39 923,2	99,6
Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	15102S0650		1 250,0	1 250,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S0650	600	1 250,0	1 250,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	15102S0650	610	1 250,0	1 250,0	100,0
Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	15102S0720		649,0	646,4	99,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15102S0720	600	649,0	646,4	99,6
Субсидии бюджетным учреждениям	15102S0720	610	649,0	646,4	99,6
03 — Основное мероприятие «Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»		1 926,0	1 720,0	89,3	
Дооснащение материально-техническими средствами — приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	15103S0860		1 926,0	1 720,0	89,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15103S0860	600	1 926,0	1 720,0	89,3
Субсидии бюджетным учреждениям	15103S0860	610	1 926,0	1 720,0	89,3
2 — Подпрограмма «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»		5 865,0	5 344,8	91,1	
01 — Основное мероприятие «Информационная инфраструктура»		1 172,8	1 141,6	97,3	
Развитие информационной инфраструктуры	1520101150		1 172,8	1 141,6	97,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520101150	200	1 172,8	1 141,6	97,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520101150	240	1 172,8	1 141,6	97,3
02 — Основное мероприятие «Информационная безопасность»		706,7	706,7	100,0	
Информационная безопасность	1520201160		706,7	706,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520201160	200	706,7	706,7	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520201160	240	706,7	706,7	100,0
03 — Основное мероприятие «Цифровое государственное управление»		478,5	420,4	87,9	
Цифровое государственное управление	1520301170		478,5	420,4	87,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520301170	200	478,5	420,4	87,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1520301170	240	478,5	420,4	87,9
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	1520301170	242	478,5	420,4	87,9
06 — Федеральный проект «Цифровое государственное управление»		990,8	990,0	99,9	
Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	15206S0940		990,8	990,0	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15206S0940	200	990,8	990,0	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15206S0940	240	990,8	990,0	99,9
04 — Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»		2 516,2	2 086,1	82,9	
Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области	152E4S2770		2 516,2	2 086,1	82,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2770	200	2 516,2	2 086,1	82,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152E4S2770	240	2 516,2	2 086,1	82,9
16 — Муниципальная программа «Архитектура и градостроительство»		237,0	111,1	46,9	
2 — Подпрограмма «Реализация политики пространственного развития»		237,0	111,1	46,9	
03 — Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в сфере архитектуры и градостроительства, переданных органам местного самоуправления»		237,0	111,1	46,9	

Осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементов планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме	1620360700		237,0	111,1	46,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620360700	200	237,0	111,1	46,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1620360700	240	237,0	111,1	46,9
17 — Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды»		163 079,0	158 157,2	96,8	
1 — Подпрограмма «Комфортная городская среда»		93 813,3	93 609,2	99,8	
01 — Основное мероприятие «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области»		34 247,3	34 042,2	99,4	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	1710100580		11 998,0	11 998,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710100580	200	11 998,0	11 998,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710100580	240	11 998,0	11 998,0	100,0
Благоустройство общественных территорий	1710101330		3 530,3	3 530,3	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710101330	200	3 530,3	3 530,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710101330	240	3 530,3	3 530,3	100,0
Комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области за счет средств местного бюджета	1710171350		18 719,0	18 514,9	98,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710171350	200	18 719,0	18 514,9	98,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1710171350	240	18 719,0	18 514,9	98,9
F2 — Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»		59 566,0	59 566,0	100,0	
Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий	171F255551		44 916,6	44 916,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F255551	200	44 916,6	44 916,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	171F255551	240	44 916,6	44 916,6	100,0
Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий					

000	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 307 217,6	2 215 757,2
700	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 307 217,6	2 215 757,2
		ИТОГО	144 729,7	106 231,0

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение №7
к решению Совета депутатов от 2021 № _____

Выполнение программы муниципальных внутренних заимствований муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год

№п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей	
		2020 год(план)	2020 год(факт)
1	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0	0
2	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»	559 400	450 256
	ИТОГО	559 400	450 256

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение №8
к решению Совета депутатов от 2021 № _____

Программа муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год

I. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год

№п/п	Цели муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»	Предельный объем гарантий, тыс. рублей			
		2020 год (план)		2020 год (факт)	
		основной долг	проценты по обслуживанию основного долга	основной долг	проценты по обслуживанию основного долга
		0	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0	0

II. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий муниципальных гарантий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» за 2020 год

Исполнение государственных гарантий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей	
	2020 год (план)	2020 год (факт)
За счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области»	0	0
За счет расходов бюджета «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области»	0	0

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№65—ПГА от 10 февраля 2021 года

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 14.10.2002 №161—ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании статьи 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением правительства Московской области от 28 декабря 2016 №1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)» (в ред. постановления Правительства Московской области от 27.03.2020 №145/7),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Дзержинский).

1.2. Форму отчета о результатах деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия (муниципального предприятия) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Дзержинский).

1.3. Положение о работе Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Дзержинский).

1.4. Состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (Приложение №4 к постановлению администрации городского округа Дзержинский).

2. Руководителям органов администрации городского округа Дзержинский довести до сведения руководителей муниципальных предприятий муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» содержание настоящего постановления администрации городского округа Дзержинский и обеспечить приведение руководителями муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» Положений об оплате труда муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) в соответствие настоящему постановлению администрации городского округа Дзержинский.

Отв.: Горский Г.Б., Лапидус Г.Л.

Срок: 20.02.2021

3. Опубликовать настоящее постановление администрации городского округа Дзержинский в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в информационной — коммуникационной сети Интернет (<http://dzt.mosreg.ru>).

Отв.: Горский Г.Б.

Срок: 17.02.2021

4. Признать утратившим силу п. 1 Постановления администрации городского округа Дзержинский от 29.05.2019 №322—ПГА «Об утверждении Положения об оплате труда руко-

водителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления администрации городского округа Дзержинский оставляю за собой.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение №1

к Постановлению администрации городского округа Дзержинский от 10_02_2021 № 65_ПГА

Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Положение) определяется порядок установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Предприятия).

1.2. Положение разработано в целях:

— совершенствования организации оплаты труда и упорядочения социальных и других выплат руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Предприятий;

— установления зависимости оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров от объемов выполняемых работ, реализации продукции и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

1.3. Заработная плата (оплата труда) руководителя Предприятия устанавливается главой городского округа Дзержинский по рекомендации Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) (далее — Комиссия).

1.4. Руководитель Предприятия представляет в Комиссию документы и материалы о показателях эффективности и результативности его профессиональной деятельности.

2. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия

2.1. Оплата труда руководителя Предприятия включает должностной оклад и вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. При этом должностной оклад руководителя при заключении с ним трудового договора не должен быть менее 28000 рублей.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) Предприятия за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 8 исходя из показателей согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0–4,0
2	51–100	1,0–4,5
3	101–200	1,0–5,0
4	201–350	1,0–5,5
5	351–500	1,0–6,0
6	501–750	1,0–6,5
7	751–1000	1,0–7,0
8	Свыше 1000	1,0–8,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год устанавливаются в кратности от 1 до 7 исходя из показателей согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0–3,0
2	51–100	1,0–3,5
3	101–200	1,0–4,0
4	201–350	1,0–4,5
5	351–500	1,0–5,0
6	501–750	1,0–5,5
7	751–1000	1,0–6,0
8	Свыше 1000	1,0–7,0

Расчет среднемесячной заработной платы работников Предприятия осуществляется на основании данных, указываемых в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2.3. В отдельных случаях руководителям Предприятий, наиболее значимых для экономики и социальной сферы, главы городского округа Дзержинский могут устанавливаться иные условия и размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.5. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.6. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится в сроки, установленные на Предприятии.

3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

3.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором, или от среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период.

3.2. Установление должностного оклада от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, определенной коллективным договором.

3.3. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается исходя из показателей согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Кратность должностного оклада к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии
1	До 50	До 4
2	51–100	4,0–4,5
3	101–200	4,5–5,0
4	201–350	5,0–5,5
5	351–500	5,5–6,0
6	501–750	6,0–6,5
7	751–1000	6,5–7,0
8	Свыше 1000	7,0–8,0

3.3.1. В таблице 3 указаны максимальные пределы кратности к величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии, от которой устанавливается должностной оклад руководителя Предприятия. Конкретный размер должностного оклада в указанных пределах устанавливается с учетом сложности управления Предприятием, его технической оснащенности и объемов производства продукции.

3.3.2. В целях обеспечения единого подхода в отрасли при определении тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии следует применять отраслевое тарифное соглашение, в котором установлен размер тарифной ставки 1 разряда.

3.3.3. В случае если в коллективном договоре Предприятия не предусмотрена тарифная ставка 1 разряда рабочего основного профессии или не заключено отраслевое тарифное соглашение, для расчета оклада руководителя используется тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии, предусмотренная в положении об оплате труда работников Предприятия (штатном расписании).

3.3.4. В случае отсутствия на Предприятии коллективного договора, невозможности применения отраслевого тарифного соглашения тарифная ставка 1 разряда рабочего основной профессии определяется администрацией муниципального образования Московской области (Учредителем).

При невозможности определения тарифной ставки первого разряда рабочего основной профессии должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4. Установление руководителю должностного оклада от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию.

3.4.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на Предприятии, связанной с ее индексацией. Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине средней месячной заработной платы по Предприятию приведены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Коэффициент кратности
1	До 50	До 1,7
2	51–100	1,7–1,9
3	101–200	1,9–2,1
4	201–350	2,1–2,3
5	351–500	2,3–2,5
6	501–750	2,5–2,8
7	751–1000	2,8–3,1
8	Свыше 1000	3,1–3,5

3.4.2. При численности работников Предприятия менее 50 человек при расчете среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий год исключается начисленная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

3.4.3. При создании нового Предприятия должностной оклад руководителя устанавливается в кратности, определенной для Предприятий со списочной численностью работников до 50 человек, от величины среднемесячной заработной платы по отрасли (под отрасли, группе аналогичных Предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.4.4. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4.5. Предшествующим периодом считается календарный период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия.

Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности Предприятия, темпов инфляции и других причин.

4. Определение размера и порядка выплаты вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

4.1. Руководителю Предприятия устанавливается вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности в виде вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия или вознаграждения в процентах от должностного оклада (далее — премия).

4.2. Условием выплаты вознаграждения руководителю за результаты финансово-хозяйственной деятельности (как вознаграждения по нормативу от прибыли, так и премии) является достижение Предприятием конкретных результатов деятельности.

4.3. Вид и размер вознаграждения руководителю Предприятия, условия, при которых вознаграждение выплачивается полностью или частично или не выплачивается, периодичность выплаты вознаграждения (расчетный период) определяются администрацией муниципального образования Московской области (Учредителем).

4.4. Установление руководителю вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия.

4.4.1. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия определяется как отношение 12 месячных должностных окладов руководителя к сумме прибыли за предшествующий календарный год, остающейся в распоряжении Предприятия и уменьшенной на величину средств, направленных на потребление.

4.4.2. Расчет норматива вознаграждения от прибыли Предприятия производится на основании данных бухгалтерского учета.

4.4.3. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

4.4.4. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета путем умножения суммы прибыли за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджет и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период) на норматив вознаграждения от прибыли.

Допускаются ежемесячные выплаты вознаграждения в виде аванса в размерах, не превышающих в совокупности 50% предпологаемой суммы вознаграждения за расчетный период.

4.4.5. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия в расчете на год не может превышать 12 месячных должностных окладов.

4.4.6. Вознаграждение по нормативу от прибыли Предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период.

4.4.7. При установлении руководителю Предприятия вознаграждения по нормативу от прибыли другие поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии, на руководителя не распространяются.

4.5. Установление вознаграждения в виде премии.

4.5.1. Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная премия в размере до 70 процентов должностного оклада или ежеквартальная премия в размере до 210 процентов должностного оклада за достижение определенных трудовым договором результатов деятельности Предприятия, но не выше среднемесячного процента премий, установленного иным руководителям, а также специалистам и служащим Предприятия.

4.5.2. В качестве показателей премирования могут быть указаны производственные, финансовые, качественные и иные показатели исходя из особенностей отрасли и Предприятия, достижение которых в деятельности Предприятия должно быть обеспечено руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

4.5.3. Премиирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции.

4.5.4. На заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия при установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии и указанные в трудовом договоре.

4.5.5. Выплата премии зависит от достижения плановых значений ключевых показателей эффективности и результативности (КПЭ) деятельности руководителя Предприятия, установленных Планом финансово — хозяйственной деятельности (ФХД).

4.5.6. Допускается отклонение всех фактически достигнутых показателей КПЭ от всех запланированных в пределах не более 5% в худшую сторону.

4.5.7. При достижении муниципальным предприятием фактического показателя одного КПЭ в размере менее 85% от запланированного премия руководителю Предприятия не выплачивается.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Количество самозанятых граждан, зафиксированных своей статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	ВДЛ (Указ президента РФ №193)	человек	–	640	1240	1240	1240	1240	18

5. В Подпрограмме 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»:

5.1. В Приложении №1 к Подпрограмме 4, в таблице «Планируемые показатели эффективности реализации Подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области »» показатель 3 изложить в следующей редакции:

1.3	Показатель 3 Стандарт потреби- тельского рынка и услуг	Приоритет- ный, Рей- тинг–45	баллы	–	–	2669	3200	3600	3600	Основное мероприятие 1. Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Мос- ковской области
-----	--	------------------------------	-------	---	---	------	------	------	------	---

5.2. В Приложении №2 к Подпрограмме 4, в таблице «Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 4 «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»» показатель 3 изложить в следующей редакции:

3	Показа- тель 3 Стандарт потреби- тельского рынка и услуг	баллы	Ст = 900 – Т — А — О + J, где: Ст — количество баллов по показателю «Стандарт потребительского рынка и услуг» в квартал (далее — Показатель); Т — количество баллов в части составляющей показателя «Оценка деятельности органов местного самоуправления при организации торговой деятельности». Значение Т в части составляющих показателя рассчитывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов. В случае несоответствия и не в полном объеме предоставления отчетной информации, а также предоставления недо- стоверной отчетной информации, значение Т приравнивается к 0 баллов. А — количество баллов в части составляющей показателя «Актуализация информации в РГИС, в части внесения объек- тов образующих зоны запретов и ограничений для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания». При расчете учитывается количество объектов, по которым срок внесенный данных в РГИС превысил 5 рабочих дней. Значение А в части составляющих показателя рас- считывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов. При внесении всех объектов в установленные сроки А равно 0; О — количество баллов в части составляющей показателя «Оценка несоответствия объектов дорожного и придорожно- го сервиса». Значение О в части составляющих показателя рассчитывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов; J — количество баллов в части составляющей показателя «Проведение тематических ярмарочных мероприятий». За каждое ярмарочное мероприятие, проведенное с учетом установленных критериев, присваивается 10 баллов. Городские округа, являющиеся ЗАТО, в оценке несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса не участ- вуют. Максимальное значение по показателю составляет: 300 баллов в месяц, 900 баллов в квартал, 3600 баллов в год. Ми- нимальное значение составляет 0 баллов. Первое место присваивается муниципальному образованию, получившему наибольшее значение Ст. Оценка деятельности органов местного самоуправления при организации торговой деятельности. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: Т = Н + Р + Я, где Н — количество выявленных и не демонтированных с начала года незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных в местах, не включенных в схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также незаконно размещенных объектов сезонной торговли, не ликвидированных органами местного самоуправления в те- чение 24 часов с момента выявления. За каждый объект — 5 баллов. Р = К + Q, где Р — оценка организации деятельности органов местного самоуправления при размещении розничных рынков, склады- вается из следующих значений: К — количество незаконных розничных рынков, осуществляющих деятельность с нарушениями требований законода- тельства Российской Федерации на территории муниципального образования, в том числе, с использованием нестаци- онарных торговых объектов, 10 баллов за каждый объект; Q — уровень качества размещаемых розничных рынков, их соответствия требованиям законодательства (выявленные нарушения требований при организации деятельности розничных рынков), а именно: — отсутствие на территории рынка бетонного, асфальтового, замощенного или иного твердого покрытия, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие ограждения по периметру рынка, въездов—выездов и пешеходных дорожек, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие пандусов и иных приспособлений, обеспечивающих доступность здания рынка для инвалидов и других маломобильных групп населения, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие подлитоения зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений к сетям централизованного энергоснабжения. Оборудование зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений тепло-, водоснабже- нием, канализацией и пожарной сигнализацией, 0,5 балла за каждый факт; — наличие у капитального здания, строения, сооружения на рынке более двух этажей, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие раздельных туалетов для персонала и посетителей, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие расстояния между торговыми местами обеспечивающего безопасное передвижение персонала и посе- тителей, удобные и безопасные действия с товарами и тарой, а также техническое обслуживание, ремонт и уборку производственного оборудования, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие раздельных складских помещений для продовольственных и непродовольственных товаров, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие лаборатории ветеринарно—санитарной экспертизы в непосредственной близости от входа в тех же капи- тальных зданиях, строениях, сооружениях рынка, в которых определена торговая зона для торговли пищевыми продук- тами, подлежащими экспертизе, 0,5 балла за каждый факт; — несоответствие розничного рынка типу, установленному Планом организации розничных рынков на территории Мо- сковской области, 0,5 балла за каждый факт; — несоответствие торговых мест на рынке схеме их размещения, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие обособленной от торговых мест стоянки для автотранспортных средств лиц, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие оборудования места для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возни- коновения аварийных или чрезвычайных ситуаций, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие информационного стенда на рынке, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие оформленной установленным образом вывески, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на рынке в доступном месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительных приборов, 0,5 балла за каждый факт; — предоставление торговых мест не в соответствии со схемой размещения торговых мест, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие охраны рынка и нет участия в поддержании общественного порядка на рынке, 0,5 балла за каждый факт. Я — уровень качества организуемых ярмарочных мероприятий, их соответствие требованиям законодательства. При организации и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, в Реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области, организованных с нарушением сроков, установленных за- конодательством, и не в соответствии с установленным архитектурным обликом за каждую ярмарку берется 10 баллов. При иных выявленных нарушениях ярмарочного размещения ярмарок за каждое нарушение берется 0,5 балла. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по следующим нарушениями: — организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, 10 бал- лов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки, не включенной в Реестр ярмарок, организуемых на территории муниципального образования, 10 баллов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки с нарушением сроков, установленных законодательством, 10 баллов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки не в соответствии с установленным архитектурным обликом, 10 баллов за ка- ждую ярмарку; — отсутствие вывески с указанием информации об организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие информационного стенда, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на ярмарке точки подключения электроэнергии, 0,5 балла за каждый факт; — наличие в месте проведения ярмарки заглубленных конструкций, размещение ярмарочных конструкций на газонах, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие у участников ярмарки специальной одежды единого образца, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие нумерации торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетов, 0,5 балла за каждый факт; — не приведение в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки по ее окончании, 0,5 балла за каж- дый факт; — отсутствие у участников ярмарки торгового оборудования, предназначенного для выкладки товаров и хранения за- пасов, а также холодильных и других образующих при реализации пищевых продуктов с обеспечением не- обходимой температуры их хранения (+4С +/— 2°С), 0,5 балла за каждый факт; — торговля товарами, запрещенными к реализации на ярмарках, 0,5 балла за каждый факт. Актуализация информации в РГИС, в части внесения объектов образующих зоны запретов и ограничений для рознич- ной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: А=(К1–К2) x К3, где: А — актуализация информации в РГИС, в части внесения объектов образующих зоны запретов и ограничений для роз- ничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг обществен- ного питания; К1 — количество объектов образования, здравоохранения, объектов спорта, культуры, остановочных пунктов, автовок- залов, автостанций, железнодорожных станций, железнодорожных вокзалов, аэропортов, автозаправочных станций, рынков, перечень которых введен Уполномоченным ЦПОГ в ОМСУ и подлежащих внесению в РГИС (в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171—ФЗ «О государственном регулировании про- изводства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»); К2 — количество внесенных ОМСУ объектов образования, здравоохранения, объектов спорта, культуры, остановочных пунктов, автовокзалов, автостанций, железнодорожных станций, железнодорожных вокзалов, аэропортов, автозаправоч- ных станций, рынков в РГИС (в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного ЦПОГ); К3 — количество дней просрочки внесения сведений в РГИС. Оценка несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: О = 300 — Со, где О — оценка несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса, где Со — соответствие объектов дорожного и придорожного сервиса на территории муниципального образования МО. — читается ежемесячно, нарастающим итогом. Ст.1 — сумма положительных значений первого раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муницип- ального образования; К1 — коэффициент равен 3,75; Σр — сумма положительных значений второго раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муницип- ального образования; К2 — коэффициент равен 30; Σт — сумма положительных значений третьего раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муницип- ального образования; К3 — коэффициент равен 2; п — общая сумма оцениваемых ОДС в муниципальном образовании. Первый раздел — параметры, относящиеся к коэффициенту К1: 1) Подтверждающие регистрацию юридического лица/ИП документы; 2) Наличие прав на земельный участок; 3) Соответствует противопожарной безопасности; 4) Согласование присоединения ОДС к автомобильной дороге общего пользования; 5) Соответствие архитектурному облику; 6) Налог на имущество; 7) Земельный налог; 8) НДФЛ; 9) Налог на прибыль; 10) НДС; 11) Соответствие внешнего вида фасадов. Отделочные материалы, их колористика и текстура; 12) Соответствие внешнего вида кровли. Материалы—цветоносители эксплуатационного слоя кровли и иных визуаль- но-воспринимаемых элементов крыши; 13) Соответствие внешнего вида входных групп и витрин зданий, строений, сооружений; 14) Соответствие внешнего вида средств размещения информации; 15) Соответствие внешнего вида стационарных рекламных конструкций; 16) Соответствие внешнего вида ограждений и заборов. Второй раздел — параметр, относящийся к коэффициенту К2: 17) Соответствие вида разрешенного использования земельного участка для размещения ОДС.	Формы сбора информации в подсистеме Конструктор форм ГАС «Управление» МО; мониторинг мест проведе- ния ярмарок и мест размеще- ния нестацио- нарных торго- вых объектов; мониторинг орга- низации дея- тельности роз- ничных рынков; Слой «ОДС (от- крытые дан- ные)» в РГИС; мониторинг зе- мельных участ- ков под ОДС; Слой «Зоны за- прета рознич- ной продажи ал- когольной про- дукции» в РГИС.	Ежеквар- тально
---	--	-------	--	--	-----------------

		Третий раздел — параметры, относящиеся к коэффициенту К3: 18) Наличие углока потребителя; 19) Наличие пандуса для инвалидов; 20) Наличие договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами; 21) Наличие договоров на присоединение к сетям (электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и т. д.); 22) Наличие согласования установки и эксплуатации рекламной конструкции. Каждый параметр может иметь значение 0 — в случае несоответствия, отсутствия данных или некорректного заполне- ния, и 1 — в случае соответствия. Первые 16 параметров умножаются на коэффициент 3,75%, что при полном соответствии данного раздела будет со- ставлять 60%. Параметр 17 (соответствие ВРП) играет ключевую роль при оценке и его коэффициент составляет 30%. Последние 5 (18–22) параметров не играют существенной роли в оценке соответствия ОДС, поэтому их коэффициент равен 2% и при соответствии данного раздела сумма параметров будет составлять 10%. Соответственно, весь диапазон оценки отдельного ОДС будет состоять из сумм данных трех разделов и составлять от 0 до 100 % (60+30+10). При подсчете среднего значения данных оценок в пределах муниципального образования, диапазон оценки, также со- ставит от 0 до 100 %. Вышеуказанные данные предоставляются ОМС в тематическом слое Региональной Геоинформационной системы, в том числе, в виде фотоматериалов, полученных по результатам выезда на объект. Проведение тематических ярмарочных мероприятий. 10 баллов присваивается каждому ярмарочному мероприятию, отвечающему следующим критериям: — предоставление анонса и программы не менее чем за 10 дней до начала мероприятия; — наличие развлекательной программы; — не менее 60% торговых мест на ярмарке предусмотрены для реализации продовольственных товаров, из которых 50% торговых мест предназначены для реализации товаров подмосковных производителей; — соответствие мероприятия установленным законодательством требованиям, в том числе по благоустройству; — размещение информации о проведении мероприятия в федеральных и региональных СМИ, в социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»; — предоставление отчета о проведении мероприятия не позднее 3 дней после его завершения. * в рамках расчета значений составляющей Т под отчетной информацией понимаются: ежемесячная информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах (до 10 числа месяца, следующего за отчетным); ежеквартальная информация о схемах размещения нестационарных торговых объектов (до 10 числа месяца, следую- щего за отчетным кварталом); информация для ежеквартального отчета субъекта РФ о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобиль- ной торговли (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); информация о планируемых ярмарках на территории муниципального образования для внесения в Реестр ярмарок (до 20 числа месяца, предшествующего отчетному); отчет о проведенных ярмарках на территории муниципального образования (до 5 числа месяца, следующего за отчет- ным). Информация предоставляется в Минсельхозпрод МО установленным порядком по МСЭД и посредством ГАС «Управле- ние» МО.		
--	--	--	--	--

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№159—ПГА от 30 марта 2021 года

Об утверждении административного регламента предоставления общеобразовательным учреждением городского округа Дзержинский услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным зако- ном от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Фе- дерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образова- ния «Городской округ Дзержинский Московской области», учитывая направленный Министерством образования Мос- ковской области типовой административный регламент пре- доставления услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и средне- го общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставле- ния общеобразовательным учреждением городского округа Дзержинский услуги- Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и средне- го общего образования» (далее — Административный регла- мент) (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу постановление админист- рации города Дзержинский от 29.01.2018г. №65—ПГА «Об ут- верждении административного регламента предоставления услуги, оказываемой общеобразовательным учреждением, по приему на обучение по образовательным программам началь- ного общего, основного общего и среднего общего образова- ния».
3. Разместить настояще постановление на официаль- ном сайте городского округа Дзержинский в сети Интернет <http://adm-uzdegr.ru/> и опубликовать в газете «Угрешские вести».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Административного управления Гороски- на Г.Б.

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Приложение № 1

к постановлению Администрации городского округа Дзержинский «30»_03_2021 № 159__ПГА

Административный регламент предоставления общеобразовательным учреждением городского округа Дзержинский услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Оглавление

I. Общееентов, необходимых для предоставления	13
13. Исчерпывающий перечень оснований для приоста- новления или отказа в предоставлении Услуги	14
14. Порядок, размер и основания взимания государст- венной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставле- ние Услуги	14
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предо- ставление таких услуг	14
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги	15
17. Способы получения Заявителем результатов предо- ставления Услуги	15
18. Максимальный срок ожидания в очереди	16
19. Требования к помещениям, в которых предоставляют- ся Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образ- цами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступно- сти указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	16
20. Показатели доступности и качества Услуги	16
21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме	17

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ	18
III. Состав, последовательность и сроки выполнения ад- министративных процедур (действий), требования к порядку их выполнения	19
23. Состав, последовательность и сроки выполнения ад- министративных процедур при предоставлении Услуги	19
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Админис- тративного регламента	19
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблю- дением и исполнением ответственными работниками Органи- зации положений Административного регламента и иных нор- мативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений	19
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги	20
26. Ответственность работников, должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осущест- вляемые) ими в ходе предоставления Услуги	20
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	20
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования ре- шений и действий (бездействия) Организации, предоставля- ющей Услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, работников МФЦ 21	21
28. Информация Досудебный (внесудебный) порядок об- жалования решений и действий (бездействий) органов и лиц, участвующих в оказании Услуги	21
29. Органы, организации и уполномоченные на рассмо- трение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	25
30. Способы информирования Заявителей о порядке по- дачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ	26
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирую- щих порядок досудебного (внесудебного) обжалования реше- ний и действий (бездействия) Организации, работников Орга- низации, МФЦ, работников МФЦ	26
Приложение 1 Форма решения о предоставлении Услуги	27
Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставле- нии Услуги	28
Приложение 3 Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес заявителя по электронной почте (по закреплённой территории)	29
Приложение 4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги	32
Приложение 5 Форма Запроса о предоставлении Услуги	36
Приложение 6 Описание документов, необходимых для предоставления Услуги	38
Приложение 7 Форма решения об отказе в приеме доку- ментов, необходимых для предоставления Услуги	43
Приложение 8 Перечень и содержание админист- ративных действий, составляющих административные проце- дуры	44

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услу- ги «Прием на обучение по образовательным программам на- чального общего, основного общего и среднего общего обра- зования» (далее — Услуга) муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Дзержинский Московской области (далее — Организации).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавли- вает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставле- ния Услуги состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, тре- бования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Дзержинский Московской области (далее — МФЦ), формы

контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, должностных лиц Управления образования Администрации городского округа Дзержинский (далее — Подразделение), МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:

1.3.1. ВИС — ведомственная информационная система;
1.3.2. РПГУ — Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.3. ЕИС ОУ — Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Организацией для предоставления Услуги;

1.3.4. Личный кабинет — сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ — орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги (далее — Заявитель).

2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Дзержинский Московской области, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.2.2. Родители (законные представители) дети которых, имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Дзержинский Московской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности».

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющими право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории городского округа Дзержинский Московской области, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Организации, Подразделения.

3.2. На информационном стенде, официальном сайте Организации, Подразделения <https://dzer-obr.edumsko.ru/activities/entry> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет), на РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график приема Заявителей в Организации, Подразделения;

3.2.2. справочные телефоны Организации, Подразделения, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Организации, Подразделения, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации, Подразделения в сети «Интернет»;

3.3. Обязательно размещению на официальном сайте Организации, Подразделения на РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Организация, Подразделение размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет распорядительный акт Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» о закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями городского округа Дзержинский Московской области, издаваемого не позднее 15 (Пятнадцатого) марта текущего года.

3.5. Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.4 настоящего Административного регламента, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 (Пятого) июля текущего года.

3.6. Организация, Подразделение обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.7. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.7.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, Подразделения, а также на РПГУ;

3.7.2. работником Организации, должностным лицом Подразделения при непосредственном обращении Заявителя в Организацию, Подразделение;

3.7.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Услуги в средствах массовой информации;

3.7.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Услуги в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации;

3.7.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.7.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Услуги.

3.8. На РПГУ и официальном сайте Организации, Подразделения в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:

3.8.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.8.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.8.3. срок предоставления Услуги;

3.8.4. результаты предоставления Услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

3.8.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;

3.8.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;

3.8.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.

3.9. На официальном сайте Организации, Подразделения дополнительно размещаются:

3.9.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, Подразделения;

3.9.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации, Подразделения;

3.9.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, должностных лиц Подразделения, график личного приема Заявителей;

3.9.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации, Подразделения по предоставлению Услуги;

3.9.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;

3.9.6. текст Административного регламента с приложениями;

3.9.7. краткое описание порядка предоставления Услуги;

3.9.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, Подразделения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.10. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, должностное лицо Подразделения, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации, Подразделения.

Работник Организации, должностное лицо Подразделения обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, Подразделения, способ проезда к Организации, Подразделению, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации, Подразделения.

Во время разговора работники Организации, должностные лица Подразделения обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается другому (переводится) на другого работника Организации, должностное лицо Подразделения либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.11. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, должностным лицом Подразделения обратившемуся сообщается следующая информация:

3.11.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;

3.11.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятого нормативного правового акта);

3.11.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;

3.11.4. о сроках предоставления Услуги;

3.11.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.11.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;

3.11.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения информации по вопросам предоставления Услуги.

3.12. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.13. Организация, Подразделение разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Услуги

— памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения.

3.14. Организация, Подразделение обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.13 настоящего Административного регламента, в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установок которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации, должностными лицами Подразделения осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Наименование организации, предоставляющей Услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги в городском округе Дзержинский Московской области, является Подразделение.

5.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет соответствующая Организация.

5.3. В целях предоставления Услуги Организация взаимодействует с ЕФР ЗАГС, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатами предоставления Услуги являются:

6.1.1. Решение о предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, принятое на основании изданного руководителем Организации распорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — ЭП) уполномоченного работника Организации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.

6.3. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.

6.4. Сведения о предоставлении Услуги с приложением электронного образа результата предоставления Услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Услуги

7.1. Запрос о предоставлении Услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос о предоставлении Услуги, поданный посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. После регистрации Запроса о предоставлении Услуги в части приема на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, ему при обращении в Организацию выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации Запросов о предоставлении Услуги в части приема в первый класс установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 — 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года;

8.1.2. для Заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 6 (Шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года.

8.2. Прием и регистрация Запросов о предоставлении Услуги от Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8.3. Срок предоставления Услуги:

8.3.1. не более 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема Запросов о предоставлении Услуги в части приема в первый класс детей Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 — 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента (но не позднее 3 (Третьего) июля);

8.3.2. не более 5 (Пяти) рабочих дней после приема За-

проса о предоставлении Услуги в части приема на обучение документов в Организации при зачислении детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3.3. не более 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Услуги, в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента.

8.4. Прием в Организацию детей Заявителей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, осуществляется в соответствии с очередностью регистрации Запросов о предоставлении Услуги в ВИС.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Организации в разделе «Набор в образовательную организацию и условия приема», а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (далее — Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6. родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации,

10.1.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.8. свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства).

10.2. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется:

10.2.1. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

10.2.2. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая первоочередное право приема на обучение.

10.3. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов ля оформления регистрации по месту жительства;

10.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

10.4.1. личное дело обучающегося;

10.4.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

10.5. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

10.5.1. личное дело обучающегося (при необходимости);

10.5.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (при необходимости).

10.6. Описание требований к документам, необходимым для предоставления Услуги, и формам их представления приведено Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10.7. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.8. Организации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.8.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.8.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.8.3. осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.8.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.8.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), — свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении) из ЕГР ЗАГС, ведение которого осуществляется Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

11.3. Работники указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента, органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.10. несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

12.1.11. поступление Запроса, аналогично ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

12.1.12. Запрос подан за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

12.1.13. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного работника Организации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. отсутствие свободных мест в Организации. В случае отсутствия свободных мест в Организации Заявителю для решения вопроса об устройстве ребенка (поступающего) в другую Организацию обращаются в Подразделение;

13.2.2. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ

16.1.1. Для получения Услуги Заявитель на РПГУ заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию.

16.1.3. Отправленные документы поступают в ВИС.

16.1.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете на РПГУ.

16.1.5. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов при подаче Запроса Заявителями, указанными в подпунктах 2.2.1 — 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, не требуется.

16.1.6. Заявители, указанные в подпунктах 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, предъявляют в Организацию оригиналы документов, указанных в пунктах 10.6, 10.7 настоящего Административного регламента, в течение 1 (Одного) рабочего дня после подачи Запроса в Организацию.

16.1.7. Решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, направленных (представленных) Заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.2. При поступлении в Организацию от Заявителя За-

проса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.1.3. по электронной почте;

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги:

17.2.1. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.2.2. по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.3. Способы получения результата Услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запроса

и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организация, МФЦ при предоставлении Услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.9. количество взаимодействий Заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Организации.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;

21.2.2. подача Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомления о ходе предоставления Услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подпунктах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации;

21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»;

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

xml — для формализованных документов;

doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

xls, xlsx, ods — для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg — для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.2.1. бесплатный доступ Заявителя к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;

22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.

22.4. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего Административного регламента.

22.5. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.6. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за

соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдением законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.7. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 №10–57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;

23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги Заявителю;

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую Административную процедуру, которые приведены в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения Заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения Заявителя вносит изменения в ВИС и выдает исправленный результат Услуги нарочно Заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятию ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно — распорядительным актом Подразделения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Подразделения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Подразделения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно — распорядительным актом Подразделения, ответственным за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Подразделения принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников Организации, МФЦ, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющий Услуги.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления непропорциональных решений, действий

(бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, МФЦ, работников МФЦ, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10–121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля

за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушения работниками Организации, МФЦ порядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации, МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации, МФЦ при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услуги, МФЦ, а также их работников

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги, Организацией, работниками Организации, МФЦ, работниками МФЦ (далее — жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.9.4 пункта 10.9 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя — физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным работником Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Подразделения, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, — сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных (муниципальных) услуг, на официальных сайтах Подразделения, Организации, МФЦ, учредителей МФЦ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Подразделение, Организацию, МФЦ, предоставившие Услуги, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Организацией, МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Министерство образования Московской области и Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 №570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их

должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Подразделением, Организацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ, руководителя (и/или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе IV настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Глава городского округа Дзержинский Л. С. ИВАНОВА

*Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
«30» _____ 03 _____ 2021 №159-ПГА*

Форма решения о предоставлении Услуги (Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты)

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№, дата подачи) и в соответствии с приказом о зачислении _____ (№, дата) Ваш ребенок/Вы (поступающий) _____ (ФИО ребенка, поступающего) принят/ы в общеобразовательное учреждение _____ (наименование общеобразовательного учреждения)

Дата _____ Подпись _____
ФИО уполномоченного работника

*Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
«_____» _____ 2021 №_____*

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ¹	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе VI Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченный работник Организации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20_____
*Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
«_____» _____ 2021 №_____*
ФОРМА 1

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (по закреплённой территории):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательное учреждение зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (по незакреплённой территории):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательное учреждение зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

ФОРМА 3

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес Заявителя по электронной почте (в порядке перевода):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательное учреждение зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

В течение 1 рабочего дня Вам необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

— личное дело обучающегося;

— документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

*Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
«_____» _____ 2021 №_____*

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, ¹ Указывается основание для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента.

04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398).

2. Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI).

3. Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, №1, ст. 16, «Российская газета», №17, 27.01.1996).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179).

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», №126-127, 03.08.2006).

6. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» №126-127, 03.08.2006).

7. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», №17, 08-14.04.2011, «Российская газета», №75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, №15, ст. 2036).

8. Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, №53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», 31.12.2012, № 303).

9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003, «Российская газета», 08.10.2003, №202).

10. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, №26, ст. 3177, «Российская газета», 30.06.1999, №121).

11. Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, №104, «Собрание законодательства Российской Федерации», №22, 01.06.1998, ст. 2331).

12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, №30, ст. 3032, «Российская газета», 31.07.2002, №140, «Парламентская газета», №144, 31.07.2002).

13. Федеральный закон от 21.07.1997 №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» («Российская газета», 31.07.1997, №146, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, №30, ст. 3586).

14. Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», №78, 20.04.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2001, №17, ст. 1643).

15. Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.12.1996, №52, ст. 5880, «Российская газета», 27.12.1996, №248).

16. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», №39, 18.02.1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 20.02.1992, №8, ст. 366).

17. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, №296, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, №1, ст. 15, «Парламентская газета», №91-2, 14-20.01.2011).

17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, №170, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, №12, ст. 425).

19. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, №12, ст. 427).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, №22, ст. 3169).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 №33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, №5, ст. 377).

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», №75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, №15, ст. 2084).

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», №271,

23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, №48, ст. 6706).

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, №30 (часть II), ст. 4108).

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.2011, №49 (ч. 5), ст. 7284).

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2003 №91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.02.2003, №7, ст. 654, «Российская газета», 18.02.2003, №31).

27. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020).

28. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», 16.05.2014, №109).

29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» («Официальные документы в образовании», №18, 2001).

30. Закон Московской области от 04.05.2016 №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №91, 24.05.2016).

31. Закон Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №210, 06.11.2009).

32. Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» («Ежедневные новости Подмосковья», 08.08.2013, №144).

33. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 №365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», №5, 31.05.2011).

34. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 №601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», №151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», №13, 25.10.2013).

35. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 №792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», №4, 28.02.2019).

36. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 №253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости. Подмосковье», №84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», №8-9, 29.06.2015).

37. Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» (официальный сайт Министерства образования Московской области <http://mo.mosreg.ru>, 31.10.2014).

38. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 №10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

39. Уставом муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»;

40. Уставами образовательных учреждений.

*Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
« » 2021 № _____*

Форма запроса о предоставлении Услуги

(наименование Организации) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))
ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, поступающего) _____

(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего) _____

_____ в _____ класс

Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов

(наименование образовательной организации)

Изучал(а) _____ язык

(при приеме в 1–й класс не заполняется).
 отметить при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого–медико–педагогической комиссии)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)

отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка–инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)

отметить в случае выбора языка _____ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации)

отметить в случае выбора родного языка _____ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации)

с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребенка

(ФИО (последнее при наличии)
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.
К заявлению прилагаю:
1. _____
« » _____ 20____
(подпись)

*Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
« » 2021 № _____*

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ	
		При подаче	При подтверждении в Организации
Запрос о предоставлении Услуги		Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный документ	Не предоставляется
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ		
		При подаче	При подтверждении в Организации	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);	Свидетельство о расторжении брака	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указаны документы, выданные компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
Заключение психолого–медико–педагогической комиссии	Решение психолого–медико–педагогической комиссии	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Справка с места работы (законной представитель) ребенка, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства)	Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
	Справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется	
Личное дело обучающегося	Личное дело обучающегося	Не предоставляется	Предоставляется оригинал документа	
	Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица	Выписка из классного журнала (за исключением 1 пункта) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Не предоставляется	Предоставляется оригинал документа
	Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)	
Сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)	
	Сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)	
	Сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)	

*Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
« » 2021 № _____*

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ²	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник Организации (подпись, фамилия, инициалы)
« » _____ 20____

*Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации городского округа Дзержинский
« » 2021 № _____*

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

² Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента. При указании основания — обращение за предоставлением иной услуги указывается основание для такого вывода, наименование услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/Организация/Организация/ВИС	Принем и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступает в интегрированную с РПГУ ВИС Организации. Результат административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме ВИС Организации.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	В тот же рабочий день	10 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту
	Регистрация Запроса либо отказа в регистрации Запроса	В тот же рабочий день		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Запрос регистрируется в ВИС Организации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Организации, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результат административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	После поступления ответа на межведомственные информационные запросы, межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры/используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ВИС	Уведомление о необходимости предоставления оригиналов в Организации при обращении Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.5 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	В тот же рабочий день		Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентам	Заявитель уведомляется о необходимости представить оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня, со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление выдается (направляется на электронную почту) Заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Запроса в Организации (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту)
	Проверка документов в Организации при обращении Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.5 – 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	Следующий рабочий день после подачи Запроса на РПГУ	10 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Работник Организации принимает оригиналы документов от Заявителя и проставляет в ВИС отметку о предоставлении документов Заявителем.
	Формирование распорядительного акта о приеме на обучение	3 рабочих дня после завершения приема Запросов в соответствии с подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Административного регламента	30 минут	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2 Административного регламента	Работник Организации формирует распорядительный акт о приеме на обучение. Распорядительный акт размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации.
	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	5 рабочих дней в соответствии с подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Административного регламента	30 минут	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2 Административного регламента	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление направления результата предоставления Услуги Заявителю, принятие решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Организации. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги об отказе в ее предоставлении в ВИС Организации

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	Решение о предоставлении Услуги	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, Приложение 1 или Приложение 2 настоящего Административного регламента	Уполномоченный работник Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС для направления результата предоставления Услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Услуги и издание приказа Организации о приеме в организацию или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

5. Выдача результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача Заявителю отказа в предоставлении Услуги	В день принятия решения о предоставлении Услуги	15 минут	При наличии оснований предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги	Результат предоставления Услуги независимо от принятых решений направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации. Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в Организации на бумажном носителе

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№177–ПГА от 6 апреля 2021 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 г. №848–ПГА, решением Совета депутатов от 24.03.2021 г. №4/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 16.12.2020 №3/15 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также письмом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 24.02.2021 г. №105вх–1709

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Дзержинский от 12.11.2019 №786–ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа Дзержинский от 15.01.2020г. №6–ПГА, от 12.03.2020г. №122–ПГА, от 26.03.2020 №164, от 22.05.2020 №265–ПГА, от 03.06.2020 №284–ПГА, от 19.08.2020 №427–ПГА, от 13.10.2020 №575–ПГА, от 27.11.2020 №668–ПГА, от 30.12.2020 №770–ПГА, от 05.02.2021 №53–ПГА) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский www.adm-dzerg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа –начальника административного управления Горскин Г.Б.

Глава городского округа Дзержинский
Л.С. ИВАНОВА

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации городского округа Дзержинский
№ 177 __ПГА от « 06 _» __04_ 2021 г.

Изменения, вносимые в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»

1. 1. В Паспорте муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	273155,57	55272	53022,68	64648,89	49456	50756
Средства федерального бюджета	4576,55	0	2127,61	2448,94	0	0
Средства бюджета Московской области	17478,33	6234	709,21	10535,12	0	0
Средства местного бюджета	224710,7	43528	44965,9	46444,83	44236	45536
Внебюджетные средства	26390,00	5510,00	5220,00	5220,00	5220,00	5220,00

2. В подпрограмму 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» внести следующие изменения:

2.1. В Паспорте подпрограммы 1 раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	235639,0	49416,0	46975,0	46416,0	46416,0	46416,0
Средства бюджета Московской области	3343,0	3343,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства местного бюджета	205906	40563,0	41755	41196,0	41196,0	41196,0
Внебюджетные средства	26390,0	5510,0	5220,0	5220,0	5220,0	5220,0

2.2. В Приложении 1 «Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы 1» значение показателя реализации мероприятий подпрограммы «Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут» за 2020 год (строка 4, столбец 9) «1» заменить на «—».

2.3. Приложение 3 «Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования в Московской области	Начальник управления экономического развития, директор МБУ «МФЦ» г.о. Дзержинский	2020–2024гг.	МБ	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям		2020–2024гг.	МБ	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						
1.2.	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»		2020–2024гг.	МБ	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						
2.	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Начальник управления экономического развития, начальник управления финансами, директор МБУ «МФЦ» г.о. Дзержинский	2020–2024гг.	Итого	233713	47490	46975	46416	46416	46416	46416
				Средства бюджета Московской области	1803	1803	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	205520	40177	41755	41196	41196	41196	41196
				Внебюджетные средства	26390	5510	5220	5220	5220	5220	5220
2.1.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024гг.	Итого	0	0	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024гг.	Итого	1250	1250	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	1187	1187	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	63	63	0	0	0	0	0
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024гг.	Итого	207131	40672	41959	41500	41500	41500	41500
				Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	193016	37917	39119	38660	38660	38660	38660
				Внебюджетные средства	14115	2755	2840	2840	2840	2840	2840
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024гг.	Итого	24683	4919	5016	4916	4916	4916	4916
				Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	12408	2164	2636	2536	2536	2536	
				Внебюджетные средства	12275	2755	2380	2380	2380	2380	
2.5.	Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		2020–2024гг.	Итого	649	649	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	616	616	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	33	33	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Начальник управления экономического развития, начальник управления финансами, директор МБУ «МФЦ» г.о. Дзержинский	2020–2024гг.	Итого	1926	1926	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	1540	1540	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	386	386	0	0	0	0	0
				Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Создание новых офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024гг.	Итого	0	0	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Дооснащение материально-техническими средствами — приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		2020г.	Итого	1926	1926	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	1540	1540	0	0	0	0	0
				Средства местного бюджета	386	386	0	0	0	0	0
Всего по Подпрограмме 1					Итого	235639	49416	46975	46416	46416	46416
					Средства бюджета Московской области	3343	3343	0	0	0	0
					Средства местного бюджета	205906	40563	41755	41196	41196	41196
					Внебюджетные средства	26390	5510	5220	5220	5220	5220

3. В подпрограмму 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» внести следующие изменения:

3.1. В Паспорте подпрограммы 2 раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	37516,57	5856,00	6047,68	18232,89	3040,00	4340,00
Средства федерального бюджета	4576,55	0	2127,61	2448,94	0	0
Средства бюджета Московской области	14135,33	2891,00	709,21	10535,12	0	0
Средства местного бюджета	18804,69	2965,00	3210,86	5284,83	3040,00	4340,00

3.2. В раздел 2 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы» добавить абзац:
«В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбук), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.».

3.3. Приложение 1 «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	

1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	9263,97	1172,8	1871,17	1840	1840	2540	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.1.	01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020–2024	Средства интернет-провайдеров (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
1.2.	01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	1680	320	340	340	340	340	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.3.	01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	1200	0	300	300	300	300	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.4.	01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	6300,80	800,80	1200	1200	1200	1900	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.5.	01.05. Оплата задолженности прошлых периодов	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	83,17	52	31,17	0	0	0	Управление финансами
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	3847,70	697,70	700	700	700	1050	Отдел информационно-коммуникационных технологий
2.1.	02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	3847,70	697,70	700	700	700	1050	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	2786,56	478,50	558,06	500	500	750	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.1.	03.01. Обеспечение программными продуктами	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.2.	03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.3.	03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	2599,18	349,18	500	500	500	750	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.4.	03.04. Оплата задолженности прошлых периодов	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	187,38	129,32	58,06	0	0	0	Управление финансами
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020–2024	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	Управление развития отраслей социальной сферы
4.1.	04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020–2024	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	Управление развития отраслей социальной сферы
5.	Основное мероприятие 02. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Управление образования
5.1.	D2.01. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть «Интернет»	2020–2024	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Управление образования
5.2.	D2.10. Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет	2020–2024	Итого, в том числе: Средства бюджета муниципального образования	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности учреждений						Управление образования
6.	Основное мероприятие 04. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020–2024	Итого в том числе:	20627,34	2516	2918,45	15192,89	0	0	Управление образования
			Средства бюджета муниципального образования	2707,46	417	81,63	2208,83	0	0	Управление образования
			Средства бюджета Московской области	13343,33	2099	709,21	10535,12	0	0	Управление образования
			Средства федерального бюджета	4576,55	0	2127,61	2448,94	0	0	Управление образования
6.1.	E4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020–2024	Итого в том числе:	2516	2516	0	0	0	0	Управление образования
			Средства бюджета муниципального образования	417	417	0	0	0	0	Управление образования
			Средства бюджета Московской области	2099	2099	0	0	0	0	Управление образования
6.2.	E4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020–2024	Итого в том числе:	11354	0	0	11354	0	0	Управление образования
			Средства бюджета муниципального образования	2078	0	0	2078	0	0	Управление образования
			Средства бюджета Московской области	9276	0	0	9276	0	0	Управление образования
6.3.	E4.15. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2020–2024	Итого в том числе:	6265,34	0	2918,45	3346,89	0	0	Управление образования
			Средства бюджета муниципального образования	163,26	0	81,63	81,63	0	0	Управление образования
			Средства бюджета Московской области	1525,53	0	709,21	816,32	0	0	Управление образования
			Средства федерального бюджета	4576,55	0	2127,61	2448,94	0	0	Управление образования
6.4.	E4.16. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации									

3.1.	Обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области	2020–2025	Итого	13 152,00	2 177,00	2 195,00	2 195,00	2 195,00	2 195,00	2 195,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	2020–2025	Итого	9 793,00	9 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	9 793,00	9 793,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельными категориями обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)	2020–2025	Итого	9 452,70	9 133,21	319,49	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	6 971,00	6 971,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	2 481,70	2 162,21	319,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях	2020–2025	Итого	158 145,07	11 635,75	28 082,48	29 942,21	29 494,85	29 494,89	29 494,89	УО	
			Средства бюджета Московской области	54 676,99	4 771,05	10 139,70	10 295,37	9 823,62	9 823,62	9 823,62		
			Средства бюджета муниципального образования	12 890,06	581,75	2 419,85	2 469,81	2 472,88	2 472,88	2 472,88		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.	Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020–2025	Итого	56 940,00	0,00	11 388,00	11 388,00	11 388,00	11 388,00	11 388,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	51 245,00	0,00	10 249,00	10 249,00	10 249,00	10 249,00	10 249,00		
			Средства бюджета муниципального образования	5 695,00	0,00	1 139,00	1 139,00	1 139,00	1 139,00	1 139,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Основное мероприятие 05. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	2020–2025	Итого	27 567,20	1 512,20	3 955,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	27 567,20	1 512,20	3 955,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации	2020–2025	Итого	27 567,20	1 512,20	3 955,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	27 567,20	1 512,20	3 955,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00	5 525,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.	Мероприятие Е1.02. Создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3.	Мероприятие Е1.03. Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.4.	Мероприятие Е1.04. Мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.6.	Мероприятие Е1.06. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений образования	2020–2025	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УО	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО		2020–2025	Итого	2 963 949,69	491 018,02	497 518,14	490 695,61	494 905,95	494 905,99	494 905,99		
			Средства бюджета Московской области	2 299 618,99	395 998,05	380 882,70	381 038,37	380 566,62	380 566,62	380 566,62		
			Средства бюджета муниципального образования	491 256,68	83 581,02	85 644,51	77 012,21	81 672,98	81 672,98	81 672,98		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	173 074,02	11 438,95	30 990,93	32 645,03	32 666,35	32 666,38	32 666,38		

Глава городского округа Дзержинский Л.С. ИВАНОВА

Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№213–ПГА от 19 апреля 2021 года

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 №848–ПА и в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Дзержинский Московской области от 24.03.2021 №4/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 16.12.2020 №3/15 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Дзержинский от 12.11.2019 №784–ПГА (в редакции постановлений администрации городского округа Дзержинский от 27.03.2020 №170–ПГА, от 27.08.2020 №452–ПГА, от 10.09.2020 №493–ПГА, от 02.11.2020 №627–ПГА, от 30.12.2020 №792–ПГА, от 25.02.2021 №97–ПГА) и изложить ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте городского округа Дзержинский adm–dzer.ru
Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления

возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Административного управления Г.Б. Горскина.

Врип Главы городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации городского округа Дзержинский от «19»_04_2021 №_213_–ПГА

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы

1. Паспорт муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа — начальник Административного управления Г.Б. Горскин					
Заказчик муниципальной программы	Отдел социальных коммуникаций и взаимодействия со СМИ Административного управления					
Срок реализации муниципальной программы	2020–2024					
Цель программы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, укрепления межнационального и межконфессионального мира и согласия, воспитания гармоничных, всесторонне развитых, патриотичных и социально ответственных граждан, способных к успешной социализации и эффективной самореализации					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды». Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области». Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья». Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) Московской области»					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	2500,0	2500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства федерального бюджета	19392,0	3425,0	5394,0	3822,0	3459,0	3292,0
Средства бюджета муниципального образования	83728,67	13964,0	18292,77	17157,3	17157,3	17157,3
Внебюджетные источники	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
Итого по программе:	108120,67	20389,0	24186,77	21479,3	21116,3	20949,3

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Информационная прозрачность деятельности центральных исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области включает в себя развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Московской области и муниципальных образований Московской области, в том числе посредством сети Интернет, развитие системы взаимодействия органов власти и институтов гражданского общества.

Московская область, являясь одним из самых развитых регионов Российской Федерации, играет роль незаменимого сегмента в формировании медийного пространства государства.

На федеральном уровне в целях реализации молодежной политики утверждены Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 №2403–р), Федеральный закон от 24.06.1999 №120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 28.06.1995 №98–ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Закон Московской области от 01.12.2003 №155/2003–ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Закон Московской области от 13.07.2015 №114/2015–ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области».

В части реализации молодежной политики в Московской области стоит ряд проблем, как федерального уровня, так и обусловленных региональной спецификой, требующих решения: так, по данным социологического опроса жителей Московской области наиболее актуальны следующие:
— низкая активность молодежи в общественно-политической жизни региона;
— низкая вовлеченность молодежи во взаимодействие с молодежными общественными организациями и движениями.

С учетом вышеназванных проблем для реализации стратегических приоритетов Российской Федерации на территории Московской области в молодежной политике необходима системная работа, которая может быть обеспечена только при реализации программно-целевого метода.

Осуществление мероприятий муниципальной программы приведет к консолидации информационного и общественно-политического пространства Московской области со следующими характеристиками эффективности:

- оперативность доведения до населения информации о деятельности органов государственной власти Московской области, социальном и экономическом развитии региона;
- доведение до жителей информации о деятельности органов государственной власти Московской области, важных и значимых событиях на территории Подмосковья;
- обеспечение взаимодействия органов государственной власти Московской области с профессиональными и творческими союзами (ассоциациями), национально-культурными, религиозными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;
- повышение уровня доверия к органам местного самоуправления Московской области;
- внедрение и использование инструментов эффективного гражданского контроля;
- охват молодых жителей Подмосковья мероприятиями по гражданско-патриотическому воспитанию;
- вовлеченность молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в мероприятия по работе с молодежью;
- повышение уровня вовлеченности молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- достижение высокого профессионального уровня специалистами, занятыми в сфере работы с молодежью.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа включает в себя 5 подпрограмм.

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения Московской области информацией о деятельности органов государственной власти Московской области, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории региона, создание доступной современной медиасреды.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Московской области к актуальным региональным проблемам, и формировать положительный имидж Московской области как социально ориентированного региона, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Московской области, путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области.

Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» направлена на улучшение жизни населения в каждом муниципальном образовании Московской области, обретение гражданами навыков демократического взаимодействия с формируемыми органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также навыков общественного контроля за эффективностью их деятельности.

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» направлена на создание условий для гражданского и патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежных инициатив, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных предпринимательских инициатив и совершенствование инфраструктуры по работе с молодежью.

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного функционирования органов Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» при реализации полномочий по первичному военному учету, организации и проведению Всероссийской переписи населения в 2021 году и составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) Московской области» направлена на содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в Московской области.

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Эффективность реализации Муниципальной программы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей реализации подпрограмм.

Значения планируемых показателей реализации подпрограмм приведены в таблице «Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы» отдельно к каждой подпрограмме.

5. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы приведены отдельно к каждой подпрограмме.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком подпрограммы

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основании постановления администрации города от 13.11.2017

№848–ПГА «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных муниципальных образований «Городской округ Дзержинский»» (далее — Порядок).

Ответственный за выполнение мероприятия:
— формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

— определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

— участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

— готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий;
— вводит в автоматизированную информационно-аналитическую систему мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее — ГАСУ) информацию о выполнении мероприятия;

— размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, обеспечиваемых за счет субсидий, полученных из бюджета Московской области, осуществляется с использованием Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

Корректировка муниципальной программы и подпрограмм, в том числе включение в нее новых мероприятий, а также продление срока ее реализации осуществляются в соответствии с Порядком.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Дзержинский.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несут заказчик муниципальной программы и заказчики подпрограмм муниципальной программы.

Оперативный, годовой и итоговый отчеты представляются в порядке и по формам, предусмотренным Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Го-

родской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13.11.2017 года №848–ПГА.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы заказчик муниципальной программы формирует в подсистеме ГАСУ:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ, с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств местного бюджета и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемому результату реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Врип Главы городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

Приложение 1 к Муниципальной программе

Подпрограмма I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2020–2024 годы» (далее — Подпрограмма 1)

1. Паспорт подпрограммы 1

Координатор муниципальной подпрограммы	Заместитель главы администрации городского округа — начальник Административного управления Г.Б. Горский					
Заказчик муниципальной подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций и взаимодействия со СМИ Административного управления					
Цель подпрограммы	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», повышение степени осведомленности населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления					
Перечень подподпрограмм	—					
Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Расходы (тыс.руб.)					
	2020	2021	2022	2023	2024	Всего
Средства местного бюджета	2290,3	4298,12	3732,0	3732,0	3732,0	17784,42
Внебюджетные источники	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1000,0
Всего	2490,3	4498,12	3932,0	3932,0	3932,0	18784,42

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области — важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и муниципальной властью.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области достигается при помощи СМИ.

На территории городского округа Дзержинский осуществляется свою деятельность газета «Угрешские вести» (ДМУП «Информационный центр»).

Общий суммарный разовый тираж газеты составляет в среднем 4000 экземпляров в неделю.

ТВ «Угреша» (ДМУП «Информационный центр») имеет общий технический охват аудитории 35 тысяч абонентов кабельного вещания.

Официальный сайт городского округа Дзержинский adm-dzer.ru в месяц посещает порядка 50000 тысяч человек.

Сайт ДМУП «Информационный центр» tvugresha.ru имеет общий технический охват аудитории 60000 тысяч человек.

Цель программы — обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», повышение степени осведомленности населения о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом развитии и создание условий для осуществления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

Для достижения намеченных целей в рамках программы предусматривается реализация следующих мероприятий:

1. Размещение материалов о деятельности Правительства Московской области, органов местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области в областных, муниципальных и межмуниципальных печатных СМИ, а также путем подготовки и распространения специальных выпусков печатных СМИ.

2. Создание развитой инфраструктуры распространения областных, муниципальных печатных СМИ отдельным категориям населения для обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства Московской области, органов

местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области, нормотворческой деятельности, а также к информации о социально-экономическом развитии городского округа Дзержинский Московской области, об организации, подготовке и проведении выборов и референдумов на территории городского округа Дзержинский Московской области.

3. Изготовление и распространение полиграфической продукции о значимых вопросах социально-экономического развития городского округа Дзержинский Московской области.

4. Подготовка и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления городского округа Дзержинский Московской области, г. Дзержинский, ул. ул. Лермонтова, д.1а (актовый зал)

5. Размещение рекламной информации на баннерах на конструкциях наружной рекламы, в телевизионных роликах, на баннерах в сети Интернет, в печатных изданиях.

6. Информирование населения о состоянии защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий, принятых мерах по обеспечению приема и способах защиты населения и территории городского округа Дзержинский Московской области через СМИ, полиграфическую продукцию, социальную наружную рекламу.

7. Разработка и утверждение ежегодного Проекта праздничного, тематического и праздничного светового оформления территории городского округа Дзержинский Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 №363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области».

3. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Планируемые результаты реализации мероприятий муниципальной подпрограммы представлены в приложении №1 к муниципальной Подпрограмме 1.

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы оценивается ежегодно на основании анализа достижения целевых показателей, расчет которых производится в соответствии с методикой согласно приложению №2 к муниципальной Подпрограмме 1.

4. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия заказчику муниципальной подпрограммы

Управление муниципальной Подпрограммой I осуществляет отдел социальных коммуникаций и взаимодействия со СМИ, координируя деятельность и обеспечивая взаимодействие ответственных исполнителей муниципальной подпрограммы.

Внесение отчетности в подсистему ГАСУ МО по предусмотренным в подсистеме формам и мониторинг муниципальной Подпрограммы I осуществляет отдел социальных коммуникаций и взаимодействия со СМИ ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Информирование населения через СМИ	Рейтинг–50	%	100	202,45	498,75	514,91	528,09	562,87	1
2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Рейтинг–50	балл	7,9	8	8	8	8	8	2
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Показатель ГП: Увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области	%	0	0	0	0	0	0	7
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Показатель ГП: Увеличение доли фактических мест установки рекламных конструкций, соответствующих утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципальных образований Московской области	%	0	0	0	0	0	0	7

Продолжение в следующем номере «УВ»

АДРЕСА УЧАСТКОВЫХ СЧЕТНЫХ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КАНДИДАТУРАМ ДЛЯ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ВЫДВИЖЕНИЯ ОТ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА И КАНДИДАТАМИ В ДЕПУТАТЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

№ Участковой счетной комиссии	Адрес места нахождения счетной комиссии	Границы избирательного участка
50.69.001-50.69.004	МБОУ «Лицей №3 им. Главного Маршала авиации А.Е. Голованова» Московская область, г. Дзержинский, пр-д Пушкина, д. 2 (спортивный зал)	ул. Алексеевская, дома 1, 2 ул. Зеленая, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14 ул. Ленина, дома 2, 2А, 4, 5, 6, 8, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 проезд Пушкина, дом 1 ул. Садовая дома 22 ул. Строителей, дома 1, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 ул. Угрешская, дома 6, 10, 14, 18 ул. Шама, дома 1, 1В, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 ул. Школьная, дома 1, 2 ул. Энергетиков, дом 3
50.69.005-50.69.008	МБОУ «Лицей №6 «Парус» Московская область, г. Дзержинский, ул. Лесная, д.3 (холл на первом этаже)	пл. Дмитрия Донского, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6 ул. Ленина, дома 20, 21 ул. Лесная, дома 1, 2, 5, 11, 13 ул. Поклонная, дома 3, 3А, ул. Угрешская, дома 20, 22, 24, 26, 26А, 26Б, 26В ул. Школьная, дома 3, 4, 5
50.69.015-50.69.020	МБОУ «Гимназия №4» Московская область, г. Дзержинский, ул. ул. Лермонтова, д.1а (актовый зал)	ул. Академика Жукова, дома 17, 19, 19А, 20, 20А, 20Б, 20В, 21, 21А, 21Б, 22, 23, 23А, 26, 34, 38, 40, 42 ул. Бондарева, дома 1, 2, 3, 5, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ул. Дзержинская, дома 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24 ул. Ленина, дома 24, 25 ул. Лермонтова, дома 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11А, 12А, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24 ул. Лесная, дома 10, 12, 12А, 12Б пл. Свяителя Николая, дома 1к3, 3, 3А, 4, 5, 6, 6А, 7, 7А ул. Спортивная, дома 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 ул. Томилинская, дома 7, 8
50.69.009-50.69.014	МБОУ «Гимназия №5» Московская область, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.9 (спортивный зал)	ул. Дзержинская, дома 27, 42 ул. Карьер ЗИЛ, дома 1, 2, 3 ул. Лесная, дома 14, 15, 15Б, 16, 17, 17А, 19, 19А, 20, 21, 22, 23А, 23Б, 29 ул. Лермонтова, дома 13А, 13Б ул. Овиновка, дома 17А, 31 ул. Томилинская, дома 11, 12, 13, 14, 18, 19, 19А, 20, 21, 22, 22А, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33 ул. Угрешская, дома 28, 30, 32, 32 стр.1, 34