



# УГРЕШСКИЕ ВЕСТИ

Инфо **ЦЕНТР**  
Дзержинский  
В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ  
ГОРОДСКАЯ  
ГАЗЕТА

Издается  
с января 1991 года

[www.tvugresha.ru](http://www.tvugresha.ru)

№31 (1503)  
19 августа  
2021 года

## ВМЕСТО ЭКРАНА И ДИВАНА



**стр. 13**



**стр. 10**

**ЗДЕСЬ ПРОЙДЕТ  
НАРОДНАЯ ТРОПА**

Министерство культуры Российской Федерации  
Союз деятелей музыки, кино и телевидения  
Администрация г.о. Дзержинский Московской области

**18 августа**  
Церемония открытия

**25 августа**  
Церемония закрытия и  
награждения



В Международного  
социального кинофестиваля  
"Любовь в каждом сердце"

Включайте в 20:25  
ТВ "Угреша"



## О ЖКХ и переселении ветхого фонда

Юлия ЛАРИНА

**Глава Дзержинского Сергей Будкин провел 17 августа традиционное оперативное совещание. Среди основных тем — расселение жителей из ветхого аварийного жилья и работа в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**



**Об изменении в кадровом составе администрации.** С 16 августа в должность заместителя главы администрации города — начальника управления делами вступил Андрей Крылов. Андрей Викторович окончил Ленинградское высшее военно-политическое училище ПВО имени Андропова, а также Военный университет по специальности «психология». Работал в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области начальником отдела общего обеспечения. Затем в Министерстве экономического развития Российской Федерации начальником отдела экспертно-аналитической работы. Последние годы трудился в администрации губернатора Московской области заведующим секретариатом заместителя председателя правительства Московской области — министра экологии и природопользования Московской области.

**О переселении жителей из ветхого и аварийного жилья.** До конца текущей недели шесть семей, проживающих в домах 6 и 6А по площади Святителя Николая, получают ключи от новых квартир в доме 34 по улице Угрешской. Обязательства по переселению этих семей взяла на себя строительная фирма «Фобос» во исполнение государственной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Московской области на 2019–2025 годы» национального проекта «Жилье и городская среда».

**О демонтаже незаконных торговых объектов на территории карьера ЛГОК.** Администрация города продолжит систематическую работу по выявлению и пресечению фактов незаконной торговли на территории Дзержинского. Так, на территории карьера ЛГОК начался демонтаж незаконно установленных торговых объектов. В течение двух недель эту работу планируется завершить.

**О работе в сфере ЖКХ.** За минувшую неделю силами МБУ «Диск» произведен ямочный ремонт на Поклонной, 3. По улице Лесной оборудованы три пандуса для съезда колясок. Также произведен ремонт ливневки на Дзержинской, 9, и ремонт брусчатки на Лесной, 10.

По трем адресам произведен ремонт малых архитектурных форм:

- Лесная, 13–15;
- Угрешская, 30;
- Угрешская, 26Б.

Сергей Будкин поручил уделить содержанию и уборке детских игровых площадок особое внимание.

## Более 2,3 тысячи звонков

**По данным МКУ «ЕДДС Дзержинский», за минувшую неделю с 11 по 17 августа 2021 года МКУ «ЕДДС Дзержинский» работало в режиме повышенной готовности. Всего были приняты 2340 вызовов, из них: в ЕДДС — 1601, в «Систему-112» — 739.**

За указанный промежуток времени жители города 353 раза вызывали экстренные оперативные службы: пожарную охрану — четыре раза, полицию — 56, скорую медицинскую помощь — 292, аварийную службу газовой сети — один раз. Вызовов, снижающих качество работы ЦОВ ЕДДС (автодозвоны, детская шалость, хулиганские вызовы, ложные вызовы, справочные), — 213; остальных вызовов, не требующих реагирования, — 173.



## О ремонте и уборке подъездов

**10 августа глава Дзержинского Сергей Будкин вместе с заместителями Арсением Козловским и Анатолием Бондаревым, а также директором ООО «СЭР» встретился с жителями дома 3 по улице Лермонтова.**

Вопросы, касающиеся ЖКХ, лидируют. Так, жителей беспокоят неприятный запах в четвертом подъезде и влага. Специалисты управляющей компании выйдут на место, чтобы решить проблему.

В доме по губернаторской программе отремонтированы второй и третий подъезды. Остались первый и четвертый. Их постараются включить в программу на следующий год — жители очень этого ждут.

Есть вопросы к уборке подъездов. Соответствующее поручение выдано управляющей компании — подъезды необходимо убирать согласно графику.

По итогам встречи составлен протокол, с датами решений каждого вопроса жителей ознакомят дополнительно.

Также Сергей Будкин встретился с жителями дома №6 по улице Дмитрия Донского. Участие во встрече приняли его заместители, депутаты городского Совета, главный врач Дзержинской городской больницы Лиры Овезова и представители управляющей компании.

Жители пожаловались на протекающую кровлю. В ближайшее время кровля будет обследована специальной комиссией и, если потребуется, включена в программу капитального ремонта на следующий год.

Участники встречи пожаловались и на состояние стояков и подвалов. Проблема все та же — подтопления. Решение примут



также после осмотра комиссией. Без внимания проблему не оставят.

Дискомфорт жителям дома доставляет неприятный запах, исходящий от мусоропроводов. Управляющей компании поручено провести его очистку.

Безопасность на дороге — тоже важный для граждан вопрос. Рядом расположен детский сад, машины во дворе не всегда снижают скорость. Необходимо установить две искусственные дорожные неровности.

Дополнительно Лира Овезова рассказала о возможности вакцинироваться от коронавирусной инфекции и диспансеризации, которую все желающие могут пройти в больнице.



## Участникам ВОВ — безопасность в подарок

**Газоанализатор — так называется прибор, который установили в квартире участника Великой Отечественной войны Ивана Филипповича Токаренко специалисты газовой компании «Юникон». Работа выполнена согласно программе губернатора Московской области Андрея Воробьева «Газовая безопасность» президентской программы «Социальная газификация».**

«Программа губернатора подразумевает проверку наличия договоров на обслуживание внутриквартирного газового оборудования. Также в рамках этой программы мы вместе с представителями администрации города установили в квартире участника Великой Отечественной войны газоанализатор. Ветеранам такое оборудование устанавливается бесплатно, но его могут приобрести все желающие. Наша цель — обеспечить безопасность жителей, особенно с учетом участившихся случаев утечки газа в последнее время», — отметил Дмитрий Веселов, заместитель руководителя Госжилинспекции Московской области.

Работу прибора проверили глава Дзержинского Сергей Будкин вместе с Дмитрием Веселовым и заместителем главы города Арсением Козловским.

Газоанализатор — специальный прибор для измерения количественного и качественного состава смеси газов. В случае утечки газа это оборудование предупредит о случившемся: сработает сигнализация, которую услышат хозяева, и поступит сигнал газовой службе. Газовики немедленно выйдут для устранения неисправностей.

## Рюкзак для первоклассника

Анастасия МУХИНА

**Накануне Дня знаний 14 дзержинских семей получили подарки от губернатора и администрации города. В гости к будущим школьникам с рюкзаком и письменными принадлежностями пришли заместитель главы администрации Дзержинского Петр Качан и заместитель начальника дзержинского управления социальной защиты населения Людмила Томилина.**

Гостей из администрации будущий первоклассник Федя Кирпичников ждал с самого утра. И подарок к Первому сентября тоже. Но ни Федя, ни его семья не подозревали, что подарок будет именно таким: рюкзак с настоящими динозаврами, а в нем все, что нужно первокласснику: альбом для рисования, пластилин, цветные карандаши, краски, тетради, линейки и многое другое. Не меньше обрадовалась подарку и мама семейства. «Хотелось бы поблагодарить за нужный подарок для Федора, мы еще не успели купить канцелярию и важный предмет — рюкзак, нам было очень приятно», — выразилась многодетная мама, Ольга Кирпичникова.

В этом году 14 малообеспеченных и многодетных семей получат такой подарок. Каждому первокласснику — поздравительная открытка с напутственными словами от губернатора Московской области Андрея Воробьева.

«Многие дети волнуются, ведь для них наступил неизведанный



этап, который вызывает тревогу и опасения. Они понимают, что вступают в новую жизнь, и когда от лица губернатора получают приятный сюрприз в виде красивого рюкзака с яркими принадлежностями, дети позитивно реагируют и начинают с нетерпением ждать своего первого Дня знаний», — отметил заместитель главы администрации Дзержинского Петр Качан.

Мальчишкам — рюкзаки с самолетами и динозаврами, девочкам — с веселыми и мудрыми совушками. В этих портфелях и тетрадках должны быть только хорошие оценки. Еще один первоклассник — Артем Сазонов — уверен, что свою первую пятерку он получит на уроке рисования.

Дети рады, а родители благодарны. Теперь подготовить ребенка к школе будет проще. Такая поддержка идет в дополнение к президентским выплатам по подготовке детей к школе по десять тысяч рублей. Многие семьи городского округа Дзержинский эту выплату уже получили.



# Ставка на массовый спорт

Иван ФЕДУЛОВ

**М**инистр физкультуры и спорта Московской области Роман Терюшков встретился с журналистами. На медиаланче представители СМИ обсудили проблемы муниципалитетов и задали интересные вопросы. Встреча проходила в Кратове, на базе центра спортивной подготовки по игровым видам спорта.

Перед началом медиаланча представителей СМИ ждал мастер-класс от директора училища олимпийского резерва №5 Московской области Романа Христинича. Под его руководством гости попробовали выполнить некоторые упражнения: ведение мяча, обыгрыш, финты, передачи. Особо приятно получить такой урок, зная, что проходил он на одной из лучших баз, которая во время недавнего чемпионата мира по футболу принимала португальских футболистов во главе с Криштиану Роналду. После гостей ждал чай с пирогами, а затем пресс-конференция, где министр правительства подвел итоги работы и рассказал о реализуемом спортивном курсе.

Первый вопрос ожидаемо касался Олимпийских игр и успехов подмосковных спортсменов.

«В первую очередь хочется отметить, что Московская область находится в тройке лидеров по комплектации кадрами национальных сборных по разным видам спорта. На играх в Токио Подмоскowie представляли 48 атлетов. Представители региона завоевали 21 медаль, шесть из которых золотые. Отмечу нашего пловца Евгения Рылова, который принес два золота и поставил новый олимпийский рекорд, а также теннисистов Анастасию Павлюченкову и Карена Ачанова, достойно выступили наши шпажисты и борцы. Исторический поединок борца Абдулрашида Садулаева и американского спортсмена стал настоящим мировым событием, а волевая победа Марии Ласицкене вписана в летопись игр. Ребята старались и делали все, что могли, мы их поддерживали», — сказал Роман Терюшков.

Отвечая на вопрос о футбольном клубе «Химки», представители которого играют в премьер-лиге, Роман Терюшков напомнил, что эта структура была создана, чтобы у ребят был горизонт планирования и они видели, куда стремиться.



ся. Ведь идеология клуба состоит в отказе от покупок дорогих иностранных игроков. «В российском футболе не должно быть легионеров, — озвучил свою позицию министр правительства Московской области. — Все успехи нашего футбола были в те годы (1956, 1988), когда их вообще не было. Мы два раза привозили золото Олимпийских игр, становились бронзовыми призерами, четыре раза играли в финале европейских кубков», — добавил он и напомнил, что в Московской области 24 000 детей занимаются в спортивных школах. Им и следует давать дорогу. Для чего нужно модернизировать систему подготовки, систему соревнований детско-юношеского спорта, трансформировать систему региональных первенств. Для этого и задумывали футбольный клуб «Химки». На его примере хотят показать, что нужно сделать с российским футболом.

В «Химках» была принята идеология продвижения местных воспитанников. И сейчас 12 человек из училища олимпийского резерва №5 «Мастер-Сатурн» играют в футбольном клубе «Химки» на уровне премьер-лиги и во второй команде профессиональной футбольной лиги. Причем кто-то из них, как правый защитник Кирилл Боженков, постоянно выходит на поле, а многие в ближайшее время будут готовы покинуть скамейку запасных. «Наша основная задача — в следующие пять лет подготавливать



ребят, которые будут играть за наш клуб и прославлять Московскую область. В прошлом году мы с минимальным бюджетом заняли в премьер-лиге восьмое место. Стоимость одного очка была в десятки раз меньше, чем стоимость «зениковского» набранного балла. Мы доказали, что с минимальным бюджетом, ориентируясь на доморощенных спортсменов, можем показывать большой результат», — подытожил Роман Терюшков.

На вопрос, есть ли у подмосковных жителей в целом запрос на спорт, министр уверенно ответил, что спорт в Подмоскowie для многих стал образом жизни. Одним из подтверждений тому служит огромное количество участников в серии забегов «Живой спорт» — флагманском спортивном мероприятии Московской области.

«Проект настолько набрал популярность, что появились его постоянные участники и амбассадоры из числа известных спортсменов, сформировались собственные традиции. Каждый из стартов — индивидуален. Тематика забега определяется в зависимости от места проведения, привязки к датам, интересам участников. Такой формат позволил сформировать сообщество, которое насчитывает более 20 тысяч любителей бега со всей России. Все старты бесплатные», — поделился спикер.

«Президент поставил задачу перед всеми руководителями территорий, чтобы к 2024 году

55 процентов населения были вовлечены в спорт, уже сейчас практически половина жителей активно занимается физической культурой», — отметил Роман Игоревич.

Отвечая еще на один вопрос, Роман Терюшков рассказал, что в области существует проект вовлечения людей с ограниченными возможностями здоровья в занятия физической культурой. Свыше 400 000 человек в Подмоскowie имеют ограничения по здоровью. Из них 300 000 могут заниматься физической культурой и спортом. Задача власти создать для этого условия. Порядка 40 000 людей с ограничениями здоровья добиваются до спортивных объектов и имеют возможность получать удовольствие от физкультуры. Остальные 260 000 сидят дома. Среди них много детей. Их тоже надо приобщать к физкультуре. Для этого нужно подготовить не только ФОК, но и специалистов. Сейчас в Подмоскowie есть 320 специалистов, которые работают с людьми, имеющими ограничения здоровья. «Наша задача, чтобы на каждом объекте спорта был человек, который может работать с этими людьми. Мы составляем дорожную карту, чтобы в ближайшие несколько лет ее реализовать», — заверил министр.

Завершился медиаланч отвлечением от профессиональных тем и переходом к личным вопросам от журналистов, а затем и общей памятной фотографией.

## Образование

# С улыбкой в первый класс

**С**овсем немного остается до начала нового учебного года. Как подготовить будущих первоклашек к школе, расскажет педагог-психолог МБДОУ КВ «Детский сад №1 «Синяя птица» Юлия Пяртли.

Наверняка многие родители слышали о психологической готовности ребенка к школе. Что это такое? Это сочетание интеллектуального и личностного развития ребенка.

Некоторые родители полагают, что для успешного обучения в школе достаточно научить ребенка читать, писать и считать, но не принимают во внимание такой важный аспект подготовки, как внутренняя личностная готовность: умение приспосабливаться к новым условиям, самостоятельность, усвоение ребенком социальных норм и правил.

Многие дети приходят в первый класс хорошо подготовленными интеллектуально, но часто сталкиваются с трудностями адаптации, с принятием новых требований, которые предъявляет школа.

В первом классе дети чаще всего страдают от смены режима дня. Поэтому в августе за две-три недели до начала учебного года необходимо отрегулировать режим, который будет действовать в учебном году.

Не менее важно сформировать у ребенка положительное отношение к школе. Ребенок должен почувствовать ваш эмоцио-



нальный настрой. Если родитель положительно настроен и оптимистичен по отношению к школе, то и у ребенка не будет возникать тревожности в связи с предстоящим посещением школы.

Родителям будет полезно рассказать ребенку о своих школьных годах, любимых учителях, забавных случаях с одноклассниками. Можно вместе посмотреть фильмы о школе, почитать книги, а потом обсудить их.

Залог успешного обучения ребенка — развитый познавательный интерес. Родители должны постараться мотивировать

ребенка на получение новых знаний, поощрять любознательность, стремление к исследованию окружающего мира. Пусть посмотрит, потрогает, залезет туда, куда ему надо. На вопросы ребенка не стоит торопиться давать готовый ответ, лучше спросить, что он сам думает по этому поводу. Детям нравится, когда интересуются их мнением и спрашивают, как взрослых. К тому же накапливается опыт наблюдения и анализа явлений окружающего мира.

Для легкой адаптации важно, чтобы ребенок умел общаться со сверстниками и находить с ними общий язык. Коммуникативные навыки можно получать на детской площадке, в детском саду, в различных кружках. Ребенку будет гораздо легче приспособиться к новым условиям, если с ним в классе будет обучаться кто-то из его знакомых. Хорошо было бы заранее познакомиться с кем-то из будущих одноклассников.

Даже у самого подготовленного ребенка в новой непривычной ситуации могут возникнуть трудности. Поэтому очень важно поддержать первоклассника в его желании добиться успеха. Мамам и папам не стоит забывать, что когда человек учится, у него может что-то не получаться, и это вполне естественно — ребенок имеет право на ошибку.

Необходимо научить ребенка справляться с неудачами, завершать любое начатое дело. Хвалить начинающего ученика надо за каждое его достижение.

От того, как подготовлен ребенок к школе, зависит не только успешность его обучения, но и психологическое благополучие как самого ребенка, так и его родителей.



# Для комфорта и здоровья

Из телеграм-канала Андрея Воробьева

**Развитие социальной сферы стало основной темой традиционного совещания губернатора Московской области Андрея Воробьева с членами областного правительства и главами муниципалитетов. Проходило оно в формате видеоконференции.**

**Про капремонт школ.** По поручению президента РФ во всей стране проведут капитальные ремонты школ. В Подмосковье более полумиллиона квадратных метров школьных зданий, 328 из которых нужно привести в порядок.

Важно не только отремонтировать здания, необходимо менять их содержание, создавать современное образовательное пространство. Губернатор поручил проинформировать жителей: когда, где и какой ремонт ожидается. Ключевое — короткие сроки и высокое качество капремонта. Чтобы результат был на высоте, и проект, и строительные работы будет выполнять одна компания.

«Каждый из вас несет персональную ответственность за работу подрядчика», — сказал Андрей Воробьев главам муниципалитетов.

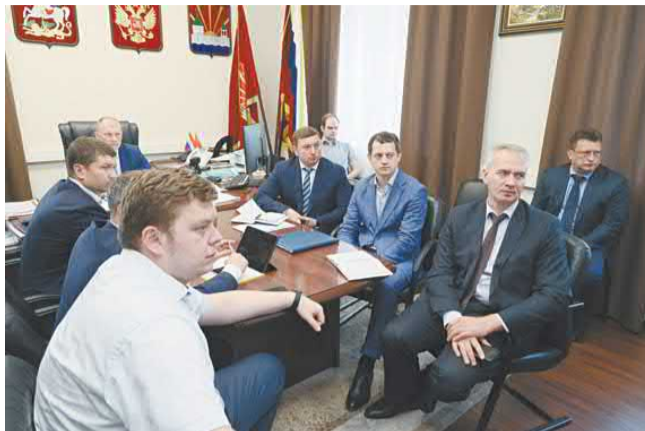
**Про благоустройство.** Лето — период активного благоустройства. Пешеходные и велосипедные дорожки, тротуары — все это должно быть в достойном виде. Никаких ям и неровностей, чтобы люди могли комфортно передвигаться.

Приведут в порядок и около тысячи «народных троп» — жители сами выбрали те, что требуют ремонта. Все работы необходимо завершить до 1 октября.

**Про новостройки.** Чтобы людям в Подмосковье жилось комфортно и каждое новоселье приносило только радость, в регионе начал действовать новый стандарт строительства. Дворы для безопасности — без машин, а чтобы в подъездах не беспокоили неприятные запахи, не будет мусоропроводов. Вместо них построят удобные колясочные для мамочек.

**Про газификацию.** Когда в дом приходит газ, это повышает качество жизни. По президентской программе социальной газификации «голубое топливо» абсолютно бесплатно доведут до границы участка домовладения в тех населенных пунктах, где уже есть магистральный газопровод. Единственное условие — недвижимость должна быть официально зарегистрирована.

Услуга пользуется популярностью у жителей. Из 115 тысяч домовладений, на которые распространяется действие программы, принято уже более половины заявок. Заключено более четырех тысяч комплексных договоров. Всего по программе газ придет в дома почти 300 тысяч жителей.



Стоимость техобслуживания газового оборудования в Подмосковье привели к единым цифрам. «Недопустима переплата за инспекцию газового оборудования», — напомнил Андрей Воробьев.

**Про автовокзалы.** В регионе приведут в порядок автовокзалы. Установят новые сиденья и скамейки, отремонтируют залы ожидания, появятся комфортные зоны отдыха, новые туалеты, электронные табло с расписанием маршрутов, современное освещение.

**Про здравоохранение.** В Подмосковье только в этом году вышли на линии 167 новых автомобилей скорой помощи и 143 неотложки. В ближайшее время в городские округа передадут еще 150 скорых и 108 санитарных автомобилей для врачей.

Также завершается ремонт первых 85 медучреждений, находящихся в неудовлетворительном состоянии. В 13 медучреждениях работы уже завершены, в остальных 72 их планируют закончить до конца года.

Перед началом учебного года многим школьникам понадобятся различные справки — Андрей Воробьев поручил сделать процесс их выдачи удобным и понятным, чтобы у родителей не было лишних хлопот.

Важно продолжать и личные встречи главных врачей с жителями, которые проходят каждую вторую и четвертую среды месяца. Уточнить время и место можно в администрации медорганизации.

«Хотел бы поблагодарить всех наших главных врачей. Большой запрос на качество здравоохранения. Вы помогаете нам отвечать на вопросы жителей, которые волнуют больше всего. Очень важно, чтобы главные врачи делали акцент именно на тех жалобах, которые самые чувствительные и распространенные», — сказал Андрей Воробьев.

## Льгота детям Подмосковья

По материалам сайта mosreg.ru

**Справку о праве ребенка на льготный проезд в электричках жители Подмосковья смогут получить за 30 минут. Для этого достаточно прийти в МФЦ.**

Семьи с детьми возрастом от пяти до семи лет и зарегистрированные в Московской области могут значительно сэкономить на поездках в электричках. Для бесплатного проезда детей нужно показать на кассе свидетельство о рождении ребенка и соответствующую справку из МФЦ, которую можно получить не более чем за 30 минут.

Для этого необходимо одному из родителей заранее записаться в МФЦ: по телефону, через сайт центра или портал госуслуг. Это поможет избежать возможного ожидания в очереди.

В выбранное время нужно подойти в МФЦ и иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС.

Как рассказал депутат Мособлдумы Владимир Жук, справку в МФЦ и свидетельство о рождении нужно предъявить кассиру при оформлении билета на электричку. Это поможет семьям сэкономить на поездках.

Он добавил, что прозрачная статистика по таким льготам необходима властям, чтобы обеспечить ее сохранение в дальнейшем.



## Экология будущего

Анастасия МУХИНА

**Министерство экологии и природопользования Московской области открывает сбор заявок на конкурс экологических проектов.**

В конкурсе могут принять участие представители научной среды и бизнес-сообщества, студенты и школьники, общественные организации и просто активные граждане Российской Федерации. Конкурс проводится по шести номинациям. Прием работ продлится до 8 сентября 2021 года. Лучшие проекты будут представлены на «Ярмарке экологических проектов», которая состоится в конце сентября 2021 года.

Масштабная творческая инициатива призвана помочь властям региона, общественности, представителям науки, бизнеса и СМИ совместно сформировать стратегию экологического будущего Подмосковья. Организаторы планируют не только найти новые технологические решения и привлечь инвестиции в сферу экологии, но и сформировать навыки экологической культуры у взрослых и детей.

Оценивать проекты будет жюри, в состав которого войдут эксперты международных и правительственных организаций Российской Федерации в сфере экологической безопасности и развития, общественные и политические деятели.

Подать заявки можно на следующие номинации:

• **Будущее полигонов после рекультивации.**

**Задача:** Собрать и реализовать проекты по благоустройству и дальнейшему использованию территорий рекультивированных полигонов.

**Приз:** Реализация проекта с привлечением автора идеи, публичное освещение результата.

• **Вторая жизнь стройотходов.**

**Задача:** Собрать и реализовать проекты с методами и технологиями сбора, транспортировки, сортировки, переработки и утилизации стройотходов.

**Приз:** Реализация проекта с привлечением автора идеи, публичное освещение результата.



• **Будущее экологии Московской области (проекты детей до 18 лет).**

**Задача:** Поддержать творческую инициативу и бережное отношение к природе у детей.

**Приз:** Научная лаборатория. Экскурсия на завод по производству мороженого — первым трем победителям.

• **Зеленый диалог — лучшие материалы (аналитические статьи, репортажи, телевизионные сюжеты) на тему экологии Московской области.**

**Задача:** Увеличить количество позитивных публикаций по освещению деятельности Минэкологии МО.

**Приз:** Годовой пресс-тур с регулярными выездами и освещением тем Минэкологии МО.

• **Экопросвещение и волонтерство в Московской области.**

**Задача:** Поддержать проекты, направленные на развитие общественных инициатив, повышающих уровень экологической культуры.

**Приз:** Расширение зоны реализации проекта с привлечением автора идеи, публичное освещение результата.

• **Эко-тренды — больше, чем просто мода.**

**Задача:** Поддержать проекты, направленные на осознанное потребление; экологичные методы сбора, сортировку и вторичное использование отходов; органическое питание; экологию в искусстве.

**Приз:** Расширение зоны реализации проекта с привлечением автора идеи, публичное освещение результата.

Более подробную информацию о конкурсе и механизме подачи заявок можно узнать на официальном сайте мероприятия [www.ecofest-mo.ru](http://www.ecofest-mo.ru).

## Трудоустроил — поддержим

**Подмосковных работодателей, нанимающих безработных, поддержат материально, сообщает заместитель председателя правительства Московской области, министр социального развития Московской области Ирина Каклюгина.**

По сообщению Каклюгиной, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 №362 «О государственной поддержке в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан» (далее — постановление №362) в регионе реализована мера господдержки работодателей при трудоустройстве безработных граждан.

Субсидию в суммарном размере до 50 тысяч рублей на одного трудоустроенного сотрудника работодатель может получить при условии приема в штат неработающих граждан, зарегистрированных в центре занятости населения, или молодых специалистов, закончивших обучение в 2020 году. Подробная информация указана в правилах предоставления субсидии, утвержденных постановлением №362.

Для получения субсидии работодателю необходимо направить заявление через личный кабинет портала «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>) или обратиться в ближайший центр занятости населения.

В Московской области предусмотрены средства на реализацию указанной меры господдержки для трудоустройства более 14 тысяч граждан, что позволит обеспечить частичную компенсацию затрат работодателя на выплату заработной платы работникам из числа трудоустроенных безработных граждан в размере 700 млн рублей.



# Понедельник, 23 августа



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.50 «Жить здорово!» (16+)
- 10.55 «Модный приговор» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 17.00 «Время покажет» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.45 «Пусть говорят» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Екатерина Вилкова, Елена Панова, Марьяна Спивак, Сергей Пускепалис в многосерийном фильме «ШИФР» (16+)
- 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
- 0.10 К 100-летию Якова Костюковского. «Бриллиантовая ручка короля комедии» (12+)
- 1.15 «Время покажет» (16+)
- 3.00 Новости
- 3.05 «Время покажет» (16+)



- 5.00 «Утро России»
  - 9.00 Вести. Местное время
  - 9.25 «Утро России»
  - 9.55 «О самом главном» (12+)
  - 11.00 Вести
  - 11.35 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
  - 12.45 «60 Минут» (12+)
  - 14.00 Вести
  - 14.30 Вести. Местное время
  - 14.55 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)
  - 17.00 Вести
  - 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
  - 18.45 «60 Минут» (12+)
  - 20.00 Вести
  - 21.05 Вести. Местное время
  - 21.20 Петр Рыков, Ольга Гришина, Сергей Шаталов, Анна Легчилова и Анатолий Котенев в сериале «ВОДОВОРОТ» (12+)
  - 0.55 Анна Тараторкина, Илья Ермолов, Руслан Чернецкий, Галина Чернобаева в фильме «КУЗНЕЦ МОЕГО СЧАСТЬЯ» (12+)
  - 2.40 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)
  - 4.10 «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+)
- Внимание! С 1.45 до 6.00 вещание на Москву и Московскую область осуществляется по кабельным сетям*



- 6.00, 7.50 «Настроение»
- 7.35 Выборы-2021 (12+)
- 8.10 «МЕДОВЫЙ МЕСЯЦ» (0+)
- 10.10 Людмила Касаткина. Укрощение строптивой» (12+)
- 10.55 «Актерские судьбы. Инна Гулая и Геннадий Шпаликов» (12+)
- 11.30, 14.30, 17.50 События
- 11.55 Петровка, 38 (16+)
- 12.10 «КОЛОМБО» (12+)
- 13.40, 5.05 «Мой герой. Владимир Носик» (12+)
- 14.55 Город новостей
- 15.10, 2.55 «АКВАТОРИЯ» (16+)
- 16.50 «Вокруг смеха за 38 дней» (12+)
- 18.15 Детективы Анны Малышевой. «ОТЕЛЬ «ТОЛЕДО» (12+)
- 22.00 События
- 22.30 «Истории спасения. Опасные гастроли» (16+)
- 23.05 «Знак качества» (16+)
- 0.00, 5.45 Петровка, 38 (16+)
- 0.15 «Дикие деньги. Юрий Айзеншпис» (16+)
- 0.55 «Татьяна Пельцер. Бабушка-скандал» (16+)
- 1.40 «Актерские драмы. Предательское лицо» (12+)
- 2.20 «Шестидневная война. Ошибка резидентов» (12+)
- 4.15 «Владимир Гуляев. Такси на Дубровку» (12+)



- 4.40 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
- 6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 Чрезвычайное происшествие
- 14.00 «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «ДНК» (16+)
- 18.30 Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)
- 21.15 «ПЕС» (16+)
- 23.30 Сегодня
- 23.45 Кирилл Кяро, Александр Робаков, Петар Зекавица в остросюжетном сериале «ЖИВОЙ» (16+)
- 3.30 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» (16+)
- 3.55 «АДВОКАТ» (16+)



- 6.30 «Пешком...»
- 7.00 Легенды мирового кино
- 7.35 «ДИРЕКТОР»
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
- 10.15 «Псковская земля бога Пеко»
- 10.45 «Гость из будущего. Исая Берлин»
- 11.20 «Звезда Валентины Серовой»
- 11.35 Линия жизни
- 12.30 Михаил Козаков, Борис Химичев, Евгений Стычкин в спектакле «КОРОЛЬ ЛИР»
- 14.40 Цвет времени
- 15.05, 22.50 «Загадки Древнего Египта»
- 15.55 «И не дышать над вашим чудом, Монферран... Исааковский собор»
- 16.20, 0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ»
- 17.10, 2.30 «В его глазах блестит нервность»
- 17.40, 0.45 Государственный квартал им. А.П. Бородина. Сочинения для струнного квартета
- 18.45, 1.50 «Накануне Первой мировой войны»
- 19.45 «Тайна двух океанов» Иду на погружение!»
- 20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
- 20.45 «ШУМНЫЙ ДЕНЬ»
- 22.20 «Танковый Армагеддон»



- 6.00, 8.45, 12.25, 15.05, 17.50 Новости
- 6.05, 12.30, 14.30, 17.10, 19.55, 23.45 Все на Матч! Прямой эфир
- 8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)
- 10.55 Еврофутбол. Обзор (0+)
- 11.25 Профессиональный бокс. Даниэль Дюбуа против Богдана Дину. Трансляция из Великобритании (16+)
- 11.55 Профессиональный бокс. Джо Джойс против Карлоса Такама (16+)
- 13.10, 3.05 Специальный репортаж (12+)
- 13.30 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)
- 15.10 «Главная дорога» (16+)
- 17.55 Волейбол. Чемпионат Европы. Женщины. Россия — Бельгия
- 20.15 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2021. Россия — Япония
- 21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Сампдория» — «Милан»
- 0.45 «СИНГ-СИНГ» (16+)
- 3.00 Новости (0+)
- 3.25 «Рожденные побеждать. Вячеслав Веденин» (12+)
- 4.25 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Moscow Raceway» (0+)



- 7.00 «Битва экстрасенсов» (16+)
- Юбилейный двадцатый сезон проекта получился самым интернациональным за всю его историю. Свои силы в главном мистическом шоу страны в этот раз попробовали экстрасенсы из Грузии, Латвии, Китая, Италии и Испании.
- 8.25 «САШАТАНЯ» (16+)
- 13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
- 15.00 «УНИВЕР» (16+)
- 18.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 19.00 «ПАТРИОТ» (16+)
- 21.00 «Где логика?» (16+)
- Комедийная программа
- 22.00, 23.00 «Stand up. Дайджест» (16+)
- Комедийная программа
- 0.00 «ИЗМЕНЫ» (16+)
- 1.00 «Такое кино!» (16+)
- 1.30, 2.20 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 3.10 «Comedy Баттл» (16+)
- Юмористическая программа
- 4.00, 4.50, 5.40 «Открытый микрофон» (16+)
- Юмористическая программа
- 6.35 «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00 «Ералаш» (0+)
- Детский юмористический киножурнал
- 6.05 «Фиксики» (0+)
- 6.30 «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК» (0+)
- Комедия. США, 1990 г.
- 8.00 «Папа в декрете» (16+)
- 8.20 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
- 8.45 «ТРУДНЫЙ РЕБЕНОК-2» (0+)
- Комедия. США, 1991 г.
- 10.40 «АНГЕЛЫ И ДЕМОНЫ» (16+)
- Приключенческий триллер. США — Италия, 2009 г.
- 13.20 «ИНФЕРНО» (16+)
- Приключенческий триллер. Венгрия — США, 2016 г.
- 15.55 «ГРАНД» (16+)
- 20.00 «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» (16+)
- Боевик. США, 2014 г.
- 22.40 «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ-2» (16+)
- Боевик. США, 2018 г.
- 1.05 «НЕВИДИМКА» (16+)
- Фантастический триллер. США — Германия, 2000 г.
- 3.00 «Б кадров» (16+)
- 5.20 Мультфильмы (0+)
- 5.40 «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал



- 6.30 «Реальная мистика» «Магическая иголка» (16+)
- 7.30 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 9.10 «Давай разведемся!» (16+)
- 10.15 «Тест на отцовство» (16+)
- 12.25 «Понять. Простить» (16+)
- Когда нет сил самостоятельно решить ту или иную проблему, когда невозможно понять любимого человека, когда сложно простить того, кто предал или разлюбил, на помощь приходят профессиональные семейные психологи.
- 13.30 «Порча» «Шах и мат» (16+)
- 14.00 «Знахарка» (16+)
- 14.35 «БОЙСЯ ЖЕЛАНИЙ СВОИХ» (16+)
- Мелодрама. Украина, 2018 г.
- 19.00 «НЕЛЮБОВЬ» (16+)
- Мелодрама. Россия, 2015 г.
- 22.55 «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)
- Мелодрама. Россия — Украина — Турция, 2012 г.
- 2.05 «Реальная мистика» (16+)
- 3.00 «Порча» (16+)
- 3.25 «Знахарка» (16+)
- 3.50 «Понять. Простить» (16+)
- 4.40 «Тест на отцовство» (16+)
- 6.20 «Б кадров» (16+)



- 6.10 «Курская дуга» (12+)
- 7.00 «Сегодня утром» (12+)
- 9.00, 18.00, 21.15 Новости дня
- 9.20 «Сталинградская битва» (12+)
- 10.00 Дневник АрМИ — 2021
- 10.20 «Сталинградская битва» (12+)
- 13.00 Торжественное открытие Международного военно-технического форума «АРМИЯ-2021» и Армейских международных игр «АрМИ-2021»
- 15.00, 16.00, 17.00 «Оружие Победы. Щит и меч Красной армии» (12+)
- 18.30 «Специальный репортаж» (12+)
- 18.50 «Крылья армии. История военно-транспортной авиации» (12+)
- 19.40 «Скрытые угрозы» (12+)
- 20.25 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
- 21.25 «Открытый эфир» (12+)
- 22.45 «Между тем» (12+)
- 23.00 Дневник АрМИ — 2021
- 23.15 Танковый биатлон — 2021
- 0.15 «АТАКА» (12+)
- 2.00 «ЖЕНЯ, ЖЕНЕЧКА И «КАТЮША» (0+)
- 3.20 «ШЕКСПИРУ И НЕ СНИЛОСЬ» (12+)
- 5.05 «Стихия вооружений: воздух» (6+)
- 5.30 «Калашников» (12+)



- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)
- 11.50 «Гадалка» «Дорога в один конец» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Хрустальная смерть» (16+)
- 13.00 «Гадалка» «Поглощающий зло» (16+)
- 13.35 «Гадалка» «Смертельная красота» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «Не приближайся» (16+)
- 14.40 «Мистические истории. Начало» (16+)
- 15.45 «Гадалка» «Одноклассники» (16+)
- 16.20 «Гадалка» «Не зови меня» (16+)
- 16.55 «Знаки Судьбы» «Уличный певец» (16+)
- 17.25, 18.00, 18.30, 19.00 «Слепая» (16+)
- 19.30 «ОХОТНИК ЗА ПРИЗКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+)
- 20.30 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)
- 23.00 «ЗАКЛИНАТЕЛЬНИЦА АКУЛ» (16+)
- США, ЮАР, Великобритания, 2012 г.
- 1.30, 2.15, 3.00, 4.00 «Сверхъестественный отбор» «Тула» (16+)
- 4.45, 5.30 «Тайные знаки» (16+)



- 8.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
- 14.00 «ЭХО НЕДЕЛИ»
- 20.00 «ПЕДСОВЕТ»



- 5.00 «Известия» (16+)
- 5.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)
- Детектив. Россия, 2009 г.
- 9.00 «Известия» (16+)
- 9.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)
- 13.00 «Известия» (16+)
- 13.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)
- 17.30 «Известия» (16+)
- 17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)
- 19.35 «СЛЕД» (16+)
- 23.10 «ФИЛИН» (16+)
- 0.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
- 0.30 «СЛЕД» (16+)
- 1.15 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)
- 3.15 «Известия» (16+)
- 3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)



- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 7.00 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 8.00 «Улетное видео» (16+)
- 8.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)
- 9.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 11.00, 12.30, 13.00 «Улетное видео» (16+)
- 13.30 «Дизель шоу» (16+)
- 15.30 «+100500» (16+)
- 18.00 «Дизель шоу» (16+)
- 21.00, 22.00 «Охотники» (16+)
- 23.00 «+100500» (18+)
- Обзор самых смешных видеороликов из интернета. С первых выпусков шоу его бессменным ведущим остается Максим Голополов.
- 1.00 «Опасные связи» (18+)
- 2.45 «Улетное видео» (16+)



## «ВОДОВОРОТ»

- ▶ Россия 1
- ▶ 21.20
- ▶ Сериал

Пара влюбленных Мила и Михаил переезжают из Москвы в маленький город. Мила устраивается пресс-секретарем в местный яхт-клуб. На новой работе героиня попадает в водоворот неожиданных событий в семье Калининых, самой влиятельной семьи города. Один из Калининых, владелец яхт-клуба Руслан, недавно потерял любимую жену Анжелику.

Режиссер: Павел Мальков.  
В ролях: Ольга Гришина, Петр Рыков, Сергей Шаталов.  
Россия, 2019 г.

## КАЛЕНДАРЬ «УВ»

**В ЭТОТ ДЕНЬ**  
108 лет назад (1913 год) в Копенгагене открыт памятник Русалочке.  
86 лет назад (1935 год) было принято решение о замене двуглавых орлов на башнях Кремля пятиконечными звездами.  
78 лет назад (1943 год) советская Красная армия разгромила немецко-фашистские войска в битве на Курской дуге.

**ИМЕНИНЫ**  
Афанасий Вячеслав Лаврентий Роман

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.



## Вторник, 24 августа

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»  
7.00 Выборы-2021  
8.00 Телеканал «Доброе утро»  
9.00 Новости  
9.25 Телеканал «Доброе утро»  
9.50 «Жить здорово!» (16+)  
10.55 «Модный приговор» (6+)  
12.00 Новости (с субтитрами)  
12.15 «Время покажет» (16+)  
В студии программы обсуждают то, что волнует каждого из нас, жителей России. В дискуссии принимают участие как эксперты — политики, политологи, журналисты, предприниматели, так и просто неравнодушные россияне.  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 «ШИФР» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
0.10 «Маргарита Терехова. Одна в Зазеркалье» (12+)  
1.15 «Время покажет» (16+)  
3.00 Новости  
3.05 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»  
9.00 Вести.  
Местное время  
9.25 «Утро России»  
9.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 Вести  
11.35 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)  
12.45 «60 Минут» (12+)  
14.00 Вести  
14.30 Вести.  
Местное время  
14.55 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
17.00 Вести  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.45 «60 Минут» (12+)  
20.00 Вести  
21.05 Вести.  
Местное время  
21.20 Петр Рыков, Ольга Гришина, Сергей Шаталов, Анна Легчилова и Анатолий Котенев в сериале «ВОДОВОРОТ» (12+)  
23.30 «Новая волна-2021»  
2.20 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
4.10 Александр Бухаров, Елена Полякова и Денис Синаевский в сериале «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+)

ТВЦ

- 6.00 «Настроение»  
7.35 Выборы-2021 (12+)  
7.50 «Настроение»  
8.20 «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ» (12+)  
10.20 «Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем» (12+)  
11.30 События  
11.55 Петровка, 38 (16+)  
12.10 «КОЛОМБО» (12+)  
13.40, 5.05 «Мой герой. Светлана Колпакова» (12+)  
14.30 События  
14.55 Город новостей  
15.10, 2.55 «АКВАТОРИЯ» (16+)  
16.55 «Чарующий акцент» (12+)  
17.50 События  
18.15 Детективы Анны Малышевой. «КЛЕТКА ДЛЯ СВЕРЧКА» (12+)  
22.00 События  
22.30 «Вся правда» (16+)  
23.05 «Евгений Жариков. Две семьи, два предательства» (16+)  
0.00 Петровка, 38 (16+)  
0.15 «Хроники московского быта. Многожизницы» (12+)  
0.55 «Бес в ребро» (16+)  
1.35 «Советские мафии. Сумчатый волк» (16+)  
2.15 «Успех одноглазого министра» (12+)  
4.15 «Алексей Смирнов. Клоун с разбитым сердцем» (12+)  
5.45 Петровка, 38 (16+)

НТВ

- 4.40 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)  
6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
8.00 Сегодня  
8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
10.00 Сегодня  
10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
13.00 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00 «Место встречи»  
16.00 Сегодня  
16.25 «ДНК» (16+)  
18.30 Остроюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
19.00 Сегодня  
19.40 Остроюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
21.15 «ПЕС» (16+)  
23.30 Сегодня  
23.45 Кирилл Кяро, Александр Робака, Петар Зекавица в остроюжетном сериале «ЖИВОЙ» (16+)  
3.30 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» (16+)  
3.55 «АДВОКАТ» (16+)

РОССИЯ K

- 6.30 «Пешком...»  
7.00, 15.05, 22.50 «Загадки Древнего Египта»  
7.45 Легенды мирового кино  
8.15 «ШУМНЫЙ ДЕНЬ»  
9.50 Цвет времени  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Кто такие уральцы?»  
10.45 «Лазерный термоядерный синтез»  
11.35 «Звезда Елены Кузьминой»  
11.50 Абсолютный слух  
12.30 Георгий Тараторкин, Ольга Остроумова, Татьяна Бестаева, Александр Яцко в спектакле «НЕ БУДИТЕ МАДАМ»  
14.40 Цвет времени  
15.55 «Империя Королева»  
16.20, 0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ»  
17.10 «Первая студия»  
17.40, 0.45 Дмитрий Маслеев. Сочинения для фортепиано  
18.35 Цвет времени  
18.45, 1.45 «От Генуи до Мюнхена»  
19.45 «Доживем до понедельника» Счастье — это когда тебя понимают  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.45 «НАШ ДОМ»  
22.20 «Мальга»  
2.25 «Первая студия»

МАТЧ!

- 6.00, 8.45, 12.25, 17.40, 21.40 Новости  
6.05, 13.30, 17.00, 20.50, 0.00, 5.45 Все на Матч! Прямой эфир  
8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)  
10.55 Правила игры (12+)  
11.25 Профессиональный бокс. Тим Цзю против Джеффа Хорна. Тим Цзю против Боуина Моргана (16+)  
12.30 Все на регби! (12+)  
13.10, 3.05 Специальный репортаж (12+)  
14.00 XVI Летние Паралимпийские игры. Церемония открытия. Прямая трансляция  
17.45 «БОЕЦ ПОНЕВОЛЕ» (16+)  
Канада, 2011 г.  
19.50 Профессиональный бокс. Флойд Мейвезер против Виктора Ортиса (16+)  
21.45 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. ПСВ (Нидерланды) — «Бенфика» (Португалия)  
0.50 Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия — США (0+)  
3.00 Новости (0+)  
3.25 «Рожденные побеждать. Юрий Власов» (12+)  
4.25 XVI Летние Паралимпийские игры. Голбол. Женщины. Россия — Канада

НТВ

- 7.00 «Битва экстрасенсов» (16+)  
Паранормальное шоу  
8.25 «Битва дизайнеров» (16+)  
Развлекательная программа  
9.00 «САШАТАНЯ» (16+)  
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)  
15.00 «УНИВЕР» (16+)  
18.00 «САШАТАНЯ» (16+)  
19.00 «ПАТРИОТ» (16+)  
Сая и Ленка передаются воспоминаниям. Оказывается, что у них разные версии их школьного расставания. Стас с риском для жизни устраивает личную жизнь.  
21.00 «Импровизация» (16+)  
Юмористическая программа  
22.00, 23.05 «Женский стендап» (16+)  
Комедийная программа  
0.05 «ИЗМЕНЫ» (16+)  
1.00, 1.55 «Импровизация» (16+)  
Юмористическая программа  
2.45 «Comedy Баттл» (16+)  
Юмористическая передача  
3.40, 4.30, 5.20 «Открытый микрофон» (16+)  
Юмористическая передача  
6.10, 6.30 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+)  
Детский юмористический киножурнал  
6.15 «Три кота» (0+)  
7.00 «Лунтик» (0+)  
7.30 «Охотники на троллей» (6+)  
8.00 «Том и Джерри» (0+)  
8.25 «ВОРОНИНЫ» (16+)  
11.00 «МОНСТРЫ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ» (12+)  
Полнометражный анимационный фильм. США, 2009 г.  
12.50 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+)  
15.55 «ГРАНД» (16+)  
20.00 «ИНТЕРСТЕЛЛАР» (16+)  
Фантастическая драма. США — Великобритания — Канада — Исландия, 2014 г.  
23.25 «ГРАВИТАЦИЯ» (12+)  
Фантастический триллер. Великобритания — США, 2013 г.  
1.10 «СКОРОСТЬ» (12+)  
Триллер США, 1994 г.  
3.10 «6 кадров» (16+)  
5.20 Мультфильмы (0+).  
5.40 «Ералаш» (0+)  
Детский юмористический киножурнал

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «Реальная мистика»  
«Логово ведьм» (16+)  
7.20 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
Ответственная задача — разобраться, почему подросток совершил преступление. Судьба предстоит решить, какие меры воспитательного характера необходимо применить, чтобы подросток больше не попал на скамью подсудимых.  
8.55 «Давай разведемся!» (16+)  
10.00 «Тест на отцовство» (16+)  
12.10 «Понять. Простить» (16+)  
13.20 «Порча»  
«Ношенная одежда» (16+)  
13.50 «Знахарка» (16+)  
14.25 «ВЕРНИ МОЮ ЖИЗНЬ» (16+)  
Мелодрама. Украина, 2018 г.  
19.00 «ЛЮБОВЬ С АРОМАТОМ КОФЕ» (16+)  
Мелодрама. Украина, 2020 г.  
23.00 «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)  
2.05 «Реальная мистика» (16+)  
2.50 «Порча» (16+)  
3.15 «Знахарка» (16+)  
3.40 «Понять. Простить» (16+)  
4.30 «Тест на отцовство» (16+)  
6.10 «6 кадров» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 6.10 «Курская дуга» (12+)  
7.00 «Сегодня утром» (12+)  
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня  
9.20, 10.20, 11.05 «Вечная Отечественная» (12+)  
10.00 Дневник АрМИ — 2021  
11.50 «Тайны фортов Кронштадта» (12+)  
13.15 «Сделано в СССР» (6+)  
13.35 «НАЗАД В СССР» (16+)  
14.00 Военные новости  
14.05 «НАЗАД В СССР» (16+)  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 «Крылья армии. История военно-транспортной авиации» (12+)  
19.40 «Легенды армии» с Александром Маршалом (12+)  
20.25 «Улика из прошлого» (16+)  
21.15 Новости дня  
21.25 «Открытый эфир» (12+)  
22.45 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.00 Дневник АрМИ — 2021  
23.15, 0.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка  
1.15 «САМАЯ ДЛИННАЯ СОЛОМИНКА...» (6+)  
Рижская к/ст., 1982 г.  
2.40 «АПЕЛЬСИНОВЫЙ СОК» (16+)  
Россия, 2009 г.  
4.15 «БЛИЗНЕЦЫ» (0+)  
5.35 «Москва фронту» (12+)

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)  
9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)  
11.50 «Гадалка» «Камень низменных желаний» (16+)  
12.25 «Гадалка» «Сфинкс» (16+)  
13.00 «Гадалка» «Средство от одиночества» (16+)  
13.35 «Гадалка» «Жди палача» (16+)  
14.10 «Гадалка» «Глаз Абизу» (16+)  
14.40 «Мистические истории. Начало» (16+)  
15.45 «Гадалка»  
«Золотая лихорадка» (16+)  
16.20 «Гадалка»  
«Ящик Пандоры» (16+)  
16.55 «Знаки Судьбы»  
«Жиголо» (16+)  
17.25 «Слепая»  
«Подарок на свадьбу» (16+)  
18.00 «Слепая»  
«Большая стирка» (16+)  
18.30 «Слепая» «Веточки» (16+)  
19.00 «Слепая»  
«Слово чести» (16+)  
19.30 «ОХОТНИК ЗА ПРИЗРАКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+)  
20.30 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)  
23.00 «БИБЛИОТЕКАРЬ» (16+)  
США, Германия, 2004 г.  
1.15 «СНЫ» «Колыбель» (16+)  
4.15, 5.00 «Тайные знаки» (16+)  
5.45 Мультфильмы (0+)

Угresha

- 8.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)  
14.00 «КИНОКЛУБ» (Повтор)  
20.00 «ГРАДОСКОП»  
20.25 «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»  
21.00 «ГРАДОСКОП» (Повтор)

24

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости  
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)  
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)  
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)  
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Дос (12+)  
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле!» (12+)  
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)  
8.15, 10.45, 17.30, 2.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)  
8.45, 11.20, 17.45, 2.20 «Культурности» (12+)  
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)  
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45 «Старт up по-казахстански» (12+)  
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)  
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)  
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)  
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия» (16+)  
5.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)  
Детектив. Россия, 2009 г.  
9.00 «Известия» (16+)  
9.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)  
13.00 «Известия» (16+)  
13.25 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)  
17.30 «Известия» (16+)  
17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)  
19.35 «СЛЕД» (16+)  
23.10 «ФИЛИН» (16+)  
0.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)  
0.30 «СЛЕД» (16+)  
1.15 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)  
3.15 «Известия» (16+)  
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00 «Улетное видео» (16+)  
7.00 «Улетное видео. Лучшее» (16+)  
8.00 «Улетное видео» (16+)  
8.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)  
9.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)  
11.00 «Улетное видео» (16+)  
13.30 «Дизель шоу» (16+)  
15.30 «+100500» (16+)  
18.00 «Дизель шоу» (16+)  
21.00, 22.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «+100500» (16+)  
1.00 «Опасные связи» (18+)  
Хотите разоблачить обманщика? Доказать неверность второй половинки? Тогда смело обращайтесь к агентам шоу «Опасные связи».  
2.45 «Улетное видео» (16+)

Уважаемые телезрители!

24 августа  
с 10.00 до 16.00

в системе городского кабельного телевидения будут проводиться профилактические работы.  
Приносим наши извинения за возможное отсутствие телевизионного сигнала.

Заявки о неисправностях телевизионной сети принимаются по телефону:

8 (495) 551-22-93

круглосуточно, ежедневно

В программе возможны изменения по не зависящим от редакции причинам

Серииалы Фильмы

КАЛЕНДАРЬ  
«УВ»

В ЭТОТ ДЕНЬ 263 года назад (1758 год) был основан 1-й Московский медицинский институт (сегодня — Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова).  
145 лет назад (1876 год) в свою вторую центральную-нозиатскую экспедицию вышел Николай Пржевальский.

ИМЕНИНЫ  
Александр Василий  
Макар Максим Мария  
Марк Мартин Федор



# Среда, 25 августа



**5.00** Телеканал «Доброе утро»  
**7.00** Выборы–2021  
**8.00** Телеканал «Доброе утро»  
**9.00** Новости  
**9.25** Телеканал «Доброе утро»  
**9.50** «Жить здорово!» (16+)  
**10.55** «Модный приговор» (6+)  
**12.00** Новости (с субтитрами)  
**12.15** «Время покажет» (16+)  
**15.00** Новости (с субтитрами)  
**15.15** «Давай поженимся!» (16+) *Выбор, который делают женихи и невесты в студии, — это не игра. Участвовать в программе приглашают только тех, кто на самом деле жаждет обрести свою вторую половинку.*  
**16.00** «Мужское / Женское» (16+)  
**17.00** «Время покажет» (16+)  
**18.00** Вечерние новости (с субтитрами)  
**18.40** «На самом деле» (16+)  
**19.45** «Пусть говорят» (16+)  
**21.00** «Время»  
**21.30** «ШИФР» (16+)  
**23.30** «Вечерний Ургант» (16+)  
**0.10** «Георгий Данелия. Небеса не обманешь» (16+)  
**1.15** «Время покажет» (16+)  
**3.00** Новости  
**3.05** «Время покажет» (16+)



**5.00** «Утро России»  
**9.00** Вести. Местное время  
**9.25** «Утро России»  
**9.55** «О самом главном» (12+)  
**11.00** Вести  
**11.35** «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)  
**12.45** «60 Минут» (12+)  
**14.00** Вести  
**14.30** Вести. Местное время  
**14.55** «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
**17.00** Вести  
**17.15** «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
**18.45** «60 Минут» (12+)  
**20.00** Вести  
**21.05** Вести. Местное время  
**21.20** Петр Рыков, Ольга Гришина, Сергей Шаталов, Анна Легчилова и Анатолий Котенев в сериале «ВОДОВОРОТ» (12+)  
**23.30** «Новая волна–2021»  
**2.20** «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
**4.10** Александр Бухаров, Елена Полякова и Денис Синявский в сериале «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+)



**6.00** «Настроение»  
**7.35** Выборы–2021 (12+)  
**7.50** «Настроение»  
**8.15** «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» (0+)  
**10.15** «Александр Белявский. Последний побег» (12+)  
**11.30** События  
**11.55** Петровка, 38 (16+)  
**12.10** «КОЛОМБО» (12+)  
**13.40, 5.05** «Мой герой. Сергей Соловьев» (12+)  
**14.30** События  
**14.55** Город новостей  
**15.10, 2.50** «АКВАТОРИЯ» (16+)  
**16.55** «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» (12+)  
**17.50** События  
**18.15** Детективы Анны Малышевой. «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЛЕС» (12+)  
**22.00** События  
**22.30** «Обложка. Декорльте Ангелы Меркель» (16+)  
**23.05** «90–е. Голые Золушки» (16+)  
**0.00** Петровка, 38 (16+)  
**0.15** «Прощание. Александр Абдулов» (16+)  
**0.55** «Знак качества» (16+)  
**1.40** «Вся правда» (16+)  
**2.10** «Брежневу брошен вызов» (12+)  
**4.10** «Александр Белявский. Последний побег» (12+)  
**5.45** Петровка, 38 (16+)



**4.40** «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)  
**6.30** «Утро. Самое лучшее» (16+)  
**8.00** Сегодня  
**8.25** Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
**10.00** Сегодня  
**10.25** Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
**13.00** Сегодня  
**13.25** Чрезвычайное происшествие  
**14.00** «Место встречи»  
**16.00** Сегодня  
**16.25** «ДНК» (16+)  
**18.30** Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
**19.00** Сегодня  
**19.40** Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
**21.15** «ПЕС» (16+)  
**23.30** Сегодня  
**23.45** Кирилл Кяро, Александр Робаков, Александр Робаков, Петар Зекавица в остросюжетном сериале «ЖИВОЙ» (16+)  
**3.30** «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» (16+)  
**4.00** «АДВОКАТ» (16+)



**6.30** «Пешком...»  
**7.00, 15.05, 22.50** «Загадки Древнего Египта»  
**7.45** Легенды мирового кино  
**8.15** «НАШ ДОМ»  
**9.50** Цвет времени  
**10.00, 15.00, 19.30, 23.40** Новости культуры  
**10.15** «Золотой век русского изразца»  
**10.45** «Суперкомпьютеры: незаметные гиганты»  
**11.35** «Звезда Янины Жеймо»  
**11.50** Абсолютный слух  
**12.30** Александр Домогаров, Ольга Кабо, Сергей Виноградов в спектакле «СИРАНО ДЕ БЕРЖЕРАК»  
**15.55** «Империя Королева»  
**16.20, 0.00** «ОТЦЫ И ДЕТИ»  
**17.10, 2.25** Авторская программа А. Смелянского. «Кризис»  
**17.40, 0.45** Александр Бузлов и Андрей Гугнин. Сочинения для виолончели и фортепиано  
**18.40** Цвет времени  
**18.45, 1.45** «Великая Отечественная война»  
**19.45** «12 стульев» Держите гротескмейстера!  
**20.30** «Спокойной ночи, малыши!»  
**20.45** «9 ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА»  
**22.35** Цвет времени



**6.00, 8.45, 15.05, 17.40, 21.40** Новости  
**6.05, 14.30, 17.10, 20.50, 0.00** Все на Матч! Прямой эфир  
**8.50** «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)  
**10.55** XVI Летние Паралимпийские игры. Плавание. Прямая трансляция  
**15.10** «Главная дорога» (16+)  
**17.45** Хоккей. Кубок мэра Москвы. ЦСКА — «Динамо» (Москва). Прямая трансляция  
**20.20** Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. Обзор (0+)  
**21.45** Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. «Шахтер» (Украина) — «Монако» (Франция). Прямая трансляция  
**0.50** Хоккей. Чемпионат мира. Женщины. Россия — Финляндия. Трансляция из Канады (0+)  
**3.00** Новости (0+)  
**3.05** «Рожденные побеждать. Василий Алексеев» (12+)  
**4.05** Волейбол. Чемпионат Европы. Женщины. Россия — Сербия. Трансляция из Сербии (0+)



**7.00** «Битва экстрасенсов» (16+) Паранормальное шоу  
**8.25** «Мама Life» (16+) Развлекательная программа  
**9.00** «САШАТАНЯ» (16+)  
**13.00** «ИНТЕРНЫ» (16+)  
**15.00** «УНИВЕР» (16+)  
**18.00** «САШАТАНЯ» (16+)  
**19.00** «ПАТРИОТ» (16+)  
**21.00** «Двое на миллион» (16+) *Клава Кока против Регины Тодоренко. У них на двоих есть миллион, который им нужно удержать до конца программы. За каждый неправильный ответ Павел Воля забирает деньги из банка.*  
**22.00, 23.00** «Stand up» (16+) Комедийная программа  
**0.00** «ИЗМЕНЫ» (16+)  
**1.00, 1.55** «Импровизация» (16+) Юмористическая программа  
**2.45** «Comedy Баттл» (16+) Юмористическая передача  
**3.40, 4.30, 5.20** «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая передача  
**6.10, 6.35** «TNT. Best» (16+)



**6.00** «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал  
**6.15** «Три кота» (0+)  
**7.00** «Лунтик» (0+)  
**7.30** «Охотники на троллей» (6+)  
**8.00** «Том и Джерри» (0+)  
**8.25** «ВОРОНИНЫ» (16+)  
**9.25** «ИНТЕРСТЕЛЛАР» (16+) Фантастическая драма. США — Великобритания — Канада — Исландия, 2014 г.  
**12.50** «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+)  
**15.55** «ГРАНД» (16+)  
**20.00** «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ» (16+) Фантастический боевик. Австралия — США, 2015 г.  
**22.30** «Я, РОБОТ» (12+) Фантастический боевик. США — Германия, 2004 г.  
**0.40** «СКОРОСТЬ-2. КОНТРОЛЬ НАД КРУИЗОМ» (12+) Триллер. США, 1997 г.  
**2.50** «6 кадров» (16+)  
**5.20** Мультфильмы (0+)  
**5.40** «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал



**6.30** «6 кадров» (16+)  
**6.40** «Реальная мистика» «Воспользоваться случаем» (16+)  
**7.35** «По делам несовершеннолетних» (16+)  
**9.40** «Давай разведемся!» (16+)  
**10.45** «Тест на отцовство» (16+)  
**12.55** «Понять. Простить» (16+)  
**14.00** «Порча» «Игрушечная собачка» (16+)  
**14.30** «Знахарка» (16+)  
**15.05** «НЕЛЮБОВЬ» (16+) Мелодрама. Россия, 2015 г.  
**19.00** «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧТАТЬ О БОЛЬШЕМ» (16+) Мелодрама. Россия — Украина, 2020 г.  
**23.05** «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)  
**2.15** «Реальная мистика» (16+) *В передаче разгадывают, на первый взгляд, абсолютно загадочные и мистические явления. Ее герои — простые зрители, столкнувшиеся с необъяснимым в своей жизни.*  
**2.55** «Порча» (16+)  
**3.20** «Знахарка» (16+)  
**3.45** «Понять. Простить» (16+)  
**4.35** «Тест на отцовство» (16+)  
**6.15** «6 кадров» (16+)



**6.10** «Курская дуга» (12+)  
**7.00** «Сегодня утром» (12+)  
**9.00, 13.00, 18.00** Новости дня  
**9.20, 10.20** «Вечная Отечественная» (12+)  
**10.00** Дневник Армии — 2021  
**11.00, 13.15, 14.05** «ЛЮТЫЙ» (16+)  
**14.00** Военные новости  
**18.30** «Специальный репортаж» (12+)  
**18.50** «Крылья армии. История военно-транспортной авиации» (12+)  
**19.40** «Последний день» (12+)  
**20.25** «Секретные материалы» (12+)  
**21.15** Новости дня  
**21.25** «Открытый эфир» (12+)  
**22.45** «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
**23.00** Дневник Армии — 2021  
**23.15** Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка. Третий заезд. Второй дивизион  
**0.15** Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка. Четвертый заезд. Первый дивизион  
**1.15** «ЛЮДИ В ОКЕАНЕ» (12+) Мосфильм, 1980 г.  
**2.30** «ДЖОКЕРЬ» (12+)  
**4.15** «САМАЯ ДЛИННАЯ СОЛОМИНКА...» (6+)  
**5.40** «Сделано в СССР» (6+)



**6.00** Мультфильмы (0+)  
**9.30, 10.05, 10.40, 11.15** «Слепая» (16+)  
**11.50** «Гадалка» «Маска Джокера» (16+)  
**12.25** «Гадалка» «Друг с того света» (16+)  
**13.00** «Гадалка» «Удержать суженого» (16+)  
**13.35** «Гадалка» «Невеста беса» (16+)  
**14.10** «Гадалка» «Жизнь напоказ» (16+)  
**14.40** «Мистические истории. Начало» (16+)  
**15.45** «Гадалка» «Чужая душа» (16+)  
**16.20** «Гадалка» «Золотая засуха» (16+)  
**16.55** «Знаки Судьбы» «Право на любовь» (16+)  
**17.25** «Слепая» «Не судьба» (16+)  
**18.00** «Слепая» «Жареная рыба» (16+)  
**18.30** «Слепая» «Лужи» (16+)  
**19.00** «Слепая» «На ножах» (16+)  
**19.30** «ОХОТНИК ЗА ПРИЗРАКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+)  
**20.30** «СВЕРХЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)  
**23.00** «ЛОВУШКА ВРЕМЕНИ» (18+) США, 2017 г.  
**1.00** «ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ» (16+)  
**4.00, 4.45, 5.30** «Тайные знаки» (16+)



**8.00** «ГРАДОСКОП»  
**8.25** «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»  
**14.00** «ГРАДОСКОП»  
**14.25** «РАЗНЫЕ ЛЮДИ»  
**20.00** «ГРАДОСКОП»  
**20.25** «СВЕТ УГРЕШИ»  
**21.00** «ГРАДОСКОП»



**6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30** Новости Мир. Главное (12+)  
**6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15** Мир. Главное (12+)  
**6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)  
**7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 19.25, 20.25, 22.15, 0.15, 2.15, 4.15** «Евразия. Курс дня» (12+)  
**7.20, 10.15, 14.45** «Евразия в курсе» (12+)  
**7.30, 12.35** «Беларусь сегодня» (12+)  
**7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)  
**8.15, 10.45, 17.30, 0.30, 4.20** «Евразия. Дословно» (12+)  
**8.45, 21.45, 2.20** «Евразия. Спорт» (12+)  
**9.20, 11.45, 18.45, 1.45** «В гостях у цифры» (12+)  
**9.45, 12.20, 19.45, 23.45, 2.45** «Наши иностранцы» (12+)  
**11.20, 17.45** «Вместе выгодно» (12+)  
**13.30, 16.30, 22.30** «Мировые леди» (12+)  
**15.30, 20.30** «Секретные материалы» (16+)  
**3.15, 3.45** «Наше кино. История большой любви» (12+)



**5.00** «Известия» (16+)  
**5.25** «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ» (16+)  
**8.50** «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
**9.00** «Известия» (16+)  
**9.25** «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
**13.00** «Известия» (16+)  
**13.25** «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
**17.30** «Известия» (16+)  
**17.45** «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)  
**19.35** «СЛЕД» (16+)  
**23.10** «ФИЛИН» (16+)  
**0.00** «Известия. Итоговый выпуск» (16+)  
**0.30** «СЛЕД» (16+)  
**1.15** «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)  
**3.15** «Известия» (16+)  
**3.25** «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)



**6.00** «Улетное видео» (16+) *Видеосюжеты, которые вошли в программу, зафиксированы уличными камерами наблюдения, сняты случайными очевидцами на мобильные телефоны.*  
**7.00** «Улетное видео. Лучшее» (16+)  
**8.00** «Улетное видео» (16+)  
**8.30** «Дорожные войны. Лучшее» (16+)  
**9.00** «Дорожные войны 2.0» (16+)  
**11.00** «Улетное видео» (16+)  
**13.30** «Дизель шоу» (16+)  
**15.30** «+100500» (16+)  
**18.00** «Дизель шоу» (16+)  
**21.00, 22.00** «Охотники» (16+)  
**23.00** «+100500» (18+)  
**1.00** «Опасные связи» (18+)  
**2.45** «Улетное видео» (16+)



## «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧТАТЬ О БОЛЬШЕМ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Мечту скромной медсестры Ксении о прекрасной жизни с любимым человеком неожиданно разбивает известие о тяжелой болезни ее мамы. Ксения вынуждена искать деньги на дорогостоящую операцию. Оставшись одна без жилья и без работы, она пытается сделать все, что в ее силах. Неожиданно она получает предложение стать сиделкой в доме обеспеченной вдовы Ольги Болговой.  
**Режиссер:** Алексей Есаков.  
**В ролях:** Александра Сизоненко, Влад Никитюк.  
**Россия, Украина, 2020 г.**

## КАЛЕНДАРЬ «УВ»

**В ЭТОТ ДЕНЬ 1696 лет назад** (325 год) окончился Первый Вселенский собор в Никее.  
**61 год назад** (1960 год) открылись XVII летние Олимпийские игры в Риме.

**ИМЕНИНЫ**  
**Александр Алексей**  
**Антон Аркадий**  
**Василий**  
**Виссарион Вячеслав**  
**Герман Дмитрий**  
**Ефим**  
**Иван Илья**  
**Леонид**  
**Матвей Михаил**  
**Николай**  
**Памфил Петр**  
**Савва**  
**Сергей Степан**  
**Федор**  
**Яков**



## Четверг, 26 августа

1

- 5.00 Телеканал «Доброе утро»  
7.00 Выборы-2021  
8.00 Телеканал «Доброе утро»  
9.00 Новости  
9.25 Телеканал «Доброе утро»  
9.50 «Жить здорово!» (16+)  
10.55 «Модный приговор» (6+)  
*Первое на отечественном телевидении грандиозное ток-шоу о моде и стиле. Вы сможете наблюдать, как женщины и мужчины преобразуются на глазах у зрителей.*  
12.00 Новости (с субтитрами)  
12.15 «Время покажет» (16+)  
15.00 Новости (с субтитрами)  
15.15 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00 «Мужское / Женское» (16+)  
17.00 «Время покажет» (16+)  
18.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
18.40 «На самом деле» (16+)  
19.45 «Пусть говорят» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 «ШИФР» (16+)  
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
0.10 К 125-летию Фаины Раневской. «Красота — страшная сила» (12+)  
1.10 «Время покажет» (16+)  
3.00 Новости  
3.05 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

- 5.00 «Утро России»  
9.00 Вести. Местное время  
9.25 «Утро России»  
9.55 «О самом главном» (12+)  
11.00 Вести  
11.35 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)  
12.45 «60 Минут» (12+)  
14.00 Вести  
14.30 Вести. Местное время  
14.55 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
17.00 Вести  
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)  
18.45 «60 Минут» (12+)  
20.00 Вести  
21.05 Вести. Местное время  
21.20 Петр Рыков, Ольга Гришина, Сергей Шаталов, Анна Легчилова и Анатолий Котенев в сериале «ВОДОВОРОТ» (12+)  
0.55 Вера Смолина, Тимофей Каратаев и Мария Горбань в фильме «ЖЕНА МОЕГО МУЖА» (12+)  
2.40 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)  
4.10 Александр Бухаров, Елена Полякова и Денис Синаевский в сериале «ЖЕНЩИНЫ НА ГРАНИ» (16+)

ТВУ

- 6.00 «Настроение»  
7.35 Выборы-2021 (12+)  
7.50 «Настроение»  
8.15 «ДВА КАПИТАНА» (0+)  
10.15 «Олег и Лев Борисовы. В тени родного брата» (12+)  
11.30 События  
11.55 Петровка, 38 (16+)  
12.10 «КОЛОМБО» (12+)  
13.40, 5.05 «Мой герой. Илья Шакунов» (12+)  
14.30 События  
14.55 Город новостей  
15.10, 3.00 «АКВАТОРИЯ» (16+)  
16.55 «Актерские драмы. Вне игры» (12+)  
17.50 События  
18.15 Детективы Анны Малышевой. «ИГРА С ТЕНЬЮ» (12+)  
22.00 События  
22.30 «10 самых... Актеры в юбках» (16+)  
23.05 «Актерские драмы. Последние роли» (12+)  
0.00, 5.45 Петровка, 38 (16+)  
0.15 «90-е. «Звезды» и ворье» (16+)  
0.55 «Грязные тайны первых леди» (16+)  
1.35 «Хроники московского быта. Кремлевские ловеласы» (16+)  
2.20 «Косыгин и Джонсон: неудачное свидание» (12+)  
4.20 «Галина Уланова. Земная жизнь богини» (12+)

НТВ

- 4.40 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)  
6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)  
8.00 Сегодня  
8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
10.00 Сегодня  
10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СУДЬБЫ» (16+)  
11.00 События «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)  
13.00 Сегодня  
13.25 Чрезвычайное происшествие  
14.00 «Место встречи»  
16.00 Сегодня  
16.25 «ДНК» (16+)  
18.30 Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
19.00 Сегодня  
19.40 Остросюжетный сериал «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ» (16+)  
21.15 «ПЕС» (16+)  
23.30 Сегодня  
23.45 Остросюжетный сериал «ЖИВОЙ» (16+)  
3.25 «СКЕЛЕТ В ШКАФУ» (16+)  
3.55 «АДВОКАТ» (16+)

РОССИЯ К

- 6.30 «Пешком...»  
7.00, 15.05, 22.50 «Загадки Древнего Египта»  
7.45 Легенды мирового кино  
8.15 «9 ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА»  
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры  
10.15 «Швабский диалект села Александровка»  
10.45 «Суперкомпьютеры: огромные и незаменимые»  
11.35 «Звезда Аллы Тарасовой»  
11.50 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным  
12.30 Павел Деревянко, Александр Домогаров, Александр Филиппенко, Юлия Высоцкая в спектакле «ДЯДОЛЯ ВАНЯ»  
15.55 «Империя Королева»  
16.20, 0.00 «ОТЦЫ И ДЕТИ»  
17.10, 2.25 «Высшее Я»  
17.40, 0.45 Сергей Догадин и Филипп Копачевский. Сочинения для скрипки и фортепиано  
18.35 Цвет времени  
18.45, 1.45 «Великое противостояние»  
19.45 «Джентльмены удачи» Я злой и страшный серый волк»  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»  
20.45 «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ»  
22.20 «Крым. Мыс Плака»

МАТЧ!

- 6.00, 8.45, 15.05, 17.50 Новости  
6.05, 14.30, 17.10, 19.30, 22.45, 5.45 Все на Матч! Прямой эфир  
8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)  
10.55 XVI Летние Паралимпийские игры. Плавание. Прямая трансляция  
14.10 Специальный репортаж (12+)  
15.10 «Главная дорога» (16+)  
17.55 Волейбол. Чемпионат Европы. Женщины. Россия — Босния и Герцеговина. Прямая трансляция из Сербии  
20.15 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) — ЦСКА. Прямая трансляция  
23.40 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2021. 1/4 финала. Трансляция из Москвы (0+)  
0.50 «Родман. Плохой хороший парень» (12+)  
3.00 Новости (0+)  
3.05 Специальный репортаж (12+)  
3.25 XVI Летние Паралимпийские игры. Легкая атлетика. Прямая трансляция

НТВ

- 7.00 «Битва экстрасенсов» (16+)  
Паранормальное шоу  
8.25 «Перезагрузка» (16+)  
9.00 «САШАТАНЯ» (16+)  
13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)  
15.00 «УНИВЕР» (16+)  
18.00 «САШАТАНЯ» (16+)  
19.00 «ПАТРИОТ» (16+)  
21.00 «Однажды в России» (16+)  
Юмористическая программа  
22.00, 23.00 «Женский стендап» (16+)  
*В этом шоу женщины честно говорят о том, что их не устраивает в отношениях, высмеивают стереотипы семейной жизни, откровенно заявляют о том, что быть хорошей матерью вообще — то очень сложно.*  
0.00 «ИЗМЕНЫ» (16+)  
1.05, 2.00 «Импровизация» (16+)  
Юмористическая программа  
2.50 «Comedy Баттл» (16+)  
Юмористическая передача  
3.40, 4.30 «Открытый микрофон» (16+)  
5.20 «Открытый микрофон» «Финал» (16+)  
6.35 «ТНТ. Best» (16+)

СТС

- 6.00 «Ералаш» (0+) Детский юмористический киножурнал  
6.15 «Три кота» (0+)  
7.00 «САШАТАНЯ» (16+)  
7.30 «Охотники на троллей» (6+)  
8.00 «Том и Джерри» (0+)  
8.25 «ВОРОНИНЫ» (16+)  
11.00 «ГРАВИТАЦИЯ» (12+)  
Фантастический триллер. Великобритания — США, 2013 г.  
*Доктор Райан Стоун отправляется в свою первую космическую миссию под командованием ветерана астронавтики Мэтта Ковальски.*  
*Но во время, казалось бы, рутинной работы за бортом случается катастрофа.*  
12.50 «СЕНЯ-ФЕДЯ» (16+)  
15.55 «ГРАНД» (16+)  
20.00 «СУМЕРКИ. САГА. НОВОЛУНИЕ» (12+)  
Фэнтези. США, 2009 г.  
22.35 «ТЕЛЕКИНЕЗ» (16+)  
ужасов. США, 2013 г.  
0.40 «КОНЕЦ СВЕТА 2013. АПОКАЛИПСИС ПО-ГОЛЛИВУДСКИ» (18+)  
Комедия. США, 2013 г.  
2.35 «6 кадров» (16+)  
5.20 Мультфильмы (0+)  
5.40 «Ералаш» (0+)

ДОМАШНИЙ

- 6.30 «Реальная мистика» «Безумие» (16+)  
7.25 «По делам несовершеннолетних» (16+)  
9.30 «Давай разведемся!» (16+)  
10.35 «Тест на отцовство» (16+)  
*Часто дети становятся разменной монетой в имущественных спорах родителей, при разделе наследства и других семейных вопросах. Проведение теста на отцовство становится главным фактором в разрешении подобных споров.*  
12.45 «Понять. Простить» (16+)  
13.55 «Порча» «Мертвая земля» (16+)  
14.25 «Знахарка» (16+)  
15.00 «ЛЮБОВЬ С АРОМАТОМ КОФЕ» (16+)  
Мелодрама. Украина, 2020 г.  
19.00 «ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ» (16+)  
Мелодрама. Россия — Украина, 2020 г.  
23.05 «ВОСТОК-ЗАПАД» (16+)  
2.10 «Реальная мистика» (16+)  
2.55 «Порча» (16+)  
3.20 «Знахарка» (16+)  
3.45 «Понять. Простить» (16+)  
4.35 «Тест на отцовство» (16+)  
6.15 «6 кадров» (16+)

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

- 6.10 «Курская дуга» (12+)  
7.00 «Сегодня утром» (12+)  
9.00, 13.00, 18.00 Новости дня  
9.20 «Вечная Отечественная» (12+)  
10.00 Дневник АрМИ — 2021  
10.20 «Оружие Победы» (6+)  
10.35 «ЛЮТЫЙ» (16+)  
12.50, 13.15, 14.05 «ЛЮТЫЙ-2» (12+)  
14.00 Военные новости  
18.00 дня  
18.30 «Специальный репортаж» (12+)  
18.50 «Крылья армии. История военно-транспортной авиации» (12+)  
19.40 «Легенды космоса» (6+)  
20.25 «Код доступа» (12+)  
21.15 Новости дня  
21.25 «Открытый эфир» (12+)  
22.45 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)  
23.00 Дневник АрМИ — 2021  
23.15, 0.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка  
1.15 «НАЧАЛЬНИК ЧАЛОТКИ» (0+)  
Ленфильм, 1966 г.  
2.40 «ЛЮДИ В ОКЕАНЕ» (12+)  
Мосфильм, 1980 г.  
3.55 «АДАМ И ПРЕВРАЩЕНИЯ ЕВЫ» (12+)  
Россия, 2005 г.

ТВ 3

- 6.00 Мультфильмы (0+)  
9.30, 10.05, 10.40, 11.15 «Слепая» (16+)  
11.50 «Вернувшиеся» (16+)  
13.00 «Гадалка» «Угасающая звезда» (16+)  
13.35 «Гадалка» «Не женись на мне» (16+)  
14.10 «Гадалка» «Саван» (16+)  
14.40 «Врачи» (16+)  
15.45 «Гадалка» «Денежное притяжение» (16+)  
16.20 «Гадалка» «Милостыня» (16+)  
16.55 «Знаки Судьбы» «Ты будешь мой» (16+)  
17.25 «Слепая» «Знакомство» (16+)  
18.00 «Слепая» «Пустоцвет» (16+)  
18.30 «Слепая» «Снегурочка» (16+)  
19.00 «Слепая» «Чтобы деньги водились» (16+)  
19.30 «ОХОТНИК ЗА ПРИЗКАМИ. ДОКУМЕНТАЛИСТ» (16+)  
20.30 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)  
23.00 «РУСАЛКА В ПАРИЖЕ» (12+)  
Франция, 2020 г.  
1.15, 2.00, 2.45, 3.45 «Дневник экстрасенса с Татьяной Лариной» (16+)  
4.30, 5.15 «Тайные знаки» (16+)

Угresha

- 8.00 «ГРАДСКОП»  
8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»  
14.00 «ГРАДСКОП»  
14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»  
20.00 «СПЕЦВЫПУСК»  
20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»

24 ЧАСА

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости  
6.15, 6.45, 14.15, 15.20, 17.20, 18.20, 19.30, 21.20, 22.20, 23.15, 0.20, 0.45, 1.15, 5.15 Мир. Главное (12+)  
6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)  
7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.25, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)  
7.20, 10.15, 14.45, 23.45 Мир. Дос (12+)  
7.30, 12.35, 20.30 «Еще дешевле» (12+)  
7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Культурно» (12+)  
8.15, 10.45, 17.30, 2.45 «Посторонний вход разрешен» (12+)  
8.45, 11.20, 17.45, 2.20 «Культурности» (12+)  
9.20, 11.45, 19.45, 0.30, 3.15 «Пять причин поехать в...» (12+)  
9.45, 12.20, 18.45, 21.45, 1.45 «Старт ир по-казахстански» (12+)  
13.25, 16.25, 19.25, 21.15, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)  
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)  
15.30, 22.30 «Культур/туризм» (16+)  
3.45 «Евразия в курсе» (12+)

5

- 5.00 «Известия» (16+)  
5.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
Детектив. Россия, 2010 г.  
9.00 «Известия» (16+)  
9.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
13.00 «Известия» (16+)  
13.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
17.30 «Известия» (16+)  
17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)  
19.35 «СЛЕД» (16+)  
23.10 «ФИЛИН» (16+)  
0.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)  
0.30 «СЛЕД» (16+)  
1.15 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)  
3.15 «Известия» (16+)  
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

че!

- 6.00 «Улетное видео» (16+)  
7.00 «Улетное видео. Лучшее» (16+)  
8.00 «Улетное видео» (16+)  
8.30 «Дорожные войны. Лучшее» (16+)  
9.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)  
11.00 «Улетное видео» (16+)  
13.30 «Дизель шоу» (16+)  
15.30 «+100500» (16+)  
18.00 «Дизель шоу» (16+)  
*Яркое мультимедийное зрелище с насыщенной программой, музыкальными и хореографическими номерами.*  
21.00, 22.00 «Охотники» (16+)  
23.00 «+100500» (18+)  
1.00 «Опасные связи» (18+)  
2.50 «Улетное видео» (16+)



## «ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ»

- ▶ Домашний
- ▶ 19.00
- ▶ Мелодрама

Даша, словно тростинка на ветру, гнется, но не ломается под ударами судьбы. Предательство любимого, смерть близких людей, разлука с сыном — каждое из этих испытаний делает Дашу только сильнее. Ее душа полна добра и любви, поддерживает и помогает окружающим ее людям познать себя и найти свой путь. Но сможет ли она сама, преодолев все испытания, стать счастливой?

Режиссер: Мария Кухаркина.

В ролях: Ирина Гришак, Анна Сагайдачная.  
Россия, Украина, 2020 г.

## КАЛЕНДАРЬ «УВ»

**В ЭТОТ ДЕНЬ**  
639 лет назад (1382 год) татарский хан Тохтамыш захватил и сжег Москву.  
253 года назад (1768 год) началось первое кругосветное путешествие капитана Джеймса Кука.  
78 лет назад (1943 год) в ходе Великой Отечественной войны началась битва за Днепр.

**ИМЕНИНЫ**  
Алексей Василий Евдоким  
Иван Ипполит Константинович  
Ксения Максим Николаевна  
Серафим Тихон Яков



# Задача депутата — ПОМОГАТЬ

Анастасия МУХИНА

**В** чем заключается работа депутата городского Совета депутатов? Они отвечают за благоустройство города, занимаются законотворчеством и даже вопросами городского досуга. Именно они решают, какими будут местные налоги и сборы и как потратить городской бюджет. Многодетная мама, предприниматель и общественный деятель Екатерина Исаева рассказала, какие вопросы приходится решать ей как депутату.

Утром встреча с многодетными мамами и депутатом Московской областной думы Владимиром Жук. Потом вручение продуктовых наборов семьям, которые находятся в трудной жизненной ситуации. Это не самая важная в работе депутата — встреча с жителями. Рабочий день депутата городского Совета Екатерины Исаевой расписан по минутам. К ней обращаются с разными вопросами, и всем она старается помочь.

«Когда я еще не была депутатом, во время предвыборной кампании общалась с людьми на улице. Встретила пожилую пару, которая живет без детей. Я спросила об их желаниях и услышала, что они хотят лавочку у подъезда: передвигаться им было уже трудно, а гулять на свежем воздухе необходимо. Это не такая глобальная проблема, но это просьба, которую мы должны выполнить. Через неделю лавочка уже стояла у подъезда», — рассказала депутат городского Совета депутатов Екатерина Исаева.

Житель Андрей Сорокин с Екатериной Исаевой познакомился в прошлом году. Результаты

их совместной деятельности — самый яркий палисадник в округе. «Идею создания красочного палисадника Екатерина Александровна поддержала сразу. Через неделю она обеспечила нас необыкновенными растениями. Затем появился небольшой фонтан и маленький прудик. Благодаря ей теперь у нас прекрасная и ухоженная придомовая территория», — поделился житель дома 19 по улице Лесной Андрей Сорокин.

Детская площадка на Угрешской, 32, — результат совместной работы администрации города, депутата и жителей. На вопрос, как провести работы, чтобы результатом были довольны все, Екатерина ответила: «Мы выслушали все пожелания жителей двора и учли их интересы, довольны остались все».

Но главная гордость депутата — герои советских мультфильмов, которые появились на заборе детской площадки по улице Угрешской, 32. Львенок и черепаха, кот Леопольд, символ Олимпиады-80 — мишка. Екатерина Исаева купила краски и вместе с жителями выбрала сюжет для граффити. Идею воплотили студенты техникума



имени героя Советского Союза, летчика и космонавта Юрия Гагарина.

Полезными для окружающих и, прежде всего, для подрастающего поколения Екатерина Исаева считает занятия спортом. Именно поэтому она стала куратором проекта «Единой России» — «Детский спорт». «Для меня это важно и интересно, все мои дети занимаются спортом, и все, что связано со спортом, мне понятно», — отметила Екатерина.

Еще один проект, который поддерживает Екатерина Александровна — «Народная тропа». В этом году по инициативе губернатора Подмосковья Андрея Воробьева в муниципалитетах будут обустроиваться дорожки во дворах. Одна из таких дорожек соединит Угрешскую, 30, и Лесную, 17. А в 2020 году Екатерина Исаева стала соучредителем благотворительного фонда «Много детства», который помогает многодетным семьям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. В перспективе новые проекты, которые сделают жизнь горожан лучше, уверена депутат.

## Инициативы предпринимателей

**Д**епутат Мособлдумы Владимир Жук продолжает встречи с трудовыми коллективами и жителями. Задача — получить обратную связь и собрать наказы для формирования народной программы партии «Единая Россия».



«Я как никто другой знаю проблемы малого и среднего бизнеса. И как депутат, который в течение пяти лет занимается поддержкой этой важнейшей сферы на законодательном уровне, и как человек, большая часть жизни которого связана с предпринимательской деятельностью», — говорит Владимир Жук.

Большинство предпринимателей одновременно и проживают в Дзержинском, поэтому во время встреч часто звучат вопросы развития инфраструктуры, транспортной сети, благоустройства. Не остаются в стороне и вопросы, касающиеся поддержки малого и среднего бизнеса в Московской области. Выяснилось, что мало кто из предпринимателей владеет информацией о субсидиях, возможных в Подмосковье. «У нас работает много мер поддержки, ведь в Подмосковье заинтересованы в создании привлекательного инвестиционного климата», — подчеркнул Владимир Петрович.

Развитие города как туристического центра — одна из бизнес-идей, которая могла бы придать свежий импульс предпринимательству в городе. «Разумеется, все предложения и инициативы дополняют народную программу «Единой России». Встречи с жителями продолжаем», — резюмировал Владимир Жук.



## Чтоб был порядок у воды

Александра ПИПЕЙКИНА

**Ж**ители города неоднократно жаловались на состояние пляжа городского карьера. Живописное место, которое могло бы стать самой красивой рекреационной зоной города, оказалось полигоном для незаконной торговли. Пришла пора решительных действий: 12 августа демонтировали часть неразрешенных объектов, а именно домики для пикника.

Сносили незаконное имущество в присутствии сотрудников полиции и представителей органов самоуправления. «Торговые объекты поставлены на карьере незаконно, — утверждает Александр Симонов, начальник правового отдела администрации городского округа Дзержинский, — так как торговая деятельность здесь запрещена. Мы обратили внимание на возросшее число трагических случаев на карьере, на несоблюдение норм по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции».

Нарушения действительно есть. Во-первых, объекты стоят на муниципальной, а не частной территории. Во-вторых, не производится уборка, и после отдыха остается большое количество мусора. В-третьих, посетители этих беседок часто громко включают музыку, нарушая покой других отдыхающих.

Еще в июне прошло совещание, на котором приняли решение о необходимости добровольного сноса торговых объектов. Собственники подписали протокол совещания и... не исполнили указаний об устранении объектов незаконной торговли и приведении в порядок территории карьера.

Шестого июля состоялся повторный рейд, когда собственников предупредили, что если торговые объекты на территории карьера продолжат свою работу, администрация демонтирует их своими силами. Но вместо добровольного исполнения требований собственники пожаловались в правительство Московской области.

«Требование о добровольном демонтаже размещалось на официальном сайте города, в газете «Угрешские вести» и заказным письмом было отправлено собственнику, но, как мы видим, он проигнорировал данные требования, соответственно, была разыграна подрядная организация, которая и произвела устранение», — добавляет Андрей Прилипской, начальник управления экономического развития городской администрации.

Демонтировали «гуманно»: беседки для аренды, установленные возле набережной, не разрушали, а увозили на площадку хранения. При желании владельцы смогут вернуть их себе, если возместят средства, потраченные на перевозку.

И можно не сомневаться, что рано или поздно подобное случится со всеми объектами незаконной торговли, и надежды жителей на чистый и благоустроенный карьер сбудутся.





# О городских дорогах и муниципальном маршруте

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

**О** реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса города Дзержинского в 2020 году» рассказали депутатам городского Совета 21 июля на одиннадцатом заседании.

С докладом выступил начальник отдела транспорта, связи и дорожной деятельности городской администрации Евгений Макаров. Он сообщил, что согласно первой подпрограмме, финансирующей городской маршрут №1, на перевозку пассажиров были предусмотрены 1 278 049 рублей. Это было выполнено полностью, пассажиры ездили без проблем.

«Жалоб на первый маршрут в прошлом году не было. Они поступали в начале 2021-го. По причине плохой уборки снега прошедшей зимой на дорогах образовывались пробки. Особенно трудно было перемещаться по улице Энергетиков, которая ведет к МКАД. В результате автобусы стояли, что было очень заметно, потому что на первом маршруте ходит всего две единицы транспорта. В целом жители довольны работой маршрута, в настоящее время жалоб нет», — пояснил Евгений Евгеньевич.

По второй подпрограмме — «Дороги Подмосковья» — в прошлом году в Дзержинском отремонтировали четыре муниципальных дороги. Это улицы Лермонтова, Шама, Университетский проезд, а также улица Школьная, где на участке, ведущем к кожно-венерическому диспансеру, ранее отсутствовал асфальт. Теперь он уложен.

Общая протяженность отремонтированных дорог составила 2,6 километра. Площадь ремонта равна почти 21 000 квадратных метров. Софинансирование из областного бюджета составило 95 процентов, остальное — затраты городского бюджета. Договор на

проверку качества выполненных работ и использованные материалы был заключен с ГУП МО «Лабрадор». Согласно экспертизам, проведенным предприятием, асфальт соответствует требованиям ГОСТ, а работы проведены качественно. Евгений Макаров добавил, что в 2021 году планируют отремонтировать также четыре дороги.

Третья подпрограмма — обеспечивающая. Она включает в себя расходы на муниципальное задание МБУ «Диск» по содержанию дорог. Сюда входят и ямочные ремонты муниципальных дорог, и замена знаков.

После доклада начальник ответил на вопросы депутатов. Василий Кричевцов спросил о затоплении улицы Академика Жукова. Евгений Макаров пояснил, что тема на контроле. Во время затопления специалисты из ГБУ «Мосавтодор» и городские службы откачивают воду с помощью помпы, чтобы люди могли пользоваться дорогой. «Вопрос сложный, потому что дорога находится в ведении «Мосавтодора». Сейчас мы направили им запрос, чтобы они дали свои предложения по устранению затоплений», — добавил начальник отдела транспорта, связи и дорожной деятельности. Глава города Сергей Будкин отметил, что поставил перед своим заместителем Арсением Козловским задачу найти причину и техническое решение ситуации.

Вопрос Николая Михеева был посвящен созданию новых парковочных мест. Докладчик ответил, что на муниципальных дорогах везде, где это было возможно, уже сделали парковки.

## По протоптанным дорожкам

**В** этом году в Подмосковье по инициативе губернатора Московской области Андрея Воробьева стартовала программа «Народные тропы». Она подразумевает обустройство пешеходных дорожек, протоптанных людьми.

Согласно программе в текущем году обустроят более тысячи дорожек Московской области. В Дзержинском, как рассказал начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии администрации города Егор Бунтин, в программу вошли пять «народных троп». Их обустройство — часть национального проекта «Жилье и городская среда».

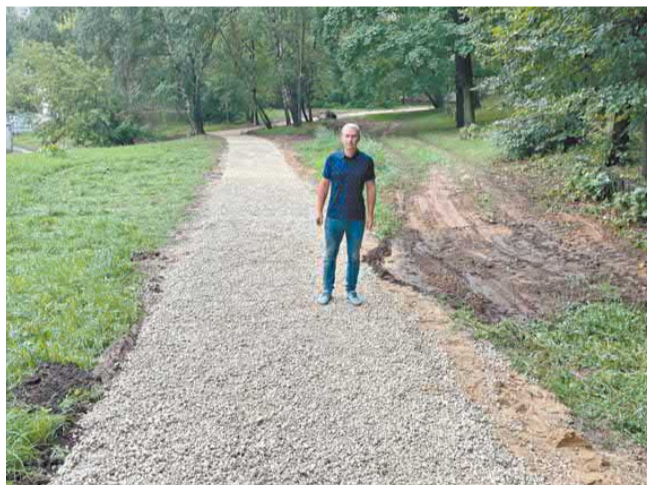
Подрядная организация ООО «Восток-Строй» уже приступила к работам по следующим маршрутам:

- от Ленина, 24, 25, до детского сада №7 «Ладушка»;
- вдоль детского сада №10;
- от улицы Шама до бассейна «Нева».

Затем обустройство пешеходных проходов начнется еще по двум маршрутам:

- от Лермонтова, 9, 10, до молодежного центра «Лидер»;
- от Угрешской, 30, до Лесной, 15.

Все работы завершат до 15 сентября.



Реализация проекта идет в тесном контакте с горожанами. «В моем избирательном округе обустройство тропы между домами 9 и 10 по улице Лермонтова до парка было частым наказом на встречах с жителями», — рассказал депутат городского Совета Владимир Харламов. Он добавил, что 11 августа по просьбе активиста Лермонтова, 9, провел дополнительную встречу с представителями администрации. «Изначальный вариант не устроил жителей, и они собрали подписи за корректировку проекта. На встрече приняли решение поддержать горожан и скорректировали одно из направлений обустраиваемой тропы. 12 августа я побывал на месте с проверкой и увидел, что работы по устройству песчано-щебеночного основания под дальнейшую укладку асфальта были полностью выполнены», — сообщил народный избранник.



## Еще шесть дворов ждет благоустройство

**Р**аботы по комплексному благоустройству дворов начались в Дзержинском. В этом году изменения запланированы в шести дворах.



Как сообщил начальник отдела по благоустройству, озеленению и экологии городской администрации Егор Бунтин, работы будут проведены по адресам: Угрешская, 32; Лесная, 21; Томилинская, 21, 22, 22А, 23; Лермонтова, 16, 17; Дзержинская, 21. В двух дворах будут обустроены губернаторские детские площадки — на Лесной, 15, и Томилинской, 23. Дополнительно запланировано благоустройство еще двух территорий по адресам: Ленина, 2, 4, 6, и Томилинская, 24, 25, 26.

Работы уже стартовали. Так, на Ленина, 2, 4, 6, началась замена асфальта на проезжей части, укладка бордюрного камня и обустройство парковок. На Томилинскую, 24, 25, 26, завозят необходимые материалы. «Мы учли все пожелания жителей, работа кипит», — отметил Егор Вячеславович.



Комплексное благоустройство двора включает в себя работу по восьми направлениям: установку информационных стендов, лавочек и урн, обустройство детских площадок, парковочных мест и площадок для сбора мусора, посадку зеленых насаждений, модернизацию освещения, ремонт асфальта.

Благоустройство дворов ведется согласно федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».



МУ МВД России «Люберецкое» напоминает

**19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА**

на территории обслуживания МУ МВД России «Люберецкое»

**ПРОЙДЕТ ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

**Уважаемые граждане!**

МУ МВД России «Люберецкое» убедительно просит вас проявить сознательность, бдительность и уважение к закону! Обо всех фактах нарушения избирательного законодательства просим сообщать по следующим номерам телефонов:

- дежурная часть МУ МВД России «Люберецкое»: 8-495-554-93-94 или «112»;
- «Телефон доверия» ГУ МВД России по Московской области: 8-495-692-70-66;
- «Телефон доверия» МУ МВД России: 8-495-667-74-47.



# От школьных выплат до легкого метро — идеи фонда «Много детства»

**Д**епутат Мособлдумы Владимир Жук встретился с представителями благотворительного фонда «Много детства» и обсудил наказы в народную программу «Единой России».

Многодетные мамы рассказали о своей деятельности, поделились основными проблемами многодетных семей, а также семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, внесли свои предложения по развитию Дзержинского и даже составили проектный план по улучшению качества жизни для семей Дзержинского и других регионов.

Прозвучали такие идеи, как организация юридической поддержки для многодетных и малообеспеченных семей; создание ресурсного класса для детей с особенностями развития в Дзержинском; обеспечение выплат на школьную форму для детей, проживающих в Подмоскowie, но получающих образование в Москве; обустройство лесопарковой зоны для прогулок с детьми и колясками в Томилином лесопарке; создание реабилитационного центра для особенных детей в городе и даже строительство легкого метро от Москвы до Дзержинского.

«Это был полезный диалог, все пред-



ложения мы записали в народную программу «Единой России», — прокомментировал Владимир Жук итоги встречи.

Сообщество «Много детства» существует в Дзержинском с сентября 2020 года. Его создателями стали многодетные мамы Ирина Куршакова и депутат городского Совета, член фракции «Единая Россия» Екатерина Исаева. За полгода к сообществу присоединилось немало горожан, желающих помогать. А 19 июля 2021 года сообщество официально стало благотворительным фондом.

«Деятельность благотворительного фонда — настоящее спасение для многих семей, оказавшихся в непростых условиях. А таких в городе немало. Но реализовать свою деятельность без поддержки фонда очень непросто, мы это хорошо понимаем. Поэтому постараемся обеспечить ею тех, кто в ней так нуждается», — отметил Владимир Жук.

«Деятельность благотворительного фонда — настоящее спасение для многих семей, оказавшихся в непростых условиях. А таких в городе немало. Но реализовать свою деятельность без поддержки фонда очень непросто, мы это хорошо понимаем. Поэтому постараемся обеспечить ею тех, кто в ней так нуждается», — отметил Владимир Жук.

## ■ Перепись населения

# Есть смартфон — участвуй в переписи

**П**ервый в истории смартфон с монохромным ЖК-дисплеем появился в 1994 году. Уже к 2012 году такими телефонами владели около миллиарда человек. Сейчас во всем мире проживает около восьми миллиардов, и почти половина пользуется мобильными гаджетами. Рассказываем, как смартфоны помогут принять участие во Всероссийской переписи населения.

Смартфоны уже давно стали неотъемлемой частью нашей жизни: с ними мы делаем заказы и совершаем покупки, читаем новости, смотрим видео, общаемся с родными и друзьями, создаем семьи, получаем информацию в госучреждениях. В этом году с помощью смартфона можно будет принять участие в первой цифровой переписи населения России.

Отечественная перепись — это часть глобальной переписного раунда 2020 года, в котором участвуют все развитые страны мира. На основе данных переписей разных государств ООН подсчитывает общую численность населения Земли.

11 июля ежегодно отмечается Всемирный день народонаселения. Дата выбрана не случайно — в этот день в 1987 году родил-

ся пятимиллиардный житель Земли. По прогнозу ООН, к 2050 году население планеты достигнет 9,7 млрд человек.

На фоне пандемии ООН рекомендовала странам проводить переписи дистанционно и поощрять онлайн-перепись, то есть самостоятельное заполнение электронных анкет в Интернете. Можно сказать, что цифровая перепись уже стала стандартом для статистиков во всем мире. Из крупных стран новый подход в переписях использовали США, Великобритания и Китай.

Перепись населения в России, которая пройдет уже в октябре, полностью соответствует рекомендациям международной организации. Для участия в цифровой переписи нужны:

- стандартная или подтвержденная учетная запись на портале «Госуслуги»;
- смартфон, планшет или компьютер с операционной системой Android или iOS;
- доступ в Интернет.

Электронные бланки можно будет заполнить не только на себя, но и на супруга, детей и родителей — точно так же, как если бы глава семьи беседовал с переписчиком и тот заполнял бумажные листы.

Последняя перепись населения России прошла в 2010 году. За прошедшие годы наша страна очень изменилась. Всероссийская перепись даст нам точную информацию о численности населения страны, ее национальном составе, миграции, уровне образования и других характеристиках общества. На основе этих данных будут формироваться программы по социальной поддержке, типы и размеры льгот.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».



## МЕДИАОФИС ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

media@strana2020.ru  
www.strana2020.ru  
+7 (495) 933-31-94  
<https://www.facebook.com/strana2020>  
<https://vk.com/strana2020>  
<https://ok.ru/strana2020>  
<https://www.instagram.com/strana2020>  
[youtube.com](https://www.youtube.com)



## ■ Здравоохранение

# Углубленная диспансеризация взрослого населения

**Б**лезнь не уходит бесследно. Важно тем, кто победил COVID-19, своевременно выявить изменения после перенесенной инфекции и предотвратить развитие осложнений.

С 1 июля 2021 года на территории России с учетом эпидемиологической обстановки стартовала углубленная диспансеризация.

Данное мероприятие направлено на своевременное выявление осложнений и предупреждение их прогрессирования после перенесенной новой коронавирусной инфекции.

Пройти углубленную диспансеризацию можно в поликлинике по месту прикрепления. При себе необходимо иметь паспорт и полис.

В углубленную диспансеризацию входят методы исследования, которые позволяют своевременно выявить изменения в деятельности различных систем органов, а также возможные осложнения после перенесенной новой коронавирусной инфекции.

Углубленная диспансеризация проводится в два этапа. Первый этап включает в себя такие исследования, как общий и биохимический анализы крови, измерение насыщения крови кислородом, рентгенография органов грудной клетки и другие. При необходимости пациент может быть направлен на второй этап углубленной диспансеризации — компьютерную томографию легких, Эхо-КГ, дуплексное сканирование вен нижних конечностей.

Пройти углубленную диспансеризацию можно в Дзержинской городской поликлинике по адресу: ул. Ленина, д. 30. Там ведут учет граждан определенных групп взрослого населения, перенесших новую коронавирусную инфекцию, при наличии двух и более хронических неинфекционных заболеваний. Переболевшим позвонят с приглашением пройти осмотр. Также оповещение может прийти по СМС, электронной почте или в личный кабинет на портале госуслуг.

Дополнительную информацию вы можете узнать по телефону +7-495-551-30-55, +7-495-551-30-01 или у стойки администратора поликлиники.

Пожалуйста, берегите себя и будьте здоровы!



Министерство здравоохранения Московской области

### ПОДМОСКОВНАЯ СКОРАЯ ПОМОЩЬ ЖДЕТ СОТРУДНИКОВ

В подстанции скорой медицинской помощи Московской области требуются **врачи** и **фельдшеры/медицинские сестры**.

→ **врачи** от 100 тысяч рублей

→ **фельдшеры/медицинские сестры** от 70 тысяч рублей

#### ЧТО МЫ ПРЕДЛАГАЕМ?

- ✓ оформление по ТК РФ
- ✓ социальную ипотеку
- ✓ профессиональный и карьерный рост
- ✓ доплаты для молодых специалистов, а также за стаж и категории
- ✓ предоставление служебного жилья или его частичная компенсация
- ✓ бесплатную форму и средства индивидуальной защиты
- ✓ дополнительные дни отпуска
- ✓ возможность подработки

#### КАК С НАМИ СВЯЗАТЬСЯ?

Направить резюме: **Mz-hr@mosreg.ru**  
**aa.shepelev@mossmf.info**

Задать вопросы: **+7 (495) 990-77-77**  
**+7 (929) 644-57-11**



# Послание от медалиста

Татьяна ШИРМАНОВА

**Городской еженедельник продолжает держать связь с медалистами 2021 года.**

**С кем-то удается пообщаться при встрече, кто-то отвечает на вопросы в мессенджерах.**

Наша собеседница — Элеонора Кежватова, выпускница дзержинской школы №1 — как раз из тех, кто не смог выбрать время для встречи с корреспондентом «УВ», но прислала небольшой рассказ о себе в WhatsApp, ответив на некоторые из наших вопросов.

«Я родилась в Дзержинском, здесь ходила в садик и училась тут же. У меня прекрасная семья — мама, папа, а также есть младший брат,

который тоже учится в школе №1, как и я когда-то. Любимыми местами в городе являются набережная карьера, сквер Пушкина и Николо-Угрешский монастырь. У меня есть увлечение, которое доставляет радость — лепка картин из бисера.

Любимыми предметами в школе были химия и биология, их и решила сдавать на ЕГЭ. Отличницей была практически всегда, но в некоторых классах не обходилось и без четверок, к сожалению. Когда получала медаль, это были невероятные чувства, так как было очень приятно себя ощущать среди молодежи, которую чествуют в торжественной обстановке.

Вспоминая процесс сдачи ЕГЭ, хочу отметить, что сдавать экзамены совсем не страшно, как все мы думаем, гораздо страшнее потом ждать результаты. После школы я решила посту-

пать на технолога. Очень хотелось бы стать в своем городе востребованным специалистом.

Хочется сказать пару слов тем, кто только встает на школьный путь. Дорогие первоклассники, вы на пороге совсем нового, неизвестного этапа в вашей жизни! Вам сейчас, наверное, безумно страшно от полного непонимания: что же такое школа и что там нужно делать? Так вот, не переживайте, школа — это чудесное место, которое подарит вам уйму ярких впечатлений и новых друзей. Я в вас верю, все у вас будет хорошо!

Также хочу обратиться к выпускникам, они ведь тоже вступают на неизведанный путь — подготовка к ЕГЭ. Так вот, хочу вам сказать: самое главное — по-настоящему готовиться к экзаменам, и тогда вы без сомнений сдадите их и обязательно получите хороший результат. А вместе с ним и бюджетное место в престижном университете».



## Православный мир

# Усмиряя тело для благодати духа

Александра ПИПЕЙКИНА

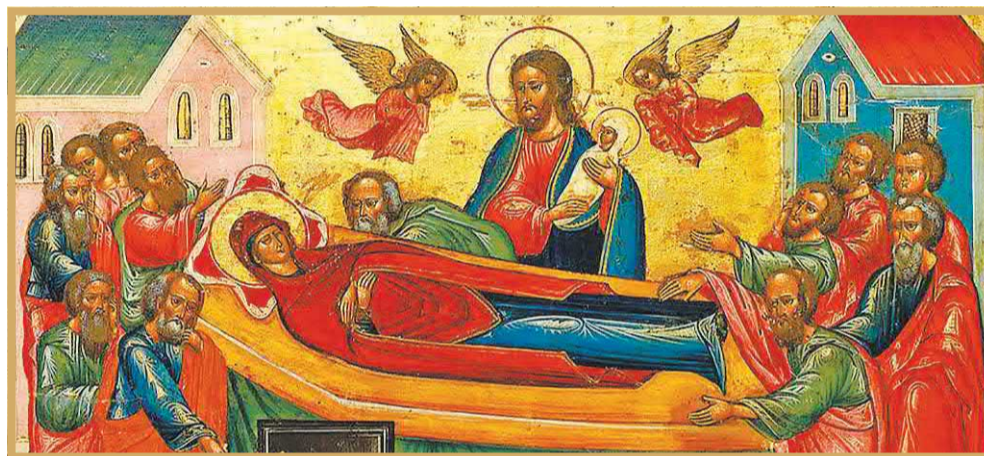
**14 августа по православному календарю наступил Успенский пост. Он продлится ровно две недели, до праздника Успения Пресвятой Богородицы.**

**О традициях, маленьких подвигах и больших событиях рассказал отец Сергей Шилов.**

Успенский пост — самый маленький пост в церковном календаре, но по строгости не уступает Великому. Церковь установила его для того, чтобы подготовиться к празднику Успения, который иначе называют Богородичной Пасхой. В этот день Пресвятая Богородица перешла от жизни временной к жизни вечной. На иконах Успения можно увидеть душу Богородицы на руках Христа.

Успение — один из самых любимых праздников в народе. Неслучайно кафедральные соборы в разных городах освящены именно в его честь, вспомните хотя бы про Успенский собор Московского Кремля.

Следует помнить, что телесный пост, отказ от определенных видов пищи не является самоцелью. Это инструмент для приведения души в молитвенное состояние, определенное аскетическое упражнение. Ведь человек — не только душа, но и тело, и наше духовное состояние сильно зависит от телесного. Перефразируя из-



вестную поговорку, можно сказать «сытое брюхо к молитве глухо». Когда мы из любви к Богу отказываем себе в чем-то, например, перестаем вкушать сладости, это помогает нам настроиться на молитву.

Во время Успенского поста отмечается и другой великий праздник — Преображение. В народе его часто называют Яблочным Спасом и приходят в храм, чтобы освятить яблоки. Хорошо, что у людей есть повод прийти в церковь и помолиться, но хорошо бы помнить при этом, что освящение яблок — не самая главная часть этого праздника.

В этот день православные вспоминают событие, описанное тремя евангелистами. Они рассказывают, что незадолго до своего распятия Христос взял с собой трех учеников: Петра,

Иакова и Иоанна — и поднялся вместе с ними на гору. На горе Христос отошел помолиться, и ученики увидели, что рядом с ним появились ветхозаветные пророки, Моисей и Илия, а одежды Христа сделались яркими и блистающими, как снег. В этот момент его скрыло от учеников светлое облако, и с неба раздался глас: «Сей есть Сын Мой Возлюбленный, Его слушайте». Ученики от страха упали на колени.

Так Господом были явлены все три лица Святой Троицы. Богословы считают, что чудом Преображения Господь открыл избранным ученикам свою божественную сущность и то, каким светом призван воссиять человек, достигший праведности.

Всем православным желаем провести Успенский пост с пользой для души.

# О молитвенном обращении к Богородице

**Редакция газеты «Угрешские вести» продолжает общение с иеромонахом Филаретом, насельником Николо-Угрешского монастыря, в рубрике «Православный мир».**



нами и зимой, и летом, и в радости, и в горе, молиться за себя и за других, за болящих, страждущих, согрешающих, кающихся, верующих, неверующих, ближних и дальних — за всех, во всякое время, и на всякий час, и на всяком месте.

Мы обращаемся в молитвах ко Господу Богу, Пресвятой Богородице, святым, а вовсе не к иконам. Иногда, правда, говорят, что в таком-то случае нужно молиться перед такой-то иконой, или такому-то святому. Но среди икон или святых нет никакой «специализации», и молитвенные прошения перед любой иконой или любому святому могут быть услышаны и исполнены Богом.

Но есть церковный опыт, который хранит в своей памяти конкретные случаи услышанных молитв, иногда еще при жизни святых. Из жития, например, свят. Спиридона Тримифунтского, знаем, что он помог человеку расплатиться с долгами, превратив змею в золото, а

потом возвращенное золото обратно в змею. Опираясь на этот случай, и мы просим его помощи в подобных обстоятельствах, и святитель помогает!

Знаем о помощи святых врачей, например, великомученика Пантелеимона или святого Луки Крымского и обращаемся к ним с просьбой о помощи в болезнях.

То же и с иконами. Вскоре после обретения Казанской иконы Божией Матери произошло два чудесных исцеления от слепоты: женщины, которая шла к чудотворной иконе и прозрела еще по дороге, и слепого младенца. Поэтому перед Казанской иконой традиционно молятся о возвращении зрения, что вовсе не означает, что исцеление и божественная помощь не может прийти и иным путем.

Можно, кстати, заметить, что речь у нас идет обычно о наших житейских нуждах. Гораздо реже мы просим у святителей — духовной мудрости, у исповедников — укрепления в вере, у мучеников — мужества и терпения в скорбях, у преподобных отцов и матерей — кротости, смирения и молитвы.

# Наших «зеленых зон» — 18

Юлия ЛАРИНА

**По поручению губернатора Московской области Андрея Воробьева в Подмоскowie определены 2,7 тысячи территорий, где будет запрещено выдавать разрешения на строительство. Это дворовые и городские пространства с деревьями, места для прогулок и занятий спортом.**

Сформировать список «зеленых зон» помогли жители. На портале «Добродел» в течение почти месяца проходил сбор предложений. Более 15 тысяч жителей Московской области отдали свои голоса.

К 1 октября эти территории будут включены в Региональную геоинформационную систему (РГИС), чтобы каждое ведомство знало, где существует запрет на строительство.

В нашем городе в число «зеленых зон» по итогам голосования вошли 18 территорий:

- сквер Пушкина;
- парк «Сказка»;
- сквер Ветеранов;
- бульвар 70-летия Победы;
- аллея Светлая;
- сквер Победы;
- Лазуринский бульвар;
- набережная дзержинского городского карьера;
- парк «Гремячевский родник»;
- сквер у Верхнего пруда;
- площадь Дмитрия Донского;
- аллея Знаний;
- Голюбовская горка;
- сквер целителя Пантелеймона;
- сквер с памятником Дзержинскому;
- территория вдоль железнодорожных путей;
- территория карьера ЗИЛ (у леса);
- территория карьера ЗИЛ (у дамбы).

Эти зоны будут использоваться исключительно для прогулок и отдыха, строительство на них запрещено.

Зеленые зоны городского округа Дзержинский

## Сквер у Верхнего пруда

Кадастровый номер земельного участка: земли государственная собственность на которые не разграничена

Ориентировочная площадь, Га — 0,86

Описание месторасположения — улица Академика Жукова, вдоль южной части Верхнего пруда



**Объясните, как так — в ноябре надо молиться Казанской Богородице, летом Тихвинской. За пьяниц и наркоманов «Неупиваемой чаше». Я понимаю, что это названия икон. Но люди почему-то поздравляют и говорят: «Давайте молиться Владимирской Богородице о здравии детей, Казанской — чтобы неверующие стали верить в Бога...» Объясните.**

Достоинно, спасительно и праведно молиться Пресвятой Богородице пред святыми Ее ико-



# На старт к здоровью

Иван ФЕДУЛОВ

**Ч**ередой многочисленных соревнований отметили дзержинцы День физкультурника.

## С областным золотом

Более пятидесяти представителей нашего города отправились 14 августа в Люберцы — город стал центральной площадкой Дня физкультурников Подмосковья. Здесь воспитанники отделения баскетбола СШ «Орбита» завоевали множество наград.

На Кубке Давида Берлина команда «Орбиты» стала первой среди мужских команд 1987–1991 годов рождения. Среди претендентов 2009 года рождения и старше дзержинцы выиграла бронзу.

В региональном этапе Всероссийских массовых соревнований «Оранжевый мяч» юношеская команда из Дзержинского Old school заняла первое место среди юниоров 2003–2004 годов рождения. Золото взяли юниорки СШ «Орбита», выступавшие среди спортсменов 2003–2004 годов рождения. Также стритболисты «Орбиты» выиграла бронзу среди команд юношей 2005–2008 годов рождения.

## Праздник движения

Центром притяжения дзержинских спортсменов 15 августа стал стадион «Орбита». Здесь их ждали и традиционные соревнования, и новинки. А солнечная погода только способствовала активному отдыху.

Открыли праздник на баскетбольной площадке. К участникам обратился заместитель главы города Глеб Горский. Он поздравил тренеров и спортсменов и поблагодарил их за успехи на областных соревнованиях.

Заместитель председателя Совета депутатов города Люберцы, член регионального штаба «Молодой гвардии» Московской области Александр Шлапак передал эстафету областного праздника в город Дзержинский.

Призер Олимпийских игр в Ванкувере Наталья Коростелева поблагодарила педагогов, тренеров и всех причастных к развитию физкультуры и спорта и подчеркнула, что большие победы всегда начинаются с малых достижений. «Спорт учит ставить цели и достигать их честным путем, быть трудолюбивыми и правильно распределять свое время. Не каждый, кто занимается спортом, станет чемпионом, но каждый сформируется здоровой личностью», — отметила Наталья Сергеевна.

Череду поздравлений продолжила депутат городского Совета, основатель благотворительного фонда «Много детства» Екатерина Исаева. Она отметила труд спортсменов, благодаря которому о городе Дзержинском знают далеко за пределами России.

Воодушевленные теплыми словами спортсмены разошлись по площадкам, где испытали свое мастерство.

## Мяч на поле

Представители всех трех отделений спортивной школы «Орбита-юниор» отметили День физкультурника матчами, что стало для них хорошей тренировкой в межсезонье. В субботу, 14 августа, команда юношей 2008 года рождения года принимала большой турнир с участием московских команд. Хозяева уступили гостям: первое место заняла команда Чехова, второе — московское «Торпедо», третье — столичный «Локомотив». Тогда же воспитанники отделения адаптивного футбола провели товарищеский матч. В воскресенье, 15 августа, выпускные команды 2004 и 2005 годов рождения сыграли между собой на искусственном газоне. А на поле с натуральным покрытием поборолись старшая и средняя команды воспитанниц женского отделения, а также команды юношей 2011–2012 годов рождения.

## Страсти у корзины

Самыми насыщенными 15 августа получились соревнования по стритболу. Участие в них



приняла 21 команда, каждая из которых провела несколько встреч.

Среди юношей 2009 года и младше отборочный этап проходил в трех группах по три команды. Затем лучшие сыграли за призовые места. Третье заняла «Сухая веточка» — единственная команда девушек, участвовавшая в соревнованиях, второе — «Золотой мяч», а первое — «Вип+».

У юношей 2006–2008 годов рождения предварительный этап проходил в двух группах по три команды. За ними следовали финалы. В матче за третье место «Эпочмак» всухую обыграл «Токсиков» — 4:0, а в финале «Артем Николаевич» выиграл у «Биг тейсти» — 6:3 — и стал победителем.

Команды 2005 года рождения и старше также прошли отборочный этап из шести встреч, а после сыграли полуфиналы и решающие матчи. Победила команда «Три-два-два», обыгравшая в финале Airball со счетом 9:6. Бронза у Old school, выигравшей у «Лобстеров» матч за третье место — 8:2.

По мнению воспитанника СШ «Орбита» Ивана Тальянова, такой турнир — хорошая возможность побросать мяч в выходные. Ведь баскетбол дал физическую силу, общение и опыт игры в команде. Иван уверен, что даже если не станет профессиональным спортсменом, будет каждый день собираться с ребятами, чтобы играть в баскетбол.

## Кто сильнее?

Ответ на этот вопрос помогли дать традиционные соревнования по воркауту, проходившие на одноименной площадке стадиона.

Юноши в возрасте до 12 лет выполняли одно упражнение — подтягивание на перекладине. Побеждал претендент, набравший большее число повторений. Лучший результат показал Максим Аксенов, вторым стал Иван Етумян, а третьим — Матвей Киселев.

Юноши в возрасте от 12 до 15 лет состязались уже в двоеборье. За каждое подтягивание на перекладине участник получал два очка, а за каждое отжимание на брусьях по одному. В этой категории золото выиграл Яро-



**Наталья КОРОСТЕЛОВА,**  
заслуженный мастер спорта:

— Призываю всех заниматься физкультурой. Это не так сложно: встать с дивана, сделать пять приседаний, прогуляться по улице. Занимаясь физической культурой, вы ощутите прилив жизненных сил, начнет улучшаться ваше самочувствие. Не надо откладывать это на потом. Сделайте прямо сейчас, и результат не заставит себя ждать.

слав Кузнецов, серебро — Максим Попов, а бронзу — Илья Кузьмичев. Все они представители города Дзержинского.

Мужчины соревновались в троеборье, и упражнения оценивались иначе. За каждый выход силой начисляли два очка; за подтягивание на перекладине с пудовой гирей — 1,5 очка; за отжимания на брусьях с пудовой гирей (16 килограммов) по очку. Как сообщила инструктор-методист СШ «Орбита» Карина Гарбузова, которая вместе Константином Гарбузовым обеспечивала судейство, победу одержал гость из Подольска Ахрор Чирмашов, набравший 106 баллов. Второе место у представителя Дзержинского Константина Солдаткина с 99 очками. Третье место еще у одного подольчанина Леонида Демидова. Его результат 91 балл.

## Под сеткой

По традиции волейболисты провели праздник спорта в зале спортивной школы «Орбита».

В этом году турнир собрал сильные команды из Северного, Восточного и Центрального округов Москвы. С ними наравне играла команда из

Дзержинского и соседних городов DZR1380, которая и заняла первое место.

Как отметил представитель команды-победительницы житель нашего города Дмитрий Коростелев, турнир на День физкультурника стал для волейболистов настоящей отдушиной. Ведь в любительской волейбольной лиге, где DZR1380 выступает наряду с еще 150 командами Москвы и области, регулярные чемпионаты из-за пандемии коронавируса не проводятся с 2019 года.

По словам Дмитрия Коростелева, волейбол полезен всем. Эта комбинационная игра развивает периферийное зрение, реакцию, коммуникативные и управленческие качества. Она дает физические нагрузки и положительные эмоции. Волейбол доступен и возрастным спортсменам. «Мне 49 лет, и я продолжаю играть. Надеюсь, буду еще лет десять выступать. Советую всем этот красивый вид спорта», — поделился спортсмен.

## Теперь и с ракеткой

Впервые в программу Дня физкультурника были включены соревнования по большому теннису. Они стали вторыми для воспитанников соответствующего отделения спортивной школы «Орбита». Первым стал домашний турнир. Как сообщила тренер Светлана Борова, в этот раз за призы боролись три смешанные команды. Каждая состояла из одного мужчины и женщины. Чтобы участники получили больше практики, играли в круговую. В итоге первое место взяли Юрий Скичко и Валерия Демина, второе — Александра Зайцева Андрей Шевченко, а третье — Лидия Демина и Иван Тяжелов.

## Спасибо за праздник

Основными организаторами соревнований выступила администрация города, спортивные школы «Орбита» и «Орбита-юниор». Помощь им оказали депутат Московской областной думы Владимир Жук, местное отделение «Молодой гвардии», местное отделение партии «Единая Россия» в лице Нэлли Гагариной, Екатерины Исаевой и Германа Булгакова, генеральный директор ООО «Фора» Анатолий Конюшевский, академия горных лыж «Снегири» в лице руководителя Алексея Помогалова, экстрим-парк «Фристайл» и гриль-бар «Ваг».



20 лет спустя

# По волне моей памяти...

28 ноября Дворец культуры «Вертикаль» отметит свое семидесятилетие

Ольга ФЕЛЬДФЕБЕЛЕВА, из архива «УВ»

**Н**оябрь... Снежинки, растревоженные ветром, суетливо толкуются в воздухе и норовят залезть за шиворот. Не спеша иду в гости к старому знакомому. У него день рождения, ему — 70.

Кому интересны воспоминания старика? Зачем снова и снова перебирать затертые временем картинки памяти, шершавыми руками перекладывать давно заплывшие чувства и эмоции? 70 лет, бог мой, это — целая эпоха! Канули в Лету крепдешиновые платья и фильдеперсовые чулочки, по которым тоскует твоя душа, отзвучали на танцплощадках томные звуки танго и фокстрота. Да и самого слова «танцплощадка» уже нет, есть колючее «танцпол».

И ты с пронзительной ясностью понимаешь, что все твоё достояние — твои воспоминания. И твои года — твоё богатство. И мудрость. И опыт. И счастье. Счастье дарить другим, следующим за тобой, свою мудрость и опыт.

...Ах, молодость! Бесшабашная, яркая, красивая. Все казалось по плечу, ничто не вызывало сомнений. Ты всех любишь, и все любят тебя — ты нужен...

— Я родился 28 ноября 1931 года в крохотном поселке коммунаров. Собственно, своим появлением на свет я обязан именно им — коммунары кирпичик за кирпичиком возводили мои стены, вкладывая любовь и душу. Наверное, поэтому я получился таким — большим, светлым, с великолепным кинозалом. Мой зрительный зал вызывал зависть и удивление всей округи: с просторной крутящейся сценой, с оркестровой ямой, с чудными темно-зелеными портьерами, отделанными золотистыми дубовыми листьями. Он мог вместить невероятное тогда количество зрителей: 500 в партере и 200 на балконе. Высокие потолки рождали удивительную гармонию звука, которой восхищались певцы Большого театра, заезжавшие ко мне в гости. А за сценой — шесть артистических. Какое удовольствие и какая роскошь!

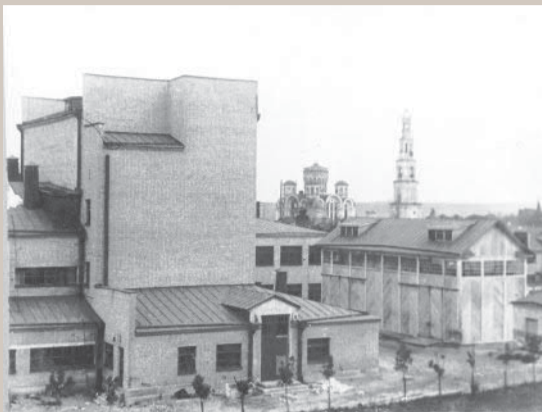
Я все мог, я всем был нужен. А с какими людьми я был знаком! Я помню живые, не с пластинок, голоса Лемешева, Козловского, Утесова, помню язвительные эпиграммы Александра Иванова, яркого и остроумного ведущего «Вокруг смеха» и «12 стульев», я любовался обаятельной Екатериной Савиновой, заслушивался непревзойденными Руслановой и Зыкиной; Валентина Леонтьева «от всей души» приглашала дзержинцев разделить с нею вечер. У меня в гостях были любимейшие певцы, актеры, музыканты и поэты: Костолевский, Леонов, Михайлов, Хазанов, Петросян, Большой симфонический оркестр всесоюзного радио и телевидения под управлением Рождественского, оркестр народных музыкальных инструментов Осипова, Высоцкий, Брунов, Бржевская, Миансарова, Р. Быков, Миронов, Менакер, Кобзон, Гнатюк, Казаков, Лановой — проще назвать тех, кто не заезжал ко мне.

Азартные и озорные 50–60-е! Жизнь играла всеми цветами радуги, кипела, казалось, этому не будет конца. В начале 60-х у меня сменилась хозяйка: директором стала Татьяна Николаевна Беляева. Что это была за женщина! Ее кипучей энергии хватало абсолютно на все — на проведение вечеров и концертов самодеятельности, на приглашение артистов, на организацию гастролей творческих коллективов, она постоянно генерировала и воплощала в жизнь новые идеи. Она всех любила и за каждого переживала. И все любили ее. С ее помощью в 1964 году я обзавелся новехонькой кинобудкой, гардеробной и залом бракосочетаний. Да я стал фантомом — ковровая дорожка вела на третий этаж, к счастливой семейной жизни, зеркала заглядывали в глаза молодым с вопросом: «Обещаешь любить вечно?» — а хрустальные люстры изо всех своих ватт старались сделать этот миг светлым и незабываемым.

После реконструкции меня переименовали, повысив в чине: был клубом поселка Дзержинского, стал Дворцом культуры. Мне вообще везло на директоров, может быть, за малым исключением, но о них не буду — день рождения все-таки. Вот вспомнил Владимира Павловича Канунникова — большой артист был и хороший человек. Это при нем, уже в начале 80-х, мне оновили интерьерчик, отремонтировав зрительный зал, до сих пор эта обстановка жива.

Почему-то мне вдруг припомнилась премьера «Кавказской пленницы», хотя разных премьер было очень много. Эх, что творилось! Билетов не купить, в кассах — весь город. А во время показа смех такой стоял в зрительном зале, что было слышно в близлежащих домах. И после окончания фильма люди не спешили разойтись, а вместе вспоминали картину и смеялись.

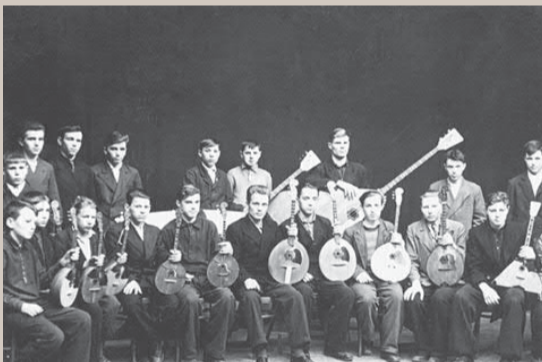
Я любил свою самодеятельность. Она была для меня всем: и жизнью, и любовью, и радостью. О ней и разговор особый. Как бы всех вспомнить? Кого здесь только не было: драматический кружок, ВИА, джазисты играли, а какой духовой оркестр! Была изостудия, оркестр народных инструментов. Оркестр этот у нас именитый был. Организовали его Анатолий Серьягин и Борис Фомин в 1961 году,



Клуб коммунаров, довоенные годы



Детский хор



Оркестр народных инструментов



Городские художники в ДК «Вертикаль»



Именитые гости



ДК «Вертикаль», начало 2000-х



Новогодние праздники

и было там всего пять человек. А через четыре года — 50 и звание лауреата областного конкурса самодеятельности. Они объездили половину Подмосковья, играли на концертных площадках ВДНХ.

А танцевальный коллектив под руководством А. Колотнева, а ансамбль баянистов А. Николаева? Разве такое забудешь? Их не только я, их Колонный зал Дома союзов помнит. В 62-м такое приглашение дорогого стоило. А творческие династии? Да если меня разберут по кирпичику, то каждый мой кирпичик будет помнить имена Кульковых, Огольцовых, Усовых. Усовых! Это семейство — настоящий фейерверк. Отец, Павел Михайлович, играл, пожалуй, на всех музыкальных инструментах, которые попадали ему в руки: на роле, гитаре, мандолине, скрипке, банджо, балалайке, цимбале — это не полный перечень. Помимо совершенного исполнения, он отлично их настраивал и, более того, сам мастерил! Сыновья, Гена и Валя, мало в чем ему уступали. Когда они были на сцене, зал заслушивался — такое это было виртуозное исполнение. А уж грамот и наград, привезенных со всех уголочков Москвы и Подмосковья, не счесть.

Что, про Орлова рассказать? А что про него рассказывать — удали на троих хватало у Толика. Это теперь он Анатолий Дмитриевич, а тогда Толик был, Толька. Он лихой парень, ему Колонный зал как дом родной был — частенько там гастролировал. И в Большом выступал, и по Всесоюзному радио выступал, таланта на все хватало. А, кроме того, что он запевайло был, так он еще и танцор какой. И швец, и жнец, и в дуду игрец, то-то. И руководитель отменный — я его и в таком качестве помню.

И еще одно очень яркое воспоминание связано в моей памяти с Колонным залом. Работала у меня библиотекарь Аси Марковна Брикер, она каждый год устраивала в апреле недели детской книги. Приходит к ней малыш, она расспросит, что в прочитанной книге понравилось, что не очень, еще книжки новые подберет для него. А потом самые активные читатели едут в Москву, в Колонный зал, на концерт. Помню, даже фотография была, на ней наши дети с Агнией Барто сняты, только вот куда этот снимок запропал?

Продолжение следует



# Для реализации прав жителей

Материалы подготовил Иван ФЕДУЛОВ

**Отчет о деятельности МБУ «Угреша–Дзержинский» за 2020 год представил 21 июля на одиннадцатом заседании Совета депутатов директор учреждения Герман Булгаков.**

Свою деятельность предприятие реализует согласно подпрограмме «Развитие территориального общественного самоуправления» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

Герман Булгаков напомнил, что учреждение было создано в июне 2002 года, является юридическим лицом и имеет статус некоммерческой организации, а его организационно-правовая форма — муниципальная. Учредитель структуры — город Дзержинский. В своей работе учреждение охватывает 225 домов. При этом 204 человека избраны на должности председателей Советов домов. На 30 декабря 2020 года общая численность сотрудников учреждения составляла восемь человек.

Работа МБУ «Угреша–Дзержинский» реализуется по большому числу направлений. Предприятие взаимодействует с управляющими компаниями, с государственными организациями и объединениями, администрацией города, принимает участие и организует мероприятия с жителями города. Предмет деятельности учреждения — реализация прав и обязанностей органов местного самоуправления в сфере содействия развитию всех форм и направлений общественного местного самоуправления в городе Дзержинском.

Для достижения намеченных целей в рамках программы «Формирование современной городской среды» учреждением реализуется множество мероприятий. Сотрудники помогают организовывать собрания с собственниками и активом многоквартирных домов, оказывают им помощь в организации выборов в Советы домов, принятии решений о проведении капитального ремонта. За 2020 год были организованы и проведены 38 общих собраний собственников помещений. Сказались ограниченные возможности в период пандемии. МБУ «Угреша–Дзержинский» принимало участие в организации и проведении встреч по вопросам рекультивации карьера Зил и благоустройству, оказывало содействие в организации встреч жителей по вопросам благоустройства.

Организовывались и проводились встречи председателей многоквартирных домов с участием представителей УГХ по вопросам электронного голосования в многоквартирных домах. Эта форма введена с 2020 года. И тогда же начали проводить обучающие семи-

нары для председателей Советов домов о переходе на новый электронный формат проведения собраний собственников многоквартирных домов. Отвечая на вопрос депутата Николая Михеева, директор учреждения пояснил, что внедрение такого способа голосования предотвращает возможность фальсификаций и незаконного перехода дома от одной управляющей компании к другой. При таком виде волеизъявления собственников информация напрямую поступает в министерство ЖКХ и администрацию города. Невозможно фальсифицировать протоколы или подписи жителей, потому что верификация голосующего собственника происходит через портал госуслуг, где подтверждается и его право собственности. Сейчас электронное голосование происходит по смешанной системе, поскольку не все жители полноценно пользуются сайтом государственных услуг. «Когда планируется такое голосование, собственники получают на электронную почту оповещение о том, что в их доме проводится голосование с перечнем вопросов в бюллетене. Через сайт госуслуг ГИС ЖКХ они могут выразить свою волю. Тем, кто не пользуется сайтом госуслуг, а в основном это возрастные жители, предоставляется право голосования через бумажный бюллетень. Организаторы собрания распечатывают их, и собственники помещений высказывают свое мнение по вопросам. Затем документ сканируется и вносится на портал», — пояснил Герман Геннадьевич.

Продолжая доклад, директор сообщил, что проведены 65 собраний собственников помещений в МКД с использованием информационной системы ГИС ЖКХ Московской области. Сотрудники учреждения организовывали и проводили встречи председателей Советов домов с участковыми уполномоченными полиции Дзержинского городского отдела полиции МВД России «Люберецкое». Они же помогли «Информационному центру» организовать съемки 24 репортажей по вопросам благоустройства города. Учреждение инициировало встречу сотрудников МФЦ с жителями по вопросу прекращения выдачи справок из-за того, что управляющая компания не заключила договоры с МБУ МФЦ. Также было оказано содействие МБУ МФЦ в размещении объявлений.

Говоря о мероприятиях, проведенных с жителями, Герман Булгаков напомнил, что сотрудники учреждения совместно с председателями МКД участвовали в отчетном собрании главы города Дзержинского. С председателями МКД готовились к голосованию по поправкам в конституцию. В том числе составили списки жителей для надомного голосования по поправкам. Сотрудники МБУ «Угреша–Дзержинский» принимали участие в совместной благотворительной акции волонтеров, чтобы поддержать нуждающихся граждан в связи с самоизоляцией и предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19. В частности формировали продуктовые наборы и оказывали помощь населению.



Сотрудники учреждения оказали содействие в проведении акций, посвященных Дню Победы, принимали участие в мероприятиях, посвященных Дню города. Принимали участие в городском мероприятии «Чистый лес». Организовали участие активных граждан в церемонии награждения в связи с Днем местного самоуправления. Учреждение организовывало и принимало участие в семинарах «PRO ЖКХ» ассоциации председателей советов МКД Московской области. Администраторами МБУ за 2020 год проведены 374 встречи с активными гражданами и председателями МКД по волнующим их вопросам.

Учреждение оказывало помощь администрации города, оповещая жителей о грядущих массовых городских мероприятиях. Содействовало органам социальной защиты, приглашая юбиляров для чествования. Помогало органам социальной защиты поздравлять жителей с Днем Победы.

В минувшем году был подготовлен план на 2021 год по проведению общих собраний собственников по электронному голосованию. Тогда были намечены 95 адресов, а сейчас задачу скорректировали до 120 домов и реализуют задуманное.

Сотрудники помогли в организации открытия детских площадок. Участвовали они и в областных мероприятиях. В том числе в семинарах на тему обновлений законодательства в сфере ЖКХ, основных аспектов реализации федерального проекта обеспечения устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда и повышения энергоэффективности.

Сотрудники «Угреша–Дзержинский» принимали участие в обучающем семинаре на тему повышения грамотности населения в сфере ЖКХ. Они оказывали организационно-методическую и информационную помощь собственникам, информировали их о встрече и обсуждении подпрограмм капитального ремонта, текущего ремонта, благоустройства придомовых территорий и детских игровых площадок. Оказывали помощь председателям советов домов в оформлении обращений, а также в оформлении документации при проведении общих собраний собственников помещений многоквартирных домов по 38 адресам.

## ■ На связи с Общественной палатой

### Поддержку детям войны

**Участники социальной комиссии Общественной палаты города Дзержинского выступают с инициативой предоставить льготы жителям Подмоскovie, чье детство пришлось на годы Великой Отечественной войны.**

В план работы ОП на 2021 год была включена задача внести в Московскую областную думу законодательную инициативу, обеспечивающую региональную льготу жителям категории «дети войны».

Участник социальной комиссии Общественной палаты Валерий Лазарев отмечает, что на сегодняшний день самому молодому представителю этой категории исполнилось 76 лет, самому старшему — 94 года. «На их долю выпало лихолетье военного детства, тяжелые послевоенные годы, восстановление народного хозяйства после войны. Это поколение участвовало в создании ракетно-ядерного щита нашей страны, освоении целины, запуске первого человека в космос и во многих других, нужных для страны делах», — напоминает активист.

Прежде чем выдвигать инициативу, участники социальной комиссии ОП выяснили, как много граждан данной категории проживают в Московской области и сколько из них не имеют никаких льгот. Направив запросы в городское отделение Пенсионного фонда РФ и управление социальной защиты, они узнали, что в Дзержинском проживают 4000 «детей войны», 228 человек не имеют никаких льгот.

В Министерстве социального развития Московской области дзержинским общественникам пояснили, что в Подмоскovie на начало июня проживают 397 158 человек, родившихся с 04.09.1927 года по 03.09.1945 года. Из них 65 471 человек относятся к пенсионерам, не имеющим льготного статуса. Большая их часть старше 80 лет — 42 975 человек. Участники социальной комиссии выяснили, что на льготы для 65 000 пенсионеров из бюджета Московской области выделяется порядка двух миллиардов рублей в год. Это около 0,4 процента бюджета Московской области, который равен 650 миллиардам рублей.

По мнению председателя Общественной палаты города Дзержинского Максима Горшкова, эти цифры говорят, что предоставление льгот «детям войны» не ляжет тяжким грузом на бюджет региона. А значит, законодательная инициатива дзержинских общественников может получить одобрение.

## ■ Власть

### Достоинная награда

**Медаль имени Виктора Доркина присвоили коллективу Дворца культуры «Вертикаль». Такое решение принято на одиннадцатом заседании Совета депутатов 21 августа.**

Докладчиком по вопросу выступила заместитель начальника административного управления Людмила Саютина. Она напомнила, что согласно положению о медали, награда вручается в День города Дзержинского заслуженным жителям или коллективам города. Ходатайства о награждении направляются в администрацию города до 1 июля. Затем постановлением главы города создается комиссия, которая рассматривает поступившие документы и знакомит с ними депутатов. А в срок до 1 августа Совет депутатов должен принять решение о награждении.

В 2021 году 28 июня в администрацию поступило ходатайство о награждении коллектива муниципального автономного учреждения культуры ДК «Вертикаль». Было предоставлено подробное портфолио о деятельности учреждения. В том числе указаны завоеванные награды, представлено описание творческих коллективов, известных деятелей ДК «Вертикаль» и проводимых мероприятий.

ДК «Вертикаль» является одним из старейших учреждений культуры Московской области и в 2021 году отмечает свой 90-летний юбилей. «Сегодня на базе Дворца культуры действует 15 клубных формирований, в которых занимается более 800 человек. Воспитанники Дворца культуры «Вертикаль» успешно принимают участие в фестивалях, конкурсах различного уровня, становятся дипломантами и лауреатами.

На базе ДК ведется активная работа по организации досуга населения. Коллективом Дворца культуры ежегодно проводится более ста мероприятий как на базе учреждения, так на открытых площадках города. Коллектив «Вертикаль» — это высококлассные дипломированные специалисты, с многолетним опытом работы, которые вносят большой вклад в культурное развитие города», — подчеркнула Людмила Николаевна.

В результате депутаты приняли решение присвоить медаль имени В.И. Доркина в 2021 году коллективу МАУК «ДК «Вертикаль». Церемония вручения награды пройдет 11 сентября на праздновании 40-летия города Дзержинского.

Напомним, что положение «О медали имени В.И. Доркина» было принято Советом депутатов в 2016 году. Тем самым народные избранники увековечили память Почетного гражданина города Дзержинский, первого главы города Виктора Доркина. Первая медаль была вручена в 2017 году Дзержинскому муниципальному унитарному предприятию «Информационный центр». Вторая награда нашла своего обладателя в 2018 году. Им стал директор производственно-технической фирмы «Дар» Сергей Дорожкин. Третью медаль имени первого главы города в 2019 году присвоили директору ЦНО «Угреша» Бабкену Балояну.



## Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№415–ПГА от 29 июля 2021 г.

### О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

Продолжение. Начало в «УВ» №29, 30

#### Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: — наименование оборудования; — марка, — серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования, в руб.	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна происхождения, срок эксплуатации до приобретения, в руб.	№и дата платежного поручения
1		2	4	5	6	7
<b>ИТОГО</b>						

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 5 х 50 процентов, но не более пятсот тысяч рублей от одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубль осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

#### Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства («Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы) муниципальной программы «Предпринимательство» и НПА, утверждающего данную программу).

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Приложение 8 к настоящему Порядку ФОРМА

«В Администрацию (\_\_\_\_\_)»

#### Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество»

#### Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

#### Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: — адрес помещения (здания) — период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№и дата платежного поручения
<b>ИТОГО</b>					

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: — адрес помещения (здания) — период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№и дата платежного поручения
<b>ИТОГО</b>					

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№и дата чека/товарного чека)
<b>ИТОГО</b>					

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№и дата чека/товарного чека)
1	Арендные платежи				
2	Оплата коммунальных услуг				
3	Выкуп помещения				
4	Текущий ремонт				

5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектовющих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
<b>Итого</b>		

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

#### Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства («Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы) муниципальной программы «Предпринимательство» и НПА, утверждающего данную программу).

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявлении.

Приложение 9 к настоящему Порядку ФОРМА

#### Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

#### 1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ пп	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб.*	Доля в общей выручке, (%)	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.	Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)
2.				
...				
<b>Итого</b>				

\* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка:

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
— за год предшествующий году обращения за субсидией	
— за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	
— за год, предшествующий году обращения за субсидией	
— за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.2. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидируемым затрата на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	
Налоговые отчисления:	
Налог на прибыль	
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент	
Налог на доходы физических лиц	
Налог на имущество организаций	
Транспортный налог	
Прочие налоговые доходы	
Платежи при пользовании природных ресурсов	
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.	
3. Заработная плата	
Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» ____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____ ) рублей.	
По состоянию на «__» ____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____ ) рублей.	

4. Заявитель обязуется выполнять следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников*				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **				
Вместимость ясельной группы, ед.				

\* Показатель может быть исключен (на усмотрение Администрации с указанием причин исключения)

\*\* Заполняется Заявителем, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

— основные направления деятельности	5.3. Описание проекта.
— основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	5.3.1. Стоимость проекта
— основные результаты и достижения организации за предшествующее время	5.3.2. Цель проекта
	5.3.3. Срок реализации проекта
5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации	5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта

#### Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки и предоставляемых Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
Частичная компенсация затрат Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее — Договор); 3) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 5) Счет на оплату; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) ПТС (ПСМ); 9) Фотографии основных средств
	Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 6) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) ПТС (ПСМ); 12) Фотографии основных средств
Частичная компенсация затрат Заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор лизинга; 3) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга; 5) Счет на оплату; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга; 8) ПТС (ПСМ); 9) Фотографии основных средств
	Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор лизинга; 6) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга; 11) ПТС (ПСМ); 12) Фотографии основных средств
Частичная компенсация затрат Заявителем, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество	Индивидуальные предприниматели	1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды); 3) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг; 4) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения; 5) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения; 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения; 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения; 8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств); 9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно — художественных промыслов и ремесел; 10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях; 11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, протиположарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории); 12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;
	Юридические лица	1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды); 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг; 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения; 8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения; 9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения; 10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения; 11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств); 12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно — художественных промыслов и ремесел; 13) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях; 14) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории); 15) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП; 16) Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей; 17) Документы, подтверждающие приобретение комплектовующих изделий

Приложение 11 к настоящему Порядку

#### Описание требований к документам и форма их предоставления Заявителем в зависимости от способа обращения

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов*	Подана через РПГУ
<b>Раздел I. Документы, обязательные для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки</b>				
1	Заявление на предоставление финансовой поддержки	Заявление должно быть оформлено по формам, указанным в Приложении 6, 7, 8 к настоящему Порядку	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	
2	Информация о Заявителе	Документ должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Порядку. Заявителем заполняются разделы в зависимости от выбранного мероприятия	Электронный образ документа	
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 №828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 N 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Паспорт иностранного гражданина	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	Электронный образ оригинала документа
		Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утверждён приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 №617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство». С 01.03.2021 образец бланка утверждён приказом МВД России от 03.06.2020 №999	Электронный образ оригинала документа
3	Военный билет	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 №495	Электронный образ оригинала документа
3	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Дипломатический паспорт	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 №687 «Об утверждении образца и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации»	Электронный образ оригинала документа
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 №677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Электронный образ оригинала документа
4	Доверенность	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: — лицо, выдавшее доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления на предоставление финансовой поддержки и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭП (в случае, если документы подписываются ЭП представителя Заявителя); — дата выдачи доверенности; — подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей)	Электронный образ оригинала документа либо документа в электронной форме, подписанный ЭЦП нотариуса



# Пятница, 27 августа



**РОССИЯ 1**



**РОССИЯ K**



- 5.00 Телеканал «Доброе утро»
- 7.00 Выборы-2021
- 8.00 Телеканал «Доброе утро»
- 9.00 Новости
- 9.25 Телеканал «Доброе утро»
- 9.50 «Жить здорово!» (16+)
- 10.55 «Модный приговор» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Время покажет» (16+)
- 15.00 Новости (с субтитрами)
- 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
- 16.00 «Мужское / Женское» (16+)
- 17.00 «Время покажет» (16+)
- 18.00 Вечерние новости (с субтитрами)
- 18.40 «На самом деле» (16+)
- 19.45 «Поле чудес» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.30 Музыкальный фестиваль «Жара» в Москве. Гала-концерт (12+)
- 23.30 «Вечерний Ургант» (16+)  
*Иван Ургант провожает этот день вместе с вами. С хорошим настроением, хорошей музыкой и теми людьми, которые ему интересны.*
- 0.25 «Наполеон. Путь императора» (12+)
- 2.10 «Наедине со всеми» (16+)
- 2.55 «Модный приговор» (6+)
- 3.45 «Давай поженимся!» (16+)
- 5.05 «Россия от края до края» (12+)

- 5.00 «Утро России»
- 9.00 Вести. Местное время
- 9.25 «Утро России»
- 9.55 «О самом главном» (12+)
- 11.00 Вести
- 11.35 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
- 12.45 «60 Минут» (12+)
- 14.00 Вести
- 14.30 Вести. Местное время
- 14.55 «ДУЭТ ПО ПРАВУ» (12+)
- 17.00 Вести
- 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
- 18.45 «60 Минут» (12+)
- 20.00 Вести
- 20.45 Вести. Местное время
- 21.00 Торжественное закрытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна-2021»
- 23.35 Светлана Антонова, Алексей Бардуков, Станислав Бондаренко и Дмитрий Шаракоис в фильме «НЕЛЮБИМЫЙ» (16+)
- 3.10 Олеся Фаттахова, Анастасия Задорожная, Анна Кузина, Тимофей Каратаев и Дмитрий Шаракоис в фильме «ЕСЛИ БЫ ДА КАБЫ» (12+)

- 6.00 «Настроение»
- 8.15 «УРОКИ СЧАСТЬЯ» (12+)
- 11.30 События
- 11.45 «УРОКИ СЧАСТЬЯ» (12+)
- 12.35 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ» (12+)
- 14.30 События
- 14.55 Город новостей
- 15.05 «МОЯ ЛЮБИМАЯ СВЕКРОВЬ. МОСКОВСКИЕ КАНИКУЛЫ» (12+)
- 16.55 «Фаина Раневская. Королевство маловато!» (12+)
- 17.50 События
- 18.10 Детективы Елены Михалковой. «ВОСЕМЬ БУСИН НА ТОНКОЙ НИТОЧКЕ» (12+)
- 20.15 «БАРС И ЛЯЛЬКА» (12+)
- 22.20 «Вот такое наше лето» Юмористический концерт (12+)
- 23.55 «ЗОРРО» (0+)  
Италия — Франция
- 1.50 Петровка, 38 (16+)
- 2.05 «ДВА КАПИТАНА» (0+)
- 3.40 «90-е. Горько!» (16+)
- 4.20 «Обложка. Декорьте Ангелы Меркель» (16+)
- 4.45 «Сергей Есенин. Опасная игра» (12+)

- 4.40 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
- 6.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
- 8.00 Сегодня
- 8.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)
- 10.00 Сегодня
- 10.25 Боевик «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ» (16+)
- 13.00 Сегодня
- 13.25 Чрезвычайное происшествие «Место встречи»
- 16.00 Сегодня
- 16.25 «ДНК» (16+)
- 17.30 «Жди меня» (12+)
- 18.30 Острозажетный сериал «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ» (16+)
- 19.00 Сегодня
- 19.40 Острозажетный сериал «ШЕФ. ИГРА НА ПОВЫШЕНИЕ» (16+)
- 21.15 «ПЕС» (16+)
- 23.50 «Своя правда» с Романом Бабаевым (16+)
- 1.45 Александра Захарова в фильме «ТОНКАЯ ШТУЧКА» (16+)
- 3.10 «АДВОКАТ» (16+)

- 6.30 «Пешком...»
- 7.00 «Загадки Древнего Египта»
- 7.50 Острова
- 8.30 «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ»
- 10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры
- 10.20 Шедевры старого кино. «ПОНИЗОВАЯ ВОЛЬНИЦА» («СТЕНЬКА РАЗИН») «ЖИЗНЬ ЗА ЖИЗНЬ»
- 11.25 Цвет времени
- 11.45 Острова
- 12.25 Фаина Раневская и Ростислав Плятт в спектакле «ДАЛЬШЕ — ТИШИНА» Запись 1978 года
- 15.05 «ВЕСНА»
- 16.55 Цвет времени»
- 17.10 Острова
- 17.55, 1.10 Даниэль Баренбойм, Ицхак Перлман, Йо-Йо Ма, Берлинский филармонический оркестр и Хор Немецкого оперы в Берлине
- 19.00 «Смехоностальгия»
- 19.45 «Ролан Быков. Портрет неизвестного солдата»
- 21.35 «РАБА ЛЮБВИ» Мосфильм, 1975 г.
- 23.30 «ДЕСЯТЬ ЛЕТ БЕЗ ПРАВА ПЕРЕПИСКИ» СССР — ФРГ, 1990 г.
- 2.10 «Коллекция Колбасьева»

- 6.00, 8.45, 15.25 Новости
- 6.05, 14.45, 18.00, 0.05 Все на Матч! Прямой эфир
- 8.50 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ» (16+)
- 10.55 XVI Летние Паралимпийские игры. Плавание. Легкая атлетика. Дзюдо
- 14.25, 3.05 Специальный репортаж (12+)
- 15.30 Летний биатлон. Чемпионат мира. Суперспринт. Женщины
- 16.00 «Главная дорога» (16+)
- 18.20 Летний биатлон. Чемпионат мира. Суперспринт. Мужчины
- 18.50 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Динамо» (Москва) — «Локомотив» (Москва)
- 21.00 После футбола с Георгием Черданцевым
- 21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Верона» — «Интер»
- 23.45 «Точная ставка» (16+)
- 1.00 Автоспорт. Российская Драфт серия. Гран-при 2021 (0+)
- 2.00 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Moscow Raceway» (0+)
- 2.30 «Заклятые соперники» (12+)
- 3.00 Новости (0+)
- 3.25 XVI Летние Паралимпийские игры. Легкая атлетика. Велоспорт. Трек



**СТС**

**ДОМАШНИЙ**

**ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА**

**ТВ 3**

**Утренняя**

- 7.00 «Битва экстрасенсов» (16+)  
Паранормальное шоу
- 8.25 «САШАТАНЯ» (16+)
- 13.00 «ИНТЕРНЫ» (16+)
- 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 19.00 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)
- Юмористическая программа
- 20.00 «Однажды в России» (16+)
- Юмористическая программа
- 21.00 «Комеди Клуб» (16+)
- Юмористическая программа
- 22.00 «Открытый микрофон» (16+)
- Юмористическая программа
- 23.00 «Женский стендап» (16+)
- Комедийная программа
- 0.00 «Такое кино!» (16+)
- 0.35, 1.30, 2.20 «Импровизация» (16+)
- Юмористическая программа
- 3.15 «Comedy Баттл» (16+)
- Юмористическая программа
- 4.05, 4.55, 5.45 «Открытый микрофон. Дайджест» (16+)
- Юмористическая программа
- 6.30 «TNT. Best» (16+)

- 6.00 «Ералаш» (0+)  
Детский юмористический киножурнал
- 6.15 «Три кота» (0+)
- 7.00 «Лунтик» (0+)
- 7.30 «Охотники на троллей» (6+)
- 8.00 «Том и Джерри» (0+)
- 8.25 «ВОРОНИНЫ» (16+)
- 10.00 «ПЛУТО НЭШ» (12+)  
Фантастическая комедия. США — Австралия, 2002 г.
- 11.50 «СУМЕРКИ. САГА. НОВОЛУНИЕ» (12+)  
Фэнтези. США, 2009 г.
- 14.20 «Уральские пельмени» «Смехbook» (16+)
- 14.45 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 21.00 «KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА» (16+)  
Комедийный боевик. Великобритания — США, 2015 г.
- 23.35 «БЕЗУМНЫЙ МАКС. ДОРОГА ЯРОСТИ» (18+)  
Фантастический боевик. Австралия — США, 2015 г.
- 1.55 «ПОСЛЕДНИЙ САМУРАЙ» (16+)  
Исторический боевик. США — Новая Зеландия — Япония, 2003 г.
- 4.15 «6 кадров» (16+)
- 5.20 Мультфильмы (0+)
- 5.40 «Ералаш» (0+)

- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.50 «Реальная мистика» «Мяч» (16+)
- 7.50 «По делам несовершеннолетних» (16+)
- 9.25 «Давай разведемся!» (16+)  
*Жизненные истории о некогда счастливых супружеских парах, которые принимают решение развестись.*
- 10.30 «Тест на отцовство» (16+)
- 12.40 «Понять. Простить» (16+)
- 13.50 «Порча» «Самка» (16+)
- 14.20 «Знахарка» (16+)
- 14.55 «РАЗВЕ МОЖНО МЕЧАТЬ О БОЛЬШЕМ» (16+)  
Мелодрама. Россия — Украина, 2020 г.
- 19.00 «Я ТЕБЯ НАЙДУ» (16+)  
Мелодрама. Украина, 2019 г.
- 23.20 «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» (16+)  
Мелодрама. Россия, 2004 г.
- 1.05 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+)  
Мелодрама. Украина, 2003 г.
- 3.10 «Реальная мистика» (16+)
- 4.00 «Порча» (16+)
- 4.25 «Знахарка» (16+)
- 4.50 «Тест на отцовство» (16+)

- 5.45 «ЛЮТЫЙ-2» (12+)
- 9.00 Новости дня
- 9.20 «ЛЮТЫЙ-2» (12+)
- 10.00 Дневник АрМИ — 2021
- 10.20 «ЛЮТЫЙ-2» (12+)
- 11.20 «Открытый эфир» (12+)
- 13.00 Новости дня
- 13.20 «ВИКИНГ» (16+)
- 14.00 Военные новости
- 14.05 «ВИКИНГ» (16+)
- 17.25 «ВИКИНГ-2» (16+)
- 18.00 Новости дня
- 18.40 «ВИКИНГ-2» (16+)
- 21.15 Новости дня
- 21.25 «ВИКИНГ-2» (16+)
- 22.10 «Десять фотографий» (6+)
- 23.00 Дневник АрМИ — 2021
- 23.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка. Пятый заезд. Второй дивизион
- 0.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка. Шестой заезд. Первый дивизион
- 1.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка. Шестой заезд. Второй дивизион
- 2.15 «ДВА ФЕДОРА» (0+)  
Одесская к/ст, 1958 г.
- 3.40 «ПОДКИДЫШ» (0+)  
Мосфильм, 1939 г.
- 4.50 «Москва фронту» (12+)

- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.30, 10.05, 10.40 «Слепая» (16+)
- 11.15 «Новый день» (12+)
- 11.50 «Гадалка»  
«Научи меня читать» (16+)
- 12.25 «Гадалка» «Сладкий папа» (16+)
- 13.00 «Гадалка» «Сучка» (16+)
- 13.35 «Гадалка» «Пампушка» (16+)
- 14.10 «Гадалка» «Манечка» (16+)
- 14.40 «Вернувшиеся» (16+)
- 15.45 «Гадалка» «Вор времени» (16+)
- 16.20 «Гадалка»  
«Печать молчания» (16+)
- 16.55 «Знаки Судьбы»  
«Вдовушка» (16+)
- 17.25 «Слепая»  
«В поисках обиды» (16+)
- 18.00 «Слепая»  
«Чертовое колесо» (16+)
- 18.30 «Слепая»  
«С большой буквы» (16+)
- 19.00 «Слепая» «Бабуля» (16+)
- 19.30 «ПРОКЛЯТИЕ АННАБЕЛЬ» (16+)  
2014 г. США,
- 21.30 «ГОЛОС ИЗ КАМНЯ» (16+)  
США, Италия, 2017 г.
- 23.15 «ВОРОН» (16+)  
США, 1994 г.
- 1.15 «ЧЕЛЮСТИ. МЕСТЬ» (16+)  
США, 1987 г.
- 2.45, 3.30, 4.15, 5.00 «Властители» (16+)
- 5.45 Мультфильмы (0+)

- 8.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 14.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 14.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»
- 20.00 «ГРАДОСКОП»
- 20.25 «ШОКОЛАД»
- 21.00 «ГРАДОСКОП»

**24 ЧАСА**

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 23.30, 0.00, 1.00, 1.30, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 4.00, 4.30, 5.00, 5.30 Новости
- 6.20, 6.45, 14.15, 15.20, 18.20, 19.30, 21.15, 22.20, 0.20, 0.45, 5.15 Мир. Главное (12+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 7.15, 9.15, 11.15, 18.15, 20.15, 22.15, 0.10, 2.15, 4.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 7.20, 10.45, 17.30, 2.45 «В гостях у цифры» (12+)
- 7.30 «Еще дешевле» (12+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 8.15, 11.20, 17.45 «Вместе выгодно» (12+)
- 8.45, 11.45, 23.45 «Наши иностранцы» (12+)
- 9.20, 12.20, 18.45, 0.30 Мир. Doc (12+)
- 9.45, 14.45, 19.45, 1.45 «Евразия. Спорт» (12+)
- 10.15, 21.45 «Евразия. Дословно» (12+)
- 12.30, 15.30, 22.30 «Такие разные» (16+)
- 13.25, 19.25, 0.15 «Евразия. История успеха» (12+)
- 13.30, 16.30, 20.30 «Мировые леди» (12+)
- 16.25, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)

**5**

**че!**



- 5.00 «Известия» (16+)
- 5.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)  
*Сергей Глухарев уже в звании майора занимает должность начальника следственного отдела. Его друг Денис Антошин увязает в личных проблемах.*
- 9.00 «Известия» (16+)
- 9.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)
- 13.00 «Известия» (16+)
- 13.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ» (16+)
- 17.45 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)
- 19.35 «СЛЕД» (16+)
- 23.45 Светская хроника (16+)
- 0.45 «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)

- 6.00 «Улетное видео» (16+)
- 7.00 «Улетное видео. Лучшее» (16+)
- 7.30 «КВН Best» (16+)
- 9.00 «Дорога» (16+)
- 13.00 «Дорожные войны 2.0» (16+)
- 16.00 «Утилизатор 5» (16+)
- 18.00 «Утилизатор 3» (12+)  
*Команда «Утилизатора» поможет навести порядок на улицах городов России и безжалостно уничтожит ненужное железо! Все, что нужно владельцу авто, — высокая автоэрудация.*
- 20.00 «+100500» (16+)
- 23.00 «+100500» (18+)
- 0.30 «Охотники» (16+)
- 1.30 «Шутники» (16+)
- 2.00 «Улетное видео» (16+)

## «РАБА ЛЮБВИ»

- ▶ Россия K
- ▶ 21.35
- ▶ Драма

В небольшом городке, занятом белогвардейцами, московская киногруппа снимает салонную драму «Раба любви» со звездой немого кино Ольгой Вознесенской в главной роли. Влюбленный в нее оператор группы Виктор Потоцкий — руководитель революционеров-подпольщиков — ведет нелегальные съемки арестов и расстрелов. Вознесенская начинает помогать ему.

**Режиссер:** Никита Михалков.  
**В ролях:** Елена Соловей, Родион Нахапетов.  
**СССР, 1975 г.**

## КАЛЕНДАРЬ «УВ»

### ДЕНЬ РОССИЙСКОГО КИНО

**В ЭТОТ ДЕНЬ**  
81 год назад (1940 год) продемонстрирована первая система цветного телевидения, пригодная для практического применения.  
66 лет назад (1955 год) вышел в свет первый экземпляр «Книги рекордов Гиннеса».

**ИМЕНИНЫ**  
**Александр Алексей Аркадий Василий Семен Владимир Ева Евдокия Матвей Николай Федор**

В рубрике использованы материалы сайта <http://www.calendar.ru>.



# Суббота, 28 августа

1

РОССИЯ 1

ТВЦ

НТВ

РОССИЯ K

МАТЧ!

- 6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
- 9.45 «Слово пастыря» (0+)
- 10.00 Новости (с субтитрами)
- 10.15 «На дачу!» с Наташей Барбье (6+)
- 11.15 «Видели видео?» (6+)
- 12.00 Новости (с субтитрами)
- 12.15 «Видели видео?» (6+)
- 14.15 Ко дню рождения Натальи Гундаревой. «О том, что не сбылось» (12+)
- 15.20 К 125-летию Фаины Раневской. «Красота — страшная сила» (12+)
- 16.20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым (12+)
- 17.55 «Сегодня вечером» (16+)
- 21.00 «Время»
- 21.20 «Клуб Веселых и Находчивых» Встреча выпускников-2021 (16+)
- 23.25 Изабель Юппер в фильме «КРЕСТНАЯ МАМА» (16+)
- 1.20 Ко дню рождения Натальи Гундаревой. «О том, что не сбылось» (12+)
- 2.15 «Наедине со всеми» (16+)
- 3.00 «Модный приговор» (6+)
- 3.50 «Давай поженимся!» (16+)

- 5.00 «Утро России. Суббота»
- 8.00 Вести. Местное время
- 8.20 Местное время. Суббота
- 8.35 «По секрету всему свету»
- 9.00 «Формула еды» (12+)
- 9.25 «Пятро на одного»
- 10.10 «Сто к одному»
- 11.00 Вести
- 11.30 «Смотреть до конца» (12+)
- 12.35 «Доктор Мясников» (12+) Медицинская программа
- 13.30 Кирилл Гребенщиков, Дарья Урсуляк, Петр Баранчев, Нелли Уварова и Максим Битюков в сериале «ЗАКРЫТЫЙ СЕЗОН» (12+)
- 18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
- 20.00 Вести
- 21.00 Анастасия Акатова, Арина Постникова, Роман Маякин и Дмитрий Шевченко в фильме «БЕЗ ТЕБЯ» (12+)
- 1.20 Татьяна Колганова, Олеся Фаттахова, Олег Гарбуз и Андрей Сенькин в фильме «КУДА УХОДЯТ ДОЖДИ» (12+)

- 5.30 «ВСАДНИК БЕЗ ГОЛОВЫ» (0+)
- 7.15 Православная энциклопедия (6+)
- 7.45 «Один+ Один» Юмористический концерт (12+)
- 8.30, 11.45 «КОЛЫЕ ШАРЛОТТЫ» (0+)
- 11.30 События
- 12.55, 14.45 «ОБЪЯВЛЕН МЕРТВЫМ» (16+)
- 14.30 События
- 17.10 «ТАНЦЫ НА ПЕСКЕ» (16+)
- 21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой и Максимом Битюков в сериале «Криминальные связи звезд» (16+)
- 22.15 «Прощание. Дед Хасан» (16+)
- 23.50 «Хроники московского быта. Власть и воры» (12+)
- 0.35 «Советские мафии. Город грехов» (16+)
- 1.15 «Вокруг смеха за 38 дней» (12+)
- 2.00 «Чарующий акцент» (12+)
- 2.45 «Семейные драмы. Несчастный кинобрак» (12+)
- 3.25 «Актерские драмы. Вне игры» (12+)
- 4.05 «10 самых... Актеры в юбках» (16+)
- 4.30 «ВОСЕМЬ БУСИН НА ТОНКОЙ НИТОЧКЕ» (12+)
- 6.10 Петровка, 38 (16+)

- 4.40 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ» (16+)
- 6.30 «Кто в доме хозяин?» (12+)
- 8.00 Сегодня
- 8.20 «Готовим с Алексеем Зиминым» (0+)
- 8.45 «Поедем, поедим!» (0+)
- 9.25 Едим дома (0+)
- 10.00 Сегодня
- 10.20 Главная дорога (16+)
- 11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым» (12+)
- 12.00 Квартирный вопрос (0+)
- 13.05 «Однажды...» (16+)
- 14.00 Своя игра (0+)
- 16.00 Сегодня
- 16.20 Следствие вели... (16+)
- 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
- 20.20 Ты не поверишь! (16+)
- 21.20 «Секрет на миллион» Лена Катина. Признание рыженькой из Тату (16+)
- 23.25 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (16+)
- 0.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса» Группа «Кипелов» (16+)
- 1.35 Иван Кокорин, Александр Яценко, Артур Смольянинов, Ингеборга Дапкунайте в фильме «ШИК» (12+)
- 3.05 «АДВОКАТ» (16+)

- 6.30 Лето Господне. Успение Пресвятой Богородицы
- 7.05 «Загадочная планета» «Маленький Рыжик»
- 8.00 «КАВКАЗСКАЯ ПОВЕСТЬ»
- 10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфиоровым»
- 10.40 «РАБА ЛЮБВИ»
- 12.15 Черные дыры. Белые пятна
- 12.55 «Волшебная Исландия»
- 13.50 Международный фестиваль цирка в Масси
- 15.00 «Испания. Теруэль»
- 15.30 «ПОПРЫГУНЬЯ» Мосфильм, 1955 г.
- 17.00 «Предки наших предков»
- 17.45 «Необъятный Рязанов» Посвящение Мастеру Вечер в Концертном зале им. П.И. Чайковского
- 19.30 «ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА» Мосфильм, 1962 г.
- 21.05 Гала-концерт звезд мировой оперы «Классика на Дворцовой»
- 22.30 «Параджанов. Тарковский. Антипенко. Светотени»
- 23.35 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 74-й Международный кинофестиваль в Локарно
- 0.15 «ПОПРЫГУНЬЯ»
- 1.45 «Волшебная Исландия»
- 2.35 «Очень синяя борода» Мультфильм для взрослых

- 6.00 XVI Летние Паралимпийские игры. Легкая атлетика. Велоспорт. Трек
- 6.50, 8.55, 12.00, 15.00, 17.35 Новости
- 6.55, 12.05, 15.05, 17.05, 19.10, 0.00 Все на Матч! Прямой эфир
- 9.00 «ПАРНЫЙ УДАР» (12+) США, 1992 г.
- 11.10 Летний биатлон. Чемпионат мира. Спринт. Юниорки
- 12.55 Летний биатлон. Чемпионат мира. Спринт. Юниоры
- 13.55 XVI Летние Паралимпийские игры. Легкая атлетика
- 15.55 Формула-1. Гран-при Бельгии. Квалификация
- 17.40 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2021. 1/2 финала
- 19.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Аталанта» — «Болонья»
- 21.30 Смешанные единоборства. АСА. Азамат Керемов против Расула Албасханова
- 0.55 Хоккей. Кубок мэра Москвы. Финал (0+)
- 3.15 Новости (0+)
- 3.20 Летний биатлон. Чемпионат мира. Спринт. Женщины (0+)
- 4.10 Летний биатлон. Чемпионат мира. Спринт. Мужчины (0+)
- 5.00 «Рожденные побеждать». Александр Тихонов» (12+)

НТВ

СТС

ДОМАШНИЙ

ТЕЛЕКАНАЛ ЗВЕЗДА

ТВ 3

Угresha

- 7.00, 7.30 «ТНТ. Gold» (16+) Юмористическая программа
- 7.55 «САШАТАНЯ» (16+)
- 9.30 «Битва дизайнеров» (16+) Развлекательная программа
- 10.00 «САШАТАНЯ» (16+)
- 16.00 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА» (12+) Триллер. США, 2013 г.
- 18.20 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2» (12+) Боевик. США, 2016 г.
- 21.00 «Новые танцы» (16+)
- 23.00 «Stand up» (16+) Комедийная программа
- 0.00 «МАНЬЯЧЕЛЛО» (16+)
- 2.00, 2.50 «Импровизация» (16+) Юмористическая программа
- 3.35 «Comedy Баттл» (16+) Юмористическая передача
- 4.30, «Открытый микрофон. Дайджест» (16+)
- Юмористическая программа
- 5.20 «Открытый микрофон» (16+) Юмористическая программа
- 6.05, 6.35 «ТНТ. Best» (16+)

- 6.00 «Ералаш» (0+)
- 6.05 «Фиксики» (0+)
- 6.20 Мультфильмы (0+)
- 6.45 «Три кота» (0+)
- 7.30 «Том и Джерри» (0+)
- 8.00 «Лекс и Плу. Космические таксисты» (6+)
- 8.25 «Шоу «Уральских пельменей» (16+)
- 9.00, 9.30 «Просто кухня» (12+)
- 10.00 «Саша жарит наше» (12+)
- 10.05 «ШРЭК» (6+) США, 2001 г.
- 11.55 «ШРЭК-2» (6+)
- 13.35 «ШРЭК ТРЕТИЙ» (6+)
- 15.20 «ШРЭК НАВСЕГДА» (12+)
- 17.00 «КРОЛИК ПИТЕР» (6+) Комедия. США — Австралия, 2018 г.
- 18.55 «ЗВЕРОПОЙ» (6+)
- 21.00 «АЛИТА. БОЕВОЙ АНГЕЛ» (16+) Фантастический боевик. США — Япония — Канада, 2019 г.
- 23.25 «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ» (18+) Боевик. США, 2014 г.
- 2.00 «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ-2» (18+) Боевик. США, 2018 г.
- 3.55 «6 кадров» (16+)
- 5.20 Мультфильмы (0+)
- 5.40 «Ералаш» (0+)

- 6.30 «6 кадров» (16+)
- 6.50 «ТАРИФ НА ЛЮБОВЬ» (16+) Мелодрама. Россия, 2004 г.
- 8.35 «ЖЕНСКАЯ ИНТУИЦИЯ» (16+) Мелодрама. Украина, 2003 г.
- 11.00 «ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА» (16+) Криминальная мелодрама. Украина, 2019 г.
- В свои сорок лет Анна Твардовская верит людям и в людей, она уверена, что близкие всегда будут искренне радоваться ее счастью.
- 19.00 «ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ» (16+) Мелодрама. Турция, 2017-2018 гг.
- 21.05 «Скажи, подруга» (16+)
- 21.20 «ЛЮБОВЬ ВНЕ КОНКУРСА» (16+) Мелодрама. Россия, 2016 г.
- 1.15 «ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА» (16+) Криминальная мелодрама. Украина, 2019 г.
- 4.30 «Восточные жены в России» (16+)
- 6.10 «6 кадров» (16+)

- 5.10 «НАЧАЛЬНИК ЧУКОТКИ» (0+) Ленфильм, 1966 г.
- 6.40, 8.15 «КОРТИК» (0+) Ленфильм, 1954 г.
- 8.00, 13.00, 18.00 Новости дня
- 8.40 «Морской бой» (6+)
- 9.45 «Круиз-контроль» (6+)
- 10.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным» (6+)
- 10.45 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
- 11.35 «Улика из прошлого» (16+)
- 12.30 «Не факт!» (6+)
- 13.15 Дневник АрМИ — 2021
- 13.35 «СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным» (12+)
- 14.25 «Легенды кино» (6+)
- 15.10 «Битва оружейников. Автоматическое оружие. Калашников против Гаранда» (12+)
- 16.10 «МАЙОР ВЕТРОВ» (16+)
- 18.15 «Задело!» с Николаем Петровым
- 18.30 Дневник АрМИ — 2021
- 18.50 «МАЙОР ВЕТРОВ» (16+)
- 21.20 «ФАРТОВЫЙ» (16+) Россия, 2005 г.
- 23.15, 0.15, 1.15 Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка
- 2.15 «ЖАВОРОНОК» (0+) Ленфильм, 1964 г.
- 3.40 «ДВА ФЕДОРА» (0+) Одесская к/ст., 1958 г.

- 6.00 Мультфильмы (0+)
- 9.00 «Рисуем сказки» (0+)
- 9.15, 10.15, 11.15 «Мистические истории» (16+)
- 12.15 «СЛАДКИЙ НОЯБРЬ» (12+) США, 2001 г.
- Рекламный агент Нельсон Мосс быстро мчится по жизни и не представляет себе ничего другого. Но живая и эксцентричная Сара Дивер, наполовину соблазнительница, наполовину философ, вполне представляет.
- 14.45 «РУСАЛКА В ПАРИЖЕ» (12+) Франция, 2020 г.
- 17.00 «ПРОКЛЯТИЕ АННАБЕЛЬ» (16+) США, 2014 г.
- 19.00 «ЗАКЛЯТИЕ» (16+) США, 2013 г.
- 21.15 «СТРАШНЫЕ ИСТОРИИ ДЛЯ РАССКАЗА В ТЕМНОТЕ» (16+) США, Канада, 2019 г.
- 23.30 «МАРИОНЕТКА» (16+) Великобритания, Люксембург, Нидерланды, 2020 г.
- 1.45 «ВОРОН» (16+) США, 1994 г.
- 3.15, 4.00, 4.45 «Мистические истории. Начало» (16+)
- 5.30 «Тайные знаки» (16+)

- 8.00 «ГРАДОСКОП»
- 8.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
- 14.00 «ГРАДОСКОП»
- 14.25 «СВЕТ УГРЕШИ»
- 20.00 «СПЕЦВЫПУСК»
- 20.25 «ОТКРЫТЫЙ РАЗГОВОР»

24 ЧАСА

- 6.00, 6.30, 7.00, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 2.00, 3.00, 4.00, 4.30, 5.00 Новости
- 6.15, 14.45, 21.15 «Легенды Центральной Азии» (12+)
- 6.45, 9.45, 3.15 «Евразия. В тренде» (16+)
- 6.55, 8.55, 10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 18.55, 20.55, 22.55, 0.55, 2.55, 4.55 «Евразия. Познаем вместе» (12+)
- 7.15, 11.15, 17.15, 20.15, 0.15 «Пять причин поехать в...» (12+)
- 7.30, 12.30, 22.30, 3.30 «Держись, шобуиз!» (16+)
- 7.55, 9.55, 11.55, 13.55, 15.55, 17.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55 «Евразия. Культурно» (12+)
- 8.15, 10.15 «Евразия. Курс дня» (12+)
- 8.20, 12.15, 15.15, 19.15, 22.15, 4.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
- 8.45, 11.45, 18.45, 0.45 «Евразия в курсе» (12+)
- 9.15, 13.15, 16.45, 2.15 «Культ личности» (12+)
- 10.20, 14.15, 18.15, 21.45, 1.15, 5.15 Специальный репортаж (12+)
- 10.30, 13.30, 17.30, 20.30, 1.30 «Союзники» (12+)
- 15.30, 19.30, 23.30, 2.30 «Секретные материалы» (16+)
- 16.15, 23.15 Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)

5

че!



## «БЕЗ ТЕБЯ»

- ▶ Россия 1
- ▶ 21.00
- ▶ Мелодрама

Выросшая в детском доме дерзкая и нелюбимая Астра знакомится с красивой студенткой Ликой, своей сводной сестрой. Родители Лики — интеллигентные обеспеченные люди. После школы девушка с легкостью поступила в престижный вуз. Сестры сразу находят общий язык. Одинокая Астра рада, что у нее появилась близкая родственница, но ее счастье оказывается недолгим.

Режиссер: Наталья Хлопецкая.  
В ролях: Анастасия Акатова, Арина Постникова.  
Россия, 2020 г.

## КАЛЕНДАРЬ

### «УВ»

### УСПЕНИЕ ПРЕСВЯТОЙ БОГОРОДИЦЫ

**В ЭТОТ ДЕНЬ**  
171 год назад (1850 год) состоялась премьера оперы Рихарда Вагнера «Лоэнгрин».  
101 год назад (1920 год) началась Всероссийская статистическая перепись населения.  
47 лет назад (1974 год) Совет министров СССР утвердил новое Положение о паспортной системе.  
17 лет назад (2004 год) в Россию возвращена Казанская икона Божьей Матери.



# Воскресенье, 29 августа



- 5.10, 6.10 «ДОНСКАЯ ПОВЕСТЬ»** (12+)  
**6.00** Новости  
**7.00** «Играй, гармонь любимая!» (12+)  
**7.45** «Часовой» (12+)  
**8.10** «Здоровье» (16+)  
**9.20** «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым (12+)  
**10.00** Новости (с субтитрами)  
**10.15** «Жизнь других» (12+)  
**11.15** «Видели видео?» (6+)  
**12.00** Новости (с субтитрами)  
**12.15** «Видели видео?» (6+)  
**13.55** «Ирина Печерникова. Мне не больно» (12+)  
**14.45** Ирина Печерникова, Вячеслав Тихонов в фильме «**ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА**» (12+)  
**16.45** «О чем молчал Вячеслав Тихонов» (12+)  
**17.35** «Дмитрий Нагиев. Портрет» (16+)  
**19.15** «Три аккорда» (16+)  
**21.00** «Время»  
**22.00** Виктория Исакова, Максим Суханов в фильме «**ОДИН ВДОХ**» (12+)  
**23.55** «Владимир Мулявин. «Песняры» — молодость моя» (16+)  
**1.45** «Наедине со всеми» (16+)  
**2.25** «Модный приговор» (6+)  
**3.15** «Давай поженимся!» (16+) ы



- 4.25** Дарья Екамасова и Сергей Жарков в фильме «**НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ**» (16+)  
**6.00** Светлана Иванова, Илья Шакунов, Сергей Мухин в фильме «**ПОДАРИ МНЕ НЕМНОГО ТЕПЛА**» (16+)  
**8.00** Местное время. Воскресенье  
**8.35** «Устами младенца»  
**9.20** «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»  
**10.10** «Сто к одному»  
**11.00** «Большая переделка»  
**12.00** «Парад юмора» (16+)  
**13.30** Кирилл Гребенщиков, Дарья Урсуляк, Петр Баранчев, Нелли Уварова в сериале «**ЗАКРЫТЫЙ СЕЗОН**» (12+)  
**18.00** Ольга Кабо, Дмитрий Фрид, Юлианна Михневич, Олег Алмазов, Игорь Сигов в фильме «**ПОЗДНЕЕ СЧАСТЬЕ**» (12+)  
**20.00** Вести недели  
**22.00** Москва. Кремль. Путин  
**22.40** «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)  
**1.30** «**ГЕТТО**» (16+) Фильм Николая Сванидзе  
**2.30** «**НЕКРАСИВАЯ ЛЮБОВЬ**» (16+)



- 6.20** «**БАРС И ЛЯЛКА**» (12+)  
**8.05** «**ЗОРРО**» (0+)  
 Италия — Франция  
**10.40** «Спасите, я не умею готовить!» (12+)  
**11.30** События  
**11.45** «**СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ**» (0+)  
**13.45** «Смех с доставкой на дом» (12+)  
**14.30** События  
**14.50** «Хроники московского быта. Забытые могилы» (12+)  
**16.30** «Звезды и аферисты» (16+)  
**17.20** «**СРОК ДАВНОСТИ**» (12+)  
**21.10** Детектив по воскресеньям.  
**«НЕМАЯ»** (12+)  
**0.35** События  
**0.50** «**КОЛЫЕ ШАРЛОТТЫ**» (0+)  
**4.05** Петровка, 38 (16+)  
**4.15** «Советские мафии. Еврейский трикотаж» (16+)  
**4.55** «Спартак Мишулин. Человек с непредсказуемым прошлым» (12+)  
**5.25** «Людмила Касаткина. Укрощение строптивой» (12+)



- 4.40** «**ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ**» (16+)  
**6.35** «Центральное телевидение» (16+)  
**8.00** Сегодня  
**8.20** «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)  
**10.00** Сегодня  
**10.20** «Первая передача» (16+)  
**11.00** «Чудо техники» (12+)  
**11.50** «Дачный ответ» (0+)  
**13.00** «НашПотребНадзор» (16+)  
**14.00** Леонид Куравлев, Евгений Леонов, Евгения Симонова в комедии «**АФОНЯ**» (0+)  
**16.00** Сегодня  
**16.20** Следствие вели... (16+)  
**18.00** «Новые русские сенсации» (16+)  
**19.00** «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой  
**20.10** «Звезды сошлись» (16+)  
**21.40** «Основано на реальных событиях» (16+)  
**0.55** Андрей Панин, Михаил Пореченков, Мария Звонарева в боевике «**ТРИО**» (12+)  
**2.55** Их нравы (0+)  
**3.10** «**АДВОКАТ**» (16+)



- 6.30** «Царица Небесная. Феодоровская икона Божией Матери»  
**7.05** «Золотая антилопа» «Крокодил Гена» «Чебурашка» «Шапокляк» «Чебурашка идет в школу»  
**8.45** «**ВЕСНА**»  
**10.30** «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»  
**11.00** «**ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА**»  
 Специаль из провинции  
**13.00** «Прибрежные обитатели»  
**13.50** «Либретто» А.Адан «Жизель»  
**14.05** «Коллекция»  
**14.35** «Звезда Марины Лядыниной»  
**14.50** «**СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ**»  
**16.35** «Пешком...»  
**17.05** «Предки наших предков»  
**17.45** «Империя балета»  
**18.45** «Романтика романса»  
**19.40** «**ЧЕЛОВЕК НА ВСЕ ВРЕМЕНА**»  
**21.35** Специальный концерт Венского филармонического оркестра к юбилею Риккардо Мути. Театр Ла Скала, 2021 год  
**23.25** «**ЖИЗНЬ ДРУГИХ**»  
**1.35** «Прибрежные обитатели»  
**2.30** «Приключения Васи Куролесова» Мультфильм для взрослых



- 6.00** Профессиональный бокс. Энтони Какаче против Леона Вудстока (16+)  
**7.00, 8.55, 15.10, 21.35** Новости  
**7.05, 15.15, 17.50, 18.40, 23.45** Все на Матч! Прямой эфир  
**9.00** «**ОБСУЖДЕНИЮ НЕ ПОДЛЕЖИТ**» (16+)  
**10.55, 12.35** XVI Летние Паралимпийские игры. Плавание. Легкая атлетика  
**12.10, 14.10** Летний биатлон. Чемпионат мира. Гонка преследования  
**14.40, 3.25** XVI Летние Паралимпийские игры. Легкая атлетика  
**15.40** Формула-1. Гран-при Бельгии  
**18.10** Летний биатлон. Чемпионат мира. Гонка преследования. Мужчины  
**19.10** пляжный футбол. Чемпионат мира-2021. Финал  
**20.40** Профессиональный бокс. Мигель Берчелт против Оскара Вальдеса (16+)  
**21.40** Футбол. «Реймс» — ПСЖ  
**0.50** Формула-1. Гран-при Бельгии (0+)  
**2.50** Новости (0+)  
**2.55** Летний биатлон. Чемпионат мира. Гонка преследования. Женщины (0+)



- 7.00, 7.30** «ТНТ. Gold» (16+)  
 Юмористическая программа  
**7.55** «**САШАТАНЯ**» (16+)  
**9.00** «Перезагрузка» (16+)  
**9.30** «Мама Life» (16+)  
 Развлекательная программа  
**10.00** «**САШАТАНЯ**» (16+)  
**12.00** «**ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА**» (12+)  
 Триллер. США, 2013 г.  
**14.20** «**ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2**» (12+)  
 Боевик. США, 2016 г.  
**17.00, 18.00, 19.00, 20.00**  
 «Однажды в России. Спецдайджест» (16+)  
 Юмористическая программа  
**21.00** «Однажды в России» (16+)  
 Юмористическая программа  
**22.00** «Stand up» (16+)  
 Комедийная программа  
**23.00** «Женский стендап» (16+)  
**0.00** «**БОЛЬШОЙ СТЭН**» (16+)  
 Комедийный боевик. США, 2007 г.  
**2.05, 2.55** «Импровизация» (16+)  
**3.45** «Comedy Баттл» (16+)  
**4.30, 5.20** «Открытый микрофон» (16+)  
**6.05, 6.35** «ТНТ. Best» (16+)



- 6.00** «Ералаш» (0+)  
**6.05** «Фиксики» (0+)  
**6.20** Мультфильмы (0+)  
**6.45** «Три кота» (0+)  
**7.30** «Царевны» (0+)  
**7.55, 10.00** «Шоу «Уральских пельменей» (16+)  
**8.40** «Папа в декрете» (16+)  
**9.00** «Рогов в деле» (16+)  
**10.20** «**ПОБЕГ ИЗ ДЖУНГЛЕЙ**» (6+)  
 Китай, 2019 г.  
**12.15** «**КРОЛИК ПИТЕР**» (6+)  
**14.00** «**АЛИТА. БОЕВОЙ АНГЕЛ**» (16+)  
**16.35** «**ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН**» (16+)  
**18.40** «**ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ**» (16+)  
**21.00** «**ТЕРМИНАТОР. ТЕМНЫЕ СУДЬБЫ**» (16+)  
 Фантастический боевик. США — Китай, 2019 г.  
**23.35** «**KINGSMAN. СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА**» (18+)  
 Комедийный боевик. Великобритания — США, 2015 г.  
**2.00** «**НАЕМНЫЕ УБИЙЦЫ**» (16+)  
 Боевик. США — Франция, 1995 г.  
**4.05** «6 кадров» (16+)  
**5.20** Мультфильмы (0+)  
**5.40** «Ералаш» (0+)



- 6.30** «Пять ужинов» (16+)  
**6.45** «**БЕЗОТЦОВЩИНА**» (16+)  
 Мелодрама. Мосфильм, 1976 г.  
**8.40** «**МОЛОДАЯ ЖЕНА**» (16+)  
 Мелодрама. Ленфильм, 1978 г.  
**10.35** «**ТРОСТИНКА НА ВЕТРУ**» (16+)  
 Мелодрама. Россия — Украина, 2020 г.  
**14.35** «**Я ТЕБЯ НАЙДУ**» (16+)  
 Мелодрама. Украина, 2019 г.  
**18.45** «Скажи, подруга» (16+)  
**19.00** «**ЧЕРНО-БЕЛАЯ ЛЮБОВЬ**» (16+)  
 Мелодрама. Турция, 2017–2018 гг.  
**21.00** «**ТУРЕЦКИЙ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ**» (16+)  
 Комедия. Германия, 2012 г.  
**23.20** «**ЗЕРКАЛА ЛЮБВИ**» (16+)  
 Мелодрама. Россия, 2017 г.  
**3.10** «**ПРОПАВШАЯ НЕВЕСТА**» (16+)  
 Криминальная мелодрама. Украина, 2019 г.  
**6.15** «6 кадров» (16+)



- 5.10** «**МАЙОР ВЕТРОВ**» (16+)  
**9.00** «Новости недели» с Юрием Подкопаевым  
**9.25** «Служу России» (12+)  
**9.55** «Военная приемка» (6+)  
**10.45** «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским (12+)  
**11.30** «Секретные материалы» «Операция «Снег» Красное подполье Белого дома» (12+)  
**12.20** «Код доступа» «Эволюция революции. Технологии государственных переворотов» (12+)  
**13.15** Дневник АрМИ — 2021  
**13.35** «Специальный репортаж» (12+)  
**14.00** «**ТОЧКА ВЗРЫВА**» (16+)  
**18.00** Главное с Ольгой Беловой  
**19.25** Дневник АрМИ — 2021  
**19.45** «Легенды советского сыска» (16+)  
**22.25** «Фетисов» (12+)  
**23.15, 0.15, 1.15** Танковый биатлон — 2021. Индивидуальная гонка  
**2.15** «**КОРТИК**» (0+)  
 Ленфильм, 1954 г.  
**3.40** «**ЖАВОРОНОК**» (0+)  
 Ленфильм, 1964 г.  
**5.05** «Маресьев: легенды» (12+)



- 6.00** Мультфильмы (0+)  
**9.30** «Вернувшиеся» (16+)  
**10.15** «**ЧЕЛЮСТИ. МЕСТЬ**» (16+)  
 США, 1987 г.  
**12.15** «**СТРАШНЫЕ ИСТОРИИ ДЛЯ РАССКАЗА В ТЕМНОТЕ**» (16+)  
 США, Канада, 2019 г.  
**14.15** «**МАРИОНЕТКА**» (16+)  
 Великобритания, Люксембург, Нидерланды, 2020 г.  
**16.45** «**ЗАКЛЯТИЕ**» (16+)  
 США, 2013 г.  
**19.00** «**ШКАТУЛКА ПРОКЛЯТИЯ**» (16+)  
 США, Канада, 2012 г.  
**21.00** «**ЗНАКОМЬТЕСЬ. ДЖО БЛЭК**» (16+)  
 США, 1998 г.  
**0.45** «**ГОЛОС ИЗ КАМНЯ**» (18+)  
 США, Италия, 2017 г.  
**2.15** «**СЛАДКИЙ НОЯБРЬ**» (12+)  
 США, 2001 г.  
**4.00** «Тайные знаки» «Фактор риска. Бытовая техника» (16+)  
**4.45** «Тайные знаки» «Проклятие от автора «Человека-невидимки» (16+)  
**5.30** «Охотники за привидениями» «Привет из Припяти» (16+)



- 4.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»  
**20.00** «**ЭХО НЕДЕЛИ**»



- 6.00, 7.00, 7.30, 8.00, 9.00, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 16.30, 17.00, 18.00, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 23.00, 0.00, 0.30, 1.00, 1.30, 3.00, 4.00, 5.00** Новости  
**6.15, 9.15, 12.45, 22.15, 1.45** «Евразия. В тренде» (16+)  
**6.30, 9.30, 15.30** «Держись, шобуиз!» (16+)  
**6.55, 8.55, 10.55, 13.55, 15.55, 17.55, 20.55, 22.55, 0.55, 4.55** «Евразия. Познаем вместе» (12+)  
**7.15, 11.15, 14.15, 18.15, 21.15, 1.15, 4.45** Мир. Doc (12+)  
**7.45, 10.45, 15.15, 20.15, 5.15** «Старт up по-казахстански» (12+)  
**7.55, 9.55, 12.55, 14.55, 16.55, 19.55, 21.55, 23.55, 1.55, 3.55, 5.55** «Евразия. Культурно» (12+)  
**8.15, 0.15** «Легенды Центральной Азии» (12+)  
**8.30, 13.30, 19.30, 22.30, 3.30** «Наше кино. История большой любви» (12+)  
**10.15, 13.15, 17.15, 21.45** «Евразия. Спорт» (12+)  
**11.30, 18.30** Итоговая программа «Вместе»  
**12.30, 16.45, 20.45, 0.45, 3.15** «Культ личности» (12+)  
**14.30, 17.30, 23.30** «Культ//туризм» (16+)  
**16.15, 23.15** Дневник Международного фестиваля искусств «Славянский базар» (12+)  
**2.00** Итоговая программа «Вместе» (16+)  
**4.15** «Мировые леди» (12+)  
**5.30** «Такие разные» (16+)



- 5.00** «**ЛУЧШИЕ ВРАГИ**» (16+)  
 Режиссер: Богдан Дробязко, Олег Ларин, Ким Дружинин. В ролях: Алексей Нилов, Сергей Селин, Вера Сотникова, Андрей Зибров, Сергей Апрельский  
**6.30** «**ОДЕССИТ**» (16+)  
 Режиссер: Игорь Копылов. В ролях: Антон Макаровский, Мария Горбань, Юрий Колокольников, Сергей Сафронов.  
**10.00** «**УБИТЬ ДВАЖДЫ**» (16+)  
 Режиссер: Сергей Чекалов. В ролях: Сергей Угрюмов, Виктория Исакова.  
**14.00** «**УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2**» (16+)  
**23.00** «**УБИТЬ ДВАЖДЫ**» (16+)  
**2.40** «**ЛУЧШИЕ ВРАГИ**» (16+)



- 6.00** «Улетное видео» (16+)  
**7.00** «Улетное видео. Лучшее» (16+)  
**9.00** «Утилизатор 5» (16+)  
**10.00, 11.30** «Утилизатор 3» (12+)  
**10.30** «Утилизатор» (12+)  
**13.10** «Дорожные войны 2.0» (16+)  
 За основу передачи взяты материалы, снятые видеорегистраторами патрульных машин, уличными камерами наблюдения и случайными очевидцами, а также собственные репортажи.  
**15.30** «Дизель шоу» (16+)  
**18.30** «+100500» (16+)  
**22.00** «iТопчик» (16+)  
**22.30** «iТопчик» (16+)  
**23.00, 23.30** «+100500» (18+)  
**0.30** «Охотники» (16+)  
**1.30, 2.00** «Улетное видео» (16+)



## «ОДИН ВДОХ»

- ▶ Первый
- ▶ 22.00
- ▶ Драма

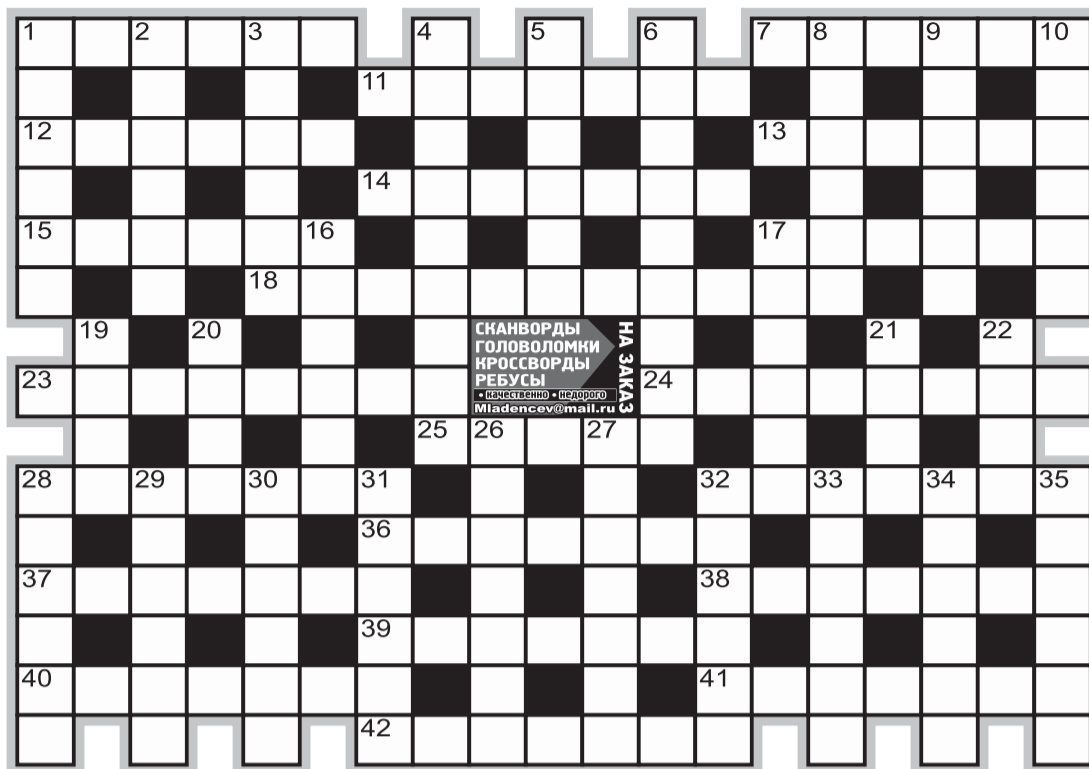
Марина Гордеева — сорокалетняя женщина с незавидной, но, в целом, обычной судьбой. Она живет в небольшом городе, работает на нелюбимой работе; ее брак распался, дети выросли, отношения с собственным отцом не складываются. Все так бы и шло по накатанной, если бы Марина почти случайно не открыла в себе талант к фридайвингу — плаванию на глубину с задержкой дыхания.  
**Режиссер: Елена Хазанова.**  
**В ролях: Виктория Исакова, Максим Суханов.**  
**Россия, 2020 г.**

## КАЛЕНДАРЬ «УВ»

**ДЕНЬ ШАХТЕРА**  
**В ЭТОТ ДЕНЬ**  
**542 года назад** (1479 год) освящен Успенский собор Московского Кремля.  
**136 лет назад** (1885 год) немецкий изобретатель Готлиб Даймлер запатентовал первый мотоцикл.  
**83 года назад** (1938 год) в СССР введено заочное высшее образование.  
**ИМЕНИНЫ**  
**Александр**  
**Анна Герасим**  
**Степан Яков**



■ КРОССВОРД



- ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**
- Короткая верхняя одежда на застежке.
  - Память, «завязанная» на носовом платке.
  - Административно-учебное управление факультета.
  - Возвышенность (англ.).
  - Банковский предприниматель.
  - Неиспользованная часть средств.
  - Собрание ЦК КПСС.
  - Специалист, которому платят за ловлю бабочек.
  - Цель деления амебы.
  - Раздевание под музыку.
  - Беспорядочное хождение, толкотня.
  - Чему нужно придать ускорение, чтобы получить силу?
  - Краткое отступление от основной темы лекции.
  - Какая радость бывает теллячей?
  - Висящий перед иконой светильник.
  - Эмигрантка с подоконника на грядку.
  - Короткий рассказ.
  - Медный духовой инструмент.
  - Прелесть.
  - Ученик Христа.
  - Единица измерения теплоты.

- ПО ВЕРТИКАЛИ:**
- Предмет мебели, разновидность дивана.
  - Очертание глазного отверстия.
  - Очертание предмета.
  - Реализм, ушедший в минорные тона.
  - У спортсменов оно стартом зовется.
  - Дворянский титул Маргарет Тэтчер.
  - Большой дом, строение.
  - Фигурная линейка для вычерчивания кривых линий.
  - Сучковатый обломок дерева, торчащий из реки.
  - Дока в своем деле.
  - Маленький ресторанчик быстрого питания.
  - К нему В. Маяковский приравнял перо.
  - Металл, защищающий железо от атак ржавчины.
  - Разъем на плате.
  - Упрек, порицание.
  - Воинское звание.
  - Автор, с коим приходится делиться своим гонораром.
  - Самое известное из слов Архимеда.
  - Коленный «шарнир».
  - Ослабления духа или сил.
  - У него кишка тонка одолеть врага.
  - Комната для личной гигиены.
  - Форма советского сельскохозяйственного предприятия.
  - Погашение стоимости.
  - Орудие селянина, убирающего сено.

■ ОДИНАКОВЫЕ БУКВЫ

ВПИШИТЕ В ПРЯМОУГОЛЬНИКИ СЛОВА ИЗ ПРИВЕДЕННОГО СПИСКА. ЯЧЕЙКИ СОЕДИНЕНЫ ЛИНИЯМИ, А ЦИФРЫ В КРУЖОЧКАХ УКАЗЫВАЮТ КОЛИЧЕСТВО ОДИНАКОВЫХ БУКВ В СЛОВАХ. ОДНО СЛОВО УЖЕ СТОИТ НА СВОЕМ МЕСТЕ.

■ ОТВЕТЫ №30

- ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**
- Помол. 7. Европа. 10. Платье.
  - Оклад. 12. Рынок.
  - Индец. 14. Жмурки.
  - Аршин. 16. Лимит. 17. Сотник.
  - Канада. 21. Окет. 22. Амур.
  - Волчок. 25. Перевод.
  - Яйцо. 28. Рельс. 32. Анданте.
  - Лесостепь. 37. Осадки.
  - Шкипер. 41. Медальон.
  - Гибель. 43. Палуба. 44. Знак.
  - Широта. 46. Алёша.
- ПО ВЕРТИКАЛИ:**
- Пломба. 2. Стирка. 3. Перила.
  - Минимум. 5. Локатор.
  - Глашатай. 7. Единство.
  - Родители. 9. Поединок.
  - Кепка. 19. Наряд. 20. Диван.
  - Адрес. 23. Уклад. 26. Ясли.
  - Цистерна. 29. Вставка.
  - Лень. 31. Пьяница. 33. Нектар.
  - Амплуа. 35. Торгаш. 38. Амбар.
  - Кольч.

Игры со словами и sudoku предоставлены сайтом www.graycell.ru

■ НУ И ШУТОЧКИ «УВ»АС!

● ● ●  
Молодая семья впервые делает ремонт в новой квартире.  
Жена говорит мужу:  
— А сходи-ка к соседям снизу. У них ведь такая же квартира. Узнай, сколько они покупали рулонов обоев, когда делали ремонт.  
Муж сходил, возвращается:  
— Двадцать.  
Купили двадцать рулонов, поклеили, шесть осталось. Муж снова к соседям, уже злой:  
— Ну, как же так? Вы же сказали — двадцать! А у нас шесть рулонов осталось!  
Соседи:  
— Так и у нас шесть осталось!

● ● ●  
Полицейский сообщил, что нарушитель бросал хлеб лебедям и этим сорвал балет...

● ● ●  
Лотос потому так почитается многими народами, что его цветки, раскрывающиеся на поверхности воды, символизируют собой готовые пельмени, всплывающие из бульона.

● ● ●  
Оксана, сев за руль, узнала от незнакомых ей мужчин, что в дурдоме выходной, а права некоторым по гороскопу раздают...

● ● ●  
Шеф кладет листик в уничтожитель документов и спрашивает у секретарши:  
— Маш, куда тут нужно...  
— Вон ту кнопочку нажмите. Нажимает.  
— Маш, мне три копии нужно...

● ● ●  
Беседуют две подруги. Одна, начитавшись всяких женских форумов, говорит:  
— Знаешь, я тут вычитала, чтобы похудеть, необходимо каждый день уголь активированный пить.  
— Для того, чтобы нам с тобой похудеть, необходимо уголь не пить, а разгружать!

● ● ●  
— Почему йоги спят на гвоздях?  
— Потому что с шурупов вставать труднее.

● ● ●  
В травматологии беседуют двое больных.  
— Где это вас так угораздило?  
— Врезался в гараж.  
— Машина, конечно, вдребезги?  
— Нет, я пешком был...

● ● ●  
Муж:  
— Ты не поверишь, у нас во дворе слон запутался в паутине!  
Жена:  
— Перестань насмехаться над моей мамой! Пусть отдохнет в гамаке, подремлет...

● ● ●  
— Милый, у меня так голова болит...  
— Ничего, дорогая, это мозг растет.

● ● ●  
— Истина в вине!  
— В чьей?  
— Я понял, вы — юрист.

● ● ●  
— Скажите, как узнать, что перед вами настоящий морж?  
— Легко! Настоящие моржи купаются голыми.  
— То есть, если кто-то купается в проруби в одежде, то это точно не морж?  
— Нет. Это рыбак.

■ СУДОКУ-ПИРАМИДЫ

НЕОБХОДИМО ЗАПОЛНИТЬ СВОБОДНЫЕ КЛЕТКИ ЦИФРАМИ ОТ 1 ДО 9 ТАК, ЧТОБЫ В КАЖДОЙ СТРОКЕ, В КАЖДОМ СТОЛБЦЕ, В КАЖДОМ МАЛОМ КВАДРАТЕ 3x3, А ТАКЖЕ В ЧЕТЫРЕХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЛАСТЯХ В ФОРМЕ ПИРАМИД, КАЖДАЯ ЦИФРА ВСТРЕЧАЛАСЬ БЫ ТОЛЬКО ОДИН РАЗ.

**КОД ОТ СЕЙФА**

**СУДОКУ**

1	8	9	4	2	6	3	7	5
4	5	3	1	7	8	9	6	2
6	2	7	5	9	3	1	8	4
8	3	4	9	6	2	7	5	1
5	1	2	7	3	4	8	9	6
7	9	6	8	1	5	4	2	3
3	4	8	6	5	9	2	1	7
2	7	5	3	8	1	6	4	9
9	6	1	2	4	7	5	3	8



Раздел II. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»			
1.	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения Договора. 2. Стороны Договора. 3. Предмет Договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон Договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если Договор составлен на языке, отличном от русского, к Договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенная копия
2.	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования	Представляются платежные документы, подтверждающие оплату по Договору в полном объеме	
2.1	Платежное(–ые) поручение(–ия)	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент — банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на Договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
2.2	Заявление на перевод валюты	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, заявление заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент — банк»	Электронный образ оригинала документа
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг.). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
4	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на Договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование, Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю		
5.1	Акт приема — передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю	В случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема — передачи, то акт приема — передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором. Акт приема — передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Предмет Договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
5.2.	Товарно — транспортная накладная, товарная накладная формы ТОРГ 12, универсальный передаточный документ (УПД)	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Форма товарно — транспортная накладная утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 №78. Форма товарной накладной ТОРГ 12 утверждена постановлением Госкомстата Российской Федерации от 25.12.1998 №132. Форма УПД утверждена приказом ФНС от 19.12.2018 №ММВБ-7-15/820@	Электронный образ оригинала документа
5.3	Счет — фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации. Представляется платежная НДС. Форма счета — фактура утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»	Электронный образ оригинала документа
5.4	Декларация на товары (ДТ)	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации. ДТ содержит отметку таможенного органа. Форма ДТ утверждена решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 20.05.2010	Электронный образ оригинала документа
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс	Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме—передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме №ФС-003; 2) в случае, если учетной политики, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: — приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; — учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факт постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты: — наименование документа; — дата составления документа; — наименование экономического субъекта, составившего документ; — содержание факта хозяйственной жизни; — величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; — наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; — подписи лиц, подписывающих абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. В актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов	Электронный образ оригинала документа
7	ПТС (ПСМ)	Предоставляется при приобретении транспортных средств. ПТС. Приказ МВД России №496, Минпромэнерго России №192, Минэкономразвития России №134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств». Приказом МВД России от 23.04.2019 №267 утверждена новая форма ПТС. Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 №122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». ПСМ. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26. 28 июня 1995 г.). Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 №100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники». Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 №122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
8	Фотографии основных средств	Предоставляются фотографии каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах	Графический формат: Raw; JPEG (JPG); JPEG 2000 (p2); TIFF; PNG; BMP
Раздел III. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».			
1	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга)	Договор лизинга должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае, если договор лизинга составлен на языке, отличном от русского, к договору лизинга прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент — банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж	Электронный образ оригинала документа
3	Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг.). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
4	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование, Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю		
	Акт приема—передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю	В случае, если передача оборудования в соответствии с договором лизинга осуществляется не по акту приема—передачи, то акт приема—передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором лизинга. Акт приема — передачи (или иной документ, предусмотренный договором лизинга) должен	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии

		соответствовать условиям договора лизинга и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора лизинга. 3. Указание на стороны договора лизинга. 4. Предмет договора лизинга (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
6	Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в срок и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей	Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании	Электронный образ оригинала документа
7	ПТС (ПСМ)	Предоставляется при приобретении транспортных средств. ПТС. Приказ МВД России №496, Минпромэнерго России №192, Минэкономразвития России №134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств». Приказом МВД России от 23.04.2019 №267 утверждена новая форма ПТС. Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 №122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». ПСМ. Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26. 28 июня 1995 г.). Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 №100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники». Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 №122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
8	Фотографии основных средств	Предоставляются фотографии каждого объекта основных средств после его (их) передачи. Требования к фотографиям: 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах	Графический формат: Raw; JPEG (JPG); JPEG 2000 (p2); TIFF; PNG; BMP
Раздел IV. Документы по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация изделий из тканей технических средств, включая автоматотранспорт, материалы для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество».			
1	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)		
1.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии). В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
1.2	Акт приема — передачи помещения, здания, сооружения	Акт приема — передачи помещения, здания, сооружения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
1.3	Платежное(–ые) поручение(–ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент — банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж, а также период, за который производится оплата аренды (месяц, год)	Электронный образ оригинала документа
1.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому предоставляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг.). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
1.5	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование, Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
1.6	Счет на оплату коммунальных услуг либо расчет платы за коммунальные услуги	Предоставляется, если в соответствии с условиями договора аренды (субаренды) коммунальные услуги входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме). Составляется за подписью и печатью арендодателя	Электронный образ оригинала документа
1.7	Акт оказанных услуг по договору	Акт оказания услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (предоставляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы)		
2.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.2	Акта приема — передачи помещения, здания, сооружения	Акт приема — передачи помещения, здания, сооружения должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.3	Договоры с поставщиками коммунальных услуг	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование ЮЛ (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии
2.4	Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг	Акт о предоставлении коммунальных услуг должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Перечень оказанных услуг. 5. Печати (при наличии) и подписи сторон	Электронный образ оригинала документа
2.5	Платежное(–ые) поручение(–ия)	Платежное поручение заверено печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент — банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж, а также период, за который производится оплата аренды (месяц, год)	Электронный образ оригинала документа
2.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов). Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг.). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа	Электронный образ оригинала документа
2.7	Счет на оплату	Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию: 1. Ссылку на номер и дату договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование, Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет	Электронный образ оригинала документа
3	Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения		
3.1	Договор купли—продажи помещения (иной договор о приобретении помещения в собственность)	Договор должен содержать: 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена.	Электронный образ оригинала документа или нотариально заверенной копии



Table with 4 columns: ID, Description, Content, and Reference. Rows include items like 'Идентификационные данные сторон договора', 'Акт приема — передачи помещения', 'Платежное(—ые) поручение(—ия)', etc.

Table with 4 columns: ID, Description, Content, and Reference. Rows include items like 'Сумма платежа', 'Печать и подпись лица, выдавшего счет', 'Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения', etc.








**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ**  
**ДЕТИ • ВМЕСТО • ЦВЕТОВ**

1 сентября 2021

Примите участие  
во всероссийской акции  
для школьников и студентов



**ДЕТИ  
ВМЕСТО  
ЦВЕТОВ**

**ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ**

## Добрая акция в помощь ребенку

Тысячи школ по всей стране участвуют в акции «Дети вместо цветов». Это новая традиция: класс объединяется и дарит учителю на 1 сентября один красивый букет, а сэкономленные на цветах деньги переводит в благотворительный фонд «Алеша» для спасения жизни ребенка с тяжелым заболеванием.

Акция «Дети вместо цветов» учит детей быть благодарным учителю, быть ответственным перед своими товарищами, а самое главное — быть человеком с добрым сердцем.

Пять лет подряд акцию широко поддерживает благотворительный фонд «Алеша». За это время к фонду присоединились 112 тысяч школьников. В этом году все собранные средства пойдут на помощь Кире Соколовой с очень опасным заболеванием.

Сделайте День знаний особенным — участвуйте в акции #ДЕТИВМЕСТОЦВЕТОВ с фондом «Алеша»! Начните этот учебный год с урока добра! Все участники получат яркие и полезные подарки от фонда с символикой акции: флажки, светоотражатели, рюкзаки и многое другое. Узнайте больше и присоединяйтесь — [aleshafond.ru/social/sentyabr](http://aleshafond.ru/social/sentyabr)

## Внимание!

**10** июля 2021 года в период с 13 часов 30 минут по 16 часов 00 минут по адресу: г.о. Люберцы, Октябрьский проспект, в районе дома №186 произошло ДТП. Неустановленный водитель, управляя неустановленной автомашиной, совершил наезд на автомашину «Ауди А4». Виновный водитель с места происшествия скрылся.

Всем, кому что-либо известно о данном происшествии, просьба сообщить в отдел ГИБДД.

д/ч 8-495-501-25-83,  
8-495-501-13-49,  
8-925-040-00-61.  
АНОНИМНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ.

**V Международный кинофестиваль «Любовь в каждом сердце»**

# КИНОПОКАЗ

конкурсных работ

19 августа 2021 г., 16.00 - 17.35

- Художественный фильм «Долгая дорога домой»

20 августа 2021 г., 16.00 - 17.05

- Телеочерк «Билет в историю. Станция: Усадьба Горки»;
- Телеочерк «Билет в историю. Станция: Усадьба Суханово»;
- Документальный фильм «Крымский лекарь».

22 августа 2021 г., 16.00 - 17.10

- Документальный фильм «Тем больше наша слава. Халкин-Гол»;
- Короткометражный фильм «Четверть века».

23 августа 2021 г., 16.00 - 17.15

- Короткометражный фильм «Слышь»;
- Документальный фильм «Запрещенные дети».

24 августа 2021 г., 16.00 - 17.00

- Короткометражный фильм «Барбарис»;
- Короткометражный фильм «Сказочное Бали»;
- Короткометражный фильм «Сохранить как».

г. Дзержинский, ул. Томилинская, д.20А

УДОБНО — ПРОЗРАЧНО — ЛЕГИТИМНО — УДОБНО — ПРОЗРАЧНО — ЛЕГИТИМНО — УДОБНО

# ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ОНЛАЙН

Иницируйте общее собрание собственников на портале ЕИАС ЖКХ

## DOM.MOSREG.RU

Голосуйте на портале или в мобильном приложении



- Инициатором может быть любой собственник или управляющая компания
- Уведомление об ОСС через систему и мобильное приложение
- Продолжительность голосования от 7 до 60 дней
- Голосование онлайн или на бумажном носителе
- Контроль ГЖИ

УДОБНО — ПРОЗРАЧНО — ЛЕГИТИМНО — УДОБНО — ПРОЗРАЧНО — ЛЕГИТИМНО — УДОБНО

## АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ С 20 ПО 26 АВГУСТА

**ОВНЫ**  
В этот период космо-энергетические потоки будут благоприятны для людей. До 23 августа Овны сохраняют высокую творческую активность, что позволит им занять достойное место под солнцем. Благоприятное время для создания долговременных деловых контактов. А вот любовные отношения потребуют пристального внимания.

**ТЕЛЬЦЫ**  
Они будут проявлять интерес ко всему новому. У Тельцов могут смениться деловые партнеры. Это благоприятный период для любой деятельности, укрепления дружеских и любовных связей. Однако завышенная самооценка может отразиться на их отношениях с окружающими и творческих достижениях.

**БЛИЗНЕЦЫ**  
До 23 августа они будут проявлять очень высокую творческую активность. Благоприятный период для поездок, общения, укрепления положения в обществе. В дальнейшем возникнет избыток энергии и самомнения, которые могут подпортить отношения Близнецов с партнерами и близкими людьми.

**РАКИ**  
Они смогут уладить многие прошлые проблемы, избавиться от того, что мешало. У людей этого знака улучшится деловая хватка, многие начнут новые проекты. Очень успешным станет время после 23 августа, когда люди этого знака станут особенно убедительными и обаятельными. Многие смогут привлечь на свою сторону новых сторонников.

**ЛЬВЫ**  
У них продолжится период подъема жизненных сил. Они будут генерировать невероятно смелые и интересные идеи и при поддержке близких по духу людей внедрять их в практику. Львы ждут успехи не только в общественной жизни, но и в любви. После 23 августа людям этого знака придется снизить обороты.

**ДЕВЫ**  
Они станут чувствовать себя более уверенно, смогут избавиться от многих неприятностей и надуманных страхов. Особенно уверенно Девы станут действовать после 23 августа, когда в знак Девы войдет Солнце. Повысится их предприимчивость и деловая активность. Люди этого знака станут лидерами в профессиональной и общественной жизни.

**ВЕСЫ**  
До 23 августа им нужно постараться использовать представившиеся благоприятные возможности. Весы смогут проявить творческую активность, чаще встречаться с разными людьми, обмениваться информацией. Люди этого знака добьются урегулирования спорных вопросов, гармонизации семейных и любовных отношений.

**СКОРПИОНЫ**  
Во второй половине августа благоприятные космо-энергетические тенденции помогут им спокойнее реагировать на происходящее и добиться хороших результатов. Скорпионы смогут увеличить свой авторитет, установить долговременные контакты с партнерами. Люди этого знака укрепят финансовое положение.

**СТРЕЛЬЦЫ**  
В этот период им придется бороться с недоброжелателями, много взаимодействовать в коллективе. Высокий уровень энергетического потенциала и устремленность к успеху позволят Стрельцам это успешно сделать. Активная общественная и политическая деятельность людей этого знака увеличит их влияние.

**КОЗЕРОГИ**  
Им придется улаживать с партнерами финансовые ситуации и гармонизировать отношения с любимыми и близкими людьми. Не исключены проблемы с финансовыми органами. После 23 августа ситуация изменится в лучшую сторону. У людей этого знака прибавится энергии, и они смогут решить многие спорные вопросы в свою пользу.

**ВОДОЛЕИ**  
Позитивные космо-энергетические потоки помогут им более эффективно распоряжаться своим временем и средствами. Люди этого знака будут получать удовлетворение от общения и сотрудничества, при этом многие успешные ситуации будут создаваться с помощью партнеров. Особенно эффективно Водолеи смогут действовать после 23 августа.

**РЫБЫ**  
Это очень динамичный период. От Рыб потребуются находить быстрые решения в напряженных ситуациях. Свое влияние в обществе они смогут эффективно использовать до 23 августа. После 23 числа чувство ответственности Рыб обострится, а сил станет меньше. Это время нужно использовать для освобождения от тормозящих связей и вредных привычек.



На основе авторских методик торсионно-информационного воздействия, психоневрологии, фитотерапии, обращения к Богу через молитвы академик М.А. магистр медицины, к.т.н., астролог, член Профессиональной медицинской ассоциации народных целителей России Цаканян В.М. осуществляет: экспресс-обследование и диагностику организма; проводит общую коррекцию биополя, снятие спазма, порчи и проклятия; приготавливает старение, проводит очистку органов и систем; оставляет записки; способствует развитию индивидуальных возможностей детей; проводит чистку офисов и жилых помещений от негативного поля.

Прием: понедельник, среда, пятница с 17 до 20 час.  
Телефон: 8-910-477-93-98.  
Лицензия Комитета здравоохранения г. Москвы. Серия ЦПМД №7616/7612

В. ЦАКАНЯН,  
академик М.А., магистр медицины,  
зав. кабинетом астрологии и биоэнергетики

**ДЗЕРЖИНСКИЙ**  
**«Информационный центр»** ... В ЦЕНТРЕ СОБЫТИЙ

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский». Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному Федеральному округу. Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ТУ 50-01699. Дата регистрации 29.04.2013 г. Выходит еженедельно. Свободная цена.

ИЗДАТЕЛЬ: ДМУП «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР». Главный редактор С.Н. БЕЛЯЕВ.  
РЕДАКЦИЯ. Телефон: 8 (495) 550-17-24; e-mail: infcentr@monnet.ru  
Ответственный редактор Т. ШИРМАНОВА. Корреспонденты: Ю. ЛАРИНА, А. МУХИНА, А. ПИПЕЙКИНА, И. ФЕДУЛОВ. Корректоры: О. ФЕЛЬДФЕБЕЛОВА, М. ЮДИНА. Фото А. ГРЫЗЛОВ.  
Компьютерная верстка: Т. ЖИЛЬЦОВА, Р. ПРЯДКО.  
РЕКЛАМНЫЙ ОТДЕЛ. Телефон: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru  
Заказы на размещение рекламы в газету: тел./факс: 8 (495) 550-17-28; e-mail: infoc-reklama@mail.ru  
Справки по доставке и подписке: 8 (495) 550-17-28.

При перепечатке материалов ссылка на «УВ» обязательна. Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Рукописи не возвращаются и не рецензируются. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Программа передач телевидения предоставлена АО «Сервис-ТВ» и ВГТРК [www.vgtrk.com](http://www.vgtrk.com)

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:  
140093, г. Дзержинский, ул. Томилинская, 14а, тел./факс: 8 (495) 551-22-32.  
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография». Адрес: 600022, г. Владимир, ул. Благодрава, 3.  
Тел.: 8 (4922) 38-50-04. Объем 10 п. л. Тираж 4000 экз.  
Срок подписания номера в печать 18.08.2021 г. По плану — 18.00. Фактически — 18.00. Заказ № 326031.

**12+**







Table with 4 columns: No., Description of document, Content/Requirements, and Original Document Image. Rows 11.4 to 13.5.

Table with 4 columns: No., Description of document, Content/Requirements, and Original Document Image. Rows 13.6 to 13.10.

«1» Общие требования к документам: Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Приложение 12 к настоящему Порядку Критерии и требования, которым должен соответствовать Заявитель для получения финансовой поддержки

1. Критериями отбора лица для предоставления финансовой поддержки являются: регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Дзержинский Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; размер среднемесячной заработной платы работников лиц составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления; 2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявления на предоставление финансовой поддержки: отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Московской области; отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности; деятельность лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; лицо не должно быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии. 3. Иные требования к Заявителю: Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, лембардом; Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции; Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли; с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года. 4. Требования к Заявителю в зависимости от мероприятия: 4.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»: Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 1). 4.2. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»: Заявитель осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 1). 4.3. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам МСП, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автоматотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов»: Заявитель включен в Перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия. Федеральным законом от 26.07.2019 №245-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части определения понятий социального предпринимательства и социального предприятия (статья 24.1).

Приложение 13 к настоящему Порядку Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (Оформляется на официальном бланке Администрации) Кому: (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица) Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки « » Вам отказано по следующим основаниям:

Table with 3 columns: №пункта, Основание для отказа в приеме документов, Содержание причины отказа в приеме документов. Rows 11.1.1 to 11.1.7.

Table with 3 columns: No., Description of document, Content/Requirements. Row 11.1.8.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением на предоставление финансовой поддержки после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, а также в судебном порядке. Дополнительно информируем: (указывая информацию, необходимая для устранения причины отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки, а также иную дополнительную информацию при наличии) И.О. Фамилия « » 20\_

Приложение 14 к настоящему Порядку Форма Решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки (оформляется на официальном бланке Администрации) Кому: (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица) Решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III (название подпрограммы) муниципальной программы (название программы) На основании поступившего заявления об отказе от получения финансовой поддержки в рамках подпрограммы III (название подпрограммы) муниципальной программы (название программы) от № \_\_\_\_\_ по мероприятию « » (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) отказано в предоставлении финансовой поддержки. Дополнительно информируем, что отказ от получения финансовой поддержки не препятствует повторному обращению за ее предоставлением. И.О. Фамилия « » 20\_

Приложение 15 к настоящему Порядку Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры Порядка выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Средний срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия. Rows 1 to 2.

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении финансовой поддержки

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия. Rows 1 to 2.

3. Рассмотрение Администрацией Заявления и пакета документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки

Table with 5 columns: Место выполнения процедуры/используемая ИС, Административные действия, Срок выполнения, Трудоемкость, Содержание действия. Rows 1 to 2.



Table with 5 columns: Description of the task, Deadline, Duration, Responsible person, and Content of the action.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Дзержинский от «...» 202 г. №...-ПА. Порядок работы Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий за счет бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области».

оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии; осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и по поручению Председателя Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Подготовка и проведение заседания Конкурсной комиссии

Table with 5 columns: Location of the procedure, Administrative actions, Average completion time, Labor intensity, and Content of the action.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора и результатах конкурсного отбора размещается на официальном сайте городского округа www.adm-dzerg.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1. Предмет Соглашения 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии по мероприятию «...» (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

5. Подготовка приказа руководителя Администрации

Table with 5 columns: Location of the procedure, Administrative actions, Average completion time, Labor intensity, and Content of the action.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» 12. Между Администрацией городского округа Дзержинский как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией заключается соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3. Права и обязанности сторон 3.1. Администрация обязана: 3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных документами, указанными в преамбуле к Соглашению, и настоящим Соглашением.

6. Оформление результата

Table with 5 columns: Location of the procedure, Administrative actions, Average completion time, Labor intensity, and Content of the action.

Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии 14. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Дзержинский.

3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

7. Направление (выдача) результата

Table with 5 columns: Location of the procedure, Administrative actions, Average completion time, Labor intensity, and Content of the action.

22. Секретарь Конкурсной комиссии: осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

4. Ответственность Сторон 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Суб – суммы полученной субсидии; Нкол –во/показателей – количество показателей, положительное изменение которых предусмотрено Заявкой, представленной для получения Субсидии; Назаявка – значение показателя в Заявке, представленной для получения Субсидии; Нфакт – фактическое значение показателя согласно представленному отчету.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности использования Субсидии (показателей деятельности) принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

5. Порядок рассмотрения споров 5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

6. Прочие условия 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

7. Адреса и реквизиты Сторон Администрация: М.П. Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)

Table with 2 columns: Administration address and Recipient address with fields for name, address, phone, and bank details.

Приложение №1 к соглашению №... от «...» 202 г. о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

РАСЧЕТ размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Московской области, на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Table with 6 columns: No, Name of the indicator, Date of completion, Cost of equipment, Country of manufacturer, and Date of payment.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Table with 2 columns: Administration address and Recipient address with fields for name, address, phone, and bank details.

Приложение №2 к соглашению №... от «...» 202 г. о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

Отчет об эффективности использования субсидии (наименование получателя поддержки) (мероприятие поддержки)

Table with 5 columns: No, Name of the indicator, 201 (plan), 201 (actual), and Reasons for deviation.

Примечание: 1. В случае, если размер предоставленной Субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии.



2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующему за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно конкурсной заявке для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» Форма

Анкета получателя поддержки			
<b>I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки</b>			
(полное наименование, ФИО — для индивидуального предпринимателя)			(дата оказания поддержки)
(ИНН)			(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)			(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)			(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 2020 года (Год, предш. оказания поддержки)	на 1 января 2021 года (Год оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднестатистическая численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программы государственной поддержки	тыс. руб.				

III. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:						
№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января 2020 года (Год, предш. оказания поддержки)	на 1 января 2021 года (Год оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (Второй год после оказания поддержки)
1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезную модель	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				

Администрация: \_\_\_\_\_  
Администрация муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»  
Первый заместитель главы администрации городского округа Дзержинский \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_  
Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ »  
М.П. \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку работы Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий за счет бюджетных средств субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Дзержинский Московской области»

Бальная оценка критериев получателей поддержки	
Сфера деятельности заявителя	
производственная сфера	100 баллов
сельское хозяйство	100 баллов
научно-техническая сфера	80 баллов
услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные)	60 баллов
строительство	40 баллов
жилищно-коммунальное хозяйство	20 баллов
торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	0 баллов

Создание новых рабочих мест	
1 рабочее место	10 баллов

Увеличение средней заработной платы работников Заявителей	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Увеличение производительности труда	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя	
Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты представления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты представления Заявки	0 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Характеристика оборудования	
Характеристика оборудования	
Страна — производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	0 баллов
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

При определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения и их весовое значение в общей оценке, в целях достижения которых предоставляется субсидия, предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки присваиваются порядковые номера.

В случае отказа от получения субсидии одного из участников отбора право на получение субсидии переходит к следующему участнику по порядковому номеру.

Приложение №4  
к соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
о предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

**СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ ФИ.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение №3  
к постановлению администрации городского округа Дзержинский от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ ПГА

Состав Конкурсной комиссии по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы» муниципальной программы «Предпринимательство»		
№ п/п	Должность	ФИО
1.	Председатель Конкурсной комиссии, первый заместитель главы администрации городского округа	О.П. Пташкин
2.	Заместитель председателя Конкурсной комиссии, начальник Управления экономического развития	А.Н. Прилипской
3.	Начальник правового отдела	А.Ю. Симанов
4.	Секретарь Конкурсной комиссии, начальник отдела развития предпринимательства Управления экономического развития	О.О. Якушкин
5.	Заместитель начальника Управления экономического развития, начальник отдела	Н.А. Усачева
6.	Директор МКУ «ЦБ Дзержинский»	О.М. Кузьмина
7.	Начальник Управления финансами	Ю.А. Дашина
8.	Главный эксперт отдела развития предпринимательства Управления экономического развития	Т.В. Урусовская

Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

## Постановление главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» №52–ПГД от 1 июля 2021 г.

### О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы

В соответствии со статьей 15, подпунктом 10 пункта 3 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 9 Закона Московской области от 24 июля 2007 года №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №558 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 10.1 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федера-

ции от 18 мая 2009 года №558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Губернатора Московской области от 1 сентября 2009 года №123-ПГ «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь приложением 2 к Закону Московской области от 24 июля 2007 года №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу пункт 1 постановления главы городского округа Дзержинский от 3 декабря 2019 года №111 –ПГД «Об утверждении Порядка», постановление главы городского округа Дзержинский от 25 мая 2020 года №30–ПГД «О внесении изменений в постановление главы городского округа Дзержинский от 03.12.2019 №111 — ПГД «Об утверждении Порядка», постановление главы городского округа Дзержинский от 30 июня 2020 года №36–ПГД «О внесении изменений в постановление главы городского округа Дзержинский от 03.12.2019 №111 — ПГД «Об утверждении Порядка».

4. Опубликовать настоящее постановление главы городского округа Дзержинский в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (<http://www.adm-dzer.ru>).

Отв.: Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления главы городского округа Дзержинский оставляю за собой.

Врип Главы городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

Приложение 1  
к Постановлению главы городского округа Дзержинский от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ ПГД

### Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки и форму представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».
2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе, сведения:
  - а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
  - б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
  - в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
  - г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;
  - д) о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте.
3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 2.1. Муниципальных служащих, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданами — при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем по состоянию на 1 число месяца предшествующего трудоустройству.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем, — ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет:
  - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
  - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданскими документами для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
6. Муниципальными служащими, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем, представляет ежегодно:
  - а) сведения о своих доходах и расходах полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
  - б) сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 3, 5 настоящего Порядка.
8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) по месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы.

Применяемые сведения осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае если лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обнаружат, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений.

10. В случае непредставления муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

12. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Врип Главы городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

Приложение 2  
к Постановлению главы городского округа Дзержинский от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_ ПГД

### Перечень должностей муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности
1	первый заместитель главы администрации городского округа
2	заместитель главы администрации городского округа
3	заместитель главы администрации городского округа — начальник управления
4	начальник управления
5	заместитель начальника управления
6	заместитель начальника управления — начальник отдела
7	начальник отдела муниципального финансового контроля

Врип Главы городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

## Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» №420–ПГА от 30 июля 2021 г.

### Об отмене постановления от 14 июля 2010 года №97–ПГА

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13 февраля 2018 года №88/5 «О признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 04 июня 2010 года №410/22 «О Порядке предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить постановление Администрации городского округа Дзержинский от 14 июля 2010 года №97–ПГА «Об утверждении порядка предоставления отсрочки по уплате арендной платы за пользование земельными участками, находящиеся в муниципальной собственности».
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Угreshские вести» и разместить на официальном сайте городского округа [www.adm-dzer.ru](http://www.adm-dzer.ru) в сети Интернет.

Отв. Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа — начальника Управления градостроительной деятельностью Бондарева А.В.

Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

## Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» №421–ПГА от 30 июля 2021 г.

### Об утверждении Порядка комплектования и организации деятельности групп комбинированной направленности для детей дошкольного возраста

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и с целью правового регулирования комплектования и организации деятельности групп комбинированной направленности для осуществления совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования и организации деятельности групп комбинированной направленности для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (прилагается).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» настоящий Порядок использовать в работе.



3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Дзержинский [www.adm-dzer.ru](http://www.adm-dzer.ru) и опубликовать в газете «Угрешские вестн».

Отв.: Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальную Управления образования Т.И. Чиркунову.

**Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН**

*УТВЕРЖЕНО*

*постановлением администрации*

*городского округа Дзержинский*

*\_\_\_\_\_30\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_421\_\_\_\_—ПГА*

**Порядок комплектования и организации деятельности групп комбинированной направленности для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования и организации деятельности групп комбинированной направленности для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — Порядок) регулирует деятельность группы (групп) комбинированной направленности (далее — группа, группы комбинированной направленности) для осуществления совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях (далее — Учреждения) муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 года №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Минпросвещения России от 14 сентября 2020 года №ДГ–1484/07 «О направлении разъяснений», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648–20. Санитарные правила...»), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно–эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–19)» (настоящее постановление действует до 1 января 2022 года), другими нормативными правовыми актами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

1.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Воспитанник с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющие недостатки в физическом и (или) психофизиологическом развитии, подтвержденные психолого — медико — педагогической комиссией и претягивающие получение образования без создания специальных условий (далее — ОВЗ).

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей–инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка–инвалида.

1.6. Группа комбинированной направленности для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе в условиях инклюзивного образования.

1.7. Открытие и закрытие группы комбинированной направленности осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения (руководителя Учреждения).

1.8. Открытие группы комбинированной направленности осуществляется при наличии соответствующего материально — технического, программного — методического и кадрового обеспечения.

1.9. Основные задачи организации деятельности группы комбинированной направленности:

- создание условий для инклюзивного образования детей с ОВЗ;
- реализация основной общеобразовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно–нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого–педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### 2. Организация деятельности групп комбинированной направленности

2.1. Группа комбинированной направленности открывается на основании приказа заведующего Учреждения (руководителя Учреждения) при наличии:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности по основным программам, обеспечивающим коррекцию развития дошкольников;
- наличие в штате учреждения специалистов, реализующих коррекцию развития воспитанников;
- воспитанников, которым рекомендовано обучение по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (далее — ООП), адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее — АОП) с организацией коррекционной помощи;
- заявления родителей детей–инвалидов, воспитанников с ОВЗ об обучении их детей в группе комбинированной направленности;
- специальных условий для получения образования детям–инвалидам, обучающимся с ОВЗ с учетом сложности структуры нарушения и образовательных потребностей каждого ребенка.

### 3. Порядок комплектования групп комбинированной направленности

3.1. Комплектование группы осуществляется заведующим Учреждения (руководителем Учреждения), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Группа комбинированной направленности формируется на «01» сентября нового учебного года и функционирует в течение учебного года.

3.3. В группы комбинированной направленности принимаются дети согласно своей возрастной категории.

3.4. Комплектование групп комбинированной направленности проводится в весеннее — летний период и доуккомплектование при наличии свободных мест в течение учебного года.

Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется в соответствии с Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. Наполняемость группы комбинированной направленности производится, исходя из рекомендаций СанПиН и в соответствии с действующим законодательством.

3.6. В группы комбинированной направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разноуровневые группы).

3.7. При приеме детей–инвалидов, детей с ОВЗ в группу комбинированной направленности Учреждение обеспечивает необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.8. Основанием для зачисления в группу комбинированной направленности детей — инвалидов, воспитанников с ОВЗ является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением (руководителя Учреждения);
- заключение территориальной (муниципальной) психолого–медико–педагогиче-

ческой комиссии (далее — ТПМПК), центральной психолого–медико–педагогической комиссии (далее — ЦПМПК) для детей–инвалидов, детей с ОВЗ.

3.9. В группу комбинированной направленности нормально развивающихся детей принимают по правилам комплектования общеобразовательных групп.

3.10. Выпуск детей из группы комбинированной направленности осуществляется психолого–педагогическим консилиумом образовательного учреждения (далее — ППК) после окончания срока коррекционного обучения.

3.11. Длительность пребывания в группе комбинированной направленности определяется ТПМПК. В случае необходимости срок пребывания в группе комбинированной направленности может быть продлен. Решение о дополнительном пребывании ребенка в группе принимает ТПМПК.

3.12. Перевод детей из групп комбинированной направленности в группы общеобразовательной направленности осуществляется на основании заключения ППК.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право в случае несогласия с заключением ППК обжаловать его в ТПМПК.

### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в группе комбинированной направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно–ориентированное развитие нормально развивающихся детей, детей–инвалидов, детей с ОВЗ.

4.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

4.3. Организация образовательных услуг в группе осуществляется следующим образом:

- 4.3.1. для нормально развивающихся детей — согласно основной образовательной программе Учреждения;
- 4.3.2. для детей с ОВЗ — согласно адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями заключений ТПМПК.
- 4.4. Организация образовательного процесса в комбинированных группах регламентируется планом образовательной деятельности, режимом занятий, перспективными тематическими планами, режимом дня, основной общеобразовательной программой, адаптированной образовательной программой для детей с ОВЗ, детей — инвалидов.
- 4.5. Организационными формами работы комбинированных групп являются фронтальные и подгрупповые игровые занятия с воспитанниками, а также игровые занятия малыми подгруппами (по 2–3 ребенка), индивидуальные игровые занятия. При необходимости дети–инвалиды, воспитанники с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются индивидуальными занятиями специалистов и или сопровождающей (индивидуальными занятиями) тьютора в соответствии с рекомендациями ППК, ТПМПК, ЦПМПК. Периодичность и продолжительность индивидуальных и подгрупповых занятий определяется нормами СанПиН.
- 4.6. Образовательный процесс для детей с ОВЗ организуется в соответствии с АОП.

4.7. АОП определяет содержание и организацию образовательного процесса детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.8. Родители (законных представителей) воспитанников знакомят с АОП ребенка.

4.9. По окончании установленного срока коррекционной работы, нуждающиеся в ее продолжении по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего образования, повторно обследуются специалистами ТПМПК.

4.10. Питание в Группе организуется с учетом возраста детей, осуществляется по установленным натуральным и денежным нормам для детей с 12–часовым дневным пребыванием.

4.11. Плата за реализацию образовательной услуги не взимается.

4.12. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами.

### 5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Основными, ведущими специалистами, проводящими и координирующими коррекционно–педагогическую работу в группе, является воспитатель, педагог–психолог, учитель–логопед, учитель–дефектолог.

5.1.1. Педагог–психолог:

- участвует в составлении АОП для детей с ОВЗ;
- проводит индивидуальную и подгрупповую коррекционно–психологическую работу с воспитанниками группы комбинированной направленности;
- проводит психолого–педагогическое изучение воспитанников группы комбинированной направленности;
- осуществляет консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- консультирует воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре по вопросам организации коррекционно–педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;
- помогает педагогам группы комбинированной направленности в отборе содержания и методики проведения совместных занятий;
- координирует коррекционную, психолого–педагогическую помощь детям–инвалидам, детям с ОВЗ;
- 5.1.2. Учитель–логопед ведет образовательную и коррекционно–развивающую работу с детьми–инвалидами, воспитанниками с ОВЗ в форме подгрупповой и индивидуальной деятельности по коррекции речевых нарушений;
- участвует в составлении АОП в рамках реализуемой программы;
- проводит (в том числе совместно с другими специалистами) индивидуальные, подгрупповые занятия по речевому развитию с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- планирует коррекционную речевую деятельность в группе, организует работу воспитателей;
- проводит консультативную работу с родителями (законными представителями) по вопросам речевого развития ребенка в семье;
- осуществляет преемственность в работе Учреждения и семьи, оказывает консультативную поддержку родителям (законным представителям) по вопросам речевого развития ребенка в семье;
- консультирует специалистов, работающих с воспитанниками группы;
- заполняет отчетную документацию;
- обследует детей с целью выявления нарушения речи и направление их на ТПМПК.

5.2. Особенности организации работы воспитателя группы комбинированной направленности являются:

- планирование (совместно с учителем–логопедом и другими специалистами) и проведение образовательной деятельности с детьми–инвалидами, в воспитанниками с ОВЗ и со всей группой детей, включая;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению АОП для детей–инвалидов, детей с ОВЗ;
- обеспечение индивидуального подхода к детям–инвалидам, к каждому воспитаннику с ОВЗ с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- 5.3. Деятельность педагогов художественно–эстетического цикла (музыкального руководителя, педагога дополнительного образования (далее — ПДО):
- 5.3.1. Деятельность педагогов художественно–эстетического цикла направлена на развитие музыкальных и творческих способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.
- 5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя и ПДО в группе комбинированной направленности являются:
- взаимодействие со специалистами группы комбинированной направленности по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы комбинированной направленности;
- проведение индивидуальной коррекционно–педагогической работы с детьми–инвалидами детьми с ОВЗ.
- 5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.
- 5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей, и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.
- 5.4.2. В группе комбинированной направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы комбинированной направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультативной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников.
- 5.5. Заведующий Учреждением (руководитель Учреждения):
- обеспечивает создание условий для функционирования комбинированной группы (нормативная база, материально–техническое обеспечение);
- подбирает педагогов для проведения коррекционной работы.
- 5.6. Заместитель заведующего по УВР (методист) осуществляет систематический контроль и несет персональную ответственность за правильную организацию образовательного процесса в комбинированной группе и проведение всего комплекса мероприятий, направленных на коррекцию развития детей–инвалидов, детей с ОВЗ.
- 5.7. Старший воспитатель:
- совместно с коллективом создает климат психологического комфорта в группе;
- формирует предметно–развивающую среду;
- координирует коррекционную, психолого–педагогическую помощь детям–инвалидам, детям с ОВЗ.

### 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Участниками образовательного процесса группы комбинированной направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в группе комбинированной направленности.
- 6.3. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала комбинированных групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

**Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН**

## Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

№422—ПГА от 30 июля 2021 г.

### Об организации проектной деятельности

В целях реализации пункта 4 постановления Правительства Московской области от 18 декабря 2020 года №982/42 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проектную деятельность в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

3. Установить, что функции муниципального проектного офиса Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» осуществляет Управление экономического развития.

4. Признать утратившими силу:

— постановление администрации города от 23 марта 2017 года №205—ПГА «Об организации проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский»;

— постановление администрации города от 21мая 2018 года №347—ПГА «О внесении изменений в постановление администрации города от 23 марта 2017 года №205—ПГА»;

— постановление администрации города от 23марта 2017 года №206—ПГА «Об утверждении Порядка работы Комиссии по проектному управлению при главе города муниципального образования «Городской округ Дзержинский».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в сети Интернет [www.adm-dzer.ru](http://www.adm-dzer.ru) и опубликовать в газете «Угрешские вестн».

Отв. Кузнецова И.Д., Беляев С.Н.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Пташкина О.П.

**Глава городского округа Дзержинский С.А.БУДКИН**

*Приложение 1*

*к постановлению Администрации городского округа Дзержинский*

*«\_\_» \_\_\_\_2021 № \_\_\_\_— ПГА*

### ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (далее — проектная деятельность).

2. Термины, используемые в настоящем Положении: проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений; проектная деятельность — деятельность, связанная с иницированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

муниципальный проектный комитет — коллегиальный совещательный орган, сформированный из числа заместителей главы администрации городского округа под председательством главы городского округа Дзержинский;

муниципальный проектный офис — постоянный орган управления проектной деятельностью, обеспечивающий деятельность муниципального проектного комитета, а также методическое, организационное сопровождение, мониторинг и контроль проектной деятельности;

региональный проект — проект обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям Московской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Московской области;

муниципальный проект — проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к вопросам местного значения, а также обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»;

куратор муниципального проекта — определенный муниципальным проектным комитетом заместитель главы муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» отвечающий за обеспечение муниципального проекта ресурсами и разрешенные вопросы, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта;

руководитель муниципального проекта — уполномоченное лицо органа Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», которое отвечает за достижение целей муниципального проекта, руководит всеми процессами, осуществляет подготовку запросов на изменение и оперативное управление муниципальным проектом;

администратор муниципального проекта — работник органа Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», отвечающий за организацию процесса планирования муниципального проекта, подготовку соответствующей отчетности, сопровождение согласования и ведения проектной документации и прочее;

участники муниципального проекта — ответственные работники Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта.

3. Порядок работ и состав муниципального проектного комитета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

4. Реализация в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые муниципальным проектным комитетом муниципальные проекты, соответствующие следующим условиям:

- результаты проекта уникальные и (или) инновационные;

выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации либо необходимость межведомственного взаимодействия;

ограниченность ресурсов (временные, материальные и прочие);

реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономию ресурсов, повышение результативности работ и прочее).

5. Участие Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов Аппарата Правительства Российской Федерации (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 25 августа 2020 года №П6–51690).

6. Участие Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в реализации региональных проектов осуществляется посредством:

- включения в паспорта региональных проектов результатов, достижение которых относится к вопросам местного значения муниципальных образований;
- отражения в паспортах региональных проектов финансового обеспечения достижения результатов региональных проектов, в том числе с указанием средств консолидированного бюджета Московской области;
- включения в паспорта региональных проектов представителей органов местного самоуправления;
- участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью Московской области.

7. Отражение расходов местных бюджетов на реализацию региональных проектов осуществляется с соблюдением единых требований к применению кодов бюджетной классификации, установленных Министерством финансов Российской Федерации, независимо от того, предоставляются ли местному бюджету межбюджетные трансферты из бюджета Московской области на финансовое обеспечение соответствующих расходных обязательств.

8. Региональные проекты в части, реализуемой Администрацией муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» (муниципальными учреждениями), подлежат включению в соответствующие муниципальные программы на уровне их основных мероприятий.

9. При участии Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» в реализации региональных проектов Московской области формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются в подсистеме управления национальными проектами государственной информационной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — информационная система проектной деятельности) по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной системы проектной деятельности формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляется в формате документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

10. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации национальных, федеральных и региональных проектов осуществляется в подсистеме анализа реализации национальных проектов государственной автоматизированной информационной системы «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области и Администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области», содержащими информацию и данные о реализации национальных, федеральных и региональных проектов.

### II. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью

11. Функциональная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

- 1) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: муниципальный проектный комитет; муниципальный проектный офис;
- 2) формируемые в целях реализации проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: куратор муниципального проекта; руководитель муниципального проекта; администратор муниципального проекта;
- 3) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся: участники муниципального проекта; экспертные группы.
12. Муниципальный проектный комитет координирует работу участников проектной деятельности и осуществляет следующие функции:
- 1) может принимать решение о целесообразности подготовки муниципального проекта;
- 2) формирует перечень муниципальных проектов и осуществляет оценку их реализации;
- 3) утверждает паспорта муниципальных проектов и запросы на их изменение;
- 4) рассматривает информацию о реализации муниципальных проектов;
- 5) принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, достижении показателей муниципальных проектов, а также решение об их завершении (в том числе досрочном);
- 6) утверждает кураторов и руководителей муниципальных проектов;
- 7) координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, участвующих в проектной деятельности.

Муниципальный проектный комитет возглавляет глава муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области».

13. Муниципальный проектный офис муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» осуществляет следующие функции:

- 1) обеспечивает общую координацию реализации муниципальных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих принятия решений муниципальным проектным комитетом;
- 2) осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов;
- 3) представляет по запросу муниципального проектного комитета аналитические и иные материалы о реализации на территории муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» федеральных проектов, региональных и муниципальных проектов;
- 4) осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации муниципальных проектов, представляемой участниками муниципальных проектов и формирует предложения по доработке указанной информации;
- 5) обеспечивает методологическое сопровождение реализации муниципальных проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты по проектной деятельности;
- 6) обеспечивает деятельность муниципального проектного комитета;
- 7) осуществляет взаимодействие с контрольно–надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам проектной деятельности.
14. Куратор муниципального проекта:
- 1) организновывает работу по муниципальному проекту;
- 2) координирует работу руководителей муниципальных проектов;
- 3) контролирует достижение целей, целевых показателей и результатов муниципального проекта, своевременность выполнения мероприятий и достижения контрольных точек;
- 4) согласовывает паспорта муниципальных проектов и внесение изменений в них.
15. Руководитель муниципального проекта:
- 1) осуществляет управление реализацией муниципального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей и выполнение результатов, контрольных точек и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта;
- 2) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта муниципального проекта, а также формирование отчета о реализации муниципального проекта;
- 3) утверждает отчеты о реализации муниципального проекта и несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчете;
- 4) координирует мониторинг выполнения мероприятий, контрольных точек, показателей, результатов муниципального проекта;
- 5) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта и (или) паспорт федерального проекта, в достижении целей, показателей и результатов которых участвует муниципальный проект;
- 6) определяет администратора муниципального проекта.
16. Администратор муниципального проекта:
- 1) организновывает подготовку паспорта муниципального проекта и его своевременную актуализацию;
- 2) по поручению руководителя муниципального проекта проводит совещания по разработке и реализации муниципального проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации муниципального проекта и формирование отчетов о реализации муниципального проекта, в том числе в информационной системе проектной деятельности;
- 4) обеспечивает учет методических указаний и рекомендаций, утвержденных на федеральном и региональном уровне в сфере проектной деятельности, и иных документов в этой сфере.
17. Участники муниципального проекта:
- 1) обеспечивают исполнение муниципального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя муниципального проекта;
- 2) представляют руководителю муниципального проекта информацию о реализации муниципального проекта;
- 3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации муниципального проекта;
- 4) направляют руководителю муниципального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей муниципального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий муниципального проекта.







**Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области»**

№426–ПГА от 6 августа 2021 г.

**О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2020–2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Дзержинский от 12 ноября 2019 года №786–ПГА**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального образования «Городской округ Дзержинский», утвержденным постановлением администрации города от 13 ноября 2017 года №848–ПГА, решением Совета депутатов от 21 июля 2021 года №3/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Дзержинский от 16 декабря 2020 года №3/15 «О бюджете «Муниципальное образование «Городской округ Дзержинский Московской области» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», а также письмом Министерства экономики и финансов Московской области от 03 июня 2021 года №105вх–5629

2. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Угрешские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Дзержинский Московской области» — www.adm–dzerg.ru  
Отв.: Беляев С.Н., Кузнецова И.Д.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН**

*Приложение к постановлению Администрации городского округа Дзержинский от 06.08.2021 года № 426 –ПГА*

**Изменения, вносимые в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование»**

1. В Паспорте муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»:

1.1. Раздел «Перечень подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, а также на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» Подпрограмма 2 Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»
----------------------	--

2. Далее по тексту название Подпрограммы 1 читать в следующей редакции «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»

3. В Паспорте муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тысяч рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	282234,93	55272,00	62292,27	64458,66	49456,00	50756,00
Средства федерального бюджета	4437,36	0,00	2127,61	2309,75	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	17611,93	6234,00	889,21	10488,72	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа	233795,44	43528,00	54055,45	46440,19	44236,00	45536,00
Внебюджетные средства	26390,00	5510,00	5220,00	5220,00	5220,00	5220,00

2. В подпрограмму 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» внести следующие изменения:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	Расходы (тысяч рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	236335,0	49416,0	47691,0	46416,0	46416,0	46416,0
Средства бюджета Московской области	3523,0	3343,0	180,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа	206442,0	40563,0	42291,0	41196,0	41196,0	41196,0
Внебюджетные средства	26390,0	5510,0	5220,0	5220,0	5220,0	5220,0

2.1. В Паспорте подпрограммы 1 раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	Расходы (тысяч рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	236335,0	49416,0	47691,0	46416,0	46416,0	46416,0
Средства бюджета Московской области	3523,0	3343,0	180,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа	206442,0	40563,0	42291,0	41196,0	41196,0	41196,0
Внебюджетные средства	26390,0	5510,0	5220,0	5220,0	5220,0	5220,0

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» изложить в следующей редакции:

**Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»**

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тысяч рублей)	Объем финансирования по годам (тысяч рублей)					
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	112	
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общегосударственных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования в Московской области	Начальник управления экономического развития, директор МБУ «МФЦ» г.о. Дзержинский	2020–2024 годов	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотряемых на основную деятельность						
1.1.	Мероприятие 01.01 Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям		2020–2024 годов	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотряемых на основную деятельность						
1.2.	Мероприятие 01.02 Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»		2020–2024 годов	Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотряемых на основную деятельность						
2.	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Начальник управления экономического развития, начальник управления финансами, директор МБУ-МФЦ г.о. Дзержинский	2020–2024 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	234208 1803 206015 26390	47490 1803 40177 5510	47470 0 42250 5220	46416 0 41196 5220	46416 0 41196 5220	46416 0 41196 5220	
2.1.	Мероприятие 02.02 Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	1187 1187 63 63	1250 1187 63 63	1250 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
2.2.	Мероприятие 02.03 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципалитетов, учреждений – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	207131 0 193016 14115	40672 0 37917 2755	41959 0 39119 2840	41500 0 38660 2840	41500 0 38660 2840	41500 0 38660 2840	
2.3.	Мероприятие 02.04 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		2020–2024 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	25178 0 12903 12275	4919 0 2164 2755	5511 0 3131 2380	4916 0 2536 2380	4916 0 2536 2380	4916 0 2536 2380	
2.4.	Мероприятие 02.05 Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		2020–2021 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	649 616 33 0	649 616 33 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	Начальник управления экономического развития Начальник управления финансами, директор МБУ-МФЦ г. Дзержинский	2020–2021 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	2147 1720 427 0	1926 1540 386 0	221 180 41 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
3.1.	Мероприятие 03.02 Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка		2020 –2021 годов	Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета городского округа Внебюджетные средства	2147 1720 427 0	1926 1540 386 0	221 180 41 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
Всего по Подпрограмме 1					236355	49416	47691	46416	46416	46416	
					3523	3343	180	0	0	0	
					206442	40563	42291	41196	41196	41196	
					26390	5510	5220	5220	5220	5220	

3. В подпрограмму 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» внести следующие изменения:

Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам	Расходы (тысяч рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО	45879,93	5856,00	14601,27	18042,66	3040,00	4340,00
Средства федерального бюджета	4437,36	0	2127,61	2309,76	0	0
Средства бюджета Московской области	14088,93	2891,00	709,21	10488,72	0	0
Средства бюджета городского округа	27353,64	2965,00	11764,45	5244,19	3040,00	4340,00

3.2. Приложение 1 «Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тысяч рублей)	Объем финансирования по годам, (тысяч рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020–2024	Средства бюджета городского округа	9763,97	1172,8	2371,17	1840	1840	2540	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.1.	01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020–2024	Средства интернет-провайдеров (внебюджетные средства)	0	0	0	0	0	0	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта
1.2.	01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широким доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020–2024	Средства бюджета городского округа	1680	320	340	340	340	340	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.3.	01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020–2024	Средства бюджета городского округа	1200	0	300	300	300	300	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.4.	01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020–2024	Средства бюджета городского округа	6800,80	800,80	1700	1200	1200	1900	Отдел информационно-коммуникационных технологий
1.5.	01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2020–2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Отдел информационно-коммуникационных технологий, Управление образованием
1.6.	01.06. Оплата задолженности прошлых периодов	2020–2024	Средства бюджета городского округа	83,17	52	31,17	0	0	0	Управление финансами
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020–2024	Средства бюджета городского округа	3847,70	697,70	700	700	700	1050	Отдел информационно-коммуникационных технологий
2.1.	02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета городского округа	3847,70	697,70	700	700	700	1050	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020–2024	Средства бюджета городского округа	10841,56	478,50	8613,06	500	500	750	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.1.	03.01. Обеспечение программными продуктами	2020–2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.2.	03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.3.	03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020–2024	Средства бюджета городского округа	10645,18	349,18	8555,00	500	500	750	Отдел информационно-коммуникационных технологий
3.4.	03.04. Оплата задолженности прошлых периодов	2020–2024	Средства бюджета городского округа	187,38	129,32	58,06	0	0	0	Управление финансами
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020–2024	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	Управление развития отраслей социальной сферы
4.1.	04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020–2024	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	Управление развития отраслей социальной сферы
5.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020–2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Управление образованием
5.1.	D2.01. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть «Интернет»	2020–2024	Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Управление образованием
5.2.	D2.10. Формирование ИТ–инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет	2020–2024	Итого, в том числе: Средства бюджета городского округа	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности учреждений						Управление образованием
6.	Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	20435,70 2701,41 13296,93 4437,36	2516 417 2099 2127,61	2917,04 80,22 709,21 2309,75	15002,66 2204,19 10488,72 2309,75	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление образованием Управление образованием Управление образованием
6.1.	E4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области	2516 417 2099	2516 417 2099	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Управление образованием Управление образованием Управление образованием
6.2.	E4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области	11354 2078 9276	0 0 0	11354 0 9276	0 2078 0	0 0 0	0 0 0	Управление образованием Управление образованием Управление образованием
6.3.	E4.15. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области Средства федерального бюджета	6064,40 147,91 1479,13 4437,36	0 70,92 709,21 2127,61	2907,74 76,99 769,92 2309,75	3156,66 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	Управление образованием Управление образованием Управление образованием Управление образованием
6.4.	E4.16. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области	492 49,20 442,8	0 0 0	492 42,90 442,8	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Управление образованием Управление образованием Управление образованием
6.5.	Установка, монтаж и настройка ip–камер, приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2020–2024	Средства бюджета городского округа	9,3	0	9,3	0	0	0	Управление образованием
7.	Основное мероприятие D6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области	991 199 792	991 199 792	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Отдел информационно-коммуникационных технологий
7.1.	Предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020–2024	Итого в том числе: Средства бюджета городского округа Средства бюджета Московской области	991 199 792	991 199 792	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	Отдел информационно-коммуникационных технологий



	Всего по подпрограмме:		Итого	45879,93	5856,00	14601,27	18042,66	3040	4340
	Средства бюджета городского округа		27353,64	2965,00	11764,45	5244,19	3040	4340	
	Средства бюджета Московской области		14088,93	2891,0	709,21	10488,72	0	0	
	Средства федерального бюджета		4437,36	0	2127,61	2309,75	0	0	

#### Глава городского округа Дзержинский С.А. БУДКИН

- 3.2.2. Аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).  
3.2.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).  
3.2.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).  
3.2.5. Конкурсный отбор поставщиков.  
3.2.6. Неконкурентным способом закупка является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).  
3.4. Конкурсные закупки осуществляются путем проведения открытого конкурса в случае согласования осуществления такой закупки данным способом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области (государственный орган Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.  
3.5. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, всегда осуществляется в электронной форме.

#### 4. Порядок осуществления совместной закупки

- 4.1. Закупки могут осуществляться путем проведения совместного конкурса или аукциона. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при осуществлении двумя и более Заказчиками закупки одного и тех же товаров (работ, услуг).  
4.2. Права, обязанности и ответственность Заказчиков при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.  
4.3. Организатором совместного конкурса или аукциона выступает один из Заказчиков в пределах полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона, переданных сторонами на основании заключенного соглашения. Указанное соглашение должно содержать:  
информацию о сторонах соглашения;  
информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводится совместный конкурс или аукцион, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика; начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика и обоснование таких цен соответствующим Заказчиком;  
права, обязанности и ответственность сторон соглашения;  
информацию об организаторе совместного конкурса или аукциона, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения; порядок и срок формирования Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, регламент работы такой Комиссии;  
порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместного конкурса или аукциона, документации о совместном конкурсе или аукционе, а также порядок и сроки утверждения документации о совместном конкурсе или аукционе;  
примерные сроки проведения совместного конкурса или аукциона;  
порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона;  
срок действия соглашения;  
порядок урегулирования споров;  
иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.  
4.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым Заказчиком, в объеме объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.  
4.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым Заказчиком в отдельности.  
4.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

#### 5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

- 5.1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) конкурентные закупки осуществляются с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета и условиями его предоставления.  
5.2. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:  
5.2.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  
5.2.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.  
5.2.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.  
5.2.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  
5.2.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 5.3.4 и 5.3.5 пункта 5.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  
5.2.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).  
5.2.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  
5.2.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.  
5.2.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

- 5.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  
5.3.1. Закупка признана неосуществившейся и договор заключается с единственным участником закупки.  
5.3.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.  
5.3.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.  
5.3.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, конкурс в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого запроса котировок или закрытого запроса предложений, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  
5.3.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  
5.4. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

#### 6. Планирование закупок

- 6.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее — План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, устанавлива-

емыми Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.  
6.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:  
проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона;  
проведения неконкурентной закупки, решение об осуществлении которой принято на основании подпункта 60.1.9 пункта 60.1 настоящего Положения (возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций);  
проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.  
6.3. Периоды планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.  
В случае, если Заказчик зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц в текущем году, то периодом планирования устанавливается соответствующий период текущего года и следующий за ним календарный год.  
6.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров (работ, услуг), объявление о начале проведения которых предусмотрено в течение планируемого календарного года (размещение извещения о закупке; направление приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки; дата подписания договора при осуществлении закупки на основании пункта 60.1 настоящего Положения).  
6.5. План закупки должен содержать следующие сведения:  
наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;  
порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года; предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ); минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости); единицы измерения закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, единицы измерения закупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ); сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;  
регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО); сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц); срок исполнения договора (год, месяц); способ закупки;

закупка в электронной форме (да, нет);  
о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;  
о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;  
об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору Заказчика); информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

План закупки товаров (работ, услуг) Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными им такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

6.6. План закупки на планируемый календарный год формируется Заказчиком в ЕАСУЗ до 30 ноября текущего календарного года. План закупки рассматривается и согласовывается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и утверждается Заказчиком.  
6.7. Утвержденный План закупки на планируемый календарный год в течение 10 дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в Единой информационной системе средствами ЕАСУЗ.  
6.8. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.  
Изменения в План закупки вносятся в случаях:  
изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;  
изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;  
устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;  
в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.  
В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.  
6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  
6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупок, Планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупок инновационной продукции, План закупок высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;  
изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;  
устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;  
в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.  
6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.  
В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.  
6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  
6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупок, Планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупок инновационной продукции, План закупок высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;  
изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;  
устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;  
в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.  
В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.  
6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  
6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупок, Планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупок инновационной продукции, План закупок высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;  
изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;  
устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;  
в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.  
6.9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в Единой информационной системе на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 3 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.  
В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в Единой информационной системе «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.  
6.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:  
6.10.1. В целях проведения мониторинга соответствия утвержденных Планов закупок, Планов закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее — мониторинг соответствия), Заказчик размещает в Единой информационной системе План закупки, План закупок инновационной продукции, План закупок высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такие планы, годовые отчеты о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовые отчеты о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора;  
изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных Планом закупки;  
устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;  
в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются и утверждаются в таком же порядке, как План закупки.

#### 7. Запрет на дробление закупок

7.1. Подбробнее закупкой понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в таких товарах (работах, услугах) на плановый период заранее известна и не суще-

ствует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

7.2. При подготовке проекта Плана закупки выбор способа закупки осуществляется согласно положениям разделов 3, 17, 26, 35, 44, 50, 59, 60 настоящего Положения.  
7.3. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупкой путем проведения закупок предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

#### 8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формируется Заказчиком в соответствии с Принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), установленными в приложении к настоящему Положению.  
8.2. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы в рамках запросов ценовых предложений, должны храниться Заказчиком не менее 3 лет.  
8.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), должно быть размещено одновременно с документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, договором (в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) в порядке, установленном настоящим Положением.

#### 9. Требования к участникам закупки

9.1. Обязательные требования к участникам закупки:  
соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);  
непроездное ликвидация участника закупки — юридическое лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки — юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприсоединение деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке;  
обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программы для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;  
отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;  
отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  
отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, по которым понимаются случаи, при которых руководителю Заказчика, члену Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участниками закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

участник закупки не является офшорной компанией;  
отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;  
9.2. Дополнительно к участникам закупки может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ.  
9.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, требования, которые не указаны в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.  
9.4. При осуществлении закупки Заказчик вправе также установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требование к поставщику (исполнителю, подрядчику), не являющемуся субъектом малого и среднего предпринимательства, о привлечении к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 10. Правила описания предмета конкурентной закупки

10.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:  
10.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.  
10.1.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.  
10.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент»), за исключением случаев: неосведомленности товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;  
закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;  
закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупку с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.  
10.2. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам (работам, услугам) требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем предлагаемым участникам закупки товарам (работам, услугам).

#### 11. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

11.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее — Комиссия).  
В порядке и случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».



## 11.2. Процедура подачи заявок на участие в конкурсе

11.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

11.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно–распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления.

11.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

11.5. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению конкурентных закупок. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок должно быть не менее 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений должно быть не менее 3 человек.

11.6. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедами, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

11.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

11.8. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

### 12. Специализированная организация

12.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения в Единой информационной системе и на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки.

Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:

планирование закупок;
создание Комиссии;
определение начальной (максимальной) цены договора;
определение предмета и существенных условий договора;
утверждение документации о конкурентной закупке и проекта договора;
подписание договора.

12.2. Выбор специализированной организации Заказчиком осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.

12.3. Специализированная организация осуществляет передачные в рамках заключенного договора функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

12.4. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 12.1 настоящего Положения.

### 13. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

способ закупки;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Специализированной организации;
предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (при необходимости);
место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке;

срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о конкурентной закупке в форме электронного документа;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

адрес электронной площадки в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки.

### 14. Документация о конкурентной закупке

14.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:
требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработаемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке;

требования к описанию участникам такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участникам такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки и исчерпывающий перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) исполнителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия данным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупок товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;
дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, величины значимости этих критериев;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, срок и порядок предоставления обеспечения, в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурентной закупки;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с положениями раздела 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

14.2. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

### 15. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке

15.1. Заказчик при проведении конкурентной закупки вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей.

Заказчик не устанавливает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 млн. рублей.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.2. В случае если закупка осуществляется среди субъектов малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

15.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, путем предоставления безотзывной банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.4. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявок представлено документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

15.5. При осуществлении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, за исключением осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке (осуществляется блокирование денежных средств).

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

15.6. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками таких закупок на специальные счета, открытые ими в банках, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44–ФЗ (далее — специальный счет).

15.7. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возможно путем блокирования денежных средств при наличии на специальном счете участника такой закупки незаблокированных денежных средств в размере, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо путем предоставления банковской гарантии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если блокирование денежных средств участника такой закупки не может быть осуществлено и отсутствует информация о предоставлении таким участником банковской гарантии, выданной участнику закупки для обеспечения такой заявки оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику.

15.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств участника такой закупки в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;
отмена конкурентной закупки;

отклонение заявки участника закупки;
отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ Заказчика от заключения договора с победителем.

15.9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 15.8 настоящего Положения, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

15.10. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом и настоящим Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### 16. Отмена конкурентной закупки

16.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

16.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.3 настоящего Положения.

16.3. Решение об отмене конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, доводится до сведения участников такой закупки, подавших заявки, в день принятия этого решения (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

После отмены конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников такой закупки.

16.4. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отмене конкурентной закупки в электронной форме, оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомления об отмене конкурентной закупки в электронной форме всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней.

16.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчика заявки участников такой конкурентной закупки.

16.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 16.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурентную закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.7. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены конкурентной закупки участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

16.8. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в конкурентной закупке, а также заключением договора.

16.9. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 17. Открытый конкурс

17.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявки, которого по результатам сопоставления заявок, на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

При этом годовой объем закупки, осуществляемых путем проведения открытого конкурса, не должен превышать 15 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

17.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2) Поление настоящего пункта, а также иные положения связанные с осуществлением закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства применяются, если Заказчик обязан осуществлять закупку у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Законом о предоставлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352–Об обеспечении участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3) Положение раздела 15 настоящего Положения в части использования специальных счетов применяются с момента начала функционирования таких счетов.

17.3. Не допускается взимание с участников открытого конкурса платы за участие в открытом конкурсе.

17.4. При проведении открытого конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурса не допускаются.

### 18. Извещение о проведении открытого конкурса

18.1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2–9 и 11 раздела 13 настоящего Положения;
место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок.

18.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении открытого конкурса и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений извещения о проведении открытого конкурса не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

18.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета открытого конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

18.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, ветеринарных услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществляться в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

### 19. Конкурсная документация

19.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
19.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:
информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения;
место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок;
порядок проведения открытого конкурса;
порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в открытом конкурсе;
срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать проект договора.

19.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

19.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота).

19.5. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

19.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

19.7. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указано об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы Заказчика на приобретение данного электронного носителя).

19.8. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

19.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета открытого конкурса, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются.

### 20. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);
квалификация участников открытого конкурса (в том числе опыт работы, связанные с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

20.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение новых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов.

## 11.2. Процедура подачи заявок на участие в конкурсе

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 20.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

20.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

### 21. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

21.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

21.2. Участик открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником открытого конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

21.3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку;

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении.

2) предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, (о цене единицы товара, работы, услуги; о



## 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

22.1. Вскрытие Комиссией поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного контракта) проводится публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, и осуществляется в один день.

22.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса о возможности подачи заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного предмета открытого конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в отношении такого предмета открытого конкурса (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подателе ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

22.4. Участники открытого конкурса подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

22.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников открытого конкурса, представивших заявки на участие в открытом конкурсе; наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается;

- информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

сведения о заявках, поданных с нарушением срока, установленных извещением о проведении открытого конкурса;

информацию о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

22.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Любой участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## 23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

23.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

23.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

23.3. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник открытого конкурса не допускается Комиссией к участию в открытом конкурсе в следующих случаях:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в конкурсной документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника заявки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Положения (в случае установления данного требования);

невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации, если такое требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации;

несоответствия заявки участника закупки требованиям конкурсной документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный конкурсной документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в открытом конкурсе, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

23.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, о допуске к участию в открытом конкурсе и признании только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся.

23.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

23.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе только тех участников открытого конкурса, которые были допущены к участию в открытом конкурсе.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть только критерии, указанные в пункте 20.1 настоящего Положения.

23.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

23.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

23.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата подписания протокола;
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- количество поданных заявок на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и конкурсной документации, которым не соответствует участник открытого конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в открытом конкурсе этого участника откры-

того конкурса, положений такой заявки на участие в открытом конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;

порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе; присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе; принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников открытого конкурса, заявкам на участие в открытом конкурсе которых присвоены первый и второй номера; информация о признании открытого конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания открытого конкурса несостоявшимся.

23.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

23.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

## 24. Заключение договора по результатам открытого конкурса

По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

## 25. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

25.1. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в случаях, когда подана единственная заявка и участник открытого конкурса, ее подавший, допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, либо только один из участников открытого конкурса допущен к участию в открытом конкурсе и признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, такой участник открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

25.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок либо принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса или если договор не был заключен по результатам открытого конкурса, Заказчик вправе провести новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации открытого конкурса, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

## 26. Конкурс в электронной форме

26.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в конкурсе в электронной форме, которого по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

26.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

26.3. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Конкурс в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами 26 — 34 Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

26.4. При проведении конкурса в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником конкурса в электронной форме не допускаются.

26.5. При проведении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

## 27. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

27.1. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;

- дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

27.2. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

27.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

27.4. В случае если при заключении договора одним подделкающих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, ветеринарным услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможного определить, в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договор предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в

соответствии с договором. При этом в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной работы, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

## 28. Конкурсная документация

28.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. 28.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения; адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

порядок проведения конкурса в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме; срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, в течение которого победитель такого конкурса должен подписать проект договора.

28.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

28.4. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

28.5. Размещение конкурсной документации в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме.

28.6. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса, запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет их оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

28.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме не допускается.

## 29. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме

29.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме могут быть:

- цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

- функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

- квалификация участников конкурса в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как колликативный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки предоставляемых гарантий качества.

29.2. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценových критериев должно быть следующим: при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов; при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов. Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 29.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

29.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

## 30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

30.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника конкурса в электронной форме о цене договора.

30.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

30.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

30.3.1. Согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.

30.3.2. Предложение участника конкурса в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 29.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику конкурса в электронной форме в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

30.3.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используются товар:

- указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

30.4. В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике конкурса в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

30.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

30.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса.

30.5.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гоу-

дарственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме.

30.5.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого конкурса без доверенности (убовладетель). В случае если от имени участника конкурса в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса в электронной форме, заверенную печатью участника такого конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

30.5.4. Копии уредительных документов участника конкурса в электронной форме (для юридических лиц).

30.5.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

30.5.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копии такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

30.5.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса.

30.5.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме и прилагаемых ими субподрядчиков, солиплицителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

30.5.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

30.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

30.5.11. Утратил силу.

30.5.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме и прилагаемых ими субподрядчиков, солиплицителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

30.5.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

30.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

30.5.11. Утратил силу.

30.5.12. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме и прилагаемых ими субподрядчиков, солиплицителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.



о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

31.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

31.7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

#### 32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме

32.1. В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в Единой информационной системе Протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

32.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

32.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о рассмотрении или о несотояствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

32.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

о в случае непредоставления документа и/ информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

о в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 30.3 и 30.5 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

о в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

в случае содержания во второй части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о ценахем предложении; предоставлении безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации).

32.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

32.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола
- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в злектронной форме были рассмотрены;
- о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.7. Указанный в пункте 32.6 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

32.8. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавшей ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

32.9. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором элктронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

32.10. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, на основе критериев, указанных в конкурсной документации, с учетом полученной от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 32.9 настоящего Положения. Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 32.8 настоящего Положения.

32.11. Срок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

32.12. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодысти содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

32.13. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в таком конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного в соответствии с пунктом 30.10 настоящего Положения), к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 32.12 настоящего Положения);
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;
- о причинах по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

32.14. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

32.15. Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

#### 33. Заключение договора по результатам конкурса в электронной форме

По результатам конкурса в электронной форме договор заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

#### 34. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

34.1. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.2. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.3. В случае, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

34.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки;

о в связи с тем, что победитель конкурса в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в конкурсной документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

#### 35. Аукцион в электронной форме

35.1 Под аукционом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее — аукционной документацией), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в аукционной документации величину (далее — «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

35.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

- существует возможность сформулировать подробно и точное описание предмета аукциона в электронной форме;
- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

35.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Заказчик при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционную документацию в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

35.4. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Аукцион в электронной форме проводится Заказчиками в порядке, установленном разделами 35 — 43 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

35.5. При проведении аукциона в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником аукциона в электронной форме не допускаются.

35.6. При проведении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронного аукциона с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

#### 36. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

36.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения;
- дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- дата проведения аукциона в электронной форме. В случае если дата проведения аукциона в электронной форме приходится на нерабочий день, день проведения аукциона в электронной форме переносится на следующий за ним рабочий день.

36.2. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме не должны включать предмет закупки и существенные условия проекта договора.

36.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

36.4. В случае если при заключении договора объемом подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинским услуг, ветеринарных услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможности определить, в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единиц работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных

перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

#### 37. Аукционная документация

37.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

37.2 В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная абзацами 2–13 и 16–20 пункта 14.1 настоящего

Положения;

адрес электронной площадки в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет»;

дата начала и окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

дата начала и окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

порядок и дата проведения аукциона в электронной форме; величина «шага аукциона»; срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора.

37.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

37.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении аукциона в электронной форме. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

37.5. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно–аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

37.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 8 дней, за исключением проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей.

В случае внесения изменений в аукционную документацию при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 30 млн. рублей срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок составлял не менее 4 дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме не допускаются.

#### 38. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

38.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

38.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

38.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки.

38.4. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

38.4.1. Согласие участника такого аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме.

38.4.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используются товары:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; конкретные показатели товара, соответствующие значению, установленным в аукционной документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

38.5. В первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается указание сведений об участнике аукциона в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком аукционе, а также сведений о предлагаемой этим участником цене договора. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

38.6. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) уредителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функцию единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона в электронной форме, заверенную печатью участника аукциона в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона в электронной форме, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномоча такого лица;

копии индивидуальных документов участника аукциона в электронной форме (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме не допускается; решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки

на участие в аукционе в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме установленным аукционной документацией требованиям к участникам такого аукциона;

документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме и прилагаемых ими субподрядчиков, исполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным аукционной документацией требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупу товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

утирал силу; копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в случае выбора участником аукциона в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки);

согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника аукциона в электронной форме — физического лица).

38.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником аукциона в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника аукциона в электронной форме.

38.8. Требуется от участника аукциона в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускаются.

38.9. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в электронной форме Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме.

38.10. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

38.11. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

38.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

38.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику аукциона в электронной форме в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 38.7 настоящего Положения;

подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

38.14. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 17.7, 38.13 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

38.15. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в таком аукционе.

38.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### 39. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

39.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 38.4 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

39.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

39.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия принимает решение о допуске участника аукциона в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника аукциона в электронной форме участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 39.4 настоящего Положения.

39.4. Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации; несоответствия информации, предусмотренной пунктом 38.4 настоящего Положения, требованиям аукционной документации;

указания в



40.5. Если в случае, предусмотренном пунктом 36.4 настоящего Положения, в аукционной документации указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

40.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

40.7. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

40.8. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 40.9 настоящего Положения.

40.9. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

40.10. От начала проведения аукциона в электронной форме аукцион в электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения.

40.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

40.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пунктом 40.11 настоящего Положения аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абзацами 2 и 4 пункта 40.9 настоящего Положения.

40.13. В случае если аукцион аукциона в электронной форме предложенная цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

40.14. В случае проведения в соответствии с пунктом 40.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую единицу работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

40.15. По итогам проведения аукциона в электронной форме формируется протокол сопоставления ценных предложений и размещается на электронной площадке в течение часа после окончания такого аукциона.

В этом протоколе указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

40.16. В течение одного часа после размещения протокола, указанного в пункте 40.15 настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданные его участниками.

40.17. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 40.7 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение одного часа после окончания указанного времени на электронной площадке размещается протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся.

40.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключения договора. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 1 млн. рублей;

участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника аукциона в электронной форме;

размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

#### 41. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

41.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, в части соответствия их требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

41.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

41.3. Рассмотрение Комиссией вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 40.15 настоящего Положения.

41.4. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола сопоставления ценных предложений.

41.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным аукционной документацией;

наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 38.4 и 38.6 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией;

содержания во второй части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации).

41.6. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 41.5 настоящего Положения, не допускается.

41.7. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

о дате подписания протокола;

о месте, дате, времени рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого аукциона;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

41.8. Указанный в пункте 41.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

41.9. Не позднее рабочего дня следующего за датой размещения Заказчиком протокола, предусмотренного пунктом 41.7 настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии. Указанный протокол в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать следующую информацию:

о дате подписания протокола;

о количестве поданных заявок на участие в таком аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в аукционе в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют заявки на участие в аукционе в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в аукционе в электронной форме, не соответствующих требованиям аукционной документации, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в таком аукционе, положений аукционной документации и настоящего Положения, которым не соответствуют участники аукциона в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о порядковых номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 40.15 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников аукциона в электронной форме;

о наименованиях (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников аукциона в электронной форме, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

41.10. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, признается победителем такого аукциона.

41.11. В случае, предусмотренном пунктом 40.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

41.12. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным аукционной документацией, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

#### 42. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

#### 43. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

43.1. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о признании только одного участника заявки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, договор с единственным участником такого аукциона, если этот участник и поданная им заявка на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.3. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, договор заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации;

единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и аукционной документации.

43.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

43.5. В случае, если аукцион в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, в связи с тем, что победитель аукциона в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в аукционной документации аукциона в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

#### 44. Запрос котировок в электронной форме

44.1. Под запрос котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

44.2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае:

начальной (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, — 5 млн. рублей;

привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного Заказчиком по итогам проведения конкурентных процедур договора, по которому исполнителем (подрядчиком, поставщиком) является Заказчик, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком контракте (договоре) обязательств, в пределах цены такого контракта (договора);

привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком концессионного соглашения, по которому концессионером является Заказчик, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для выполнения Заказчиком указанных в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 млн. рублей;

признания аукциона в электронной форме несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 43.1 — 43.4 настоящего Положения.

44.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Заказчик при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

44.4. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме осуществляется Заказчиком в порядке, установленном разделами 44 — 49 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

44.5. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником запроса котировок в электронной форме в отношении поданной им заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

44.6. Проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

#### 45. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

45.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2–7 и 9–11 раздела 13 настоящего Положения;

дата начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

требования к участникам запроса котировок в электронной форме и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и инструкции по ее заполнению;

размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с разделом 61 настоящего Положения;

информация о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с положениями настоящего Положения;

информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора: срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме, в течение которого победитель запроса котировок в электронной форме должен подписать проект договора.

45.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок в электронной форме.

45.3. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса котировок, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

45.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаються Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме при проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 7 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок составлял не менее 2 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не допускается.

45.5. В случае если при заключении договора одним подделжащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, ветеринарных услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запальной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автотранспортом и городских наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запальной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставкой которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающим начальную (максимальную) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

#### 46. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

в электронной форме

46.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и предложения участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

46.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

46.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

46.3.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц). В случае если указана доверенность подписанная лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федера-

ции, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

46.3.2. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам такого запроса.

46.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме и прилагаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

46.3.4. Утратил силу.

46.3.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара (работы, услуги) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам (работам, услугам). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

46.3.6. Безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в случае выбора участником запроса котировок в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

46.3.7. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) согласие участника такого запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения такого запроса котировок.

б) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используются товар:

указание (декларируемое) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отлучив от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

46.3.8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса котировок в электронной форме — физического лица).

46.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, заявка которого осуществляется.

46.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

46.6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

46.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.



электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послушавших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участки запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок;

о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

47.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

47.7. В случае, если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения такой заявки только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

47.8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса котировок несостоявшимся.

47.9. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 47.8 настоящего Положения, Комиссия на основании полученной информации, присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в которой предложена наиболее низкая цена договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержится одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащих такие же предложения. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующим на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса котировок в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 47.7 настоящего Положения.

47.10. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- об участниках запроса котировок в электронной форме, заявки на участие в таком запросе котировок которых были рассмотрены;
- о количестве поданных заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

о результатах рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, послушавших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок, положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящего Положения, которым не соответствуют участки запроса котировок в электронной форме);

о поименном составе присутствующих членов Комиссии при рассмотрении заявок; о порядковых номерах заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, присвоенных в порядке, предусмотренном пунктом 47.9 настоящего Положения, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса котировок в электронной форме;

о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников запроса котировок в электронной форме, заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;

о причинах по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случае признания его таковым.

47.11. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

#### 48. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

#### 49. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

49.1. Если запрос котировок в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, договор с данным участником заключается в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

49.2. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в таком запросе или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса котировок в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую закупку.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, признанного несостоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

#### 50. Запрос предложений в электронной форме

50.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений в электронной форме и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

50.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, если для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) требуется оценка условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником закупки товаров (работ, услуг), в случаях:

начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей, а в случае если договоры закупки Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей; — 5 млн. рублей;

привлечения в ходе исполнения заключенного Заказчиком государственного (муниципального) контракта или заключенного Заказчиком по итогам проведения конкурентных закупок договора, по которому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) является Заказчик, субподрядчиков (соисполнителей, субподрядчиков) по поставке товаров (оказанию услуг, выполнению работ), необходимых для выполнения Заказчиком товаров в таком концессионном соглашении обязательств, в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 млн. рублей;

признания открытого конкурса, конкурса в электронной форме несостоявшимся, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 25.1, 34.1 — 34.3 настоящего Положения.

При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений в электронной форме, не должен превышать 20 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

50.3. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

Заказчик при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещает в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей.

50.4. Проведение запроса предложений в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 50 — 58 настоящего Положения, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

50.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений в электронной форме не допускаются.

50.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

#### 51. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

51.1. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная разделом 13 настоящего Положения; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

51.2. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания цены такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

51.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

51.4. В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, ветеринарных услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме Заказчик указывает цену запасных частей или каждой отдельной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

#### 52. Документация о запросе предложений в электронной форме

52.1. Документация о запросе предложений в электронной форме разрабатывается и утверждается Заказчиком.

52.2. В документации о запросе предложений в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная пунктом 14.1 настоящего Положения; адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; порядок проведения запроса предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме; дата начала и окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в течение которого победитель запроса предложений в электронной форме должен подписать проект договора.

52.3. К документации о запросе предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

52.4. Документация о запросе предложений в электронной форме подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. Такая документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

52.5. Любой участник запроса предложений в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений, запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания информации такой закупки, от которого поступил указанный запрос, а также направляет данные разъяснения оператору электронной площадки.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

52.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 4 рабочих дней, за исключением проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей.

В случае внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме при проведении запроса предложений в электронной форме, участни-

ками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 15 млн. рублей срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок составлял не менее 3 рабочих дней.

Изменение предмета закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается.

#### 53. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

53.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме могут быть:

цена договора (цена единицы товара (работы, услуги));

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ,

услуг;

функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров (работ, услуг);

квалификация участников запроса предложений в электронной форме (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (численность и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сроки предоставляемых гарантий качества.

53.2. Критерии оценки и сопоставления заявок устанавливаются Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

при закупках товаров, работ: ценовые критерии — не менее 50 процентов;

при закупках услуг: ценовые критерии — не менее 40 процентов.

Значимость критериев, предусмотренных абзацами 4, 5 пункта 53.1 настоящего Положения, не может составлять в сумме более 50 процентов.

53.3. Совокупная значимость установленных критериев должна составлять 100 процентов.

#### 54. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

54.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

54.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

54.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника запроса предложений в электронной форме о цене договора.

54.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником запроса предложений в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

54.5. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

54.5.1. Согласие участника запроса предложений в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.

54.5.2. Предложение участника запроса предложений в электронной форме о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), технических и качественных характеристиках, эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки при установлении в документации о запросе предложений в электронной форме критерия, предусмотренного абзацем 4 пункта 53.1 настоящего Положения. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме.

54.5.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим пунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в такой документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в такой документации.

54.6. В первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается указание сведений об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем заявку на участие в таком запросе предложений, а также сведений о предлагаемой этой участником цене договора. При этом первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

54.7. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать требуемые Заказчиком в документации о запросе предложения в электронной форме информацию и документы, а именно:

54.7.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений и в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса предложений.

54.7.2. Полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложениях в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении такого запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

54.7.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника такого запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в таком запросе предложения должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений в электронной форме, заверенную печатью участника такого запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в таком запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

54.7.4. Копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц).

54.7.5. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо copia такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

54.7.6. Решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо copia такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложениях в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

54.7.7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме установленным документацией о запросе предложений в электронной форме требованиям к участникам такого запроса предложений.

54.7.8. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме и привлекаемых ими субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленной документацией о запросе предложениях в электронной форме требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту

особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

54.7.9. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

54.7.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком запросе предложений.

54.7.11. Утраченный силу.

54.7.12. Безотзывная банковская гарантия в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в случае выбора участником запроса предложений в электронной форме данного способа обеспечения заявки (если в документации о запросе предложений в электронной форме содержится указание на требование обеспечения такой заявки).

54.7.13. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника запроса предложений в электронной форме — физического лица).

54.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений в электронной форме, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений в электронной форме.

54.9. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме документов и сведений, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

54.10. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

54.11. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

54.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, наравне об этом уведомление оператору электронной площадки.

54.13. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложениях в электронной форме оператор электронной площадки присваивает данной заявке порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику запроса предложений в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке порядкового номера.

54.14. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложениях в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса предложениях в случае:

подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 54.8 настоящего Положения;

подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора или равное нулю.

54.15. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 15.5, 15.7, 54.14 настоящего Положения оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника запроса предложений в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

54.16. Не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложениях в электронной форме.

54.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложениях в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе предложениях в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, запрос предложениях в электронной форме признается несостоявшимся.

#### 55. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

55.1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложениях в электронной форме Комиссией не может превышать 2 рабочих дня.

55.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в запросе предложениях в электронной форме, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 54.5 настоящего Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого запроса предложениях или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложениях в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 55.3 настоящего Положения.

55.3. Участник запроса предложений в электронной форме не допускается к участию в запросе предложений в электронной форме в случае:

непредоставления информации, предусмотренной пунктом 54.5 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

несоответствия предложений участника запроса предложений в электронной форме требованиям, предусмотренным подпунктом 54.5.3 пункта 54.5 настоящего Положения и установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документацию о запросе предложений в электронной форме;

указания в первой части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о ценовом предложении.



тие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные участниками запроса предложений в электронной форме, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками запроса предложений в электронной форме.

56.2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней.

56.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком запросе предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

56.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме:

в случае непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 настоящего Положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 54.5 и 54.7 настоящего Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком запросе предложений;

в случае несоответствия участника такого запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

в случае содержания во второй части заявки участника запроса предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении;

предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации о запросе предложений в электронной форме в случае, если участником выбран данный способ обеспечения заявки (если требование обеспечения заявки установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, документации).

56.5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса предложений в электронной форме, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе предложений на любом этапе его проведения или отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

56.6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

56.7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подготавливаемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;
- о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки которых на участие в запросе предложений в электронной форме были рассмотрены;
- о соответствии или несоответствии заявки на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме каждого его участника;
- о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией, и решения каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критериев, указанных в абзацах 2, 4 пункта 53.1 настоящего Положения.

о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в случае признания его таковым.

56.8. Указанный в пункте 56.7 настоящего Положения протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

56.9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавшей ее участник соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся.

56.10. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценных предложений, а также информацию о ценах предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, за исключением случая признания такого запроса предложений несоответсившим.

56.11. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки информации, предусмотренной пунктом 56.10 настоящего Положения, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пункте 55.6 и пункте 56.7 настоящего Положения, присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не осуществляется в случае признания запроса предложений не состоявшимся в соответствии с пунктом 56.9 настоящего Положения.

56.12. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме должен содержать информацию:

- о дате подписания протокола;
- о количестве поданных заявок на участие в таком запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- об участниках запроса предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (с указанием ее порядкового номера, присвоенного оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 54.13 настоящего Положения), к участию в таком запросе предложений и признании этого участника закупки участником такого запроса предложений или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, который не соответствует заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, документации о запросе предложений в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, и положений заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;
- о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и решения каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- о присвоенных заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме значенич по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров (в соответствии с пунктом 56.11 настоящего Положения);
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовом адресе участников запроса предложений в электронной форме, заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;
- о причинах по которым запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в случае признания его таковым.

56.13. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме в день его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

56.14. Победителем запроса предложений в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

## 57. Заключение договора по результатам запроса предложений в электронной форме

По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

## 58. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несоответсившим

58.1. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, договор заключается с участником запроса предложений в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком запросе предложений признаны соответствующими требованиям документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.2. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с единственным участником запроса предложений в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений в электронной форме, в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.3. В случае, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, договор заключается с участником этого запроса предложений, подавшим такую заявку в соответствии с подпунктом 60.1.33 пункта 60.1 настоящего Положения в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения.

58.4. Заказчик вправе провести новую закупку, если запрос предложений в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в нем;

в связи с тем, что побдитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора.

Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации запроса предложений в электронной форме, признанного не состоявшимся, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

## 59. Особенности проведения конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом

59.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составлял государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона (далее также — закрытая конкурентная закупка).

59.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется по согласованию с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области.

59.3. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений осуществляются в порядке, установленном соответственно разделами 17–25, 35–43, 44–49 и 50–58 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

59.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двумя лицами, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

59.5. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению заявки от участников закупки, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых конкурсах, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

59.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определяет Правительство Российской Федерации.

## 60. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

60.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

60.1.1. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 800 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей. — на сумму, не превышающую 1 000 тыс. рублей.

При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 50 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

60.1.2. Осуществляется закупка товара, работы или услуги учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), образовательной организацией, научной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией на сумму, не превышающую 600 тыс. рублей. При этом годовой объем закупок, которые такой Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 30 процентов общего годового объема закупок в текущем году.

60.1.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях».

60.1.4. Предметом закупки является оказание услуг в сфере водоснабжения, электроснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе к сетям газораспределения и электрическим сетям по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам).

60.1.5. Заключается договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

60.1.6. Заключается договор энергообеспечения или купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком.

60.1.7. Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены покупаемых товаров (работ, услуг), при наличии соответствующего документального подтверждения.

60.1.8. Осуществление расчетов за коммунальные и прочие услуги, осуществляемые оператором расчетов, в том числе модельным.

60.1.9. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также необходимости безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответст-

вии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайной ситуации, аварийной ситуации, которая повлекла или может повлечь угрозу жизни и здоровью людей и (или) повреждение (уничтожение) имущества третьих лиц, а также для безопасной эксплуатации (восстановления) опасных производственных объектов или оказания срочной медицинской помощи.

60.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

60.1.11. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

60.1.12. Осуществляется заключение договоров, направленных на выполнение срочных мероприятий по результатам экспертизы промышленной безопасности.

60.1.13. Осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая фото, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейно, библиотечно, архивного фонда, кино-, фотофondo и иных аналоговых фондов.

60.1.14. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, программам конкретных изготовителей для нужд заказчика, прав на фонорограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонорограммы.

60.1.15. Осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов и издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежит исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

60.1.16. Возникла необходимость заключения лицензионного соглашения с аккредитованными организациями по охране авторского и смежных прав на коллективную основе, предусматривающего выплату лицензионного вознаграждения за использование произведений литературы и искусства, исполнений и фонорограмм.

60.1.17. Заключается договор с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального реквизита, аудиовизуальных инструментов и комплектовующих к ним, бутафорды, грима, постикерских изыдел, театральных кукол, арчед для звуков, видео, светового и прочего сценического оборудования, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, услуги по ремонту музыкальных инструментов (данный пункт применяется, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

60.1.18. Осуществляется закупка услуг, связанных с распространением билетов (абонементов): заключаются агентские договоры, договоры на реализацию (данный пункт применяется, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

60.1.19. Осуществляется закупка услуг, связанных с распространением билетов (абонементов): заключаются агентские договоры, договоры на реализацию (данный пункт применяется, если Заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).

60.1.20. Заключается договор либо приобретаются билеты и абонементы на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий или спортивного мероприятия, экскурсионных билетов и путевок.

60.1.21. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

60.1.22. Осуществляется закупка услуг, связанных с организацией участия в выставках, форумах, фестивалях, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, спортивных мероприятиях, спортивно-тренировочных сборах, конкурсах по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.23. Осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, услуги по письменному и устному переводу) по отраслевой специфике Заказчика.

60.1.24. Осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

60.1.25. Осуществляется закупка организаторских, тренерских услуг, услуг экспертов, услуг экипажа воздушных судов, оказываемых физическими лицами.

60.1.26. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

60.1.27. Осуществляется аренда недвижимого имущества.

60.1.28. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по государственным (муниципальным) контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом общая сумма заключенных по данному основанию договоров не может превышать 50 процентов цен государственных (муниципального) контракта, для исполнения которого заключены вышеупомянутые договоры.

60.1.29. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам (кроме обязательств по договорам управления многоквартирным домом), по которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

60.1.30. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.

60.1.31. Осуществляется закупка составляющих элементов имплантационных и брекет-систем при оказании платных стоматологических услуг. При этом общая сумма договоров, заключенных по данному основанию, не может превышать 50 процентов цен этих договоров на оказание платных стоматологических услуг, для исполнения которого осуществляется вышеупомянутая закупка.

60.1.32. Заключается договор с многофункциональным центром.

60.1.33. В случаях, предусмотренных пунктами 25.1, 34.1 — 34.3, 43.1 — 43.4, 49.1, 58.1 — 58.3 настоящего Положения.

60.1.34. Осуществляется поставка наркотических, психотропных препаратов, динитрогена оксида, а также лекарственных препаратов, входящих в утвержденный перечень для обеспечения граждан, в отношении которых установлены меры социальной поддержки, для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей.

60.1.35. Заключается договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

60.1.36. Заключается договор на проведение клинических испытаний новых лекарственных препаратов с добровольцами — испыталем.

60.1.37. Закупка товаров, работ, услуг в целях реализации проекта инициативного бюджетирования в Московской области, отобранного по итогам проведения конкурсного отбора в порядке, установленном Правительством Московской области.

60.1.38. Заключается договор на оказание услуг по комплексному и аварийно-техническому обслуживанию лифтового оборудования в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «СЭР».

60.2. Годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании подпунктов 60.1.1, 60.1.2, 60.1.7, 60.1.8, 60.1.10 — 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.18 — 60.1.20, 60.1.22 — 60.1.24, 60.1.28 — 60.1.30, 60.1.32, 60.1.35, 60.1.36 пункта 60.1 настоящего Положения, не должен превышать 50 процентов от общего годового объема закупок в текущем году.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик обязан определить и обосновать цену договора. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать обоснование цены договора.

В случае принятия решения о неразмещении в Единой информационной системе сведений о закупке в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения Заказчик обязан разместить в ЕАСУЗ сведения о заключенном договоре, сформировав такие сведения из позиции плана расчета «План закупок ЕАСУЗ».

60.3. В случаях принятия решения о закупке товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных пунктом 60.1 настоящего Положения, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика). Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

60.4. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, при этом проект

договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требованиям, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

60.5. В случае повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных подпунктом 60.1.1 пункта 60.1 настоящего Положения, при осуществлении закупок Заказчик вправе использовать подсистему Электронный магазин ЕАСУЗ.

## 61. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

61.1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного пунктом 61.2 настоящего Положения, установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (исполнителем, подрядчиком) плюс 60 дней (если иное не установлено в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)).

61.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Данное правило может не применяться при осуществлении закупок с начальной (максимальной) ценой договора, ценой договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до 300 тыс. рублей.

61.3. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

61.4. При наличии в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрено выплата аванса).

В случае если в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

61.5. Заказчик в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

61.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащихся в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, договоре (при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)), может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в



Заказчик не позднее дня составления протокола о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора размещает такой протокол на электронной площадке.

В случае, если победитель открытого конкурса, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявляющего присвоен второй номер. Такой участник признается победителем открытого конкурса, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, и в проект договора, составляемого в порядке, установленном абзацем 2 пункта 63.3 настоящего Положения, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником.

Заказчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора или с даты составления протокола о признании победителя конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, направляет участнику открытого конкурса, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, признанному победителем в порядке, предусмотренном абзацем 10 пункта 63.3 настоящего Положения, проект договора.

Участник открытого конкурса, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, признанный победителем конкурентной закупки в соответствии с абзацем 10 пункта 63.3 настоящего Положения, вправе подписать договор и передать все его экземпляры Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о такой конкурентной закупке, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

63.4. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и регламентом работы электронной площадки.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствен победителя конкурентной закупки в электронной форме, иного участника такой закупки, признаваемого победителем конкурентной закупки в электронной форме в случае, предусмотренном абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, предусмотренных разделом 64 настоящего Положения (в случае их проведения).

В течение 5 дней с даты размещения в Единой информационной системе указанных в пунктах 32.13, 41.9, 47.10, 56.12 настоящего Положения протоколов Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме), условий исполнения договора, указанных в заявке участника электронной процедуры.

В течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки в электронной форме осуществляет одно из следующих действий:

подписывает усиленную квалифицированной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме);

в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке (извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) и своей заявке на участие в конкурентной закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки в электронной форме на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки в электронной форме. При этом размещение на электронной площадке Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в течение 5 дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абзацем 8 пункта 63.4 настоящего Положения, победитель конкурентной закупки в электронной форме размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

Если при проведении конкурентной закупки в электронной форме участником конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае если победителем конкурентной закупки в электронной форме, за исключением победителя, определенного в соответствии с абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, не исполнены указанные требования, такая победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В течение 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки в электронной форме, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Заказчик не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем признания победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает на электронной площадке протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе конкурентной закупки в электронной форме, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

В случае, если победитель конкурентной закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой закупки, заявке которого присвоен второй номер. Такой участник признается победителем конкурентной закупки в электронной форме и в проект договора, составляемого в порядке, установленном абзацем 3 пункта 63.4 настоящего Положения, Заказчиком включаются условия исполнения договора, предложенные этим участником. Заказчик направляет такую участнику проект договора в срок, не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о признании победителя конкурентной закупки в электронной форме уклонившимся от заключения договора.

Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме. Участник конкурентной закупки в электронной форме, признанный победителем такой закупки в соответствии с абзацем 14 пункта 63.4 настоящего Положения, вправе подписать проект договора в порядке и сроки, которые предусмотрены разделом 63 настоящего Положения, либо отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

63.5. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимости которых превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона, Заказчики указывают информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее — реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения (в том числе приемы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом не подлежат размещению в Единой информационной системе.

#### 64. Преддоговорные переговоры по результатам конкурентных закупок

64.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки Заказчик вправе организовать и провести преддоговорные переговоры между Заказчиком и по-

бедителем, в отношении положений договора согласно пункту 64.2 настоящего Положения и условий заявки победителя. Преддоговорные переговоры проводятся в очной форме, в том числе с помощью средств аудио–, видеоконференцсвязи.

64.2. Преддоговорные переговоры проводятся: по снижению цены договора без изменения остальных условий договора; по увеличению количества товара, объема работы или услуги не более чем на 10 процентов и без увеличения единичных цен товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме); по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий договора для Заказчика: отмена аванса, улучшение характеристик товаров (работ, услуг);

по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если подписание договора осуществляется с учетом положений пункта 63.2 настоящего Положения.

64.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора.

64.4. В случае, если при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

#### 65. Исполнение договора

65.1. Исполнение договора — комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая: взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;

экспертизу представленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктом 65.3 настоящего Положения;

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с пунктами 65.3–65.5 настоящего Положения;

исполнение Заказчиком обязательств по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацем вторым — пятым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, седьмым настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

65.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложности, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения и условиями договора.

65.3. Для приемы представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик проводит экспертизу результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в договоре.

Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результатам.

Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается лицами, проводившими экспертизу. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае выявления несоответствия этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.4. По решению Заказчика для приемы результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

65.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

65.6. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в случае несоответствия представленных результатов (его отдельных этапов) условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

65.7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить результаты исполнения договора (его отдельных этапов) в предусмотренные договором сроки.

65.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло по независящим от сторон договора обстоятельствам вследствие распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019–NCOV.

#### 66. Изменение и расторжение договора

66.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

66.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) договором:

при снижении цены договора без изменения преддоговорных договором количества товара, объема работы или услуги, цена поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительно количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

66.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

66.1.3. Если при исполнении договора в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019–NCOV, возникли независимые от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения и при условии, что такое изменение не приводит к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на тридцать процентов.

66.1.4. Если обязательства по договору в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019–NCOV, по независящим от сторон договора обстоятельствам, не исполнены в установленный в договоре срок, допускается однократно изменение срока исполнения договора на срок, не превышающий срока исполнения договора, предусмотренного при его заключении. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем внесения денежных средств, по соглашению сторон определяется новый срок возврата заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора. При этом в случае, если обеспечение исполнения договора осуществлено путем предоставления банковской гарантии, банковская гарантия должна учитывать новый срок исполнения договора.

66.2. В случае, если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в реестре договоров.

66.3. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменений с органом исполнительной власти Московской области (государственным органом Московской области), в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

66.4. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается; изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с текущими условиями договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

в результате изменения условий договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по основаниям, установленным подпунктами

60.1.1, 60.1.2, 60.1.4, 60.1.7— 60.1.12, 60.1.14, 60.1.15, 60.1.17 — 60.1.20, 60.1.22 — 60.1.24, 60.1.27 — 60.1.32, 60.1.34 — 60.1.36 пункта 60.1 настоящего Положения, будут соблюдены соответственно условия, установленные в подпунктах 60.1.1, 60.1.2, 60.1.28, 60.1.31, 60.1.34 пункта 60.1 и абзаце 1 пункта 60.2 настоящего Положения.

66.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

66.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

66.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков.

66.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен самим договором, согласием сторон.

#### 67. Отчетность по результатам закупки

67.1. Отчетность по закупочной деятельности формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

67.2. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

#### 68. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

68.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

68.2. Аудиозаписи, видеозаписи заседаний Комиссий (в случаях, предусмотренных Положением) хранятся в электронной форме в распределенных форматах записи данных.

68.3. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

#### 69. Конкурентный отбор поставщиков

69.1. Конкурентный отбор поставщиков применяется в отношении закупки лекарственных препаратов, медицинских изделий, биологичеcких активных добавок, медицинской техники, косметики, детского питания, предметов санитарии, гигиены, ухода за больными, ортопедических изделий, соков, минеральных вод и сопутствующих товаров (далее — продукция аптечного ассортимента), реализуемых государственным бюджетным учреждением Московской области «Мособмедисервис» через сеть аптекных учреждений, принадлежащих государственному бюджетному учреждению Московской области «Мособмедисервис» и (или) находящихся в его оперативном управлении.

69.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков и документацию о таком конкурентном отборе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурентном отборе.

69.3. Не допускается взаимодействие с участниками конкурентного отбора поставщиков платы за участие в таком конкурентном отборе.

69.4. При проведении конкурентного отбора поставщиков переговоры Заказчика или Комиссии с участниками такого конкурентного отбора не допускаются.

#### 70. Извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков

70.1. В извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков должны быть указаны следующие сведения:

информация, предусмотренная абзацами 2–6, 8–9 и 11 раздела 13 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок.

70.2. Любая участии конкурентного отбора поставщиков вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Разъяснения положений извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков не должны изменять предмет конкурентного отбора поставщиков и существенные условия проекта договора.

70.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентного отбора поставщиков срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

#### 71. Документация о конкурентном отборе поставщиков

71.1. Документация о конкурентном отборе поставщиков (далее — документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

71.2. В документации должны быть указаны следующие сведения: информация, предусмотренная абзацами 2–13, 16, 19–20 пункта 14.1 настоящего Положения;

место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков;

место, дата начала и окончания срока рассмотрения таких заявок;

порядок проведения конкурентного отбора поставщиков;

порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, порядок возврата заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков;

срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в течение которого победитель конкурентного отбора поставщиков должен подписать проект договора.

71.3. К документации должны быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации (в случае проведения конкурентного отбора поставщиков по нескольким лотам — проект договора в отношении каждого лота).

71.4. Документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков. Документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков не допускается.

71.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентного отбора поставщиков.

71.6. Любая участии конкурентного отбора поставщиков вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет конкурентного отбора поставщиков и существенные условия проекта договора.

71.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней о дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в документацию срок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты оконча-

ния срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков этот срок составлял не менее 8 дней.

Изменение предмета конкурентного отбора поставщиков не допускается.

#### 72. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

72.1. Для участия в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в срок и по форме, которые установлены документацией.

72.2. Участник конкурентного отбора поставщиков подает заявку на участие в конкурентном отборе поставщиков в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурентного отбора поставщиков (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана участником конкурентного отбора поставщиков, а также посредством почты или курьерской службы.

72.3. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурентного отбора поставщиков, позволяем такую заявку;

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентного отбора поставщиков, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурентного отбора поставщиков или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого отбора (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллективного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентного отбора поставщиков;

полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора поставщиков;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентного отбора поставщиков — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копии приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентного отбора поставщиков без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника такого отбора действует иное лицо, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника такого отбора, заверенную печатью участника конкурентного отбора поставщиков (при наличии) и подписанную руководителем участника такого отбора или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурентного отбора поставщиков, заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурентного отбора поставщиков (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурентного отбора поставщиков заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой,



рентного объекта поставщиков (лота) данного участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией.

73.4. Участники конкурентного отбора поставщиков подавшие заявки на участие в таком отборе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков оглашается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков.

73.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, который должен содержать следующие сведения: дата подписания протокола; информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков; именной состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;

общее количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, перечень заявок, перечень участников конкурентного отбора поставщиков, представивших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков, конверт с заявкой на участие в конкурентном отборе поставщиков которого вскрывается;

информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков; сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении конкурентного отбора поставщиков;

информацию о признании конкурентного отбора поставщиков несоответствующим в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурентного отбора поставщиков несоответствующим.

73.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

73.8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков.

Любой участник конкурентного отбора поставщиков, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентном отборе поставщиков, вправе осуществлять аудио— и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## 74. Рассмотрение заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков

74.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков может превышать 5 рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

74.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурентного отбора поставщиков требованиям, установленным документацией.

74.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков участник конкурентного отбора поставщиков не допускается Комиссией к участию в таком отборе в следующих случаях:

отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в документации либо наличия в таких документах недостоверных сведений; несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с документацией;

несоответствия заявки участника закупки требованиям документации, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, либо в случае, если срок поставки товара (оказания услуг, выполнения работ), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией либо в случае подачи заявки с нарушением порядка подачи такой заявки.

При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к вышеуказанным основаниям Комиссия принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентном отборе поставщиков, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупки лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

74.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора, подавших заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, о допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании только одного участника конкурентного отбора поставщиков, подавшего заявку на участие в таком отборе, участником конкурентного отбора поставщиков, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подана только одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков или не подана ни одна заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков, такой отбор признается несоответствующим.

74.5. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор поставщиков признается несоответствующим только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с положениями настоящего Положения.

74.6. Комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков составляется перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, допущенные к участию в таком отборе, с учетом пунктов 74.2 и 74.3 настоящего Положения, и ранжированные по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурентном отборе поставщиков содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентном отборе поставщиков, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, содержащих такие условия.

74.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, в котором должна содержаться следующая информация:

дата подписания протокола; место, дата, время проведения рассмотрения заявок; количество поданных заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; информация об участниках конкурентного отбора поставщиков, заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков которых были рассмотрены; решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника конкурентного отбора поставщиков о допуске участника такого отбора к участию в конкурентном отборе поставщиков и признании его участником конкурентного отбора поставщиков или об отказе в допуске участника конкурентного отбора поставщиков к участию в таком отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения и документации, которым не соответствует участник конкурентного отбора поставщиков, документов документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурентном отборе поставщиков этого участника, положений такой заявки на участие в конкурентном отборе поставщиков, которые не соответствуют требованиям документации; порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях; информация о признании конкурентного отбора поставщиков несоответствующим в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания такого отбора несоответствующим.

74.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков.

74.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе поставщиков размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

74.10. Заказчик составляет перечень поставщиков, в который включаются участники конкурентного отбора поставщиков, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков. Перечень поставщиков составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить эти участники.

74.11. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником конкурентного отбора поставщиков документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

## 75. Заключение договора по результатам конкурентного отбора поставщиков

По результатам конкурентного отбора поставщиков договор заключается в порядке, установленном разделом 63 настоящего Положения, с участниками конкурентного отбора поставщиков, которые являются Заказчиком в перечне поставщиков в соответствии с пунктом 74.10 настоящего Положения.

## 76. Последствия признания конкурентного отбора поставщиков несоответствующим

Если конкурентный отбор поставщиков признан несоответствующим в случаях, когда:

подана единственная заявка и участник конкурентного отбора поставщиков, ее подавший, допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора, либо только один из участников конкурентного отбора поставщиков допущен к участию в конкурентном отборе поставщиков и признан участником такого отбора;

отсутствуют поданные заявки либо Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурентном отборе поставщиков всех участников такого отбора;

Заказчик вправе провести новый конкурентный отбор поставщиков в соответствии с настоящим Положением.

В этих случаях Заказчик обязан внести изменения в План закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При этом предмет закупки (в том числе количество товара, объем работы или услуги), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора новой закупки, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурентного отбора поставщиков, признанного несоответствующим, за исключением срока исполнения договора, который в случае, если он определен конкретной календарной датой, должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения новой закупки.

*Приложение*

*к Типовому положению о закупке*

### Принципы формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

#### I. Общие положения

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее — НМЦД), формируются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно—сметный метод; затратный метод.

2. В случае невозможности применения для формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), методов, указанных в пункте 1 настоящих Принципов формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее — Принципы), Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

3. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

4. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения НМЦД, относятся:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно—ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

#### II. Обоснование НМЦД

1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в Единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экранов («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях осуществления закупки необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- 2.1. Определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге.
- 2.2. Установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 2.3. Провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование данных предусмотренных настоящими Принципами, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.
- 2.4. Сформировать описание предмета закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 2.5. В соответствии с установленными разделом I настоящих Принципов требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов.
- 2.6. Осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом раздела II настоящих Принципов.
- 2.7. Сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящих Принципов.

#### III. Формирование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 раздела I настоящих Принципов, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных разделами IV—VII настоящих Принципов.

6. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить:

- 6.1. Товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.
- 6.2. Товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующее описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 раздела II настоящих Принципов.
- 6.3. Определенные в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:
  - товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге;
  - товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 раздела III настоящих Принципов товару, работе, услуге.

8. Идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для их основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

9. Однородными признаются:
 

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;
- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

10. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД необходимо осуществить следующие процедуры:

10.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее 5 поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети Интернет).

10.2. Разместить запрос о предоставлении ценовой информации в Единой информационной системе (при необходимости).

10.3. Осуществить поиск ценовой информации в реестрах договоров, контрактов, заключенных Заказчиками, а также государственными, муниципальными заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами, в течение последних 3 лет.

11. По инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

12. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос рекомендуется направлять в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров (контрактов), заключенных с Заказчиком и (или) другим заказчиком без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором (контрактом). Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более 5, то запрос рекомендуется направлять не менее чем 5 поставщикам (исполнителем, подрядчиком), исполнявшим договоры (контракты) в течение последних 3 лет, предшествующих определению НМЦД.

13. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в Единой информационной системе, может содержать:
 

- подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки товара, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора и (или) гарантийных обязательств, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества; сроки предоставления ценовой информации;

информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика; указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, рекомендуется формировать идентичным по содержанию с запросом, предусмотренным подпунктом 10.1 пункта 10 раздела III настоящих Принципов.

15. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, предусмотренным подпунктами 10.1 и 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, должны быть зарегистрированы в делопроизводстве Заказчика и использованы в расчетах НМЦД.

16. Для расчета НМЦД не должна использоваться ценовая информация:
 

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- полученная из анонимных источников;
- содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов; не содержащая расчет цен товаров, работ, услуг.

17. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пункте 10 раздела III настоящих Принципов, необходимо в порядке, предусмотренном подпунктом 19 раздела III настоящих Принципов, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более 6 месяцев до периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

19. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с подпунктом 10.3 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, являвшейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом используется следующий порядок:

- 1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10 процентов;
- 2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13 процентов;
- 3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений — цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17 процентов;
- 4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

20. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствии с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять в том числе на основании результатов анализа исполненных цен в интересах Заказчика договоров и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
  - количество товара, объем работ, услуг;
  - наличие и размер аванса по договору;
  - место поставки;
  - срок и объем гарантии качества;
  - изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
  - дополнительная номенклатура (комплектация) — появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
  - размер обеспечения исполнения договора;
  - срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов);
  - изменение в налоговом режиме;
  - масштабность выполнения работ, оказания услуг;
  - изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
  - изменение таможенных пошлин.
21. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Принципами, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{тф} = \frac{100 + \sum_{i=1}^n (\text{ИПЦ}_{i-1} - 100)}{100}$$

где:
 

- k<sup>тф</sup> — коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;
- t<sup>ф</sup> — срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;
- t<sup>м</sup> — месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ — индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от t<sup>ф</sup> до t<sup>к</sup> включительно, установленный Фе-

деральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети Интернет www.gks.ru).

22. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее 3 цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

23. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, необходимо определить коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} \times 100, \quad \text{где:}$$

V — коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n-1}} \text{ — среднее квадратичное отклонение;}$$

⟨u⟩ — цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;
 

- ⟨u⟩ — средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
- n — количество значений, используемых в расчете.

Коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33 процента. Если коэффициент вариации превышает 33 процента, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

24. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{Факт}} = \frac{V}{n} \times \sum_{i=1}^n u_i;$$

где:
 

- НМЦД<sup>Факт</sup> — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
- n — количество значений, используемых в расчете;
- i — номер источника ценовой информации;
- u — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пунктом 20 раздела III настоящих Принципов.

25. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные подпунктами 10.1, 10.2 пункта 10 раздела III настоящих Принципов, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за 6 месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пунктом 21 раздела III настоящих Принципов.

#### IV. Формирование НМЦД нормативным методом

1. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о нормировании в сфере закупок в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

2. Определение НМЦД нормативным методом осуществляется по формуле:
 

- НМЦД<sup>норм</sup> = vцпрд,
- где:
  - НМЦД<sup>норм</sup> — НМЦД, определяемая нормативным методом;
  - v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
  - цпрд — предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

3. При определении НМЦД нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в Единой информационной системе.

4. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД (если цена товара, работы, услуги формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная НМЦД не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с пунктом 2 раздела IV настоящих Принципов.

#### V. Формирование НМЦД тарифным методом

1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:
 

- НМЦД<sup>тариф</sup> = vцтариф,
- где:
  - НМЦД<sup>тариф</sup> — НМЦД, определяемая тарифным методом;
  - v — количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
  - цтариф — цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальными правовыми актом.